



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA VIII HUALLAGA

1. ÁREA USUARIA

Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Sede de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga.

3. FINALIDAD PUBLICA

Contar con la protección, seguridad y vigilancia de los bienes muebles e inmuebles, personal, equipos, enseres, materiales y en general.

Brindar la prevención y protección especializada que cubra posibles daños, robos, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado en agravio del personal, funcionarios, dignatarios visitantes, propiedad y bienes de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, a fin de asegurar el normal desarrollo de las actividades y el cumplimiento de las atribuciones que le han sido asignadas.

4. ANTECEDENTES

La Autoridad Nacional del Agua, entidad pública, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrita al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, responsable de dictar normas y establecer procedimientos para la gestión integrada y Sostenible de los Recursos Hídricos.

Requiere contratar el servicio de seguridad y vigilancia, para el local de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, a través de empresas o personas jurídicas, que brinden este servicio.

5. JUSTIFICACION DE LA CONTRATACIÓN

La Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, requiere contar con servicio de seguridad y vigilancia de los muebles e inmuebles, que permitan salvaguardar su patrimonio, la integridad de su personal y de los usuarios, por lo que es necesario contratar los servicios de una empresa especializada en seguridad y vigilancia.

6. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de seguridad y vigilancia a través de una empresa especializada para la ejecución de las actividades de protección y vigilancia privada para la sede de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga.

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

7.1 Descripción y Cantidad del servicio a Contratar



PUESTOS DE VIGILANCIA	Un (1) puesto de servicio de vigilancia con arma de 24 horas ininterrumpidas de lunes a domingo, incluyendo feriados nacionales y regionales.
TURNOS	Los turnos serán de 12 horas de servicio, según se indica: El puesto de vigilancia será de 24 horas y deberá ser cubierto con dos (02) agentes de seguridad en turnos de 12 horas cada uno.
HORARIO	Primer Turno : de 07:00 a 19:00horas Segundo Turno : de 19:00 a 07:00 horas

7.2 Actividades

El servicio de vigilancia privada comprende las siguientes tareas básicas:

- 7.2.1 Control y registro de ingreso y salida del personal que labora en la entidad y visitantes: Deberá dar cumplimiento al sistema de control de ingreso y salida de los visitantes que son: Control y revisión de armas, maletines y paquetes, documentación, materiales y de bienes patrimoniales y otros.
- 7.2.2 Operatividad: EL CONTRATISTA debe mantener sus equipos de comunicación en perfecto estado de funcionamiento.
- 7.2.3 Control y vigilancia ininterrumpida las 24 horas del día durante la vigencia del contrato.
- 7.2.4 Relevo de agentes de seguridad se efectuará con 15 minutos de anticipación, para entrega de implementos, consignas y otros.
- 7.2.5 Controlar que el personal de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, que realice la marcación en las lectoras y/o cualquier otro medio de registro, cada vez que ingresen o se retiren de un local institucional, sea en cumplimiento del horario laboral establecido, permisos y/o comisiones de servicio; así como el uso del fotocheck al ingreso, salida y en el interior de los locales
- 7.2.6 Intervenir e impedir la acción de personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional, dando cuenta a la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga para las acciones administrativas o legales que correspondan y las acciones inmediatas plasmadas en el Plan Integral de Seguridad básica, de contingencias y emergencias: la misma que deberá ser presentada por el contratista a más tardar a los 20 días de suscrito el contrato, por mesa de partes vía presencial o vía virtual a la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga para su revisión en un plazo máximo de 03 días hábiles contados desde el día siguiente de su presentación y de existir observaciones la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, las comunica al contratista indicando claramente el sentido de estas, otorgándoles un plazo para subsanar no menor de dos (02) días ,computados desde el día siguiente de su notificación; una vez subsanado, la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga dentro del plazo de (02) días hábiles aprueba el Plan Integral de Seguridad básica, de contingencias y emergencias. Si el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes, si vencido dicho plazo y no exista pronunciamiento por parte de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga se tendrá por aprobado el Plan Integral de Seguridad básica, de contingencias y emergencias.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 7.2.7 Controlar y verificar el ingreso y salida de materiales, bienes patrimoniales o corrientes, enseres, artículos de maquinarias y equipos de las empresas proveedoras, exigiendo en cada caso los documentos que respalden cada movimiento. Dada la naturaleza del servicio materia de la presente convocatoria todos los controles son de entera responsabilidad del CONTRATISTA, con la finalidad de prevenir, neutralizar y disminuir los riesgos de seguridad en las instalaciones del local de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga.
- 7.2.8 Vigilar y controlar permanentemente todos los pisos, áreas internas y perimetrales de la sede donde se prestará el servicio, mediante rondas programadas y/o inopinadas, a fin de prevenir daños, siniestros, atentados, etc. o para detectar cualquier tipo de riesgo existente o potencial.
- 7.2.9 Protección de los vehículos de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga contra daños materiales y/o robo de accesorios, dentro del local o garaje.
- 7.2.10 Controlar el uso del pase de visita (personal ajeno a la Institución), tanto en las zonas de acceso como en el interior de las instalaciones de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, impidiendo el acceso a las áreas restringidas o áreas que no están autorizados.
- 7.2.11 Revisar y verificar el contenido de las cajas, paquetes, maletines, etc. que ingresen o salgan del local de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, portados personalmente o en vehículos, con la finalidad de evitar el ingreso de objetos o artículos no autorizado o que pongan en riesgo la seguridad del local o del personal; efectuando el control y registro que corresponda o la sustracción de estos.
- 7.2.12 Controlar el ingreso y salida de los vehículos de propiedad de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga a la playa de estacionamiento, registrando el kilometraje de ingreso y salida, de acuerdo a las coordinaciones con el responsable administrativo.
- 7.2.13 Controles específicos mediante rondas permanentes, después de la salida del personal de las oficinas, al término del horario laboral (verificación y previsión de situaciones inseguras: puertas no aseguradas, bienes patrimoniales descuidados, escritorios abiertos, artefactos eléctricos prendidos o conectados, caños de agua abiertos, inundaciones, etc.).
- 7.2.14 La acción ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional, contra ataques armados u otros casos, será en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el agente de vigilancia debe conocer dichas normas y estar debidamente entrenado en su aplicación, bajo responsabilidad absoluta del CONTRATISTA.
- 7.2.15 Reporte diario de novedades y ocurrencias durante el servicio de vigilancia con el responsable administrativo de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, según corresponda.
- 7.2.16 Intervenciones especializadas en los casos de siniestros por incendio, sismos, inundaciones, etc. y seguir el protocolo establecido en el Plan Integral de Seguridad Básica, de contingencias y emergencias, debidamente aprobado por la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga.



- 7.2.17 Prever las acciones necesarias de seguridad para proteger la integridad física de las personas, bienes e instalaciones, durante las 24 horas del día.
- 7.2.18 Establecer las medidas de control, vigilancia y alerta, así como sus actividades asociadas, con personal debidamente entrenado.
- 7.2.19 El CONTRATISTA, efectuará rondas o servicios especiales con el fin de lograr la detección de posibles "reglajes" por parte de elementos terroristas o delincuentes comunes, o personas y vehículos sospechosos que merodean las instalaciones. De presentarse situaciones como las descritas deberá comunicar de manera escrita en el plazo más breve posible a la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga.
- 7.2.20 Capacitación semestral a los agentes de seguridad, sobre temas de seguridad y trato al público. Los certificados de dichas capacitaciones serán entregados a la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, en copias simples, a más tardar a los tres (03) días de culminado la capacitación, a través de mesa de partes vía presencia o virtual.
- 7.2.21 Coordinación permanente con el responsable administrativo de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga.
- 7.2.22 El personal de vigilancia deberá estar capacitado para operar los sistemas de seguridad y vigilancia con que cuenta la sede (video cámara, cerco eléctrico, gabinete contra incendio, etc.).

7.3 Seguros aplicables

Durante la vigencia hasta la liquidación del contrato, el servicio de seguridad y vigilancia que brinda el contratista deberá estar cubierto por pólizas de seguros que le permita cubrir los siguientes riesgos:

7.3.1 Póliza de seguro de Vida Ley.

La empresa ganadora de la buena pro, deberá garantizar que el personal propuesto para la prestación del servicio cuenta con seguro de vida Ley, debiendo registrarse a lo regulado por el Decreto Legislativo N° 688.

