

ADMISIÓN DE PROPUESTAS (ANEXO N° 01)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2025-GR/CS-1

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 21009 LUIS FELIPE SUBAUSTE DEL RIO, DEL DISTRITO DE HUARAL – PROVINCIA DE HUARAL – META II, CUI N° 2343131.

| Nume ral 2.2.1. 1 | CONTENIDOS DE LA OFERTA | POSTOR | | | | | | POSTOR | | POSTOR | | POSTOR | | POSTOR | | POSTOR | |
|----------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | MENDOZA PICOAGA CARLOS HUMBERTO | CONSORCIO MONUMENTAL | CONSORCIO AGM | LM CONSULTORES | CONSORCIO CRUZ | CONSORCIO DINDON | CONSORCIO SUPERVISOR | CONSTRUCTORA MOSAN | CONTRATISTAS GENERALES | COMERCIAL DE SOCIEDAD | PERSONALIDAD COMERCIAL DE | DOCUMENTACION DE PRESENTACION | DOCUMENTACION DE PRESENTACION | DOCUMENTACION DE PRESENTACION | DOCUMENTACION DE PRESENTACION | DOCUMENTACION DE PRESENTACION |
| a.1) | Declaración Jurada de datos del postor. Anexo N° 1 | DOCUMENTACION DE PRESENTACION | DOCUMENTACION DE PRESENTACION | DOCUMENTACION DE PRESENTACION | DOCUMENTACION DE PRESENTACION | DOCUMENTACION DE PRESENTACION | DOCUMENTACION DE PRESENTACION | DOCUMENTACION DE PRESENTACION | DOCUMENTACION DE PRESENTACION | DOCUMENTACION DE PRESENTACION | DOCUMENTACION DE PRESENTACION | DOCUMENTACION DE PRESENTACION | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| a.2) | Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| a.3) | Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. Anexo N° 2 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| a.4) | Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. Anexo N° 3 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| a.5) | Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. Anexo N° 4. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| a.6) | Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. Anexo N° 5 | NO CORRESPONDE | CUMPLE | CUMPLE | NO CORRESPONDE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | NO CORRESPONDE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | NO CORRESPONDE | CUMPLE |
| 2.2.2 | La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| | ESTADO | ADMITIDA | ADMITIDA | ADMITIDA | ADMITIDA | ADMITIDA | ADMITIDA | ADMITIDA | ADMITIDA | ADMITIDA | ADMITIDA | ADMITIDA | ADMITIDA | ADMITIDA | ADMITIDA | ADMITIDA | ADMITIDA |



REQUISITOS DE CALIFICACION (ANEXO N° 02)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2025-GRJ/CS-1

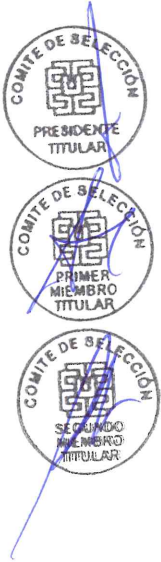
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 21009 LUIS FELIPE SUBAUSTE DEL RIO, DEL DISTRITO DE HUARAL – PROVINCIA DE HUARAL, REGION LIMA – META II, CUI N° 2343131.

| N° | POSTOR | B.1 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE | B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO | C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. | | | CONDICION |
|----|------------------------------------|---|---|---|--|--|--------|-----------------------------|------------|
| | | | | | | IMPORTE DECLARADO | ESTADO | IMPORTE TOTAL ACREDITADO | |
| 1 | MENDOZA PICOAGA CARLOS HUMBERTO | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | VARIOS | S/. 1,996,562.12 | CUMPLE | S/. 1,996,562.12 | CALIFICADO |
| 2 | CONSORCIO MONUMENTAL | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | VARIOS | S/. 2,120,256.69 | CUMPLE | S/. 2,120,256.69 | CALIFICADO |
| 3 | CONSORCIO AGM | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | VARIOS | S/. 1,672,914.03 | CUMPLE | S/. 1,672,914.03 | CALIFICADO |
| 4 | LM CONSULTORES | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | VARIOS | S/. 403,222.36 | CUMPLE | S/. 403,222.36 | CALIFICADO |
| 5 | CONSORCIO CRUZ | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | VARIOS | S/. 1,265,621.22 | CUMPLE | S/. 1,265,621.22 | CALIFICADO |
| 6 | CONSORCIO DINDON | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | VARIOS | S/. 2,006,615.15 | CUMPLE | S/. 1,626,076.15 | CALIFICADO |
| 7 | CONSORCIO SUPERVISOR | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | VARIOS | S/. 1,553,265.39 | CUMPLE | S/. 1,476,945.39 | CALIFICADO |



| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--------|----------------|--------|----------------|---------------|
| 8 | EMPRESA CONSTRUCTORA MOSAN CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | VARIOS | SI. 931,904.75 | CUMPLE | SI. 269,331.32 | DESCALIFICADO |
|---|--|---|---|---|--------|----------------|--------|----------------|---------------|

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>*CONSORCIO DINDON; EXPERIENCIA 2 Y 3; CONTRATOS DE CONSORCIOS NO INDICA LAS OBLIGACIONES, en cumplimiento de la DIRECTIVA N° 002-2016-OSCE/CD (7.7. CONTRATO DE CONSORCIO) Contener la información mínima indicada en el literal d) del acápite 7.4.2 de la presente Directiva, sd) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Cada integrante debe PRECISAR las obligaciones a las que se compromete en la ejecución del objeto de la contratación, estén o no vinculadas directamente a dicho objeto, pudiendo estar relacionadas a otros aspectos, como administrativos, económicos, financieros, entre otros, debiendo aplicar en el caso de bienes, lo previsto en el acápite 4 del numeral 7.5.2. (...); EN TAL SENTIDO NO SE CONTABILIZARA MENCIONADA EXPERIENCIA.</p> | | | | | | | | | |
| <p>*CONSORCIO SUPERVISOR; EXPERIENCIA 5; CONTRATO DE CONSORCIO NO INDICA LAS OBLIGACIONES, en cumplimiento de la DIRECTIVA N° 002-2016-OSCE/CD (7.7. CONTRATO DE CONSORCIO) Contener la información mínima indicada en el literal d) del acápite 7.4.2 de la presente Directiva, sd) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Cada integrante debe PRECISAR las obligaciones a las que se compromete en la ejecución del objeto de la contratación, estén o no vinculadas directamente a dicho objeto, pudiendo estar relacionadas a otros aspectos, como administrativos, económicos, financieros, entre otros, debiendo aplicar en el caso de bienes, lo previsto en el acápite 4 del numeral 7.5.2. (...); EN TAL SENTIDO NO SE CONTABILIZARA MENCIONADA EXPERIENCIA.</p> | | | | | | | | | |
| <p>*EMPRESA CONSTRUCTORA MOSAN CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA; EXPERIENCIA 1 Y 2; CONTRATOS DE CONSORCIOS NO INDICAN LAS OBLIGACIONES, en cumplimiento de la DIRECTIVA N° 002-2016-OSCE/CD (7.7. CONTRATO DE CONSORCIO) Contener la información mínima indicada en el literal d) del acápite 7.4.2 de la presente Directiva, sd) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Cada integrante debe PRECISAR las obligaciones a las que se compromete en la ejecución del objeto de la contratación, estén o no vinculadas directamente a dicho objeto, pudiendo estar relacionadas a otros aspectos, como administrativos, económicos, financieros, entre otros, debiendo aplicar en el caso de bienes, lo previsto en el acápite 4 del numeral 7.5.2. (...); EN TAL SENTIDO NO SE CONTABILIZARA MENCIONADA EXPERIENCIA.</p> <p>Así, debe precisarse que toda información contenida en la oferta técnica o económica, debe ser objetiva, clara, precisa y congruente entre sí, a fin de posibilitar al comité de selección la verificación directa de lo ofertado por los postores y, de esta forma, corroborar si lo descrito es concordante con lo requerido por la entidad; es decir, para verificar si las ofertas presentadas cumplen con lo establecido en las bases del procedimiento de selección para satisfacer las necesidades del área usuaria. En tal sentido, el postor no acredita el monto mínimo de experiencia establecido como requisito de calificación, por lo que conforme a lo establecido en el numeral 75.1 del artículo 75° del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, el Comité de Selección procede a DESCALIFICAR dicha oferta.</p> | | | | | | | | | |



FACTORES DE EVALUACION (ANEXO N° 03)
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2025-GRL/CS-1

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 21009 LUIS FELIPE SUBAUSTE DEL RIO, DEL DISTRITO DE HUARAL – PROVINCIA DE HUARAL, REGION LIMA – META II, CUI N° 2343131.

| N° | | POSTOR | FACTORES DE EVALUACION | | | | | | | | | | | | | | PUNTAJE TECNICO | CONDICION |
|----|--|---------------------------------|---|----|--|----|--|------|----------|------|------|------|-----|---|-----|-----|-----------------|-----------|
| | | | A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (70 puntos Max.) | | B. METODOLOGIA PROPUESTA(25 puntos Max.) | | C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL (3 puntos) | | | | | | | E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA (2 puntos) | | | | |
| | | | | | | | MONTO | Pje | PRESENTA | Pje | C.1 | C.2 | C.3 | C.4 | C.5 | Pje | | |
| 1 | | MENDOZA PICOAGA CARLOS HUMBERTO | S/. 1,996,562.12 | 70 | 3 de 4 | 0 | SI | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 3 | SI | 2 | 75 | DESCALIFICADO | |
| 2 | | CONSORCIO MONUMENTAL | S/. 2,120,256.69 | 70 | 2 de 4 | 0 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 0 | SI | 2 | 70 | DESCALIFICADO | |
| 3 | | CONSORCIO AGM | S/. 1,672,914.03 | 70 | 2 de 4 | 0 | SI | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 3 | SI | 2 | 75 | DESCALIFICADO | |
| 4 | | LM CONSULTORES | S/. 940,983.02 | 70 | 1 de 4 | 0 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 3 | NO | 0 | 73 | DESCALIFICADO | |
| 5 | | CONSORCIO CRUZ | S/. 1,265,621.22 | 70 | 1 de 4 | 0 | SI | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 3 | SI | 2 | 75 | DESCALIFICADO | |
| 6 | | CONSORCIO DINDON | S/. 1,626,076.15 | 70 | 4 de 4 | 25 | SI | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 3 | SI | 2 | 100 | CALIFICADO | |
| 7 | | CONSORCIO SUPERVISOR | S/. 1,476,945.39 | 70 | 4 de 4 | 25 | SI | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 3 | SI | 2 | 100 | CALIFICADO | |



FACTORES DE EVALUACION (ANEXO N° 04)
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2025-GRL/CS-1

