

ACTA**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2023- derivada del CP N° 05-2023-BN
SEGUNDA CONVOCATORIA****“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS
DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”**

Siendo las 11:00 horas del día 23 de enero 2023, se realizó reunión virtual con los miembros integrantes del Comité de Selección reconstituido mediante Resolución de Gerencia General N° 023-2023-BN/2000 de fecha 20.04.2023 a cargo del procedimiento de selección del Concurso Público N° 005-2023-BN – Segunda Convocatoria para la contratación del “SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”, integrado por los siguientes miembros:

- SRA. MARIA LUISA GUEVARA CÁMARA (Presidente Suplente),
- SRA. SISSY PAMELA ORTIZ QUIROZ (Miembro titular)
- SRA. YOLANDA CISNEROS ARANGO (Miembro titular)

El presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión señalando como tema de agenda lo siguiente:

**ADMISIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 040-2023-BN derivada del CP N° 005-2023-BN 2DA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS
DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”**

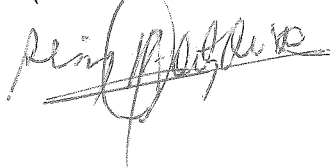
El presente procedimiento de selección está conformado por 5 ítems:

ÍTEM	AGENCIAS Y DEPENDENCIAS
1	Agencia 1 Cusco y sus dependencias Dirección: Av. Sol N° 320 - Cusco Agencia 2 Wanchaq Dirección: Avenida Tamasa Tito Condemaita 1207- Cusco Agencia 2 Urubamba y todas sus dependencias Dirección: Av. Torrechayoc y Jr. Sagrario s/n - Urubamba Subgerencia Macro Región IV Cusco Dirección: Av. El Sol N° 320 3er piso - Cusco
2	Agencia 2 Huanta y sus dependencias Dirección: Jirón Julio César Tello N° 181 - Huanta
3	Agencia 2 Abancay y sus dependencias Dirección: Jirón Lima N° 216 -218 - Abancay
4	Agencia 2 Quillabamba y sus dependencias Dirección: Esquina Martín Pío Cancha N° 272-278 - Quillabamba
5	Agencia 2 Sicuani y sus dependencias Dirección: Jirón 28 de Julio y Bolognesi - Plaza de Armas - Sicuani

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a la oferta presentada, se precisa que la admisión y evaluación, calificación y otorgamiento de la Buena Pro, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

El cuarto párrafo del numeral 46.1 del artículo 46 de la Ley establece: “Para ser participante, postor, contratista y/o subcontratista del Estado se requiere estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) (....)”; de ello se desprende que necesariamente todos los postores en el presente procedimiento de selección estarán obligados a cumplir con dicho requisito.

Por tanto, una propuesta en el presente procedimiento de selección es admitida cuando el postor o los postores inscrito(s) en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) cumplan con presentar la documentación obligatoria requerida en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II (Del Procedimiento de Selección) de la Sección Específica de las Bases, y que estos



respondan a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los Términos de Referencia especificados en las bases.

Asimismo, el numeral 74.1 del artículo Reglamento dispone que: “La evaluación de ofertas consiste en la aplicación de los factores de evaluación a las ofertas que cumplen con lo señalado en el numeral 73.2 del artículo 73, en el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas”.

ADMISIÓN DE OFERTAS

Es importante señalar, que según cronograma publicado en el SEACE el 25/01/2024, estaba programado la presentación de ofertas, presentando propuesta los siguientes postores:

Nomenclatura : AS-SM-40-2023-BN-2
Nro. de convocatoria : 2
Objeto de contratación : Servicio
Descripción del objeto : Servicio de asesoría legal externa (SALE) y patrocinio procesal (PP) para las dependencias de la Subgerencia Macro Region IV - Cusco.

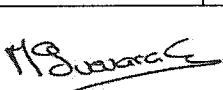
Nro. Lista	Evaluación del Licitante			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	Servicio de asesoría legal externa (SALE) y patrocinio procesal (PP) para las dependencias de Cusco			
20527144192	ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS SCRL	19/01/2024	12:12:44	Electronico
2	Servicio de asesoría legal externa (SALE) y patrocinio procesal (PP) para las dependencias de HUANTA			
10447404422	ORIUNDO YARANGA ROBERTO	19/01/2024	21:25:34	Electronico
10282376577	VALLEJO CORAS CESAR HUGO	19/01/2024	23:38:44	Electronico
3	Servicio de asesoría legal externa (SALE) y patrocinio procesal (PP) para las dependencias de ABANCAY			
10310416245	ABARCA VERA JOSE SERGIO	19/01/2024	19:21:00	Electronico
20606298448	MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C	19/01/2024	21:00:41	Electronico
4	Servicio de asesoría legal externa (SALE) y patrocinio procesal (PP) para las dependencias de QUILLABAMBA			
20606298448	MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C	19/01/2024	21:08:07	Electronico
10400425448	EZQUERRA CUEVA WASHINGTON FRANK	19/01/2024	21:11:03	Electronico
5	Servicio de asesoría legal externa (SALE) y patrocinio procesal (PP) para las dependencias de SICUANI			
20604322961	GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	19/01/2024	11:17:54	Electronico
10423278752	HUAYLLA RAMOS EMVER	19/01/2024	13:28:21	Electronico
20606298448	MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C	19/01/2024	21:21:20	Electronico

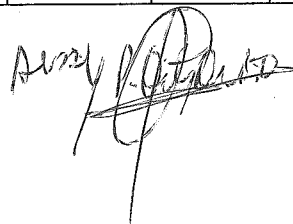
El comité procedió a la revisión de las propuestas para verificar y confirmar la presentación de los documentos obligatorios según lo establecido en las bases integradas del procedimiento de selección.