7.3.2 Póliza de seguro de accidentes personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y Pensión

Deberá cubrir los gastos de curación, invalidez permanente o muerte que pudiesen sufrir los agentes de vigilancia y los supervisores, de corresponder, en ocasión del desempeño de sus labores.

7.3.3 Póliza de seguro de Dishonestidad.

Deberá cubrir la reposición integral de la pérdida de dinero, objetos o bienes por sustracción, robo, pérdida o infidencia del personal asignado al servicio; tanto de bienes propios como de terceros entregados en custodia.

Esta póliza emitida a favor de la ANA deberá estar vigente por todo el periodo de contratación por la suma de Cinco mil dólares americanos (US\$ 5 000.00).

7.3.4 Póliza de seguro de Responsabilidad Civil.

Cubre daños materiales y/o personales incluyendo muertes, en los siguientes casos:



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- a.- Responsabilidad Civil de operadores, incluyendo la responsabilidad civil derivada de incendio y explosivo.
- b.- Responsabilidad Civil patronal, cubriendo a todos los vigilantes destacados en la sede donde se prestará el servicio.

Esta póliza emitida a favor de la ANA deberá estar vigente por todo el periodo de contratación por la suma de Cinco mil dólares americanos (US\$ 5 000.00).

Nota: Todas las pólizas se presentarán para la firma del contrato.

7.4 Lugar y plazo de la presentación de servicio

7.4.1 Lugar.

El servicio de seguridad y vigilancia se brindará en la sede de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, ubicada en Jr. Augusto B. Leguía N° 1248 del Distrito de Tarapoto, Provincia y Departamento de San Martín.

7.4.2 Plazo

El periodo de vigencia será por doce (12) meses, contados a partir de la firma del Acta de Instalación, previa suscripción del contrato, de forma diaria por 24 horas ininterrumpidas de lunes a domingo, incluye feriados nacionales y regionales.

Horario:	Primer Turno	:	de 07:00 a 19:00 horas
	Segundo Turno	:	de 19:00 a 07:00 horas

8. REQUISITOS DE LA EMPRESA Y SU PERSONAL

8.1 Requisitos de EL CONTRATISTA

Se requiere la contratación de una persona natural o jurídica con las siguientes características:

- No estar impedido para contratar con el Estado.
- Empresa especializada en brindar el servicio de seguridad y vigilancia para entidades públicas o privadas.
- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, de acuerdo a la Ley 27626. En dicha constancia se debe (n) detallar la(s) actividad(es) de VIGILANCIA PRIVADA.
- Contar con la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestara el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC.
- Contar con inscripción vigente de la localidad donde presta el servicio en el Registro Nacional de Empresas que realizan actividades de Intermediación Laboral, de acuerdo a la Ley 27626.

8.2 Recursos a ser previstos por EL CONTRATISTA

8.2.1 Requisitos del personal de vigilancia

EL CONTRATISTA debe contar con personal calificado e idóneo para cumplir los turnos a fin de que el servicio prestado sea eficiente y oportuno, para lo cual deberá cumplir con lo establecido en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213 aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2023-IN, reglamento del servicio de seguridad privada:



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cada vigilante deberá cumplir como mínimo, lo siguiente:

- a) Ser mayor de edad.
- b) Contar con Documento Nacional de Identidad (DNI).
Para los extranjeros, contar con Carné de Extranjería vigente, con calidad migratoria que le permita desarrollar actividades lucrativas de forma subordinada o según lo establecido en los Acuerdos Comerciales Internacionales. La contratación de personal extranjero se sujeta a la ley de la materia, que regula la contratación de trabajadores extranjeros, en referencia al personal de seguridad que brindan servicios en una empresa especializada y bajo la modalidad de protección por cuenta propia.
- c) Tener estudios de secundaria completa como mínimo.
- d) No tener antecedentes penales, judiciales y policiales por la comisión de delitos dolosos, excepto el matrimonio ilegal o la omisión de asistencia familiar.
- e) Estar apto física y mental para prestar los servicios de seguridad privada, en sus distintas modalidades. Las empresas contratantes deben verificar dichas aptitudes en los procesos de selección de su personal.
- f) No haber pasado al retiro de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional del Perú por causal de medida disciplinaria, en caso haya sido miembro de alguna de estas instituciones.
- g) Estar registrado ante la SUCAMEC con capacitación vigente (formación básica, perfeccionamiento o especialización), según corresponda.
- h) Acreditar experiencia mínima de doce (12) meses como agente de vigilancia, podrá ser personal que haya pertenecido a las FFAA o PNP (no haber sido separado por medidas disciplinarias) o personal civil con experiencia en vigilancia o seguridad.
- j) No haber sido separado de una empresa de vigilancia privada por falta grave relacionada a indisciplina o deshonestidad.
- k) Poseer Carné de Identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- l) Tener licencia vigente emitida por la SUCAMEC, para portar y usar armas de fuego.

El personal que actuará como descansero deberá cumplir las mismas condiciones y perfil de los agentes permanentes.

Los requisitos mínimos acreditables del personal de vigilancia serán presentados por el CONTRATISTA a la Entidad para la suscripción del contrato.

Los legajos del personal asignado al servicio formarán parte del expediente de la ejecución contractual y contendrán lo siguiente:

- ✓ Copia del Carné de Identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- ✓ Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC.
- ✓ Copia del DNI o Carnet de Extranjería Vigente.
- ✓ Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- ✓ Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- ✓ Certificado de poseer buena salud física y mental.
- ✓ Copia de certificados de estudios secundarios concluidos.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ Copia de certificado o constancia o declaración Jurada de estar capacitado en funciones de vigilancia privada, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores.

La experiencia del personal requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Durante la ejecución contractual, de ser el caso, el personal podrá ser reemplazado por otro que cumpla o supere los requisitos mínimos establecidos, previa autorización de la Entidad, para lo cual el CONTRATISTA debe presentar con dos (02) días de anticipación al cambio, la documentación descrita en el párrafo anterior, que acredite el cumplimiento del perfil del agente según lo establecido en los términos de referencia. La autorización de la entidad se emitirá en un plazo máximo de tres (03) días calendario.

En el caso de remplazos por causas impredecibles o fuerza mayor, el CONTRATISTA podrá reemplazar al personal inicialmente propuesto en un plazo de una (01) hora como máximo. Si el remplazo es definitivo, el CONTRATISTA deberá presentar la solicitud de remplazo en mesa de partes de la Entidad para su pronunciamiento, acompañado de la documentación que acredite el perfil del agente conforme a los términos de referencia como máximo a dos (02) días de ocurrido el remplazo.

8.2.2 Funciones de agente de seguridad y vigilancia

- Informar al responsable administrativo de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga sobre las condiciones inseguras que observe durante su servicio, presentando el informe correspondiente.
- Conocer la ubicación de los sistemas contra incendios, rutas de escape o evacuación, zonas de seguridad y puntos de concentración, así como su uso a fin de orientar al personal del local, en caso de presentarse una emergencia.
- Hablar con voz clara y pausada cada vez que se dirija al personal en general.
- El desempeño del agente debe ser educado y gentil a todos los usuarios que visiten o laboren en la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga.
- Controlar que todos los trabajadores de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, visitas y proveedores ingresen portando a la vista el fotocheck y el pase de visita respectivamente.
- Estar alerta ante cualquier situación de emergencia (incendio, aniego, etc.) que se pudiera presentar en el local, dando cuenta en forma inmediata al Director o Responsable Administrativo de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, para luego presentar el Informe correspondiente de ser necesario.
- Conocer y aplicar el Plan Integral de Seguridad básica, de contingencias y emergencias establecido por el CONTRATISTA.
- Deberá verificar que su equipamiento asignado se encuentre en perfectas condiciones.