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 21009 LUIS FELIPE SUBAUSTE DEL RIO, DEL
 DISTRITO DE HUARAL – PROVINCIA DE HUARAL, REGION LIMA – META II, CUI N° 2343131.**

| N° | POSTOR | PUNTAJE TECNICO OBTENIDO | OFERTA ECONOMICA | PUNTAJE ECONOMICO OBTENIDO | TOTAL PTJ. TECNICO X 0.8 + PTJ. ECONOMICO X 0.2 | BONIFICACION REMYPE 5% | PUNTAJE TOTAL | ORDEN DE PRELACION |
|----|----------------------|--------------------------|------------------|----------------------------|---|------------------------|---------------|--------------------|
| 01 | CONSORCIO DINDON | 100.00 | S/. 333,095.94 | 100.00 | 100.00 | 5 | 105.00 | EMPATE |
| 02 | CONSORCIO SUPERVISOR | 100.00 | S/. 333,095.94 | 100.00 | 100.00 | 5 | 105.00 | EMPATE |



CONSORCIO AGM

1. En el Folio N°289 el postor indica que la zona del valle pertenece a la serie de Pasamayo; siendo así que le indica que esta incorrecto, el postor está definiendo la zona de otro lugar del proyecto, el proyecto se encuentra ubicado en Huaral, no en pasamayo, por lo que su metodología presenta inconsistencia y no está de acorde a los términos de referencia

289

IDENTIFICACION DE LAS DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCION

DIFICULTAD N° 01: RESTOS ARQUEOLOGICOS – CIRA (Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos)

La Institución Educativa, está ubicado en la Urb. El Rosario B, provincia de Huaral, departamento de Lima, como se puede apreciar, en la Información del Expediente Técnico.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

REP. PRENSA "RECUPERACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS" 21.1.15. 0721008 LOS FELIPE SUBAUSTE DEL RÍO, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA - METE 8

01042113

En la actualidad la Institución Educativa N° 21008 Los Felipe Subauste del Río brinda el servicio de Educación Primaria en un área total de 3,080.00 m2, con un Perímetro 225.35 m en la Av. Camués 295 en la Urb. El Rosario "B" del Distrito de Huaral.

| | |
|--|--|
| - Nombre de la Institución | : N° 21008 FELIPE SUBAUSTE DEL RÍO |
| - Resolución de creación | : R. O N° 001145 del 30 de diciembre de 1993 |
| - Jurisdicción | : UGEL 10 HUARAL |
| - Código Modular | : 247707 |
| - Código de Local | : 254874 |
| - Nivel Educativo | : Primaria |
| - Turno | : Mañana y Tarde |
| - Modalidad | : Educación Básica Regular de Menores |
| - Género | : Mixto |
| - Dirección | : Av. Camués N° 299, Distrito de Huaral |
| - Inscripción de propiedad (Partida) | : N° 90008789 |
| - Registro Marginal de bienes de Ministerio de Educación | : N° 1508010013 |

Res. R. O. N° 001145 del 30 de diciembre de 1993



Geográficamente, la zona que rodea el sitio, presenta un paisaje de valle bajo, caracterizado por el relieve llano con extensas zonas de cultivo, principalmente de maíz. El tipo de suelo de esta zona del valle, pertenece a la serie Pasamayo: suelo alcalino, muy profundo, de excelente drenaje y con un relieve topográfico casi plano.

♦ Visión general creada por IA

La zona del valle de Pasamayo se encuentra en la región de Lima, en la Panamericana Norte, entre los distritos de Aucallama y Ancón. En esta zona se encuentra el Serpentin de Pasamayo y la Variante de Pasamayo. ☺

Serpentín de Pasamayo ☺

- Es una sección de la carretera PE-1
- Es conocida como la curva del diablo
- Es una zona con muchas curvas, neblina, humedad y falta de señalización
- Es un lugar peligroso por el abismo vertical que lo bordea
- Ha sido escenario de muchos accidentes, algunos con víctimas fatales

Variante de Pasamayo ☺

- Es una carretera paralela al Serpentin de Pasamayo
- Es exclusiva para vehículos livianos
- Se encuentra a unos 300 metros más arriba del Serpentin de Pasamayo
- Es de acceso previo pago de peaje

También existe un pozo tubular llamado "Variante de Pasamayo" en la zona de Pasamayo Bajo, en el valle de Chancay - Huaral. ☺



2. En el Folio N°336 el postor define en el especialista de Estructuras: verificara los ensayos de densidades campo, siendo así que la función directo es del Ingeniero de Mecánica de suelos, así mismo el postor indica también que el Especialista en Mecánica de suelos verifica: los trabajos de vaciado de concreto, puesto que esta especialidad es directamente del Ingeniero en Estructuras.

336

A. DEFINICIÓN DE FUNCIONES DE CADA PERSONA CLAVE Y NO CLAVE QUE INTERVIENE EN LA SUPERVISIÓN

1. TRABAJO DE CAMPO

- I. Esta Supervisión ha desarrollado una relación de actividades y/o funciones sin ser limitativas del trabajo de Campo a realizar de acuerdo a las Especialidades.

DEFINICIÓN DE FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE

| ITEM | ESPECIALISTA | TRABAJO DE CAMPO |
|------|--|---|
| 1.00 | Supervisor de Obra | Participar en la Entrega de terreno y suscribir el Acta de Inicio de obra Realizar el Control permanente de la obra, verificando que se ejecute los trabajos conforme a los Planos y Especificaciones Técnicas Verificar la calidad de los materiales en obra y autorizar su uso Verificar y liberar los frentes de trabajo antes de iniciarse Autorizar el inicio previa verificación de los trabajos Verificar los trabajos ejecutados y ordenar su corrección en caso no estén acorde a los planos Exigir en obra el empleo de buena mano de obra calificada y de ser el caso su retiro en caso lo amerite |
| 2.00 | Especialista en Estructuras | Verificación de los trabajos de trazo y replanteo para autorizar el inicio de las excavaciones Verificar y autorizar los trabajos de construcción de los cimientos Verificar y autorizar los trabajos de construcción de todos los elementos estructurales (columnas, placas, vigas) Verificar los controles de calidad como la toma de muestras del concreto, densidades de campo Verificar la calidad de los materiales como el cemento, agregados, agua, etc |
| 3.00 | Especialista en Instalaciones Eléctricas | Verificación de la calidad de los materiales en obra (tuberías, accesorios eléctricos, tableros cables, etc) Realizar, controlar y verificar las pruebas eléctricas Verificar los trazos de las instalaciones eléctricas, puntos de luz, tomacorrientes e interruptores conforme al expediente técnico |
| 4.00 | Especialista en Instalaciones Sanitarias | Verificación de la calidad de los materiales en obra (tuberías, accesorios sanitarios griferías, etc) Realizar, controlar y verificar las pruebas hidráulicas Verificar los trazos y niveles de las instalaciones sanitarias conforme al expediente técnico |
| 5.00 | Especialista en Mecánica de Suelos | Verificar los trabajos de Excavación de zanjas y rellenos compactados controlados Verificar los trabajos de vaciado de concreto |



3. En el Folio N°339,341 el postor indica que la preparación y presentación de informes del jefe de supervisión es secundario, por lo que esta matriz esta con observación, puesto que esa función si es PRINCIPAL del jefe de Supervisión de obra, cabe indicar que el postor presenta inconsistencia en el desarrollo de la metodología.

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

| PERSONAL CLAVE | | | | | | | PERSONAL NO CLAVE |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|--|------------------------------------|--|---------------------|
| ETAPAS DE EJECUCION DE OBRA | JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA | Especialista en Estructuras | Especialista en Instalaciones Eléctricas | Especialista en Instalaciones Sanitarias | Especialista en Mecánica de Suelos | Especialista en Seguridad y Medio Ambiente | Chofer de Camioneta |

| | | | | | | | |
|-------|--|---|---|---|---|---|--|
| 27.00 | CONTROL Y APROBACION DE METRADOS Y EJECUCION DE VALORIZACIONES | P | | | | | |
| 28.00 | CONTROL ECONOMICO FINANCIERO Y CONTABLE DE LA OBRA | P | | | | | |
| 29.00 | PREPARACION Y PRESENTACION DE INFORMES | S | S | S | S | S | |

4. En el Folio N°340 el postor indica que el JEFE DE SUPERVISION DE OBRA Y EL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS REALIZARA: SUPERVISION, CONTROL Y CUMPLIMIENTO DEL DISEÑO DE ARQUITECTURA, indicando que el JEFE DE SUPERVISION DE OBRA ES PRINCIPAL Y EL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS SECUNDARIO, cabe indicar que el especialista en estructura no tiene ningún función en el desarrollo de temas arquitectónicos, puesto que en el TDR si no está la especialidad de arquitectura, lo tiene que asumir como PRINCIPAL el JEFE DE SUPERVISION DE OBRA, por lo que se indica que el postor ha definido erradamente las responsabilidad y funciones de los Ingenieros a participar, siendo así que esta ítem de la metodología presenta inconsistencia en su desarrollo.

| MATRIZ DE RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|--|--|------------------------------------|--|--|---------------------|
| PERSONAL CLAVE | | | | | | | | PERSONAL NO CLAVE |
| ETAPAS DE EJECUCION DE OBRA | JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA | Especialista en Estructuras | Especialista en Instalaciones Eléctricas | Especialista en Instalaciones Sanitarias | Especialista en Mecánica de Suelos | Especialista en Seguridad y Medio Ambiente | | Chofer de Camioneta |
| 13.00 SUPERVISION, CONTROL Y CUMPLIMIENTO DEL DISEÑO DE ARQUITECTURA | P | S | | | | | | |



CONSORCIO MONUMENTAL

C&V CONSULTORIA Y PROYECTOS S.A.C.

- EN EL FOLIO Nº 799 DEL POSTOR NO INDICA LA DESCRIPCION DE LA ETAPA DE LIQUIDACION DE OBRA, POR LO QUE ES INCONSISTENTE A LA DESCRIPCION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.
- NO HA RELIZADO EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES EN LA ETAPA DE LIQUIDACION TAL COMO SE INDICA EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

| | | OBRA | | | |
|----|-------|--|---------|--------------|--------------|
| 36 | 1.4 | ACTIVIDADES POSTERIORES A LA EJECUCION DE OBRA | 60 días | dom 2/11/25 | mié 31/12/25 |
| 37 | 1.4.1 | A.25 RECEPCIÓN DE OBRA | | dom 2/11/25 | dom 2/11/25 |
| 38 | 1.4.2 | A.26 LIQUIDACION DE OBRA | 60 días | dom 2/11/25 | mié 31/12/25 |
| 39 | 1.5 | FIN | | mié 31/12/25 | mié 31/12/25 |

seguridad vigente.

vii. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA:

Luego de la terminación, recepción y entrega de la obra operativa, por parte del Contratista, El Consultor-supervisor revisará y verificará el cumplimiento del contrato de la obra y remitirá con su aprobación al Contratista, el informe detallado de la Liquidación de la Obra presentado por el Contratista, que contenga los aspectos técnicos y financieros según los procedimientos establecidos por la Entidad, a fin de

9

ejecutar el trámite de transferencia de la infraestructura al encargado de su operación y mantenimiento.

