

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*achay HCB 9*

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

*achay HCL 9*

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°025-2023-INIA**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE MERCHANDISING INSTITUCIONAL PARA  
LOS PI CON CUI 2449640,2361771,2506684 Y 2480490**

**BASES INTEGRADAS**

**2023**

*acnay HCB 9*

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*achay HCB 9*

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

*acm* *HCB* *9*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*acm* *del* *9*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

*acina /CH 9*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

*acm* *HCL* *9*

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

*achay ycl 9*

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*

*achay HCL 9*



**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

*acm* *HCL* *9*

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

*achay HCL 9*

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

*achay HCB 9*

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA  
RUC N° : 20131365994  
Domicilio legal : Av. La Molina 1981 - La Molina  
Teléfono: : 240 2100 Anexo 281  
Correo electrónico: : Abastecimiento5@inia.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE MERCHANDISING INSTITUCIONAL DE LOS PI CON CUI 2449640,2361771,2506684 Y 2480490

AGREPES			
N°	DESCRIPCION	FICHA	2449640
1	BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA	3	620
2	MOCHILA DE TELA OXFORD	9	300
3	BOLSA DE TOCUYO 155gr BEIGE	12	620
4	MORRAL DE NAILON	8	100
5	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 150 HOJAS	16	620
6	TAZA DE LOZA	5	100
7	MOUSE PAD	17	100
8	AGENDA DE BIOCUEIRO	20	150
9	CALENDARIO DE ESCRITORIO	21	110
10	PIN DE METAL	22	100
11	ATOMIZADOR DE PLASTICO + LANYARD	13	100
12	USB	23	100
13	LLAVERO DE METAL	24	200
14	PORTA TARJETAS DE ALUMINIO DE BOLSILLO	25	100
15	PORTA TELEFONO CELULAR	26	50
16	BLOCK DE NOTAS CUADRICULADO	15	620
17	CARPETA PLASTIFICADA	18	620

*achay* *YCB* *9*

**INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES**  
**INTEGRADAS**

SEMILLAS			
N°	DESCRIPCION	FICHA	2361771
1	BOLIGRAFO TINTA SECA	2	2000
2	MOCHILA DE TELA OXFORD	9	100
3	BOLSA DE NOTEX 100gr	11	1500
4	MORRAL DE NAILON	8	100
5	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 150 HOJAS	16	700
6	USB	23	230
7	BLOCK DE NOTAS CUADRICULADO	15	1000
8	MUG TERMICO (TAZA)	4	100
9	ROLL SCREEN	28	10
10	CARPETA PLASTIFICADA	18	3000
11	BANNER	29	20
CAPRINOS			
N°	DESCRIPCION	FICHA	2506684
1	BOLIGRAFO TINTA SECA	2	320
2	MOCHILA DE TELA OXFORD	9	8
3	BOLSA DE TOCUYO 155gr BEIGE	12	185
4	MORRAL DE NAILON	8	70
5	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 150 HOJAS	16	285
6	CARPETA PLASTIFICADA	18	2100
8	MOCHILA DE POLIESTER	6	100
9	MOCHILA DE NAYLON	7	15
10	CANGURO DE TELA	10	100
11	TAMATODO	27	240
PROAGROBIO			
N°	DESCRIPCION	FICHA	2480490
1	BOLIGRAFO TINTA SECA - CARTON	1	700
2	BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA	3	100
3	BOLSA DE NOTEX 100gr	11	500
4	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 150 HOJAS	16	150
5	USB	23	150
6	PORTA TELEFONO CELULAR	26	30
7	CARPETA PLASTIFICADA	18	7000

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02- 002-2023-INIA-UA/AS N°25-2023-INIA el 09 de junio del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

*achay HCH 9*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo no mayor a:  
Proyecto de Inversion con CUI 2480490, según lo señalado en el numeral 6. de sus especificaciones técnicas  
Proyecto de Inversion con CUI 2449640, según lo señalado en el numeral 6. de sus especificaciones técnicas  
Proyecto de Inversion con CUI 2361771, según lo señalado en el numeral 6. de sus especificaciones técnicas  
Proyecto de Inversion con CUI 2506684, según lo señalado en el numeral 6. de sus especificaciones técnicas

##### Muestra:

Proyecto de Inversion con CUI 2480490, según lo señalado en el numeral 7. de sus especificaciones técnicas  
Proyecto de Inversion con CUI 2449640, según lo señalado en el numeral 5. de sus especificaciones técnicas  
Proyecto de Inversion con CUI 2361771, según lo señalado en el numeral 5. de sus especificaciones técnicas  
Proyecto de Inversion con CUI 2506684, según lo señalado en el numeral 5. de sus especificaciones técnicas

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en forma impresa en la Caja de la Entidad de INIA, sito en Av. La Molina N° 1981 – La Molina – Lima o de forma Gratuita se podrá descargar del portal del SEACE 3.

#### 1.11. BASE LEGAL

- **Ley N° 31365** - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- **Ley N° 31366** - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- **Ley N° 31367** - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- **Ley N°28411**, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
- Reglamento de la ley de contrataciones del estado
- **Ley N° 30225** - Ley de Contrataciones del Estado, y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante **Decreto Supremo N° 350-2015-EF**, y su modificación efectuada mediante **Decreto Legislativo N° 1444**.

*acm* *HCL* *9*

**INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES**  
**INTEGRADAS**

---

- **Ley N° 27444** – Ley del Procedimiento Administrativo General
- **Ley N° 27806** – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- **Ley N° 29973** - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la **Ley N° 28016** – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- **Ley N° 29783** - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Decreto Supremo N° 005-2012-TR** - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

*achay* *4/06* *9*

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.





*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000-862924  
Banco : Banco de la Nacion  
N° CCI<sup>5</sup> : 018-00000000086292408

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> En caso de transferencia interbancaria.

**INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES**  
**INTEGRADAS**

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.
- j) Estructura de Costos

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de la entidad, sito en Av. La Molina N°1981 – La Molina – Lima, en el horario de 08:30 hasta 16:00 horas.**

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central – INIA
- Conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guia de Remision
- Acta de aprobación de la muestra

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de la entidad, sito en Av. La Molina N°1981 – La Molina – Lima, en el horario de 08:30 hasta 16:00 horas.**

*achay HCB 9*

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

ackay /ch 9



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Dirección de Desarrollo Tecnológico  
Agrario



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### 5. DE LA MUESTRA FÍSICA

El proveedor deberá entregar 01 muestra de cada una de los bienes a adquirir, según las especificaciones técnicas a la Ull a más tardar a los cinco (5) días calendarios siguientes de haber sido notificada la orden de compra y/o suscrito el contrato. La Ull será la encargada de aprobar la muestra. Con el acta de aprobación de la muestra, emitida por la Ull, se iniciará el plazo contractual de la adquisición en el plazo indicado.

#### 6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega: será de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de aprobada la muestra por la Ull.

#### 7. FORMA DE ENTREGA

En una sola entrega de acuerdo con los plazos establecidos.

#### 8. EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO

Entregado conforme a las especificaciones técnicas, debidamente embalado, libre de defectos y abolladuras, con el empaque de fábrica sin evidencia de uso. Embalaje: i) cada bien se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento; y ii) los bienes serán embalados de forma individual, y encargados en cajas de cartón.

#### 9. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en el almacén central del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, sito en Av. La Molina No1981 - La Molina – Lima; en el horario de 09:00 a 13:00 hrs. y 14:00 a 16:00 hrs, de lunes a viernes; INIA no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

#### 10. CONFORMIDAD DE LA RECEPCION DEL BIEN

La conformidad será emitida por la Dirección de Desarrollo Tecnológico Agrario y la Subdirección de Productos Agrarios, previo informe del coordinador del proyecto. Luego de la recepción física del bien en el almacén, y haber verificado además el cumplimiento de los siguientes documentos:

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de aprobación de muestras.