8.2.3 Material, equipos e instalaciones

- El Contratista proporcionará al agente de seguridad un equipo de comunicación móvil con red privada para el puesto requerido, asimismo deberá proporcionar el material para el control como legajos de consignas, cuaderno de ocurrencias, cuaderno de control para vehículos, bienes y materiales, incluido los materiales de oficina.
- El Contratista debe implementar a los agentes de seguridad con uniforme

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

completo (pantalón, correa, camisa, corbata, zapatos - borceguíes, casaca, capa protectora para las lluvias, gorra, vara, silbato, detector de metales), los mismos que deberán cumplir con las normas establecidas en el reglamento y Directivas del servicio de vigilancia particular de la SUCAMEC, no irrogando gasto alguno al personal de vigilantes, siendo responsabilidad del contratista.

- EL Contratista debe implementar a los agentes de seguridad con fotocheck de la empresa, carné de SUCAMEC y licencia para portar armas emitida por la SUCAMEC.
- El Contratista debe implementar a los agentes de seguridad, un (01) arma de fuego (revolver calibre 38, abastecida con 06 balas en la recámara y 06 balas de repuesto en la funda del arma o cartuchera) y chaleco antibalas, los cuales deberán encontrarse en óptimas condiciones, de conformidad por lo establecido en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2023-IN, Reglamento del Servicio de Seguridad Privada.
- El Contratista deberá contar con un Local, que cuente con equipos de comunicación (teléfono fijo y/o celular y/o radio y correo electrónico) que garanticen una cobertura total y fluida entre el responsable administrativo de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y el contratista.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1 Otras obligaciones de El Contratista

- El Contratista deberá cumplir obligatoriamente con lo prescrito en el reglamento de Servicios de Seguridad privada, aprobado mediante decreto Supremo N° 005-2023 – IN, Decreto Legislativo N° 1213 Ley de Servicios de Seguridad Privada, observando las normas de moral y buenas costumbres.
- En caso de pérdida de bienes de propiedad de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, la empresa de seguridad y vigilancia procederá a la reposición de los bienes con las mismas o superiores características y condiciones tecnológicas, conforme al procedimiento establecido en la póliza de seguro correspondiente.
- Los costos directos e indirectos en que se incurran para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad y competencia de EL CONTRATISTA, debiendo afrontar los gastos en: sueldos, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, licencias de armas, CTS, renta, IGV, pago oportuno de AFP, y/o ESSALUD, y cualquier otra obligación tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley; así como uniformes, implementos, armas y municiones, sistemas de comunicación y otros relacionados al servicio.
- El CONTRATISTA deberá presentar mensualmente a la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga:
 - ✓ Copia de la Planilla Mensual de Pagos-PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
 - ✓ Copia de la planilla de aportes previsionales cancelando del mes anterior.
 - ✓ Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
 - ✓ Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.



- Para el pago del primer servicio mensual, el CONTRATISTA deberá presentar la factura correspondiente a dicho mes, acta de instalación debidamente suscritos, copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo¹, copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC; según lo establecido en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2023-IN, copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad², Plan integral de seguridad básica, de contingencias y emergencias debidamente aprobado por la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y copia de los certificados de capacitación; y a partir del segundo mes deberá presentar la documentación mencionada en el párrafo anterior.
- El Contratista asume la responsabilidad derivada de actos dolosos o de negligencia de su personal, así como la pérdida o sustracción de documentos, bienes muebles y enseres, equipos de oficina, herramientas, maquinarias, dinero en efectivo, valores y otros bienes que se encuentren en la sede de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga. Para tal efecto, deberá contratar la póliza de seguro correspondiente, la que estará vigente durante la vigencia del contrato hasta la liquidación del contrato.
- El Contratista será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza; estando eximido la entidad de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de El Contratista, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como, de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas correspondientes que está obligada a adquirir El Contratista, las que tendrán vigencia hasta la liquidación del contrato.
- El Contratista, será responsable de realizar rondas de supervisión por turnos (día y noche) al local de la sede donde se prestará el servicio, para realizar acciones de supervisión del cumplimiento de las funciones del Agente de Seguridad, firmando el cuaderno de ocurrencias.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar los elementos de registro de control por puesto de vigilancia que se detallan a continuación:
 - a. Legajo de consignas.
 - b. Cuaderno de ocurrencias diarias.
 - c. Cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
 - d. Cuaderno de ingreso y salida de bienes y materiales.
 - e. Cuaderno de control de visitas a la Entidad
 - f. Cuaderno de control de ingreso y salida del personal.
 - g. Detector de metales
 - h. Material de escritorio necesario

9.2 Normativa Específica

El Contratista deberá cumplir obligatoriamente con lo prescrito en el Reglamento de servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2023 – IN, Decreto Legislativo N° 1213 Ley de Servicios de Seguridad Privada, observando las normas de moral y buenas costumbres.

¹ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

² En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.



9.3 Conformidad del Servicio

La conformidad es otorgada por el responsable de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Hualлага en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de cinco (5) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

9.4 Confidencialidad de la información

El Contratista se comprometerá, por medio de una **DECLARACION JURADA**, a no divulgar por ningún medio la información a la que tenga acceso sobre las instalaciones, horarios de ingreso y/o salida, personal u otros, sin la debida autorización de la entidad. En caso se compruebe que la Empresa de Vigilancia Privada ha violado el secreto de confidencialidad, se realizarán las acciones judiciales del caso y se determinará la posible finalización del Contrato.

Dicha declaración jurada deberá ser presentado como requisito para la suscripción del contrato.

9.5 Forma de pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, proporcional al monto adjudicado por el proveedor, mediante abono en cuenta bancaria, previa conformidad del servicio y deducción del monto que resulte de la aplicación de la penalidad, en caso de que incurra en alguna causal de aplicación de penalidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:



- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en Mesa de Partes de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, sito en Jr. Augusto B. Leguía N° 1248 del Distrito de Tarapoto, Provincia y Departamento de San Martín. Asimismo, también pueden presentar la documentación, a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, que se encuentra en la página web principal de la ANA, www.ana.gob.pe.

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo³.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2013-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad⁴.
- Acta de instalación debidamente suscritos.
- Plan Integral de Seguridad básica, de contingencias y emergencias debidamente aprobado por la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga.
- Copia de los certificados de capacitación.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Copia de Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR Salud y Pensión, del mes anterior (de los agentes de seguridad y vigilancia).

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea

³ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

⁴ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.



tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

9.6 Reajuste

Durante la vigencia del contrato los precios se mantienen fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que el Gobierno Nacional apruebe el incremento de la remuneración mínima vital o el IGV, en estos casos la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio de la Oficina de Administración de la Autoridad Nacional del Agua reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales que sean directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que el contratista lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos.

9.7 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

9.8 Modalidad de Pago

Suma Alzada.

9.9 Sistema de Entrega

No Aplica

9.10 Adelantos

No Aplica

9.11 Penalidades:

9.11.1 Penalidad por Mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

9.11.2 Otras penalidades aplicables

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<i>Otras penalidades</i>			
<i>N°</i>	<i>Supuestos de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de cálculo</i>	<i>Procedimiento de Verificación</i>
1	El puesto de vigilancia no es cubierto después de una (01) hora de iniciado el turno o es abandonado sin justificación alguna.	S/ 150.00 Soles La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y reporte de asistencia de vigilancia o cuaderno de ocurrencia.
2	El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.	S/ 150.00 Soles La penalidad se aplicará por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y acta de verificación
3	El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	S/ 180.00 Soles La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y reporte de asistencia de vigilancia o cuaderno de ocurrencia.
4	El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida.	S/ 180.00 Soles La penalidad se aplicará por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y acta de verificación
5	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	S/ 180.00 Soles La penalidad se aplica por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y reporte de asistencia de vigilancia o cuaderno de ocurrencia.

Firmado digitalmente por
PUICAN CHAVEZ
Jose Felipe FAU
20520711865 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/06/02
15:18:09-0500



