

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Importante	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Importante				
• Abc				
4	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Advertencia				
• Abc				
5	<table><tr><td>Importante para la Entidad</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la Entidad	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la Entidad				
• Xyz				

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2025-ZR N° VI-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup> ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DL 728 PARA LA ZONA REGISTRAL N° VI – SEDE PUCALLPA**

### **BASES INTEGRADAS**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Zona Registral No VI  
RUC No : 20192055416  
Domicilio legal : Jr. Progreso No 150 / Callería / Coronel Portillo / Ucayali  
Teléfono : 061-572 288  
Correo electrónico : mdonayre\_pucal@sunarp.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de Uniformes para el Personal DL 728 de la Zona Registral N° VI Sede Pucallpa.

ITEM/ PAQUETE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRENDAS DE VESTIR	CANTIDAD TOTAL
ÚNICO	UNIDAD	UNIFORMES DE VERANO PARA EL PERSONAL MASCULINO	PANTALON	20.00
			CAMISA	20.00
		UNIFORMES DE INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO	CASACA	10.00
			PANTALON	20.00
			CAMISA	30.00
		UNIFORMES DE VERANO PARA EL PERSONAL FEMENINO	SACO MANGA CORTA	12.00
			PANTALON	12.00
			FALDA	12.00
			BLUSA	48.00
			SACO 3/4	12.00
		UNIFORMES DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO	CHALECO	12.00
			PANTALON	12.00
			FALDA	12.00
			BLUSA	24.00
		CUEROS	CALZADO VARON VERANO	20.00
			CALZADO VARON INVIERNO	10.00
			CALZADO MUJER VERANO	12.00
			CALZADO MUJER INVIERNO	12.00
			CORREA VARON VERANO	10.00
			CORREA VARON INVIERNO	10.00
			CARTERA MUJER VERANO	12.00
			CARTERA MUJER INVIERNO	12.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 001-2025-SUNARP/Z.R. N° VI, de fecha 19 de febrero de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 70 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ETAPAS	PLAZO DIAS CALENDARIO	PLAZOS
Primera Visita: Toma de medidas	Dentro de los 10 d/c	Se realizará, a partir del día siguiente de aprobado el muestrario de telas.
Segunda Visita: Prueba del armado del Uniforme de corrección o ajuste	Hasta los 35 d/c	Se realizará, contados a partir del día siguiente de finalizado la toma de medidas
Entrega de Uniformes	25 d/c	Se realizará, contados a partir del día siguiente de finalizado la etapa de armado de prendas.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en caja de la Entidad, sito en Jr. Progreso N° 150, y el Área de Logística entregará copia de las Bases

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y de acceso al empleo decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.



- Ley N° 31246, ley que modifica la ley 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo para garantizar el derecho de los trabajadores a la seguridad y salud en el trabajo ante riesgo epidemiológico y sanitario
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

la  
re  
f

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
  - d.1. Documentos que acrediten el numeral 5.4 de las EETT
  - d.2. Declaración jurada de garantía comercial.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

### Muestra

Las muestras deberán contener obligatoriamente, bajo causal de descalificación:

1. Un (01) modelo, como mínimo de uniforme de verano e invierno para el personal masculino y uniforme de verano e invierno para el personal femenino y cueros, componentes del ítem ofertado y deberá contener las especificaciones técnicas según el Capítulo IV de la presente Bases.
2. Los muestrarios de telas, botones, cierres, hilos, forros, cuero, en general de todos los materiales e insumos que servirán para la confección de los bienes materia de la presente convocatoria.
3. Las muestras serán entregadas en sito en el Jr. Progreso N° 150, en la fecha y hora establecida en la presentación de ofertas, debiendo estar debidamente rotuladas y serán entregadas a través de una Guía de Remisión correspondiente o cargo donde se detalle las muestras entregas.

Señores

Zona Registral N° VI

Jr. Progreso N° 150

**Att.: Comité de Selección.**

Adjudicación Simplificada N° .....-2025-Z.R. N° VI-SP-CS

Adquisición de Uniformes para el Personal D.L 728 de la Zona Registral N° VI Sede Pucallpa

MUESTRA : .....

POSTOR : .....

FILA : .....

MATERIALES : .....

### MUY IMPORTANTE,

Las muestras les serán devueltas dentro de los 05 días hábiles posteriores al consentimiento de la buena pro, salvo decida retirarlos antes de dicho consentimiento. Para dichos efectos, deberán apersonarse al Área de Abastecimientos de la Zona Registral N° VI, en horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas, debiendo presentar una carta simple del representante legal que autorice el recojo de la misma, con copia del DNI de la persona autorizada y copia de la guía de remisión correspondiente. El retiro de la muestra configura la pérdida de la calidad de postor para efectos de una impugnación, en razón de ser parte integrante de la propuesta.

La Zona Registral N° VI no se responsabiliza de las muestras que no sean recogidas en dicho período, por lo que no se puede imputar responsabilidad sobre dichas muestras, una vez transcurrido dicho período

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0011-0661-64-0100000568  
Banco : BBVA CONTINENTAL  
N° CCI<sup>7</sup> : 011-661-000100000568-64

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.  
<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.



#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (**Anexo N° 11**).
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- h) Seguro complementario de trabajo de riesgo pensión o salud.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa, y dirigido al jefe de la Unidad de Administración, sito en el Jr. Progreso N° 150, o través de mesa de partes virtual <https://mesadetramite.sunarp.gob.pe/>.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por el encargado de almacén.
- Informe de conformidad del jefe de la Unidad de Administración, previo informe del responsable de Recursos Humanos.
- Informe de verificación del Inspector textil y cuero
- Guía de remisión
- Factura
- Certificado del proveedor que certifique la duración de la garantía.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa, y dirigido al Área de Logística, sito en el Jr. Progreso N° 150.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

h  
12

f

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS AJUSTADAS**

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL D.L 728 DE LA ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA**

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
Adquisición de Uniformes para el Personal D.L 728 de la Zona Registral N° VI Sede Pucallpa.
2. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Dotar al personal masculino y femenino de la Entidad, con uniformes considerando que es parte de la presentación física y conceptual de la Entidad, constituyéndose integrante de la imagen institucional bajo un sistema de significado y valores que la distingue de otras entidades públicas.
3. **ANTECEDENTES**  
La presente contratación deviene de la Adjudicación Simplificada N° 0005-2024-Z.R. N° VI-SP-CS (Primera Convocatoria), correspondiente a la "Adquisición de Uniforme para el Personal DL 728 para la Zona Registral N° VI Sede Pucallpa", el cual fue declarado desierto, debido a la pérdida de la buena pro, en aplicación al inciso c) del artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**  
  
**Objetivo General:** Uniformizar al personal con la finalidad de identificarse con la Entidad.  
  
**Objetivo Específico:** Establecer las disposiciones que regulan la adquisición, entrega y el uso adecuado del uniforme institucional de los servidores de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos correspondiente al año 2024.
5. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**5.1. Características de los bienes y condiciones**

- 5.1.1. Características Técnicas**  
La relación de trabajadores a considerar como beneficiarios de la entrega de los uniformes año 2024, comprende a la relación de trabajadores que vienen laborando durante el año 2024 (Ver Anexo - Especificaciones Técnicas de los Tejidos para el Uniforme).

ITEM / PAQUETE	DESCRIPCION (*)	PRENDAS DE VESTIR	N° TOTAL DE PIEZAS POR PERSONA	CANT PERSONAS	CANTIDAD TOTAL
UNICO	UNIFORMES DE VERANO PARA EL PERSONAL MASCULINO	PANTALON	2	10	20
		CAMISA	2	10	20
		CASACA	1	10	10
		PANTALON	2	10	20
	UNIFORMES DE INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO	CAMISA	3	10	30
		SACO MANGA CORTA	1	12	12
		PANTALON	1	12	12
		FALDA	1	12	12
	UNIFORMES DE VERANO PARA EL PERSONAL FEMENINO	BLUSA	4	12	48
		SACO 3/4	1	12	12
		CHALECO	1	12	12
		PANTALON	1	12	12
	CUEROS	FALDA	1	12	12
		BLUSA	2	12	24
		CALZADO VARON VERANO	2	10	20
		CALZADO VARON INVIERNO	1	10	10
		CALZADO MUJER VERANO	1	12	12
		CALZADO MUJER INVIERNO	1	12	12
		CORREA VARON VERANO	1	10	10
		CORREA VARON INVIERNO	1	10	10
		CARTERA MUJER VERANO	1	12	12
		CARTERA MUJER INVIERNO	1	12	12

- 5.1.2. Condiciones de operación**  
No aplica.
- 5.1.3. Embalaje, rotulado o etiquetado**  
El contratista deberá de entregar los uniformes de damas y caballeros, con su respectivo colgador y porta ternos con cierre de material impermeable, asimismo deberá de indicar en forma clara y legible el nombre de cada persona a la que pertenece el uniforme, de no cumplir lo descrito, no se recibirá los bienes en el almacén. La camisa de igual forma, deberá de contar con su respectiva marca, etiquetado de talla, de cuidado de



Firmado digitalmente por  
MALDONADO RENGIFO Masay  
Yesenia FAU 20102055416 s.dft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.02.2025 16:27:35 -05:00

lavados, las mismas que no deben de teñir, asimismo deben estar adecuadamente empacados contando con cartón en el cuello, papel seda blanco, embolsado en bolsa de polipropileno, collarín mariposa y su respectiva caja.

Los cueros deben ser entregados en su respectiva caja (calzado y correa) y bolsa (cartera), indicando en forma clara y legible el nombre de cada persona a la que pertenece, de no cumplir lo descrito, no se recibirá los bienes en el almacén.

La entrega de los uniformes de verano del personal masculino, femenino y cueros, se efectuará en la oficina indicada, no implica la conformidad de entrega del bien en tanto no se certifique la conformidad del Jefe de la Unidad de Administración previo informe de la responsable de Recursos Humanos de la Entidad.

#### 5.1.4. Transporte y seguros

##### Transporte

No aplica

##### Seguro

El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión y Salud, para todo el personal que intervendrá en la entrega de los bienes.

EL SCTR pensión y el SCTR salud del personal del contratista deberá estar vigente, como mínimo, hasta el momento de su ingreso al almacén de los bienes a contratar.

#### 5.1.5. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias

No aplica

#### 5.1.6. Norma técnica

ICS 61.020 VESTUARIO. CODIGO: NST ISO 3635.2006; NTP ISO 3758.2009; NTP 231.077.1975; NTP 231.087-1977; NTP 231.088.1978; NTP 231.085.1977; NTP 243.003.1984; NTP 243.005.1984; NTP 243.044.1984; NTP 243.006.1984; NTP 243.004.1984; NTP 243.007.1985; NTP 243.014.1985; NTP 243.015.1985; NTP 821.039:1978; NTP ISO 3635.2006.

#### 5.1.7. Impacto ambiental

No aplica

#### 5.1.8. Visita y muestra

##### Visita

##### a. Primera visita (toma de medidas)

El contratista deberá realizar la toma de medidas al personal según el listado otorgado por la Entidad en un plazo de diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de perfeccionado el contrato, donde el contratista emitirá una planilla que deberá figurar lo siguiente:

- Fecha
- Nombre y apellidos
- Medida de los uniformes cuantificados (pantalón, falda, saco, casaca, chaleco, camisas, blusas y zapatos) según corresponda.
- La planilla debe estar suscrito por cada uno del personal beneficiado.

##### NOTA:

- Previo a la toma de medida, el contratista deberá presentar la relación, copia del DNI de su personal quien estará a cargo de realizar la toma de medidas al correo electrónico [mmaldonado\\_pucal@sunarp.gob.pe](mailto:mmaldonado_pucal@sunarp.gob.pe), asimismo el contratista deberá presentar un cronograma respecto a la primera visita.
- En el caso de que el trabajador se encuentre ausente por motivos debidamente justificados y sustentados en la fecha de la toma de medidas, este podrá enviar al contratista el mejor uniforme y calzado que le quede para que le sirva de modelo para la confección del nuevo uniforme, y/o sus medidas según formato proporcionado por el contratista, asumiendo los costos de envío la entidad cuando se trate de situaciones de índole particular ajeno al desempeño de sus funciones como servidor de la Entidad.



Firmado digitalmente por:  
MALDONADO RENGIFO Micky  
Yesenia FAU.2019205419.ssh  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.02.2025 16:37:54 -05:00



b. Segunda visita: uniforme en armado o ajuste

El contratista en un plazo máximo de treinta y cinco (35) días calendarios, contados a partir del día siguiente de finalizado la toma de medidas, deberá entregar los Uniformes en ARMADO o AJUSTE, a cada personal beneficiado, donde; se verificará que estén acorde a las medidas, deberán efectuar las correcciones necesarias o ajustes, para lo cual el contratista deberá contar con una planilla, debiendo figurar lo siguiente:

- Fecha
- Nombre y Apellidos
- La planilla debe estar suscrito de conformidad por cada uno del personal beneficiado.

**Participación del Inspector Técnico (Experto Textil y cueros):** Será contratado por la entidad para verificar al contratista del cumplimiento de las especificaciones técnicas, quien ira en sito al taller del contratista mínimo 03 visitas para verificar su cumplimiento.

c. Tercera visita: (uniforme acabado)

El contratista en un plazo máximo de setenta días (70) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado la etapa de armado de prendas, por lo que deberá entregar el total de los uniformes al Almacén de la Entidad sitio en Jr. Progreso N° 150 - Pucallpa.

**Muestra<sup>1</sup>**

Las muestras deberán contener obligatoriamente, bajo causal de descalificación:

1. Un (01) modelo, como mínimo de uniforme de verano e invierno para el personal masculino y uniforme de verano e invierno para el personal femenino y cueros, componentes del ítem ofertado y deberá contener las especificaciones técnicas según el Capítulo IV de la presente Bases.
2. Los muestrarios de telas, botones, cierres, hilos, forros, cuero, en general de todos los materiales e insumos que servirán para la confección de los bienes materia de la presente convocatoria.
3. Las muestras serán entregadas en sito en el Jr. Progreso N° 150, en la fecha y hora establecida en la presentación de ofertas, debiendo estar debidamente rotuladas y serán entregadas a través de una Guía de Remisión correspondiente o cargo donde se detalle las muestras entregadas.

Señores  
Zona Registral N° VI  
Jr. Progreso N° 150  
Att.: Comité de Selección.

Adjudicación Simplificada N° .....-2025-Z.R. N° VI-SP-CS  
Adquisición de Uniformes para el Personal D.L 728 de la Zona Registral N° VI Sede Pucallpa

MUESTRA : .....  
POSTOR : .....  
FILA : .....  
MATERIALES : .....

**MUY IMPORTANTE,**

Las muestras les serán devueltas dentro de los 05 días hábiles posteriores al consentimiento de la buena pro, salvo decida retirarlos antes de dicho consentimiento. Para dichos efectos, deberán apersonarse al Área de Abastecimientos de la Zona Registral N° VI, en horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas, debiendo presentar una carta simple del representante legal que autorice el recojo de la misma, con copia del DNI de la persona autorizada y copia de la guía de remisión correspondiente. El retiro de la muestra configura la pérdida de la calidad de postor para efectos de una impugnación, en razón de ser parte integrante de la propuesta.

La Zona Registral N° VI no se responsabiliza de las muestras que no sean recogidas en dicho periodo, por lo que no se puede imputar responsabilidad sobre dichas muestras, una vez transcurrido dicho periodo

**5.1.9. Acondicionamiento, montaje o instalación**

No aplica.

**5.1.10. Pruebas de puesta en funcionamiento**

No aplica.

<sup>1</sup> Pliego de Consultas y Observaciones: Consulta 1, 2 y 3 - ZABARBURU DAZA DIOMIRA  
Pliego de Consultas y Observaciones: Observación 1 - INVERSIONES E'D & D S.A.C.  
Pliego de Consultas y Observaciones: Consulta 1 - FLORES ROBLES HERMITAÑO



Firmado digitalmente por  
MALDONADO RENGIFO Mxxy  
Yasenia FAU 25192025416 soft  
Módulo: Dey V° B°  
Fecha: 27.02.2025 16:38:02 -05:00

5.1.11. Pruebas o ensayos para la conformidad de bienes  
No aplica.

5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.2.1. Garantía Comercial

- Alcance de la garantía: contra defectos de diseño y/o fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color.
- Condiciones de la garantía: El contratista se obliga a reparar o sustituir la (s) prenda (s) que surgieran algún daño durante la vigencia de la garantía.
- Plazo de garantía: será de 06 meses de otorgado la conformidad de la prestación.
- Inicio de cómputo de la garantía: A partir de la fecha en que se otorgó la conformidad de los bienes.

5.2.2. Mantenimiento preventivo

No aplica.

5.2.3. Soporte técnico

No aplica.

5.2.4. Capacitación y/o entrenamiento

No aplica.

5.3. Disponibilidad de servicios y repuestos

No aplica

5.4. Requisitos del proveedor y/o personal

Del proveedor

- El Proveedor debe contar con su Registro Nacional de Proveedor, conforme al objeto de la contratación (Vigente).
- Registro Único de Contribuyentes (activo, habido y ser una persona natural o Jurídica dedicado a la actividad comercial conforme al objeto de contratación).

Del personal

- 02 Sastres, modisto, costurero y/o afines, acreditar ocupación con certificado o diploma de estudios.
- 01 Jefe de Taller (textil), con una experiencia mínima de tres años, acreditar con certificado o constancia de trabajo.
- 01 Confeccionista de calzado, con una experiencia mínima de dos años, acreditar con certificado o constancia de trabajo.

5.5. Documentos entregables

- Certificado del proveedor que certifique la duración de la garantía por el periodo mínimo de tres (03) meses.
- Guía de Remisión

5.6. Medidas de control

- Áreas que coordinarán con el proveedor: Abastecimiento y Recursos Humanos
- Áreas responsables de las medidas de control: Recursos Humanos
- Área que brindará la conformidad: Jefatura de la Unidad de Administración, previo informe del responsable de Recursos Humanos

5.7. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Lugar: Jr. Progreso N° 150, Callería / Coronel Portillo / Callería

Plazo: El plazo total para la entrega de los uniformes institucionales es de setenta (70) días calendarios, contados a partir del día siguiente de aprobado el mostrario de telas y cueros, no se considerará en caso de ampliación de plazo para la toma de medidas, el cual ha sido dividido en etapas cada uno de acuerdo al siguiente cuadro:

ETAPAS	PLAZO DIAS CALENDARIO	PLAZOS
Primera Visita: Toma de medidas	Dentro de los 10 d/c	Se realizará, a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.



Firmado digitalmente por  
MALDONADO RENDIGO Micky  
Versión: FAU 20102055-410 soft  
Motivo: Dey 1° B°  
Fecha: 27.02.2025 16:38:08 -05:00

6. ANEXOS

Anexo 1 - Especificaciones Técnicas de los Tejidos para el Uniforme Damas y Caballeros

Anexo 2 – Cueros

Anexo 3 – Carteras y correa

REQUISITOS DE CALIFICACION

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 12,500.00 (Doce mil quinientos con 00/00 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o confección de uniforme institucional de vestir y/o uniforme de oficina y/o uniformes protocolares y/o uniforme de gala. No corresponde prendas industriales y/o vestimenta de seguridad.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria,</p>

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Firmado digitalmente por:  
MALDONADO RENGIFO Miksy  
Yesenia FAU 2018295416 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.02.2025 16:38:20 -05:00



Segunda Visita: Prueba del armado del Uniforme de corrección o ajuste	Hasta los 35 d/c	Se realizará, contados a partir del día siguiente de finalizado la toma de medidas
Entrega de Uniformes	25 d/c	Se realizará, contados a partir del día siguiente de finalizado la etapa de armado de prendas.

**5.8. Forma de pago**

El pago será único, y deberá contar con lo siguiente:

- Informe de conformidad del Jefe de la Unidad de Administración, previo informe del responsable de Recursos Humanos.
- Informe de verificación del Inspector textil y cuero.
- Guía de Remisión.
- Factura

La conformidad no invalida cualquier reclamo posterior por parte de la Entidad, al declararse alguna deficiencia en el bien durante el uso.

**5.9. Formula de reajuste**

No aplica.

**5.10. Adelanto**

No aplica.

**5.11. Modalidad de ejecución contractual**

No aplica.

**5.12. Declaratoria de viabilidad**

No aplica.