#### 11. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrales de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto de conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, de organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Av. La Molina 1981, La Molina  
Código de barras: 01002100 Anexo 214  
vialidad: 01002100 Anexo 214  
vialidad: 01002100 Anexo 214  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30/05/2023 12:54:23-0500



Firmado digitalmente por:  
INJANTE SILVA Pedro Hugo  
FAU 20131385994 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30/05/2023 15:49:41-0500



achay HCL 9



**PERÚ** Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## 12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

### 13. FORMA DE PAGO

## 14. PENALIDAD

**Penalidad Diaria =**  $0.10 \times \text{Monto}$   
 $F \times \text{Plazo en días}$

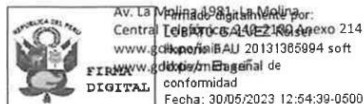
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  
b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$   
b.2) Para obras:  $F = 0.15$

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

## 16.OTRAS CONDICIONES

Elaborado por

Aprobado por




Firmado digitalmente por:  
INJANTE SILVA Pedro Hugo  
FAU 20131365994 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 30/05/2023 15:49:54-0500



achay / Ch 9

FICHA N° 02

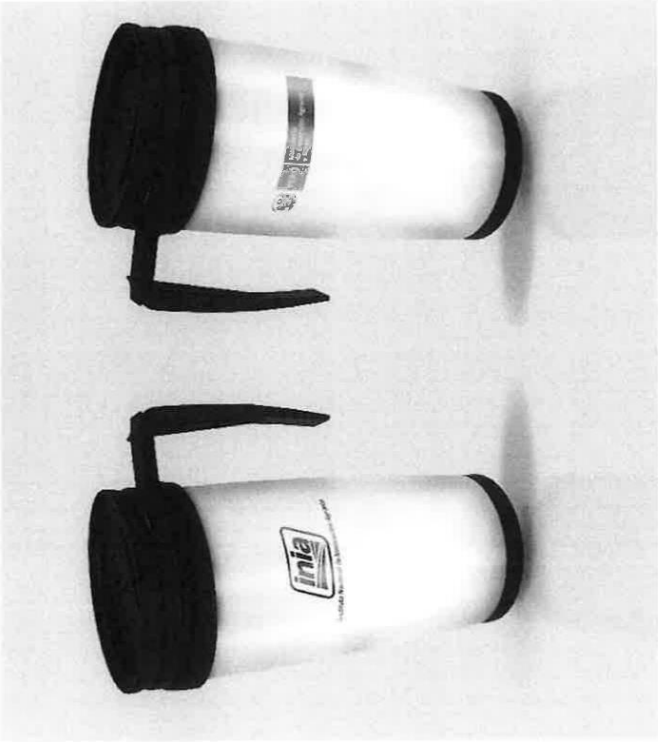
ITEM	BOLIGRAFO	
MATERIAL	Metálico	
COLOR	Gris	
TINTA	Azul	
MEDIDA	14 x 0.95 cm	
IMPRESION	Impresión Tampografía a color Grabado: Láser full color o cama plana	
LOGO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.	
DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES	<div><p>Lapicero</p><p>En la parte frontal se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego y al lado del pecho el logo de INIA.</p><p>Nota: Este presupuesto incluye el transporte de este ítem, así como el transporte de este ítem a la sede de la institución.</p></div>	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

Firmado digitalmente por:  
LOBATO GALVEZ ROISER  
Honorio FAU 20131385964 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 30/06/2023 12:56:16-0500



achay HCH 9

FICHA N° 04	
ITEM	MUG TÉRMICO
MATERIAL	Interior y exterior de acero inoxidable.
MODELO	Mug con asa, tapa color negro que permite un sello hermético al vacío que evita derrames. Capacidad: 450 ml.
ESTAMPADO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.


Firmado digitalmente por:  
LOBATO GALVEZ Rolser  
Honorio FAU 20131305994 soft  
Idioma: Doy Vº Bº  
Fecha: 30/06/2023 12:53:36-0500



achay / 26 9



FICHA N° 08

ITEM	BOLSO DE TELA OXFORD TIPO MORRAL	
MORRAL MATERIAL	Tela Oxford impermeable, interior 100% nylon	
COLOR	Negro	
MODELO	Exterior: Compartimiento principal con cierre, compartimiento delantero de fácil acceso, un bolsillo oculto con cierre posterior, tirante de hombro regulable. Interior: Bolsillo porta Tablet y organizador con múltiples bolsillos interiores	
DIMENSION	-Alto: 36 cm, Ancho: 9 cm Profundidad: 31 cm, Largo: 28 cm	
BORDADOS	-02 bordados computerizados	
DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES	 <p>Nota: Los logotipos deben trabajarse a escala, sin sufrir ningún tipo de alteración o deformación.</p>	


Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

Firmado digitalmente por:  
LOBATO GALVEZ Rolser  
Honorario FAU 20131395994 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30/05/2023 12:56:53-0500



acm 4/6 9

FICHA N° 09

MOCHILA EJECUTIVA	
ITEM	
MATERIAL	Tela Oxford impermeable
COLOR	Gris oscuro
MODELO	Compartimiento principal. Bolsillo externo frontal. Adaptador de puerto USB externo para conectar el celular a una batería portátil. Haza superior de aluminio. Compartimiento acolchado para laptop de hasta 15.6". Medidas: 41 x 29 x 10 cm.
LOGOS	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	


Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

Firmado digitalmente por:  
LOBATO GALVEZ Roiser  
Honorario FAU 20131365604 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30/05/2023 12:57:01-0500



achay /Ch 9

FICHA N° 11

ITEM	BOLSA DE TOLUYO NOTEX
MATERIAL	Notex (polipropileno). Gramaje: 100 grs.
MODELO	Medidas: 28 x 30 cm x 10 cm.
LOGOTIPO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.
TIPO DE IMPRESIÓN	Serigrafía.
IMAGEN REFERENCIAL	

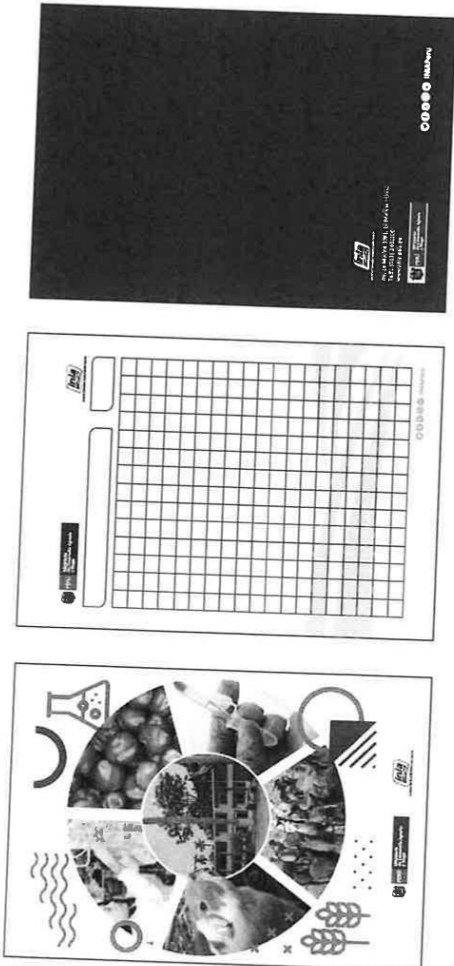
Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

Firmado digitalmente por:  
LOBATO GALVEZ Roiser  
Honorio FAU 2013138594 soft  
Módulo: Dey V\* B\*  
Fecha: 30/05/2023 12:57:19-0500



acruy /Ch 9

FICHA N° 15

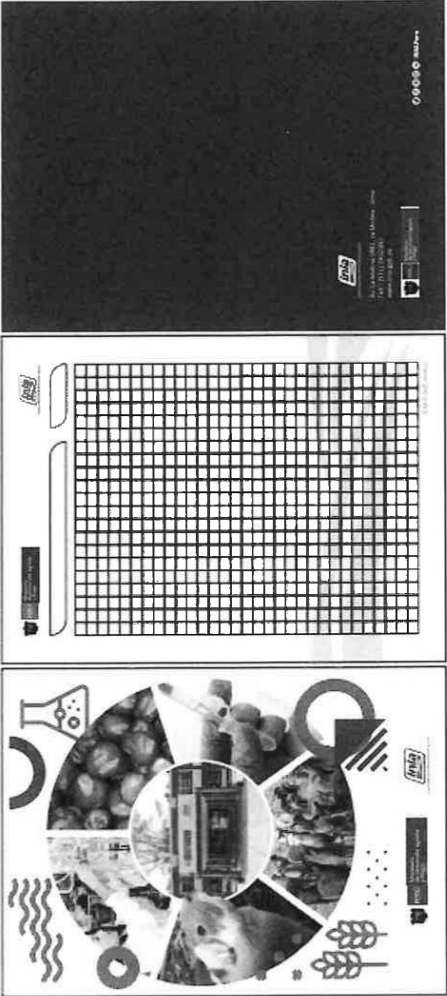
ITEM	BLOCK DE NOTAS
MATERIAL	Material: tapa dura, 100 hojas interiores bond cuadriculadas de 75 gr.; anillado.
TAMAÑO	16 cm X 21.5 cm
MODELO	Según diseño establecido por la Unidad de Imagen Institucional.
LOGOS	Según diseño establecido por la Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.  
Elaborado por:  
LOBATO GALVEZ Rolser  
Honorio FAU 20131385604 soft  
Medio: Doy V° 8°  
Fecha: 30/05/2023 12:57:30-0500




acting HCB 9

FICHA N° 16

CUADERNO	
ITEM	
MATERIAL	Material: tapa dura, 150 hojas interiores bond cuadrículadas de 75 gr.; anillado doble ring.
TAMANO	18.5 cm de ancho x 25 cm de alto – cerrado.
MODELO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional. Hojas adicionales: en la portada: Datos personales y Mapa Perú con estaciones experimentales; y en la guarda contraportada: Calendario.
IMAGEN REFERENCIAL	

achay HCB 9

FICHA N° 18

ITEM	CARPETA PLASTIFICADA
MATERIAL	Couche de 350 gr., plastificado mate y barniz UV sectorizado.
TAMAÑO	Medidas: 48 cm. de ancho x 34 cm. de alto – abierto, con la solapa interior.
MODELO	Según diseño establecido por la Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.


