

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



José Morales C.

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

JULISSA HARO V.

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

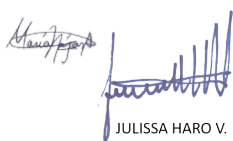
1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.



2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



JULISSA HARO V.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

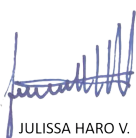
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-0002-2024-  
PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL  
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0021-2023-PERUPETRO**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ASEGURAMIENTO Y  
MANTENIMIENTO DE POZOS DE PETRÓLEO Y  
FACILIDADES DE SUPERFICIE, PRIMERA RESPUESTA A  
EVENTOS NO DESEADOS, PREVENCIÓN DE DERRAMES  
EN EL LOTE 8**

**PAC N° 78  
ABRIL - 2024**



José Morales C.

  
JULISSA HARO V.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

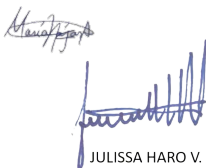
En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



José Morales C.

  
JULISSA HARO V.

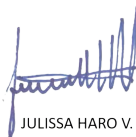
## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



José Morales C.

  
JULISSA HARO V.

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*


  
José Morales C.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

  
JULISSA HARO V.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

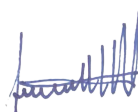
### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.



José Morales C.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.



JULISSA HARO V.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

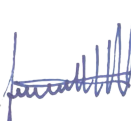
### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

  
José Morales C.

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

  
JULISSA HARO V.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

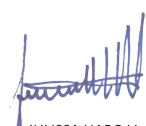
En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

  
José Morales C.

  
JULISSA HARO V.



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

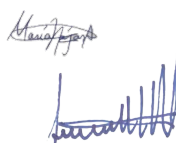
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siéndole que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

  
José Morales C.

  
JULISSA HARO V.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

  
José Morales C.

  
JULISSA HARO V.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

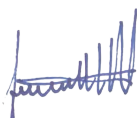
*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

  
José Morales C.

  
JULISSA HARO V.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO



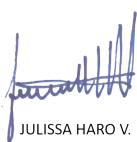
José Morales C.

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



JULISSA HARO V.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

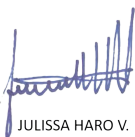
*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



José Morales C.



JULISSA HARO V.

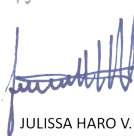
## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



José Morales C.

  
JULISSA HARO V.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PERUPETRO S.A.  
RUC N° : 20196785044  
Domicilio legal : Av. Luis Aldana N° 320- San Borja - Lima  
Teléfono: : 206-1800  
Correo electrónico: : jmorales@perupetro.com.pe; mnajar@perupetro.com.pe; dharo@perupetro.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEGURAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE POZOS DE PETRÓLEO Y FACILIDADES DE SUPERFICIE, PRIMERA RESPUESTA A EVENTOS NO DESEADOS, PREVENCIÓN DE DERRAMES EN EL LOTE 8.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° ADMI-GFLO-00529-2024 el 03 de abril de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

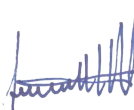
### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será:

- Máximo de ciento (120) días calendario, es decir, 4 periodos de 30 días calendario cada uno, o
- Hasta la fecha de suscripción del contrato de licencia para la explotación de hidrocarburos en el Lote 8 con el nuevo Operador y su entrega del Lote 8 a este.

Lo que ocurra primero entre a. y b.

  
José Morales C.

  
JULISSA HARO V.





**AMBAS CONDICIONES SE CONTABILIZARÁN DESDE EL MISMO DÍA DE SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

La suscripción del acta de inicio del SERVICIO será posterior a la suscripción del Contrato con el PROVEEDOR y a la recepción del Lote 8 por parte de PERUPETRO de PLUSPETROL NORTE, la misma que será coordinada previamente entre las partes.

Ante algún Caso Fortuito o Fuerza Mayor<sup>3</sup> que impida continuar con la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO podrá suspender el SERVICIO sin tener que hacer el pago de la Contratación. Para lo cual PERUPETRO comunicará al PROVEEDOR la fecha en que se inicie y/o finalice la suspensión. De ocurrir este, PERUPETRO efectuará el pago al PROVEEDOR, hasta la fecha en que se haya efectuado la prestación de manera efectiva (solo por los días ejecutados), siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la contratación.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería, sito en la Av. Luis Aldana N° 320- San Borja – Lima, para realizar el pago y recabar las bases.

**Importante**


*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, aprobado por Resolución Ministerial N° 31-2023-MINSA y sus posteriores adecuaciones.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

  
José Morales C.

  
JULISSA HARO V.

**<sup>3</sup> Caso Fortuito o Fuerza Mayor**

Se entiende como tal, entre otros los siguientes: Incendios, temblores, terremotos, maremotos, derrumbes, avalanchas, inundaciones, huracanes, tempestades, explosiones, actos fortuitos imprevisibles, conflictos bélicos, guerrillas, actos terroristas, sabotaje, conmoción civil, bloqueos, demoras incontrolables en el transporte, huelgas, paros, imposibilidad de obtener, no obstante haberlo previsto, facilidades adecuadas para el transporte de materiales, equipos y servicios, así como las autorizaciones, aprobaciones, licencias y permisos a cargo de las autoridades competentes o cualquier otra causa, que estén fuera del control razonable y no pudieran ser previstas o que, habiendo sido previstas, no pudieran ser evitadas.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.


En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>6</sup>

  
José Morales C.

  
JULISSA HARO V.

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES. ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE EL ANEXO N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación


Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

  
José Morales C.



  
JULISSA HARO V.

#### FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS<sup>8</sup>

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>9</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Advertencia

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>8</sup> Del numeral 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS del CAPÍTULO I - ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN de la SECCIÓN GENERAL - DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN de las presentes bases.

<sup>9</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:


- Garantía de fiel cumplimiento del contrato<sup>10</sup>.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Correo Electrónico y Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>12</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Declaración Jurada de compromiso de políticas QHSSE, en la cual manifieste que su personal ha recibido las pautas y/o inducción en Política de Gestión Integral de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo (QHSSE - Quality, Health, Safety and Environment) QHSSE. (Referencia ANEXO G), según el numeral 19. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR de los términos de referencia contenidos en las bases.
- Declaración Jurada de compromiso de mantener vigente la PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PARA EL PERSONAL durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO (Referencia ANEXO H), según el numeral 19. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR de los términos de referencia contenidos en las bases.
- Declaración Jurada de DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD tomando en consideración la referencia del ANEXO I, según el numeral 19. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR de los términos de referencia contenidos en las bases.
- Declaración Jurada de CONFIDENCIALIDAD tomando en consideración la Referencia del ANEXO J, según el numeral 19. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR de los términos de referencia contenidos en las bases.
- Según el numeral 19. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR de los términos de referencia contenidos en las bases, Póliza de Responsabilidad Civil hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), así como

  
José Morales C.

  
JULISSA HARO V.



<sup>10</sup> Los postores y/o contratistas presentan como garantías, cartas fianza o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, de acuerdo al artículo 148 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

cualquier daño que cometa el personal del PROVEEDOR con motivo del SERVICIO.

- m) Según el numeral 19. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR de los términos de referencia contenidos en las bases, Póliza de Accidentes Personales para el personal asignado al SERVICIO, con las siguientes coberturas como mínimo:
- Muerte e invalidez permanente: Mínimo Cinco mil con 00/100 dólares americanos (USD 5,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
  - Gastos de Sepelio: Mínimo Dos mil con 00/100 dólares americanos (USD 2,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
- n) Según el numeral 19. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR de los términos de referencia contenidos en las bases, la Póliza de Seguro por Deshonestidad hasta por un monto de Cien Mil con 00/100 dólares americanos (USD 100,000.00), incluido la propiedad de terceros que se encuentran bajo cuidado de PERUPETRO y/o bienes por los cuales PERUPETRO sea responsable o se considere responsable de su custodia con motivo del presente SERVICIO.

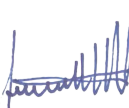
#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

  
José Morales C.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

  
JULISSA HARO V.



*cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de PERUPETRO S.A., sito en la Av. Luis Aldana N° 320, San Borja – Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 05:00 pm y/o a través de la Mesa de Partes Virtual: <https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/>

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO DE MANERA PARCIAL, por cada SERVICIO realizado. El pago se realizará sobre la ejecución real de los servicios efectivamente ejecutados.

En los casos que el SERVICIO no contabilice el PERIODO, se pagará por los días efectivamente ejecutados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

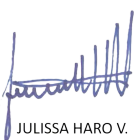
- El comprobante de pago
- El archivo XLM del comprobante de pago
- Acta de conformidad de la prestación.
- La orden de servicio / Despacho (formato que se genera PERUPETRO a efectos del trámite de pago, el mismo que será remido al PROVEEDOR), de ser el caso.

Dicha documentación, será presentada en la Mesa de Partes Virtual – MPV, ubicado en el Portal Institucional, en el siguiente enlace:

<https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/> y/o en la Mesa de Partes Presencial sito en Av. Luis Aldana 320 - San Borja – Lima.



José Morales C.

  
JULISSA HARO V.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEGURAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE POZOS DE PETRÓLEO Y FACILIDADES DE SUPERFICIE, PRIMERA RESPUESTA A EVENTOS NO DESEADOS, PREVENCIÓN DE DERRAMES EN EL LOTE 8.**

#### 1. OBJETO DEL SERVICIO

PERUPETRO S.A. (en adelante, PERUPETRO) requiere contratar a una persona natural o jurídica (en adelante, el PROVEEDOR), que brinde el "Servicio de Aseguramiento y Mantenimiento de Pozos de Petróleo y Facilidades de Superficie, Primera Respuesta a Eventos no Deseados, Prevención de Derrames en el Lote 8", (en adelante, el SERVICIO). Como parte del cuidado y preservación de la infraestructura y bienes del Lote 8.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El SERVICIO requiere ser contratado con el fin de brindar las condiciones adecuadas para la contratación de los servicios destinados a salvaguardar los bienes, equipos e instalaciones del Lote 8, administrados por PERUPETRO, hasta la transferencia de los mismos a un nuevo Operador / Contratista con el objetivo de poner en valor sus reservas de hidrocarburos y reiniciar las actividades productivas de petróleo en el mismo, en beneficio del país y de las poblaciones de influencia directa de dicho lote.