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de Verificación
6	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.	S/ 180.00 Soles La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y acta de verificación
7	El agente de seguridad porte un Carnet de identificación diferente al de la SUCAMEC.	S/ 150.00 Soles La penalidad se aplica por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y acta de verificación
8	Si el CONTRATISTA cambia al personal agente de seguridad, sin autorización de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga.	S/ 200.00 Soles La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y reporte de asistencia de vigilancia o cuaderno de ocurrencia.
9	No brindar descanso al personal mediante el agente volante.	S/ 150.00 Soles La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y acta de verificación
10	Que el personal del CONTRATISTA utilice equipos, materiales o servicios de la sede de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, sin previa autorización.	S/ 200.00 Soles La penalidad se aplica por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y acta de verificación
11	Que el personal del CONTRATISTA cause daños a los equipos, bienes y/o instalaciones dentro del local de la sede de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga.	S/ 200.00 Soles La penalidad se aplica por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y acta de verificación
12	Por falta de equipo de comunicación (radio y/o celular); o cuando el equipo este inoperativo o se encuentre en mal estado de funcionamiento.	S/ 150.00 Soles La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y acta de verificación
13	Si el agente no cuenta con la totalidad del equipamiento exigido según los términos de referencia.	S/ 150.00 Soles La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y acta de verificación
14	Relevar tarde el puesto de vigilancia después de las 07:00 hrs y 19:00 hrs (mayor a 10 minutos)	S/ 150.00 Soles La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y acta de verificación

Firmado digitalmente por
PUICAN CHAVEZ
Jose Felipe FAU
20520711865 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/06/02
15:18:09-0500



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de Verificación
15	Que el personal del CONTRATISTA se encuentre sin su arma de fuego en el puesto de vigilancia de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga.	S/ 210.00 Soles La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y acta de verificación
16	Por no abonar en forma completa las gratificaciones de julio y diciembre, igualmente los depósitos de CTS pagos de ESSALUD, AFP y/o SNP, en las fechas que dispone la normativa vigente sobre la materia. El incumplimiento de lo indicado constituirá causal para la aplicación por día de retraso.	S/ 210.00 Soles La penalidad se aplica por cada día de retraso.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga.
17	Si el contratista se retrasa en el pago al personal de vigilancia (Mayor a 10 días calendario de vencido el mes)	S/ 260 Soles La penalidad se aplica por cada día de retraso.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga.
18	Cuando sea menor los importes de las boletas de pago al personal de vigilancia respecto a la estructura de costos presentados para la suscripción del contrato.	S/ 300.00 Soles La penalidad se aplica por persona.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, que verificará previa emisión de la conformidad del servicio.
19	Si el agente de turno se encuentre en evidente estado de ebriedad	S/ 260.00 Soles La penalidad se aplica por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y resultado de dosaje etílico
20	Por manipulación o adulteración de cuaderno de control para subsanar observaciones.	S/ 180.00 Soles La penalidad se aplica por incidencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga y cuaderno de ocurrencia.

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Cada vez que El Contratista incurra en las faltas descritas en la Tabla de Otras Penalidades, la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga informará de manera inmediata estos hechos a la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio de la Autoridad Nacional del Agua, adjuntando las actas de verificación o copia del cuaderno de ocurrencias u otras evidencias que acrediten la infracción cometida, para que se

Firmado digitalmente por
PUICAN CHAVEZ
Jose Felipe FAU
20520711865 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/06/02
15:18:09-0500



notifique al contratista mediante carta indicando la infracción y penalidad impuesta.

En caso de existir reclamos por la penalidad aplicada, de corresponder y de acuerdo a la naturaleza de la penalidad aplicada, el Contratista presentará mediante una carta, debidamente sustentada, el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas hasta los tres (03) días calendarios de notificada la penalidad.

En dicho caso, la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio evaluará dicho descargo y emitirá su decisión y notificará al Contratista en el plazo de cinco (5) días calendarios contabilizado desde el día siguiente de recepcionado el descargo.

En caso el Contratista continúe incurriendo en las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando.

En el caso se requiera el reemplazo de un agente este deberá realizarse en el plazo de una hora de notificado por la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio de la Autoridad Nacional del Agua; siendo de total responsabilidad del contratista en tanto se realice el reemplazo del agente, de cualquier hecho que pueda ocurrir en el local de la sede de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

10. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

11. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Se le informa por medio del presente que la Autoridad Nacional del Agua en cumplimiento con la norma NTP-ISO 37001:2017 ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión Antisoborno, que prohíbe el soborno mediante el establecimiento de procedimientos y directivas que guían el comportamiento de todos colaboradores y proveedores que tengan relación contractual con la ANA. Para conocer nuestra Política de Integridad y Antisoborno ingresar al siguiente link: https://www.ana.gob.pe/gestion-compartida/normatividad_antisoborno.