ITEM 1:

AGENCIA 1 CUSCO, AGENCIA 2 WANCHAQ, AGENCIA 2 URUBAMBA, SUBGERENCIA MACROREGION IV CUSCO

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 1)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS S. CIVIL R. L.	Presenta (Folio 004-005)	Presenta (Folio 006-008)	Presenta (Folio 012-013)	Presenta (Folio 014-015)	Presenta (Folio 016-017)	No Aplica	Presenta (Folio 018-019)	ADMITIDA






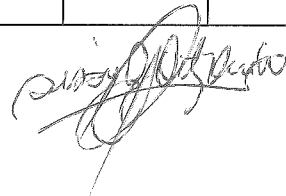


ITEM 2:
AGENCIA HUANTA Y SUS DEPENDENCIAS

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 2)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
CESAR HUGO VALLEJO CORAZ	Presenta (Folio 004)	Presenta (Folio 005)	Presenta (Folio 006)	Presenta (Folio 007)	Presenta (Folio 008)	No Aplica	Presenta (Folio 009)	ADMITIDA
ROBERTO ORIUNDO YARANGA	Presenta (Folio 001)	Presenta (Folio 002)	Presenta (Folio 003)	Presenta (Folio 004)	Presenta (Folio 005)	No Aplica	Presenta (Folio 009)	ADMITIDA

ITEM 3: AGENCIA ABANCAY Y SUS DEPENDENCIAS

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 4)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
MC ABOGADOS PERÚ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Presenta (Folio 02)	Presenta (Folio 03-06)	Presenta (Folio 07)	Presenta (Folio 08)	Presenta (Folio 09)	No Aplica	Presenta (Folio 10)	ADMITIDA
JOSE SERGIO ABARCA VERA	Presenta (Folio 01)	Presenta (Folio 28)	Presenta (Folio 02)	Presenta (Folio 03)	Presenta (Folio 04)	No Aplica	Presenta (Folio 05)	ADMITIDA

ITEM 4:
AGENCIA QUILLABAMBA Y SUS DEPENDENCIAS

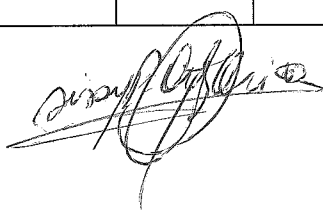
POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 4)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
MC ABOGADOS PERÚ S.A.C	Presenta (Folio 02)	Presenta (Folio 03-06)	Presenta (Folio 07)	Presenta (Folio 08)	Presenta (Folio 09)	No Aplica	Presenta (Folio 10)	ADMITIDA
EZQUERRA CUEVA WASHINGTON FRANK	Presenta	No presenta	Presenta	Presenta	Presenta	No Aplica	Presenta (*)	NO ADMITIDA

(*) El postor **EZQUERRA CUEVA WASHINGTON FRANK** no presentó documentación que acredite quien suscribe la oferta, además su oferta económica no está totalizada por el periodo total del plazo de ejecución.

ITEM 5:
AGENCIA 2 SICUANI Y SUS DEPENDENCIAS

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 6)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
EMVER HUAYLLA RAMOS	Presenta (Folio 08)	Presenta (Folio 09)	Presenta (Folio 010)	Presenta (Folio 011)	Presenta (Folio 012)	No Aplica	Presenta (Folio 013)	ADMITIDA
GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SAC.	Presenta (Folio 07)	Presenta (Folio 08-12)	Presenta (Folio 013)	Presenta (Folio 014)	Presenta (Folio 015)	No Aplica	Presenta (Folio 016)	ADMITIDA





MC ABOGADOS PERÚ S.A.C	Presenta (Folio 02)	Presenta (Folio 03-06)	Presenta (Folio 07)	Presenta (Folio 08)	Presenta (Folio 09)	No Aplica	Presenta (Folio 10)	ADMITIDA
---------------------------	------------------------	---------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	-----------	------------------------	----------

ACUERDOS TOMADOS POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN:

- **NO ADMITIR** la propuesta de los siguientes postores:

ITEM 4:

EZQUERRA CUEVA WASHINGTON FRANK

- **ADMITIR** la propuesta de los siguientes postores, por presentar la documentación acorde a lo señalado en el numeral 2.2.1.1 Documentos para admisión de la oferta, de las Bases Integradas:

ITEM 1:

ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS S. CIVIL R. L.