**5.13. Otras penalidades aplicables**

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No efectuar la segunda visita de prueba de armado, dentro del plazo establecido	3% UIT por cada día de retraso	Informe del Área Usaria
2	Ser observado por más de dos oportunidades en la etapa de entrega de los uniformes (uniforme y cueros)	5% UIT por cada día de retraso	Informe del Área Usaria
3	Penalidad por más de 10 % del total de Prendas Observadas por el Personal Usuario.	5 % del Valor Adjudicado	Informe del Área Usaria
4	Penalidad por retraso en devolución de prendas que fueron devueltas para arreglos (más de 10 d/c de comunicado)	0.1% del Valor Adjudicado por cada día de retraso	Informe del Área Usaria

**5.14. Subcontratación**

No aplica.

**5.15. Otras obligaciones**

No aplica.

**5.16. Confidencialidad**

El contratista se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de la Zona Registral, toda información que se le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que restringirá la revelación de dicha información solo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de necesidad de conocer.

**5.17. Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**5.18. Norma específica**

No corresponde



Firmado digitalmente por:  
MALDONADO RENGIFO Mussy  
Yesenia FAU.20102055418 soft  
Motivo: Day 1° 51  
Fecha: 27.02.2025 16:38:13 -05:00

debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Firmado digitalmente por  
MALDONADO RENGIFO Micky  
Votante FAU 20192055416 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.02.2025 16:38:27 -05:00

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS TEJIDOS PARA EL UNIFORME

DAMAS – 2024



Firmado digitalmente por  
MALDONADO RENGIFO Miray  
Yesenia FAU.20192055418 soft  
Motivo: "Dey V° B°"  
Fecha: 27.02.2025 16:38:32 -05:00



**DAMAS VERANO: ZONA CÁLIDA SACO - PANTALÓN - FALDA<sup>3</sup>**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Lanilla Tropical
COMPOSICION (%)	(55% Lana – 45% Poliéster) ±5%
COLOR	BEIGE
ARMADURA	Tela 1/1
PESO (g/m²)	161 ±5 %
TITULO DEL HILADO (Nm)	URDIMBRE : 2/60 ±5 %
	TRAMA : 1/44 ±5 %
DENSIDAD (HILOS /cm)	URDIMBRE : 25 ±2
	TRAMA : 26 ±2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	URDIMBRE : -1.5 % Máximo
	TRAMA : -0.5 % Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz	3.5 mínimo.
• Al lavado en seco	4.0 mínimo.
• Al sudor ácido	3.5 mínimo.
• Al sudor alcalino	3.5 mínimo.
• Al frote seco	4.0 mínimo.
• Al frote húmedo	3.5 mínimo.
ACABADO	Termofijado y decatizado

<sup>3</sup> Pliego de Consultas y Observaciones: Observación 1 - RENATTOS COMPANY S.A.C.

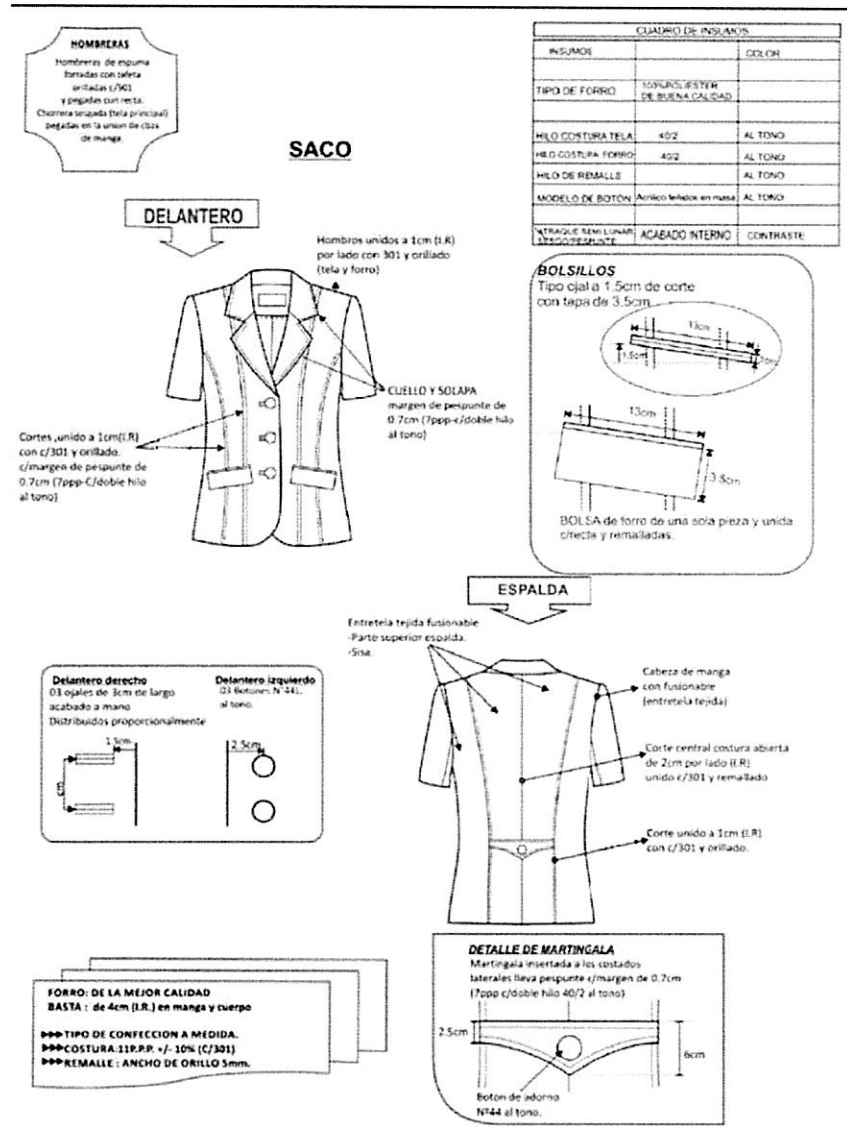
BLUSAS DAMAS VERANO 2024: MODELO	
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Tejido plano
COMPOSICION (%)	65% Algodón ±5 — 35% Polyester ±5 (Mezcla Intima)
	65% Algodón ±5 — 35% Polyester ±5 (Mezcla Intima)
COLOR	Blanco
ARMADURA	Dobby
PESO (g/m²)	152.00 ±5%
TITULO DEL HILADO	URDIMBRE: 50/1±5
	TRAMA: 50/1±5
NUERO DE HILOS X PULGADA ACABADA	URDIMBRE: 178.00±5%
	TRAMA: 122.00±5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN Kgf	URDIMBRE: mín. 11
	TRAMA: mín. 11
· A la luz	3.5 mínimo.
· Al lavado en seco	4.0 mínimo.
· Al sudor ácido	3.5 mínimo.
· Al sudor alcalino	3.5 mínimo.
· Al frote seco	4.0 mínimo.
· Al frote húmedo	3.5 mínimo.
ACABADO	Hilo Color: teñido Tina/disperso
	Tela: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador óptico/resinado – Pre Encogido.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONFECCIÓN UNIFORME DAMAS  
VERANO 2024**



SACO MANGA CORTA	
MODELO	Cuello y solapa con pespunte acabado recto, largo a la cadera.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Superior: de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable.
	Inferior: de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable.
	En los extremos, es embolsado con c/301. Pegar cuello a cuerpo con c/301. El cuello debe ser simétrico.
CUELLO Y SOLAPA	Con pespunte a 0.7cm (7ppp doble hilo) al tono de tela principal
DELANTERO IZQUIERDO EXTERNO	Delantero con 3 piezas (pieza delantera, pieza central, pieza lateral) corte ingles que nace en hombro y termina en el ruedo, y corte princesa que nace en la sisa y termina también en el ruedo según diseño adjunto.
	3 botones al tono de la tela principal N° 36L de la mejor calidad Poliéster teñidos en su masa los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevara un bolsillo de acuerdo al diseño adjunto.
DELANTERO IZQUIERDO INTERNO	El delantero con forro 100% poliéster.
	Bolsillo interno: ubicado en la parte superior, lleva 1 bolsillo tipo cartera, con un vivo 1cm de alto; el vivo este hecho de tela principal la abertura del bolsillo es de 11cm y de 14 de profundidad, ataque semi lunar en contraste en los extremos de los bolsillos.
	Botón de repuesto pegado en la vuelta a 20 cm del filo del ruedo.
	Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo.  El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada al sesgo en contraste.
DELANTERO DERECHO EXTERNO	Delantero con 3 piezas (pieza delantera, pieza central, pieza lateral) corte ingles que nace en hombro y termina en el ruedo, y corte princesa que nace en la sisa y termina también en el ruedo según diseño adjunto.
	3 ojales hechos en tela a mano. La abertura del ojal principal es de 2.3 cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevara un bolsillo de acuerdo al diseño adjunto.
DELANTERO DERECHO INTERNO	El delantero con forro 100% poliéster de la mejor calidad
	Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo. El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada al sesgo en contraste
ESPALDA	Lleva 3 cortes, la espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado. En la parte central de la espalda del forro llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado). Lleva corte ingles unidos con recta a 1cm pespuntado a tono de la tela.

	Etiqueta de marca ubicado en cogotera centrada en la parte superior, pegada con costura recta a 1/16" en todo el contorno.
VUELTA	La vuelta de una sola pieza; llevará entretela tejida fusionable.
HOMBROS	Lleva hombreras de espuma forradas con forro y orilladas, bordes con/504 y unido con costura 301.
BOTONES	En el delantero lleva 3 botones, 100% poliéster, N° 36L con 4 agujeros, más 1 botón de repuesto en el interior. Color: a tono de la tela en acabado nacarado. (La muestra del botón será validada por la Oficina General de Recursos Humanos).
MANGAS	Basta de manga de 2.5 cm (I.R) la cual será reforzada en la parte interior con entretela tejida fusionable. La manga mayor y menor estarán unidas con costura recta. La cabeza de manga es fusionada con entretela tejida fusionable, además llevara una chorrera de tela sesgada para un mejor armado de la manga. Pegar manga a cuerpo con 301.
COSTADOS	Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, con ensanche de 2 cm por lado
BASTA	De ruedo $4 \pm 0.2$ cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable, con maquina bastera.
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1cm (IR) en costuras auxiliares.
FORRO	Material 100% poliéster, a tono de tela principal, en toda la parte interna, debidamente remallada.
HILO	De costura, poliéster 100%, título 40/2
COSTURAS	Tipo de costura: 301 y con 11 ppp +/- 10 % (las costuras incluyen remalle)
REMALLES	El ancho de remalle es de $0.5 \pm 0.1$ cm
ENTRETELA	Adecuada a la prenda, fusionados con máquina fusionadora en todo el delantero, cuello ambas caras vueltas, cogotera, espalda superior, bastas, sisas, cabeza de manga, vivos, bolsillos.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista y talla irán en el cuello, y la etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso será al costado izquierdo a 17 cm del filo del ruedo.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



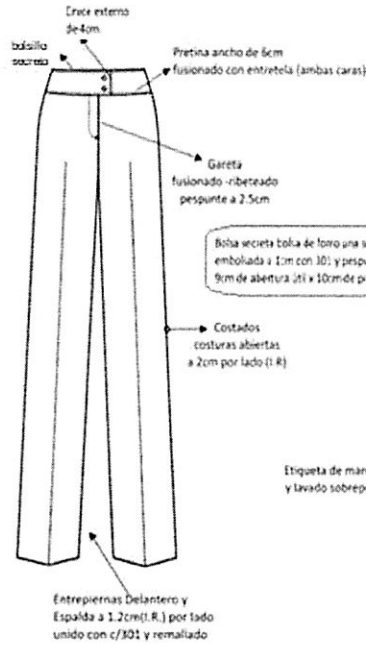
Piiego de Consultas y Observaciones: Observación 2 - RENATTOS COMPANY S.A.C.



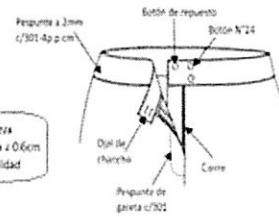
PANTALON	
MODELO	Anatómica con pretina respuntado en su contorno a tono de la tela (modelo a elección de la usuaria).
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria.
PRETINA	Clásica de 6cm de ancho con respuntado en su contorno a tono de la tela con c/301 con cruce de 4cm. dónde va el ojal Lleva colgadores de forro de 9 +/- 0.3 cm de largo x 0.7 +/- 0.1 cm de ancho insertados en los costados.
PINZAS	De entalle en la parte de la espalda de 13 +/- 0.3 cm de largo terminado cerrado con c/301.
OJAL	Bordado (ojo de chanco) en el delantero, con atraque horizontal.
DELANTERO	Un bolsillo secreto en la parte interna de la pretina (oculto) al lado derecho de 9 +/- 0.3 cm. de abertura y 10 cm. de profundidad (bolsa oculta de una sola pieza bajo la pretina), confeccionado en tela en una sola pieza, embolsado a 1 cm y respuntado con c/301.
GARETA	Ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre a tono de la tela con diente de metal dorado, pegado con c/301. El ancho del respunte figurado de la garetta es de 2.5 +/- 0.3 cm, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura recta 301
GARETON	Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
FORRO	En la parte interna llevará un forro, tipo short corto o a pedido de la usuaria; este deberá ir sujetado con cordones tipo cadena a los laterales de la prenda arriba de la basta. Para las muestras deberá presentarse la tela con forro.
PARTE POSTERIOR	En la parte superior con ensanche de 2.5 +/- 0.3 cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con C/401 (cerradura).
ENTREPIERNA	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 1.2cm cada lado.
COSTADOS	Orillado y unido con c/recta con ensanche de 2 cm cada lado.
BASTA	Invisible de 4cm de dobléz, orilladas a 5 +/- 0.1 mm
COSTURAS	Todas las costuras incluyen remalle
AVIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>03 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.</li> <li>01 cierre de metal dorado de fabricación nacional</li> <li>Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.</li> </ul>
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso irán según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.)

# PANTALÓN PRETINA CONFIGURADA

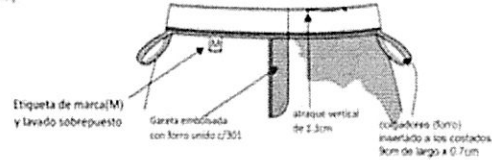
## DELANTERO



CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	402	AL TONO
HILO COSTURA TELA	402	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTON	P556687	AL TONO
CIERRE	Metal dentado derecho	AL TONO



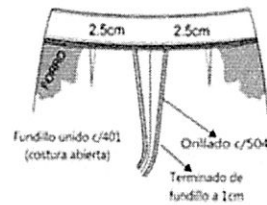
## VISTA INTERNA DELANTERO



## ESPALDA

Pinza de espalda  
 7cm de largo (terminado)

## PARTE INTERNA SUPERIOR DE FUNDILLO



## Vista Interna de basta



REMALLE - ANCHO DE ORILLO 5mm.  
 COSTURA 4PP cm

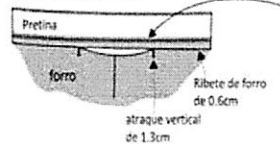
FALDA CLASICA	
MODELO	Clásica de vestir (modelo a elección de la usuaria).
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria.
PRETINA	Pretina recta de 3.5 +/- 0.3 cm. de ancho con pespunte en su perímetro a tono de la tela con c/301. a 2 +/- 0.1 mm
PINZA	De entalle en espalda cerrada con c/301
OJAL	Bordado (ojal de chanco) en la parte posterior con atraque horizontal
BOLSILLO SECRETA	De forro. Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9 +/- 0.3 cm abertura útil por 10 +/- 0.3 cm de profundidad. Embolsado a 1cm
ESPALDA	Partido con ensanche de 2 +/- 0.3 cm. cada lado, parte superior con cierre a tono de la tela con diente de metal dorado e inferior con abertura montada
COSTADOS	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 2 cm cada lado.
FORRO	De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster, el alto será a pedido de la usuaria.
BASTA	Invisible de 4 +/- 0.3 cm de doblez, orilladas a 5 +/- 0.1 mm, con máquina bastera y puntada invisible.
COSTURAS	Todas las costuras están incluidas remalle.
AVIOS	02 botones de 24 líneas de poliéster teñido en su masa al tono de la tela, incluido repuesto. 01 cierre de metal diente dorado. Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



# FALDA CON PRETINA CLASICA

## VISTA INTERNA

1 Bolsa secreta lado derecho, con bolsa de forro, 9cm de abertura útil y 10 de profundidad cosido c/301 y remallado.



Cosidos costura abierta 2cm(1 R)por lado unido con recta y remallado. (Ensamble igual el forro)

## DELANTERO

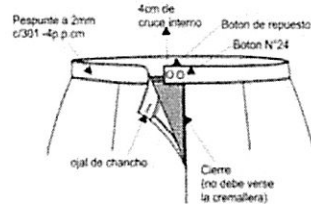


CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	402	AL TONO
HILO COSTURA TELA	402	AL TONO
HILO DE REMALLE	402	AL TONO
CIERRE	Metal dientes dorado	AL TONO
MODELO DE BOTON	Poliéster	AL TONO

## VISTA INTERNA DE BASTA



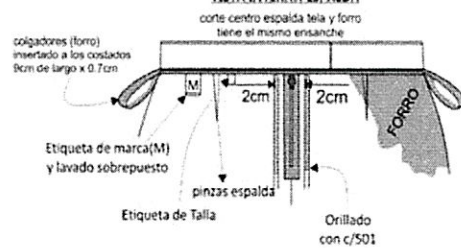
## PORTE SUPERIOR ESPALDA



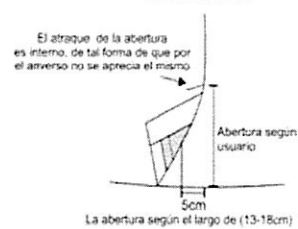
## ESPALDA



## VISTA INTERNA ESPALDA



## ABERTURA MONTADA



PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE : ANCHO DE DRILLO 5mm.  
 COSTURA-4P.P.cm

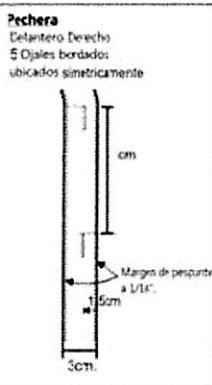
BLUSA ESCOTE EN "V"	
MODELO	Blusa escote en "V" con corte inglés.
CONFECCIÓN	A sobre medida.
CUELLO	Tipo camisero tiene 2 partes:
	Superior, de la misma tela principal fusionado con entretela tejida fusionable, alto del cuello 6 cm.
	Pie de cuello, de la misma tela fusionado con entretela tejida fusionable.
	En los extremos es embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 2mm con costura recta.
	Pegar a cuerpo con costura recta. El cuello debe ser simétrico.
MANGA	Corta con basta de 2cm pespuntado. Pegar a cuerpo en forma tubular.
DELANTERO	De dos piezas, corte inglés de entalle a cada lado del delantero.
	En la parte interna llevará un forro de la misma tela principal pegado en hombro y magas hasta la altura del busto, debidamente remallado.
PECHERA	De 3 cm. de ancho, con pespunte vertical a 1.6 mm sobre extremos
ESPALDA	Un corte ingles de 1cm (I.R) y corte central con 2cm (I.R)
HOMBROS	Con hombreras de espuma y forradas con la tela principal, remalladas alrededor, y colocadas con 301 en la caída del hombro.
BOTONES	06 botones N° 16L de cuatro agujeros teñidos en su masa; 05 botones en el delantero y 01 de repuesto en interior de la prenda. Color: a tono de la tela principal. La cantidad de botones podrá variar a requerimiento de la usuaria.
OJALES BORDADOS	05 ojales verticales de 1.2 cm. de largo, ojal camisero con atraque en los extremos con hilo a tono de la tela y distribuidos en forma simétrica. La cantidad de ojales dependerá de la cantidad de botones requeridos por la usuaria.
BASTA	Bastillado a 1cm acabo pespunte en el ruedo. Abertura lateral de 7 cm de alto
VENTS	Abertura lateral de 7 cm, incluye el pespuntado a 1cm.
COSTURAS	Puntadas de 11 ppp (+/- 10%)
HILOS	Hilos 100% poliéster (40/2) del tono de la tela principal.
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5 +/- 0.1 cm,
ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna: La etiqueta de marca del confeccionista y talla en el cuello y la etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso en el costado a 10 cm del ruedo.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

## BLUSA VERANO - CUELLO "V"

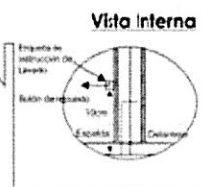
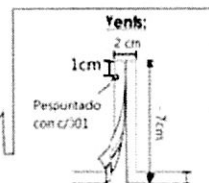
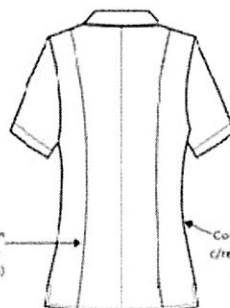
### DELANTERO



CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS		COLOR
HILO DE PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTON	Boton hecho en su masa	CONTRASTE



### ESPALDA



### ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD

- ★★ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA
- ★★ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
- ★★ REMALLE: ANCHO DE OJILLO 5mm.



h

h

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TEJIDOS PARA EL UNIFORME DE INVIERNO

DAMAS -2024

f

SACO ¾ Y CHALECO <sup>4</sup>	
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Lanilla
COMPOSICION (%)	(45% Lana – 55% Poliéster) ±5%
COLOR	Azul noche
ARMADURA	Tela 1/1
PESO (g/m2)	170 ±5%
TITULO DEL HILADO	URDIMBRE: 2/60 ±5%
	TRAMA: 2/60 ±5%
DENSIDAD (HILOS /cm)	URDIMBRE : 23.5 ±2
	TRAMA : 22.0 ±2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	URDIMBRE : -1.0 % Máximo
	TRAMA : -0.5 % Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz	3.5 mínimo.
• Al lavado en seco	4.0 mínimo.
• Al sudor ácido	3.5 mínimo.
• Al sudor alcalino	3.5 mínimo.
• Al frote seco	4.0 mínimo.
• Al frote húmedo	3.5 mínimo.
ACABADO	Decatizado

<sup>4</sup> Pliego de Consultas y Observaciones: Observación 3 - RENATTOS COMPANY S.A.C.

PANTALÓN Y FALDA	
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Lanilla, color entero
COMPOSICION (%)	( 45% lana- 55% poliéster)
COLOR	Azul noche
ARMADURA	Tela 1/1
PESO (g/m²)	170 ±5%
TITULO DEL HILADO (Nm)	URDIMBRE: 2/60 ±5%
	TRAMA: 2/60 ±5%
DENSIDAD (HILOS /cm)	URDIMBRE : 23.5 ±2
	TRAMA : 22.0 ±2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	URDIMBRE : -1.0 % Máximo
	TRAMA : -0.5 % Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz	3.5 mínimo.
• Al lavado en seco	4.0 mínimo.
• Al sudor ácido	3.5 mínimo.
• Al sudor alcalino	3.5 mínimo.
• Al frote seco	4.0 mínimo.
• Al frote húmedo	3.5 mínimo.
ACABADO	Termofijado y decatizado



BLUSA DE INVIERNO	
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Tejido plano
COMPOSICION (%)	Urdimbre: 65% Algodón $\pm 5$ — 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
	Trama: 65% Algodón $\pm 5$ — 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
COLOR	Celeste
ARMADURA	Dobby
PESO (g/m <sup>2</sup> )	158.00 $\pm 5\%$
TITULO DEL HILADO	URDIMBRE: 50/1 $\pm 5$
	TRAMA: 50/1 $\pm 5$
NUERO DE HILOS X PULGADA ACABADA	URDIMBRE: 187.00 $\pm 5\%$
	TRAMA: 131.00 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN Kgf	URDIMBRE: mín. 11
	TRAMA: mín. 11
• A la luz	3.5 mínimo.
• Al lavado en seco	4.0 mínimo.
• Al sudor ácido	4 mínimo.
• Al sudor alcalino	4 mínimo.
• Al frote seco	4 mínimo.
• Al frote húmedo	3 mínimo.
ACABADO	Hilo: Celeste óptico
	Tela: Blanqueo, Mercerizado – blanqueador óptico – siliconado - Pre Encogido.

SACO ¾ DAMAS	
MODELO	Cuello y solapa con pespunte acabado recto, largo a la cadera.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Superior: de la misma tela principal, fusionado con entreteja tejida fusionable.
	Inferior: de la misma tela principal, fusionado con entreteja tejida fusionable.
	En los extremos, es embolsado con c/301. Pegar cuello a cuerpo con c/301. El cuello debe ser simétrico.
CUELLO Y SOLAPA	Con pespunte a 0.7cm (7ppp doble hilo) al tono de tela principal
DELANTERO IZQUIERDO EXTERNO	Delantero con 3 piezas (pieza delantera, pieza central, pieza lateral) corte ingles que nace en hombro y termina en el ruedo, y corte princesa que nace en la sisa y termina también en el ruedo según diseño adjunto.
	3 botones al tono de la tela principal N° 36L de la mejor calidad Poliéster teñidos en su masa los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevara un bolsillo de acuerdo al diseño adjunto.
DELANTERO IZQUIERDO INTERNO	El delantero con forro 100% poliéster.
	Bolsillo interno: ubicado en la parte superior, lleva 1 bolsillo tipo cartera, con un vivo 1cm de alto; el vivo este hecho de tela principal la abertura del bolsillo es de 11cm y de 14 de profundidad, atraque semi lunar en contraste en los extremos de los bolsillos.
	Botón de repuesto pegado en la vuelta a 20 cm del filo del ruedo.
	Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo. El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada al sesgo en contraste.
DELANTERO DERECHO EXTERNO	Delantero con 3 piezas (pieza delantera, pieza central, pieza lateral) corte ingles que nace en hombro y termina en el ruedo, y corte princesa que nace en la sisa y termina también en el ruedo según diseño adjunto.
	3 ojales hechos en tela a mano. La abertura del ojal principal es de 2.3 cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevara un bolsillo de acuerdo al diseño adjunto.
DELANTERO DERECHO INTERNO	El delantero con forro 100% poliéster de la mejor calidad
	Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo. El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada al sesgo en contraste

ESPALDA	Lleva 3 cortes, la espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado. En la parte central de la espalda del forro llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado). Lleva corte ingles unidos con recta a 1cm respuntado a tono de la tela.
	Etiqueta de marca ubicado en cogotera centrada en la parte superior, pegada con costura recta a 1/16" en todo el contorno.
VUELTA	La vuelta de una sola pieza; llevará entreteja tejida fusionable.
HOMBROS	Lleva hombreras de espuma forradas con forro y orilladas, bordes con/504 y unido con costura 301.
BOTONES	En el delantero lleva 3 botones, 100% poliéster, N° 36L con 4 agujeros, más 1 botón de repuesto en el interior. Color: a tono de la tela en acabado nacarado. (La muestra del botón será validada por la Oficina General de Recursos Humanos).
MANGAS	Basta de manga de 3 cm (I.R) la cual será reforzada en la parte interior con entreteja tejida fusionable. La manga mayor y menor estarán unidas con costura recta. La cabeza de manga es fusionada con entreteja tejida fusionable, además llevara una chorrera de tela sesgada para un mejor armado de la manga. Pegar manga a cuerpo con 301.
COSTADOS	Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, con ensanche de 2 cm por lado
BASTA	De ruedo $4 \pm 0.2$ cm (Incluido remalle) reforzados con entreteja tejida fusionable, con maquina bastera.
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1cm (IR) en costuras auxiliares.
FORRO	Material 100% poliéster, a tono de tela principal, en toda la parte interna, debidamente remallada.
HILO	De costura, poliéster 100%, título 40/2
COSTURAS	Tipo de costura: 301 y con 11 ppp +/- 10 % (las costuras incluyen remalle)
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5 +/- 0.1 cm
ENTRETEJA	Adecuada a la prenda, fusionados con máquina fusionadora en todo el delantero, cuello ambas caras vueltas, cogotera, espalda superior, bastas, sisas, cabeza de manga, vivos, bolsillos.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista y talla irán en el cuello, y la etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso será al costado izquierdo a 17 cm del filo del ruedo.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

- Imagen de referencia.



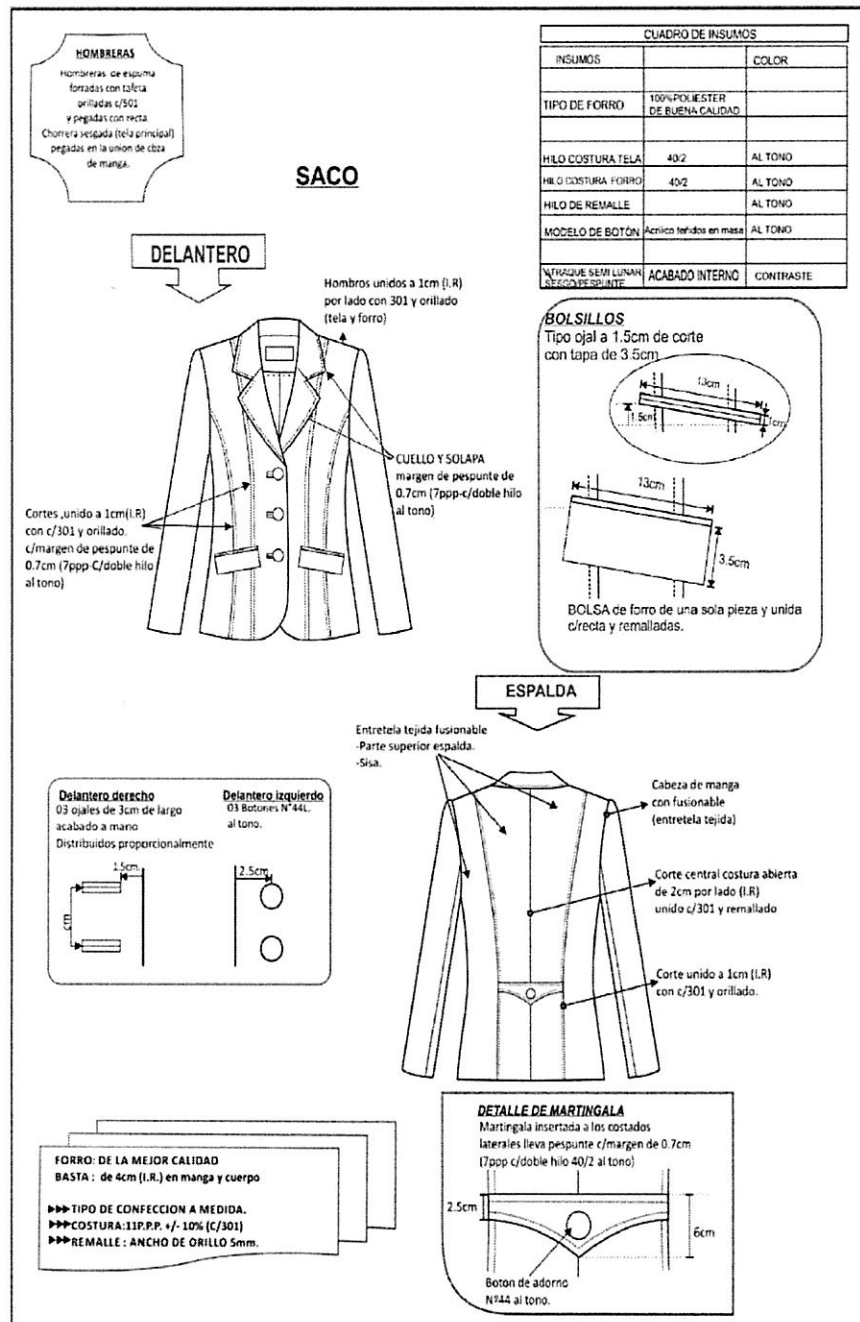
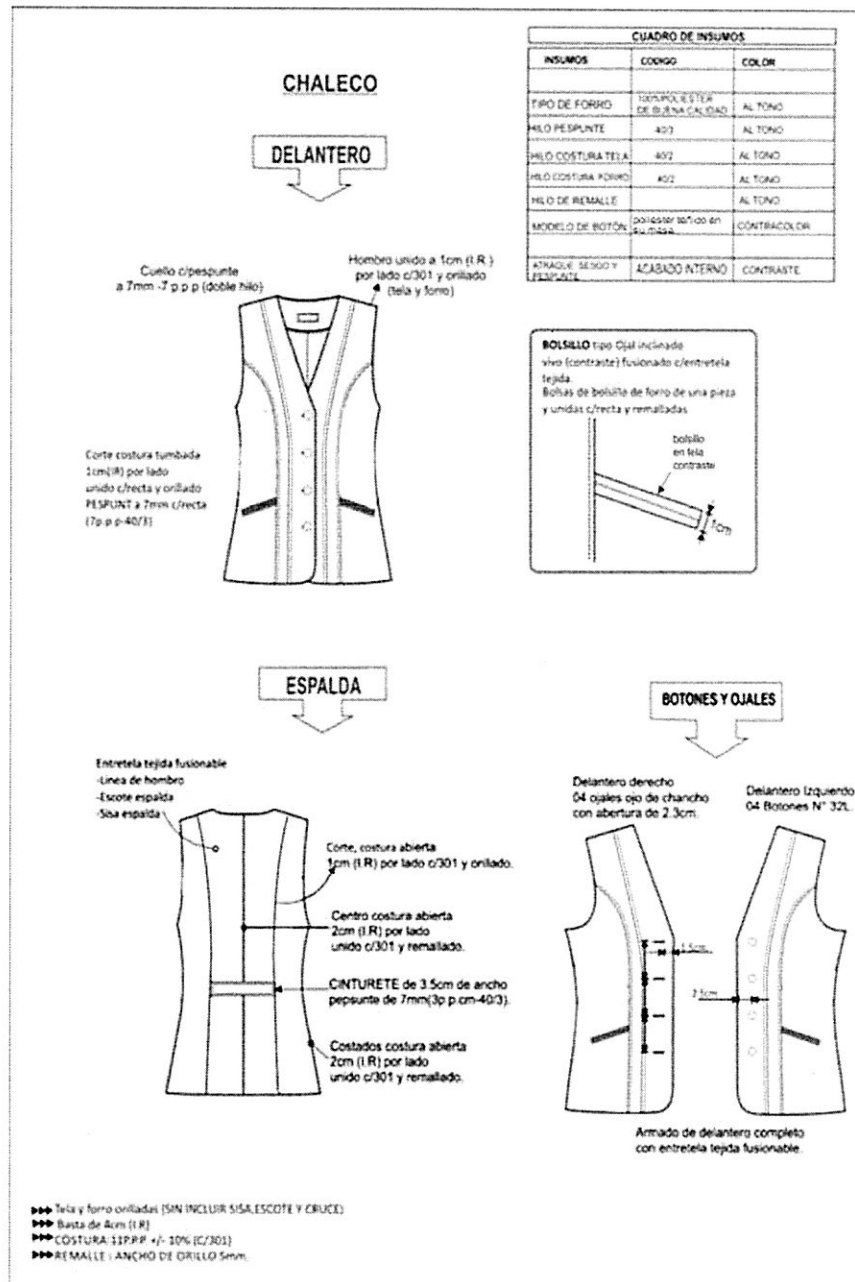


IMAGEN DE REFERENCIA

CHALECO DE INVIERNO	
MODELO	Escote en "V" término del ruedo redondeado.
CONFECCION	A sobre medida según usuaria.
DELANTERO EXTERIOR IZQUIERDO	<p>Delantero con 03 piezas (Pieza delantero, pieza central y pieza lateral). Corte ingles que nace del hombro hasta el ruedo y corte princesa que nace de la sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta.</p> <p>Pieza delantera unida con pieza lateral con c/301 a 1 cm formando el entalle a la prenda.</p> <p>04 botones de 32L teñidos en masa, los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.</p> <p>En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal inclinado con vivo de 0.5cm en contracolor (tono de pantalón) c/u.</p> <p>El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301</p>
DELANTERO INTERIOR IZQUIERDO	<p>El delantero con forro.</p> <p>Botón de repuesto pegado bajo el talle.</p> <p>Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo al sesgo de Forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo. El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.</p> <p>Prenda remallada en el interior.</p>
DELANTERO EXTERIOR DERECHO	<p>Delantero con 03 piezas (Pieza delantero, pieza central y pieza lateral). Corte ingles que nace del hombro hasta el ruedo y corte princesa que nace de la sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta.</p> <p>Pieza delantera unida con pieza lateral con c/301 a 1 cm formando el entalle a la prenda.</p> <p>04 ojales tipo ojo de chanco la abertura del ojal es de 2.3 m, Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.</p> <p>En la parte inferior llevará un bolsillo Tipo ojal inclinado con vivo de 0.5cm en color azul a tono con la tela del pantalón.</p> <p>El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301</p>
DELANTERO INTERIOR DERECHO	<p>El delantero con forro.</p> <p>Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo al sesgo de Forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo. El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.</p> <p>Prenda remallada en el interior.</p>
ESPALDA	<p>De 04 piezas. La espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado. En la parte central de la espalda del forro llevará fuelle de 2cm de profundidad (terminado) Lleva Corte desde la sisa y termina hacia la basta unidos con costura recta a 1cm, CINTURETE de 3.5cm de ancho fusionado, confeccionado c/recta y pespuntado 7mm(3p.p.cm-40/3) cosido en los cortes laterales.</p> <p>Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta a 2mm en todo el contorno.</p>
HOMBROS	Orillar bordes C/504 y unir con costura c/301 a 1cm
COSTADOS	Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2 cm por lado.

BASTA	De 4 cm de alto, unida con forro, la basta de espalda esta fusionada con entreteela tejida para mejor armado.
FORRO	Material 100% poliéster de buena calidad, al tono de la tela del pantalón.
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora, fusionado todo el delantero, vueltas, cogotera, espalda parte superior.
ACABADO	Planchado y vaporizado.
COSTURAS	11 ppp, todas las costuras incluyen remalle.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Etiqueta de marca del confeccionista y talla, pegado en la cogotera.</li><li>▪ Etiqueta composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso pegados en la parte lateral.</li></ul>
AVIOS	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 05 botones de 32 líneas poliéster teñidos en su masa en color azul, incluido el de repuesto.</li><li>▪ Hilo de costura 40/2, 100% poliéster</li></ul>
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)





PANTALON CLASICO	
MODELO	Recto clásico con pretina recta respuntado en su contorno a tono de la tela (modelo a elección de la usuaria).
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
PRETINA	Pretina de 3.5 +/- 0.3 cm. de ancho con respunte en su contorno a tono de la tela con c/301 con cruce de 4cm donde va el ojal. Lleva colgadores de forro de 9 +/- 0.3 cm de largo x 0.7 +/- 0.1 cm de ancho insertados en los costados.
PINZAS	Delantero de entalle de 10 +/- 0.3 cm de largo terminado cerrado con c/301. Espalda de entalle de 13 +/- 0.3 cm de largo terminado cerrado con c/301.
OJAL	Bordado (ojo de chanco) en el delantero, con atraque horizontal.
DELANTERO	Un bolsillo secreta en la parte interna de la pretina (oculto) al lado derecho de 9 +/- 0.3 cm. de abertura y 10 cm. de profundidad (bolsa oculta de una sola pieza bajo la pretina), confeccionado en tela en una sola pieza, embolsado a 1 cm y respuntado con c/301
GARETA	Ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre a tono de la tela con diente de metal dorado, pegado con c/301. El ancho del respunte figurado de la garetta es de 2.5 +/- 0.3 cm, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura recta 301
GARETÓN	Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta
FORRO	Este deberá ir sujetado con cordones tipo cadena a los laterales de la prenda arriba de la basta. Para las muestras deberá presentarse la tela con forro.
PARTE POSTERIOR	En la parte superior con ensanche de 2.5 +/- 0.3 cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con C/401 (cerradora).
ENTREPIERNA	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 1.2cm cada lado.
COSTADOS	Orillado y unido con c/recta con ensanche de 2 cm cada lado.
BASTA	Invisible de 4cm de doblez, orilladas a 5 +/- 0.1 mm
COSTURAS	Todas las costuras incluyen remalle
AVIOS	02 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto. 01 cierre de metal dorado de fabricación nacional Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

DELANTERO

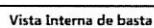
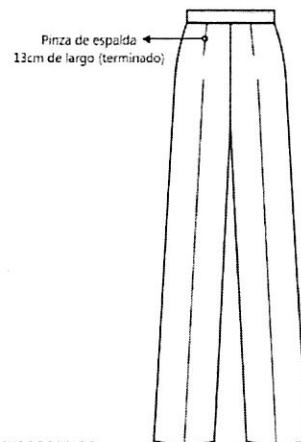


Diagrama de la parte superior de la caja de la guitarra, mostrando el puente, el botón de repuesto, el botón de 24, el cerro de metal dorado y el Ojal de chanco.

