

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO INSTALACION DE ESTRUCTURA DE MADERA – SECADORA SOLAR, PARA EL PLAN DE NEGOCIO “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION, POST PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DEL CULTIVO DE CAFÉ EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORAS AGROPECUARIA ALTO RIOJA, DISTRITO DE JEPELACIO, PROVINCIA DE MOYOBAMBA, REGIÓN SAN MARTÍN”, CON CODIGO UNIFICADO N° 2612005.

I. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURA DE MADERA – SECADOR SOLAR, PARA EL PLAN DE NEGOCIO “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION, POST PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL CULTIVO DE CAFÉ EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORAS AGROPECUARIAS ALTO RIOJA, DISTRITO DE JEPELACIO, PROVINCIA DE MOYOBAMBA, REGIÓN SAN MARTÍN”, CON CODIGO UNIFICADO N°2612005.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad del Fondo Concursable PROCOMPITE es de mejorar las Cadenas Productivas mediante desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología de equipos, maquinaria, infraestructura, insumos y materiales, lo cual beneficiaran a las asociaciones de productores de la Región San Martín, que reciben el cofinanciamiento de una iniciativa de apoyo a la Competitividad Productiva en donde la inversión privada sea insuficiente para lograr el desarrollo competitivo y sostenible de la cadena productiva, que se encuentra sostenida en la Ley N°29337 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 001-2021-PRODUCCE, Ley que establece Disposiciones para Apoyar la Competitividad Productiva.

Ante ello, el presente procedimiento busca cumplir con ejecutar las partidas referidas al servicio de instalación de estructura de madera para secador solar que forma parte del Plan de Negocio: “Mejoramiento de la Producción, Post Producción y Comercialización del Cultivo de Café en la Asociación de Productoras Agropecuarias Alto Rioja, Distrito de Jepelacio, Provincia de Moyobamba, Región San Martín, con Código Unificado N° 2612005.

3. ANTECEDENTES.

La Gerencia Regional de Desarrollo Económico ha programado actividades operativas en función a los objetivos estratégicos establecidos en el Fondo Concursable PROCOMPITE, en cumplimiento a la Ley N°29337, LEY QUE ESTABLECE DISPOSICIONES PARA APOYAR LA COMPEETITIVIDAD PRODUCTIVA y el Decreto Supremo N° 001-2021-PRODUCE, que aprueba el REGLAMENTO DE LA LEY N° 29337, LEY QUE ESTABLECE DISPOSICIONES PARA APOYAR LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA.

Al respecto, el numeral 28.1 del Artículo 28 (Adquisición de Bienes y Servicios) del Reglamento de la Ley N° 29337, Ley que Establece Disposiciones para apoyar la competitividad Productiva, precisa que El Gobierno Regional o Local en un plazo no mayor de 10 días hábiles, contado desde la firma de Acuerdos de Cofinanciamientos del Plan de Negocio, iniciaran los procesos para la adquisición de equipos, maquinarias, insumos, materiales y/o contratar los servicios, así como la construcción de la infraestructura, con cargo al cofinanciamiento según el presupuesto técnico de los Planes de Negocio Ganadores. Las adquisiciones que realice el Gobierno Regional o Local en el marco de la Ley N° 29337, se sujetan a lo dispuesto por la normatividad de contrataciones del Estado.

Además, el numeral 28.12 del Artículo 28 del Reglamento de la Ley N° 29337, precisa que el Gobierno Regional o Local debe garantizar que los procesos de adquisición de bienes y servicios se realizan dentro el plazo establecido en el Plan de Negocio y Acuerdos de Cofinanciamiento. En el caso de servicios, el pago

Documento Nro: 001-2024332235. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=7129af6327814X4ff6qaf49me6f9970f9b91&anex=2249155>





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



a proveedores se efectuará conforme a la programación establecida en el Plan de Negocio, sin exceder el plazo establecido para la Ejecución de PROCOMPITE, contra la emisión de los respectivos comprobantes de pago.

PROCOMPITE es una estrategia prioritaria del Estado que constituye un Fondo Concursable para cofinanciar propuestas productivas (planes de negocio). Tiene como objetivo mejorar la competitividad de las cadenas productivas mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología. Puede considerar la transferencia de equipos, maquinarias, infraestructura, insumos, materiales y servicios para los agentes económicos organizados, exclusivamente en zonas donde la inversión privada sea insuficiente para lograr el desarrollo competitivo y sostenible de la cadena productiva.

La Ley que establece Disposiciones para apoyar la Competitividad Productiva (Ley N° 29337), indica que los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales pueden autorizar para PROCOMPITE el uso de hasta el 10% de los recursos presupuestados para gastos destinados a proyectos con excepción de los recursos provenientes de las fuentes de operaciones oficiales de crédito y donaciones y transferencias.

En ese sentido, Mediante Acuerdo Regional N° 016-2023-GRSM-CR, de fecha 17 de Marzo del 2023, se indica en su Artículo Primero: Aprobar, la aplicación de la Ley N° 29337 de apoyo a la Competitividad Productiva – PROCOMPITE para cofinanciar propuestas productiva (Planes de Negocio) de categoría A,B Y C por un monto total de cofinanciamiento hasta de S/ 14,640.576.00 Soles, que representa el 5% del PIM del año 2023.