- EL SUPERVISOR, dentro de los cinco (5) días de la solicitud del Contratista de que consigna en el Cuaderno de Obra la fecha de culminación de la obra y solicita, la Recepción de la Obra, informará a LA ENTIDAD de este pedido, opinando en forma clara y precisa, previa verificación, RATIFICANDO O NO lo indicado por el residente de la Obra y en qué fecha se produjo la misma; y de ser el caso, en otro informe, informará a la Entidad, sobre las observaciones pendientes de subsanación. En caso que el supervisor verifique la culminación de la obra, la Entidad designará un Comité de Recepción dentro de los 02 días hábiles de recibida la comunicación por parte de EL SUPERVISOR.
- EL SUPERVISOR presentará un Informe Final de Obra, dentro de los sesenta (60) días naturales después de la Recepción de la Obra, solicitando al contratista el file de resultados originales de las pruebas, características de los materiales etc. Y los planos finales de obra (planos de replanteo) en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada. Integrará el Comité de Recepción de Obra y participará durante todo el proceso de Recepción de la Obra. Inclusive integrará la Comisión para la constatación física e inventario en caso se resuelva el Contrato de Ejecución de Obra.
- EL SUPERVISOR alcanzará los documentos necesarios para efectuar la Liquidación del Contrato de Obra, y que forma parte del presente documento, además de la Pre-Liquidación y la Memoria Descriptiva de la Obra, planos finales de obra.



- EN EL FOLIO Nº 820 DEL POSTOR PRESENTA EL ANEXO Nº03 DE LA MATRIZ DE GESTION DE RIESGOS EN DONDE INDICA QUE EL NOMBRE DEL PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA ZONA ESTE DEL PROYECTO ESPECIAL CIUDAD DE PACHACUTEC, DISTRITO DE VENTANILLA DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO CON CUI 2630669, CON UBICACIÓN GREGRAFICA, DISTRITO DE VENTANILLA DE LA PROVINCIA CONSTITTUCIONAL DEL CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO.

POR LO QUE SE LE INDICA AL POSTOR QUE LOS DATOS MENCIONADOS SON ERRADOS, EL NOMBRE DEL PROYECTO ES: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. Nº 21009 LUIS FELIOE SUBAUSTE DEL RIO, DISTRITO DE HUARAL – PROVINCIA DE HUARAL, REGION LIMA – META II, CUI Nº 2343131, CON UBICACIÓN GEOGRAFICA, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUAURAL, DEPARTAMENTO DE LIMA.

| Anexo Nº 03 | | | | |
|----------------------------------|--------|--|---------------------------------|--|
| Formato para asignar los riesgos | | | | |
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto |
| | Fecha | | | Ubicación Geográfica |
| | | | | CREACIÓN DE SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA ZONA ESTE DEL PROYECTO ESPECIAL CIUDAD DE PACHACUTEC, DISTRITO DE VENTANILLA DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO CON CUI 2630669 DISTRITO DE VENTANILLA DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO |



**CONSORCIO L&M CONSULTORES (CONFORMADO POR (LR ASOCIADOS INVERSIONES
GENERALES Y MONTALVAN VERNAL WALTER JAVIER)**

- a) En la programación Gantt (folio 248), se observa que el consultor ha consignado erróneamente actividades como la participación en la entrega de terreno y la revisión de la programación de ejecución de obra dentro del plazo de inicio del servicio de supervisión. No obstante, dichas actividades son previas al inicio del servicio de supervisión y, por tanto, no deben formar parte del cronograma correspondiente al plazo contractual de ejecución.

| SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N°21009 LUIS FELIPE SUBAUSTE DEL RIO, DEL DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL, REGION LIMA - META II | | | | | | |
|--|-------|--|----------|--------------|--------------|-------|
| Id | EDT | Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Fin | |
| 1 | | SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N°21009 LUIS FELIPE SUBAUSTE DEL RIO, DEL DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL, REGION LIMA - META II | 240 días | lun 24/03/25 | mar 18/11/25 | |
| 2 | 1.1 | FIRMA DE CONTRATO | 0 días | lun 24/03/25 | lun 24/03/25 | 24/03 |
| 3 | 1.2 | ACTIVIDADES AL INICIO DE LA SUPERVISION | 7 días | lun 24/03/25 | dom 30/03/25 | |
| 4 | 1.2.1 | REVISION Y VERIFICACION EN GABINETE DE LOS ASPECTOS TECNICOS, DISEÑO, ESTUDIOS | 5 días | lun 24/03/25 | vie 28/03/25 | |
| 5 | 1.2.2 | PERMISOS Y DOCUMENTACION NECESARIA DE ACUERDO AL ART. 175.2 DEL RLCE, EMITIR INFORME DE CONFORMIDAD Y REVISIÓN DE LA PROGRAMACION DE EJECUCIÓN DE OBRA (CPM), CALENDARIO DE MATERIALES Y EQUIPOS | 7 días | lun 24/03/25 | dom 30/03/25 | |
| 6 | 1.2.3 | PARTICIPAR EN LA ENTREGA DE TERRENO | 1 día | lun 24/03/25 | lun 24/03/25 | |
| 7 | 1.3 | ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE LA SUPERVISION | 180 días | lun 24/03/25 | vie 19/09/25 | |

Esta inconsistencia evidencia la falta de criterio técnico por parte del consultor, al no haber previsto ni programado adecuadamente el desarrollo real del servicio. Asimismo, al incluir estas actividades dentro del plazo vigente del contrato, se afecta la coherencia de la planificación y se genera una interpretación errónea de los tiempos efectivos destinados a la supervisión durante la ejecución de la obra.

- b) En la programación Gantt (folio 249), dentro del apartado correspondiente a las actividades durante la ejecución de la supervisión, se ha incluido la preparación del informe final de obras y la revisión o ejecución de la liquidación de la obra dentro del plazo de ejecución contractual. Esta programación contraviene el principio lógico del orden secuencial de las actividades, ya que dichas acciones solo pueden ejecutarse una vez culminada la obra y concluido el proceso de recepción de la misma.

| | | | | | | |
|----|----------|--|----------|--------------|--------------|--|
| 20 | 1.3.1.12 | PRESENTAR INFORMES ESPECIFICOS | 50 días | lun 24/03/25 | jue 22/05/25 | |
| 21 | 1.3.1.13 | PREPARAR EL INFORME FINAL DE LAS OBRAS | 7 días | vie 16/05/25 | jue 22/05/25 | |
| 22 | 1.3.1.14 | REVISAR O EFECTUAR LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA | 1 día | jue 22/05/25 | jue 22/05/25 | |
| 23 | 1.3.1.15 | RECORRER LA ENTORNO DURANTE LOS PROCESOS ARBITRALES RELACIONADOS CON LA OBRA | 180 días | lun 24/03/25 | vie 19/09/25 | |

Lo anterior evidencia una inadecuada planificación por parte del consultor, al no considerar la secuencia real y normativa del desarrollo del proyecto. Por tanto, no es posible validar la información incluida en la metodología propuesta, al no guardar correspondencia con el proceso técnico-administrativo que rige los servicios de supervisión de obras públicas.

- c) En la programación Gantt (folio 253), dentro del apartado correspondiente a la recepción y liquidación de la obra, se ha consignado como actividad la acción de “consignar en el cuaderno de obra la fecha de culminación de la obra, ratificando o no lo indicado por el residente de obra”. Sin embargo, esta actividad no guarda relación con lo que corresponde realizar en esta etapa, ya que lo procedente debió ser la solicitud formal de recepción de la obra, conforme a los procedimientos establecidos.

| | | | | |
|-------|---|---------|--------------|--------------|
| 1.4 | RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA | 60 días | sáb 20/09/25 | mar 18/11/25 |
| 1.4.1 | CONSIGNAR EN EL CUADERNO DE OBRA LA FECHA DE CULMINACIÓN DE LA OBRA, RATIFICANDO O NO LO INDICADO POR EL RESIDENTE DE OBRA | 5 días | sáb 20/09/25 | mié 24/09/25 |
| 1.4.2 | INFORME FINAL DE OBRA EN MATERIA DE LIQUIDACIÓN CON TODOS LOS ALCANCES QUE ESTE CONLLEVA, PLANOS, MEMORIAS, PRESUPUESTOS, ETC | 60 días | sáb 20/09/25 | mar 18/11/25 |
| 1.4.3 | ALCANZAR DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA | 1 día | mar 18/11/25 | mar 18/11/25 |

Esta incongruencia contradice lo establecido en los Términos de Referencia, generando una programación incompleta e inadecuada del servicio de supervisión, al no contemplar correctamente las actividades esenciales para el cierre del proyecto. En ese sentido, se evidencia nuevamente una deficiencia en la planificación del consultor, afectando la validez de la metodología propuesta.

| |
|---|
| ejecutar el trámite de transferencia de la infraestructura al encargado de su operación y mantenimiento. |
| <ul style="list-style-type: none"> - EL SUPERVISOR, dentro de los cinco (5) días de la solicitud del Contratista de que consigna en el Cuaderno de Obra la fecha de culminación de la obra y solicita, la Recepción de la Obra, informará a LA ENTIDAD de este pedido, opinando en forma clara y precisa, previa verificación, RATIFICANDO O NO lo indicado por el residente de la Obra y en qué fecha se produjo la misma; y de ser el caso, en otro informe, informará a la Entidad, sobre las observaciones pendientes de subsanación. En caso que el supervisor verifique la culminación de la obra, la Entidad designará un Comité de Recepción dentro de los 02 días hábiles de recibida la comunicación por parte de EL SUPERVISOR. - EL SUPERVISOR presentará un Informe Final de Obra, dentro de los sesenta (60) días naturales después de la Recepción de la Obra, solicitando al contratista el file de resultados originales de las pruebas, características de los materiales etc. Y los planos finales de obra (planos de replanteo) en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada. Integrará el Comité de Recepción de Obra y participará durante todo el proceso de Recepción de la Obra. Inclusive integrará la Comisión para la constatación física e inventario en caso se resuelva el Contrato de Ejecución de Obra. - EL SUPERVISOR alcanzará los documentos necesarios para efectuar la Liquidación del Contrato de Obra, y que forma parte del presente documento, además de la Pre-Liquidación y la Memoria Descriptiva de la Obra, planos finales de obra. |
| RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR |



- d) En el Plan de Gestión de Riesgos y en la metodología propuesta para la ejecución de actividades (folio 259), se ha consignado como responsable al Consorcio Educación, lo

cual contradice la legitimidad de la propuesta, ya que, según el contrato de consorcio presentado, la propuesta corresponde al CONSORCIO L&M CONSULTORES.

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y METODOLOGÍA QUE SE IMPLEMENTARÁ PARA SUS ACTIVIDADES

Para describir el plan de riesgo y detallar los servicios que se ofrecerá el consultor CONSORCIO EDUCACIÓN, ha analizado y aportado experiencias y técnicas de acuerdo a lo indicado en las bases integradas del presente proceso de selección con el objetivo de la Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 21009 LUIS FELIPE SUBAUSTE DEL RIO, DEL DISTRITO DE HUARAL – PROVINCIA DE HUARAL, REGION LIMA – META II, CUI N° 2343131.

Cabe mencionar que el Consultor CONSORCIO EDUCACIÓN se buscó información relacionada con la prestación del servicio, con el fin de tomar conocimiento de todo lo concerniente en el presente proceso de selección y de esta forma, ofertar un plan de control de riesgos en obra, que incluyan las estrategias necesarias a fin de cumplir con los objetivos de mitigación de riesgos. Asimismo, es necesario establecer una relación de actividades a desarrollarse durante la ejecución de la gestión y control de riesgos en obra.

El control de Riesgos, en obra es el proceso de definir cómo se realizarán las actividades de gestión de riesgos durante las etapas de ejecución de obra (opcionalmente en caso corresponda durante la etapa de levantamiento de observaciones).

En ese sentido, se hace necesaria la implementación de un plan de gestión de riesgos, para comunicarse y obtener el acuerdo y el apoyo de todos los interesados a fin de asegurar que el proceso de gestión de riesgos sea respaldado y llevado a cabo de manera eficaz a lo largo del ciclo de vida del proyecto.

Dirección : Jr. Zafiro 3840 Coop. Angelica Gamarra, Los Olivos, Lima
Celular : 961175900
Correo Electrónico : it.asesores2005@gmail.com

L&M CONSULTORES
ALEX ALBERTO CUBA DONAYRE
DNI N° 79972405
Representante Común

Esta discrepancia evidencia una falta de consistencia y atención en la elaboración de la documentación técnica, lo que invalida la información contenida en el desarrollo de la metodología de gestión de riesgos. Además, pone en duda la rigurosidad del consultor al momento de presentar su propuesta técnica, afectando su confiabilidad para la ejecución del servicio.

- e) En el folio 272 y 274, se ha consignado como responsable de identificar los posibles riesgos al CONSORCIO EDUCACIÓN, lo cual contradice la legitimidad de la propuesta, ya que, según el contrato de consorcio presentado, la propuesta corresponde al CONSORCIO L&M CONSULTORES.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA SEDE CENTRAL
ADIUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-GRL/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

De esta manera, el CONSORCIO EDUCACION identifica los posibles riesgos a ocurrir en el desarrollo de la consultoría de obra.

1. Ampliación de plazo por deficiente capacidad de respuesta de consultas
2. Ampliación de plazo por deficiencia en el expediente técnico
3. Modificaciones presupuestales por ampliación de plazo
4. Disponibilidad de terreno para reubicación de los alumnos

L&M CONSULTORES 272

En el proceso Planificar la Respuesta a los Riesgos se actualizan diversos documentos del proyecto, según las necesidades. Por ejemplo, cuando se seleccionan y se acuerdan respuestas adecuadas a los riesgos, éstas se incluyen en el registro de riesgos. El registro de riesgos debe escribirse con un nivel de detalle que se corresponda con la clasificación de prioridad y la respuesta planificada.

El CONSORCIO EDUCACION realiza las siguientes respuestas a riesgos identificados:

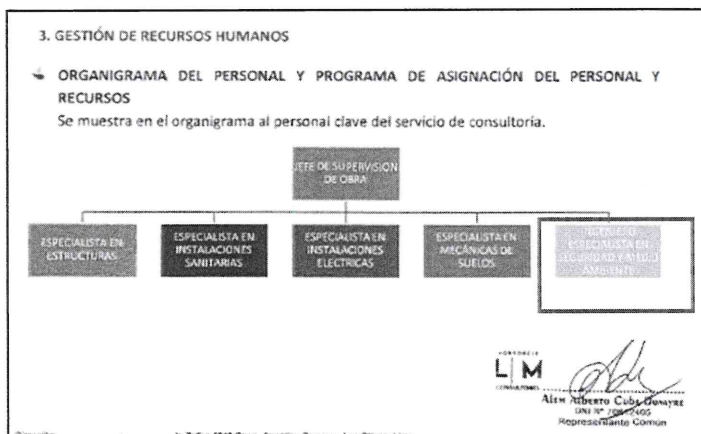
a) **Riesgos de errores o deficiencia en el diseño:**

Profesionales con experiencias, adecuado levantamiento topográfico.

- f) En el desarrollo de los recursos humanos, el organigrama del personal y la programación de asignación de personal y recursos (folio 276), se observa que no se ha incluido al especialista en seguridad y medio ambiente, quien es un profesional clave para el correcto desarrollo de la supervisión de la obra. Su ausencia en el organigrama de la consultoría evidencia una omisión importante, ya que su rol es fundamental para garantizar el cumplimiento de las normativas de seguridad y sostenibilidad durante la ejecución de la obra.

Esta omisión refleja una deficiencia en la planificación del equipo técnico y debió considerarse para asegurar que todos los roles esenciales sean debidamente considerados en la estructura de la consultoría.

| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|--|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------|---|-------------------------------|---|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------|
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | |
| | FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | |
| | Requisitos: | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table> <tr> <th>Cargo</th><th></th></tr> <tr> <td>01 Jefe de Supervisión de obra</td><td>Ingeniero Colegiado</td></tr> <tr> <td>01 Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero</td></tr> <tr> <td>01 Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Ingeniero eléctrico Colegiado</td></tr> <tr> <td>01 Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero titulado</td></tr> <tr> <td>01 Especialista de Mecánica de Suelos</td><td>Ingeniero y/o Ingeniero Geólogo</td></tr> <tr> <td>01 Especialista en Seguridad y Medio Ambiente</td><td>Ingeniero o Ingeniera</td></tr> </table> | Cargo | | 01 Jefe de Supervisión de obra | Ingeniero Colegiado | 01 Especialista en Estructuras | Ingeniero | 01 Especialista en Instalaciones Eléctricas | Ingeniero eléctrico Colegiado | 01 Especialista en Instalaciones Sanitarias | Ingeniero titulado | 01 Especialista de Mecánica de Suelos | Ingeniero y/o Ingeniero Geólogo | 01 Especialista en Seguridad y Medio Ambiente | Ingeniero o Ingeniera |
| Cargo | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 Jefe de Supervisión de obra | Ingeniero Colegiado | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 Especialista en Estructuras | Ingeniero | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 Especialista en Instalaciones Eléctricas | Ingeniero eléctrico Colegiado | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 Especialista en Instalaciones Sanitarias | Ingeniero titulado | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 Especialista de Mecánica de Suelos | Ingeniero y/o Ingeniero Geólogo | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 Especialista en Seguridad y Medio Ambiente | Ingeniero o Ingeniera | | | | | | | | | | | | | | |



- g) En el folio 277, en la programación de asignación de personal y recursos, se observa que no se ha incluido al especialista en seguridad y medio ambiente durante la etapa de ejecución de la obra, y, además, no se ha programado la participación del jefe de supervisión, lo cual constituye una omisión significativa. Según la estructura de costos del servicio de supervisión, se establece que el jefe de supervisión de obra debe participar durante un mes, lo que pone de manifiesto una deficiencia en la programación del personal técnico asignado al servicio.

| PROGRAMACIÓN DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL Y RECURSOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|-------------------|-----------------|----------------|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-------|
| PERSONAL | | | | | PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA | | | | | | | | LIQUIDACIÓN DE OBRA | |
| ITEM | PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO | TIPO DE PERSONAL | PRECIO CANTIDAD | TOTAL DE MESES | INCIDENCIA | MES 1 (30 DIAS) | MES 2 (30 DIAS) | MES 3 (30 DIAS) | MES 4 (30 DIAS) | MES 5 (30 DIAS) | MES 6 (30 DIAS) | MES 7 (30 DIAS) | MES 8 (30 DIAS) | TOTAL |
| ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | JEFE DE OBRA (SUPERVISOR) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 2 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 3 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 4 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 5 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 6 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 7 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 8 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 9 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 10 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 11 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 12 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 13 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 14 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 15 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 16 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 17 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 18 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 19 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 20 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 21 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 22 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 23 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 24 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 25 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 26 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 27 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 28 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 29 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 30 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 31 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 32 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 33 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 34 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 35 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 36 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 37 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 38 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 39 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 40 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 41 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 42 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 43 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 44 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 45 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 46 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 47 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 48 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 49 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 50 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 51 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 52 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 53 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 54 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 55 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 56 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 57 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 58 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 59 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 60 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 61 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 62 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 63 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 64 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 65 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 66 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 67 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 68 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 69 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 70 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 71 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 72 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 73 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 74 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 75 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 76 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 77 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 78 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 79 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 80 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 81 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 82 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 83 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 84 | ENCARGADO DE OBRA (JEFE DE OBRA) | PROFESIONAL CLASO | MES 1 | 1 | 1.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 85 | ENCARGADO DE OBRA | | | | | | | | | | | | | |

RECURSION

| A. RECURSOS PARA LA LIQUIDACIÓN | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|-----|----------|
| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANTIDAD |
| 1 | FOTOCOPIAS | GLB | 1 |
| 2 | COPIAS DE PLANOS | GLB | 1 |
| B. PRUEBAS Y ENSAYOS | | | |
| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANTIDAD |
| 1 | DISEÑO DE MEZCLA | GLB | 1 |
| 2 | NOTURA DE PRUEBAS DE CONCRETO | GLB | 1 |
| 3 | PROCTOR MODIFICADO | GLB | 1 |
| 4 | DENSIDAD DE CAMPO | GLB | 1 |
| C. MATERIALES Y OTROS | | | |
| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANTIDAD |
| 1 | UTILES DE ESCRITORIO Y OTROS | GLB | 1 |
| 2 | ESTADIA | GLB | 1 |
| 3 | COMUNICACIONES | GLB | 1 |

| | | |
|------------------|---|--|
| Simone | 1 | in Berlin 1999 Group, Angelika Gossman, Los Olivos, 2000 |
| Delia | 2 | 2011/2012 |
| Centro Electrico | 3 | A. Gossman/2012/2013/2014 |

LM


Max Albert, Esq. Owner
ONE MY HOME DRIVE
COLUMBIA, SC 29204

271

17. ESTRUCTURA DE COSTO POR SERVICIO DE SUPERVISIÓN

| DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN DE OBRA | | | | | | |
|------------------------------------|--|----------|----------------|-------------------|----------|---------------|
| I. GASTOS FIJOS | | | | | | |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | Participación (%) | Parcial | Sub total |
| 01. | Gastos por liquidación de obra | | | | | 8,000.00 |
| 01.01 | Ingeniero Supervisor de Obra | 1 | 1 | 100 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 01.02 | Fotocopias | - | - | | 1,200.00 | 1,200.00 |
| 01.03 | Copias de planos | - | - | | 800.00 | 800.00 |
| 01.04 | Revisión de Liquidación de obra | - | - | | 1,000.00 | 1,000.00 |
| 02. | Gastos financieros | | | | | 7,700.00 |
| 02.01 | Control, pruebas y ensayos de materiales | | | | | |
| 02.01.01 | - Verificación de Diseño de Mezcla | 3 | - | | 350.00 | 1,050.00 |
| 02.01.02 | - Rotura de Probetas de Concreto | 40 | - | | 25.00 | 1,000.00 |
| 02.01.03 | - Proctor Modificado | 10 | - | | 500.00 | 5,000.00 |
| 02.01.04 | - Densidad de campo | 10 | - | | 65.00 | 650.00 |
| TOTAL GASTOS FIJOS (+) | | | | | | S/. 15,700.00 |

Por otro lado, en relación con los recursos, se constata que las actividades han sido consignadas de manera global, lo cual es incorrecto. En la estructura de costos por servicio de supervisión, se han definido cantidades específicas para el control de pruebas y ensayos de materiales, así como para otros materiales y recursos. Sin embargo, no se ha adjuntado la programación detallada de los recursos totales, lo que afecta la claridad y precisión de la planificación presentada.