ESPALDA



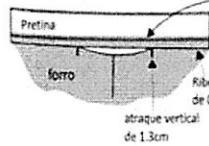


FALDA CLASICO	
MODELO	Clásica de vestir (modelo a elección de la usuaria).
CONFECCION	A sobre medida según usuaria.
PRETINA	Pretina recta de 3.5 +/- 0.3 cm. de ancho con pespunte en su perímetro a tono de la tela con c/301. a 2 +/- 0.1 mm
PINZA	De entalle en espalda cerrada con c/301
OJAL	Bordado (ojal de chanco) en la parte posterior con atraque horizontal
BOLSILLO SECRETA	De forro. Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9 +/- 0.3 cm abertura útil por 10 +/- 0.3 cm de profundidad. Embolsado a 1cm
ESPALDA	Partido con ensanche de 2 +/- 0.3 cm. cada lado, parte superior con cierre a tono de la tela con diente de metal dorado e inferior con abertura montada
COSTADOS	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 2 cm cada lado.
FORRO	De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster.
BASTA	Invisible de 4 +/- 0.3 cm de doblez, orilladas a 5 +/- 0.1 mm, con máquina bastera y puntada invisible.
COSTURAS	Todas las costuras están incluidas remalle.
AVIOS	02 botones de 24 líneas de poliéster teñido en su masa al tono de la tela, incluido repuesto. 01 cierre de metal diente dorado. Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.)

# FALDA CON PRETINA CLASICA

## VISTA INTERNA

1 Bolsa secreta lado derecho, con bolsa de forro.  
 9cm de abertura útil y 10 de profundidad  
 cosido c/301 y remallado.



Costados costura abierta  
 2cm (1.4) por lado  
 unido con recta y remallado.  
 (Ensanche igual el forro)

## DELANTERO

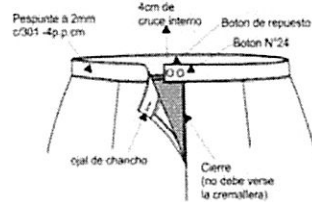


CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	4972	AL TONO
HILO COSTURA TELA	4970	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
CIERRE	Metálico dorado	AL TONO
MODELO DE BOTÓN	POLISSIN	AL TONO

## VISTA INTERNA DE BASTA



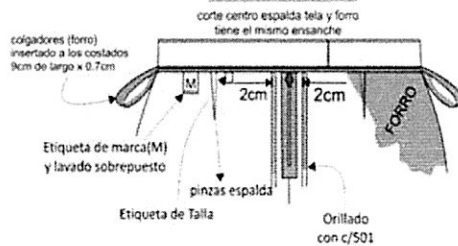
## PARTE SUPERIOR ESPALDA



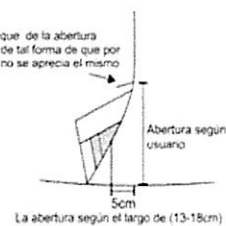
## ESPALDA



## VISTA INTERNA ESPALDA



## ABERTURA MONTADA



PREnda REMALLADA COMPLETAMENTE : ANCHO DE ORILLO 5mm.  
 COSTURA 4PP cm

BLUSA CON CUELLO EN "V"	
MODELO	Blusa con cuello en "V", de acuerdo al diseño
CONFECCIÓN	A sobre medida.
CUELLO	Superior: De 2 piezas de las mismas telas principales, fusionadas con entretela tejida en ambas caras, embolsado c/301 y respuntadas con respunte hilván en contraste a 5mm-7ppp con 1 solo hilo 20/2. Pie de cuello: de 2 piezas en tela contrasté y tela principal, fusionada con entretela tejida en ambas caras, embolsado c/301 y respuntado c/301 a 1/16". Pegar a cuerpo c/301. Cuello debe ser simétrico.
DELANTERO	Parte superior con detalle de 4 pliegues de 2mm en forma vertical con separación de 0.7cm c/una, de profundidad y 4 pinzas de entalle, 2 en cada lado, según diseño adjunto.
ESPALDA	Llevará 2 pinzas de entalle cerrado con 301.
MANGA	Largas, lleva yugo corrido de 0.7cm. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta
PUÑOS.	Fusionados de 1 pieza De 7 cm. de alto bastillado a 0.6cm Amar a 0.6cm a los extremos y respuntar a 2mm con costura recta en todo el contorno.
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm (IR).
VENTS	Abertura de 7cm incluido el respuntado de 1 cm, de acuerdo al gráfico
BOTONES	Todos los botones son a tono de la tela principal y de acuerdo al requerimiento de la usuaria. <ul style="list-style-type: none"> <li>5 botones N°16L ubicadas simétricamente</li> <li>2 botones N°16L en cada puño.</li> <li>1 botón N°16L de repuesto en interior de la pechera izquierda de la prenda.</li> </ul> La cantidad de botones podrá variar a requerimiento de la usuaria.
OJALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 ojales verticales en el delantero.</li> <li>2 ojales horizontales en cada puño.</li> </ul> Hechos en maquina ojaladora, con atraque en los extremos, con hilo al tono de la tela, ubicadas simétricamente y de acuerdo al requerimiento de la usuaria. La cantidad de ojales dependerá de la cantidad de botones requeridos por la usuaria.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0.5cm



ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada

**NOTA:**

- **MODELO 1:** Podrá ser elaborado en color Blanco o Lavanda, a pedido de la usuaria
- **MODELO 2:** Podrá ser elaborado en color Blanco o Lavanda, a pedido de la usuaria

**LAS USUARIAS PODRAN ELEGIR:**

- Dos Modelos 1 (en el mismo color o uno en cada color)
- Dos Modelos 2 (en el mismo color o uno en cada color)
- O combinar los Modelos en los colores que deseen.

**BLUSA MANGA LARGA MODELO 2**

Hombros de espuma  
 blanca liviana  
 formadas en TELA  
 y remalladas.  
 pegadas c/301 recta.

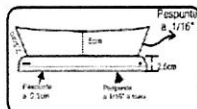


**DELANTERO**

Cuello de 2 piezas  
 con pie de cuello.

Unión de hombros unido 1cm  
 c/301 y remallado.

Cuello:



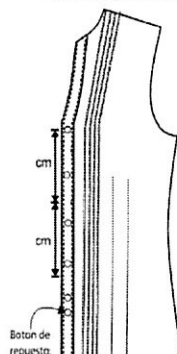
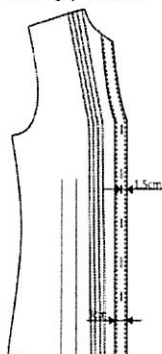
**Delantero**

4 pliegues de 2mm según forma  
 de la pechera con separación  
 de 0.5cm cada uno  
 y 2 pinzas verticales

Puño con 3 pliegues de 2mm  
 separación de 0.5cm cada uno

**Delantero derecho** pechera sobrepuesta  
 fusionado con entretela tejida  
 ojales verticales  
 ojal 1.8cm largo y 3mm ancho.

**Delantero izquierdo** pechera sobrepuesta  
 fusionado con entretela tejida  
 05 Botones N°16  
 1 botón de repuesto N°16.



II

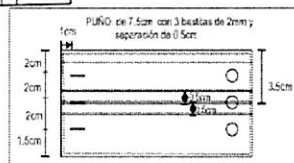
Pegado de botón es de forma  
 vertical al igual que la figura

**ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD**

**\*\* TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA**

**\*\* COSTURA :11 P.P.P +/-10%**

**\*\* PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE: ancho de remalle 5mm.**



**ESPALDA**

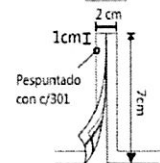
Pegado de manga  
 en forma tubular  
 con c/301 y remallado.

Manga: costura abierta  
 2cm(IR) por lado  
 unido con c/401 y remallado.

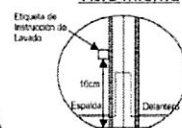
**Mangas**  
 con 02 pliegues de 1.3cm  
 de profundidad y yugo  
 corrido de 0.7cm de ancho  
 con atraque diagonal.

Espalda pinza de  
 entalle cerrado con 301.

**Vents:**



**Vista Interna**



CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO DE PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	acrilico, liviano en su masa	AL TONO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORME PARA CABALLEROS**



4  
12

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TEJIDOS PARA EL UNIFORME DE VERANO

**CABALLEROS - 2024**

7

CABALLEROS VERANO: ZONA CÁLIDA PANTALON	
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Casimir con diseño
COMPOSICION (%)	(55% lana – 45% poliéster) ±5 %
COLOR	TONALIDAD GAMA BEIGE
ARMADURA	diseño
PESO (g/m2)	197 ±5 %
TITULO DEL HILADO (Nm)	URDIMBRE : 2/60 ±5 %
	TRAMA : 1/44 ±5 %
DENSIDAD (HILOS /cm)	URDIMBRE : 34.2 ±3
	TRAMA : 32.3 ±3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	URDIMBRE : -1.5 % Máximo
	TRAMA : -1.0% Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz	3.5 mínimo.
• Al sudor ácido	3.5 mínimo.
• Al sudor alcalino	3.5 mínimo.
• Al frote seco	4.0 mínimo.
• Al frote húmedo	3.5 mínimo.
• Al lavado en seco	4.0 mínimo.
ACABADO	Termofijado y decatizado

CAMISA VERANO: MODELO	
CARACTERISTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Plano
COMPOSICION (%)	URDIMBRE: 65% Algodón ± 5 - 35% Poliéster ± 5 (mezcla íntima)
	TRAMA: 65% Algodón ± 5 - 35% Poliéster ± 5 (mezcla íntima)
COLOR	Blanco
ARMADURA	Dobby Espigas Finas
PESO (g/m2)	145 ± 5%
TITULO DEL HILADO	URDIMBRE : 50/1 ± 5
	TRAMA : 50/1 ± 5
DENSIDAD (HILOS/PULG) (Acabada)	URDIMBRE: 171.0 ± 5%
	TRAMA : 174.0 ± 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)	URDIMBRE : 11 mín.
	TRAMA : 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz	3-4 mínimo.
• Al lavado doméstico	3.0 mínimo.
• Al sudor ácido	3-4 mínimo.
• Al frote alcalino	3-4 mínimo
• Al frote seco	4.0 mínimo.
• Al frote húmedo	2-3 mínimo.
ACABADO	Blanqueador óptico – Mercerizado – Resinado - Pre encogido

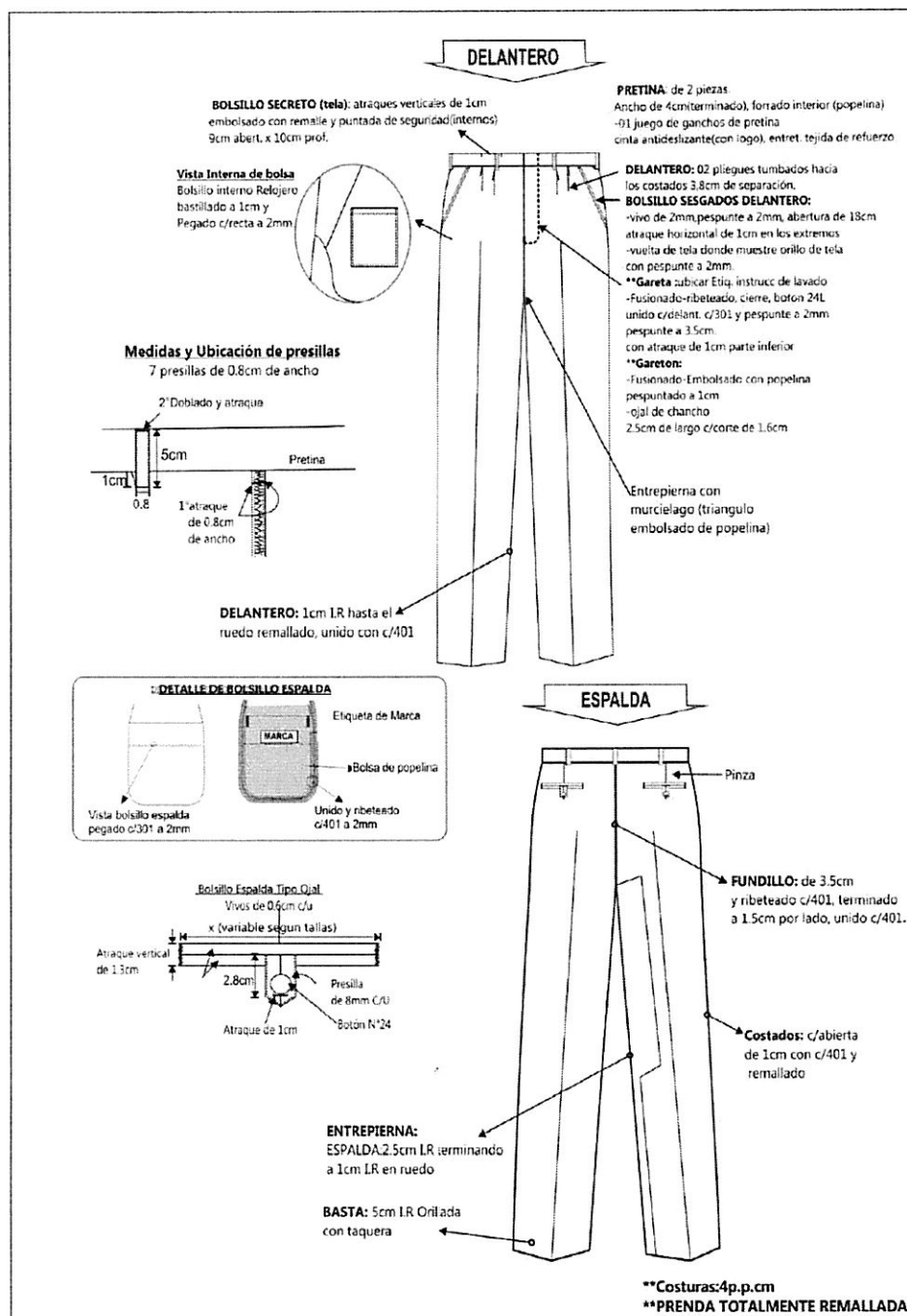


**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONFECCIÓN DEL UNIFORME DE VERANO  
CABALLEROS 2024**

PANTALÓN CABALLERO- VERANO 2024	
MODELO	Pantalón de vestir sin pliegues o con 2 pliegues a elección del usuario
PRETINA	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida fusionable de refuerzo de pretina. El forro de la pretina será de popelina bolsillero al tono de tela de 50% algodón y 50% poliéster, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón y en el extremo derecho 01 ojal de 1 1/8".
PRESILLAS	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
PRESILLAS	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
BOLSILLO SECRETA	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. (De TELA) El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad.
DELANTERO	Con dos pliegues tumbados hacia los costados, con una separación entre pliegues de 3.8cm y dos bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero. (Los pliegues serán opcionales por cada usuario).
BOLSILLOS DELANTEROS	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm
VUELTA BOLSILLO DELANTERO	Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.
GARETA	Fusionado con entretela tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta El ancho del figurado de la garetá es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.
GARETON	Fusionado con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. Este lleva un ojal de 2.5cm con corte de 1.6cm
ENTREPIERNA	ESPALDA de 2.5 cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo y DELANTERO de 1 cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401.
COSTADOS	Orillado y unido con costura cadeneta a 1cm del orillo.
FUNDILLO POSTERIOR	Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.
BOLSILLO DE FUNDILLO	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según marcador. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.3cm

	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojaillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojaillo.
TIRO DE BOLSILLOS	Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta con ensanche de 3.5cm en la parte superior, terminando con un ensanche de 1.5cm por lado en la parte inferior
TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO	En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos. La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta. El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garetá y bolsillos son de popelina bolsillero. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
BASTA	Invisible de 5 cm de ancho con máquina bastera. Y llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.
FORRO DE BOLSILLO	Popelina bolsillero al tono de tela, 50%algodón / 50% poliéster
COSTURAS	Puntadas de 11 P.P.P. (+/- 2%). Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%) Los ensanches están incluido el remalle.
AVIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.</li> <li>• 01 juego de ganchos de latón.</li> <li>• 01 cierre de metal de diente dorado.</li> <li>• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.</li> <li>• Cinta p/ pretina elasticada.</li> <li>• Refuerzos de pretina</li> <li>• Etiqueta de Marca (ubicadas en la parte interna).</li> <li>• Etiqueta de composición de la tela.</li> <li>• Etiqueta de Talla y procedencia e instrucción de lavado. Cuidado y uso.</li> </ul>
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)





CAMISA VERANO 2024: MODELO	
MODELO	Según diseño.
CUELLO	Con entretela tejida fusionable en exterior, base y refuerzo. Con barbas atracadas en las punteras. Embolsado y respuntado al filo a 1.6mm.
PIE DE CUELLO	Fusionado con entretela tejida por el exterior. Costura de 6. 5mm.de pegado de pata a cuello y embolsado de pata. Pie de cuello con un ojal horizontal y 01 botón N° 16L y pegado de botón en cruz.
DELANTERO	El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto donde van los ojales, y el delantero de derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertado la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones: 6 de 16Lineas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas)
BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo de bolsillo es en "V". Logo bordado. Además, lleva atraque triangular.
ESPALDA	Con tablero central de 3.5 cm.
CANESU	De 2 piezas. En el canesú interior va centrado la etiqueta de marca, es embolsado a 1cm. y con el canesú exterior de la espalda. La unión del delantero y el canesú en el hombro lleva un respunte al filo a 1.6mm.
MANGAS	Pegadas al cuerpo con costura francesa. Lleva yugo francés corrido de 15.5 de largo y 2.5 cm. de ancho, con ojal y botón N° 14L. Lleva 2 pliegues laterales orientado hacia el yugo.
PUÑOS	De 2 piezas, fusionado y bastillado embolsado y respuntado al filo, llevando 2 botones de 16 líneas en cada puño.
CUERPO	Cerrar costados con cerradora de codo 5mm.
ENTRETELA	Utilizar entretela tejida fusionable de calidad reconocida y de peso apropiado, según correspondan para el cuello, pie de cuello, pechera o tachón y puños.
COSTURA	14 ppp. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
BOTONES	Composición 100% poliéster. Teñidos en su masa transversal al tono de la tela principal. Los tamaños y anchos que se emplean son: 1 Botones N° 16L para delantero, pie de cuello y puños, más 01 Botón N° 16L interior de repuesto. 03 Botones N° 14L para cada manga (yugo), más 01 Botón N° 14L interior de repuesto
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
PRESENTACIÓN:	Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en caja de cartón debidamente. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

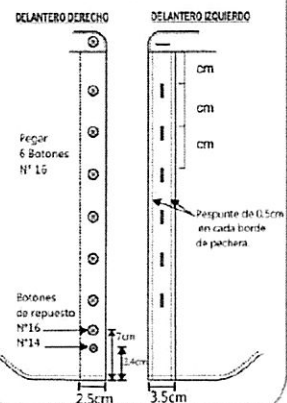
## CAMISA

### DELANTERO

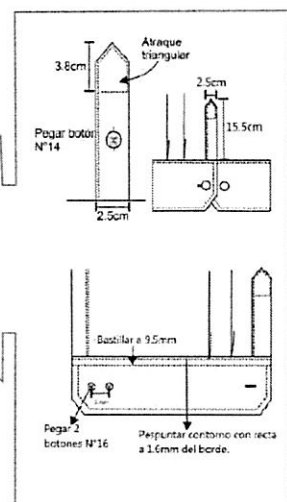


CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE PESPUENTE		AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE REJÓN	acilico tejido en su masa	AL TONO