Firmado digitalmente por:  
LOBATO GALVEZ ROISER  
Honorio FAU 20131395984 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30/09/2023 12:37:46-0600



achay /Ch 9



FICHA N° 23

ITEM	USB
MATERIAL	- Cuerpo de plástico - Funda protectora de metal
CAPACIDAD	32 GB
LOGO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	


Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.



Firmado digitalmente por:  
LOBATO GALVEZ Rodolfo  
Honorario FAU 20131365904 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30/05/2023 12:58:08-0500

*achay /Ch 9*

FICHA N° 28

ROLL SCREEN	
ITEM	
MATERIAL	Material: Banner pro
TAMANO	Medida: Alto: 2.00 x 1.00 metros
MODELO	Según diseño establecido por Ull.
	Impresión: Alta resolución
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

Firmado digitalmente por:  
LOBATO GALVEZ ROSE  
Honorio FAU 2013138594 soft  
Netivo: Day V 8  
Fecha: 30/05/2023 12:58:14-0500



achay /ch 9



FICHA N° 29

ITEM	BANNER
MATERIAL	Material: Banner pro
TAMAÑO	Medida: Ancho: 4.00 x 3.00 Largo
MODELO	Según diseño establecido por UII. Impresión: Alta resolución
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

Firmado digitalmente por:  
LOBATO GALVEZ ROISER  
Honorio FAU 20131305094 soft  
Módulo: Doy V° B°  
Fecha: 30/05/2023 12:58:20-0500



achay /Ch 9

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES  
INTEGRADAS



PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Dirección de Desarrollo  
Tecnológico Agrario



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA**

**Merchandising (Bienes Diversos – Gestión del Proyecto)**

**1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Subdirección de Investigación de Estudios Especiales/ PI 2449640 Agricultura de Precisión.

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de un **Merchandising** en **Bienes diversos** para el desarrollo del componente de Gestión del Proyecto; en el marco del PI 2449640 **"Creación del Servicio de Agricultura de Precisión en los Departamentos de Lambayeque, Huancavelica, Ucayali y San Martín"**.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Contar con la adquisición de **Merchandising**, para así contar con materiales de difusión a fin de proyectar una imagen institucional adecuada, a través del uso de recursos de identificación institucional, que sea distintiva dentro de la institución y fuera de ella, y en la promoción del desarrollo integral en el marco de eventos, ferias, foros, actividades de capacitación entre otras, con el fin de asegurar una gestión eficiente y transparente de los recursos asignados en el marco del PI 2449640 **"Creación del Servicio de Agricultura de Precisión en los Departamentos de Lambayeque, Huancavelica, Ucayali y San Martín"**.

**4. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**

N°	ITEM	CANT.	CARACTERÍSTICAS
01	CARPETA PLASTIFICADA	620	Según Ficha 18 anexa
02	CUADERNO CUADRICULADO	620	Según Ficha 16 anexa
03	BOLSA DE TOCUYO	620	Según Ficha 12 anexa
04	TAZA DE LOZA	100	Según Ficha 05 anexa
05	MOUSE PAD	100	Según Ficha 17 anexa
06	AGENDA DE BIOCUEIRO	150	Según Ficha 20 anexa
07	CALENDARIO DE ESCRITORIO	110	Según Ficha 21 anexa
08	LAPICERO METALICO	620	Según Ficha 03 anexa
09	BLOCK DE NOTAS	620	Según Ficha 15 anexa
10	PIN DE METAL	100	Según Ficha 22 anexa
11	ATOMIZADOR DE PLÁSTICO + LANYARD	100	Según Ficha 13 anexa
12	USB	100	Según Ficha 23 anexa
13	LLAVERO DE METAL	200	Según Ficha 24 anexa
14	PORTA TARJETAS DE ALUMINIO DE BOLSILLO	100	Según Ficha 25 anexa
15	PORTA TELÉFONO CELULAR	50	Según Ficha 26 anexa
16	MOCHILA EJECUTIVA	300	Según Ficha 09 anexa
17	BOLSO DE TELA OXFORD TIPO MORRAL	100	Según Ficha 08 anexa

Av. La Molina 1981, La Molina  
Central Telefónica: 240-2100 Anexo 214  
www.gob.pe/inia  
www.gob.pe/midagri



Firmado digitalmente por:  
MESETH MACCHIARELLO  
Enrique FAU 20131305994 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:35:47-0500



achay HCL 9



PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Dirección de Desarrollo  
Tecnológico Agrario



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 5. DE LA MUESTRA FÍSICA

El proveedor deberá entregar 01 muestra de cada una de las indumentarias en talla M, de dama y caballero según las especificaciones técnicas a la UII a más tardar a los cinco (5) días calendarios siguientes de haber sido notificada la orden de compra y/o suscrito el contrato. La UII será la encargada de aprobar la muestra. Con el acta de aprobación de la muestra, emitida por la UII, se iniciará el plazo contractual de la adquisición en el plazo indicado.

#### 6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega: será de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscrito el contrato.

#### 7. FORMA DE ENTREGA

En una sola entrega de acuerdo a los plazos y lugar establecido.

#### 8. EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO

Entregado conforme a las especificaciones técnicas, debidamente embalado, libre de defectos y abolladuras, con el empaque de fábrica sin evidencia de uso.

**Embalaje:** i) cada bien se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento; y ii) los bienes serán embalados en bolsas individuales, en paquetes de 10 unidades y encargados en cajas de cartón.

#### 9. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en el almacén central del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, sito en Av. La Molina N° 1981 - La Molina – Lima; en el horario de 08:00 a 13:00 hrs y de 14:00 a 16:30 hrs de Lunes a Viernes; INIA no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

#### 10. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN

La conformidad será emitida por la Dirección de Desarrollo Tecnológico Agrario y la Subdirección de Investigación y Estudios Especiales, previo informe del coordinador del proyecto. Luego de la recepción física del bien en el almacén, y haber verificado además el cumplimiento de los siguientes documentos:

Guía de remisión.

Comprobante de pago.

Acta de aprobación de muestras

#### 11. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Av. La Molina 1981, La Molina  
Central Telefónica: 240-2100 Anexo 214  
www.gob.pe/inia  
www.gob.pe/midagri



Firmado digitalmente por:  
MESETH MACCHIAVELLO  
Enrique FAU 20131305994 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:35:59-0500



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

*achay HCL 9*



**INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES**  
**INTEGRADAS**



PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Instituto Nacional de Innovación Agraria

Dirección de Desarrollo Institucional Agrario



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto de conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, de organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## **12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada.

## **13. FORMA DE PAGO**

Pago único. Se realizará en una sola armada, en soles dentro de los quince (15) días calendarios de otorgada la conformidad de la recepción de los bienes ingresados en el almacén adjuntando facturas, guías de remisión del bien y acta de aprobación por la UII.

## **14. PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, el INIA podrá resolver el contrato de acuerdo al Artículo 165 el Reglamento de la Ley de Contrataciones (LEY N°30225).

Av. La Molina 1981, La Molina  
Central Telefónica: 240-2100 Anexo 214  
www.gob.pe/inia  
www.gob.pe/midagri



Firmado digitalmente por:  
MESETH MACCHIAVELLO  
Enrique FAU 20131305994 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 30/05/2023 14:36:08-0500



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024

*acting HCL 9*

**INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES**  
**INTEGRADAS**



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Dirección de Desarrollo  
Tecnológico Agrario



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) Un Año; contado a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

**16. OTRAS CONDICIONES**

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los siete (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

<b>Elaborado por</b>



Firmado digitalmente por:  
MIESETH MACCHIAVELLO  
Enrique FAU 20131365994 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:38:23-0500

<b>Aprobado por Jefe de Oficina/Dirección</b>



Firmado digitalmente por:  
MIESETH MACCHIAVELLO  
Enrique FAU 20131365994 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:38:36-0500

Av. La Molina 1981, La Molina  
Central Telefónica: 240-2100 Anexo 214  
[www.gob.pe/inia](http://www.gob.pe/inia)  
[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)




BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

*achay HCB 9*

 Firmado digitalmente por:  
MSETH MACCHIARELLO  
Enrrique FAU 20131385904 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:37:0500