Por lo expuesto y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, el proveedor del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Antisoborno de ANA y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de los socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

La ANA dispone de un canal de denuncias que permite al proveedor reportar el intento, sospecha o comisión de un acto de soborno o cualquier incumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno, asimismo se garantiza la confidencialidad de las denuncias y



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

comunicaciones recibidas, así como la protección de cualquier tipo de amenaza o coacciones mediante la aplicación de la normativa vigente sobre defensa al denunciante, todo ello con respecto a los derechos de legítima defensa.

En caso de requerir realizar denuncias, consultas o mejoras al SGA, puede utilizar cualquiera de los siguientes canales: Enviar un correo a: **denunciacorruptcion@ana.gob.pe**, o ingresar al link: **https://www.ana.gob.pe/gestion-compartida/denuncia_antisoborno**, o a la Plataforma Digital de Atención de Denuncias: **<https://denuncias.servicios.gob.pe>**, o por mesa de partes presencial o comunicarse con el Oficial de Integridad al correo: **integridad@ana.gob.pe**

12. ESTRUCTURA DE COSTOS:

La empresa ganadora de la buena pro se obliga a presentar su estructura de costos como documento obligatorio para la suscripción del contrato, según el siguiente modelo:

Puesto	Personal de Seguridad	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriados		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad	Precio individual	Sub Total
----	--------	-------	---------	----------	-------------------	-----------

Firmado
digitalmente por
PUICAN CHAVEZ
Jose Felipe FAU
20520711865 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/06/02
15:18:09-0500



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

				(A)	(B)	(A X B)
1	Personal de Seguridad					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

IMPORTANTE:

- *Este modelo es solo una guía de los conceptos que debe considerar el ganador de la Buena Pro, siendo su responsabilidad agregar todos y cada uno de los costos del servicio, incluyendo los que correspondan por Ley.*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*
- *Las empresas que desarrollan actividades de intermediación laboral inscritas en el Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, deberá formular su oferta considerando los costos del Régimen General*

Firmado digitalmente por
PUICAN CHAVEZ
Jose Felipe FAU
20520711865 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/06/02
15:18:09-0500

13. CAPACITACIÓN

- a) Como parte del servicio, el contratista realizará una (1) capacitación virtual como mínimo para cuatro (4) personas de la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, en mitigación de riesgos para la seguridad personal, en modalidad de robo de vehículos, asalto y secuestro, cuya duración de la capacitación será de tres (3) horas lectivas e incluirá la emisión de un certificado a cada participante por parte del Contratista.

El acceso debe ser a través de un enlace creado y compartido por el proveedor y/o capacitador exclusivamente a los participantes y área usuaria de la Entidad por lo menos con un día hábil antes del inicio de la capacitación.

Los certificados emitidos deben estar firmados por el representante del contratista y el capacitador.

- b) Perfil del Capacitador

✓ **Formación Académica:**

Grado de alférez de la Policía Nacional del Perú.

✓ **Experiencia:**

Experiencia mínima de seis (6) meses en mitigación de riesgos para la seguridad personal, en modalidad de robo de vehículos, asalto y secuestro o similares.



La experiencia del capacitador se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota: La formación académica y la experiencia del capacitador se acreditará como requisito para perfeccionar el contrato.

La fecha de la capacitación lo establecerá el contratista en coordinación con la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, una vez suscrito el contrato.

Los certificados de dicha capacitación serán entregados a la Autoridad Administrativa del Agua VIII Huallaga, a más tardar a los cinco (5) días de culminado la capacitación, a través de mesa de partes vía presencia o virtual.

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú - Consejo Departamental de Lima, Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

15. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

16. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

- Constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/> .

Acreditación:

- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/> .

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Firmado
digitalmente por
PUICAN CHAVEZ
Jose Felipe FAU
20520711865 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/06/02
15:18:09-0500

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 130,000.00 (Ciento treinta mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 21,000.00 (Veinte y un mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de



cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁶, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

⁵ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁶ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Firmado
digitalmente por
PUICAN CHAVEZ
Jose Felipe FAU
20520711865 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/06/02
15:18:09-0500