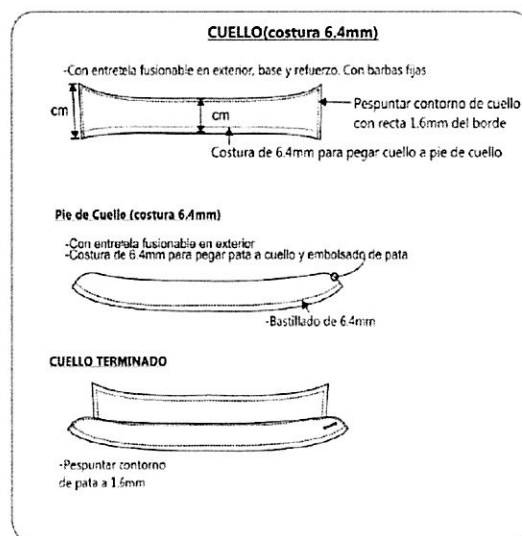
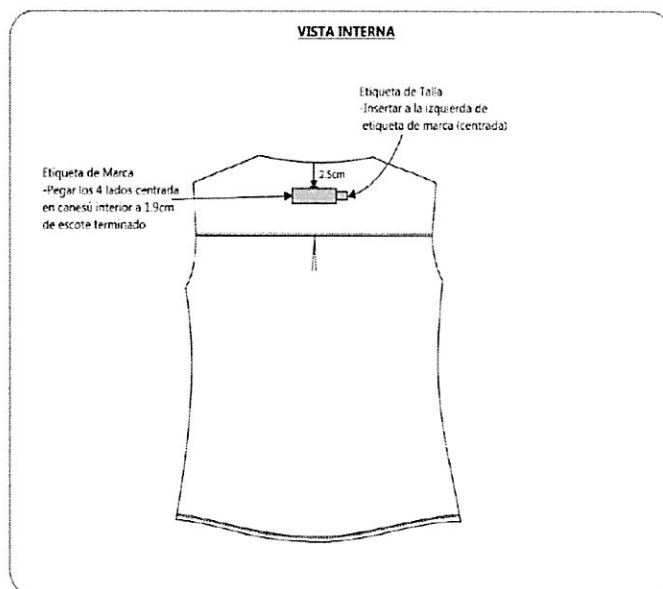
### SEPARACION DE OJALES Y BOTONES



### ESPALDA







**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TEJIDOS PARA EL UNIFORME DE INVIERNO  
CABALLEROS 2024**

CABALLEROS INVIERNO: ZONA CÁLIDA CASACA Y PANTALON	
CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
TIPO DE TEJIDO	plano
COMPOSICION (%)	(45% lana – 55% poliéster) ±5 % Drill
COLOR	Azul Noche
ARMADURA	Tela 1/1
PESO (g/m2)	170 ±5 %
TITULO DEL HILADO (Nm)	URDIMBRE : 2/60 ±5 %
	TRAMA : 2/60 ±5 %
DENSIDAD (HILOS /cm)	URDIMBRE : 23.5 ±2
	TRAMA : 22.0 ±2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	URDIMBRE : -1.0 % Máximo
	TRAMA : -0.5% Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz	3.5 mínimo.
• Al sudor ácido	3.5 mínimo.
• Al sudor alcalino	3.5 mínimo.
• Al frote seco	4.0 mínimo.
• Al frote húmedo	3.5 mínimo.
• Al lavado en seco	4.0 mínimo.
ACABADO	Termofijado y decatizado

CAMISA INVIERNO: MODELO	
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Plano
COMPOSICION (%)	URDIMBRE: 65% Algodón $\pm 5$ - 35% Poliéster $\pm 5$ (mezcla íntima)
	TRAMA: 65% Algodón $\pm 5$ - 35% Poliéster $\pm 5$ (mezcla íntima)
COLOR	Celeste
ARMADURA	Dobby diseño columna
PESO (g/m2)	134 $\pm 5\%$
TITULO DEL HILADO (Nm)	URDIMBRE : 50/1 $\pm 5$
	TRAMA : 50/1 $\pm 5$
DENSIDAD (HILOS/PULG) (Acabada)	URDIMBRE : 171.0 $\pm 5\%$
	TRAMA : 100.0 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)	URDIMBRE : 11 mín.
	TRAMA : 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz	3-4 mínimo.
• Al lavado doméstico	3.0 mínimo.
• Al sudor ácido	3-4 mínimo.
• Al frote alcalino	3-4 mínimo
• Al frote seco	4.0 mínimo.
• Al frote húmedo	2-3 mínimo.
ACABADO	Blanqueador óptico – Mercerizado – Resinado - Pre encogido



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONFECCIÓN DEL UNIFORME DE INVIERNO  
CABALLEROS 2024**

CASACA DE INVIERNO CABALLEROS<sup>5</sup>

DESCRIPCIÓN GENERAL

Denominación del requerimiento : Casaca para uniforme de tela lanilla.  
Denominación técnica : Casaca para uniforme de tela lanilla con cierre central para el cerrado con forro interior.  
Unidad de medida : Unidad  
Resumen : Casaca para uniforme manga larga confeccionado con tela lanilla de composición de (25% lana, 75% poliéster)  $\pm 5\%$ , lleva cierre central para el cerrado y forro interior, con base recta de pretina y manga larga con puño de tejido rib,.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Características y especificaciones

N°	Características	Especificaciones	Documento técnico de referencia
<b>Material principal</b>			
1.	Tela		
1.1	Tejido	Lanilla	
1.2	Composición		
1.2.1	Urdimbre	(25% lana, 75% poliéster) $\pm 5\%$	
1.2.2	Trama	(25% lana, 75% poliéster) $\pm 5\%$	
1.3	Ligamento	Sarga 4/3	
1.4	Color	Gris	

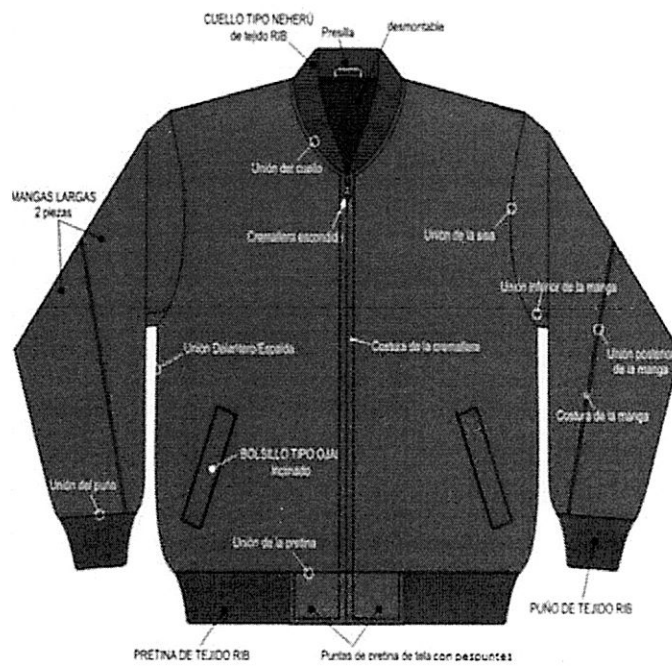
<sup>5</sup> Pliego de Consultas y Observaciones: Observación 4 - RENATTOS COMPANY S.A.C.  
Pliego de Consultas y Observaciones: Consulta 1 - DATA E INVERSIONES UNIVERSAL S.A.C.

<b>Confección</b>	
La casaca está formada por siete piezas: un cuello, dos delanteros, una pretina, una espalda, dos mangas.	
<b>Modelo de cuello</b>	
<b>Modelo nerú</b>	Es una sola pieza de doble tejido rib, empieza al ras de la parte superior del cierre, con las puntas ligeramente recortadas y a 3,0 mm de la base, lleva pespunte (301) de asentado en todo su contorno.
<b>Modelo sport</b>	Es una sola pieza de doble tela principal con entretela fusionable, embolsado con pespunte (301) en los laterales y superior, empieza al ras de la parte superior del cierre y a 3,0 mm de la base del cuello lleva pespunte (301) de asentado en todo su contorno.
<b>Delanteros</b>	
<b>Descripción</b>	Son 2 piezas iguales de la tela principal unidas por medio de cierre en el centro, bolsillos exteriores e interiores, con base de pretina rib.
<b>Cierre</b>	Al inicio en la pretina es tipo abierto y a lo largo queda escondido por medio de un ribete doble pespunte de 7,8 mm $\pm$ 3,0 mm por lado que internamente lleva un pabito
<b>Vuelta de delantero</b>	Cada delantero lleva una pieza interior (vuelta) de la tela principal de 12,0 cm $\pm$ 3,0 mm de base que se une con la costura de los hombros a 7,0 cm mínimo de ancho.
<b>Bolsillo exterior</b>	
<b>Descripción</b>	Cada delantero en la parte inferior, lleva un bolsillo con abertura tipo ojal inclinado con abertura de cerrado invertido y ribete de 3,5 cm $\pm$ 3,0 mm con pespunte en todo su contorno.
<b>Fondo del bolsillo</b>	De forma de media luna de la tela principal con remalle y puntada de seguridad en todo su contorno.
<b>Pretina</b>	
<b>Descripción</b>	Es una sola pieza de doble tejido rib, ambos extremos terminan para el cerrado con el cierre en una sola pieza de doble de tela principal con entretela fusionable del mismo ancho de la pretina y 8,5 cm $\pm$ 0,3 cm de largo.
<b>Pieza de doble tela</b>	Lleva pespunte en 3 de sus lados en forma de "U", en el mismo ancho del ribete de cerrado del cierre (el lado sin pespunte es el de unión con los delanteros)

<b>Espalda</b>	<p>Es una sola pieza de tela principal d base recta que lleva pretina que viene desde los delanteros.</p> <p>La unión de la pretina de rib y la pieza de la espalda no debe presentar embolsados muy pronunciados, ni acumulados.</p>
<b>Mangas largas</b>	<p>Son dos formada por dos piezas cada uno de la tela principal, terminan en puño de una sola pieza de doble rib, la de unión de la costura de entalle hacia la espalda de las mangas lleva remalle independiente abierta con costura recta (301) y la costura de cerrado con remalle con puntada de seguridad.</p>
<b>Forro</b>	
<b>Descripción</b>	<p>Cubre la parte interna de los delanteros, espalda y mangas, unidos con remalle con puntada de seguridad y presentan atraque entre la unión de la manga y hombro.</p>
<b>Presilla tipo sujetador</b>	<p>En el centro entre la unión de cuello lleva una presilla de la misma tela del forro.</p>
<b>Bolsillo interior</b>	<p>1 Bolsillo tipo ojal (doble vivo mellisero) con respunte en el contorno y un fondo de la misma tela principal con remalle con puntada de seguridad en los laterales.</p>
<b>Acabado</b>	
<b>Presentación</b>	<p>Cada casaca limpia es colocada dentro del empaque.</p>
<b>Defectos</b>	<p>La casaca debe estar libre de defectos que afecten la apariencia y el uso, no debiendo presentar defectos críticos.</p>



### casaca de cuello modelo Nerú<sup>6</sup>



<sup>6</sup> Pliego de Consultas y Observaciones: Observación 4 - RENATTOS COMPANY S.A.C.  
Pliego de Consultas y Observaciones: Consulta 1 - DATA E INVERSIONES UNIVERSAL S.A.C.

## casaca de cuello modelo sport<sup>7</sup>

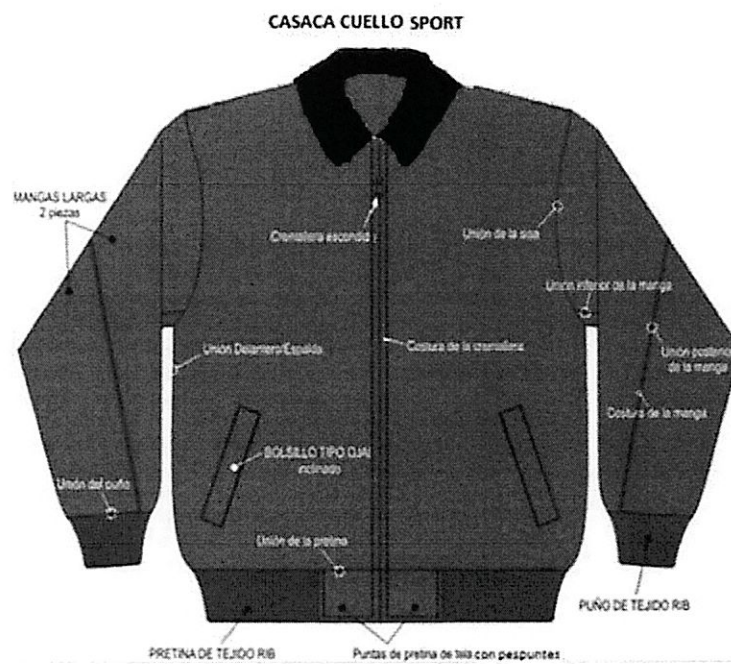


Imagen de Referencia

Imagen de Referencia

<sup>7</sup> Pliego de Consultas y Observaciones: Observación 4 - RENATTOS COMPANY S.A.C.  
Pliego de Consultas y Observaciones: Consulta 1 - DATA E INVERSIONES UNIVERSAL S.A.C.

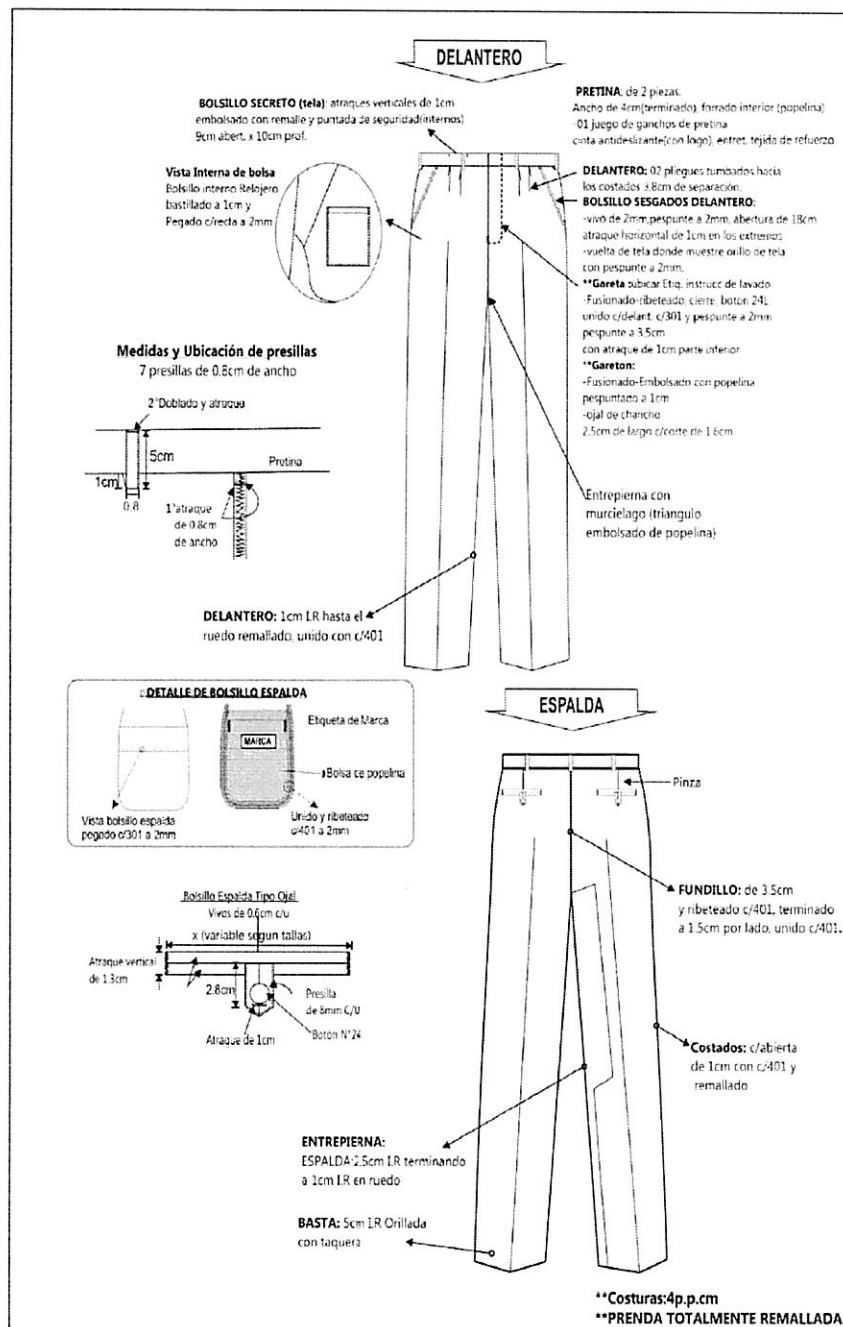
PANTALON CABALLERO INVIERNO	
MODELO	Pantalón de vestir sin pliegues o con 2 pliegues a elección del usuario
PRETINA	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusional adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida fusional de refuerzo de pretina. El forro de la pretina será de popelina bolsillero al tono de tela de 50% algodón y 50% poliéster, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón y en el extremo derecho 01 ojal de 1 1/8".
PRESILLAS	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
PRESILLAS	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
BOLSILLO SECRETA	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. (De TELA) El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad.
DELANTERO	Con dos pliegues tumbados hacia los costados, con una separación entre pliegues de 3.8cm y dos bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero. (Los pliegues serán opcionales por cada usuario).
BOLSILLOS DELANTEROS	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm
VUELTA BOLSILLO DELANTERO	Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.
GARETA	Fusionado con entretela tejida fusional por el interior, Acabado interno ribeteado y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.
GARETON	Fusionado con entretela tejida fusional por la parte interna, además va embolsado con popelina respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. Este lleva un ojal de 2.5cm con corte de 1.6cm
ENTREPIERNA	ESPALDA de 2.5 cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo y DELANTERO de 1 cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401.
COSTADOS	Orillado y unido con costura cadeneta a 1cm del orillo.
FUNDILLO POSTERIOR	Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.
BOLSILLO DE FUNDILLO	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U. con abertura según marcador. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.3cm
	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
TIRO DE BOLSILLOS	Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta con ensanche de 3.5cm en la parte superior, terminando con un ensanche de 1.5cm por lado en la parte inferior
TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO	En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos. La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta. El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garetta y bolsillos son de popelina bolsillero. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

BASTA	Invisible de 5 cm de ancho con máquina bastera. Y llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.
FORRO DE BOLSILLO	Popelina bolsillero al tono de tela, 50% algodón / 50% poliéster
COSTURAS	Puntadas de 11 P.P.P. (+/- 2%). Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%) Los ensanches están incluido el remalle.
AVIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.</li> <li>• 01 juego de ganchos de latón.</li> <li>• 01 cierre de metal de diente dorado.</li> <li>• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.</li> <li>• Cinta p/ pretina elasticada.</li> <li>• Refuerzos de pretina</li> <li>• Etiqueta de Marca (ubicadas en la parte interna).</li> <li>• Etiqueta de composición de la tela.</li> <li>• Etiqueta de Talla y procedencia e instrucción de lavado. Cuidado y uso.</li> </ul>
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

h  
R

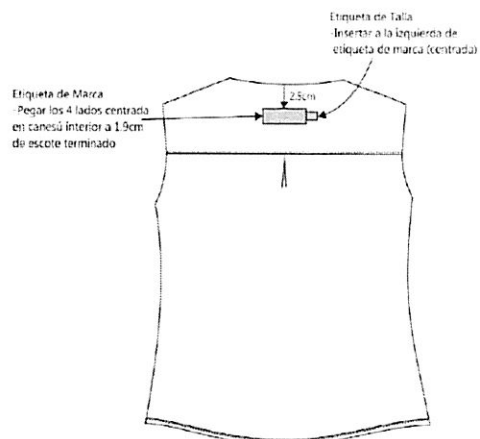
f



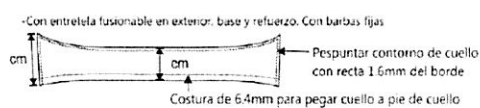


CAMISA DE INVIERNO	
MODELO	Según diseño.
CUELLO	Con entretela tejida fusionable en exterior, base y refuerzo. Con barbas atracadas en las punteras. Embolsado y respuntado al filo a 1.6mm.
PIE DE CUELLO	Fusionado con entretela tejida por el exterior. Costura de 6. 5mm.de pegado de pata a cuello y embolsado de pata. Pie de cuello con un ojal horizontal y 01 botón N° 16L y pegado de botón en cruz.
DELANTERO	El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto donde van los ojales, y el delantero de derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertado la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones: 6 de 16Lineas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas)
BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo de bolsillo es en "V". Logo bordado. Además, lleva atraque triangular.
ESPALDA	Con tablero central de 3.5 cm.
CANESU	De 2 piezas. En el canesú interior va centrado la etiqueta de marca, es embolsado a 1cm.y con el canesú exterior de la espalda. La unión del delantero y el canesú en el hombro lleva un respunte al filo a 1.6mm.
MANGAS	Pegadas al cuerpo con costura francesa. Lleva yugo francés corrido de 15.5 de largo y 2.5 cm. de ancho, con ojal y botón N° 14L. Lleva 2 pliegues laterales orientado hacia el yugo.
PUÑOS	De 2 piezas, fusionado y bastillado embolsado y respuntado al filo, llevando 2 botones de 16 líneas en cada puño.
CUERPO	Cerrar costados con cerradora de codo 5mm.
ENTRETELA	Utilizar entretela tejida fusionable de calidad reconocida y de peso apropiado, según correspondan para el cuello, pie de cuello, pechera o tachón y puños.
COSTURA	14 ppp. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
BOTONES	Composición 100% poliéster. Teñidos en su masa transversal al tono de la tela principal. Los tamaños y anchos que se emplean son: 1 Botones N° 16L para delantero, pie de cuello y puños, más 01 Botón N° 16L interior de repuesto. 03 Botones N° 14L para cada manga (yugo), más 01 Botón N° 14L interior de repuesto
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
PRESENTACIÓN:	Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en caja de cartón debidamente. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