Que, Mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 334.2023-GRSM/GR, de fecha 14 agosto de 2023, se aprueba la relación de Planes de Negocio ganadores del fondo concursable denominado PROCOMPITE DEL GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN, por un monto total de cofinanciamiento de S/ 14,640,576.00 (Catorce Millones Seiscientos Cuarenta Mil Quinientos Setenta y Seis Y 00/100 Soles), siendo S/ 13,176,519.00 (Trece Millones Ciento Setenta y Seis Mil Quinientos Diecinueve y 00/100), exclusivamente para el cofinanciamiento para las propuestas productivas de las categorías A, B y C.

Con MEMORANDO N° 250-2024-GRSM-GRPYP de fecha 20/02/2024, se hace de conocimiento la asignación del marco presupuestal para la ejecución de 14 planes de negocio priorizados del fondo concursable PROCOMPITE, para el año fiscal 2024, por un monto de S/3,408,035.00 (Tres Millones Cuatrocientos Ocho Mil Treinta y Cinco y 00/100) para el cofinanciamiento de ocho (8) propuestas productivas de las categorías A,B y C y en cumplimiento de la Directiva para la Ejecución Presupuestal N°001-2024-EF/50.01, en el cual habiendo sido verificado, evaluado y aprobado el marco presupuestal en el aplicativo SIAF/MPP, se hace de conocimiento la disponibilidad de marco presupuestal para el presente ejercicio fiscal, en la Fuente de Financiamiento Recursos Determinados, Rubro 18 Canon y Sobre canon, Regalías, Rentas de Aduanas y Participaciones.

En ese sentido nace la necesidad de formular el presente requerimiento que permita cumplir con los objetivos establecidos de PROCOMPITE, mediante la ejecución del Servicio de Instalación de Estructura de Madera – Secador Solar, en el marco del Plan de Negocio, “Mejoramiento de la Producción, Post Producción y Comercialización del Cultivo de Café en la Moyobamba, Región San Martín”, con Código Unificado N° 2612005.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General.

- Contratar a una persona natural o jurídica para realizar la Instalación de Estructura de Madera Secador Solar, para el Plan de Negocio “Mejoramiento de la Producción, Post Producción y Comercialización del Cultivo de Café en la Asociación de Productoras Agropecuarias Alto Rioja, Distrito de Jepelacio, Provincia de Moyobamba, Región de San Martín”, con código Unificado N° 2612005.



Documento Nro: 001-2024332235. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=7129af6327814X4ff6qaf49me6f9970f9b91&anex=2249155>

4.2. Objetivo Específicos.


- Mejoramiento de la Producción y Comercialización del cultivo de café con secador solar de madera en el marco del Plan de Negocio: “Mejoramiento de la Producción, Post Producción y Comercialización del Cultivo de Café en la Asociación de Productoras Agropecuarias Alto Rioja, Distrito de Jepelacio, Provincia de Moyobamba, Región San Martín”, con código Unificado N°2612005.
- Secado de café en buenas condiciones y temperaturas adecuadas, garantizando la buena producción del proceso de secado de los granos de café.
- Mejorar la calidad de los granos de café con infraestructura innovadora y adecuada.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

5.1. Descripción del Servicio:

La Entidad, requiere contratar el servicio de Instalación de Estructura de Madera – Secador Solar para la Producción, Post Producción y Comercialización del cultivo de Café de la Asociación de Productoras Agropecuarias Alto Rioja.

Las características técnicas de los bienes descritos en este requerimiento están formuladas de acuerdo a lo establecido en el presente Plan de Negocio (aprobado con resolución ejecutiva Regional N°0334-2023-GRSM/GR) en el Acta de Acuerdo de Cofinanciamiento N°037-2023-PROCOMPITE/GRSM, Clausula Sexta, Literal b); firmada por las partes el 28 de agosto de 2023 (formato que establece la DIRECTIVA N°0001-2021-PRODUCE).



Item	Servicio	Unidad de medida	Cantidad
Único	SERVICIO INSTALACION DE ESTRUCTURA DE MADERA – SECADORA SOLAR, PARA EL PLAN DE NEGOCIO “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION, POST PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DEL CULTIVO DE CAFÉ EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORAS AGROPECUARIA ALTO RIOJA, DISTRITO DE JEPELACIO, PROVINCIA DE MOYOBAMBA, REGIÓN SAN MARTÍN”, CON CODIGO UNIFICADO N° 2612005.	Servicio	01

5.2. Partidas a Ejecutar

Se deben cumplir con las partidas y metrados que se encuentren dentro del Plan de Negocio, a su vez tendrá el visto bueno del Residente e inspector y/o Supervisor, a medida que se va ejecutando cada partida, la adquisición de materiales y mano de obra es a todo costo, el mismo que debe ser ejecutado in situ.

