

PROGRAMA INNOVACIÓN, MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO
CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 5287/OC-PE
TERMINOS DE REFERENCIA
JEFE DE LA SUB UNIDAD DE CONTABILIDAD

1. ANTECEDENTES

El "Programa de Innovación, Modernización Tecnológica y Emprendimiento" constituye la primera operación individual concertada en el marco del Convenio de Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP), suscrito entre el Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo. Operación de Endeudamiento Externo acordada entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, operación que fue aprobada por Decreto Supremo N°190-2021-EF, de fecha 22 de julio de 2021 y formalizada mediante Contrato de Préstamo N° 5287/OC-PE con fecha 23 de julio de 2021, por la suma total de US\$ 100.000.000 (Cien Millones de dólares americanos). El mencionado programa será cofinanciado con el aporte del Gobierno Peruano de USD \$ 40.000.000 (Cuarenta Millones y 00/100 dólares americanos).

El objetivo es aumentar la productividad empresarial mediante una mayor inversión privada en actividades de innovación, a través de los siguientes objetivos específicos: (i) Aumentar la inversión en innovación y el desarrollo de innovaciones en empresas establecidas beneficiarias, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático para algunas de las empresas apoyadas. (ii) Aumentar el financiamiento temprano para promover el crecimiento de nuevas empresas innovadoras beneficiarias, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático para algunas de las nuevas empresas apoyadas. (iii) Reducir las brechas productivas de las MIPYMES beneficiarias, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático para algunas de las MIPYMES apoyadas. (iv) Mejorar la orientación sectorial y regional de las políticas de innovación, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático y criterios de impacto social.

Para el logro de estos objetivos, el programa comprende cuatro componentes:

- Componente 1: Incentivos a la inversión privada en innovación
- Componente 2: Financiamiento Temprano para Capital Emprendedor
- Componente 3: Modernización Tecnológica de MIPYMES
- Componente 4: Capacidades Institucionales

Con Decreto Supremo N° 009-2021-PRODUCE, de fecha 24 de marzo de 2021, se dispuso la creación del Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación – PROINNOVATE, sobre la base del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad (Innóvate Perú), el cual PROINNOVATE fusiona por absorción, en mérito a lo cual, las obligaciones y facultades de Innóvate Perú han sido absorbidas por PROINNOVATE.

2. OBJETIVO(S) DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

Contratar los servicios de una persona natural que tendrá a su cargo la sub unidad de Contabilidad de la Unidad de Administración para coordinar y supervisar la correcta aplicación de las normas y procedimientos contables en el Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación – PROINNOVATE.

3. FUNCIONES Y ACTIVIDADES

- a) Gestionar los procesos vinculados a la gestión contable de hechos económicos, financieros y patrimoniales conforme a las disposiciones normativas del Sistema Nacional de Contabilidad.
- b) Proponer y aplicar normas, lineamientos, procedimientos contables y directivas internas, así como realizar seguimiento y evaluación de su cumplimiento, conforme a la normativa del Sistema Nacional de Contabilidad.
- c) Formular y proponer el manual de procedimientos contables de PROINNOVATE.
- d) Elaborar reportes de ejecución de gastos (elaborar la justificación y Solicitud de Transacciones Financieras) de PROINNOVATE por categorías de inversión.
- e) Registrar los gastos efectuados en PROINNOVATE con la finalidad que sean presentados al BID, a través del Módulo de Proyectos.
- f) Efectuar las acciones conducentes al reconocimiento, medición, registro y procesamiento de los hechos económicos del PROINNOVATE, elaborando los estados financieros y presupuestarios, e información complementaria con sujeción al sistema contable.
- g) Elaborar los libros contables de acuerdo a la normativa vigente y a la que pudiera derivarse de los Reglamentos Operativos de los Proyectos o Fondos gestionados por PROINNOVATE.
- h) Generar los estados financieros de PROINNOVATE y efectuar las conciliaciones contables con las dependencias y entes correspondientes.
- i) Elaborar los estados financieros de PROINNOVATE y sus respectivas notas en el marco de los requerimientos de las Agencias multilaterales.
- j) Gestionar el registro contable del Programa, así como su actualización, en el Sistema Integrado de Administración Financiera
- k) Revisar la consistencia de las obligaciones contraídas por PROINNOVATE, previo a su registro de la fase del devengado en el Sistema Integrado de Administración Financiera.
- l) Integrar y consolidar la información contable del PROINNOVATE, para su presentación periódica.
- m) Elaborar la Planificación Financiera y la Proyección de saldo en Caja mensual
- n) Realizar la conciliación de desembolso por endeudamiento externo ante el MEF.
- o) Elaborar las Notas de Recepción de desembolso para su remisión al Ministerio de Economía y Finanzas.
- p) Supervisar el cumplimiento de la rendición de cuentas por parte del Titular de la entidad, para la presentación de información y análisis de los resultados presupuestarios, financieros, económicos, patrimoniales, así como el cumplimiento de metas e indicadores de gestión financiera del ejercicio fiscal ante la Dirección General de Contabilidad Pública.
- q) Asegurar el cumplimiento de los procedimientos contables y de auditoría de conformidad con la normativa vigente y a la que pudiera derivarse de los Reglamentos Operativos de los Proyectos o Fondos gestionados por PROINNOVATE.
- r) Proveer de información pertinente para la toma de decisiones de la Dirección Ejecutiva.
- s) Otras funciones que le sean asignadas por el/la Jefe/a de la Unidad de Administración, o por mandato imperativo de las normas que regulan los sistemas administrativos

4. PERFIL PROFESIONAL

A. FORMACIÓN ACADÉMICA

- Título universitario de la carrera de Contabilidad.
- Deseable con colegiatura y habilitación
- Deseable con estudios de maestría en Finanzas, Gestión Pública u otras afines
- Diplomado o curso de Especialización en contabilidad gubernamental, presupuesto público, administración financiera, tributación o afines a la formación.
- Curso de control interno, cierre contable, estados financieros SIAF- SP o afines.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Experiencia general profesional no menor de cinco (05) años, de los cuales por lo menos tres (03) años en sector público.
- Experiencia específica mínima de cuatro (04) años en contabilidad o finanzas, desarrollando temas en proyectos cofinanciados Organismos Internacionales, de preferencia del Banco Interamericano de Desarrollo – BID.

C. CONOCIMIENTOS

- Conocimiento de las normas de la contabilidad gubernamental.
- Conocimiento de la contabilidad de proyectos financiados con Organismos Internacionales.
- Sólidos conocimientos en uso de herramientas de ofimática y soluciones administrativas.
- Conocimiento en el manejo del SIAF del MEF, en sus módulos administrativos, presupuestales, contable, planilla y proyectos de inversión.

D. HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad de análisis
- Proactividad
- Adaptabilidad
- Trabajo en equipo
- Compromiso laboral
- Tolerancia al trabajo bajo presión

5. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación y supervisión de la prestación del servicio, estará a cargo del Jefe de la Unidad de Administración del Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación – PROINNOVATE.

6. PLAZO Y PAGO

El contrato tendrá una duración desde la fecha de suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre 2024. El contrato podrá renovarse por acuerdo de las partes.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los Honorarios mensuales serán de S/. 12,000.00 (Doce mil con 00/100 Soles), e incluyen los impuestos de ley.

El consultor presentará mensualmente su recibo de honorarios profesionales, emitido de acuerdo a las normas establecidas por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).

El pago se realizará con la conformidad del Jefe de la Unidad de Administración.

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en Lima Metropolitana, en la sede central de PROINNOVATE en Jr. Juan Bielovucic 1325 Urb. Risso - Lince, para lo cual PROINNOVATE dispondrá de un ambiente para el desarrollo del servicio y con acceso a internet. En el caso, de que por disposición del Gobierno, debido a la situación de emergencia, no fuera posible realizar el servicio de manera presencial, éste se realizará de forma remota.