- h) En la definición de funciones del personal clave y no clave que participa en la supervisión (folio 278), se verifica que no se ha cumplido con desarrollar la definición de funciones de cada uno de los profesionales que conforman el plantel técnico de la consultoría. Solo se ha adjuntado una matriz general de responsabilidades, la cual no sustituye la descripción detallada de funciones específicas por profesional, tal como corresponde. Esta omisión representa una falta de desarrollo técnico en la propuesta, y afecta la claridad respecto al rol y las responsabilidades de cada integrante del equipo.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA JEFE CENTRAL
AUTORIZACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GR-CG PRIMERA CONVOCATORIA

L M
CONVILLARE

4. DEFINICION DE FUNCIONES DE CADA PERSONA CLAVE Y NO CLAVE QUE INTERVIENE EN LA SUPERVISIÓN (MATRIZ DE RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES), CONCORDANTE CON LA METODOLOGIA DE TRABAJO PROPUETO EN EL TOPICO.

LEYENDA:

- R = Responsable
- A = Autoridad
- C = Consultor
- I = Informado

| EDT | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | PERSONAL CLAVE | | | | | |
|-----|--|----------------------------|----------------------------|--|--|--|------------------------------------|
| | | JEFE DE SUPERVISOR DE OBRA | ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS | ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE | ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS |
| 1 | ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCION DE OBRA | | | | | | |
| 1.1 | MOVILIZACIÓN E INSTALACION DEL SUPERVISOR/INSPECTOR EN OBRA | R | I | I | I | I | I |
| 1.2 | REVISAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, CON LA PARTICIPACION DE SUS ESPECIALISTAS | R | C | C | C | C | I |
| 1.3 | REVISAR EL PLAN DE TRABAJO - PT PRESENTADO POR EL CONTRATISTA | R | C | C | C | C | I |
| | REVISAR Y DAR CONFORMIDAD Y EMITIR INFORME A LA ENTIDAD PARA LA APROBACIÓN CORRESPONDIENTE | | | | | | |



**CONSORCIO CRUZ (CONFORMADO POR (FELIX RUBEN HUERTAS JARA Y CESAR AUGUSTO
SANCHEZ CARDENAS)**

- EN EL FOLIO Nº 206 LA PROPUESTA DE LA METODOLOGIA DEL POSTOR NO ESTA DE ACORDE AL PLANTEAMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA, POR LO QUE NO ESTARIA DESARROLLANDO SU METODOLOGIA BASADO A LOS DOCUMENTOS QUE ESTAN EN LAS BASES INTEGRADAS.

EN EL TDR SE SOLICITA ANTES DEL INICIO DE LA OBRA, REVISARA EL EXPEDIENTE TECNICO Y VERIFICARA EN EL CAMPO LOS ASPECTOS CRITICOS Y DE DISEÑO DEL PROYECTO Y LA DOCUMENTACION TECNICA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA A LA FIRMA DEL CONTRATO, FORMULANDO, OPORTUNAMENTE, LAS RECOMENDACIONES, COMPLEMENTACIONES Y/O MODIFICACIONES, A FIN DE EFECTUAR LAS CORRECCIONES ANTES DEL INICIO DE LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS. PRESENTADO EL INFORME DE DIAGNOSTICO Y VIGENCIA DEL EXPEDIENTE TECNICO; SIENDO ASI QUE EL POSTOR EN SU DESCRIPCION DE LA METODOLOGIA PROPUESTA NO INDICA LOS ALCANCES QUE EN EL TDR SE ESTA SOLICITANDO; EL POSTOR HA PRESENTANDO INDICANDO QUE REALIZARA:

1. REVISION EXHAUSTIVA DEL EXPEDIENTE TECNICO, NORMAS TECNICAS Y CRONOGRAMAS.
2. VISITA TECNICA AL TERRENO PARA VERIFICAR CONDICIONES REALES.
3. ELABORACION DEL PLAN DE SUPERVISION Y CRONOGRAMA DETALLADO
4. INSTALACION DE OFICINA DE SUPERVISION.
5. COORDINACION INICIAL CON EL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD.

206

1. METODOLOGÍA Y FORMA DE TRABAJO: SE DEBERÁ DESCRIBIR LOS MÉTODOS, PROCEDIMIENTOS Y FORMAS DE TRABAJO QUE SERÁN APLICADOS EN LA ETAPA DE SUPERVISIÓN, SIENDO EL CONTENIDO MÍNIMO:

- Plan de trabajo detallado de la consultoría, detallando las actividades previas al inicio, actividades durante la ejecución del servicio y las actividades al final del servicio (liquidación)

1. OBJETIVO

Establecer de forma detallada la metodología, procedimientos y formas de trabajo que aplicará el equipo de supervisión a fin de garantizar que la ejecución de la obra se realice conforme al Expediente Técnico aprobado, cumpliendo los estándares de calidad, plazos establecidos, normativas técnicas vigentes, y buenas prácticas de gestión pública.

2. ALCANCE DEL SERVICIO

El presente Plan de Trabajo comprende las siguientes fases:

- Supervisión de obra: **180 días calendario.**
- Liquidación de obra: **60 días calendario.**

Total: **240 días calendario.**

3. METODOLOGÍA DE TRABAJO

3.1 Principios Rectores

- Supervisión preventiva y proactiva.
- Aseguramiento de la calidad total.
- Gestión por procesos y resultados.
- Sustento técnico-documental permanente.
- Coordinación efectiva con la Entidad y el Contratista.

3.2 Etapas de Trabajo

A. Actividades Preparatorias

- Revisión exhaustiva del Expediente Técnico, contratos, normas técnicas y cronogramas.
- Visita técnica al terreno para verificar condiciones reales.
- Elaboración del Plan de Supervisión y cronograma detallado.
- Instalación de oficina de supervisión.
- Coordinación inicial con el contratista y la Entidad.

B. Supervisión durante la ejecución

Se implementará un sistema de supervisión continuo con personal residente en obra. Las actividades incluyen:

TÉRMINOS DE REFERENCIA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

a. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO.

El Servicio de Consultoría para la Supervisión de la obra está dirigido a alcanzar una eficiente supervisión y control de la obra y procedimientos a ejecutarse conforme a los documentos del Expediente Técnico de obra aprobado por la ENTIDAD, el Contrato de Supervisión y el Contrato de obra, según los dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia.

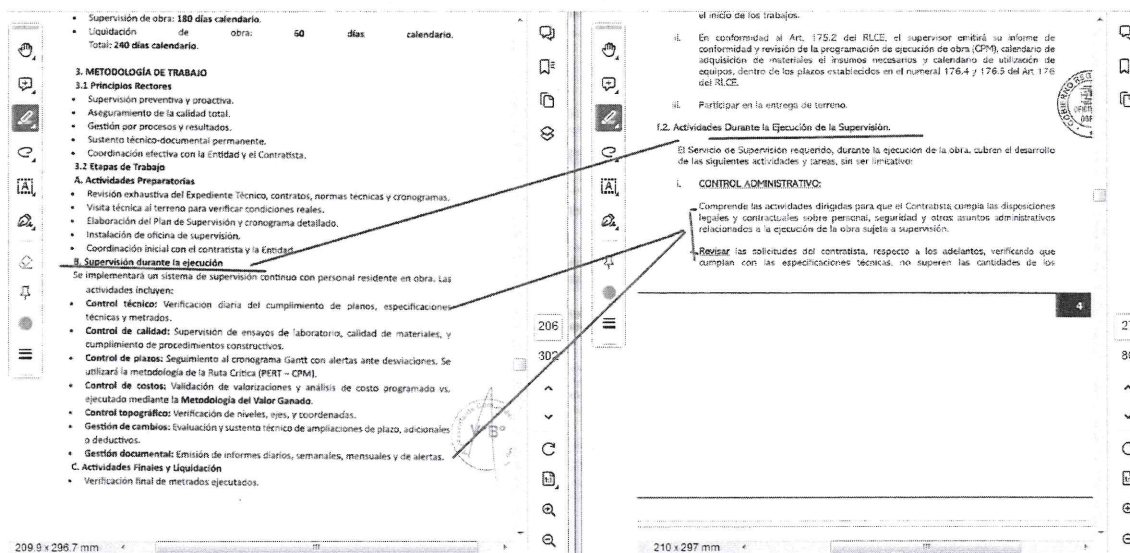
El Consultor Supervisor de obra es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra acorde al Reglamento Nacional de Edificaciones y del cumplimiento del contrato; deberá cumplir con el desarrollo de las siguientes actividades principales, aplicando la tecnología apropiada y LAS BUENAS PRÁCTICAS CONSTRUCTIVAS.

- Prestar sus servicios de acuerdo con las cláusulas de su contrato, los términos de referencia y las disposiciones vigentes sobre la materia.
- Actuar con "residencia permanente en la obra" como Representante de la Entidad, ante el Contratista de la obra.
- Responsabilizarse que la obra se ejecute con la calidad técnica requerida, las mejores prácticas constructivas acorde al R.N.E., el plazo acordado, el costo pactado y cumpliendo los aspectos administrativos y socio-ambientales.
- Antes del inicio de la obra, revisará el expediente técnico y verificará en el campo los aspectos críticos y de diseño del proyecto y la documentación técnica presentada por el contratista a la firma del contrato, formulando, oportunamente, las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, a fin de efectuar las correcciones antes del inicio de la ejecución de los trabajos, presentando el informe de diagnóstico y vigencia del expediente técnico.
- El Ingeniero Supervisor revisará, observará y aprobará el cronograma de avance valorizado reprogramado a la fecha de inicio del plazo de ejecución contractual, presentado por el contratista, revisando que la ruta crítica sea técnicamente aceptable, además si fuera el caso, que el calendario de demolición de aulas existentes, guarde relación entre las que se demolirán y las que se están construyendo.
- El Ingeniero Supervisor participará en las reuniones técnico-administrativas convocada por la Gerencia de Obras e Infraestructura de la Entidad.
- Participar en el acto de entrega del terreno verificaciones de las dimensiones del terreno, niveles y otros, iniciando el cuaderno de obra respectivo.
- Efectuar el control técnico, el control económico financiero, el control de calidad y el control del avance de la obra.
- Interpretar los resultados de los ensayos de campo y laboratorio efectuados por el contratista y anotarlos en el cuaderno de obra.
- Efectuar las pruebas y ensayos de laboratorio y de concreto, y otras pruebas y protocolos de obra que sean requeridos en obra acorde a las Normas Técnicas.
- Revisar y emitir pronunciamiento oportuno y dentro de los plazos establecidos sobre Adicionales, ampliaciones de plazo, cambios de especificaciones, liquidaciones, etc.

Señalar, ampliaciones, rectificaciones, cuando los acuerdos de la obra lo requieran

- EN EL FOLIO Nº 206 LA PROPUESTA DE LA METODOLOGIA DEL POSTOR NO ESTA DE ACORDE AL PLANTEAMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA, POR LO QUE NO ESTARIA DESARROLLANDO SU METODOLOGIA BASADO A LOS DOCUMENTOS QUE ESTAN EN LAS BASES INTEGRADAS.

SE INDICA QUE EL POSTOR NO PRESENTA UN PLAN SOBRE EL CONTROL DE LAS CARTAS FIANZAS (GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO, DIRECTO Y MATERIALES), Y POLIZA CAR.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

presupuestos, correspondan a los costos de los precios unitarios reajustados, que en total no superen al monto máximo establecido en el contrato, exigiendo las cartas fianzas, emitiendo su Informe fundamentado al respecto.

- Representar a la Entidad, en la relación contractual de ejecución de las obras
- Emitir Instrucciones necesarias referentes al empleo del personal y personal clave de acuerdo al contrato de obra.
- Emitir instrucciones respecto a las garantías del contrato de obra (Carta fianza de garantía de fiel cumplimiento adelantado directo y de materiales de ser el caso) y pólizas de seguros, y verificar su ajuste a las disposiciones del contrato de obra. Incluyendo lo correspondiente a su liberación parcial o total de las mismas.
- Verificar la vigencia de las cartas fianzas y de las pólizas de seguros de ser el caso remitidas por el contratista.
- Inspeccionar las instalaciones, materiales y equipos del Contratista y emitir instrucciones necesarias que elimine riesgos personales, materiales, a terceros y al medio ambiente;
- Evaluar y con la conformidad previa de la Entidad, aprobar, si fuera pertinente, los subcontratos en el marco de la ley de contrataciones de ejecución de obra propuestos por el Contratista;
- Mantener en la oficina de la supervisión, estadísticas generales de las obras y archivos completos y actualizados relacionados con la marcha de la obra;
- Apoyar al Contratista, con conocimiento del Contratante, en las gestiones necesarias ante los organismos competentes relacionados con la ejecución de la obra.
- Asesorar a la Entidad, en controversias con el Contratista y/o terceros, y tramitar con su opinión, en el más breve plazo, los reclamos y/o planteamientos de aquellos que excedan su capacidad de decisión y que a su juicio ameritan la organización de un expediente destinado a sustentar una resolución administrativa;
- Programar y coordinar reuniones periódicas con los Contratistas y sostener con los funcionarios de la Entidad, fluida comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del contrato
- Informar mensualmente a la Entidad de todas las actividades realizadas por el Supervisor en materia de control administrativo.
- Presentar informes específicos en el momento que sea necesaria su opinión.
- Preparar el Informe Final de las obras.
- Revisar o efectuar la Liquidación de la Obra, revisando y aprobando los planos de replanteo respectivos
- Asesorar a la entidad durante los procesos arbitrales que se pudieran generar de la ejecución de la obra.



- EN EL FOLIO Nº 207 LA PROPUESTA DE LA METODOLOGIA DEL POSTOR NO ESTA DE ACORDE AL PLANTEAMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA, POR LO QUE NO ESTARIA DESARROLLANDO SU METODOLOGIA BASADO A LOS DOCUMENTOS QUE ESTAN EN LAS BASES INTEGRADAS.

EL POSTOR PRESENTA EN LA ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE SUPERVISION SE **OBSERVA:**
QUE LISTADO PROPUESTO POR EL POSTOR NO ESTA DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA, SIENDO ASI QUE NO EL POSTOR NO REALIZA CON LOS DATOS QUE SE HAN PRESENTADO EN LA BASES INTEGRADAS.

1. EL POSTOR INDICA INGENIERO RESIDENTE DE SUPERVISION; EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA SE INDICA INGENIERO SUPERVISOR (JEFE DE SUPERVISION).
2. EL POSTOR INDICA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS; EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA ESTA INGENIERO SANITARIO Y ADEMAS INGENIERO ELECTRICO.
3. EL POSTOR INDICA ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD; EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA NO SE HA SOLICITADO ESA ESPECIALIDAD.

SE INDICA QUE LOS PROFESIONALES A INTERVENIR DEBERAN SER IGUALES QUE EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA, SI EL POSTOR DESEA INCLUIR EN SU STAFF DE PROFESIONALES ESO DEBERA SER DE FORMA INTERNA Y NO PRESENTARLO EN LOS DOCUMENTOS, PUESTO QUE SE ESTARIA EVIDENCIANDO QUE EN ALGUN MOMENTO EL POSTOR PODRA PEDIR ALGUN GASTO REALIZADO POR EL PROFESIONAL QUE ESTARIA REALIZANDO EL SERVICIO SIN SER REMUNERADO, POR LO QUE LA ENTIDAD HA SOLICITADO A LOS PROFESIONALES TAL COMO SE INDICA EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

4. ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN

Se establecerá un organigrama funcional con las siguientes figuras:

| Cargo | Función Principal |
|---|---|
| Ingeniero Residente de Supervisión | Responsable técnico general del servicio. |
| Especialista en estructuras | Revisión y control de partidas estructurales. |
| Especialista en instalaciones eléctricas y sanitarias | Verificación de instalaciones conforme a normas. |
| Especialista en control de calidad | Ensayos, protocolos y verificación de materiales. |
| Topógrafo | Levantamientos y controles topográficos. |
| Asistente técnico / documentador | Registro y archivo documental de la supervisión. |

5. CONTROL Y GESTIÓN DE RIESGOS

Se desarrollará un Plan de Gestión de Riesgos conforme a la Directiva OSCE N.º 012-2017:

Riesgos identificados:

- Retrasos por condiciones climáticas.
- Fallas en materiales no conformes.
- Omisiones o incompatibilidades en el expediente técnico.
- Interferencias con servicios públicos.

| | | | | | |
|------------------------|---------------------|----|--|--|--|
| 02.01.03 | - FOLIO INCLUIDO | 10 | | | |
| 02.01.04 | - Densidad de campo | 10 | | | |
| TOTAL GASTOS FIJOS (1) | | | | | |

| II. GASTOS VARIABLES | | | | | |
|----------------------|--|----------|----------------|-------------------|-----------|
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | Participación (%) | Parcial |
| 01 | Personal técnico administrativo | | | | |
| 01.01 | Sueldos y beneficios | | | | |
| 01.01.01 | - Ingeniero Supervisor (Jefe de Supervisión) | 1 | 6.00 | 1.00 | 10,000.00 |
| 01.01.02 | - Ingeniero Estructuralista | 1 | 6.00 | 1.00 | 7,000.00 |
| 01.01.03 | - Ingeniero de Mecánica de Suelos | 1 | 6.00 | 0.20 | 7,000.00 |
| 01.01.04 | - Ingeniero Sanitario | 1 | 6.00 | 0.50 | 7,000.00 |
| 01.01.05 | - Ingeniero Electrico | 1 | 6.00 | 0.50 | 7,000.00 |
| 01.01.06 | - Ingeniero de Seguridad y medio Ambiente | 1 | 6.00 | 1.00 | 7,000.00 |
| 01.01.07 | - Camioneta inc. Chofer | 1 | 6.00 | 0.50 | 9,000.00 |
| | Seguros | | | | |



- EN EL DESARROLLO DE LA METODOLOGIA FOLIO 208 MENCIONA ACTIVIDADES AL INICIO DE EJECUCION DE LA OBRA, ASI MISMO APARECE EN EL FOLIO 216 DESPUES DEL ITEM DE LIQUIDACION DEL CONTRATO, EL POSTOR NUEVAMENTE PROPONE EN EL DESARROLLO DE SU METODOLOGIA QUE REALIZARA NUEVAS ACTIVIDADES AL INICIO DE EJECUCION DE LA OBRA, DESPUES DE HABER INDICADO QUE CORRESPONDE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE SUPERVISION.

ASI MISMO SE INDICA QUE DESDE EL DOLIO 216 HASTA EL FOLIO DE 224 SE VOLVIO A REPETIR LAS ACTIVIDADES DE INICIO DE JECUCION TERMINANDO EN LA RECEPCION DE LA OBRA.

208

| | |
|---|--|
| 8. CONTROL ECONÓMICO Se aplicará la metodología de Gestión del Valor Ganado (EVM) con los siguientes componentes: <ul style="list-style-type: none"> • PV (Valor Planeado). • EV (Valor Ganado). • AC (Costo Real). • ETC (Costo Estimado a la Conclusión). Se graficarán estas variables mensualmente para el análisis y toma de decisiones. | |
| 9. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones técnicas semanales con la Entidad y el Contratista. • Actas de reunión y acuerdos de seguimiento. • Informes técnicos periódicos. • Alertas documentadas ante incumplimientos o desviaciones. | |
| 10. ACTIVIDADES PREVIAS AL INICIO, ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y LAS ACTIVIDADES AL FINAL DEL SERVICIO (LIQUIDACIÓN) | |
| 1 | ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE OBRA |
| 1 | ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE OBRA |
| 1.1 | ACTIVIDADES AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |
| 1.1.1 | Revisión y verificación en gabinete de los aspectos técnicos, así como los que requieran ser verificados en campo, incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, Bench Mark y verificación de la existencia de permisos, seguros y documentación necesaria para el inicio de los trabajos. |
| 1.1.2 | Emisión informe de conformidad y revisión de la programación de ejecución de obra (CPM), calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios y calendario de utilización de equipos, dentro de los plazos establecidos en el numeral 176.4 y 176.5 del Art 176 del RLCE. |
| 1.1.3 | Participar en la entrega de terreno. |
| 1.1.4 | Participar en la apertura del cuaderno de obra |
| | Presentación del calendario de participación de los profesionales propuestos |
| 1.2 | ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. |
| 1.2.1 | CONTROL ADMINISTRATIVO: |
| 1.2.1.1 | Revisar las solicitudes del contratista, respecto a los adelantos, verificando que cumplan con las especificaciones técnicas, no superen las cantidades de los presupuestos, correspondan a los costos de los precios unitarios reajustados, que en total no superen al monto máximo establecido en el contrato, exigiendo las cartas fianzas, emitiendo su informes fundamentado al respecto. |

