

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		14/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA		Departamento de Gestión de Calidad de la Subdirección de Desarrollo Exportador						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO EN CAMPO DEL PROGRAMA BPMM. FASE I: "5S EL PRIMER PASO PARA LA CALIDAD"– VESTIMENTA – MANUFACTURA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		0115.2025 0116.2025						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		211						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA				Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad				-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	SBS25000553		Fecha de recepción		14/01/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	7/02/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	13/02/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	18/03/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X			
			Documento de aprobación de la estandarización		...	Fecha de aprobación	...		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X			
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	10	10	ERP	7/02/2025	-	-	-	
	Se remiten observaciones y sugerencias al: objeto de la contratación, objetivos de la contratación, alcance y descripción, experiencia del postor, personal clave, plazo de ejecución, conformidad del servicio, forma de pago, penalidades y requisitos de calificación.								
	2	3	3	ERP	12/02/2025	-	-	-	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Se remiten observaciones y sugerencias a la: experiencia del postor, personal clave, plazo de ejecucion							
3	-	-	ERP	17/03/2025			
Se solicito reformulación de requerimiento							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	10	ERP	7/02/2025	-	-	-
Se corrigieron las observaciones: objeto de la contratación, objetivos de la contratación, alcance y descripción, experiencia del postor, personal clave, plazo de ejecucion, conformidad del servicio, forma de pago, penalidades y requisitos de calificación.							
2	3	3	ERP	13/02/2025	-	-	-
Se corrigieron las observaciones: experiencia del postor, personal clave, plazo de ejecucion.							
3	-	-	ERP	18/03/2025	-	-	-
Se mantuvieron las condiciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se corrigió: objeto de la contratación, objetivos de la contratación, alcance y descripción, experiencia del postor, personal clave, plazo de ejecucion, conformidad del servicio, forma de pago, penalidades y requisitos de calificación.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	ANDRÉS MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA				