

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/12/2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE SAN FRANCISCO, EN EL ASENTAMIENTO HUMANO LOS ROSALES, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI, CON CUI 2614381						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	RESOLUCION DE GERENCIA N°497-2023-MDY-GM	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			NO CORRESPONDE		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			NO CORRESPONDE			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			NO CORRESPONDE			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°0226-2023-MDY-GI-SGE		Fecha de recepción	2/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE	
		Fecha de la tercera versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE	
		Fecha de la cuarta versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE	
		Fecha de la quinta versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	NO		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO CORRESPONDE				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	NO		
		Documento que aprueba la estandarización	NO CORRESPONDE		Fecha de aprobación	NO CORRESPONDE		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NO CORRESPONDE							
	NO CORRESPONDE							
NO CORRESPONDE								
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NO CORRESPONDE						
	NO CORRESPONDE						
	NO CORRESPONDE						

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
	NO CORRESPONDE
	NO CORRESPONDE
	NO CORRESPONDE

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	SI	NO
---	----	----	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GASTO DEL PERSONAL TECNICO

N°	DESCRIPCION	PERFIL	COEF. INCID.	CANTIDAD MESES	UNIDAD	PRECIO UNIT.	COSTO TOTAL \$/.
I	PERSONAL PROFESIONAL						
1.1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil.	1	1.5	Mes		
1.2	Especialista en Diseño Geométrico y Pavimentos	Ingeniero Civil	1	1.5	Mes		
1.3	Especialista en Costos y Presupuesto	Ingeniero Civil	0.75	1.5	Mes		
II.	PERSONAL TECNICO						
2.1	Asistente en Diseño vial	Bachiller en ingeniería civil y/o técnico en construcción civil	1	1.5	Mes		
2.2	Asistente Técnico en Metrados	Bachiller en ingeniería civil y/o técnico en construcción civil	0.50	1.5	Mes		
III.	ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA						
3.1	Estudio Topográfico		1	1	GLB		
3.2	Estudios de Mecánica de Suelos		1	1	GLB		
3.3	Estudio Hidrológico		1	1	GLB		
3.4	Estudio Ambiental		1	1	GLB		
3.5	Estudio de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA		1	1	GLB		
3.6	Estudio de Tráfico		1	1	GLB		
Sub Total							
Gastos Generales (1%)							
Utilidad (1%)							
Total \$/.							
IGV. 18%							
Total del Costo de Elaboración del expediente Técnico \$/.							

DE LA ENTIDAD

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	GASTO DEL PERSONAL TECNICO						
	N°	DESCRIPCION	PERFIL	COEF. INCID.	CANTIDAD MESES	UNIDAD	COSTO TOTAL S/.
	I	PERSONAL PROFESIONAL					
	1.1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil.	1	1.5	Mes	
	1.2	Especialista en Diseño Geométrico y Pavimentos	Ingeniero Civil	1	1.5	Mes	
	1.3	Especialista en Costos y Presupuesto	Ingeniero Civil	0.75	1.5	Mes	
	II	PERSONAL TECNICO					
	2.1	Asistente en Diseño vial	Bachiller en ingeniería civil y/o técnico en construcción civil	1	1.5	Mes	
	2.2	Asistente Técnico en Medrados	Bachiller en ingeniería civil y/o técnico en construcción civil	0.50	1.5	Mes	
	III	ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA					
	3.1	Estudio Topográfico		1	1	GLB	
	3.2	Estudios de Mecánica de Suelos		1	1	GLB	
	3.3	Estudio Hidrológico		1	1	GLB	
	3.4	Estudio Ambiental		1	1	GLB	
	3.5	Estudio de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA		1	1	GLB	
	3.6	Estudio de Tráfico		1	1	GLB	
	Sub Total						
	Gastos Generales (1%)						
	Utilidad (7%)						
	Total S/.						
	IGV. 18%						
	Total del Costo de Elaboración del expediente técnico S/.						

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 106,908.00 (Ciento Seis Mil Novecientos Ocho con 00/100 soles)				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	SI	NO
	PERCY ROJAS NAUPAY RUC N° : 10224118100 VIGILIO CLAUDIO FRANKLIN RUC N° 10422157722			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	NO
	NO CORRESPONDE			

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARNA COCHA ING. MANUEL ESPEJO ROJAS SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.