Las actividades que en forma mínima se debe considerar y contemplar para el servicio de la construcción de la infraestructura del plan de negocio, comprende lo siguiente:

Concepto	Unidad	Metrados
Terrenos e infraestructura		
Terrenos		





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



Concepto	Unidad	Metrados
Infraestructura (20 Secadores Solares)		
1. Trabajos Preliminares		
1.01. Limpieza de terreno manual	M2	1,095.60
1.02. Trazo y Replanteo Preliminar	M2	1,095.60
2. Movimiento de tierras		
2.01. Excavación manual en columnas y zapatas	M3	10.20
2.02. Relleno con material propio en suelo normal	M3	5.60
2.03. Eliminación de material excedente c/carretilla Dpro=50m.	M3	6.60
3. Estructura de madera y cobertura		
3.01. Correas de madera 2.5"x2.5"	P2	2,734.40
3.02. Tijeral de madera 3"x3"x3.50	P2	1,287.20
3.03. Cobertura de calamina Fibro Forte Transparente	M2	311.20
3.04. Cobertura de calamina Galvanizada	M2	768.80
3.05. Cumbre de calamina Galvanizada	M	166.40
4. Carpintería de Madera		
4.01. Columna de Madera 6"x4"x4.00 m	Und	120.00
4.02. Columna de Madera 6"x4"x4.50 m	Und	60.00
4.03. Viga de Madera VM 4"x4"x6.15 m	Und	120.00
4.04. Viga de Madera VM 4"x4"x8.00 m	Und	60.00
4.05. Placa de Madera 8"x1"x0.50 m	Und	111.00
5. Flete	Glb	1.00
Utilidad de la empresa (...%)		
TOTAL, TERRENOS Y OBRAS CIVILES		

5.3. Especificaciones Técnicas

Las principales Especificaciones Técnicas del presente Plan de Negocio se adjuntan a continuación:



ESPECIFICACIONES TECNICAS ESPECIFICAS

1. TRABAJOS PRELIMINARES

1.01 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

DEFINICION

Esta partida se refiere a la ejecución de los trabajos previos al inicio de los trabajos de campo, vale decir en el Terreno propiamente dicho para la ejecución de las obras civiles para dejar sin impedimento alguno los trazos y demás trabajos subsecuentes.

DESCRIPCION

Se trata de dejar completamente libre de todo tipo de materiales, desechos e Impurezas que impidan el normal desenvolvimiento de los trabajos, así como raíces, rocas y piedras que obstaculicen los trabajos. Así mismo se eliminará la capa vegetal en una potencia de 0.2 m de profundidad aproximadamente.

MATERIALES

Se utilizarán estacas de madera para definir el área de trabajo que se tiene que limpiar.

EQUIPO Y HERRAMIENTAS

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser sólo herramientas menores como rastrillo, picos, lampas y carretillas tipo boggie, etc.

PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del expediente técnico aprobado, que será por metro cuadrado (m²); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la limpieza realizada.

1.02 TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR

DEFINICIÓN

Comprende la ejecución de los trabajos previos al inicio de obra, las que serán efectuados por la responsable de la instalación de las secadoras solares de acuerdo a los planos del Proyecto.

DESCRIPCION

Durante la ejecución de estos trabajos, el encargado colocará balizas o vallas de madera para Señalar los ejes principales y secundarios.

MATERIALES

Estacas de Madera

Se utilizará exclusivamente madera nacional, pudiendo ser de eucalipto o madera montaña corriente, pero que garantice los trabajos de mercado inicial de las obras.

Yeso

Se usará para realizar el trazado de los dados, etc., antes de la ejecución de los trabajos de excavación.



Cordel

Es un material accesorio que permite alinear los trazos en forma práctica y que permite el pintado de las líneas con yeso. Debe ser de material resistente para soportar la tensión durante los trabajos.

Clavos de Acero

Se utilizará clavos con cabeza para madera de 2" como máximo.

PAGO

Los pagos se realizarán:

Prevía supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

2. MOVIMIENTO DE TIERRAS

2.01 EXCAVACION MANUAL EN COLUMNAS Y ZAPATAS

Comprende las excavaciones y demás operaciones para la construcción de los cimientos, que son necesarios para complementar los trabajos indicados en los planos arquitectónicos. Luego del excavado de zanjas (0.40 X 0.40 X 0.50M) y (0.40 X 0.40 X 0.75M) se procederá a retirar el material de desmonte.

DESCRIPCIÓN

Esta especificación es aplicable a todas las excavaciones que se realicen para conformar las secciones de cimientos, de acuerdo con los alineamientos, perfiles y secciones señalados en los planos o indicados.

En dichas excavaciones se consideran incluidas las operaciones necesarias para refinar y/o limpiar las secciones, remover el material producto de las excavaciones a las zonas de colocación libre, de tal forma que no interfiera con el normal desarrollo de los trabajos, así como la conservación de dichas excavaciones por el tiempo que se requiera para la construcción satisfactoria de los trabajos correspondientes.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Las herramientas básicas para la ejecución de los trabajos son menores: palas, picos, etc.

Ejecución

La ejecución de las excavaciones comprenderá la extracción de los materiales excavados y su adecuada disposición.

Las excavaciones deberán efectuarse de acuerdo al trazo y replanteo preliminar con las dimensiones que aparecen en los planos, quien durante el progreso del trabajo podrá, si lo considera necesario, variar las dimensiones de las excavaciones, de acuerdo a las condiciones del terreno que se presentó durante su ejecución.

CONTROL

Control Técnico

Durante la excavación de zanjas, se tendrá cuidado de mantener el trazo preliminar y las profundidades de acuerdo a los planos del proyecto. Esta actividad se ejecutará con el asesoramiento de la instalación del módulo de secador solar.

Control de Ejecución

La principal actividad para el control de los trabajos es la inspección visual, la cual debe efectuarse

Documento Nro: 001-2024332235. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=7129af6327814X4ff6qaf49me6f9970f9b91&anex=2249155>



en todas las etapas que se mencionan a continuación:

PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato en metros cúbicos (m³) entendiéndose que Dicho precio y pago contribuirá la compensación total por toda la mano de obra, herramientas, Materiales e imprevistos necesarios para ejecutar dicha partida.

2.02. RELLENO CON MATERIAL PROPIO EN SUELO NORMAL

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en el relleno de los volúmenes vacíos que quedarán en las zanjas después de vaciados cimientos con concreto. Para dicho fin se utilizará plancha compactadora y compactador tipo saltarín cuidando que dicho relleno sea uniforme y debidamente compactado.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El material seleccionado será apilado convenientemente en la zona de la obra.

Aplicar la humedad necesaria/optima, en forma uniforme.

Batir con palana eliminando los terrones, bolones y material extraño, hasta lograr una masa húmeda uniforme.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por metro cubico M3.

BASES DE PAGO

Los trabajos serán cuantificados por M3. Aprobados por la supervisión.

2.03 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/CARRETILLA Dprom=50m

DESCRIPCIÓN

La presente especificación es aplicable a los trabajos de eliminación del material excedente después de haber efectuado las partidas de limpieza en terreno con presencia de maleza, de forma manual con carretilla, hasta una distancia promedio de 50m.

UNIDAD DE MEDICIÓN

La medición de esta partida es por METRO CÚBICO (m³).

BASES DE PAGO

El pago de la partida será por metro cúbico de material excedente eliminado.

3. ESTRUCTURA DE MADERA Y COBERTURA

3.01 CORREAS DE MADERA 2.5" X 2.5"

DESCRIPCION

Comprende la partida de la habilitación y colocado de las correas de tipo de madera Moena que se desarrollará según lo indicado en los planos del proyecto. Dentro de esta partida se consideran los elementos necesarios para la ejecución de esta partida.

METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN

La habilitación de las correas se realizará a pie de obra en instalaciones donde se disponga de las herramientas y equipos para su correcta habilitación según las indicaciones de los planos del proyecto, luego estas serán colocadas y/o aseguradas en su ubicación respectiva teniendo en cuenta las medidas de seguridad respectiva.



MEDICION DE LA PARTIDA

Unidad de Medida: unidad (und)

FORMA DE PAGO

Prevía inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

El precio al que pagará será el consignado en el contrato. El costo incluye materiales y su desperdicio, equipo, y herramientas, mano de obra y transporte necesarios para su ejecución.

Una vez realizados las verificaciones se procederán a valorar en la unidad descrita para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

3.02 TIJERAL DE MADERA 3" x 3" x 3.50m

DESCRIPCION DEL TRABAJO

Consiste en la colocación de tijerales de tipo de madera Moena, sobre la sección de las columnas de Madera y sujeta con las columnas a través de sujetadores de madera.

MÉTODO DE EJECUCION

Los Tijerales de madera serán colocados sobre la sección superior de las columnas y ajustadas a éstas con los sujetadores o pernos.

METODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá por pie cuadrado (p2), aprobado por el ingeniero Supervisor, de acuerdo con lo especificado.

CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará de acuerdo con el precio unitario establecido en el presupuesto por p2, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales, equipos y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

3.03 COBERTURA DE CALAMINA FIBRO FORTE TRANSPARENTE

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Sera a dos aguas con cobertura de calamina. La pendiente del techo deberá ser según Indicaciones de los planos.

MÉTODO DE EJECUCION

Se construirá la armadura con madera tipo Moena, sobre la estructura de soporte se colocarán las correas de madera a espaciadas justo para apoyar a la cobertura.

Se comenzará a colocar de abajo hacia arriba y de un extremo a otro, controlando el alineamiento, luego se van colocando las superiores o convexas. El traslape entre calaminas debe ser de 10 Cms. Mínimo

MÉTODO DE MEDICIÓN

La calamina será medida por metro cuadrado (m2) instalando en cada ambiente.

CONDICIONES DE PAGO

Esta partida será pagada por metro cuadrado (m2) de acuerdo al precio unitario indicando en el Presupuesto del servicio para el presente trabajo, entendiéndose que dicho precio y pago construirá la compensación completa por toda mano de obra, equipo, herramientas y por imprevistos.



3.04 COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Sera a dos aguas con cobertura de calamina. La pendiente del techo deberá ser según Indicaciones de los planos.

MÉTODO DE EJECUCION

Se construirá la armadura con madera Moena, sobre la estructura de soporte se colocarán las correas de madera espaciadas justo para apoyar a la cobertura. Se comenzará a colocar de abajo hacia arriba y de un extremo a otro, controlando el alineamiento, luego se van colocando las superiores o convexas. El traslape entre calaminas debe ser 10 cms. Mínimo.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La calamina será medida por metro cuadrado (m²) instalando en cada ambiente.

