

**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

**REFINERÍA TALARA**



**CONDICIONES TÉCNICAS**

**“SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024,  
DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA”**

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**  
**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA  
GERENCIA OPERACIONES TALARA**

**I. GENERALIDADES**

**1.1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de Toma del Inventario Físico del Activo fijo, año 2024, de la GERENCIA OPERACIONES TALARA, con la finalidad de verificar la existencia física de los mismos y validar su registro contable.

**1.2. ÍTEM(S):** Uno (01).

**1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

**(X) Suma alzada**

**1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El Monto Estimado Referencial MER tendrá carácter **RESERVADO** en moneda **SOLES**. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio. Además, los costos que el CONTRATISTA debe realizar para cumplir todas las disposiciones de seguridad y salud para la prevención y control contra el coronavirus COVID – 19, recogidas en la normativa legal peruana y en los documentos de PETROPERÚ.

**1.5. TIPO DE ACTIVIDAD**

**(X) Servicio General**

**1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)**

**(X) BAJO**

**1.7. SUBCONTRATACIÓN**

**(X) NO**

El CONTRATISTA no podrá realizar la subcontratación total o parcial del servicio.

**1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

- La administración estará a cargo de la supervisión de la Unidad Activos Fijos de la Gerencia Contabilidad, que forma parte también del CTIF (Comité de Toma de Inventario Físico) de la Gerencia Operaciones Talara.
- La conformidad será aprobada por el Jefe de Unidad de Activos Fijos de la Gerencia Contabilidad.
- El servicio efectuado por el CONTRATISTA se dará por concluido después de realizada la verificación del desarrollo definitivo del servicio a satisfacción de PETROPERÚ, según el punto 6.6 ENTREGABLES de las presentes Condiciones Técnicas.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

#### **1.9. CAUSALES DE RESOLUCION**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 – Resolución de Contrato del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a) El contrato podrá resolverse:
  - i. Por mutuo disenso.
  - ii. Por terminación anticipada.
  - iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
  - i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - ii. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
  - iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
  - iv. Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al CONTRATISTA por lo realmente ejecutado, asimismo, se procederá según el Artículo 80 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, mediante el cual se establece que cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, la resolución del contrato quedará consentida, sin dar lugar a reclamo posterior.

#### **1.10 VISITA TECNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN (X) NO**

## **II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

#### **2.1 POSTOR:**

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado mínimo de S/150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles) incluido IGV, en un máximo de cinco (05) contratos concluidos. Se considerarán servicios contratados en los últimos 15 años a la fecha de presentación de propuestas en de Inventarios Físicos de Activos Fijos y/o Materiales para el sector minero y/o de hidrocarburos y/o energía en el sector público y/o privado.

#### **Forma de Acreditar:**

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido; o
- Copia de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

En caso el postor acredite su experiencia con comprobantes de pago, deberán presentar adicionalmente la documentación que acredite que dicho trabajo se concluyó. La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago será mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

## **2.2 PERSONAL:**

El postor deberá proporcionar los recursos de personal necesario para cumplir con la finalidad y alcance del servicio. A continuación, se describe el Equipo de Trabajo Mínimo, esencial para el desarrollo del servicio dentro del plazo establecido:

### **2.2.1. Supervisor Responsable del Servicio:**

El Postor debe contar con un (01) supervisor que reúna los siguientes requisitos:

- **Formación:**  
Profesional universitario titulado en Administración de Empresas y/o Contabilidad y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Mecánica, con colegiatura profesional habilitada. La formación académica será acreditada con copia simple del Título Profesional o constancia de inscripción en el registro nacional de grados y títulos emitido por SUNEDU como constancia de inscripción en línea.
- **Experiencia:**  
Tres (03) trabajos en servicios de Toma de Inventarios Físicos de Activos Fijos y/o Materiales para el sector minero y/o de hidrocarburos y/o energía en el sector público y/o privado, durante un periodo determinado no mayor a 5 años a la presentación de propuestas.

### **2.2.2 Personal de Apoyo de inventario:**

El Postor deberá contar con un personal de apoyo de inventario conformado como mínimo con seis (06) personas que reúnan los siguientes requisitos:

- **Formación:**  
Profesional técnico titulado y/o Profesional universitario titulado, cuyos títulos serán acreditados con copia simple del Título o constancia de inscripción en el registro nacional de grados y títulos emitido por SUNEDU como constancia de inscripción en línea.
- **Experiencia:**  
Experiencia en la ejecución de tres (03) trabajos relacionados con la toma de inventario físico valorizados de bienes de activos fijos en empresas públicas y/o privadas.

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

#### **Forma de Acreditar**

Para grados y títulos que fueron expedidos en el extranjero, se deberá acreditar que se encuentran registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial del reglamento de registro de Grados y títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N°009-2015-SUNEDU/cd, a la participación efectiva del personal en el servicio.

Nota: Tratándose de títulos profesionales universitario, técnico y/o diploma en idioma diferente al castellano, adicionalmente se deberá adjuntar traducción simple de los mismos.

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia simple de contrato y su respectiva conformidad, o
- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

---

### **III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS (de corresponder)**

---

#### **3.1 GARANTÍAS (de corresponder)**

**(X) SÍ**

El contratista presentará como Garantía de Fiel Cumplimiento una carta fianza por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual. La carta fianza será a favor de PETROPERÚ, y deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación del servicio a cargo del Contratista y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá ser solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten.

Toda Carta Fianza que se presente a PETROPERÚ S.A. de sus proveedores, deberán ser emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N° 2 o N° 3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N° 2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS". <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por NO PRESENTADAS.

Las garantías otorgadas por el CONTRATISTA se ejecutarán, entre otros, en los siguientes casos:

### **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

#### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

- Cuando el CONTRATISTA no la hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución el Contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno. Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del Contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses. El Contratista deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.
- La garantía de Fiel Cumplimiento será ejecutada cuando se haya resuelto el contrato por causa imputable al Contratista. El monto de la carta fianza corresponderá íntegramente a PETROPERÚ, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación de la OTT; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

Para el caso de consorcios, las garantías deberán presentar el nombre de todos los integrantes que lo conforman.

### **3.2 SEGUROS (de corresponder)**

**(X) SÍ**

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Entre ellas las Pólizas de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras.

Estas pólizas deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el contrato, asimismo se entregarán cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de las pólizas y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo

Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

1. **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil** por una Suma Asegurada no menor de US\$1,000,000 en límite único y combinado, por evento y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes condiciones:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
  - Gastos admitidos por US\$ 5,000 por evento y en límite agregado vigencia.
  - Gastos penales hasta US\$ 5,000 por evento y en Limite en agregado anual.
  - Responsabilidad Civil por actos de Contratistas y Subcontratistas.

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

La póliza debe considerar los Perjuicios económicos que sufra PETROPERU debido a un mal trabajo efectuado por el CONTRATISTA, incluyendo multas y penalidades.

2. **Póliza de Seguro de Deshonestidad Comprensiva** hasta por una Suma Asegurada equivalente a US\$ 100,000.00 por evento y en límite agregado vigencia para el personal que sea destacado a las instalaciones de PETROPERU.

NOTA: Deberá indicarse expresamente en la póliza contratada que se ampara los actos deshonestos cometidos contra PETROPERU.

#### **3. Póliza de autos:**

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles:** El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares americanos), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (Veinte mil y 00/100 dólares americanos) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.
- **Cobertura de Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes:** Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

#### **DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

**Nota:** Para tramitar la autorización de ingreso del personal, adicional a la presentación de los seguros, LA CONTRATISTA deberá cumplir con entregar la documentación CASS (obligatorio).

## **IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL**

### **4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL**

El postor ganador de la Buena Pro, deberá entregar los siguientes documentos:

- Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento por el 10% del monto contractual, de acuerdo con lo indicado en el Numeral 3.1 “Garantías” de estas Condiciones Técnicas.
- Copia de los seguros de acuerdo con lo indicado en el Numeral 3.2 “Seguros” de estas Condiciones Técnicas.
- Documentos de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional

### **CASS**

Considerando los lineamientos establecidos en el PROO1-390 v.1 (Gestión CASS para contratista) el nivel del riesgo del presente servicio es bajo; en ese sentido, el Postor ganador de la Buena Pro, deberá entregar a PETROPERÚ para la formalización del CONTRATO, lo siguiente:

- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. (Anexo N° 7).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. (ver Anexo N° 6).
- Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), cuyo perfil será acreditado según lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
  - Copia simple del contrato de trabajo que acredite ser trabajador del empleador.
  - Copia simple del D.N.I. que acredite tener dieciocho (18) años como mínimo.
  - Copia simple de; certificado de un curso en SST de mínimo 08 horas (no se aceptarán cursos de inducción) que permita acreditar tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo, ó constancia o certificado de haber laborado en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.



**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**  
**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA  
GERENCIA OPERACIONES TALARA**

Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).

**SOCIAL**

- Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales (Anexo N° 01).
- Declaración Jurada de no adeudo a proveedores (Anexo N° 02).
- Declaración Jurada de Cumplimiento Gestión Social de las Contratistas o Subcontratistas (Anexo N° 03).

---

**V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

---

**5.1 ADELANTOS**

**(X) NO se entregarán adelantos.**

**5.2 FACTURACIÓN**

Las valorizaciones se presentarán por avance del servicio a PETROPERÚ, de acuerdo con el avance concreto de los trabajos, y a la presentación del (de los) Informe(s) correspondiente(s) mediante el cual se sustentarán los trabajos efectuados, adjuntando el listado consolidado y los documentos que amparen los servicios realmente ejecutados.

El plazo para la conformidad de la prestación del SERVICIO será de diez (10) días calendario, siempre que los documentos sustentatorios hayan sido presentados de manera completa y correcta; caso contrario, serán devueltos al CONTRATISTA para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación. Este plazo no está contemplado dentro del plazo de ejecución del servicio.

Los pagos se realizarán acorde a la generación de la obligación, según:

- a) La primera valorización se realizará a los 15 días de iniciado el servicio y deberá considerar como avance parcial un mínimo del 30% de ítems inventariados físicamente, acompañada del Informe y Relación Preliminar de activos fijos inventariados, ubicados físicamente, faltantes y sobrantes de inventarios. (Según entregables parciales del punto 6.6 de las presentes condiciones técnicas)
- b) La segunda valorización se realizará a los 30 días de iniciado el servicio y deberá considerar como avance parcial acumulado un mínimo del 60% de los ítems considerados en el alcance del presente contrato, acompañada del Informe y Relación Preliminar de activos fijos inventariados, ubicados físicamente, faltantes y sobrantes de inventarios. (Según entregables finales del punto 6.6 de las presentes condiciones técnicas).
- c) La tercera valorización considerará el avance final acumulado al 100% de los ítems considerados en el alcance del presente contrato, acompañada del Informe y Relación Final de activos fijos inventariados, reportando los ubicados físicamente, faltantes y sobrantes de inventarios y conciliación final de los mismos, debidamente aprobada por los respectivos miembros del CTIF (Comité Toma Inventario Físico) de Gerencia Operaciones Talara (Según entregable final del punto 6.6 de las presentes condiciones técnicas).

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**  
**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA  
GERENCIA OPERACIONES TALARA**

La emisión de la factura se realizará luego que el CONTRATISTA reciba del Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ, la conformidad a la valorización.

El CONTRATISTA deberá incluir en el expediente de pago, la siguiente documentación:

- a) Para el caso de pagos parciales (valorizaciones):
  - a. Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT).
  - b. Valorización aprobada por parte de PETROPERÚ.
  - c. Ficha o consulta RUC.
  - d. Validez de la Factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico), otros documentos complementarios aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ.
- b) Para el caso del pago final (liquidación):
  - a. Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) original.
  - b. Valorización final aprobada por parte de PETROPERÚ.
  - c. Ficha o consulta RUC.
  - d. Validez de la Factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico).
  - e. Acta de Conformidad del Servicio.
  - f. Otros documentos complementarios aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ.
  - g. Informe Técnico Final que acredite la ejecución de servicio.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

El horario de lunes a viernes de 7:00 a 16.36 horas. Los documentos remitidos después de ese horario se considerarán ingresados el siguiente día hábil.

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número, descripción del Contrato u OTT y el Numero de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellas facturas o comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la Valorización por el Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ; serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### **5.3 FORMA DE PAGO**

Los comprobantes de pago serán pagados a los Sesenta (60) días calendario ("Plazo de Pago").

El pago se realizará únicamente los jueves de cada semana ("Día de Pago") haciéndose efectivo el pago el jueves posterior mas cercano al "Plazo de Pago" del comprobante de pago.

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

---

## **VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

---

### **6.1 NORMATIVA TECNICA**

- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con Ley N° 30222.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias: Decreto Supremo N° 006-2014-TR / Decreto Supremo N° 016-2016-TR / Decreto Supremo N° 020-2019-TR / Decreto Supremo N° 002-2020-TR.
- R.M. N° 448-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”; y, sus modificatorias.
- R.M. N° 128-2020-MIMEM/DM Protocolo Sanitario para la Implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad”; y, sus modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM, “Reglamento de Seguridad para Actividades de Hidrocarburos y sus modificatorias”.
- Procedimiento PROA1-350 V.1 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ”.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- MANA1-001 Manual de Procedimientos de PETROPERU – Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C).
- LINA 2-105 “Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara”
- Manual de Procedimiento N° PROA1-188 “Toma de inventario físico de las propiedades, planta y Equipo”, entre otros relacionados.

### **6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN**

Los inventarios físicos del activo fijo se efectuarán en las Instalaciones Industriales, Administrativas, Almacenes y Casas de la Gerencia Operaciones Talara, que consisten en:

- Instalaciones Industriales de la Refinería Talara.
- Nuevo Edificio Administrativo y Laboratorio ubicados en Prolongación Avenida “G” – 2 de Talara.
- Edificio Contra Incendio de Refinería Talara.
- Área Patio Tanques Tablazo.
- Muelle de Carga Líquida.

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

- Áreas de fiscalización de crudo.
- Planta Ventas Talara.
- Aeropuerto Talara.
- Almacenes.
- Planta de Ventas Piura.
- Condominio Punta Arenas.

#### **6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El servicio será ejecutado en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario y el inicio de ejecución contractual será cuándo se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 6.5- Condiciones Para El Inicio Del Servicio, de las presentes condiciones técnicas, previa coordinación con el Administrador del contrato. El incremento de tiempo acordado no se traducirá en incremento del costo del servicio.

#### **6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

##### **6.4.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio consiste en realizar la Toma de Inventario físico del Activo Fijo, año 2024, de la Gerencia Operaciones Talara – Petróleos del Perú - PETROPERÚ SA.

##### **6.4.2 ALCANCE DEL SERVICIO**

El alcance del servicio a contratar comprenderá las siguientes actividades:

- Realizar el inventario de aproximadamente 16,637 activos y su respectivo saneamiento de los sobrantes y faltantes (bienes no ubicados), de acuerdo con las normas y procedimientos de activos fijos de PETROPERÚ SA y en coordinación con los líderes operativos de la Gerencia Operaciones Talara que conforman la Comisión de Toma de Inventario Físico – CTIF.
- Verificar y completar en la Ficha de Datos los siguientes datos de los equipos (Apéndice 02 de las presentes Condiciones Técnicas):
  - Serie, Modelo, Marca, Número Local, N° Matricula (placa), emplazamiento físico u otra información contenida en la maestra de Activos Fijos del ERP SAP, asimismo.
  - Estado de conservación (1=Bueno, 2=Malo, 3=Regular, 4=Desmovilizado).
  - Si se encuentran en funcionamiento.
  - Si cuentan con placas de identificación o código de barras, de ser el caso.
  - Si el Centro de Costo del usuario responsable, corresponde o no a la señalada en la lista inicial.
- Tomar fotografía de cada activo (Existentes y Sobrantes).
- Conciliar las discrepancias de inventarios (entre faltantes y sobrantes).
- Marcar mediante etiquetas adheridas a los activos, o manualmente (con lapicero para superficies metálicas) los activos que han sido inventariados.
- Codificar mediante etiquetas adheridas a los activos, o manualmente (con lapicero para superficies metálicas) los activos en condición de sobrantes, para su rápida ubicación y regularización.

### **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

#### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

- Emitir reportes semanales del avance de actividades juntamente con el archivo Excel de avance del Inventario realizado, ambos documentos se remitirán vía correo electrónico al administrador de contrato.
- Cumplir con el cronograma y planificación del inventario físico establecido por el Comité de la Toma de inventario Físico de la GERENCIA CORPORATIVA REFINERÍA TALARA. -CTIF.
- Preparar el Informe Final de la Toma de Inventario Físico, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - Objeto del servicio.
  - Equipo de Trabajo.
  - Resultado del Inventario.
  - Plano de ubicación, de las áreas donde se custodian los activos.
  - Conclusiones y Recomendaciones sobre aspectos de control operativo del activo fijo.
  - Anexos.
    - Fichas de Datos de Activos Inventariados (Apéndice N° 02).
    - Ficha de Datos de Activos Sobrantes (Apéndice N° 03)
    - Registro Fotográfico de los activos (Existente y Sobrantes).

De acuerdo con la Circular N° GCFI-0595-2024 del 12.06.2024, los activos a inventariar aplicables para la Gerencia Operaciones Talara, según la cuenta contable comprenden los siguientes rubros:

- 333-Maquinarias y Equipos de Explotación
- 334-Unidades de Transporte
- 336-Equipos Diversos (Excluyendo la clase de catálogo del Activo Fijo 08 "Equipos de Tecnología de la Información, 35 "Equipos de Comunicación y Telefonía" y 98 "Software")

Los bienes se controlan con código numérico asignado en el Sistema SAP, los mismos que identifican a los respectivos equipos a través de códigos de barras, identificación manual-con lapicero para superficies metálicas, en algunos casos.