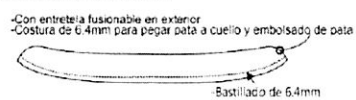
#### VISTA INTERNA



#### CUELLO(costura 6.4mm)



#### Pie de Cuello (costura 6.4mm)



#### CUELLO TERMINADO

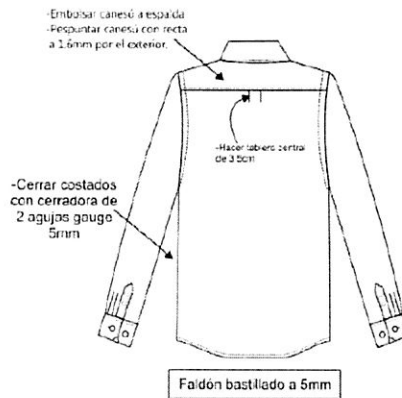


## CAMISA

### DELANTERO



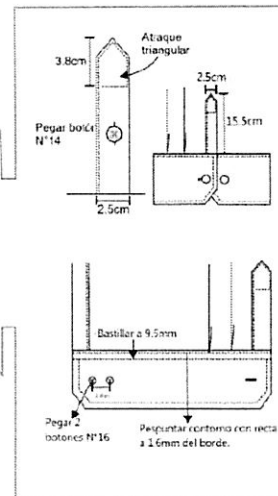
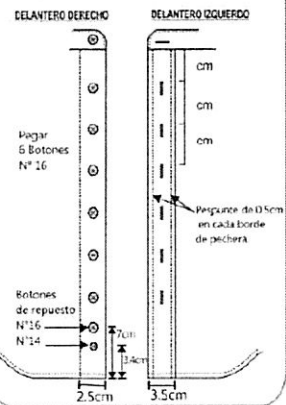
### ESPALDA



#### CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE PESPUNTE		AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
ACIDHO DE BOTON	acrílico tejido en su masa	AL TONO

#### SEPARACION DE OJALES Y BOTONES





**ANEXO 2**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONFECCIÓN DEL CALZADO CABALLEROS  
VERANO 2024**

CALZADO PARA CABALLERO – VERANO

MODELO		De moda, de vestir, con pasador y acolchado en el talón con planta de suela con antideslizante. Color negro. Se deberá presentar una muestra (par completo) en talla número 40. Y de acuerdo a las especificaciones técnicas.
MATERIALES COMPONENTES	Y	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD
HORMAS		De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Punta redonda. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
COLOR		Moro
CORTE O CAPELLADA		Cuero guante (bovino), semi brillo, plena flor, teñido y atravesado a la anilina. Espesor de 1.6 mm. ( $\pm 0.2$ mm) El cuero debe tener una resistencia a la flexión en seco mayor o igual a 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Los cueros de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.
FORRO		Badana (ovino), teñido y atravesado a la anilina, color natural. Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. ( $\pm 0.15$ mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
FORRO DE TALÓN		Badana (ovino) de color natural colocado por el lado de la carne (volteado). Talón acolchado. Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. ( $\pm 0.15$ mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
APARADO		Costura fina con hilo nylon poliamida bondeado N°20, 40 y 60 del color del cuero o forro respectivamente, según modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada (4 puntadas por cm.) y deberá emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones en fotos del modelo del calzado.
PLANTILLAS		De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 0.8 mm. A 1.0 mm. Totalmente acolchada y anatómica, con látex de 3 mm. Con tela y tratamiento antimicrobiano, que permiten un caminar con suavidad y comodidad. Con buena solidez del color al frote.
PUNTERA		Termoplástico elaborado en base textil. Espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm.
CONTRAFUERTE		Termoplástico elaborado en base textil. Espesor de 1.2 mm ( $\pm 0.1$ mm)
FALZA		Prefabricada con cambrillón metálico – acerado.
FIRME, SUELA		De suela crupón al quebracho de primera calidad, de 4.5 mm ( $\pm 0.2$ mm) de espesor. La suela llevará un inserto con planta antideslizante de caucho, canal y costura de seguridad. Resistencia a la abrasión menor o igual a 400mm <sup>3</sup>
RESISTENCIA DESPEGUE	AL	Mayor o igual a 3.5 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la suela, según las NTP.
COSTURA DE LA SUELA		De primera calidad, con hilo nylon N° 12 de 3 cabos.
CERCO		De selpa (4 mm aprox.) con apariencia de costura según modelo.
TACO		De madera y forro con cuero de suela crupón y con cuatro clavos estriados por pie
TAPILLA		Para el taco, de caucho color negro, sistema SBR, antideslizante. Espesor mayor o igual a 5mm. Con dureza mayor o igual a 80° shore A y una resistencia a la abrasión menor o igual a 180mm <sup>3</sup> .

PASADORES	Según modelo de forma redonda de 2.5 mm de ancho aprox., tejido al 100% con fibras de algodón teñido en reactivo, encerado en color negro con extremos reforzados con plástico o metal y con el largo correspondiente a la talla del calzado, que permitan la perfecta elaboración del lazo de amarre.
CLAVOS	Estriados de 18mm, 4 unidades por pie para fijar taco en calzado con suela.
ETIQUETADO	Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. <ul style="list-style-type: none"><li>• Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla.</li><li>✓ Capellada: Cuero</li><li>✓ Forro: Cuero</li><li>✓ Plantilla: Cuero</li><li>✓ Planta: Cuero</li><li>✓ RUC: del Confeccionista</li><li>✓ País de origen: Perú</li><li>• Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla.</li></ul> Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).
ACABADO DEL CALZADO	Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso.
NUMERACIÓN Y TALLAS	Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.
PRESENTACIÓN	Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario.

MODELOS REFERENCIALES

MODELO 01



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



### CALIDAD EN LA MANUFACTURA ACABADO FINAL DEL CALZADO DE CABALLERO

CARACTERÍSTICAS GENERALES A CUMPLIR: Acabado final de los calzados de caballeros verano

#### PROPIEDADES ESPECÍFICAS A CUMPLIR

Los productos ofrecidos deberán cumplir un estándar mínimo de acabado final que incluirá la inspección de los siguientes aspectos básicos:

- Modelo igual al solicitado
- Brillo homogéneo
- Cortes centrados
- Costuras parejas y bien rematadas
- Sin excesos de pegantes
- Bien retocados
- Sin arrugas en la punta ni en el talón y los lados bien tensionados
- Punteras y contrafuertes bien posicionados y sin marcación de sus bordes sobre el corte.
- Sin manchas, peladuras, cardados y cortaduras.
- Accesorios, adornos o aplicaciones en perfecto estado bien pegados y cosidos.
- Sin deficiencias en el pegado y costura de la suela.
- Bordes de la suela y tacos bien presentados.
- Forros y plantillas internas sin arrugas ni protuberancias.
- Calzados en su caja correctamente hermanados.
- Tallaje correcto según usuario(a), tanto la calzada como el largo.
- Estampado legible de la marca en la plantilla.

Etiquetado del calzado estampado o grabado correctamente en la plantilla o en la planta.

#### CONSIDERACIONES

Los calzados del postor ganador, serán evaluados por el especialista contratado por SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS, para verificar el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para los calzados durante la entrega final en el almacén y para la conformidad de la compra.

El proveedor garantizará sus productos, contra defectos de fabricación o deficiencia de los materiales por un periodo mínimo de doce (12) meses. En caso que las deficiencias sean imputables a la calidad del producto, el proveedor deberá sustituirlo por uno nuevo, sin costo alguno para la Entidad. Las deficiencias deberán ser subsanados dentro de los diez (10) días calendario de recibido el reclamo.

El contratista es responsable no solo de la calidad de la confección, sino también de la calidad de los cueros, materiales, accesorios e insumos utilizados. Debiendo cubrir durante el periodo indicado en la garantía de cualquier deficiencia en la confección de bienes adjudicados, así como cualquier defecto o falla en la fabricación de los mismos.

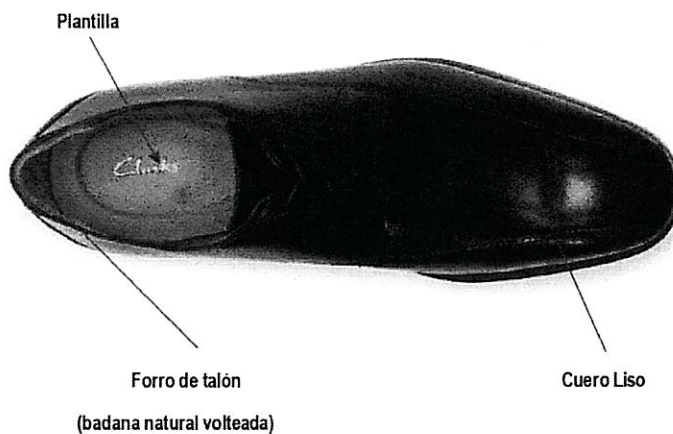
## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DE CALZADO CABALLEROS INVIERNO 2024

### CALZADO PARA CABALLERO – INVIERNO

MODELO	De moda, de vestir, con pasador y acolchado en el talón con planta de suela con antideslizante. Color negro. Se deberá presentar una muestra (par completo) en talla número 40. Y de acuerdo a las especificaciones técnicas.
MATERIALES COMPONENTES Y	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD
HORMAS	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Punta redonda. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
COLOR	Negro
CORTE O CAPELLADA	Cuero guante (bovino), semi brillo, plena flor, teñido y atravesado a la anilina. Espesor de 1.6 mm. ( $\pm 0.2$ mm) El cuero debe tener una resistencia a la flexión en seco mayor o igual a 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Los cueros de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.
FORRO	Badana (ovino), teñido y atravesado a la anilina, color natural. Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. ( $\pm 0.15$ mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
FORRO DE TALÓN	Badana (ovino) de color natural colocado por el lado de la carne (volteado). Talón acolchado. Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. ( $\pm 0.15$ mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
APARADO	Costura fina con hilo nylon poliamida bondeado N°20, 40 y 60 del color del cuero o forro respectivamente, según modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada (4 puntadas por cm.) y deberá emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones en fotos del modelo del calzado.
PLANTILLAS	De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 0.8 mm. A 1.0 mm. Totalmente acolchada y anatómica, con látex de 3 mm. Con tela y tratamiento antimicrobiano, que permiten un caminar con suavidad y comodidad. Con buena solidez del color al frote.
PUNTERA	Termoplástico elaborado en base textil. Espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm.
CONTRAFUERTE	Termoplástico elaborado en base textil. Espesor de 1.2 mm ( $\pm 0.1$ mm)
FALZA	Prefabricada con cambrillón metálico – acerado.
FIRME, SUELA	De suela crupón al quebracho de primera calidad, de 4.5 mm ( $\pm 0.2$ mm) de espesor. La suela llevará un inserto con planta antideslizante de caucho, canal y costura de seguridad. Resistencia a la abrasión menor o igual a 400mm <sup>3</sup>
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Mayor o igual a 3.5 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la suela, según las NTP.

<b>COSTURA DE LA SUELA</b>	De primera calidad, con hilo nylon N° 12 de 3 cabos.
<b>CERCO</b>	De selpa (4 mm aprox.) con apariencia de costura según modelo.
<b>TACO</b>	De madera y forro con cuero de suela crupón y con cuatro clavos estriados por pie
<b>TAPILLA</b>	Para el taco, de caucho color negro, sistema SBR, antideslizante. Espesor mayor o igual a 5mm. Con dureza mayor o igual a 80° shore A y una resistencia a la abrasión menor o igual a 180mm3.
<b>PASADORES</b>	Según modelo de forma redonda de 2.5 mm de ancho aprox., tejido al 100% con fibras de algodón teñido en reactivo, encerado en color negro con extremos reforzados con plástico o metal y con el largo correspondiente a la talla del calzado, que permitan la perfecta elaboración del lazo de amarre.
<b>CLAVOS</b>	Estriados de 18mm, 4 unidades por pie para fijar taco en calzado con suela.
<b>ETIQUETADO</b>	Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. • Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú • Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S. 017-2004- PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).
<b>ACABADO DEL CALZADO</b>	Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso.
<b>NUMERACIÓN Y TALLAS</b>	Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.
<b>PRESENTACIÓN</b>	Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario.

MODELOS REFERENCIALES





#### CALIDAD EN LA MANUFACTURA ACABADO FINAL DEL CALZADO DE CABALLERO

CARACTERÍSTICAS GENERALES A CUMPLIR: Acabado final de los calzados de caballeros invierno

##### PROPIEDADES ESPECÍFICAS A CUMPLIR

Los productos ofrecidos deberán cumplir un estándar mínimo de acabado final que incluirá la inspección de los siguientes aspectos básicos:

- Modelo igual al solicitado
- Brillo homogéneo
- Cortes centrados
- Costuras parejas y bien rematadas
- Sin excesos de pegantes
- Bien retocados
- Sin arrugas en la punta ni en el talón y los lados bien tensionados
- Punteras y contrafuertes bien posicionados y sin marcación de sus bordes sobre el corte.
- Sin manchas, peladuras, cardados y cortaduras.
- Accesorios, adornos o aplicaciones en perfecto estado bien pegados y cosidos.
- Sin deficiencias en el pegado y costura de la suela.
- Bordes de la suela y tacos bien presentados.
- Forros y plantillas internas sin arrugas ni protuberancias.
- Calzados en su caja correctamente hermanados.
- Tallaje correcto según usuario(a), tanto la calzada como el largo.
- Estampado legible de la marca en la plantilla.
- Etiquetado del calzado estampado o grabado correctamente en la plantilla o en la planta.

##### CONSIDERACIONES

Los calzados del postor ganador, serán evaluados por el especialista contratado por la ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA, para verificar el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para los calzados durante la entrega final en el almacén y para la conformidad de la compra.

El proveedor garantizará sus productos, contra defectos de fabricación o deficiencia de los materiales por un periodo mínimo de doce (12) meses. En caso que las deficiencias sean imputables a la calidad del producto, el proveedor deberá sustituirlo por uno nuevo, sin costo alguno para la Entidad. Las deficiencias deberán ser subsanados dentro de los diez (10) días calendario de recibido el reclamo.

El contratista es responsable no solo de la calidad de la confección, sino también de la calidad de los cueros, materiales, accesorios e insumos utilizados. Debiendo cubrir durante el periodo indicado en la garantía de cualquier deficiencia en la confección de bienes adjudicados, así como cualquier defecto o falla en la fabricación de los mismos.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONFECCIÓN DEL CALZADO DAMAS  
VERANO 2024**

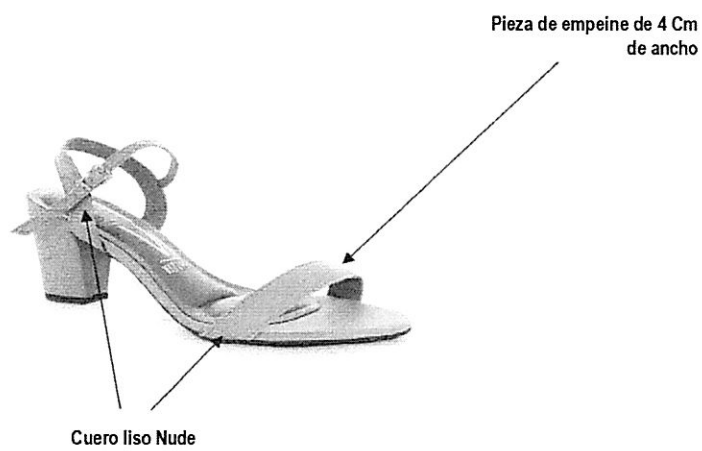
CALZADO PARA DAMAS – VERANO

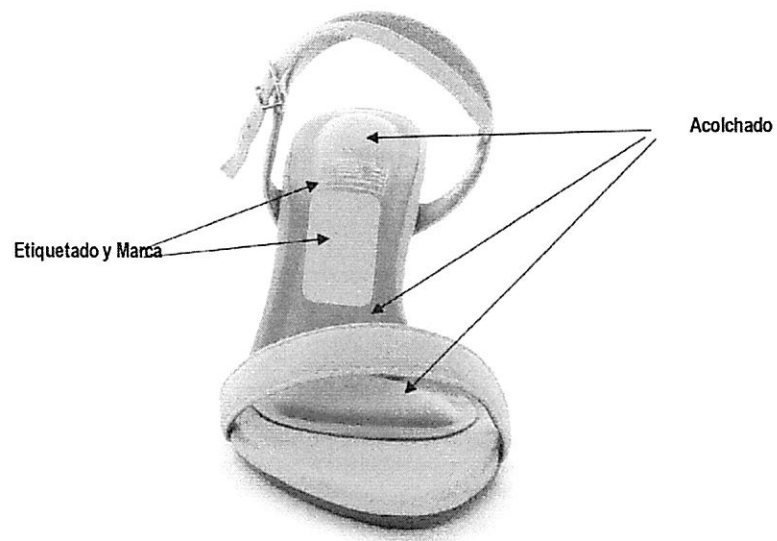
MODELO	Sandalia de vestir, de cuero liso color Nude, según imagen adjunta
COLOR	Nude
MATERIAL	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
HORMA	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica. Técnicamente desarrolladas en punto francés.
CONFECCIÓN	A mitad de la Usuaría Hecho a mano, enchinchado en la parte interior entre la firme y el cuero y talón, con pegamento punta, planta, enfranje y talón. Calzados estabilizados plenamente en un homo de calor y frío.
CUERO DE CAPELLADA (EXTERIOR)	Cuero nude liso: Para las correas y taco forrado Cuero nude liso: Para pieza de empeine y triángulo del cruce decorreas. Pieza del empeine de 4 cm de ancho Espesor 1.2 mm ( $\pm 0.2$ ), curtido y acabado a la anilina debidamente. Teñido atravesado. Resistencia a la flexión: En seco $> \dot{=} 20,000$ ciclos sin daño apreciable En húmedo $> \dot{=} 10,000$ ciclos sin daño apreciable Resistencia aldesgarro sin forro $> \dot{=} 50$ N Acabado a la anilina, semi anilina o pigmentado, liso con brillo natural o semibrillo.
SUELA O FIRME	En caucho antideslizante firme de caucho, flexible y resistente a la abrasión y alto relieve con la marca del producto para un mejor agarre y confort. Color natural. Espesor de 3.20 mm ( $\pm 0.2$ ); Dureza $> 0= 85^{\circ}$ shore A; Resistencia a la abrasión $> 0 = 250$ mm3.
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Cementados con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada. Resistencia $> = 8$ N/mm
COSTURA DE APARADO	Costura íntegramente en hilo nylon (Embolsado para que el hilo no sea visible según el modelo). (5 puntadas x cm)