CONDICIONES DE PAGO

Esta partida será pagada por metro cuadrado (m²) de acuerdo al precio unitario indicado en el presupuesto del servicio para el presente trabajo, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa por toda mano de obra, equipo, herramientas y por imprevistos.

3.05 CUMBRERA DE CALAMINA GALVANIZADA

DESCRIPCION DEL TRABAJO

Este ítem se refiere a la provisión y colocación de cumbreras, cantoneras en la parte superior de las coberturas de calamina, de acuerdo a lo establecido en los planos de construcción, formulario de presentación de propuestas y/o instrucciones de Supervisión de Obra.

MÉTODO DE EJECUCION

La cumbrera será clavada a las correas mediante clavos galvanizados de cabeza plana. El Traslape entre cumbreras no podrá ser inferior a 15 cm en el sentido longitudinal y cubrirán la fila Superior de las calaminas con un traslape transversal de 25 cm. No se permitirá el uso de hojas deformadas por golpes o por haber sido mal almacenadas.

MÉTODO DE MEDICION

La cumbrera será medida por metro (m) instalado en cada ambiente.

CONDICIONES DE PAGO

Esta partida será pagada por metro (m) de acuerdo al precio unitario indicado en el presupuesto del servicio para el presente trabajo, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa por toda mano de obra, equipo, herramienta y por imprevistos.

4. CARPINTERIA DE MADERA

4.01 COLUMNA DE MADERA 6" x 4" x 4.00 M

DESCRIPCION DEL TRABAJO

Consiste en la colocación de columnas de **tipo de** madera **Moena** de 6"x4"x4.00m, **y para las bases de madera tipo Wa capú**. Estos deben ser tratados previamente con preservantes para alargar su periodo de vida útil.



MÉTODO DE EJECUCION

La madera debe ser limpia sin grasa, polvo u otras sustancias contaminantes. Se debe Humedecer con una esponja o trapo y aplicar directamente sobre la superficie, es necesario utilizar equipo de protección adecuada.

Luego del tratamiento de la madera, se procede al colocado de ésta, en las excavaciones previamente realizadas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

En trabajo ejecutado se medirá por pie cuadrado (p2), aprobado por el Ingeniero Supervisor de acuerdo con lo especificado.

CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará de acuerdo con el precio unitario establecido en el presupuesto por p2, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales, equipos y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

4.02 COLUMNA DE MADERA 6" x 4" x 4.50m

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Consiste en la colocación de columnas de **tipo de** madera **Moena** de 6"x4"x 4.50m, **Y para las bases de madera tipo Wa capú**. Estos deben ser tratados previamente con preservantes para alargar su periodo de vida útil.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

La madera debe estar limpia, sin grasa, polvo u otras sustancias contaminantes. Se debe humedecer con una esponja o trapo y aplicar directamente sobre la superficie, es necesario utilizar equipo de protección adecuada.

Luego del tratamiento de la madera, se procede al colocado de ésta, en las excavaciones previamente realizadas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá por pie cuadrado (p2), aprobado por el ingeniero Supervisor, de acuerdo con lo especificado.

CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará de acuerdo con el precio unitario establecido en el presupuesto por p2, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales, equipo y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

4.03 VIGA DE MADERA VM 4" x 4" x 6.15M

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Consiste en la colocación de vigas de **tipo de** madera **Moena**, sobre la sección de las columnas de madera y sujeta con las columnas a través de sujetadores de madera.

MÉTODO DE EJECUCION

Las vigas de madera serán colocadas sobre la sección superior de las columnas y ajustadas a éstas con los sujetadores o pernos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá por pie cuadrado (p2), aprobado por el ingeniero Supervisor, de acuerdo con lo especificado.



CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará de acuerdo con el precio unitario establecido en el presupuesto por p2, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales, equipos y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

4.04 VIGA DE MADERA VM 4" x 4" x 8.0M

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Consiste en la colocación de vigas de **tipo de** madera **Moena**, sobre la sección de las columnas de madera y sujeta con las columnas a través de sujetadores de madera.

MÉTODO DE EJECUCION

Las vigas de madera serán colocadas sobre la sección superior de las columnas y ajustadas a éstas con los sujetadores o pernos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá por pie cuadrado (p2), aprobado por el Ingeniero Supervisor, de acuerdo con lo especificado.

CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará de acuerdo con el precio unitario establecido en el presupuesto por p2, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales, equipos y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

4.05 PLACA DE MADERA 8" x 1" x 0.50M

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Consiste en la colocación de placas de **tipo de** madera **Moena**, para unión de tijerales de madera.

MÉTODO DE EJECUCION

Las placas de madera serán colocadas en las uniones de tijerales.

MÉTODOS DE MEDICION

El trabajo ejecutado se medirá por pie cuadrado (p2), aprobado por el Ingeniero Supervisor, de acuerdo con lo especificado.

CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará de acuerdo con el precio unitario establecido en el presupuesto por p2, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales, equipos y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

5. FLETE

DESCRIPCIÓN

Comprende el traslado de los materiales desde su lugar de venta o adquisición hasta el punto del servicio, para esta partida se compone únicamente las materias que no se encuentren dentro del ámbito de la ciudad.