Los ítems inventariables de activos fijos son contenidos y codificados por sistema ERP SAP, los cuales se resumen en el apéndice N° 01:

#### **6.4.3 HORARIO DE TRABAJO**

Para efectuar el servicio, el contratista se adecuará al horario de trabajo de PETROPERU S.A. de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 12:45 p.m. a 16:36 p.m.

En caso de ser necesario, se podrá ampliar el horario de lunes a sábado y programar actividades los domingos, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

#### **6.4.4 PERSONAL REQUERIDO**

El personal mínimo requerido se muestra en la siguiente tabla:

Sede	Supervisor Responsable	Personal de Apoyo Mínimo
Gerencia Operaciones Talara	01	06

##### **6.4.4.1 DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL**

- **Supervisor Responsable del Servicio;** tiene las siguientes funciones:
  - Coordinar y controlar la correcta preparación de las áreas para los inventarios según cronograma.
  - Revisar y aplicar actividades de inventario.
  - Mantener y actualizar los registros de inventario.
  - Desarrollar e implementar procedimientos eficientes de gestión de inventario.
  - Conciliar las discrepancias de inventario.
  - Elaborar informes semanales del avance de actividades.
  - Supervisar que su personal a cargo cumpla los horarios de trabajo y normas de Seguridad y Salud durante el desarrollo de sus funciones.
  - Reportar inmediatamente cualquier incidente en la ejecución del inventario, las cuales deberá anotar en el cuaderno de servicio.
  - Mantener constante coordinación con el Supervisor designado por PETROPERU.

Este personal podrá hacer las veces de Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), siempre y cuando cumpla con el perfil según art. 47 del D.S. 005-2012-TR. **(ver punto 4.1)** y debiendo haber aprobado los siguientes cursos dictados por PETROPERU: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo con una duración de 24 horas, la vigencia de estos cursos es de dos (02) años. La formación académica se acreditará con copia del certificado de estudios y la experiencia con copia de constancias o certificados de trabajo.

- **Personal de Apoyo;** tiene las siguientes funciones:
  - Auxiliar en la revisión de inventario.
  - Participar en el levantamiento de inventarios físicos, de acuerdo con los procedimientos y normas establecidos.
  - Reportar la información encontrada al Supervisor Responsable del Servicio.
  - Seguir las instrucciones que le encomiende su Supervisor Responsable del Servicio.

##### **6.4.4.2 CAMBIO DE PERSONAL**

El cambio del personal requerido en el numeral precedente; que solicite EL CONTRATISTA después de la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros, dará lugar a la aplicación de la penalidad por infracción 1 de la tabla del numeral 6.7 de las presentes Condiciones Técnicas, por cada vez que se cambie de personal.

Están eximidos de la aplicación de la penalidad correspondiente los siguientes casos:

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

- Por fallecimiento del personal, para lo cual se deberá presentar copia legalizada del certificado de defunción.
- Por enfermedad grave que impide la permanencia del personal, para lo cual se deberá presentar original del certificado médico del Colegio Médico del Perú y original de la carta de renuncia con firma legalizada.
- Por renuncia del personal por una mejor oferta laboral, para lo cual se deberá presentar original de la carta de renuncia con firma y copia legalizada del contrato o constancia de presentación – alta de trabajador de la SUNAT. El contrato deberá tener fecha posterior a la fecha de presentación de propuestas.
- Cambio del profesional por acuerdo entre el CONTRATISTA y PETROPERÚ.
- La acreditación por parte del contratista de caso fortuito o de fuerza mayor (ver nota). Para este caso se deberá presentar toda la documentación que solicite Petroperú S.A. de acuerdo con el caso.

El contratista deberá asignar a un personal con iguales o superiores características del personal a ser reemplazado, presentando la debida acreditación documentaria.

#### **Notas:**

Caso fortuito o de fuerza mayor es “la causa no imputable, consistente en un evento **extraordinario, imprevisible e irresistible**, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”. Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.

No es caso fortuito o de fuerza mayor el cambio de personal por estar laborando desde antes de la fecha de convocatoria y cuya culminación este prevista para después de la fecha de inicio del plazo de ejecución.

#### **6.4.5 RECURSOS MATERIALES MINIMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El postor para formular su propuesta deberá tener en cuenta todos los costos asociados a la ejecución del servicio, incluyendo lo siguiente:

- a) Vestimenta, materiales de protección industrial, útiles de oficina, según relación:

##### **Materiales y herramientas**

- Camisas y pantalones antifiama.
- Cascos con orejeras.
- Zapatos de seguridad (Botines).
- Guantes de seguridad (De hilo).
- Mascarillas antipolvo.
- Máscaras antigás (Respiradores).
- Tableros portapapeles.
- Lentes de seguridad
- Útiles oficina (Lapiceros, papel bond, resaltadores).
- Franela y waype.
- Alcohol en gel desinfectante para uso personal (En proporción 60-80%).

### **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

#### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

- Arnés con su respectiva línea vida.
  - Equipos de Comunicación ATEX.
  - Detectores de gas H2S cuya calibración deberá ser acreditada.
  - Camara Fotográfica ATEX.
- b) Viáticos por traslado a la Planta de Ventas Piura ubicada en el distrito de Piura de la provincia de Piura del departamento de Piura.
- c) Camioneta a Diesel, doble cabina, mínimo 2,000 cc, en perfecto estado, durante el periodo de servicio.

#### **6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

Para dar inicio al SERVICIO el Contratista deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

- Acta firmada de la reunión de inicio de actividades, para lo cual el CONTRATISTA deberá coordinar con el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su REPRESENTANTE y haber realizado la reunión de apertura de acuerdo con lo establecido en el PROO1-390 v.1 (Ver literal b del capítulo VII- Seguridad y Protección del Medioambiente de las presentes condiciones tecnicas).
- PERMISOS Y/O AUTORIZACIONES: Documentos que acrediten la autorización de ingreso de personal, vehículos y otros necesarios a la Instalaciones, para ello deben estar registrados e identificados con un "Pase de Ingreso" y/o "Ficha Electrónica", documentos que son extendidos por la Empresa.

Para obtener estos documentos, el CONTRATISTA presentará al Administrador de Contrato con cinco (05) días de anticipación, lo siguiente:

- Relación del personal que ejecutará el servicio de la toma del inventario físico, hoja de vida de los mismo y sustentar el perfil y experiencia requerido en el punto 2.2 de las presentes Condiciones Técnicas.
- Solicitud de Carné para personal Grupo II (Forma 15079 Rev. jul. 93), debidamente llenada.
- Copia fotostática de DNI.
- Dos (02) fotos tamaño carné a colores actualizadas.
- Declaración Jurada de No Contar con Antecedentes Penales.
- Declaración Jurada del domicilio de cada trabajador.
- Certificado de Antecedentes Policiales expedido por la PNP, con una antigüedad no mayor de 60 días, en Original.
- Certificado de salud que indique que el servidor está apto para los trabajos para los que ha sido contratado, en Original.
- Pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensiones), en Original y según lo requerido en el numeral 3.2 de las Condiciones Técnicas.



**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

SCTR SALUD	ESSALUD	Constancia de inscripción (cargo original) o formulario, de haber cancelado. El Pase de Ingreso se otorgará máximo por 01 mes, para su renovación será necesario adjuntar el original del último comprobante de pago a que está obligado.
	EPS	Constancia de inscripción (cargo original). El Pase de Ingreso se otorgará por la vigencia de la póliza.
SCTR PENSIONES	ONP	Constancia de inscripción (cargo original) o formulario, de haber cancelado. El Pase de Ingreso se otorgará máximo por 01 mes, para su renovación será necesario adjuntar el original del último comprobante de pago que está obligado.
	CIA SEGUROS	Constancia de inscripción (cargo original). El Pase de Ingreso se otorgará por la vigencia de la póliza.

- Para el caso de ingreso del vehículo deberá contar con su respectivo SOAT, Revisión Técnica vigentes en la fecha del presente contrato. Asimismo, el conductor deberá contar con su respectiva licencia de conducir, vigente a la fecha del contrato.
- Certificados de Capacitación Mínima Obligatoria:

Lugar	Curso	Observaciones
Refinería Talara (Presencial o Virtual)	Inducción a la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental (Aprobados)	Para todo el personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ - Refinería Talara, por cualquier periodo de tiempo.
	Permisos de Trabajo (Aprobado)	Para el Supervisor Responsable del Servicio de la CONTRATISTA.

• **CUADERNO DE SERVICIO:**

Es obligatorio el uso del "Cuaderno de Servicio", el cual será proporcionado por la CONTRATISTA; y será de libre acceso tanto para el Supervisor

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

Administrador del Contrato de Petróleos del Perú - PETROPERU como para la CONTRATISTA. Este documento, debidamente foliado, enumerado, sellado y visado en todas sus páginas, en original y dos copias, una para PETROPERU y la otra para la CONTRATISTA, debe ser abierto en la fecha previa al inicio del servicio.