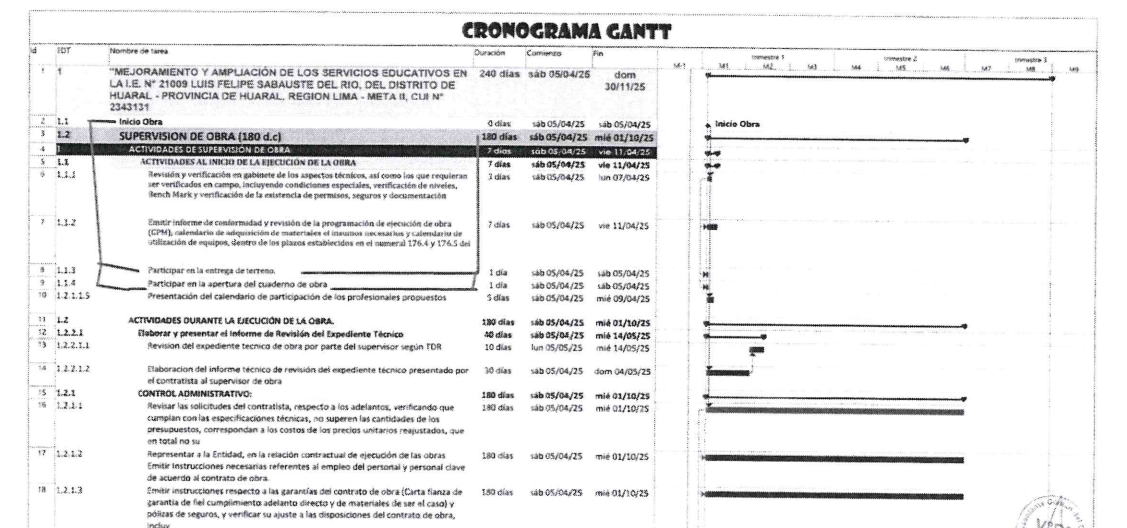
216

| | |
|---------|--|
| 2.3.1 | Presentar a la Entidad, los cálculos propios de la liquidación de obra, debidamente sustentados y calculados, incluyendo aquellos sometidos medios de controversia. |
| 2.4 | LIQUIDACION DEL CONTRATO DE SUPERVISION |
| 2.4.1 | Elaborar y presentar la liquidación del contrato de supervisión |
| 1.1 | ACTIVIDADES AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |
| 1.1.1 | Revisión y verificación en gabinete de los aspectos técnicos, así como los que requieran ser verificados en campo, incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, Bench Mark y verificación de la existencia de permisos, seguros y documentación necesaria para el inicio de los trabajos. |
| 1.1.2 | Emisión informe de conformidad y revisión de la programación de ejecución de obra (CPM), calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios y calendario de utilización de equipos, dentro de los plazos establecidos en el numeral 176.4 y 176.5 del Art 176 del RLCE. |
| 1.1.3 | Participar en la entrega de terreno. |
| 1.1.4 | Participar en la apertura del cuaderno de obra |
| | Presentación del calendario de participación de los profesionales propuestos |
| 1.2 | ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. |
| 1.2.1 | CONTROL ADMINISTRATIVO: |
| 1.2.1.1 | Revisar las solicitudes del contratista, respecto a los adelantos, verificando que cumplan con las especificaciones técnicas, no superen las cantidades de los presupuestos, correspondan a los costos de los precios unitarios reajustados, que en total no superen al monto máximo establecido en el contrato, exigiendo las cartas fianzas, emitiendo su informes fundamentado al respecto. |



- EN EL PROGRAMA GANT DESARROLADO POR EL CONTRATISTA PRESENTA EN VISTA QUE HA CONSIDERADO PARTIDAS AL INICIO DE OBRA, EN DONDE NO ES CONSECUENTE SOBRE EL PLAZO DE EJECUCION, HA CONSIDERADO EMITIR INFORME DE CONFORMIDAD Y REVISION DE LA PROGRAMACION DE EJECUCION DE OBRA (CPM), CALENDARIO DE ADQUISICION DE MATERIALES EL INSUMOS NECESARIOS Y CALENDARIO DE UTILIZACION DE EQUIPOS, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 176.4 Y 176.5 DEL, PARTICIPAR EN LA ENTREGA DE TERRENO, PARTICIPAR EN LA APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA, PRESENTACION DE PARTICIPACION DEL CALENDARIO DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS; CABE INDICAR QUE LA PARTICIPACION DE ENTREGA DE TERRENO Y PARTICIPAR EN LA ENTREGA DE TERRENO ES PREVIO ANTES AL INICIO DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA, POR LO QUE ESE PLAZO NO SE DEBE CONSIDERAR COMO PLAZO ESTABLECIDO AL INICIO DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA, SIENDO ASI QUE EL POSTOR GENERA ALTERACIONES EN LA PROGRAMACION GANTT.

227



- EN EL FOLIO 248,249,251,252 – SOBRE EL ANALISIS DE RIESGOS DIRECTIVA N°012-2017 – OSCE/C QUE PUEDAN AFECTAR EN LA EJECUCION DEL PROYECTO INDICA QUE UBICACIÓN GEOGRAFICA ES DE TACNA; SIENDO ASI QUE EL PROYECTA SE DESARROLLA EN EL DISTRITO DE HUAURAL, DEPARTAMENTO DE LIMA, POR LO QUE EL LLENADO DE SU FORMATO PRESENTA ERRORES Y LA METODOLOGIA ES DISCONFORME.

248

SUPERVISIÓN CONTINUA Y EVALUACIÓN DEL IMPACTO:

- Supervisar el monitoreo del procedimiento de seguridad implementado por EL CONTRATISTA de obra a fin de garantizar el resguardo de los bienes instalados durante la ejecución de la obra. Establecimiento de un equipo de supervisión dedicado para evaluar continuamente el impacto de las actividades de construcción en las propiedades vecinas.
- Cuando se determine la existencia de un riesgo, la evaluación deberá examinar, antes que nada, si el riesgo puede eliminarse, es decir, si puede prescindirse del peligro causante del riesgo.
- Todos los trabajadores llevarán a cabo diariamente evaluaciones de riesgo nivel de campo de manera continua y tomarán acciones inmediatas adecuadas para controlar los riesgos de modo que puedan continuar su trabajo en forma segura.
- Supervisar las charlas y los procedimientos de inducción y capacitación a fin de que el personal contratado adopte comportamiento adecuados frente a la población.
- Ajuste proactivo de las operaciones según sea necesario para minimizar cualquier consecuencia no deseada.

La realización de este proyecto implica un conjunto único de desafíos, y la protección de propiedades e instalaciones de terceros requiere un enfoque detallado y específico para garantizar la seguridad y tranquilidad de la comunidad circundante durante todo el proceso de construcción.

- Análisis de 4 riesgos Directiva N°012-2017-, OSCE/C que puedan afectar en la ejecución del proyecto

| Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos | | | |
|---|------------------------------|---|--|
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | Fecha |
| | | | |
| 2 | DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 21009 LUIS FELIPE SABAUSTE DEL RIO, DEL DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL, REGION LIMA - META II |
| | Ubicación Geográfica | TACNA | |
| 3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS | | | |
| 3.1 | CÓDIGO DE RIESGO | R-01 | |
| 3.2 | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | RIESGO DE PARALIZACIÓN DE OBRA POR FALTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO, FALTA DE PERMISOS Y/O LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN - INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS | |
| 3.3 | CAUSA(S) GENERADORA(S) | Causa N° 1 Los funcionarios de la entidad no han realizado los tramites antes del inicio de la obra | |

251

| Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos | | | |
|---|------------------------------|--|--|
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | Fecha |
| | | | |
| 2 | DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 21009 LUIS FELIPE SABAUSTE DEL RIO, DEL DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL, REGION LIMA - META II |
| | Ubicación Geográfica | TACNA | |
| 3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS | | | |
| 3.1 | CÓDIGO DE RIESGO | R-03 | |
| 3.2 | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | Riesgo de variaciones en el perfil estratigráfico | |
| 3.3 | CAUSA(S) GENERADORA(S) | Causa N° 1 Se ha realizado calicatas, pudiendo existir algunas variaciones en la estructura del terreno, que podría sugerir el uso de una técnica diferente al propuesto para cumplir con lo señalado en las especificaciones técnicas y/o consideraciones de diseño | |
| | | Causa N° 2 | |

249

| Causa N° 2 Demora de la expedición de las licencias y/o permisos por los organismos públicos distintos a la entidad contratante | | | |
|---|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| 4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS | | | |
| 4.1 | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | 4.2 | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |
| | Muy baja 0.10 | | Muy bajo 0.05 |
| | Baja 0.30 | X | Bajo 0.10 |
| | Moderada 0.50 | | Moderado 0.20 |
| | Alta 0.70 | | Alto 0.40 |
| | Muy alta 0.90 | | Muy alto 0.80 |
| | Baja 0.300 | | Alto 0.400 |
| 4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO | | | |
| Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto | | 0.120 | Prioridad del Riesgo |
| | | | Prioridad Moderada |
| 5 RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | |
| 5.1 | ESTRATEGIA | Mitigar Riesgo | Evitar Riesgo |
| | | Aceptar Riesgo | Transferir Riesgo |
| 5.2 | DISPARADOR DE RIESGO | Falta de libre disponibilidad de terreno, falta de permisos y/o licencias de construcción | |
| 5.3 | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO | Verificación del plano catastral y La Entidad debe realizar todas las gestiones permanentes en su oportunidad | |

| Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos | | | |
|---|------------------------------|---------------------|--|
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | Fecha |
| | | | |
| 2 | DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 21009 LUIS FELIPE SABAUSTE DEL RIO, DEL DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL, REGION LIMA - META II |
| | Ubicación Geográfica | TACNA | |
| 3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS | | | |
| 3.1 | CÓDIGO DE RIESGO | R-02 | |

252

| | | |
|-----|---------------------------------------|---|
| 5.3 | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO | Realizar el corte de material diferente con las medidas técnicas adecuadas |
| | | Establecer un turno adicional con la cantidad de cuadrillas necesarias para la nivelación de los terrenos al mas corto plazo. |

| Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos | | | |
|---|------------------------------|---------------------|--|
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | Fecha |
| | | | |
| 2 | DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 21009 LUIS FELIPE SABAUSTE DEL RIO, DEL DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL, REGION LIMA - META II |
| | Ubicación Geográfica | TACNA | |
| 3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS | | | |



- EL POSTO NO DESARROLLA LA METODOLOGIA EN BASE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

EN EL FOLIO 714; EL POSTOR INDICA ADECUADA OFERTA DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL NIVEL PRIMARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA Nº21009 LUIS FELIPE SUBAUSTE DEL RIO DEL DISTRITO DE HUARAL, SIENDO ASI QUE PRESENTA ERROR EN LA DESCRIPCION DEL NOMBRE DEL PROYECTO YA QUE LO CORRECTO DEBERIA SER: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. Nº 21009 LUIS FELIPE SUBAUSTE DEL RIO, DEL DISTRITO DE HUAURAL – PROVINCIA DE HUAURAL, REGIONA LIMA – META II, CUI Nº2343131.