FORRO DE CAPELLADA (INTERIOR)	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1 mm. ( $\pm 0.2$ ) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.	Solidez al frote: Manchado En seco para 150 ciclos $> \dot{=} 3$ En húmedo para 50 ciclos $> \dot{=} 3$
PLANTILLA	Corrida (entera) respetando los márgenes de la palmilla, badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1 mm. ( $\pm 0.2$ ) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, salvo las partes de la punta abierta del calzado que serán del color según modelo. (nude) Con revestimiento interior de fibra látex, de 3 mm ( $\pm 0.2$ ) de espesor Antimicrobiana.	Resistencia a la abrasión: En seco $> \dot{=} 25,600$ ciclos sin daño apreciable
FALSA DE MONTAJE O PALMILLA	Forrado con cuero nude liso todo el contorno de la palmilla, según imágenes de la muestra. 1. Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm ( $\pm 0.3$ ) 2. Falsa de cartón celulosa tejido notejido de 2 mm 3. Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm ( $\pm 0.3$ ).	Absorción y eliminación de agua: Absorción: $> 0 = 35\%$ ; Eliminación $> 0 = 60\%$ .
CAMBRILLÓN METÁLICO	Cambra templada acerada.	Espesor de 1.5 mm a 1.8 mm
HEBILLA	lleva una correa de cuero liso con hebilla Zamac , ver imagen adjunta.	
TACO	ABS resina acrílica nitrilo; Altura: taco N° 3, 5, 7, o 9 a requerimiento de la usuaria; forrado en cuero charol liso a tono de la capellada.	
PLATAFORMA	Plataforma externa de poliuretano forrado con cuero en taco 9. La plataforma será a requerimiento de la usuaria.	
TAPILLA	De material PVC antideslizante y resistente a la abrasión. Espesor: 5 mm ( $\pm 0.1$ ). Dureza $> 0 = 85^{\circ}$ shore A Resistencia a la abrasión de $< 0 = 100$ mm3	
CLAVOS	04 Estriados por pie.	
ACABADOS	Capellada, Costados y Talón: Con cremas naturales nutritivas, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena Presentación Plantilla acolchada según modelo adjunto	
ETIQUETADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje.</li> <li>Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capellada: Cuero</li> <li>✓ Forro: Cuero</li> <li>✓ Plantilla: Cuero</li> <li>✓ Planta: Cuero</li> <li>✓ RUC: del Confeccionista</li> <li>✓ País de origen: Perú</li> </ul> </li> <li>Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla.</li> </ul> Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S.017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).	
EMPAQUE Y PRESENTACIÓN	Cada par de zapatos, derecho e izquierdo, lleva un protector de papel manteca y se interna dentro de una caja con tapa de cartón duro, u otro material resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, indicando la talla, marca de la empresa proveedora y nombre de la usuaria	



MODELO REFERENCIAL





#### CALIDAD EN LA MANUFACTURA ACABADO FINAL DEL CALZADO DE DAMAS VERANO

CARACTERÍSTICAS GENERALES A CUMPLIR: Acabado final de los calzados de damas verano

#### PROPIEDADES ESPECÍFICAS A CUMPLIR

Los productos ofrecidos deberán cumplir un estándar mínimo de acabado final que incluirá la inspección de los siguientes aspectos básicos:

- Modelo igual al solicitado
- Brillo homogéneo
- Cortes centrados
- Costuras parejas y bien rematadas
- Sin excesos de pegantes
- Bien retocados
- Sin arrugas en la punta ni en el talón y los lados bien tensionados
- Punteras y contrafuertes bien posicionados y sin marcación de sus bordes sobre el corte.
- Sin manchas, peladuras, cardados y cortaduras.
- Accesorios, adornos o aplicaciones en perfecto estado bien pegados y cosidos.
- Sin deficiencias en el pegado y costura de la suela.
- Bordes de la suela y tacos bien presentados.
- Forros y plantillas internas sin arrugas ni protuberancias.
- Calzados en su caja correctamente hermanados.
- Tallaje correcto según usuario(a), tanto la calzada como el largo.
- Estampado legible de la marca en la plantilla.  
Etiquetado del calzado estampado o grabado correctamente en la plantilla o en la planta.

#### CONSIDERACIONES

Los calzados del postor ganador, serán evaluados por el especialista contratado por la Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa, para verificar el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para los calzados durante la entrega final en el almacén y para la conformidad de la compra.

El proveedor garantizará sus productos, contra defectos de fabricación o deficiencia de los materiales por un periodo mínimo de doce (12) meses. En caso que las deficiencias sean imputables a la calidad del producto, el proveedor deberá sustituirlo por uno nuevo, sin costo alguno para la Entidad. Las deficiencias deberán ser subsanados dentro de los diez (10) días calendario de recibido el reclamo.

El contratista es responsable no solo de la calidad de la confección, sino también de la calidad de los cueros, materiales, accesorios e insumos utilizados. Debiendo cubrir durante el periodo indicado en la garantía de cualquier deficiencia en la confección de bienes adjudicados, así como cualquier defecto o falla en la fabricación de los mismos.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONFECCIÓN DE CALZADO DAMAS**

**INVIERNO - 2024**

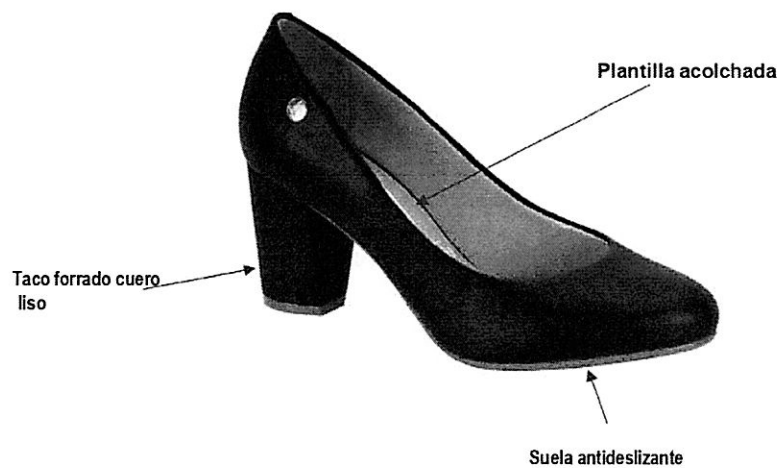


**CALZADO PARA DAMA – INVIERNO**

MODELO	Calzado de vestir de cuero liso en color azul oscuro, según imagen adjunta.
COLOR	Azul oscuro
MATERIAL	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
HORMA	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica. Técnicamente desarrolladas en punto francés.
CONFECCIÓN	Hecho a mano, enchinchado en la parte interior entre la firme y el cuero y talón, con pegamento punta, planta, enfranje y talón. Calzados estabilizados plenamente con homo de calor y frío.
CUERO DE CAPELLADA (EXTERIOR)	Cuero vacuno liso en color azul oscuro. Espesor 1.2 mm ( $\pm 0.2$ ), curtido y acabado a la anilina debidamente. Teñido atravesado. Resistencia a la flexión: En seco $> 0 = 20,000$ ciclos sin daño apreciable En húmedo $> 0 = 10,000$ ciclos sin daño apreciable Resistencia al desgarro sin forro $> 0 = 50$ N
SUELA O FIRME	En caucho antideslizante firme de caucho, flexible y resistente a la abrasión y alto relieve con la marca del producto para un mejor agarre y confort. Color azul oscuro. Espesor de 3.20 mm ( $\pm 0.2$ ); Dureza $> 0 = 85^\circ$ shore A; Resistencia a la abrasión $> 0 = 250$ mm <sup>3</sup> .
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Cementados con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada. Resistencia $> = 8$ N/mm
COSTURA DE APARADO	Costuras íntegramente en hilo nylon (Embolsado para que el hilo no sea visible según el modelo) (5 puntadas x cm)

FORRO DE CAPELLADA (interior)	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1mm. ( $\pm 0.2$ ) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza	Solides al frote: Manchado En seco para 150 ciclos > 0 = 3
FORRO DE TALÓN	Badana natural de ovina volteada de 1mm ( $\pm 0.2$ ) de espesor.	En húmedo para 50 ciclos > 0 = 3 Resistencia a la abrasión:
PLANTILLA	Corrida (entera) respetando los márgenes de la palmilla, badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1mm. ( $\pm 0.2$ ) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, salvo las partes de la punta abierta del calzado que serán del color según modelo. Con revestimiento interior de fibra látex, de 3 mm ( $\pm 0.2$ ) de espesor Antimicrobiana.	En seco > 0 = 25,600 ciclos sin daño apreciable.
FALSA DE MONTAJE O PALMILLA	1. Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm ( $\pm 0.3$ ) 2. Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm 3. Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm ( $\pm 0.3$ ).	Absorción y eliminación de agua: Absorción: > 0 = 35%; Eliminación > 0 = 60%.
CAMBRILLÓN METÁLICO	Cambrera templada acerada.	Espesor de 1.5 mm a 1.8 0mm
PUNTERA	Termoplástico o de inmersión. Espesor de 0.8 mm ( $\pm 2$ mm)	
CONTRAFUERTE (Talón)	De inmersión. Espesor de 1.00 mm ( $\pm 2$ mm)	
TACO	ABS resina acrílica nitrilo; Altura: desde el taco N° 3, 5, y 7 o 9 a requerimiento de la usuaria; forrado en cuero a tono de la capellada.	
PLATAFORMA	Plataforma interna de poliuretano forrado con cuero en taco. La plataforma será a requerimiento de la usuaria.	
TAPILLA	De material PVC antideslizante y resistente a la abrasión. Espesor: 5mm ( $\pm 0.1$ ). Dureza > 0 = 85° shore A Resistencia a la abrasión de < 0 = 100 mm3	
CLAVOS	04 Estriados por pie.	
ACABADO	Capellada, Costados y Talón: Con cremas naturales nutritivas, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación. Plantilla acolchada	
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firmealtura de enfranje.</li> <li>Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla.               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capellada: Cuero</li> <li>✓ Forro: Cuero</li> <li>✓ Plantilla: Cuero</li> <li>✓ Planta: Cuero</li> <li>✓ RUC: del Confeccionista</li> <li>✓ País de origen: Perú</li> </ul> </li> <li>Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla.</li> </ul> Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).	
PRESENTACIÓN	Cada par de zapatos, derecho e izquierdo, lleva un protector de papel manteca y se interna dentro de una caja con tapa de cartón duro, u otro material resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, indicando la talla, marca de la empresa proveedora y nombre de la usuaria	

MODELO REFERENCIAL



**CALIDAD EN LA MANUFACTURA ACABADO FINAL DEL CALZADO DE DAMAS INVIERNO**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES A CUMPLIR:** Acabado final de los calzados de damas invierno

**PROPIEDADES ESPECÍFICAS A CUMPLIR**

Los productos ofrecidos deberán cumplir un estándar mínimo de acabado final que incluirá la inspección de los siguientes aspectos básicos:

- Modelo igual al solicitado
- Brillo homogéneo
- Cortes centrados
- Costuras parejas y bien rematadas
- Sin excesos de pegantes
- Bien retocados
- Sin arrugas en la punta ni en el talón y los lados bien tensionados
- Punteras y contrafuertes bien posicionados y sin marcación de sus bordes sobre el corte.
- Sin manchas, peladuras, cardados y cortaduras.
- Accesorios, adornos o aplicaciones en perfecto estado bien pegados y cosidos.
- Sin deficiencias en el pegado y costura de la suela.
- Bordes de la suela y tacos bien presentados.
- Forros y plantillas internas sin arrugas ni protuberancias.
- Calzados en su caja correctamente hemanados.
- Tallaje correcto según usuario(a), tanto la calzada como el largo.
- Estampado legible de la marca en la plantilla.
- Etiquetado del calzado estampado o grabado correctamente en la plantilla o en la planta.

**CONSIDERACIONES**

Los calzados del postor ganador, serán evaluados por el especialista contratado por La ZONA REGISTRAL N° VI Sede Pucallpa, para verificar el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para los calzados durante la entrega final en el almacén y para la conformidad de la compra.

El proveedor garantizará sus productos, contra defectos de fabricación o deficiencia de los materiales por un periodo mínimo de doce (12) meses. En caso que las deficiencias sean imputables a la calidad del producto, el proveedor deberá sustituirlo por uno nuevo, sin costo alguno para la Entidad. Las deficiencias deberán ser subsanados dentro de los diez (10) días calendario de recibido el reclamo.

El contratista es responsable no solo de la calidad de la confección, sino también de la calidad de los cueros, materiales, accesorios e insumos utilizados. Debiendo cubrir durante el periodo indicado en la garantía de cualquier deficiencia en la confección de bienes adjudicados, así como cualquier defecto o falla en la fabricación de los mismos.



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONFECCIÓN DE CARTERAS DAMAS**  
**VERANO 2024**

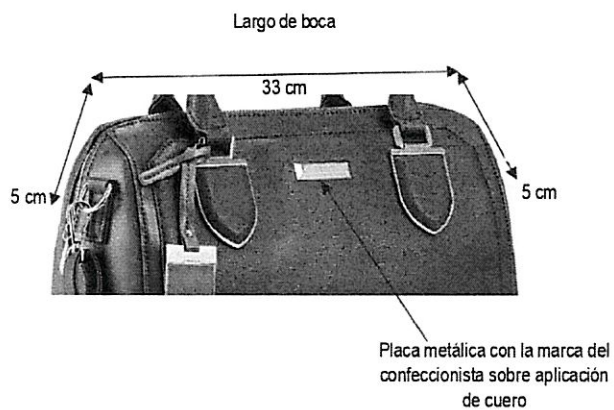
4  
17  
f

**CARTERA PARA DAMA – VERANO**

MODELO	Cartera de cuero con forma tipo baúl, lleva asas superiores redondeadas y y correa extraíble. La abertura es con un cierre, con un solo compartimiento en la parte interna.
COLOR	Nude
MEDIDAS PRINCIPALES	Alto, se mide desde la base hasta el filo más alto: 30 cm (+/- 1) Largo de la boca: 33 cm (+/- 1) + 5 cm para cada lado Largo de base: 33 cm (+/- 1) Ancho de base: 17cm(+/-1) Altura de asa (mano): 26 cm desde el filo de la boca (+/-1) Ancho de asa (mano): Redondas Circunferencia de asa de 4 cms +- 1(delgada) Largo de asas (mano): Largo (útil, no incluye la unión al cuerpo de la cartera) del asa mínimo 20 cm desde la parte superior de la cartera
<b>MATERIALES Y COMPONENTES</b>	
<b>DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD</b>	
MATERIAL	Selecto Cuero vacuno liso napa, de 1.3mm (+/- 1mm), curtidos alcromo, teñido atravesado con anilina.
FORRO	Interior de tela o forro de poliéster resistente, especial para carteras, a tono del color del cuero de la cartera, con la marca del producto.
HILOS	Hilo nylon encerado y bondeado, Nro 30 del color del cuero de la cartera.
CIERRES	Boca de la cartera consta de un cierre de 43 cm con un tirador de zamac. Para interior nylon # 5 del color del cuero del cuerpo. En la boca lleva una pestaña de cuero para el cierre, mide 43cm (+/- 5mm) de largo x 3cm (+/-0.3mm) de ancho.
COMPARTIMIENTOS	Consta de un solo compartimiento con 01 bolsillo con cierre y 02 bolsillos divididos por dos costuras rectas
BOLSILLO INTERNO DELANTERO PARTE INTERNA	Horizontal, ubicado a 8cm +/-3mm de la parte superior Cierre con cremallera plástica de 20cm (+/-1) de largo. Bolsa de bolsillo de tela de forro de 20x12.5cm +/-3mm Bordes de la boca del bolsillo reforzado con un ribete de cuero liso de 1.5cm +/-2mm
POSTERIOR PARTE INTERNA	Dos bolsillos divididos por dos costuras rectas
PORTA DOCUMENTO	Tipo parche de 16x11cm +/-3mm, con la boca ribeteada con cuero liso de 2cm +/-3mm de ancho total
PORTA CELULAR	Tipo parche de 16x11cm +/-3mm, con la boca ribeteada con cuero liso de 2cm +/-3mm de ancho total
JALADORES	Cada cierre externo deberá llevar un tirador zamac.
ACCESORIOS	Salida de asas, hebillas, remaches y otros accesorios de Zamac dorado, sin porosidades
ASA DE TRANSPORTE SUPERIOR	Asas de mano redondas. Circunferencia de asa de 4 cms (delgada). Largo (útil, no incluye la unión al cuerpo de la cartera) del asa mínimo 20 cm desde la parte superior de la cartera
CORREA EXTRAIBLE	Correa extraíble ajustable plana, 110 cm(+/- 1) de largo y 1.7 (+/- 2mm) cm de ancho

BASE	Con acolchado microporoso, envivado todo el contorno de la base.
CIERRES	Para exterior del color del cuero. Para interior nylon # 5 del color del cuero del cuerpo
HILO COSTURA	Hilo nylon o poliéster encerado y bondeado, Nro 30 del color del cuero de la cartera.
ACABADOS	De alta calidad, costuras uniformes, piezas homogéneas, producto sin protuberancias y defectos a la vista, sin presentación de residuos o pegamentos, hilos, etc. Acabado prolijo a vista y revisión.
ETIQUETA DE COMPOSICIÓN	Debe llevar una etiqueta interior indicando la composición o materiales utilizados en la cartera, así como las recomendaciones de mantenimiento.
RELLENOS Y REFUERZOS	
MICROPOROSO	Microporoso #2 y # 3
FILEDERO	Regulamente papel, paja y material recuperado
BONTEX Y/O CARTONES	Algodón y poliéster
PRESENTACIÓN	La cartera deberá presentarse en una bolsa de tela para guardarla y protegerla del polvo o humedad.

MODELO REFERENCIAL





CONSIDERACIONES EN LA EVALUACION DE CARTERAS.

Determinación	Defectos críticos en el acabado y presentación	Método de verificación
Acabados	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El producto físicamente no corresponde a lo solicitado (diseño diferente al especificado)</li> <li>2. Diferente color al especificado.</li> <li>3. Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte.</li> <li>4. Material con cortes, grietas, picaduras, arrugas o marcas observables a simple vista.</li> <li>5. Material del forro de diferente tipo al especificado.</li> <li>6. Bordos o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar la mano.</li> <li>7. Manchas de aceite, grasa, etc. en cualquier parte de los productos terminados.</li> <li>8. Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en especial en el interior del producto (forro y cuero).</li> <li>9. Sin forro</li> <li>10. Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.</li> <li>11. Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras.</li> <li>12. Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas.</li> <li>13. Armado descentrado.</li> <li>14. Accesorios despintados u oxidados</li> <li>15. Productos con desprendimiento de mal olor.</li> <li>16. Artículos húmedos o mojados.</li> <li>17. Empaques vacíos.</li> </ol>	Inspección visual a cargo de la persona encargada por la institución de la inspección de muestras y bienes finales.