FICHA N° 03

ITEM	LAPICERO METALICO
MATERIAL	Metal
MODELO	Medidas: altura 13.6 cm x diámetro 1.5 cm Escritura: Tinta líquida color azul.
LOGOS	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	 Ver. 3

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

*achay HCL 9*

FICHA N° 05

TAZA DE LOZA	
ITEM	
MATERIAL	Loza
COLOR	Blanco
DIMENSION	Alto: 10 cm. Diámetro: 8.2 cm
MODELO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.
DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES	  Frontal Reverse

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay / PCh 9



Firmado digitalmente por:  
MIESETH MACCHIAVELLO  
Enrique FAU 20131365994 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:37:52-0500

FICHA N° 08

ITEM	BOLSO DE TELA OXFORD TIPO MORRAL	
MORRAL MATERIAL	Tela Oxford impermeable, interior 100% nylon	
COLOR	Negro	
MODELO	Exterior: Compartimiento principal con cierre, compartimiento delantero de fácil acceso, un bolsillo oculto con cierre posterior, tirante de hombro regulable. Interior: Bolsillo porta Tablet y organizador con múltiples bolsillos interiores	
DIMENSION	-Alto: 36 cm, Ancho: 9 cm Profundidad: 31 cm, Largo: 28 cm	
BORDADOS	-02 bordados computerizados	
DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES		
	<p>Nota: Las fotografías deben trabajarse a escala, sin sufrir ningún tipo de alteración o deformación.</p>	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.


achay / 4/26 9





Firmado digitalmente por:  
MESETH MACCHIAVELLO  
Enrique FAU/20131385694 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:38:02-0600

FICHA N° 09

MOCHILA EJECUTIVA	
ITEM	
MATERIAL	Tela Oxford impermeable
COLOR	Gris oscuro
MODELO	Compartimiento principal. Bolsillo externo frontal. Adaptador de puerto USB externo para conectar el celular a una batería portátil Haza superior de aluminio. Compartimiento acolchado para laptop de hasta 15.6". Medidas: 41 x 29 x 10 cm.
LOGOS	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay /Ch 9

Firmado digitalmente por:  
MESETH MACCHIARELLO  
Enrique FAU 2013136994 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:38:10-0500



FICHA N° 12

BOLSA DE TOCUYO	
ITEM	
MATERIAL	Tocuyo de algodón. Gramaje: 155 grs/mt².
COLOR	Beige
MODELO	Medidas: 40 x 35 cm, base 10 cm. Asas: 2 de 3 x 64 cm. con refuerzo y puntada de seguridad. Costura interna: Remallado con puntada de seguridad.
ACABADO	Las costuras deben ser reforzadas.
ESTAMPADO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional. Grabado: Sublimado a full color
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

acting HCB 9



Firmado digitalmente por:  
MIESETH MACCHIAVELLO  
Enrique FAU 2013136694 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:38:18-0500

FICHA N° 13

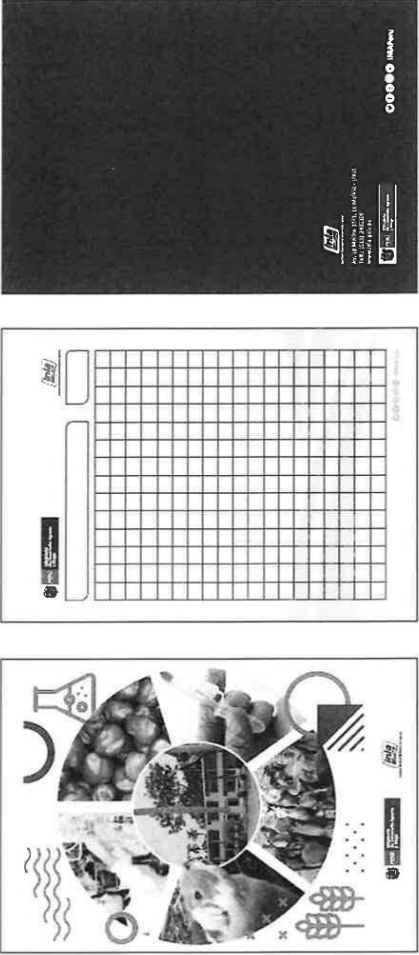
ITEM	ATOMIZADOR DE PLÁSTICO + LANYARD
MATERIAL	Material de la cinta: Cinta de polyester, color verde MIDAGRI Largo de la cinta: 90 cm. Ancho de la cinta: 1.5 cm.
MODELO	Sujetador metálico a presión y botella atomizadora de 60 ml de alcohol desinfectante con sujetador plástico. Acabado: Cosido con hilo de nylon ultra-resistente y doble costura.
LOGOS	Impresión: Sublimado digital full color. Logos: Según diseño establecido por la Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay HCB 9

 Firmado digitalmente por:  
MESETH MACCHIAVELLO  
Enrique FAU 20131365904 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:38:27-0500

FICHA N° 15

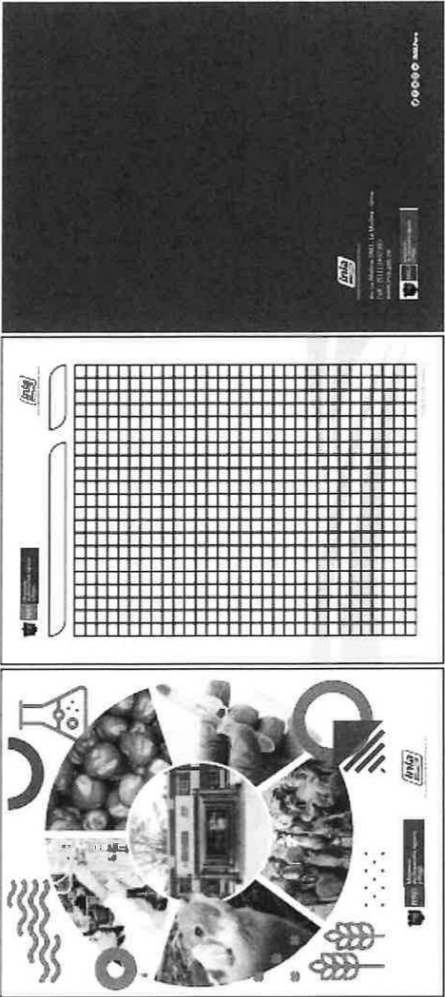
ITEM	BLOCK DE NOTAS
MATERIAL	Material: tapa dura, 100 hojas interiores bond cuadrículadas de 75 gr.: anillado.
TAMAÑO	16 cm X 21.5 cm
MODELO	Según diseño establecido por la Unidad de Imagen Institucional.
LOGOS	Según diseño establecido por la Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay HCB 9

 Firmado digitalmente por:  
MESETH MACCHIARELLO  
Enrique FAU 20131385994 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:38:0500

FICHA N° 16

CUADERNO	
ITEM	
MATERIAL	Material: tapa dura, 150 hojas interiores bond cuadriculadas de 75 gr.; anillado doble ring.
TAMAÑO	18.5 cm de ancho x 25 cm de alto – cerrado.
MODELO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional. Hojas adicionales: en la portada: Datos personales y Mapa Perú con estaciones experimentales; y en la guarda contraportada: Calendario.
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay /Ch 9

Firmado digitalmente por:  
MESETH IMACCHIAVELLO  
Enrique FAU 20131365894 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:38:52-0500



FICHA N° 17

ITEM		MOUSE PAD
TAMAÑO	24 cm de ancho x 18 cm de alto	
COLOR	Negro	
MODELO	Incluir almohadilla para descanso de la muñeca en la parte inferior central.	
DISEÑO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.	
DISEÑO MEDIDAS REFERENCIALES	Y	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay HCB 9





Firmado digitalmente por:  
MESETH MACCHIAVELLO  
Enrique FAU 20131365684 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:39:04-0500

FICHA N° 18

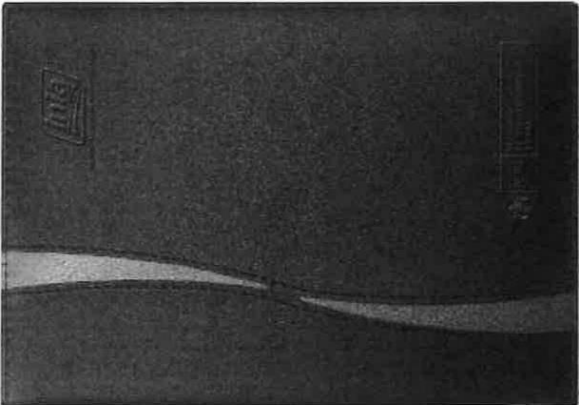
ITEM	CARPETA PLASTIFICADA
MATERIAL	Couche de 350 gr., plastificado mate y barniz UV sectorizado.
TAMANO	Medidas: 48 cm. de ancho x 34 cm. de alto – abierto, con la solapa interior.
MODELO	Según diseño establecido por la Unidad de imagen institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay /Ch 9