ITEM 2:

CESAR HUGO VALLEJO CORAZ
ROBERTO ORIUNDO YARANGA

ITEM 3:

MC ABOGADOS PERÚ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
JOSE SERGIO ABARCA VERA

ITEM 4:

MC ABOGADOS PERÚ S.A.C
EZQUERRA CUEVA WASHINGTON FRANK

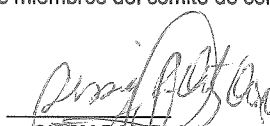
ITEM 5:

EMVER HUAYLLA RAMOS
GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SAC.
MC ABOGADOS PERÚ S.A.C

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 12:00 horas se dio por finalizada la reunión, acordando brindar la conformidad y suscribir la presente acta por los miembros del comité de selección.



**MARIA LUISA
GUEVARA CÁMARA**
Presidente Titular



**SISSY PAMELA
ORTIZ QUIROZ**
Miembro Titular



**YOLANDA
CISNEROS ARANGO**
Miembro Titular

**ACTA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2023-BN- 2da Convocatoria derivada del C.P. N°
05-2023-BN**

**“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP)
PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”.**

Siendo las 14:30 horas del día 31 de enero 2024, se realizó reunión virtual con los miembros integrantes del Comité de Selección reconstituido mediante Resolución de Gerencia General N° 023-2023-BN/2000 de fecha 20.04.2023 a cargo del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 040-2023-BN 2da Convocatoria derivada del CP N° 005-2023-BN para la contratación del “SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”, integrado por los siguientes miembros:

- SRA. MARIA LUISA GUEVARA CÁMARA (Presidente titular),
- SRA. SISSY PAMELA ORTIZ QUIROZ (Miembro titular)
- SRA. YOLANDA CISNEROS ARANGO (Miembro titular)

La presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión señalando como tema de agenda lo siguiente:

**Evaluación, Calificación de la propuesta admitida
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2023-BN- 2da Convocatoria derivada del C.P. N°
05-2023-BN**

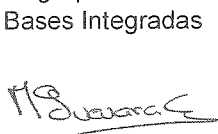
**“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA
LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”.**

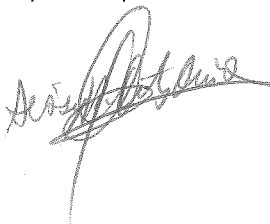
ITEM 1

**AGENCIA 1 CUSCO
AGENCIA 2 WANCHAO
AGENCIA 2 URUBAMBA
SUBGERENCIA MACROREGION IV CUSCO**

CONCEPTO	POSTOR	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION
	ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS S.C.R.L.		
Honorario Fijo	382,320.00	100	1°
Comisión de éxito	50,000.00		
Monto total S/	432,320.00		

De la evaluación realizada en el **ITEM 1**, el Comité determina el primer lugar de la única oferta,, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas







ITEM 2:**AGENCIA 1 HUANTA Y SUS DEPENDENCIAS**

N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA		ECONOMICA 100%	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE BONIF. 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
		Honorario Fijo	Comisión de éxito					
1	CESAR HUGO VALLEJO CORAS	108,000.00	1,500.00	109,500.00	100.00	No	100.00	1
2	ROBERTO ORIUNDO YARANGA	118,800.00	200.00	119,000.00	92.02	No	92.02	2

De la evaluación realizada en el **ITEM 2**, el Comité ha determinado el primer y segundo lugar en orden de prelación teniendo en consideración el puntaje total, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas.

ITEM 3:**AGENCIA ABANCAY Y SUS DEPENDENCIAS**

N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA		ECONOMICA 100%	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE BONIF. 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
		Honorario Fijo	Comisión de éxito					
1	JOSE SERGIO ABARCA VERA	90,000.00	9,000.00	99,000.00	100.00	0.00	100.00	1
2	MC ABOGADOS PERÚ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	170,000.00	12,300.00	182,300.00	54.31	2.72	57.02	2

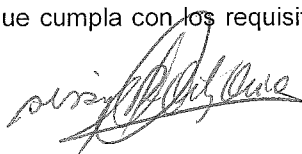
De la evaluación realizada en el **ITEM 3**, el Comité ha determinado el primer y segundo lugar en orden de prelación teniendo en consideración el puntaje total, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas.

ITEM 4:**AGENCIA QUILLABAMBA Y SUS DEPENDENCIAS**

N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA		ECONOMICA 100%	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE BONIF. 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
		Honorario Fijo	Comisión de éxito					
1	MC ABOGADOS PERÚ S.A.C.	150,000.00	12,300.00	162,300.00	100.00	5	105.00	1

De la evaluación realizada en el **ITEM 4**, el Comité determina el primer lugar de la única oferta,, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas.