En dicho cuaderno, documento oficial de comunicación entre la CONTRATISTA y el Supervisor de PETROPERU, las partes anotarán y reportarán diariamente las incidencias importantes del servicio y deberá ser visado por el Supervisor Administrador de PETROPERU, con la misma frecuencia.

Siendo el servicio de apoyo a las labores del inventario físico la información relevante a consignar deberá consignarse el control de asistencia e información diaria de la cantidad de ítems inventariados y conciliados, así como cualquier incidente o inconveniente presentado durante la ejecución del servicio que afecte el cumplimiento de este.

La pérdida del Cuaderno de Servicio por descuido del CONTRATISTA dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ S.A. Al término del servicio el cuaderno quedará en poder de PETROPERU S.A.

Al inicio del presente Contrato, el Supervisor de la Unidad Activos Fijos de la Gerencia Dpto. Contabilidad, con sede en Talara, entregará los listados digitales (Excel) de los activos fijos a inventariar, clasificados por centro de costo u otro criterio coordinado por las partes; luego se elaborará el programa respectivo de la toma del inventario físico con las participaciones del supervisor de la Contratista y del Líder del CTIF de la Gerencia Corporativa de Refinería Talara.

Los listados digitales para la toma de los inventarios físicos contienen la siguiente información:

- Código de identificación del equipo
- Descripción del bien
- Breve descripción del bien
- Código de Catálogo del equipo
- Número Local (TAG)
- Modelo
- Serie
- Placa
- Serie
- Fecha Instalación
- Centro Costo
- Información del Inventario Anterior, como:
  - Estado Conservación (1=Bueno, 2=Malo, 3=Regular, 4=Desmovilizado)
  - Emplazamiento físico del equipo.
  - Verificación de existencia de código barras u otro medio de identificación.

## **6.6 ENTREGABLES**

El CONTRATISTA como resultado de la ejecución del servicio de Toma de Inventario Físico del Activo Fijo, entregará lo siguiente:

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

- Entregables Parciales:
  - En Valorizaciones Parciales  
En las dos valorizaciones parciales a los 15 y 30 días de iniciado el servicio, se deberá entregar Informe y Relación Preliminar de activos fijos inventariados, ubicados físicamente, faltantes y sobrantes de inventarios.
  - En Avances Semanales  
Reportes semanales del avance de actividades juntamente con el archivo Excel de avance del Inventario realizado.
- Entregable Final:  
El entregable final deberá incluir:
  - Resumen Ejecutivo.
  - Relación Final de Activos Fijos, clasificado en dos (02) reportes debidamente conciliados, según el punto 6.4.2 Alcance del Servicio, asimismo deberán estar aprobados por los respectivos miembros del CTIF (Comité Toma Inventario Físico) de la Gerencia Operaciones Talara. Estos reportes deberán contener lo siguiente:
    - **Relación de Activos Fijos Existentes y Faltantes**, detallando lo siguiente:
      - ✓ Emplazamiento.
      - ✓ Si cuenta o no con identificación del número del activo (mediante etiqueta con código de barra o inscripción manual con lapicero mecánico).
      - ✓ Serie.
      - ✓ Modelo.
      - ✓ Marca.
      - ✓ Número Local.
      - ✓ Matricula (Placa vehicular)
      - ✓ Estado físico del activo (1=Bueno, 2=Malo, 3=Regular, 4=Desmovilizado).
      - ✓ Si se encuentra en funcionamiento o no.
      - ✓ Si el Centro de Costo del usuario responsable, corresponde o no a la señalada en la lista inicial.
      - ✓ Valor Contable en libros, a ser coordinada con la Unidad Activos Fijos.
    - **Relación de sobrantes de activos fijos**; detallando lo siguiente:
      - ✓ Emplazamiento.
      - ✓ Serie.
      - ✓ Modelo.
      - ✓ Marca.
      - ✓ Número Local.
      - ✓ Matricula (Placa vehicular)
      - ✓ Estado físico del activo (1=Bueno, 2=Malo, 3=Regular, 4=Desmovilizado).
      - ✓ Si se encuentra en funcionamiento o no.
      - ✓ Código de Catálogo, según Catálogo de Activo Fijo de PETROPERÚ SA.
      - ✓ Origen de Imputación: Número PEP (Inversión) o Centro de Costo (Gasto), en caso de identificarse la procedencia del registro contable.
  - Fichas de Datos (Apéndices 02 y 03).

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

- Registro Fotográfico de cada activo (Existentes y Sobrantes).
- Plano(s) de ubicación (actual) de los activos.
- Informe Final el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - Objeto del servicio.
  - Equipo de Trabajo.
  - Resultado del Inventario.
  - Descripción de las tareas realizadas.
  - Descripción de problemas que pudieran haberse presentado.
  - Conclusiones y Recomendaciones sobre aspectos de control operativo del activo fijo.
  - Anexos.

Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá entregar:

- Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).
- Anexo 1: Presentación de la Declaración Jurada Cumplimiento de Obligaciones laborales (Al mes anterior al valorizado).
- Anexo 2: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores y cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.
- Anexo 3: Declaración Jurada de Cumplimiento en materia Social.

Los entregables deberán ser presentados en formato físico anillados debidamente suscrito por los profesionales que ejecutaron el servicio o el Representante Legal de la empresa; y en formato digital (USB y/o Memoria externa), debiendo presentarse, además, toda la base de datos requerida en archivo Excel.

## **6.7 PENALIDADES**

En cumplimiento con lo indicado en el Artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú, que indica:

“...las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado o en la forma establecida en las Bases...”

El cobro de la Penalidad se realizará de manera directa, mediante una comunicación escrita al CONTRATISTA, donde se hará referencia a la Penalidad o sanción cometida, el monto de la penalidad y la forma de pago.

Cuando el CONTRATISTA haya acumulado el monto de las penalidades establecidas, PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO, en conformidad a lo establecido en el Numeral 1.9 – Causales de Resolución de Contrato de las presentes Condiciones Técnicas.

Para el SERVICIO, se aplicarán las siguientes penalidades:

### **A. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**  
**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA  
GERENCIA OPERACIONES TALARA**

La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40: Para servicios cuyo plazo de ejecución es menor de sesenta (60) días.

F = 0.25: Para servicios cuyo plazo de ejecución es mayor a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al CONTRATO, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

**Monto:** Se refiere al monto contractual celebrado con el Contratista, vigente a la fecha de aplicación de la penalidad e incluye otros montos reconocidos y aprobados por la Administración de Contrato, como gastos generales u otros que incidan en el monto de contrato.

**Plazo:** Se considera desde la fecha de inicio de la ejecución del contrato hasta el plazo otorgado según ampliaciones de plazo aprobadas, de ser el caso.

Asimismo, se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará en forma automática, las penalidades que se indican referidas a las UIT (Unidad Impositiva Tributaria), hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.

Concepto	% de 1 UIT
No informar el ingreso de nuevo personal para recibir la charla de inducción / Permitir trabajar al personal bajo su mando sin haber recibido inducción de PETROPERÚ.	5%
No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas. (Por cada día)	2.5%
Por cambiar personal presentado en su propuesta técnica, que no cumpla con los requisitos mínimos definidos en el perfil, sin conocimiento ni autorización escrita por PETROPERÚ S.A.	5%
Emplear procedimientos de trabajo inadecuados al servicio o que se ejecutan en condiciones inseguras, así como ejecución de trabajos defectuosos. (Independiente a la subsanación de dichos defectos)	10%
No contar con el personal, equipos, material y herramientas necesarias para la correcta ejecución de los trabajos	10%
Que el personal no porte su identificación - Fotocheck	5%
Incumplimiento del pago a su personal de acuerdo con las normas laborales vigentes.	5%
Trabajar sin permiso de trabajo vigente o la alteración de los mismos.	10%

**B. CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS**

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se deben aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se

### **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

#### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

- lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
  3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
    - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
    - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
    - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
  4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
  5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
  6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
  7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
  8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
  9. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

## CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL

### SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: - <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente ..... - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) ..... - Incidente peligroso, ..... - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) ..... El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1%  ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	<b>Incumplir algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

- El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%



## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
15	No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
19	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

#### **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

**Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a



### **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

#### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

#### **C. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO EN EL ÁMBITO SOCIAL**

En caso se tome conocimiento de una queja y/o reclamo por algún trabajador y/o proveedor contra el CONTRATISTA por concepto de obligaciones laborales y/o deudas comerciales. El Administrador de Contrato realizará su registro, revisará y validará con evidencias (documentación presentada) si esto se encuentra fundado o no.

En caso de ser fundada se evaluará la aplicación de penalidades, las cuales serán analizadas entre el Administrador de contrato y el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ. Las penalidades serán aplicadas máximo hasta el 10% del monto contractual total y el administrador del contrato podrá resolver el contrato, previa evaluación.

