

**FORMATO N° 26**  
**INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO**  
**SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°13-2024-MPA-1**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

|   |                     |                   |            |
|---|---------------------|-------------------|------------|
| 1 | DATOS DEL DOCUMENTO | Número de informe | 1          |
|   |                     | Fecha del informe | 25/06/2024 |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| 2 | FUNCIONARIO A LA QUE SE DIRIGE EL INFORME | GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
|---|---|---------------------------------------|

|   |              |
|---|--------------|
| 3   | ANTECEDENTES |
| Con fecha 12 de junio del 2024, se convocó el procedimiento de selección la <b>SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 13-2024-MPA (Primera Convocatoria)</b> , cuyo objeto de convocatoria es la <b>ADQUISICION DE INSUMOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA EL COMEDOR MUNICIPAL DE ANDAHUAYLAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS</b> , y con fecha 25 de junio del 2024, se declaro <b>DESIERTO</b> en vista que en el presente no hubo como minimo dos (2) oferta validas, por lo que se declara <b>DESIERTO</b> . |              |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 4 | DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE SE DECLARÓ DESIERTO |  |
|   | 4.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA                          | ADQUISICION DE INSUMOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA EL COMEDOR MUNICIPAL DE ANDAHUAYLAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS |
|   | 4.2 TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN              | SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°13-2024-MPA-1  |
|   | 4.3 NÚMERO DE CONVOCATORIA                                   | 1  |
|   | 4.4 ÍTEM(S) DECLARADO(S) DESIERTO(S)                         | ITEM PAQUETE   |
| 5 | MOTIVOS DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO                        |  |

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 5   | MOTIVOS DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO |
| No se presentaron ofertas, debido a que no registraron participantes.   |                                       |
| Se registraron CINCO participantes, pero no presentaron ofertas.  |                                       |
| Se presento UNA oferta, pero no quedó ninguna oferta válida, debido a:<br>razón a que en el presente no hubo como mínimo dos (2) ofertas válidas.   |                                       |
| <u>Para proceder otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las Bases, el OEC o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.</u> | X                                     |


|   |   |  |       |
|---|---|--|-------|
| 6   | ACCIONES REALIZADAS PARA DETERMINAR LAS CAUSAS PROBABLES DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO  |  |       |
| Para determinar las causas probables de la declaratoria de desierto que no permitieron la conclusión del procedimiento se realizaron las siguientes acciones: |   |  |       |
| 6.1   | Se solicitó a los proveedores que participaron en el estudio de mercado comuniquen las razones por las que no participaron en el procedimiento de selección.          |  |       |
| 6.2   | Se solicitó a los proveedores registrados como participantes en el procedimiento comuniquen las razones por las que no presentaron sus ofertas.                       |  | X     |
| 6.3   | Se analizó las consultas y observaciones presentadas durante el procedimiento y el pliego de absolución de consultas y observaciones.                                 |  |       |
| 6.4   | Se analizó el proceso de admisión, calificación y evaluación de ofertas, a fin de determinar las causas probables que no permitieron la conclusión del procedimiento. |  | X     |
| 6.5   | Otras   |  |       |
|   |   |  | [ 6 ] |
| 7   | CAUSAS PROBABLES QUE NO PERMITIERON LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO   |  |       |

|   |   |  |            |  |
|---|---|--|------------|--|
| 7   | CAUSAS PROBABLES QUE NO PERMITIERON LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO   |  | .....[ 6 ] |  |
| Luego de realizar las acciones detalladas en el numeral precedente, se ha podido determinar que la declaratoria de desierto pudo tener como origen en lo siguiente: |   |  |            |  |
| 7.1   | El valor ..... [ 7 ] no estuvo acorde con los precios del mercado.  |  |            |  |
| 7.2   | Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda, contenía estándares técnicos muy elevados, difíciles de cumplir. |  |            |  |
| 7.3   | Los requisitos de calificación fueron establecidos de acuerdo con estándares muy elevados, difíciles de cumplir.  |  |            |  |





**FORMATO N° 26**  
**INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO**  
**SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°13-2024-MPA-1**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 7.4   | Los postores no estructuraron adecuadamente sus ofertas, pues la no admisión o descalificación de las mismas deriva de errores en las ofertas.   |   |   |
| 7.5   | Otros  | razón a que en el presente no hubo como mínimo dos (2) ofertas válidas. | X |
| 7.6   | Detallar el sustento técnico de las posibles causas<br>razón a que en el presente no hubo como mínimo dos (2) ofertas válidas.<br>Para proceder otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las Bases, el OEC o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.                       |   |   |
| 8   | En ese sentido, se solicita que antes de una nueva convocatoria, se adopten las medidas siguientes:<br>1.- Invitar a los proveedores que participaron en el estudio de mercado.<br>2.- Invitar a los proveedores registrados como participantes en el procedimiento.<br>Solo en caso que producto de la implementación de las medidas correctivas se modifique algún extremo del expediente de contratación, se solicita gestionar una nueva aprobación del mismo. |   |   |
| 9   |    |   |   |
| <b>NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |   |   |