ITEM 5:
AGENCIA 2 SICUANI Y SUS DEPENDENCIAS

N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA		ECONOMICA 100%	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE BONIF. 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
		Honorario Fijo	Comisión de éxito					
1	MC ABOGADOS PERÚ S.A.C	140,000.00	12,300.00	152,300.00	100.00	5.00	105.00	1°
2	GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SAC.	199,634.40	360.00	199,994.40	76.15	3.81	79.96	2°
3	EMVER HUAYLLA RAMOS	197,000.00	360.00	197,360.00	77.17	0.00	77.17	3°

De la evaluación realizada en el **ITEM 5**, el Comité ha determinado el primer lugar en orden de prelación teniendo en consideración el puntaje total, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas:

Posteriormente teniendo en consideración el orden de prelación, se ha procedido a verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas:

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la calificación de propuestas y otorgamiento de la buena pro, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

Acto seguido, en atención a lo prescrito en el numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento el Comité de Selección, procede a la calificación de ofertas del postor que obtuvo el primer lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases integradas, la cual se detalla:

ITEM 1: AGENCIA 1 CUSCO, AGENCIA 2 WANCHAQ AGENCIA 2 URUBAMBA SUBGERENCIA MACROREGION IV CUSCO

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS S.C.R.L.
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEM 1	
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dos (02) computadoras y/o laptops - Una (01) impresora multifuncional - Dos (02) escritorio (s) y/o módulos - Dos (02) anaquel(es) y/o archivador (es); y - Un (01) lector de DNI electrónico <p>El equipamiento estará ubicado en el Ítem 1 en la ciudad de Cusco y para el Ítem 2 en la ciudad de Puno.</p> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><u>Folios 27-48</u></p> <p>Para acreditar la disponibilidad o posesión de los 2 anaqueles o archivadores <u>presenta declaración jurada en fojas 29 y 30 con firma legalizada</u>, sin embargo, en las bases integradas en la Pág. 53 "Importante", señala lo siguiente: <i>"Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, <u>y no mediante declaración jurada.</u>"</i></p> <p><u>En tal sentido al haber presentado</u></p>

		<u>declaración jurada no acredita el equipamiento estratégico.</u>
		NO CUMPLE
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 1	
	<p>Requisitos: Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Cusco (Item 1)</p> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	<p><u>Folios 50-56</u></p> <p>Copia de contrato de arrendamiento vigente hasta agosto 2024, ubicado en la ciudad de Cusco.</p> <p>Cumple</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p>Requisitos: I) JEFE DE EQUIPO (1) ITEM 1</p> <p>Requisitos: Título profesional de Abogado</p> <p>II) MIEMBRO DE EQUIPO (1) ITEM 1</p> <p>Requisitos: Título Profesional de Abogado</p> <p>Acreditación: El TITULO DE ABOGADO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO DE ABOGADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p><u>Folio 62</u> Jefe de Equipo HUGO FÉLIX ALATRISTA GIRONZINI Copia de Título profesional de abogado.</p> <p>Cumple</p> <p><u>Folio 87</u> Miembro de Equipo JANET VICTORIA MENA DAVALOS Copia de Título profesional de abogado.</p> <p>Cumple</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN	
	<p>I) JEFE DEL EQUIPO (1) ÍTEM 1</p> <p>Requisitos:</p>	<p><u>Folios 64-77</u> Jefe de equipo Acredita el total de horas lectivas en</p>

M. B. Duran

[Firma manuscrita]

	<p>Capacitación total de 200 horas lectivas, Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal del personal clave requerido como: JEFE DEL EQUIPO.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno / capacitado) o ponente (docente / capacitante).</p> <p>La acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p>II) MIEMBRO DEL EQUIPO (1) ÍTEM 1</p> <p>Requisitos: Capacitación total de 160 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal. Precisase que la acreditación de las capacidades por cada uno de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p>	<p>dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>Cumple</p> <p><u>Folios 90-119</u> Miembro de equipo</p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>Cumple</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>JEFE DE EQUIPO (1) ITEM 1 <u>Requisitos:</u> Diez (10) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p>MIEMBRO DE EQUIPO (1) ITEM 1 <u>Requisitos:</u> Cinco (5) años de asesoría legal a entidades del sistema financiero en materia civil y/o comercial y/o derecho del consumidor y/o bancario.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p><u>Folio 78</u> Jefe de equipo El certificado de trabajo no señala que cuente con 10 años de experiencia en <u>el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</u></p> <p>NO CUMPLE</p> <p><u>Folio 120</u> Miembro de equipo El certificado de trabajo no señala que cuenta con 5 años de experiencia en <u>asesoría legal a entidades del sistema financiero</u> en materia civil y/o comercial y/o derecho del consumidor y/o bancario.</p> <p>NO CUMPLE</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA	

M. Suarez

May P. Suarez

[Signature]

ESPECIALIDAD		
	Requisitos:	Folios 131-504
	<p>ITEM 1</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p>Acreditación ITEM 1</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p>El postor acredita experiencia por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria por un monto mayor a 400,000.00 soles.</p> <p>Cumple</p>

El postor **ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS S.C.R.L.** NO ACREDITA el equipamiento estratégico (2 anaqueles) y experiencia del personal clave (Jefe de Equipo y Miembro de Equipo), quedando **DESCALIFICADA**.