MATERIALES

Se utilizarán las cantidades que están especificadas.



MODO DE EJECUCIÓN DE LA PARTIDA

Los materiales se transportarán a la obra protegidos de cualquier perjuicio climático, ya sea con lonas u otros cobertores adecuados, según sea el caso.

SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

El contratista deberá tomar todas las disposiciones necesarias para facilitar el control por parte del Supervisor. Éste, a su vez, efectuará todas las medidas que estime convenientes, sin perjuicio del avance de los trabajos.

Si alguna característica de los materiales y trabajos objeto del control no está de acuerdo con lo especificado o si, a juicio del Supervisor puede poner en peligro seres vivos o propiedades, éste ordenará la modificación de las operaciones correspondientes o su interrupción, hasta que el contratista adopte las medidas correctivas necesarias.

CONTROLES TÉCNICOS

- ❖ Revisión del plano de construcción para ubicar los materiales, de tal manera que no interfieran en el normal desarrollo del servicio, ubicación que deberá ser aprobada previamente por la supervisión.
- ❖ Revisión de la lista de insumos para controlar la cantidad exacta de materiales a ser transportados.

a. CONTROLES DE EJECUCIÓN

- ❖ Verificación que el transporte de los materiales se realice en el tiempo estipulado por el Residente y en las condiciones óptimas.

b. CONTROLES

- ❖ Constatar que los materiales transportados sean los encargados y en la cantidad encomendada.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El precio será en forma Global (Glb) del avance que se pagará corresponderá a aquellas en las cuales se materialice el transporte propiamente dicho de los materiales.

FORMA DE PAGO

El pago será considerado en forma global (Glb), el mismo que incluye el traslado de los materiales desde los centros de abastos hasta el almacén de donde corresponda.

5.4 Planos

Se Adjuntarán como anexos que formarán parte del presente requerimiento.

5.5 Actividades a realizar

La prestación del servicio de Instalación de Estructura de Madera – Secador Solar, para el Mejoramiento de los procesos de Producción, Post Producción y Comercialización del Cultivo de café, comprende la ejecución de actividades, según las partidas y metrados que forman parte del expediente del Plan de Negocio: “Mejoramiento de la Producción, Post Producción y Comercialización del Cultivo de Café en la Asociación de Productoras Agropecuarias Alto Rioja, Distrito de Jepelacio, Provincia de Moyobamba, Región San Martín”, con Código Unificado N°2612005, que fueron aprobados por la entidad.



5.6 Procedimiento

El Contratista para la ejecución del presente servicio de instalación de la Estructura de Madera – Secador Solar, para los procesos de Producción, Post Producción y comercialización del cultivo de café, debe tener presente los correctos procedimientos que se encuentran plasmados en el expediente, según lineamientos estipulados en el Plan de Negocio: “Mejoramiento de la Producción, Post Producción y Comercialización del Cultivo de Café en la Asociación de Productoras Agropecuarias Alto Rioja, Distrito de Jepelacio, Provincia de Moyobamba, Región San Martín”, con Código Unificado N°2612005, que fueron aprobados por la entidad.

5.7 Requisitos de El Proveedor

- Persona natural o jurídica
- Contar con registro nacional de proveedor vigente en el capítulo de servicios.
- RUC con actividad vinculado al objeto de la contratación, en estado activo y habido.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancario – CCI
- Contar con experiencia por un monto facturado acumulado equivalente a **S/140,000.00 (Ciento cuarenta mil 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de **S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares: **Servicio de instalación y/o construcción y/o elaboración de módulos secadores solares.**

5.8 Recursos a ser provistos por El Proveedor

5.8.1 Equipamiento

a. Equipamiento estratégico

- No aplica

b. Equipamiento adicional no estratégico

- 01 scanner
- 01 impresora
- 01 teléfono celular con línea activa y acceso a internet

5.8.2 Infraestructura estratégica.

No aplica.

5.8.3 Personal

a. Personal Clave



Cargo Requerido	Cantidad	Perfil Requerido
Responsable del servicio	01	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y colegiado. Experiencia laboral mínima de dos (02) años, como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector en la ejecución y/o supervisión y/o inspección y/o asistente de supervisión y/o asistente de residente de obras de infraestructura y/o edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.

b. Personal adicional no clave

No aplica

5.9 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.

- La entidad brindará las facilidades al contratista para el desarrollo de la ejecución del presente servicio.

5.10 Exigencias previstas en las Leyes, Reglamentos Técnico, Normas Metrológicas y/o Sanitarias.

- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Todos los estipulados en el expediente del plan de negocio y las aplicables para la ejecución de la infraestructura.

5.11 Normas Técnicas

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre el TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor y/o inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.

- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de lugar de ejecución de servicio.

- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

- d) Cumplir con la Normas y Códigos Considerados en el Expediente del Plan de Negocio:

~~"Mejoramiento de la Producción, Post Producción y Comercialización del Cultivo de Café en~~

Documento Nro: 001-2024332235. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=7129af6327814X4ff6qaf49me6f9970f9b91&anex=2249155>



la Asociación de Productoras Agropecuarias Alto Rioja, Distrito de Jepelacio, Provincia de Moyobamba, Región San Martín", con código Unificado N°2612005.