0714

1.2. Adaptación de la Metodología al proyecto

El PMBOK® define la adaptación como un principio y un proceso para ajustar enfoques, métodos y procesos de la gestión de proyectos según el contexto. En el caso de la **Adjudicación Simplificada Nº004-2025-GRL/CS** del Gobierno Regional de Lima, la adaptación de nuestra Metodología se aplicará a todas las etapas definidas: Etapa previa, Etapa de Ejecución de la Obra y Etapa de la entrega de obra, para el mejoramiento del servicio educativo en la I.E. 21009 LUIS FELIPE SUBAUSTE DEL RIO.




A continuación, se desarrolla la adaptación:

1.2.1. Comprensión de los OBJETIVOS

Comprensión de los
OBJETIVOS

1.2.1.2. Objetivo general del Proyecto

El objetivo general definido por la Entidad es: "Adecuada oferta del Servicio Educativo en el nivel Primaria de la Institución Educativa Nº21009 LUIS FELIPE SUBAUSTE DEL RIO del distrito de Huaral".

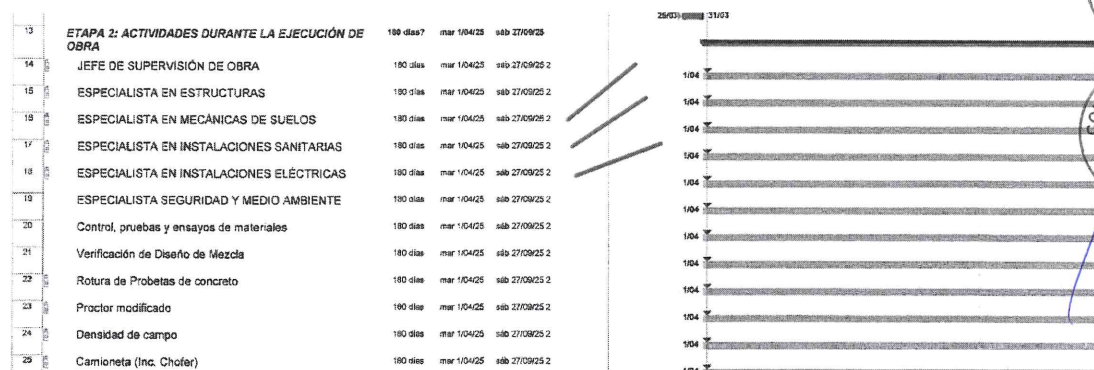
EN EL FOLIO 14; EL POSTOR EN SU GANTT INIDICA: REVISAR LAS GARANTIAS DEL CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA (CARTA FIANZA DE GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO, DE ADELANTO DE DIRECTO, DE MATERIALES DE CORRESPONDER), CABE INDICAR QUE ESTA ACTIVIDAD EL POSTOR CONSIDERA 1 D.C., PUESTO QUE LA OBRA DURA 180 D.C. DE EJECUCION, POR LO QUE ESTA VULNERANDO LA REVISION, EL POSTOR DEBIO CONSIDERAR LOS 180 D.C. EN LA ETAPA DE EJECUCION, ASI MISMO TAMBIEN INDICA QUE SUPERVISAR AL CONTRATISTA CUMPLA CON TODO LOS SEGUROS CORRESPONDIENTES 01 D.C., SE LE INDICA AL POSTOR QUE LA REVISAR DE LOS SEGUROS DEBE SER DE INICIO A FIN DE LA OBRA EN EL ETAPA DE EJECUCION, POR LO QUE SU METODOLOGIA PRESENTA INCONSISTENCIA .

| | | | | | | |
|----|--|---|----------|--------------|--------------|-----------|
| 7 | 1.3.5 | Comprobar la existencia de permisos y documentos requeridos para iniciar la obra. | 3 días | mié 28/03/25 | vie 28/03/25 | 2803 2803 |
| 8 | 1.3.6 | Gestionar el acceso al Cuaderno de Obra Digital (CCDI) | 1 día | jue 27/03/25 | jue 27/03/25 | 2703 2703 |
| 9 | 1.3.7 | Participar en la entrega de terreno y suscribir el acta correspondiente, delimitando áreas y puntos de control. | 1 día | lun 31/03/25 | lun 31/03/25 | 3103 3103 |
| 10 | ETAPA II: ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA | | | | | |
| 11 | 1.3.8 | Revisar el registro de fechas de inicio y fin de ejecución de obra en el Cuaderno CCDI | 1 día | mar 1/04/25 | mar 1/04/25 | 104 104 |
| 12 | 1.3.9 | Presentar a la Entidad el Calendario de Participación de los Profesionales Propuestos. | 2 días | mar 1/04/25 | mié 2/04/25 | 104 204 |
| 13 | 1.3.10 | Revisar las garantías del Contrato de ejecución de Obra (Carta Fianza de garantía de fiel cumplimiento, de adelanto directo, de materiales de corresponden) | 1 día | mar 1/04/25 | mar 1/04/25 | 104 104 |
| 14 | 1.3.11 | Supervisar que el Contratista cumpla con todos los seguros correspondientes | 1 día | mar 1/04/25 | mar 1/04/25 | 104 104 |
| 15 | 1.3.12 | Revisar, evaluar y dar conformidad (de corresponder) al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo a presentar por el Contratista, emitir el informe dirigido a la Entidad y al Contratista. | 4 días | mar 1/04/25 | vie 4/04/25 | 104 404 |
| 16 | 1.3.13 | Revisar el Programa de Trabajo que presenta al Contratista. Revisar y aprobar los trabajos y planos de obra, los programas de construcción y cronogramas a ser presentado por los contratistas. | 1 día | mar 1/04/25 | mar 1/04/25 | 104 104 |
| 17 | 1.3.14 | Verificar la instalación del cartel de obra por parte del Contratista. | 7 días | mar 1/04/25 | lun 7/04/25 | 104 704 |
| 18 | 1.3.15 | Supervisión y control de las instalaciones temporales, equipos de construcción y de control de calidad de materiales, personal administrativo, Monitoreo y control del avance de la obra. | 1 día | mar 1/04/25 | mar 1/04/25 | 104 104 |
| 19 | 1.3.16 | Consolidar el replanteo de la obra y efectuar los controles topográficos necesarios para asegurar que el alineamiento y niveles de la obra corresponden a los planos aprobados e instruir al Contratista sobre la corrección de las eventuales desviaciones que | 2 días | mar 1/04/25 | mié 2/04/25 | 104 204 |
| 20 | 1.3.17 | Formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y modificaciones que considere | 180 días | mar 1/04/25 | sáb 27/09/25 | 104 2709 |

EN EL FOLIO Nº15 EN LA 1.3.44 RECEPCION DE OBRA: INTEGRAR EL COMITÉ DE RECEPCION DE OBRA Y PARTICIPAR DURANTE TODO EL PROCESO DE RECEPCION: ESTA ACTIVIDAD SOLO DURA 03 D.C. PUESTO QUE EXISTE UN ERROR EN SU PROGRAMACION, EL POSTOR HA FORMULADO INCORRECTAMENTE LA DURACION DE LA PARTIDA ES UN ERROR DE CALCULO ARITMETICO POR LO QUE EL POSTOR PRESENTA INCONSISTENCIA EN EL DESARROLLO DE SU GANTT.

| | | | | | |
|----|--------|---|---------|--------------|--------------|
| 47 | 1.3.44 | RECEPCIÓN DE OBRA: Integrar el Comité de Recepción de Obra y participar durante todo el proceso de recepción | 3 días | vie 3/10/25 | dom 5/10/25 |
| 48 | 1.3.45 | Revisar o Preparar y determinar la liquidación final de la obra realizada por el Contratista en los plazos y condiciones fijadas en el contrato de obra y la legislación vigente; revisar y aprobar los planos de replanteo de obras. | 15 días | lun 5/10/25 | lun 20/10/25 |
| 49 | 1.3.46 | Presentar el Informe Final de Obra, incluye los resultados originales de las pruebas, características de los materiales | 10 días | mar 21/10/25 | jue 30/10/25 |
| 50 | 1.3.47 | Alcanzar a la Entidad los documentos necesarios para efectuar la Liquidación del Contrato de Obra además de la Pre-Liquidación y Memoria Descriptiva de la Obra, planos finales de obra. | 10 días | vie 31/10/25 | dom 9/11/25 |
| 51 | 1.3.48 | Presentar el Informe Final de los Servicios de Supervisión | 17 días | lun 10/11/25 | mié 26/11/25 |

EN EL FOLIO Nº33 EL POSTOR NO DESARROLLA LA PROGRAMACION DE ASIGNACION DEL PERSONAL Y RECURSOS TAL COMO LO INDICA EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA, NO ES CLARO CON EL PORCENTAJE DE PARTICIPACION DE LOS PROFESIONALES, EL POSTOR DESARROLLA UN GANT CON PERIODICIDAD DE LOS PROFESIONALES COMO: ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS, ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y ESPECIALISTA EN EN MECANICA DE SUELOS, EL POSTOR INDICA 180 D.C. DE PARTICIPACION, PUESTO QUE EN LSO TERMINOS DE REFENCIA SE INDICA 20% DE PARTICIPACION AL INGENIERO EN MECANICA DE SUELOS, INGENIERO SANITARIO CON 50% DE PARTICIPACION Y INGENIERO ELECTRICO CON 50% DE PARTICIPACION, POR LO QUE EL POSTOR PRESENTA INCONSISTENCIA EN EL DESARROLLO DE SU METODOLOGIA, SIENDO OBSERVABLE.



| II. GASTOS VARIABLES | | | | | | |
|----------------------|--|----------|----------------|-------------------|-----------|------------|
| Ítem | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | Participación (%) | Parcial | Sub total |
| 01. | Personal técnico administrativo | | | | | 221,400.00 |
| 01.01 | Sueldos y beneficios | | | | | |
| 01.01.01 | - Ingeniero Supervisor (Jefe de Supervisión) | 1 | 6.00 | 1.00 | 10,000.00 | 60,000.00 |
| 01.01.02 | - Ingeniero Estructuralista | 1 | 6.00 | 1.00 | 7,000.00 | 42,000.00 |
| 01.01.03 | - Ingeniero de Mecánica de Suelos | 1 | 6.00 | 0.20 | 7,000.00 | 8,400.00 |
| 01.01.04 | - Ingeniero Sanitario | 1 | 6.00 | 0.50 | 7,000.00 | 21,000.00 |
| 01.01.05 | - Ingeniero Eléctrico | 1 | 6.00 | 0.50 | 7,000.00 | 21,000.00 |
| 01.01.06 | - Ingeniero de Seguridad y medio Ambiente | 1 | 6.00 | 1.00 | 7,000.00 | 42,000.00 |
| 01.01.07 | - Camioneta Inc. Chofer | 1 | 6.00 | 0.50 | 9,000.00 | 27,000.00 |
| | Seguros | | | | | 28,221.60 |