 Firmado digitalmente por:  
MIESETH MACCHIAVELLO  
Enrique FAU 20131385694 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:39:18-0500

FICHA N° 20

AGENDA DE BIOCUERO	
ITEM	
MATERIAL	Bio cuero tapa dura acolchada
TAMANO	A5 (15.5 cm x 21 cm)
COLOR	Negro c/verde
CAPACIDAD	Hojas de mínimas de 350 hojas.
MODELO	Repujado: Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional. Hoja de calendario. Cada hoja debe tener logo INIA. Hojas bond avena de 70 g.
IMAGEN REFERENCIAL	


Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

acm 4/26 9



Firmado digitalmente por:  
MSETH MACCHIAVELLO  
Enrique FAU 20131385994 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:39:26-0500

FICHA N° 21

CALENDARIO DE ESCRITORIO	
ITEM	19 cm de ancho x 17 cm de alto x 10.5 cm de base
TAMAÑO	Modelo: Triangular
MODELO	-Base dura de cartón blanco 2 mm forrado con couche de 150 gr impreso a full color y plastificado mate. -Hojas interiores: 7 hojas (14 páginas). Medida: 19.5 cm de ancho x 17 cm de alto. Impreso a full color en couche de 200 gr. Y plastificado mate. -Anillado doble ring. - Diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay 4/26 9



Firmado digitalmente por:  
MSETH MACCHIAVELLO  
Enrique FAU 20131385904 sort  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:39:34-0500

FICHA N° 22

PIN DE METAL	
ITEM	
MATERIAL	Metálico
COLOR	Dorado
TAMAÑO	2.5 cm de ancho x 1.5 cm de alto.
LOGO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay HCL 9

Firmado digitalmente por:  
MESETH MACCHIAVELLO  
Enrique FAU 20131365804 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/06/2023 14:39:44-0600



FICHA N° 23

ITEM	USB
MATERIAL	- Cuerpo de plástico - Funda protectora de metal
CAPACIDAD	32 GB
LOGO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	

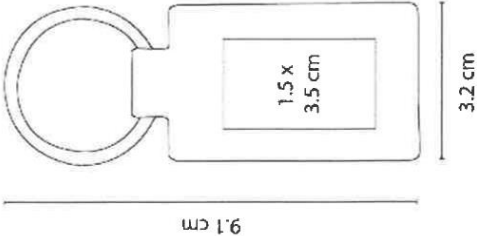

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

acm /Ch 9



Firmado digitalmente por:  
MESETH MACCHIAVELLO  
Enrique FAU 20131365994 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:38:53-0600

FICHA N° 24

LLAVERO DE METAL	
ITEM	
MATERIAL	Metálico
COLOR	Plateado
TAMANO	3.5 cm de ancho x 1.5 cm de alto.
LOGO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.
DISEÑO MEDIDAS REFERENCIALES	<div></div>

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay HCL 9



Finalizado digitalmente por:  
WESLEY MACCHIAVELLO  
Enrique FAU 20131365884 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:40:04-0500

FICHA N° 25

PORTA TARJETAS DE ALUMINIO DE BOLSILLO	
ITEM	
MATERIAL	Metal
COLOR	Plateado o negro
TAMANO	10 cm de largo, 6 cm de ancho y 1.5 de alto.
LOGO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.

IMAGEN  
REFERENCIAL



Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

acm /Ch 9



Firmado digitalmente por:  
MESETH MACCHIAVELLO  
Enrique FAU 20131365094 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 14:40:18-0500

FICHA N° 26

PORTA TELÉFONO CELULAR	
ITEM	
MATERIAL	Plástico
COLOR	Negro
GRABADO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay /ch 9



INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES  
INTEGRADAS



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Instituto Nacional de Innovación Agraria

Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**ADQUISICION DE MERCHANDISING PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI N° 2480490 - PROAGROBIO**

**1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Subdirección de Recursos Genéticos / Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología / Proyecto con CUI 2480490 – denominado "Mejoramiento de los servicios de investigación en la caracterización de los recursos genéticos de la agrobiodiversidad en 17 departamentos del Perú – PROAGROBIO".

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Requerimiento de adquisición de Merchandising, en el marco del Proyecto con CUI 2480490, denominado "Mejoramiento de los servicios de investigación en la caracterización de los recursos genéticos de la agrobiodiversidad en 17 departamentos del Perú – PROAGROBIO", el presente requerimiento de adquisición se afectará en el componente de Gestión del Proyecto – Bienes Diversos".

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La contratación del requerimiento de adquisición de Merchandising, tiene como finalidad, contar con materiales de difusión de distinción, a fin de proyectar una imagen institucional del proyecto en ejecución, a través del uso de recursos de identificación, que sea distintiva dentro de la institución, fuera de ella y en el ámbito que interviene el proyecto; en la promoción del desarrollo integral en el marco de eventos, ferias, foros, actividades de capacitación entre otras, para cumplir con las actividades y metas programadas por el Proyecto con CUI 2480490, denominado "Mejoramiento de los servicios de investigación en la caracterización de los recursos genéticos de la Agrobiodiversidad en 17 departamentos del Perú – PROAGROBIO".

**4. DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERITICAS DEL BIEN**

4.1. El proveedor que atenderá el requerimiento de adquisición de Merchandising, deberá cumplir con lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ANEXO 01
1	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE CARTON/PLASTICO. TINTA AZUL	Unidad	700	Cumplir con las Características Técnicas de la <b>Ficha N° 01</b>
2	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE METAL TINTA LÍQUIDA PUNTA FINA	Unidad	100	Cumplir con las Características Técnicas de la <b>Ficha N° 03</b>
3	CUADERNO IMPRESO, 150 HOJAS, CUADRICULADO DE 75gr.	Unidad	150	Cumplir con las Características Técnicas de la <b>Ficha N° 16</b>
4	BOLSA DE NOTEX, GRAMAJE 100 gr.	Unidad	500	Cumplir con las Características Técnicas de la <b>Ficha N° 11</b>
5	FOLDER IMPRESO COUCHE, 34 cm X 48 cm APROX. CON SOLAPA INTERIOR	Unidad	7000	Cumplir con las Características Técnicas de la <b>Ficha N° 18</b>

Av. La Molina 1981, La Molina  
T: (051) 240 2100  
www.gob.pe/inia  
www.gob.pe/midagri



Firmado digitalmente por:  
FERNANDEZ HUAYTALLA  
Elizabeth FAU 20131365994 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 03/04/2023 15:46:58-0500



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
Firmado digitalmente por:  
D'ARBITER HUAMAN HANS ADAMS  
FIR 44377504 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 30/05/2023 15:28:07-0500

*achay HCH 9*



**INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES**  
**INTEGRADAS**



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Instituto Nacional de Innovación Agraria

Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6	DISPOSITIVO USB	Unidad	150	Cumplir con las Características Técnicas de la <b>Ficha N°23</b>
7	PORTA CELULAR	Unidad	30	Cumplir con las Características Técnicas de la <b>Ficha N°26</b>

\*La presente adquisición de merchandising deberá contar con la previa aprobación y validación de las muestras y/o ejemplares solicitados acorde al punto 4.1, para la ejecución del presente requerimiento de adquisición.

**5. PERFIL DEL PROVEEDOR**

**Capacidad Legal**

- No corresponde.

**Capacidad Técnica:**

- No corresponde.

**6. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

El proveedor atender el requerimiento de adquisición de merchandising en un plazo no mayor de treinta (30) días calendarios, los cuales serán contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación y validación de la muestra y/o ejemplares de los ítems considerados en el punto 4.1 del presente documento.

El plazo para la presentación de las muestras y/o ejemplares correspondientes serán no mayor a 07 días calendarios, contabilizadas a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

Los responsables de la aprobación y validación correspondiente serán la Coordinación del Proyecto y la Subdirección de Recursos Genéticos.

**7. LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO**

La entrega del requerimiento de adquisición de merchandising, se realizará en el almacén central del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, sito en Av. La Molina N° 1981 - La Molina – Lima; en el horario de 09:00 a 16:45 horas de lunes a viernes; INIA no está obligado a recibir bienes en horarios no programados (de 13:00 pm a 14:00 pm, hora de refrigerio, no se atenderá).

**8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**

La proporcionarán la Directora de la Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología y el Director de la Subdirección de Recursos Genéticos, con los vistos buenos de la Coordinación y Supervisión del proyecto; y visto bueno de la Unidad de Imagen Institucional quienes comprobarán el cumplimiento del servicio realizado y emitirá la conformidad al servicio presentado.