ITEM 2:

AGENCIA 1 HUANTA Y SUS DEPENDENCIAS

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	CESAR HUGO VALLEJO CORAS	ROBERTO ORIUNDO YARANGA
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEM 2		
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) computadoras y/o laptops - Una (01) impresora multifuncional - Un (01) escritorio (s) y/o módulos - Un (01) anaquele(s) o archivador y - Un (01) lector de DNI electrónico 	<p>Folios 16-20</p> <p>Presenta comprobantes de pago para acreditar el equipamiento estratégico.</p> <p>CUMPLE</p>	<p>Folio 8</p> <p>Presenta contrato de compra y venta de los equipos.</p> <p>CUMPLE</p>

H. B. S. S. S. S. S.

Handwritten signature

	<p>El equipamiento estará ubicado las ciudades de Huanta (Item 3); Abancay (Item 4), Quillabamba (Item 5) y Sicuani (Item 6)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>		
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 2	CESAR HUGO VALLEJO CORAS	ROBERTO ORIUNDO YARANGA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.</p> <p>La infraestructura estará ubicada en las ciudades Huanta (Item 2)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus socios</i></p>	<p><u>Folio 21</u></p> <p>Presenta compromiso de alquiler de oficina en la ciudad de Huanta suscrito por el postor y el propietario del local (arrendador), por un periodo de 03 años.</p> <p>CUMPLE</p>	<p><u>Folio 10</u></p> <p>Contrato de cesión de uso del inmueble ubicado en la ciudad de Huanta, desde 15.01.2024 hasta el 15.01.2028.</p> <p>CUMPLE</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p>III) ABOGADO ÚNICO ITEM 2</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO DE ABOGADO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO DE ABOGADO no se encuentre inscrito en el referido registro; el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p><u>Folio 24</u></p> <p>VALLEJO CORAS, CÉSAR HUGO</p> <p>Acredita con copia de título profesional de abogado</p> <p>CUMPLE</p>	<p><u>Folio 11</u></p> <p>ROBERTO ORIUNDO YARANGA</p> <p>Acredita con copia de título profesional de abogado</p> <p>CUMPLE</p>

H. Quispe

Roberto Oriundo Yaranga

[Firma]

B.3.2	CAPACITACIÓN		
	ABOGADO ÚNICO (1) ITEM 2 Requisitos: Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal. Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante). Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.	<u>Folios 27-30</u> Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases. CUMPLE	<u>Folios 14-66</u> Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases CUMPLE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	ABOGADO ÚNICO ITEM2 Requisitos: Seis (6) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos del sistema financiero. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u> Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	<u>Folios 32-34</u> Acredita experiencia requerida por más de 6 años. CUMPLE	<u>Folio 74</u> Acredita experiencia requerida por más de 6 años. CUMPLE
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	Requisitos: ITEM 2 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una	<u>Folios 36-114</u> No ha presentado las conformidades de las cartas de aprobación de servicio y tampoco los voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación de los recibos de honorarios. En tal	<u>Folios 67-142</u> Las cartas de aprobación de los folios 67 al 71 no tienen conformidad de cumplimiento. Los contratos de locación de servicio de las páginas 78 al 142 no tienen conformidad de cumplimiento de prestación del servicio. En tal sentido, no acredita de manera fehaciente la experiencia del postor

MA Quiraca

[Firma manuscrita]

	<p>experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación ITEM 2</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	<p>sentido, no acredita de manera fehaciente la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>NO CUMPLE</p>	<p>NO CUMPLE</p>
--	---	---	------------------

El postor **CESAR HUGO VALLEJOS CORAS** **NO ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación, con respecto experiencia del postor en la especialidad, quedando **DESCALIFICADA**.

El postor **ROBERTO ORIUNDO YARANGA** **NO ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación, con respecto experiencia del postor en la especialidad, quedando **DESCALIFICADA**.

ITEM 3: AGENCIA ABANCAY Y SUS DEPENDENCIAS

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	JOSE SERGIO ABARCA VERA	MC ABOGADOS PERÚ SOCIEDAD ANONIMA
---	---------------------------------	----------------------------	--------------------------------------

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MS

			CERRADA
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEM 3		
	<u>Requisitos:</u> - Una (01) computadoras y/o laptops - Una (01) impresora multifuncional - Un (01) escritorio (s) y/o módulos - Un (01) anaquel(es) o archivador y - Un (01) lector de DNI electrónico El equipamiento estará ubicado las ciudades de Huanta (Item 3); Abancay (Item 4), Quillabamba (Item 5) y Sicuani (Item 6) <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	<u>Folios 17 – 20</u> Presenta comprobantes de pago para acreditar el equipamiento estratégico. CUMPLE	<u>Folio 14</u> Acredita con compromiso de compra venta del equipamiento estratégico. CUMPLE
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 3		
	<u>Requisitos:</u> Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Cusco (Item 1); Huanta (Item 2); Abancay (Item 3), Quillabamba (Item 4), Sicuani (Item 5). <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los pueden estar a nombre del consorcio o de un</i>	<u>Folios 23-24</u> En el contrato de Cesión de uso no señala el periodo por el cual se cede en uso dicho inmueble en Abancay; asimismo, el documento tiene fecha abril del 2023, lo cual no genera certeza que a la presentación de la oferta (19.01.2024) se encuentre vigente. NO CUMPLE	<u>Folio 15</u> Presento compromiso de alquiler de oficina ubicado en la ciudad de Abancay; sin embargo, no precisa el periodo por el cual se alquilaría dicho el inmueble NO CUMPLE
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	III) ABOGADO ÚNICO ITEM 3		
	<u>Requisitos:</u> Título Profesional de Abogado <u>Acreditación:</u> El TITULO DE ABOGADO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según	<u>Folio 29</u> José Sergio Abarca Vera Copia de título profesional de abogado. CUMPLE	<u>Folio 17</u> Paucar Vitorino Ubaldo Copia de constancia de inscripción en el Registro Nacional de Grados y Títulos. CUMPLE