5.12 Impacto ambiental

- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto el servicio genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.
- El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.
- La identificación y valuación de impactos ambientales es parte fundamental del presente servicio, pues constituyen la base para la elaboración del plan de manejo ambiental, el cual se plantearán las medidas que permitirán prevenir, mitigar o corregir los impactos ambientales negativos y la potenciación de los impactos positivos, para la conservación y protección del medio ambiente, por cuanto el postor presentara en su oferta documento de compromiso de elaborar el plan de manejo ambiental las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta dos avisos preventivos en el sitio de ejecución del servicio.



5.13 Seguros

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

5.14 Sistema de Contratación

Suma Alzada.

5.15 Prestaciones Accesorias a la prestación Principal.

Mantenimiento preventivo

No aplica.

Soporte técnico:

No aplica.

Capacitación y/o entrenamiento:

No aplica.



5.16 Lugar y plazo de prestación del servicio.

Lugar de prestación del servicio:

Departamento : San Martín
Provincia : Moyobamba
Distrito : Jepelacio
Caserío : Alto Rioja

Plazo de ejecución de la prestación:

El plazo de ejecución de los trabajos del servicio es de **60 días calendario**, contados a partir de la entrega del terreno.

5.17 Resultados esperados

- Mejorar la Producción, Post Producción y Comercialización del cultivo de café con secador solar de madera en el marco del Plan de Negocio.
- Secado de café en buenas condiciones y temperaturas adecuadas, que garantice la buena producción del proceso de secado de los granos de café.
- Infraestructura innovadora, moderna, adecuada y con suficiente capacidad para el cumplimiento de los objetivos y metas del Plan de Negocio aprobado.

5.18 Otras obligaciones:

Otras obligaciones del Contratista:

- a. El proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento, durante la ejecución de la prestación del servicio a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- b. EL CONTRATISTA deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución del servicio, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (responsable del Servicio).
- c. EL CONTRATISTA a través del responsable del servicio deberá atender los requerimientos de la entidad, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución del servicio para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la entidad y que los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudique en el normal desenvolvimiento de los trabajos del servicio.
- d. El supervisor o inspector según corresponda, previa coordinación e información a la entidad, podrá solicitar cambios del personal de contratista en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio del proyecto.



- e. EL CONTRATISTA deberá emplear el personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
- f. El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuesto para la Dirección Técnica del Servicio.
- g. EL CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- h. Todos los materiales y equipos destinado en la ejecución del servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente del Plan de Negocio, Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente del Plan de Negocio que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la ejecución del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- i. El Supervisor o Inspector de la ejecución del servicio se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente del Plan de Negocio.
- j. Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- k. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- l. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor o Inspector no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.
- m. El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.
- n. Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar de ejecución del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.
- o. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio, corren por cuenta del Contratista.
- p. Si el Supervisor o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los



plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

- q. El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la ley de contrataciones del estado y su reglamento, el reglamento nacional de edificaciones, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales aplicables al servicio, así como, para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la entidad responsabilidad, pregunté a las reclamaciones a que dieron lugar el contratista por infracción de las mismas.
- r. El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria.
- s. El contratista queda obligado a dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control ser sector en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.
- t. EL CONTRATISTA deberá dotar a todo el personal de la ejecución del servicio con un seguro contra todo riesgo, equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, y demás implementos de seguridad propios de la actividad a realizar, debiendo la Supervisión verificar su correcta implementación e impedirá el ingreso al lugar de ejecución del servicio del personal que no cumpla con lo referido; siendo este el responsable por los accidentes que puedan ocurrir en esta.
- u. El Contratista presentará a la Supervisión la codificación de cascos por colores según la categoría de cada trabajador y, además, se deberán tener en almacén cascos adicionales para visitantes, que deberán ser de color blanco con la rotulación "Visitante" en la parte frontal.
- v. En zonas donde el ruido alcance niveles mayores a 80 db (dicibeles), los trabajadores deberán usar tapones protectores de oído. Se reconoce de manera práctica un nivel mayor de 80db cuando una persona deja de escuchar su propia voz en tono normal.
- w. En zonas de gran cantidad de polvo, se proveerá al trabajador de anteojos y respiradores contra polvo, o se deberán humedecerse para evitar que se levante el polvo.
- x. Se deberá colocar en un lugar visible, en las construcciones provisionales, un listado de teléfonos y direcciones de las Instituciones en auxilio en caso de emergencia, bomberos, así mismo se indicará el centro de asistencia más cercano.
- y. Para trabajos con equipos especiales, soldadoras, equipos de corte, etcétera. Se exigirá que el trabajador use el equipo de protección personal adecuado, tales como lentes o caretas, guantes, mandil de cuero, respiradores contra polvo, etcétera, según corresponda.



- z. El área de trabajo deberá, siempre, estar libre de todo elemento punzante (clavos, alambres, fierros, etcétera) y de sustancias tales como grasas, aceites u otros que puedan causar accidentes por resbalamientos. Asimismo, se deberán eliminar los conductores de tensión, proteger las instalaciones públicas existentes: agua, desagüe, etcétera.
- aa. El contratista deberá presentar informe de actualización de cronograma, calendario valorizado, calendario de materiales, como plazo máximo de tres (3) días calendarios desde inicio de servicio de infraestructura, así mismo si en caso se tuviera suspensiones y/o ampliaciones de plazo se debe presentar la actualización del cronograma de servicio de infraestructura.