<b>Infracción</b>	<b>Incumplimiento por</b>	<b>Sugerencia de penalidad por evento - UIT</b>
<b>1</b>	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	<b>0.5</b>
<b>2</b>	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	<b>0.5</b>
<b>3</b>	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	<b>0.5</b>
<b>4</b>	Incumplimiento en el pago a proveedores.	<b>0.5</b>
<b>5</b>	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	<b>0.5</b>
<b>6</b>	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	<b>0.5</b>
<b>7</b>	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	<b>0.5</b>

### **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

#### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

<b>Infracción</b>	<b>Incumplimiento por</b>	<b>Sugerencia de penalidad por evento - UIT</b>
<b>8</b>	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	<b>0.5</b>
<b>9</b>	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	<b>0.5</b>

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la multa.

<b>Infracción</b>	<b>Incumplimiento por</b>	<b>Sugerencia de penalidad por resolución</b>
<b>1</b>	La entrega en el plazo establecido la presentación de la Carta Fianza o Garantía que asegure el cumplimiento de las obligaciones laborales y el pago de proveedores de acuerdo con el monto del contrato.	Resolución Contractual
<b>2</b>	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
<b>3</b>	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual
<b>4</b>	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

#### **6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

El trabajo lo ejecutará el CONTRATISTA conforme a las Condiciones Técnicas.

Es responsabilidad del CONTRATISTA disponer de la cantidad suficiente de personal idóneo, especializado, calificado y con la experiencia necesaria para cumplir los términos, condiciones y plazo establecidos en el presente documento, por lo que deberá considerarlo en sus costos, debiendo el CONTRATISTA cumplir con el SERVICIO.

El CONTRATISTA usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal de acuerdo con el numeral 2.2 de las presentes Condiciones Técnicas, el personal será verificado por el administrador del contrato previo al inicio del servicio.

Todo el personal será proporcionado por el CONTRATISTA, siendo de su cuenta y riesgo el pago de sueldos y/o jornales, bonificaciones, viáticos, vacaciones, indemnizaciones por accidentes de trabajo, póliza de Seguro Complementario de Alto Riesgo, ESSALUD, AFP, Compensación por Tiempo de Servicios, jubilación y demás beneficios sociales en general, sin excepción alguna.

### **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

#### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

El CONTRATISTA, se obliga a prestar la ejecución del servicio, con el personal que presentó previo al inicio del servicio. PETROPERU S.A. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso la contratista deberá proponer otro personal.

El CONTRATISTA se compromete a mantener en forma permanente personal calificado y adecuado para la ejecución de los servicios que se indican en las Condiciones Técnicas, obligándose a retirar del lugar al personal que PETROPERÚ considere no idóneo, que cometiere faltas graves contra la moral y/o disciplina, el mismo que será reemplazado de inmediato, por otro de igual o superior currículum vitae. Así mismo, cualquier cambio de personal debe contar con autorización de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA reconoce de su única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pueda sufrir el personal durante el desarrollo de este liberando en este sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad en consecuencia queda expresamente aclarado que el personal del CONTRATISTA no guarda ninguna relación laboral ni dependencia con PETROPERÚ, dicho personal para todos los efectos contractuales depende exclusivamente del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA reconoce de su única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiera causar dentro de las instalaciones de PETROPERU. Por lo cual, es deber del contratista contratar las pólizas de seguro que permitan asegurar el cumplimiento de sus obligaciones por los daños y perjuicios que pudieran generar a PETROPERÚ, siendo como mínimo los seguros indicados en el punto 3.2 de las presentes condiciones técnicas.

El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.

Cuando, como consecuencia del retraso en la finalización del servicio por causas imputables al contratista, resulte necesario extender los servicios de la supervisión contratada, el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resultasen de trabajos nocturnos o de mayor cantidad de personal de la supervisión, serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente requerimiento, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

Al ingresar a las instalaciones de la Empresa, el personal del CONTRATISTA, individualmente, tiene la obligación de mostrar su respectivo Carné de Ingreso o Ficha Electrónica al personal de vigilancia, quien podrá solicitar su confrontación con el respectivo Documento Nacional de Identidad (DNI) o documento de identidad respectivo.

Mientras permanezca dentro de las instalaciones de la Empresa, todo el personal debe llevar consigo, en forma visible el Carné de Identidad (en la camisa al lado izquierdo).

Está prohibido que el personal del CONTRATISTA abandone el área asignada de trabajo y vaya hacia otras áreas.

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

El CONTRATISTA es responsable por los Carnés de Ingreso y Fichas Electrónicas, que se le han entregado para su personal. El uso indebido de estos documentos se considera como violación de las normas de seguridad y como tal, el CONTRATISTA será sancionado de acuerdo con la gravedad del caso.

El CONTRATISTA, no podrá transferir personal o realizar internamente trabajos para otro Contratista.

Terminados las obras y/o servicio, el CONTRATISTA devolverá al Administrador de Contrato los Carnés de Ingreso y/o Fichas Electrónicas que le fueran entregados; el Administrador de Contrato los entregará a la Jefatura QHSE Refinación Talara.

En caso de pérdida del Carné de Ingreso o Ficha Electrónica, deberá presentar una denuncia ante la PNP, para solicitar su duplicado.

## **SEGUROS**

Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.

La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.

Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.

Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.

En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.

#### **CLAUSULAS COVID:**

El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.

El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020- MINSa, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

En caso el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista/ Proveedor/ Concesionario/ Arrendatario.

Para asegurar el cumplimiento de las medidas de prevención y protección contra COVID-19, establecidas por las normas vigentes. Al respecto, será necesario que la Contratista, cumpla de manera obligatoria los siguientes documentos normativos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID – 19, los cuales serán entregados a la CONTRATISTA a la firma del presente servicio:

- Circular GASO-218-2020 "Medidas de Prevención ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19".
- Circular GASO-228-2020 "Medidas de Seguridad para el Uso de Alcohol en Gel".
- Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en las Instalaciones de PETROPERÚ".

### **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

#### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID 19 en Petroperú – (v.9)

La CONTRATISTA deberá realizar las acciones que correspondan para implementar las disposiciones contenidas en dichos documentos, así como verificar el cumplimiento por parte de su personal y/o trabajadores.

El CONTRATISTA coordinará permanentemente con el Administrador del Contrato el desarrollo de las actividades del servicio; y, de asegurar la oportuna y eficiente ejecución del servicio.

El CONTRATISTA será responsable de cualquier daño y/o perjuicio que pudiera ocasionar a las instalaciones de PETROPERÚ, el cual podrá ser deducido del pago a cuenta o de la garantía de fiel cumplimiento.

#### **CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:**

El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.

El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el Anexo 01 al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este Anexo 01 se incluirá el expediente para el proceso de facturación.

PETROPERÚ podrá realizar supervisiones o inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio y/u obra, previa coordinación con el Administrador de Contrato, para monitorear las condiciones laborales de los trabajadores y procedimientos sociales de PETROPERÚ S.A. y emitir los informes u observaciones correspondientes. El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ S.A. y corregir las observaciones encontradas como parte de la supervisión social.

#### **CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:**

El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el Anexo 2 y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.

En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho Anexo 2 detallará la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el Anexo 2 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación.

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

#### **GESTIÓN SOCIAL:**

El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.

El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.

El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241 (Anexo N° 05)

El CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades (Anexo N° 04)

El CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

#### **6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

- Nombrar un supervisor administrador de contrato para coordinar las actividades y reportes del servicio, durante el plazo del servicio.
- Coordinar y programar la Reunión de inicio de Actividades.
- Coordinar, supervisar, aprobar y/o validar los trabajos y requerimientos del CONTRATISTA.
- PETROPERU proveerá de mobiliario para el personal que realice el servicio.
- PETROPERÚ **no** proporcionará herramienta, equipo, material y/o facilidad alguna al CONTRATISTA para la ejecución del presente servicio, tales como: dispositivos de iluminación portátil; alimentación, movilidad, enfermería, hospitalización para su personal, entre otros, que se hayan mencionado en las presentes condiciones técnicas.
- PETROPERÚ brindará sólo las facilidades de servicios higiénicos y un área de trabajo en la cual antes del inicio de servicio en coordinación con EL CONTRATISTA se habilitarán, en caso sea factible, los puntos de tomacorrientes adicionales que necesiten.
- PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar visitas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago al Administrador de Contrato.

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**  
**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA  
GERENCIA OPERACIONES TALARA**

**VII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE**

Conforme al procedimiento PROO1-390 v.1 (Ver Anexo 09):

- a) El presente SERVICIO se clasifica como nivel de riesgo de la empresa contratista como BAJO (servicio administrativo y cantidad menor a 75 trabajadores para la ejecución de éste).

Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
  - Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
  - Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
- b) Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al Administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
  2. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
  3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
  4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
  5. Perfil de cada puesto de trabajo.
  6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe



### **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

#### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).