**9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada

**10. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en Soles, y se realizará de acuerdo al monto de la propuesta económica del proveedor, en una (01) armada dentro del plazo de diez (10) días calendarios siguientes de otorgada

Av. La Molina 1981, La Molina  
T: (051) 240 2100  
www.gob.pe/inia  
www.gob.pe/midagri



Firmado digitalmente por:  
FERNANDEZ HUAYTALLA  
Elizabeth FAU 20131385994 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 03/04/2023 15:47:05-0500



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
Firmado digitalmente por:  
D'ADOTHER HUAMAN HANS ADAMS  
FIR 44377564 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 30/05/2023 15:26:50-0500

*achay HCL 9*

**INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES**  
**INTEGRADAS**



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Instituto Nacional de Innovación Agraria

Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología



Instituto Nacional de Innovación Agraria

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

la conformidad de la prestación.

**11. PENALIDAD**

Si el PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, el Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA le aplicará en todos los casos una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días. F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, el Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

**12. OTRAS CONDICIONES**

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de doce (12) meses, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**13. OTRAS CONDICIONES**

Es responsabilidad del proveedor cumplir obligatoriamente, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicta el INIA y las autoridades competentes respecto a la vigilancia, prevención y control del COVID-19, estableciendo e implementando acciones y responsabilidades al momento de la ejecución del servicio. Por lo tanto, el proveedor de los bienes está obligado a cumplir con el plan de vigilancia, prevención y control de COVID 19 en el trabajo, durante todo el periodo que desarrolle y/o dure la entrega de los bienes.

De presentarse hechos generadores de atraso, el Proveedor puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al Proveedor en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

**14. ANTICORRUPCION**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de

Av. La Molina 1981, La Molina  
T: (051) 240 2100  
www.gob.pe/inia  
www.gob.pe/midagri



Firmado digitalmente por:  
FERNANDEZ HUAYTALLA  
Elizabeth FAU 20131365994 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 03/04/2023 15:47:11-0500



BICENTENARIO  
Firmado digitalmente por:  
FERNANDEZ HUAYTALLA  
HANS ADAMS  
FIR 44377584 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 30/05/2023 15:27:01-0500

*Handwritten signature and date 9*

**INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES**  
**INTEGRADAS**



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Instituto Nacional de Innovación Agraria

Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Elaborado por:

Aprobado por / Jefe de Oficina / Dirección

Av. La Molina 1981, La Molina  
T: (051) 240 2100  
www.gob.pe/inia  
www.gob.pe/midagri



Firmado digitalmente por:  
FERNANDEZ HUAYTALLA  
Elizabeth FAU 20131365994 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 03/04/2023 15:47:20-0500



BICENTENARIO  
Firmado digitalmente por:  
ROTHER HUAMAN HANS ADAMS  
FIR 44377564 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 30/05/2023 15:27:11-0500

*achay HCL 9*



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Unión de Recursos Genéticos y  
Biotecnológicos



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

# ANEXO 01

Av. La Molina 1981, La Molina  
T: (051) 240 2100  
[www.gob.pe/inia](http://www.gob.pe/inia)  
[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)



Firmado digitalmente por:  
FERNANDEZ HUAYTALLA  
Elizabeth FAU 20131305994 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03/04/2023 15:47:48-0500




BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

3.3. \_\_\_\_\_

*achay HCB 9*

FICHA N° 01

LAPICERO ECOLOGICO	
ITEM	
MATERIAL	Cartón/ Plástico
COLOR	Verde
TINTA	Azul
MEDIDA	11 cm
IMPRESION	Impresión Tampografía a color Grabado: Láser full color o cama plana
LOGO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay /Ch 9

FICHA N° 03


LAPICERO METALICO	
ITEM	
MATERIAL	Metal
MODELO	Medidas: altura 13.6 cm x diámetro 1.5 cm Escritura: Tinta líquida color azul.
LOGOS	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	 Ver. 3

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay HCB 9



FICHA N° 11

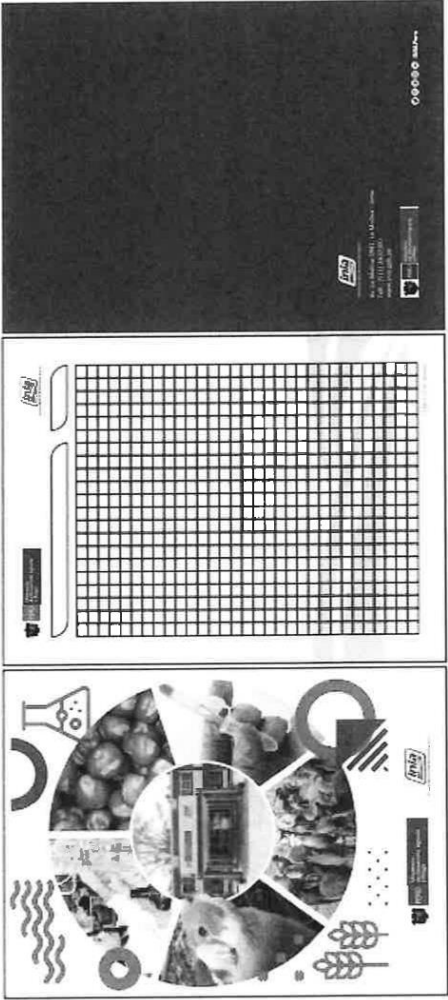
ITEM	BOLSA DE NOTEX
MATERIAL	Notex (polipropileno). Gramaje: 100 grs.
MODELO	Medidas: 28 x 30 cm x 10 cm.
LOGOTIPO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.
TIPO DE IMPRESION	Serigrafía.
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay HCB 9



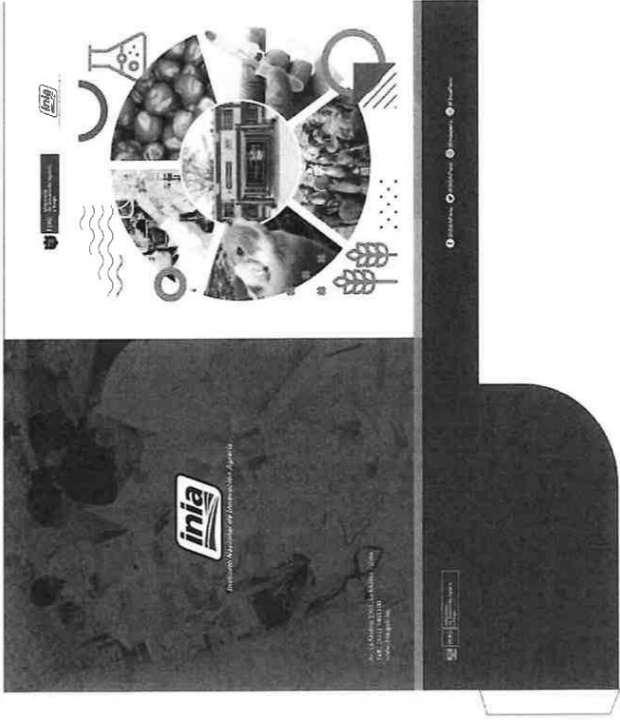
FICHA N° 16

CUADERNO	
ITEM	
MATERIAL	Material: tapa dura, 150 hojas interiores bond cuadriculadas de 75 gr.; anillado doble ring.
TAMANO	18.5 cm de ancho x 25 cm de alto – cerrado.
MODELO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional. Hojas adicionales: en la portada: Datos personales y Mapa Perú con estaciones experimentales; y en la guarda contraportada: Calendario.
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay HCB 9

FICHA N° 18

ITEM	CARPETA PLASTIFICADA
MATERIAL	Couche de 350 gr., plastificado mate y barniz UV sectorizado.
TAMANO	Medidas: 48 cm. de ancho x 34 cm. de alto – abierto, con la solapa interior.
MODELO	Según diseño establecido por la Unidad de imagen institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

acm /Ch 9

FICHA N° 23

ITEM	USB
MATERIAL	- Cuerpo de plástico - Funda protectora de metal
CAPACIDAD	32 GB
LOGO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay /Ch 9

FICHA N° 26	
ITEM	PORTA TELÉFONO CELULAR
MATERIAL	Plástico
COLOR	Negro
GRABADO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay HCB 9



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Dirección de Supervisión y Monitoreo de las  
Estaciones Experimentales Agrarias



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **Adquisición de Merchandising (Gestión del proyecto) en el marco del PI con CUI N°2506684**

##### **1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

- Dirección de Supervisión y Monitoreo en las Estaciones Experimentales Agrarias  
– DSME / Unidad Ejecutora de Inversiones - UEI - PI con CUI N° 2506684.

##### **2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de Merchandising para la Gestión del proyecto en el marco del PI "Mejoramiento de los servicios de investigación y transferencia de tecnologías para el manejo sostenible de la ganadería caprina en bosque seco y costa central en los departamentos de Tumbes, Piura, Lambayeque, Amazonas, La Libertad, Áncash, Ayacucho, Ica y Lima" identificado con CUI N°2506684.

##### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

La adquisición de merchandising, permitirá el desarrollo oportuno de las actividades de transferencia de tecnologías y gestión del proyecto, impactando indirectamente mejora de la producción y de los ingresos de los productores de caprinos como parte del PI "Mejoramiento de los servicios de investigación y transferencia de tecnologías para el manejo sostenible de la ganadería caprina en bosque seco y costa central en los departamentos de Tumbes, Piura, Lambayeque, Amazonas, La Libertad, Áncash, Ayacucho, Ica y Lima" identificado con CUI N°2506684.

##### **4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

###### **4.1 Descripción:**

Los bienes deberán cumplir con las siguientes características técnicas o superar las condiciones en el mejor de los casos:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS
BOLIGRAFO (LAPICERO DE METAL TINTA SECA PUNTA FINA	320	FICHA N°02 anexa al EETT
MOCHILA DE TELA OXFORD	8	FICHA N°09 anexa al EETT
MOCHILA DE POLIESTER	100	FICHA N°06 anexa al EETT
MOCHILA DE NAILON	15	FICHA N°07 anexa al EETT
CANGURO DE TELA CODRA	100	FICHA N°10 anexa al EETT

Av. La Molina 1981, La Molina  
Central Telefónica: 240-2100  
www.gob.pe/inia  
www.gob.pe/midagri



Firmado digitalmente por:  
CRUZ LUIS Juancarlos  
Alejandro FAU 20131305994 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 01/06/2023 12:24:46-0600



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

*acuy HCB 9*



**INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES**  
**INTEGRADAS**



PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Instituto Nacional de Innovación Agraria

Dirección de Supervisión y Monitoreo de las Estaciones Experimentales Agrarias



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

BOLSA DE TOCUYO	185	FICHA N°12 anexa al EETT
MORRAL DE NAILON	70	FICHA N°08 anexa al EETT
CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 150 HOJAS	285	FICHA N°16 anexa al EETT
CARPETA PLASTIFICADA	2100	FICHA N°18 anexa al EETT
TOMATODO DE PLÁSTICO	240	FICHA N° 27 anexa al EETT

**5. MUESTRAS FÍSICAS**

El proveedor deberá entregar 01 muestra de cada uno, según las especificaciones técnicas a la UII a más tardar a los cinco (5) días calendarios siguientes de haber sido notificada la orden de compra y/o suscrito el contrato. La UII será la encargada de aprobar la muestra. Con el acta de aprobación de la muestra, emitida por la UII, se iniciará el plazo contractual de la adquisición en el plazo indicado.

**6. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega: será de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscrito el contrato.

**7. FORMA DE ENTREGA**

En un sola entrega de acuerdo a los plazos establecidos.

**8. EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO**

Entregado conforme a las especificaciones técnicas, debidamente embalado, libre de defectos y abolladuras, con el empaque de fábrica sin evidencia de uso. Embalaje: i) cada bien se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento; y ii) los bienes serán embalados en bolsas individuales, encargados en cajas de cartón.

**9. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega se realizará en el Almacén Central del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, ubicado en Av. La Molina N° 1981 - La Molina – Lima; en el horario de 08:00 a 13:00 hrs y de 14:00 a 16:30 hrs. de lunes a viernes. INIA no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

Av. La Molina 1981, La Molina  
Central Telefónica: 240-2100  
[www.gob.pe/inia](http://www.gob.pe/inia)  
[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)



Firmado digitalmente por:  
CRUZ LUIS Juancarlos  
Alejandro FAU 20131365994 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 01/08/2023 12:24:41-0500



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

*achay HCL 9*



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Dirección de Supervisión y Monitoreo de las  
Estaciones Experimentales Agrarias



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 11. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN

La conformidad estará a cargo del Director general de la Dirección de Supervisión y Monitoreo en las Estaciones Experimentales Agraria (DSME) con previo visto bueno del Director del proyecto o quien haga de sus veces, dentro de un plazo que no excederá los siete (07) días, previa conformidad de recepción física del bien en el Almacén de la Sede Central - INIA.

El Contratista es el único responsable ante INIA de cumplir con la entrega de los bienes, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

Para otorgar la respectiva conformidad se verifica la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas, debiendo realizar las pruebas que sean necesarias para tal efecto, en caso de existir observaciones, se procederá de conformidad a lo establecido en el Reglamento del T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 12. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

Pago único. Se realizará en una sola armada, en soles dentro de los quince (15) días calendarios de otorgada la conformidad de la recepción de los bienes ingresados en el almacén adjuntando facturas y guías de remisión del bien y acta de aprobación por la UII.

Si el PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la entrega de los bienes, el Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA le aplicará en todos los casos una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad el INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA – INIA podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

#### 13. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de

Av. La Molina 1981, La Molina  
Central Telefónica: 240-2100  
www.gob.pe/inia  
www.gob.pe/midagri



Firmado digitalmente por:  
CRUZ LUIS Juan Carlos  
Alejandro FAU 20131305904 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 01/08/2023 12:24:50-0500



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

*achay HCL 9*



**INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES**  
**INTEGRADAS**



PERÚ Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Dirección de Supervisión y Monitoreo de las  
Estaciones Experimentales Agrarias



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) un año; contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**15. OTRAS CONDICIONES**

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

Elaborado por:



Firmado digitalmente por:  
CRUZ LUIS Juancarlos  
Alejandro FAU 20131365994 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 01/06/2023 12:25:06-0500

Aprobado por: Director General de la  
Dirección de Supervisión y Monitoreo en  
las Estaciones Experimentales Agrarias



Firmado digitalmente por:  
CRUZ LUIS Juancarlos  
Alejandro FAU 20131365994 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 01/06/2023 12:24:58-0500

Av. La Molina 1981, La Molina  
Central Telefónica: 240-2100  
www.gob.pe/inia  
www.gob.pe/midagri



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

*acm* *hch* *9*


FICHA N° 02

ITEM	BOLIGRAFO
MATERIAL	Metálico
COLOR	Gris
TINTA	Azul
MEDIDA	14 x 0.95 cm
IMPRESION	Impresión Tampografía a color Grabado: Láser full color o cama plana
LOGO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.

DISEÑO Y  
MEDIDAS  
REFERENCIALES

Lapicero

En la parte frontal se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego y al lado derecho el logo de INIA.



Firmado digitalmente por:  
CRUZ LUIS Jancarlos  
Alejandro FAU/2013186904 soft  
Motivo: Day 18°  
Fecha: 01/06/2023 12:24:26-0500

Nota: Este logotipo es una obra de arte y no debe ser utilizado para fines comerciales sin el consentimiento de la INIA.


Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.


achay /Ch 9

FICHA N° 06

ITEM	MOCHILA DE CUERDAS
MATERIAL	100% Poliéster o 100% Poliéster Taslán, con grabado vinílico.
COLOR	Verde (un color)
DIMENSIONES	29 X 36,5 CM
ESTAMPADO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.

IMAGEN  
REFERENCIAL








Firmado digitalmente por:  
CRUZ LUIS J. JANCOS  
Alejandro FAU 2013136694 sort  
Archivo: Day V B\*  
Fecha: 01/08/2023 12:24:18-0600

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

acuy HCB 9

74

FICHA N° 07

ITEM		MOCHILA DE CAMPO
MATERIAL	900 D Nylon	
COLOR	Verde MIDAGRI	
Modelo	Amplio compartimiento principal con división, uno de ellos con compartimentos para ordenadores portátil de hasta 15.6" , 02 bolsillos frontales, 2 bolsillos laterales, costuras reforzadas, cierres negros de alta calidad, 2 correas acolchadas y 2 correas acolchadas a la cintura con clip de resistentes, agarradera superior reforzada, espaldar acolchado con flujo de aire y reforzado internamente.	
Medidas	Tamaño Grande, Dimensiones 45x35x18cm	
BORDADOS	02 bordado computerizado	
DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES	<div><div>Mochila</div><div>En la parte frontal se colocará el logo de INIA y el logo de Desarrollo Agrario y Riego y debajo el logo de INIA.</div><div><div>45 cm</div><div>35 cm</div><div>18 cm</div><div></div><div></div></div><div></div><div><div>Firmado digitalmente por: CRUZ LUIS Luján Alejandro FAJ 20131985004 soft Mativo: Day Fecha: 01/02/2023 12:24:10:0500</div><div></div></div></div>	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

ITEM	MORRAL MATERIAL
COLOR	Tela Oxford impermeable, interior 100% nylon
MODELO	Negro
	Exterior: Compartimiento principal con cierre, compartimiento delantero de fácil acceso, un bolsillo oculto con cierre posterior, tirante de hombro regulable. Interior: Bolsillo porta Tablet y organizador con múltiples bolsillos interiores
DIMENSION	-Alto: 36 cm, Ancho: 9 cm Profundidad: 31 cm, Largo: 28 cm
BORDADOS	-02 bordados computarizados