Otras obligaciones de la Entidad:

Coordinar con el supervisor y/o inspector para que la ejecución se lleve de manera correcta al igual que se cumpla todos los términos con el contratista a fin de evitar retrasos y contradicciones que podrían ocurrir durante y después de la ejecución del mismo.



5.19 Adelantos:

No Aplica

5.20 Subcontratación.

No se permite la subcontratación

5.21 Confidencialidad

El Contratista debe guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

5.22 Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

5.23 Medida de control durante la ejecución contractual.

Áreas que coordinaran con el proveedor:

El Proveedor para la prestación del servicio efectuará las coordinaciones con las siguientes dependencias.



- El supervisor responsable de la AEO en coordinación con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico y el residente de Infraestructura de PROCOMPITE.

Áreas responsables de las medidas de control:

- El supervisor responsable de la AEO y el residente de infraestructura de PROCOMPITE de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

Áreas que brindaran la conformidad:

- El supervisor responsable de la AEO y el residente de Infraestructura de PROCOMPITE de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

5.24 Forma de pago



La entidad pagará la contraprestación pactada a favor de El Proveedor, en valorizaciones, luego de emitida la conformidad al servicio prestados, en el plazo que establece la Ley de Contrataciones y su Reglamento, conforme se describe a continuación.

La forma de pago se hará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado con la aprobación o conformidad del supervisor o inspector del servicio. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidos en las mediciones.

Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán durante los cinco (05) primeros días del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (03) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor o inspector según corresponda.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, La Entidad, deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de valorización del servicio ejecutado, con su respectiva conformidad del servicio emitida por el responsable del servicio, y V° B° del supervisor y/o inspector de la ejecución del servicio.

Contenido de informe de valorización:

ÍNDICE:

1. Ficha técnica del proyecto (generalidad)
2. Resumen de valorización mensual.
3. Control general de valorización.
4. Calendario de avance de obra actualizado.
5. Valorización mensual.
6. Cálculo y control de reajustes de valorización.
7. Curva "s" avance programado vs ejecutado.
8. Planilla de sustento de metrados ejecutados en el mes.
9. Anexos:



- 9.1. Carta fianza
- 9.2. Copia de constancia de registro en la dirección regional de trabajo.
- 9.3. Copia de inscripción de salud.
- 9.4. Copia de cuaderno de Obra.
- 9.5. Panel fotográfico.
- 9.6. Contrato Consorcio
- 9.7. Habilidad vigente Residente y Especialista
- 9.8. Acta de entrega de terreno

- Comprobante de Pago.
- Orden de Servicio y/o contrato.

5.25 Fórmula de reajuste.

No se efectuará ningún tipo de reajuste a los pagos, salvo aquellos que provengan de un mandato legal.

5.26 Penalidades aplicables.

Penalidad por mora:

La penalidad por incumplimiento de la prestación del servicio se efectuará de acuerdo a lo previsto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Otras penalidades aplicables:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, se establece las siguientes penalidades distintas al retraso o mora:

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL	20% de 1 UIT por cada trabajador por cada día.	Según informe del Supervisor





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.		
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales sin la autorización del supervisor	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor
6	RESPONSABLE DEL SERVICIO Y PERSONAL PROPUESTO Cuando el responsable del servicio y el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación, no se encuentre en forma permanente en el lugar de ejecución del servicio.	20% de 1 UIT por cada día de ausencia no justificada.	Según informe del Supervisor
7	VALORIZACIONES Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor
8	LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO Cuando el contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación del Servicio.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del Supervisor
9	Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad. Previamente a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones.	50% de 1 UIT por cada evento	Según informe del Supervisor o funcionario de la Entidad

5.27. Responsabilidad por vicio ocultos.

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencias durante la ejecución del servicio, como la afectación a terceros o las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ejecutado, será de un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

5.28. Condiciones de los Consorcios

De acuerdo con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será de 50%.

5.29. Declaratoria de Viabilidad

No aplica

5.30. Normativa Especifica



No aplica

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADEMICA: INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, TITULADO Y COLEGIADO
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>RESPONSABLE DEL SERVICIO: Experiencia laboral mínima de dos (02) años, como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o supervisor y/o Inspector en la ejecución y/o supervisión y/o inspección y/o asistente de supervisión y/o asistente de residente de obras de infraestructura y/o edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/140,000.00 (Ciento cuarenta mil 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o</p>



emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de instalación y/o construcción y/o elaboración de módulos secadores solares.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

1 Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Documento Nro: 001-2024332235. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=7129af6327814X4ff6qaf49me6f9970f9b91&anex=2249155>





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

III. ANEXOS.

- PLANO
- LOCALIZACION DE TERRENOS PARA CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA

.....
Firma del responsable del Área Usuaría



Documento Nro: 001-2024332235. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=7f29af6327814X4ff6qaf49me6f9970f9b91&anex=2249155>