7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio. En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
17. Cumplir lo establecido en Instructivo "STOP WORK" versión vigente. En el cual están claramente definidos los Lineamientos de Paralización de trabajos "STOP WORK" o similar, en los casos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERU o de terceros donde PETROPERU brinde un servicio operativo para ello debe considerar los aspectos señalados en la Circular N° GGRL-0687-2020 y/u otras que pudiesen emitir la Gerencia General respecto al mismo tema.

Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

- c) El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
  - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
  - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
  - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**  
**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA  
GERENCIA OPERACIONES TALARA**

- d) Se encuentra prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, de acuerdo con la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019.

Adicionalmente el CONTRATISTA:

- Es responsable de los daños originados al ambiente y consecuencias económicas que se deriven de los defectos de la ejecución del SERVICIO.
- Deberá coordinar con el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ sobre la segregación; así como, la disposición final de los residuos originados a causa de las actividades a desarrollar.

LA CONTRATISTA deberá cumplir con todo lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ (Anexo N°08). y con las condiciones mínimas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental en la contratación de servicios, obras y compras en Refinería Talara (Anexo N°10).

El contratista deberá cumplir con los estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de contratistas y subcontratistas.

El contratista tiene la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio, que son de exclusiva responsabilidad y cargo.

El contratista tendrá en cuenta la cultura preventiva. El trabajo que se viene realizando puede ser intervenido y detenido, en caso de que se detecte una situación de riesgo. Para ello debe tener en cuenta lo indicado en el instructivo INS02-064 STOP WORK.

Paralización del trabajo (STOP WORK): Es el lineamiento corporativo de paralización de trabajos, que pone la salud, seguridad, activos, procesos, medio ambiente y terceros en primer lugar; ningún trabajo puede ser realizado poniendo en riesgo la seguridad y salud de los trabajadores o que pueda causar daño al medio ambiente. El trabajo se interrumpe en caso de que el riesgo no pueda ser controlado por la persona encargada de la tarea.

El contratista tendrá en cuenta que se encuentra prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

---

**IX. APENDICES Y ANEXOS**

---

**APENDICES**

Apéndice 1: Resumen de Activos Fijos Inventariables, Año 2024, Gerencia Operaciones Talara

Apéndice 2: Ficha de Datos Activos Inventariados, Año 2024, Gerencia Operaciones Talara.

Apéndice 3: Ficha de Datos Sobrantes de Inventario, Año 2024, Gerencia Operaciones Talara.

**ANEXOS**

Anexo 01: Declaración Jurada De Cumplimiento De Obligaciones Laborales.

Anexo 02: Declaración Jurada De No Adeudo A Proveedores.

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**  
**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA  
GERENCIA OPERACIONES TALARA**

Anexo 03: Declaración Jurada de Cumplimiento Gestión Social De Los Contratistas O Subcontratistas.

Anexo 04: Código de Conducta.

Anexo 05: Procedimiento de Quejas, Reglas y Sugerencias.

Anexo 06: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Anexo 07: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.

Anexo 08: Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

Anexo 09: Procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas.

Anexo 10: Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental en la Contratación de Servicios, Obras y Compras en Gerencia Refinería Talara.

Anexo 11: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.

Anexo 12: Cláusula Sistema de Integridad.

<b><u>ELABORADO POR:</u></b>
<b>JOHN HERBERT MAURICIO GUEVARA</b> Líder Comisión Toma de Inventario Físico Activo Fijo (CTIF) - Talara

<b><u>REVISADO POR:</u></b>
<b>MARCO ANTONIO VARGAS ZAPATA</b> Coordinador Contabilidad Talara

<b><u>APROBADO POR:</u></b>
<b>JOSÉ ENRIQUE PAIRAZAMAN GUANILO</b> Jefe Unidad Activos Fijos

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**  
**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA**  
**GERENCIA OPERACIONES TALARA**

**APENDICE N° 01**

**Resumen de Activos Fijos Inventariables – Gerencia Operaciones Talara**  
**Año 2024**

Código Catálogo	Descripción Código Catálogo	Cantidad
<b>MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN</b>		
12101	SISTEMA DE CONTROL DISTRIBUIDO - SCADA	18
12102	SISTEMA DE PARADA DE EMERGENCIA - ESD	10
12104	SISTEMA DE CONTROL DISTRIBUIDO-SCADA-II	1
12105	CONSOLA ESTACION DE TRABAJO II	25
19101	LINEA SUBMARINA	1
23101	SISTEMA DE NEUTRALIZACION	4
23102	SISTEMA DE SEPARACION ACEITE - AGUA	10
23103	SISTEMA DE TRATAMIENTO BIOLÓGICO	14
23104	SISTEMA DE TRATAMIENTO DE OXIDACIÓN AVANZADA	2
25101	CÁMARA TERMOGRÁFICA	2
25102	EQUIPO DE INSPECCION	113
25103	TERMOMETRO INFRAROJO	1
25104	DRONE PARA INSPECCIÓN	3
29101	GENERADOR ELECTRICO	18
29104	GENERADOR ELECTRICO II	15
29105	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA	10
29106	PANEL DE DISTRIBUCIÓN DE EMERGENCIA	71
29107	SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGIA UPS	45
29108	RECTIFICADOR CARGADOR DE BATERÍAS	79
30101	CENTRO DE CONTROL DE MOTORES-CCM	11
30102	SISTEMA DE PROTECCION CATODICA	11
30103	SUMINISTRO ININTERRUMPIDO DE ENERGIA-UPS	40
30104	CENTRO DE CONTROL DE MOTORES-CCM II	38
30105	VARIADOR DE VELOCIDAD	27
30106	ARRANCADOR SUAVE SSD	17
33101	LINEA DE TRANSMISION	8
33102	SUBESTACION ELECTRICA	19
33103	TRANSFORMADOR	99
33104	TRANSFORMADOR DE POTENCIA	80
33105	SWITCHGEAR II	42
33106	BANCO DE CONDENSADORES II	56
33107	LINEA DE TRANSMISIÓN II	91
34101	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	2,472
34102	SISTEMA DE ILUMINACIÓN INDUSTRIAL	53
34103	TRANSFORMADOR I	36
34104	TABLERO DE INSTRUMENTACION Y CONTROL	1,724
40101	ABLANDADOR DE AGUA	3
40103	TORRE CATIÓNICA - ANIÓNICA	12
40104	SISTEMA DE TRATAMIENTO DE OSMOSIS INVERSA	13
41101	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	205
41201	TANQUE ATMOSFÉRICO DE TECHO FIJO	16
41202	TANQUE ATMOSFÉRICO DE TECHO FLOTANTE	13
41203	TANQUE ATMOSFÉRICO DE TECHO TIPO DOMO	8
41204	TANQUE ATMOSFERICO DE PROCESO	146
42102	SOPLADOR - VENTILADOR INDUSTRIAL	341
42103	SISTEMA CENTRAL DE AIRE ACONDICIONADO	4
42104	SISTEMA DE AIRE DE PRECISIÓN	13
42106	SISTEMA CENTRAL DE AIRE ACONDICIONADO - III	38
43101	BALANCEADOR	1
43102	BARRENADORA	1
43103	CALENTADOR DE RODAJE	4
43105	CIZALLA	1
43106	CORTADORA DE TUBOS	5

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**  
**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA**  
**GERENCIA OPERACIONES TALARA**