9  
12

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONFECCIÓN DE CARTERAS DAMAS

INVIERNO 2024

f

**CARTERA PARA DAMA – INVIERNO CUERO EN COLOR AZUL OSCURO**

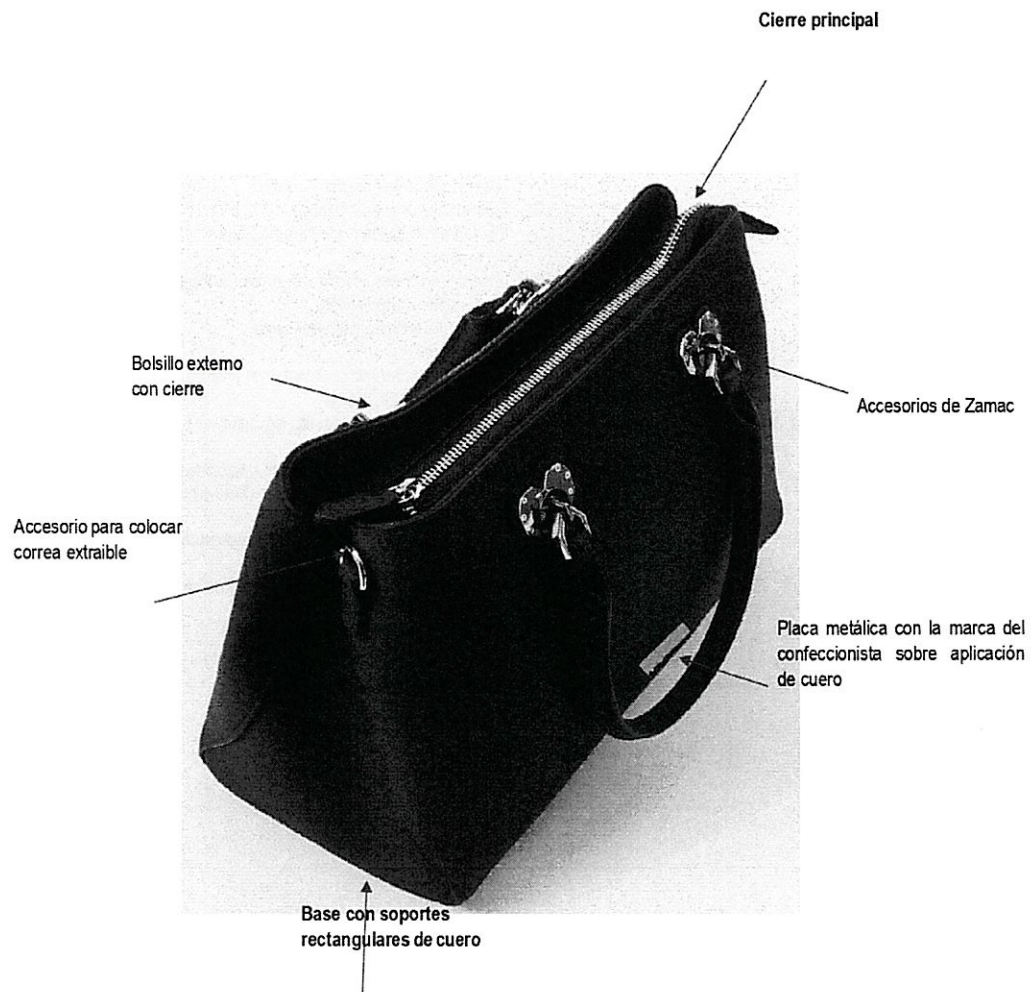
<b>MODELO</b>	Cartera de cuero con forma semi rectangular, lleva asas para la mano y correa extraíble. La abertura es con un cierre metálico, lleva un bolsillo con cierre en la parte interna y un bolsillo con cierre en la parte externa (parte posterior de la cartera)
<b>MEDIDAS PRINCIPALES</b>	Alto, se mide desde la base hasta el filo más alto: 30 cm (+/- 1)
	Largo: 38 cm (+/- 1) en la altura de la boca
	Largo de la boca: 36 cm (+/- 1)
	Largo de base :41 cm (+/- 1)
	Ancho de base: 15.5cm (+/-5 mm)
	Altura de asa (mano): 26 cm desde la base de la boca (+/-1)
	Ancho de asa (mano): Redondas, circunferencia de 4 cm (+/- 2mm)
	Largo de asas (mano): Largo (útil, no incluye la unión al cuerpo de la cartera) del asa mínimo 21 cm desde la parte superior de la cartera.
<b>MATERIALES Y COMPONENTES</b>	
<b>DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD</b>	
<b>MATERIAL</b>	Confeccionada en selecto cuero vacuno, con espesor de 1.3 – 1.4mm, especial para carteras. Características del cuero: Napa azul oscuro curtidos al cromo, teñido atravesado con anilina
<b>COLOR</b>	Color azul oscuro
<b>FORRO</b>	Interior de tela o forro de poliéster resistente, especial para carteras, a tono mas cercano con el color del cuero de la cartera, con la marca del producto.
<b>HILOS</b>	Hilo nylon encerado y bondeado, Nro 30 del color del cuero de la cartera. Con 3 puntadas por cm. Lineal a tono del color del cuero.
<b>CIERRES</b>	Boca de la cartera consta de un cierre metálico con dientes dorados de 38 cm con un tirador de cuero. Para interior nylon # 5 del color del cuero del cuerpo. En la boca lleva una pestaña de cuero para el cierre y solapa de cuero en el contorno de la boca

COMPARTIMENTOS	Consta de dos compartimientos, con dos (02) bolsillos,
<b>BOLSILLOS INTERNOS</b>	
DELANTERO PARTE INTERNA	Horizontal, ubicado a 8cm +/-3mm de la parte superior
	Cierre con cremallera plástica de 20cm (+/-1) de largo.
	Bolsa de bolsillo de tela de forro de 20x12.5cm +/-3mm
	Bordes de la boca del bolsillo reforzado con un ribete de cuero liso de 1.5cm +/-2mm
POSTERIOR PARTE INTERNA	Dos bolsillos divididos por dos costuras rectas
PORTA DOCUMENTO	Tipo parche de 16x11cm +/-3mm, en el lado que no lleva compartimiento externo, ribeteado con una tira de cuero el borde de 7mm, con un tirador de cuero en el borde para porta llavero.
PORTA CELULAR	Tipo parche de 16x11cm +/-3mm, con la boca ribeteada con cuero liso de 2cm +/-3mm de ancho total. En el lado de la cara del compartimiento exterior
JALADORES	Cada cierre externo deberá llevar un tirador de cuero.
ACCESORIOS	Salida de asas, hebillas, remaches y otros accesorios de Zamac dorado, sin porosidades
ASA DE TRANSPORTE SUPERIOR	Asas de mano redondas. Circunferencia de asa de 4 cms (delgada). Largo (útil, no incluye la unión al cuerpo de la cartera) del asa mínimo 21 cm desde la parte superior de la cartera
CORREA EXTRAIBLE	Correa extraíble ajustable plana, 110 cm (+/-1) de largo y 1.7 (+/- 2mm) cm de ancho.
BASE	Con 2 soportes rectangulares en la base de la cartera. Los soportes rectangulares en la base de la cartera son de cuero
CIERRES	Para exterior del color del cuero con metálico diente dorado. Para interior nylon # 5 del color del cuero del cuerpo
HILO COSTURA	Hilo nylon o poliéster encerado y bondeado, Nro 30 del color del cuero de la cartera.
ACABADOS	De alta calidad, costuras uniformes, piezas homogéneas, producto sin protuberancias y defectos a la vista, sin presentación de residuos o pegamentos, hilos, etc. Acabado prolijo a vista y revisión. Los filos de la boca son doblados. Los filos laterales son pintados con tinte especiales.
ETIQUETA DE COMPOSICIÓN	Debe llevar una etiqueta interior indicando la composición o materiales utilizados en la cartera, así como las recomendaciones de mantenimiento.
<b>RELLENOS Y REFUERZOS</b>	
MICROPOROSO	Microporoso #2 y # 3
FILEDERO	Regularmente papel, paja y material recuperado
BONTEX Y/O CARTONES	Celulosa vegetal (troncos o arboles), y aditivos propios de la industria papelera
PRESENTACIÓN	La cartera deberá presentarse en una bolsa de tela para guardarla y protegerla del polvo o humedad.



MODELO REFERENCIAL





CONSIDERACIONES EN LA EVALUACION DE CARTERAS.

Determinación	Defectos críticos en el acabado y presentación	Método de verificación
Acabados	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El producto físicamente no corresponde a lo solicitado (diseño diferente al especificado)</li><li>2. Diferente color al especificado.</li><li>3. Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte.</li><li>4. Material con cortes, grietas, picaduras, arrugas o marcas observables a simple vista.</li><li>5. Material del forro de diferente tipo al especificado.</li><li>6. Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar la mano.</li><li>7. Manchas de aceite, grasa, etc. en cualquier parte de los productos terminados.</li><li>8. Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en especial en el interior del producto (forro y cuero).</li><li>9. Sin forro</li><li>10. Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.</li><li>11. Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras.</li><li>12. Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas.</li><li>13. Armado descentrado.</li><li>14. Accesorios despintados u oxidados</li><li>15. Productos con desprendimiento de mal olor.</li><li>16. Artículos húmedos o mojados.</li><li>17. Empaques vacíos.</li></ol>	Inspección visual a cargo de la persona encargada por la institución de la inspección de muestras y bienes finales.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONFECCIÓN DE CORREAS VARONES

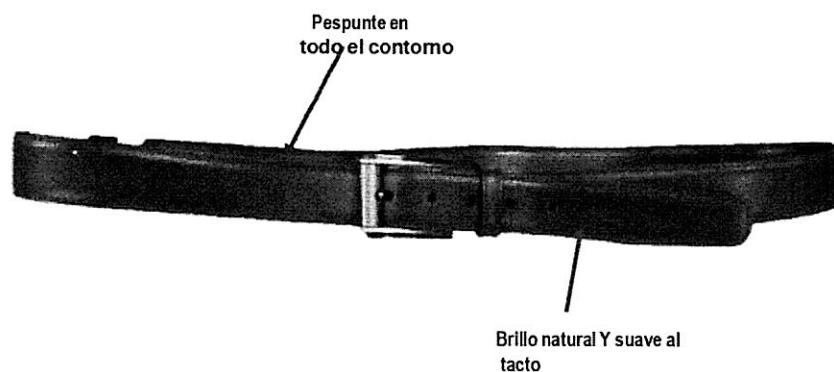
VERANO 2024



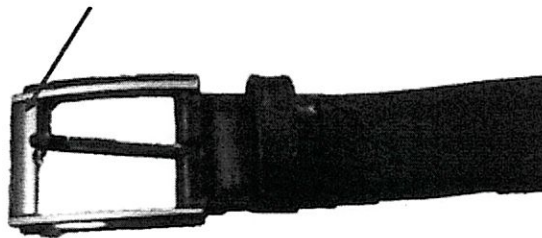
CORREAS PARA CABALLERO – VERANO

MODELO	Elegante de vestir, hecho a mano, cómoda y anatómica que se acondiciona ergonómicamente al uso del usuario.
COLOR	Moro
DISEÑO	Correa no reversible, cuenta con solo una cara. Cinturón de 2.9+/- 0.1cm de ancho.
CUERO	Guante plena flor, suave, de primera calidad, liso y resistente al uso, con un espesor de 1.7+-0.2mm Para la parte de atrás (forro) se usará cuero carnaza para darle un poco de más consistencia. Con un espesor de 1.7+-0.2mm
HILO	Cosido con hilo #40, composición 100% poliéster
HEBILLA	Hebilla rectangular niquelada de 4.4+-0.1cm de ancho x 7.2+- 0.1cm de largo, con mordedor y pasador metálico. La entrada de la hebilla debe de ser de 3cm.
PESPUNTE	Costuras al contorno de toda la correa, a 2mm del borde, con hilo del color del cuero.
ADHESIÓN	De óptima calidad, con excelentes pegamentos
ACABADOS	Brillo natural y suave al tacto
MEDIDAS	A medida del usuario. Agujero (perforación) de correa N°4 y distancia entre agujeros 25mm+-0.2mm
EMPAQUE	La correa será enrollada dentro de la caja de 16x16cm
PRESENTACIÓN	Excelente presentación. Correa en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color y nombre del usuario.

MODELO REFERENCIAL

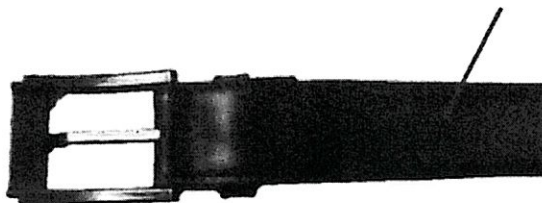


Hebilla rectangular



Vista posterior

Cuero camaza



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONFECCIÓN DE CORREAS DE  
CABALLEROS INVIERNO 2024**

12

7

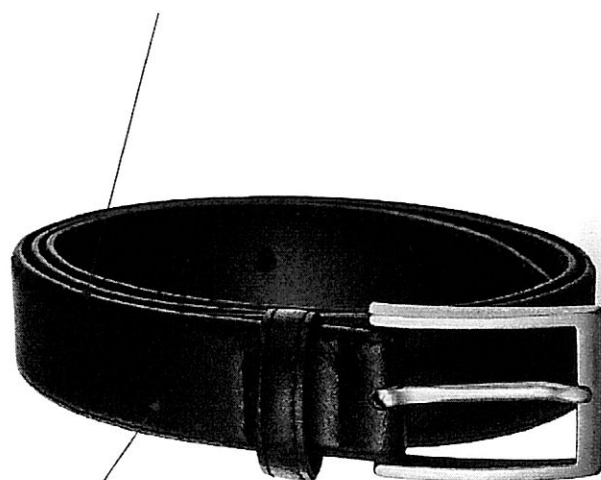
CORREAS PARA CABALLERO – INVIERNO

MODELO	Elegante de vestir, hecho a mano, cómoda y anatómica que se acondiciona ergonómicamente al uso del usuario.
COLOR	Negro
DISEÑO	Correa no reversible, cuenta con solo una cara. Cinturón de 2.9+-0.1cm de ancho.
CUERO	Guante plena flor, suave, de primera calidad, liso y resistente al uso, con un espesor de 1.7+-0.2mm Para la parte de atrás (forro) se usará cuero carnaza para darle un poco de más consistencia. Con un espesor de 1.7+-0.2mm
HILO	Cosido con hilo #40, composición 100% poliéster
HEBILLA	Hebilla rectangular niquelada de 4.4+-0.1cm de ancho x 7.2+-0.1cm de largo, con mordedor y pasador metálico. La entrada de la hebilla debe de ser de 3cm.
PESPUNTE	Costuras al contorno de toda la correa, a 2mm del borde, con hilo del color del cuero.
ADHESIÓN	De óptima calidad, con excelentes pegamentos
ACABADOS	Brillo natural y suave al tacto
MEDIDAS	A medida del usuario. Agujero (perforación) de correa N°4 y distancia entre agujeros 25mm+-0.2mm
EMPAQUE	La correa será enrollada dentro de la caja de 16x16cm
PRESENTACIÓN	Excelente presentación. Correa en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color y nombre del usuario.



MODELO REFERENCIAL

Pespunte en todo el  
contorno



Brillo natural y suave al  
tacto

Hebilla rectangular

CONSIDERACIONES EN LA EVALUACIÓN DE CORREAS

Determinación	Defectos críticos en el acabado y presentación	Método de verificación
Acabados	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El producto físicamente no corresponde a lo solicitado (diseño diferente al especificado)</li><li>2. Diferente color al especificado.</li><li>3. Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte.</li><li>4. Material con cortes, grietas, picaduras, arrugas o marcas observables a simple vista.</li><li>5. Material del forro de diferente tipo al especificado.</li><li>6. Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar la mano.</li><li>7. Manchas de aceite, grasa, etc. en cualquier parte de los productos terminados.</li><li>8. Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en especial en el interior del producto (forro y cuero).</li><li>9. Sin forro</li><li>10. Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.</li><li>11. Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras.</li><li>12. Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas.</li><li>13. Amado descentrado.</li><li>14. Accesorios despintados u oxidados</li><li>15. Productos con desprendimiento de mal olor.</li><li>16. Artículos húmedos o mojados.</li><li>17. Empaques vacíos.</li></ol>	Inspección visual a cargo de la persona encargada por la institución de la inspección de muestras y bienes finales.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

M  
18

f

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2025-ZR N° VI-CS** para la Adquisición de Uniformes para el Personal DL 728 de la Zona Registral N° VI Sede Pucallpa, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto Adquisición de Uniformes para el Personal DL 728 de la Zona Registral N° VI Sede Pucallpa

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de sesenta (70) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el muestrario de telas y cueros, no se considerará en caso de ampliación de plazo para la toma de medidas, el cual ha sido dividido en etapas cada uno de acuerdo al siguiente cuadro:

ETAPAS	PLAZO DIAS CALENDARIO	PLAZOS
Primera Visita: Toma de medidas	Dentro de los 10 d/c	Se realizará, a partir del día siguiente de aprobado el muestrario de telas.
Segunda Visita: Prueba del armado del Uniforme de corrección o ajuste	Hasta los 35 d/c	Se realizará, contados a partir del día siguiente de finalizado la toma de medidas
Entrega de Uniformes	25 d/c	Se realizará, contados a partir del día siguiente de finalizado la etapa de armado de prendas.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS**

No aplica en aplicación al inciso a) del artículo 152° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable de la oficina de Almacén y la conformidad será otorgada por el jefe de la Unidad de Administración, previo informe del responsable de Recursos Humanos e Informe de Verificación del Inspector Textil y Cuero en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 (UN) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: OTRAS PENALIDADES**

La Entidad aplicará otras penalidades, conforme al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No efectuar la segunda visita de prueba de armado, dentro del plazo establecido	3% UIT por cada día de retraso	Informe del Área Usuaria
2	Ser observado por más de dos oportunidades en la etapa de entrega de los uniformes (uniforme y cueros)	5% UIT por cada día de retraso	Informe del Área Usuaria
3	Penalidad por más de 10 % del total de Prendas Observadas por el Personal Usuario.	5 % del Valor Adjudicado	Informe del Área Usuaria
4	Penalidad por retraso en devolución de prendas que fueron devueltas para arreglos (más de 10 d/c de comunicado)	0.1% del Valor Adjudicado por cada día de retraso	Informe del Área Usuaria

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ SELECCION**

Adjudicación Simplificada N° 0001-2025-ZR N° VI-CS

Derivada AS-SM-5-2024-Z. R. No VI-SP-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ SELECCION**

Adjudicación Simplificada N° 0001-2025-ZR N° VI-CS

Derivada AS-SM-5-2024-Z. R. No VI-SP-CS-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ SELECCION**

Adjudicación Simplificada N° 0001-2025-ZR N° VI-CS

Derivada AS-SM-5-2024-Z. R. No VI-SP-CS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ SELECCION**

Adjudicación Simplificada N° 0001-2025-ZR N° VI-CS

Derivada AS-SM-5-2024-Z. R. No VI-SP-CS-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ SELECCION**

Adjudicación Simplificada N° 0001-2025-ZR N° VI-CS

Derivada AS-SM-5-2024-Z. R. No VI-SP-CS-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**  
**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ SELECCION**

Adjudicación Simplificada N° 0001-2025-ZR N° VI-CS

Derivada AS-SM-5-2024-Z. R. No VI-SP-CS-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la Adjudicación Simplificada N° 0001-2025-ZR N° VI-CS.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio [CONSIGNAR NOMBRE DE CONSORCIO] para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ SELECCION**  
Adjudicación Simplificada N° 0001-2025-ZR N° VI-CS  
Derivada AS-SM-5-2024-Z. R. No VI-SP-CS-1  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM/ PAQUETE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRENDAS DE VESTIR	CANTIDAD TOTAL	MARCA (indicar)	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
ÚNICO	UNIDAD	UNIFORMES DE VERANO PARA EL PERSONAL MASCULINO	PANTALON	20.00			
			CAMISA	20.00			
		UNIFORMES DE INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO	CASACA	10.00			
			PANTALON	20.00			
			CAMISA	30.00			
		UNIFORMES DE VERANO PARA EL PERSONAL FEMENINO	SACO MANGA CORTA	12.00			
			PANTALON	12.00			
			FALDA	12.00			
			BLUSA	48.00			
			SACO 3/4	12.00			
		UNIFORMES DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO	CHALECO	12.00			
			PANTALON	12.00			
			FALDA	12.00			
			BLUSA	24.00			
		CUEROS	CALZADO VARON VERANO	20.00			
			CALZADO VARON INVIERNO	10.00			
			CALZADO MUJER VERANO	12.00			
			CALZADO MUJER INVIERNO	12.00			
			CORREA VARON VERANO	10.00			
			CORREA VARON INVIERNO	10.00			
			CARTERA MUJER VERANO	12.00			
			CARTERA MUJER INVIERNO	12.00			
TOTAL S/							

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA**  
**EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ SELECCION**

Adjudicación Simplificada N° 0001-2025-ZR N° VI-CS

Derivada AS-SM-5-2024-Z. R. No VI-SP-CS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ SELECCION**  
Adjudicación Simplificada N° 0001-2025-ZR N° VI-CS  
Derivada AS-SM-5-2024-Z. R. No VI-SP-CS-1  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.  
<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".  
<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ SELECCION**

Adjudicación Simplificada N° 0001-2025-ZR N° VI-CS

Derivada AS-SM-5-2024-Z. R. No VI-SP-CS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**  
**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ SELECCION**

Adjudicación Simplificada N° 0001-2025-ZR N° VI-CS

Derivada AS-SM-5-2024-Z. R. No VI-SP-CS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**  
**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA**  
**SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE**  
**COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ SELECCION**

Adjudicación Simplificada N° 0001-2025-ZR N° VI-CS

Derivada AS-SM-5-2024-Z. R. No VI-SP-CS-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según**  
**corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*