HS Abarca

Sergio Abarca Vera

	<p>corresponda.</p> <p>En caso el TITULO DE ABOGADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		
B.3.2	CAPACITACIÓN		
	<p>ABOGADO ÚNICO (1) ITEM 3</p> <p>Requisitos: Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal. Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante). Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p>	<p><u>Folios 32-35</u></p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>CUMPLE</p>	<p><u>Folios 19-20</u></p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>CUMPLE</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p>ABOGADO ÚNICO ITEM 3</p> <p>Requisitos: Siete (07) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p><u>Folios 40-128</u></p> <p>Acredita experiencia del personal clave por un periodo mayor de 7 años</p> <p>CUMPLE</p>	<p><u>Folio 21</u></p> <p>Acredita experiencia del personal clave con una constancia donde solo indica que viene trabajando más de 7 años; sin embargo, no señala el día, mes y año que inicio el servicio para dicha empresa</p> <p>En las bases integradas en la Pág. 50 "Importante", señala lo siguiente: <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, <u>el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación</u>, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></p> <p>NO CUMPLE</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	Requisitos:	<u>Folios 40-134</u>	<u>Folios 24-28</u>

H. Bustarac

sinj. D. Ochoa

[Signature]

	<p>ITEM 3</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación ITEM 3</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	<p>El postor acredita experiencia por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria por un monto mayor a 100,000.00.</p> <p>CUMPLE</p>	<p>Para acreditar la experiencia del postor en la especialidad presenta copia de constancias de prestación de servicio del señor Ubaldo Paucar Vitorino propuesto como personal clave.</p> <p>La documentación que acredita el monto facturado debe ser del postor MC ABOGADOS PERU SAC.</p> <p>NO CUMPLE</p>
--	---	---	--

MS. Suarez

Ubaldo Paucar Vitorino

El postor **JOSE SERGIO ABARCA VERA** NO ACREDITA el cumplimiento de Requisitos de Calificación, con respecto al infraestructura estratégica, quedando **DESCALIFICADO**.

El postor **MC ABOGADOS PERU SAC.** NO ACREDITA el cumplimiento de Requisitos de Calificación, con respecto a la experiencia del personal clave y experiencial del postor en la especialidad, por lo expuesto queda **DESCALIFICADA**.

ITEM 4: AGENCIA QUILLABAMBA Y SUS DEPENDENCIAS

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	MC ABOGADOS PERU SAC.
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEM 4	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) computadoras y/o laptops - Una (01) impresora multifuncional - Un (01) escritorio (s) y/o módulos - Un (01) anaquel(es) o archivador y - Un (01) lector de DNI electrónico <p>El equipamiento estará ubicado las ciudades de Huanta (Item 3); Abancay (Item 4), Quillabamba (Item 5) y Sicuani (Item 6)</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><u>Folio 14</u></p> <p>Acredita con compromiso de compra venta del equipamiento estratégico.</p> <p>CUMPLE</p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 4	
	<p><u>Requisitos:</u> Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Cusco (Item 1); Huanta (Item 2); Abancay (Item 3), Quillabamba (Item 4), Sicuani (Item 5).</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus socios</i></p>	<p><u>Folio 15</u></p> <p>Presento compromiso de alquiler de oficina ubicado en la ciudad de QUillabamba; sin embargo, no precisa el periodo por el cual se alquilaría dicho el inmueble</p> <p>NO CUMPLE</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p>III) ABOGADO ÚNICO ITEM 4</p> <p><u>Requisitos:</u> Título Profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u> El TITULO DE ABOGADO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -</p>	<p><u>Folio 17</u></p> <p>Paucar Vitorino Ubaldo</p> <p>Copia de constancia de inscripción en el Registro Nacional de Grados y Títulos.</p> <p>CUMPLE</p>

HSuarez

[Signature]

[Signature]

	<p>SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO DE ABOGADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
B.3.2	CAPACITACIÓN	
	<p>ABOGADO ÚNICO (1) ITEM 4</p> <p>Requisitos: Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal. Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante). Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas. Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>	<p><u>Folios 19-20</u></p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>CUMPLE</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>ABOGADO ÚNICO ITEM 4</p> <p>Requisitos: Seis (6) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos del sistema financiero. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u> Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p><u>Folio 21</u></p> <p>Acredita experiencia del personal clave con una constancia donde solo indica que viene trabajando más de 7 años; sin embargo, no señala el día, mes y año que inicio el servicio para dicha empresa</p> <p>En las bases integradas en la Pág. 50 "Importante", señala lo siguiente: <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, <u>el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación</u>, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p>Requisitos: ITEM 4</p>	<p><u>Folios 24-28</u></p> <p>Para acreditar la experiencia en la</p>