Morral

1,7 cm

2 cm

8,8 cm

**DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES**

Firmado digitalmente por:  
 CRUZ LUIS J. M. J.  
 Alejandro FAU 2010  
 Motivo: Doy V. P.  
 Fecha: 01/09/2023

*Nota: Los logos deben trabajarse a escala, sin sufrir ningún tipo de alteración o deformación.*

76

FICHA N° 09

ITEM	MOCHILA EJECUTIVA
MATERIAL	Tela Oxford impermeable
COLOR	Gris oscuro
MODELO	Compartimiento principal. Bolsillo externo frontal. Adaptador de puerto USB externo para conectar el celular a una batería portátil. Haza superior de aluminio. Compartimiento acolchado para laptop de hasta 15.6". Medidas: 41 x 29 x 10 cm.
LOGOS	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	<div></div> <div></div> <div><p>Firmado digitalmente por: CRUZ LUIS Juncarlos Alejandro FAU 20131385004 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 01/08/2023 12:23:58-0500</p></div>

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay /Ch 9



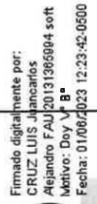


FICHA N° 10

ITEM	CANGURO
MATERIAL	900 D Nylon
COLOR	Verde MIDAGRI con Negro
MODELO	-Dos compartimientos principales con cierre, un bolsillo frontal con cierre negro de alta calidad, correa con cinta de polyester y tip top 3.8. Con cierres negros.
MEDIDAS	Alto: 15cm. Largo: 30cm fuelle 8 cm
BORDADOS	Bordado computerizado, filiados por unidad
DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES	<div><div><p>Canguro</p><p>1.7 cm</p><p>4.5 cm</p><p>8 cm</p><p>11 cm</p><p>Ministerio de Agricultura y Riego</p><p>PERU</p><p>INIA</p></div><div><p>Firmado digitalmente por: CRUZ LUIS Jaramas Alejandro FAU 2013136694 soft Activo: Day 18 Fecha: 01/06/2023 12:23:48:0600</p><p>Note: Los logotipos deben trabajarse a escala, sin sufrir ningún tipo de alteración o deformación.</p></div></div>

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay 4/6 9

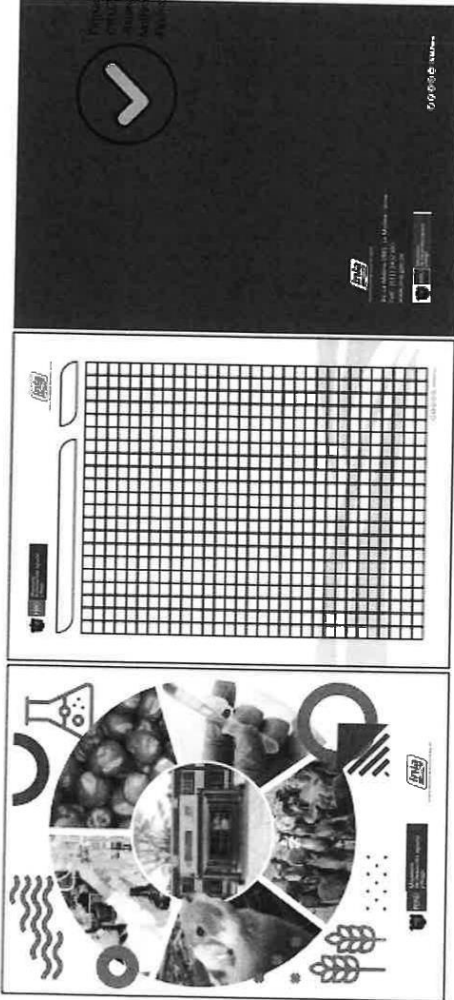
FICHA N° 12

ITEM	BOLSA DE TOCUYO
MATERIAL	Tocuyo de algodón. Gramaje: 155 grs/m <sup>2</sup> .
COLOR	Beige
MODELO	Medidas: 40 x 35 cm, base 10 cm. Asas: 2 de 3 x 64 cm. con refuerzo y puntada de seguridad. Costura interna: Remallado con puntada de seguridad.
ACABADO	Las costuras deben ser reforzadas.
ESTAMPADO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional. Grabado: Sublimado a full color
IMAGEN REFERENCIAL	<div></div>

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay /Ch 9

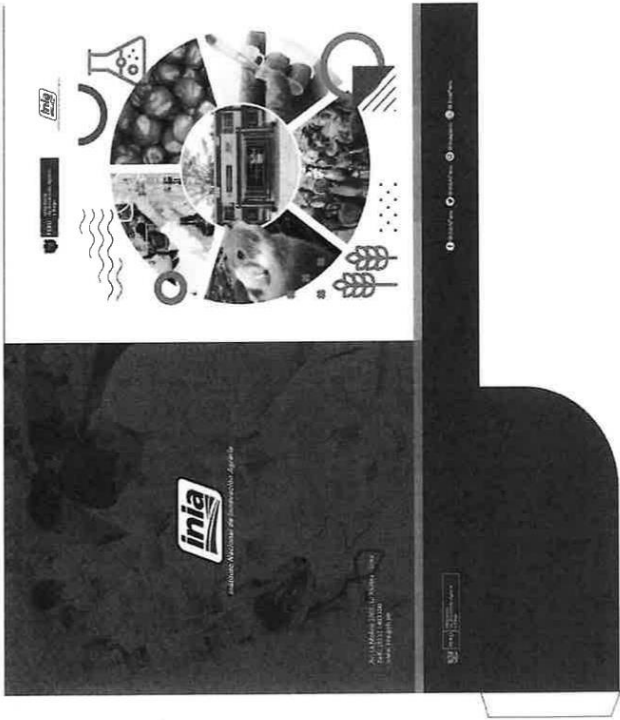
FICHA N° 16

ITEM	CUADERNO
MATERIAL	Material: tapa dura, 150 hojas interiores bond cuadriculadas de 75 gr.; anillado doble ring.
TAMANO	18.5 cm de ancho x 25 cm de alto – cerrado.
MODELO	Según diseño establecido por Unidad de Imagen Institucional. Hojas adicionales: en la portada: Datos personales y Mapa Perú con estaciones experimentales; y en la guarda contraportada: Calendario.
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>Printed digitally by: LUIS J. JANCARIS Pro FAU 20131365904 soft Dy V 8° Date: 01/09/2023 12:23:32-0500</p>

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay HCB 9


FICHA N° 18

ITEM	CARPETA PLASTIFICADA
MATERIAL	Couche de 350 gr., plastificado mate y barniz UV sectorizado.
TAMANO	Medidas: 48 cm. de ancho x 34 cm. de alto – abierto, con la solapa interior.
MODELO	Según diseño establecido por la Unidad de Imagen Institucional.
IMAGEN REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay /Ch 9

FICHA N° 27

ITEM	TOMATODO
MATERIAL	Plástico Policarbonato
COLOR	Cuerpo de color verde traslúcido, con tapa asa de color sólido negro.
DIMENSIONES	Altura: 23.5 cm; Diámetro: 7.5 cm (+/- 2); Capacidad: 750 mL
IMPRESION	Impresión computarizada
DISEÑO	Según establecido por Ull.
DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES	 <p>Technical drawing of the Tomatodo water bottle. It shows a side view with dimensions: 7.5 cm (width), 24 cm (height), and 6.7 cm (height of the handle). The drawing includes the 'Tomatodo' brand name, the Peruvian coat of arms, and the INIA logo. A circular inset shows a close-up of the handle with a checkmark.</p>

Firmado digitalmente por:  
CRUZ Luis Juana  
Alejandro FAU 20131366804 soft  
Activo: Doy V  
Fecha: 01/09/2023 12:23:16-0600

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2023.

achay HCB 9

### 3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 429,992.31 (Cuatrocientos Veintinueve Mil Novecientos Noventa y Dos con 31/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,832.69 (Treinta y Cinco Mil Ochocientos Treinta y Dos con 69/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes</p> <p>Artículos publicitarios y/o confeccion de artículos publicitarios y/o productos promocionales y/o confeccion de productos promocionales y/o merchandising y/o materiales de difusión y/o artículos de publicidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

*acay HCL 9*



**INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES**  
**INTEGRADAS**

que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

*achay HCB 9*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

*acm* *4/Ch* *9*

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

*acm* *hcl* *9*

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

*acm* *HCh* *9*

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

*acm* *HCL* *9*

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

---

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES**  
**INTEGRADAS**

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*



<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

*achay HCB 9*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*achay HCL 9*

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES  
INTEGRADAS

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

*achay HCB 9*

**INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES**  
**INTEGRADAS**

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

*achay HCL 9*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

*achay HCL 9*

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*achay HCB 9*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

*achay HCL 9*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

achay /Ch 9

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

*acina /Ch 9*

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

*achay HCB 9*

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-INIA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

*achay /Ch 9*