<b>Código Catálogo</b>	<b>Descripción Código Catálogo</b>	<b>Cantidad</b>
43107	DOBLADORA DE TUBOS	2
43108	EQUIPO DE METALIZADO	1
43109	FRESADORA	2
43110	HERRAMIENTAS ELECTRICAS	21
43111	HERRAMIENTAS HIDRAULICAS	7
43112	HERRAMIENTAS NEUMATICAS	2
43113	LAPEADORA DE SELLOS MECANICOS	2
43115	MAQUINA DE SOLDAR	20
43118	RECTIFICADORA	4
43119	ROLADORA DE PLANCHAS Y TUBOS	4
43120	SIERRA	1
43121	TALADRO	5
43122	TARRAJA	3
43123	TORNO	8
44101	TOLVA	6
44102	SILO DE COQUE	1
54101	LINEA DE TUBERIA DE PROCESO	23
54102	LINEA DE TUBERIA PARA DUCTOS DE CRUDO Y PRODUCTOS	5
54103	LINEA DE TUBERIA PARA OTRAS APLICACIONES	7
54105	LINEA DE TUBERIA DE SISTEMA DE AGUA CONTRAINCEDIO	1
54106	RED DE DRENAJE Y SANEAMIENTO	27
54108	RACK DE TUBERÍAS	33
54109	LINEA DE TUBERIA DE PROCESO II	61
54110	LINEA DE TUBERÍA PARA OTRAS APLICACIONES II	11
58101	VALVULA DE CONTROL	49
58102	VALVULA DESLIZANTE - FK	5
58103	VALVULA DE CONTROL II	7
58104	VÁLVULA DESLIZANTE - FK	23
58105	VALVULA DE CONTROL III	2,946
58201	VALVULA DE BLOQUEO	43
58202	VALVULA CIERRE RAPIDO	1
58203	VALVULA CONTRAPRESION	6
58204	VALVULA DE ALIVIO	1,466
61101	DESALADORA	1
62101	BALANZA INDUSTRIAL	13
63101	REACTOR	1
63102	REGENERADOR	17
63103	TORRE DE FRACCIONAMIENTO	9
63104	COLUMNA DE PROCESOS	54
63105	MEZCLADOR Y AGITADOR	82
63106	REACTOR II	54
65101	CARRETA DE ABASTECIMIENTO PARA AVIACION	2
65103	PLATAFORMA DE DESPACHO EN PLANTA	24
65104	SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA EN AMARRADERO	14
65105	SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA EN MUELLE	34
65106	SURTIDOR PARA DESPACHO DE COMBUSTIBLES	4
66101	ELECTROBOMBA HASTA 10 HP	88
67101	MOTOBOMBA	28
68101	BOMBA CENTRIFUGA	329
68102	BOMBA RECIPROCANTE	31
68103	BOMBA ROTATORIA	9
68104	BOMBA SUMERGIBLE	65
68105	BOMBA CENTRIFUGA II	47
68106	BOMBA RECIPROCANTE II	226
68108	BOMBA CENTRIFUGA III	595
68109	BOMBA CENTRIFUGA ESPECIAL	50
69101	INTERCAMBIADOR DE CALOR	95
69102	INTERCAMBIADOR DE CALOR II	472
72101	TURBINA INDUSTRIAL	33

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**  
**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA**  
**GERENCIA OPERACIONES TALARA**

Código Catálogo	Descripción Código Catálogo	Cantidad
72102	TURBINA INDUSTRIAL II	2
72103	TURBINA INDUSTRIAL III	30
73101	RECIPIENTE A PRESION	35
73102	RECIPIENTE A PRESION II	345
75101	MOTOR DE COMBUSTION	22
75102	MOTOR ELECTRICO	189
75103	MOTOR ELECTRICO DE ALTO VOLTAJE	4
75104	MOTOR ELÉCTRICO II	1,410
79101	COMPRESOR - SOPLADOR CENTRIFUGO	47
79102	COMPRESOR - SOPLADOR RECIPROCANTE	3
79103	COMPRESOR - SOPLADOR ROTATORIO	5
79104	COMPRESOR-SOPLADOR CENTRIFUGO II	2
79108	COMPRESOR - SOPLADOR RECIPROCANTE II	10
81101	FILTRO INDUSTRIAL	311
81103	REJA AUTOMATICA A CADENA	7
82101	CALENTADOR INDUSTRIAL	94
82103	HORNO DE PROCESO	6
82104	FLARE - QUEMADOR DE GAS II	5
82105	HORNO DE PROCESO II	18
84102	GRUA	3
85101	GRUA PUENTE	9
85102	MONTACARGA	5
85103	TECLE	50
85104	CINTA TRANSPORTADORA	9
85202	SISTEMAS DE ASCENSORES	5
85203	SISTEMA DE ASCENSORES INDUSTRIAL	3
96102	PLATAFORMA MARINA	1
96103	SISTEMA DE SENALIZACION FLOTANTE	1
<b>Total Maquinarias y Equipos de Explotación</b>		<b>15,901</b>
<b>UNIDADES DE TRANSPORTE</b>		
86101	AUTOMOVIL	1
86102	CAMIONETA	66
86201	AMBULANCIA	2
86202	AUTOBOMBA CONTRA INCENDIO	4
86203	UNIDAD MOVIL DE MONITOREO AMBIENTAL	1
86301	CARRETA	10
86302	CISTERNA	9
86401	CAMION	6
86402	CAMION CISTERNA	2
86403	CAMION GRUA	2
86404	CAMION PLATAFORMA	1
86406	TRACTOR DE TIRO	7
95101	BARCAZA DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS (CHATAS)	2
<b>Total Unidades de Transporte</b>		<b>113</b>
<b>EQUIPOS DIVERSOS</b>		
4101	EXTINTOR RODANTE	998
4102	LANZADOR DE ESPUMA RODANTE	4
4104	SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO	98
4105	SISTEMA DE ESPUMA CONTRA INCENDIO	15
4106	SISTEMA DE AGENTE LIMPIO CONTRA INCENDIO	12
4107	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMAS CONTRA INCENDIO	58
4108	SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO - II	77
4201	BARRERA DE CONTENCIÓN DE DERRAMES	5
4202	EQUIPO DE RECUPERACION DE DERRAMES	16
4301	EQUIPOS DE SALUD	4
4402	BINOCULARES ESPECIALES	4
4403	EQUIPO DE AIRE AUTOCONTENIDO	17
4404	EQUIPO DE DETECCION	11
4405	EQUIPO DE RECARGA	13

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**  
**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA  
GERENCIA OPERACIONES TALARA**

<b>Código Catálogo</b>	<b>Descripción Código Catálogo</b>	<b>Cantidad</b>
4406	EQUIPO DE TIRO FORZADO	143
<b>Total Equipos Diversos</b>		<b>1,475</b>
<b>Total General</b>		<b>17,489</b>

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

**APENDICE N° 02**

**Ficha de Datos de Activos Inventariados, Año 2024,  
Gerencia Operaciones Talara**

Código Activo	Denominación	Código Catálogo	Serie	Emplazamiento	Modelo	Marca	Número Local (TAG)	Matricula Vehiculo (Placa)	Centro Costo Área Usaria	Estado Físico	Funcionamiento	Identificación Impresa ó Manual (Si / No)	Condición Inventario	Observación	Supervisor / Coordinador Área	Lider CTIF
										1=Bueno, 2=Malo, 3=Regular, 4=Desmovilizado	(Si / No)	(Si / No)	E=Existente F=Faltante			

\_\_\_\_\_  
Firma Supervisor / Coordinador Área  
Nombre:  
Ficha:

\_\_\_\_\_  
Firma Inventariador  
Nombre:  
DNI:



**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

**APENDICE N° 03**

**Ficha de Datos de Activos Sobrantes, Año 2024,  
Gerencia Operaciones Talara**

Código Sobrante	Denominación	Código Catálogo	Serie	Emplazamiento	Modelo	Marca	Número Local (TAG)	Matricula Vehiculo (Placa)	Centro Costo Área Usuaria	Estado Físico	Funcionamiento	Observación	Supervisor / Coordinador Área	Lider CTIF
S-XXX-24(*)										1=Bueno, 2=Malo, 3=Regular, 4=Desmovilizado	(Si / No)			

(\*)

S = Sobrante

XXX = Correlativo

24 = Año Inventario

\_\_\_\_\_  
Firma Supervisor / Coordinador Área

Nombre:

Ficha:

\_\_\_\_\_  
Firma Inventariador

Nombre:

Ficha:

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**  
**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA  
GERENCIA OPERACIONES TALARA**

**ANEXO N° 01**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES**

El que suscribe ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente de la Empresa .....con RUC N° ..... provincia de ....., departamento  
de ..... y ..... domicilio ..... real ..... en  
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE  
BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:**

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

**Firma**

**Nombre del representante**

**DNI**

Notas:

Artículo 411°, "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438°, "El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA  
GERENCIA OPERACIONES TALARA**

**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES**

El que suscribe ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente de la Empresa ..... con RUC N° ..... provincia de ....., departamento  
de ..... y ..... domicilio ..... real ..... en  
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON  
PROVEEDORES:**

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

**Firma**

**Nombre del representante**

**DNI**

Notas:

Artículo 411°, "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438°, "El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA  
GERENCIA OPERACIONES TALARA**

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LOS CONTRATISTAS O  
SUBCONTRATISTAS.**

**Talara,..... de ..... del 2023**

**Señor:**  
**(Administrador de Contrato)**  
**Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.**  
**Presente. -**

**Referencia: SOLPED N° XXXXXX / OTT N° XXXXX / CONTRATO LITERAL N° XXXXX /  
OC N° XXXXX**

**Objeto: (NOMBRE DEL SERVICIO U OBRA O ADQUISICIÓN)**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en ....., teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr. ...., identificado con D.N.I N° ....., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, la Contratista deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos la Contratista deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

---

Representante Legal

DNI

Razón Social

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA  
GERENCIA OPERACIONES TALARA**

**ANEXO N° 04**

**Código de Conducta. (adjunto a las condiciones técnicas)**

**ANEXO N° 05**

**Procedimiento de Quejas, Reglas y Sugerencias. (adjunto a las condiciones técnicas)**

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA  
GERENCIA OPERACIONES TALARA**

**ANEXO N° 06**

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, .... de ..... de 2023

**Señores:**  
**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**  
**Presente. –**

Yo ..... identificado con DNI N° ..... ,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa ..... ,  
con RUC N° ..... , con domicilio legal en ..... ;  
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....  
Gerente General / Representante Legal