M. G. Suarez

[Firma]

	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación ITEM 4</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p>especialidad presente copia de constancias de prestación de servicio del señor Ubaldo Paucar Vitorino propuesto como personal clave.</p> <p>La acreditación del monto facturado debe ser del postor MC ABOGADOS PERU SAC.</p> <p style="text-align: center;">NO CUMPLE</p>
--	--	--

El postor **MC ABOGADOS PERU SAC.** **NO ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación, con respecto a la experiencia del personal clave y experiencial del postor en la especialidad, por lo expuesto queda **DESCALIFICADA**.

ITEM 5: AGENCIA 2 SICUANI Y SUS DEPENDENCIAS

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	MC ABOGADOS PERU SAC.	GESTION JURIDICA E INVERSIONES G& H SA.
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEM 5		

H. Suarez

[Signature]

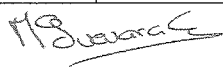

[Signature]

	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) computadoras y/o laptops - Una (01) impresora multifuncional - Un (01) escritorio (s) y/o módulos - Un (01) anaquel(es) o archivador y - Un (01) lector de DNI electrónico <p>El equipamiento estará ubicado las ciudades de Huanta (Item 3); Abancay (Item 4), Quillabamba (Item 5) y Sicuani (Item 6)</p> <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	<u>Folio 14</u> Acredita con compromiso de compra venta del equipamiento estratégico. CUMPLE	<u>Folios 24-30</u> El equipamiento estratégico acredita con copia de contrato de cesión de uso y comprobantes de pago CUMPLE
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 5		
	<u>Requisitos:</u> Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Cusco (Item 1); Huanta (Item 2); Abancay (Item 3), Quillabamba (Item 4), Sicuani (Item 5). <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los pueden estar a nombre del consorcio o de un</i>	<u>Folio 15</u> Presento compromiso de alquiler de oficina ubicado en la ciudad de Sicuani; sin embargo, no precisa el periodo por el cual se alquilaría dicho el inmueble NO CUMPLE	<u>Folios 32-33</u> Copia de compromiso de alquiler de infraestructura en la ciudad de Sicuani, por un periodo de 02 años, renovables. CUMPLE
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	III) ABOGADO ÚNICO ITEM 5 <u>Requisitos:</u> Título Profesional de Abogado <u>Acreditación:</u> El TITULO DE ABOGADO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso el TITULO DE ABOGADO no se	<u>Folio 17</u> Paucar Vitorino Ubaldo Copia de constancia de inscripción en el Registro Nacional de Grados y Títulos. CUMPLE	<u>Folio 35</u> Miriam Giselda Huanca Ccuno Copia de constancia de inscripción en el Registro Nacional de Grados y Títulos. CUMPLE

M. G. Quispe

Miriam Giselda Huanca Ccuno

	encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		
B.3.2	CAPACITACIÓN		
	<p>ABOGADO ÚNICO (1) ITEM 5</p> <p>Requisitos: Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal. Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante). Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas. Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>	<p><u>Folios 19-20</u></p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>CUMPLE</p>	<p><u>Folios 39-43</u></p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>CUMPLE</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p>ABOGADO ÚNICO ITEM 5</p> <p>Requisitos: Seis (6) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos del sistema financiero. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u> Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p><u>Folio 21</u></p> <p>Acredita experiencia del personal clave con una constancia donde solo indica que viene trabajando más de 7 años; sin embargo, no señala el día, mes y año que inicio el servicio para dicha empresa</p> <p>En las bases integradas en la Pág. 50 "Importante", señala lo siguiente: <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, <u>el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación</u>, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></p>	<p><u>Folios 45-46</u></p> <p>Para acreditar la experiencia del personal clave presenta certificado de trabajo, suscrita por Roger Luis Galvez Justo, que refiere ser asesor legal externo de entidades y empresas, Banco de la Nación- Juliaca; Apoderado Judicial de la la Caja Rural de Ahorro y Crédito Raiz; Caja Municipal de Ahorro y Crédito Arequipa y Cooperativa de Ahorro y Crédito Fondesurco. Teniendo en consideración que el documento esta membretado por el Estudio Jurídico Galvez Abogados, quien debe emitir la constancia es el representante de dicho Estudio; sin embargo, se observa del documento es suscrito por el abogado Roger Luis Gálvez Justo. Asimismo,</p>

119  



			<p>en dicho documento señala que Mirian Giselda Huanca Ccunopresta servicio como abogada coadyuvando en la Asesoría y patrocinio procesal al que suscribe la constancia; , lo que no acredita que el personal clave es quien tenga la experiencia en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos del sistema financiero.</p> <p>NO CUMPLE</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM 5 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 130,000.00 (Ciento treinta mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 23,300.00 (Veinte tres mil trescientos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación ITEM 5</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con</p>	<p><u>Folios 24-28</u></p> <p>Para acreditar la experiencia en la especialidad presente copia de constancias de prestación de servicio del señor Ubaldo Paucar Vitorino propuesto como personal clave.</p> <p>La acreditación del monto facturado debe ser del postor MC ABOGADOS PERU SAC.</p> <p>NO CUMPLE</p>	<p><u>Folios 50-59</u></p> <p>Acredita experiencia en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria por un monto acumulado mayor a 23,300.00 en condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>CUMPLE</p>

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

	<p>voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>		
--	--	--	--

El postor **MC ABOGADOS PERU SAC. NO ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación, con respecto a la experiencia del personal clave y experiencial del postor en la especialidad, por lo expuesto queda **DESCALIFICADA**.

El postor **GESTION JURIDICA FNANCIERA E INVERSIONES G& H SA. NO ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación con respecto a la acreditación de experiencia del personal clave, quedando **DESCALIFICADA**.

Se procede a evaluar la propuesta del postor que ocupó el tercer lugar según orden de prelación, teniendo en consideración que los primeros postores han sido **DESCALIFICADOS**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	HUAYLLA RAMOS EMVER
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEM 5	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) computadoras y/o laptops - Una (01) impresora multifuncional - Un (01) escritorio (s) y/o módulos - Un (01) anaquel(es) o archivador y - Un (01) lector de DNI electrónico <p>El equipamiento estará ubicado las ciudades de Huanta (Item 3); Abancay (Item 4), Quillabamba (Item 5) y Sicuani (Item 6)</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><u>Folios 16-23</u></p> <p>Acredita equipamiento estratégico con copia de comprobantes de pago.</p> <p>CUMPLE</p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 5	
	<p><u>Requisitos:</u> Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Cusco (Item 1); Huanta (Item 2); Abancay (Item 3), Quillabamba (Item 4), Sicuani (Item 5).</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p><u>Folios 25-27</u></p> <p>Acredita con contrato de arrendamiento de tienda para oficina ubicado en la ciudad de Sicuani, vigente hasta diciembre 2027.</p> <p>CUMPLE</p>

H. Suarez

Indira Cruz

[Signature]

	<p>Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p>III) ABOGADO ÚNICO ITEM 5</p> <p>Requisitos: Título Profesional de Abogado Acreditación:</p> <p>El TÍTULO DE ABOGADO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO DE ABOGADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p><u>Folios 34-38</u></p> <p>EMVER HUAYLLA RAMOS</p> <p>Copia de constancia de inscripción en el Registro Nacional de Grados y Títulos.</p> <p>CUMPLE</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN	
	<p>ABOGADO ÚNICO (1) ITEM 5</p> <p>Requisitos: Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal. Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante). Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>	<p><u>Folios 44-59</u></p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>CUMPLE</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>ABOGADO ÚNICO ITEM 5</p> <p>Requisitos: Seis (6) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos del sistema financiero.</p>	<p><u>Folios 61-99</u></p> <p>Presenta contratos de Caja Arequipa, con su Acta de Conformidad de Servicio, con lo que acredita experiencia del personal</p>

M. Guerrero

Amigable

	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>clave por un periodo de 3 años y 6 meses.</p> <p>Con respecto al contrato con el Banco de la Nación, señala que espor un periodo de 3 años ; no adjuntando la conformidad, por lo cual no acredita los 06 años de abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos del sistema financiero, de acuerdo a lo establecido en las Bases.</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad.</p> <p>NO CUMPLE</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM 5</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 130,000.00 (Ciento treinta mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 23,300.00 (Veinte tres mil trescientos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación ITEM 5</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de</p>	<p><u>Folios 104-163</u></p> <p>Acredita Experiencia por servicios iguales o similares al objeto de convocatoria por un monto de 49,400 no alcanzando al monto requerido.</p> <p>Las actas de conformidad que menciona la carta de aprobación C.A. N° 26345-2019 no se toma en cuenta, porque no adjunta la carta.</p> <p>NO CUMPLE</p>

MS Guarcas

[Signature]

[Signature]

	<p>pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	
--	--	--

El postor EMVER HUAYLLA RAMOS **NO ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación con respecto a la experiencia del personal clave (experiencia) y experiencia del postor en la especialidad, quedando **DESCALIFICADA**.


Luego de las deliberaciones del caso, el Comité de Selección tomó los siguientes acuerdos:

- **Publicar en el SEACE** el resultado de la evaluación y calificación de las ofertas presentadas en la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 40-2023-BN 2DA CONVOCATORIA** derivada del **CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-BN** del Procedimiento Electrónico para la contratación del **“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”**.

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 16:00 horas se dio por finalizada la reunión, firmando los miembros del comité participantes en señal de conformidad.


MARIA LUISA
GUEVARA CÁMARA
 Presidente Titular


SISSY PAMELA
ORTIZ QUIROZ
 Miembro Titular


YOLANDA
CISNEROS ARANGO
 Miembro Titular