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**  
**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA  
GERENCIA OPERACIONES TALARA**

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO  
INMINENTE**

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal / Gerente General**

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA  
GERENCIA OPERACIONES TALARA**

**ANEXO N° 08**

**“Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ” (adjunto a las condiciones técnicas).**

**ANEXO N° 09**

**Procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” v.1 (adjunto a las condiciones técnicas)**



## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

## **ANEXO N° 10**

### **CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, OBRAS Y COMPRAS EN GERENCIA CORPORATIVA REFINERÍA TALARA**

#### **GENERALIDADES**

1. La CONTRATISTA debe cumplir las exigencias de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. con respecto a la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, así como lo estipulado en la legislación vigente sobre la materia, aplicable a las actividades que desarrolla, tales como: Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR; D.S. N° 043-2007-EM; R.M. N° 111-2013-MEM/DM; R.M. N° 050-2013-TR; Ley N° 28611; D.S. N° 039-2014-EM; RAD N° 010-2007-APN/DIR; Ley N° 27314; D.S. N° 057-2004-PCM; D.S. N° 003-2013-VIVIENDA; sus modificatorias y otros que apliquen en la gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.
2. La CONTRATISTA debe implementar las medidas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades, en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), u otras directivas impartidas por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
3. La CONTRATISTA podrá ser auditado por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en relación con el cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con su Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; siendo responsabilidad de la CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
4. El CONTRATISTA debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales que organice su empleador o PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; siendo responsabilidad del personal del CONTRATISTA participar en forma activa.
5. La CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; asimismo, la CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca los aspectos e impactos ambientales, así como los peligros y riesgos a los que está expuesto a consecuencia de sus actividades y las medidas de protección y prevención que debe adoptar.
6. Ante algún incumplimiento de la CONTRATISTA, respecto a la legislación vigente en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental o a los procedimientos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., se podrá imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo con las condiciones generales de contratación del Servicio u Obra.
7. El ingreso de equipos celulares (con o sin cámara) y cámaras fotográficas está prohibido, así como armas de fuego, armas punzocortantes, fósforos, encendedores portátiles. Así mismo está prohibido la toma de fotografías sin autorización. En el caso, el contratista requiera ingresar equipos celulares y/o cámaras fotográficas para el desarrollo del servicio, estos equipos deben reunir la condición de "Intrínsecamente seguros" y ingresarlos a las instalaciones de Petroperú con el Formulario "Pase de Salida de Materiales" acompañado del Formulario "Permiso para tomar fotografías". Esto tramites se coordinarán con el apoyo del Administrador del Contrato.

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

8. Es responsabilidad del contratista definir zonas seguras y rutas de evacuación dentro de sus áreas de trabajo y que todo su personal sea entrenado y tenga conocimiento de estas vías. La ruta de evacuación se alineará al Mapa de Evacuación de la GERENCIA CORPORATIVA REFINERÍA TALARA. Asimismo, PETROPERÚ podrá dar facilidades para realizar trabajos en altura debiendo coordinarse dichos trabajos previamente con el Administrador del Contrato.

#### **EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

9. La CONTRATISTA debe dotar de ropa de trabajo anti-flama cuando se realicen trabajos en área de proceso o áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo con las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará y a los peligros / riesgos de exposición.

Los referidos equipos de seguridad serán renovados por la CONTRATISTA cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.

10. La CONTRATISTA debe presentar antes del inicio del Servicio u Obra el Registro de entrega de equipos de seguridad, de acuerdo con la R.M. N° 050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

#### **DOCUMENTACIÓN**

11. La CONTRATISTA debe contar con una Política en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 22° de la Ley N° 29783; la misma que deberá ser difundida y comprendida a todos sus trabajadores.
12. La CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe contar con Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), de acuerdo con lo establecido en el Artículo 30° de la Ley N° 29783 y en el Artículo 74° del D.S. N° 005-2012-TR; el mismo que debe ser entregado a sus trabajadores en medio físico o digital, bajo cargo.  
Asimismo; la CONTRATISTA debe entregar a sus trabajadores, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de al Administrador del Contrato y asegurar su conocimiento.
13. La CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato los siguientes documentos, antes del inicio del Servicio u Obra:
  - a. Relación de personal contratista.
  - b. Evidencia de cumplimiento del perfil de puestos de trabajo considerados para el contrato.
  - c. Registro de inducción en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.
14. De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Riesgos”**, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
  - a. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
  - b. Matriz de Control de Riesgos Significativos.
  - c. Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.

### **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

#### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

- d. Cargo de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a todo su personal.

La CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal a y b del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de la CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

- 15. De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Aspectos Ambientales”**, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del servicio u obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
  - a. Relación de Procesos, Subprocesos y Responsables.
  - b. Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales.
  - c. Lista de Aspectos Ambientales Significativos del Servicio u Obra.
  - d. Matriz de Control de Aspectos Ambientales Significativos.

La CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal b y d del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de la CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

- 16. En cumplimiento del Artículo 38° de la Ley N° 29783, del Artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR y la R.M. N° 050-2013-TR, la CONTRATISTA debe contar con los siguientes registros:
  - a. Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
  - b. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
  - c. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesario).
  - d. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
  - e. Registro de estadísticas de seguridad y salud.
  - f. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
  - g. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
  - h. Registro de auditorías de seguridad y salud en el trabajo (de ser necesario).

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

#### **OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES**

17. En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio u Obra, la CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y Emergencias”** y entregar al Administrador de Contrato, los Reportes Internos y la documentación necesaria dentro de los **plazos establecidos** en la normativa vigente y declarados en el referido procedimiento.
18. Todo evento es reportado de manera inmediata al administrador de contrato, tópico o control seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Ing. Residente y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo con la Ley N° 29783. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N° 050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.
19. La CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

#### **EXAMENES MÉDICOS SALUD OCUPACIONAL**

La CONTRATISTA debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:

Programa Anual de Salud Ocupacional.

Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.

Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas.

La CONTRATISTA deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionados.

20. La CONTRATISTA debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como de ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente.

La CONTRATISTA deberá presentar Certificados de Exámenes Médicos de ingreso de acuerdo con los siguientes perfiles:

La CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato los Certificados de Aptitud Médico

Ocupacional de ingreso de acuerdo con los siguientes perfiles.

### **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

#### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

- a) Exámenes Complementarios Generales
    - Biometría sanguínea. (Hemograma, hemoglobina, Hematocrito y Recuento de plaquetas).
    - Bioquímica sanguínea. (Glucosa, Urea, Creatinina y Perfil lipídico: Colesterol total y triglicéridos).
    - Grupo y factor sanguíneo.
    - Examen completo de orina.
    - Electrocardiograma basal.
    - Odontograma.
    - Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores).
  - b) Exámenes complementarios específicos y de acuerdo con el tipo de exposición:
    - Audiometría
    - Espirometría
    - Radiografía de Tórax
    - Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (Obesidad tipo II) o EKG con alteraciones.
    - Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
    - Evaluación psicocensométrica y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores.
    - Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos en altura y espacios confinados.
    - Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos.
    - Examen de Despistaje de Tuberculosis Pulmonar para el personal de salud.
  - c) Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por contratistas.
21. El CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo con la R.M. N° 312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N° 004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas.

EL CONTRATISTA debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud

Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional – DIGESA, DIRESAs o GERESAs.

El Certificado de Aptitud Médico Ocupacional emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Médico Ocupacional como lo establece la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Médico Ocupacional de la CONTRATISTA, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: "CAMO Válido para Contratistas según Protocolo Petroperú - SRTAL".

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**

### **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA GERENCIA OPERACIONES TALARA**

#### **COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

22. La CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe tener conformado un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el Artículo 29° de la Ley N° 29783 y al Artículo 38° del D.S. N° 005- 2012-TR. Asimismo, la CONTRATISTA con menos de veinte (20) trabajadores debe garantizar la elección de un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el Artículo 30° de la Ley N° 29783 y al Artículo 39° del D.S. N° 005-2012-TR. Los empleadores que cuenten con sindicatos mayoritarios deben incorporar un miembro al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de observador.
23. La CONTRATISTA debe proporcionar al personal que conforma el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

#### **GESTIÓN DE RESIDUOS**

24. La CONTRATISTA debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo con el Manual “Gestión Integral de Residuos Sólidos” y a los procedimientos establecidos en PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. Al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindros para la segregación no deben estar sobrellenados.

#### **PERMISOS DE TRABAJO**

25. La CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Gestión de Permisos de Trabajo”** de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., antes, durante y después de las actividades desarrolladas a consecuencia de su Servicio u Obra



**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**  
**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA**  
**GERENCIA OPERACIONES TALARA**

**ANEXO N° 11**

**“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL**  
**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2024, DE LA  
GERENCIA OPERACIONES TALARA**

**ANEXO N° 12**

**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*