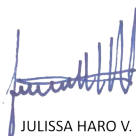
Esto como consecuencia del laudo parcial emitido en el arbitraje internacional tramitado ante la Cámara de Comercio Internacional de París, Francia, (en adelante, CCI), signado bajo el Caso CCI N° 26197/JPA/AJP, controversia surgida en el marco del Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos del Lote 8 (en adelante, "Contrato de Licencia") suscrito con Pluspetrol Norte S.A. en Liquidación (en adelante, "PPNL"), y las demás empresas que conforman el Contratista.

#### 3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a **PRECIOS UNITARIOS**.

#### 4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El SERVICIO se realizará en los yacimientos de Corrientes, Yanayacu, Chambira y Pavayacu que se encuentran en el Lote 8 en los distritos de Trompeteros y Urarinas, provincia de Loreto, región Loreto – Perú.



JULISSA HARO V.



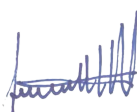
José Morales C.

**Imagen 1: Ubicación Geográfica del Lote 8**



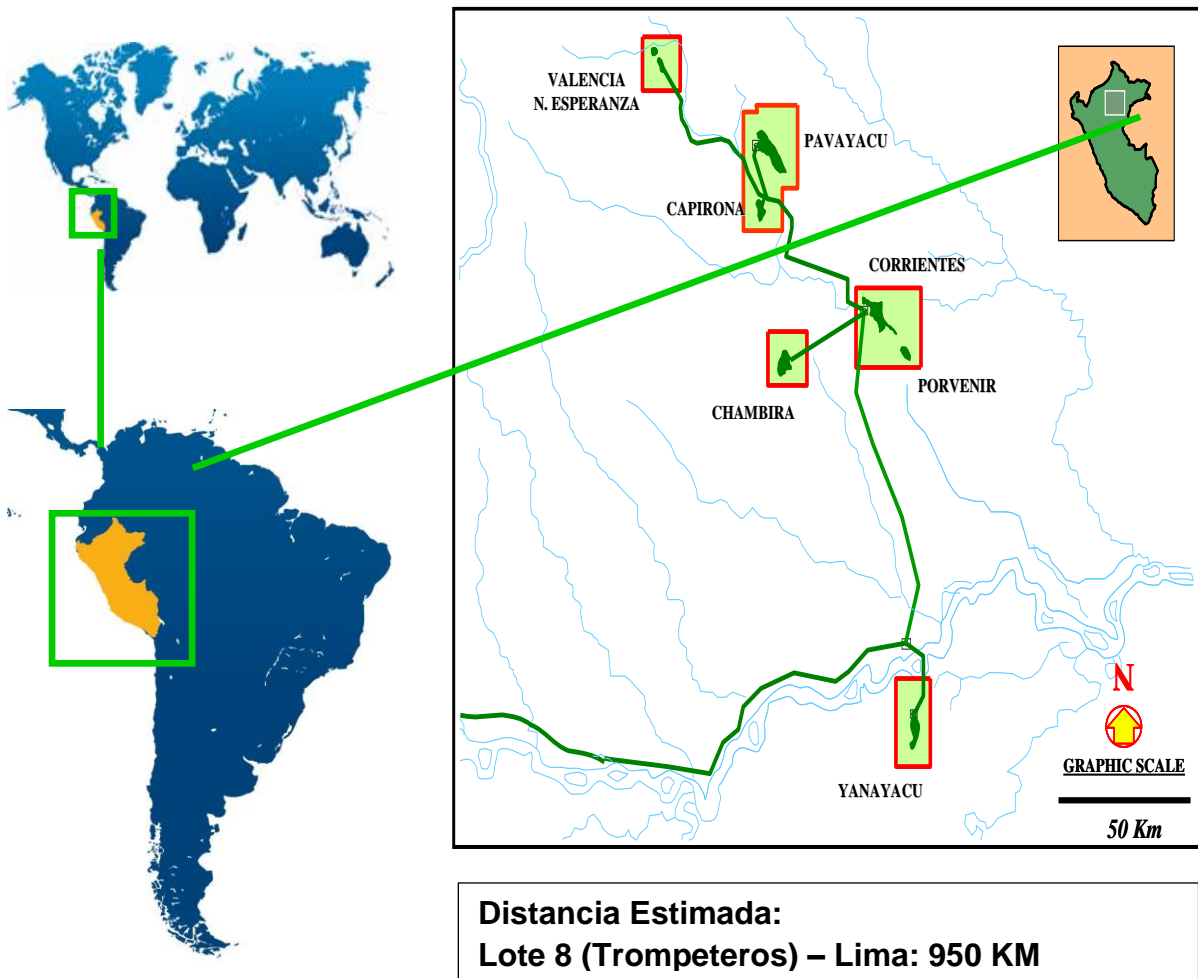
  
José Morales C.



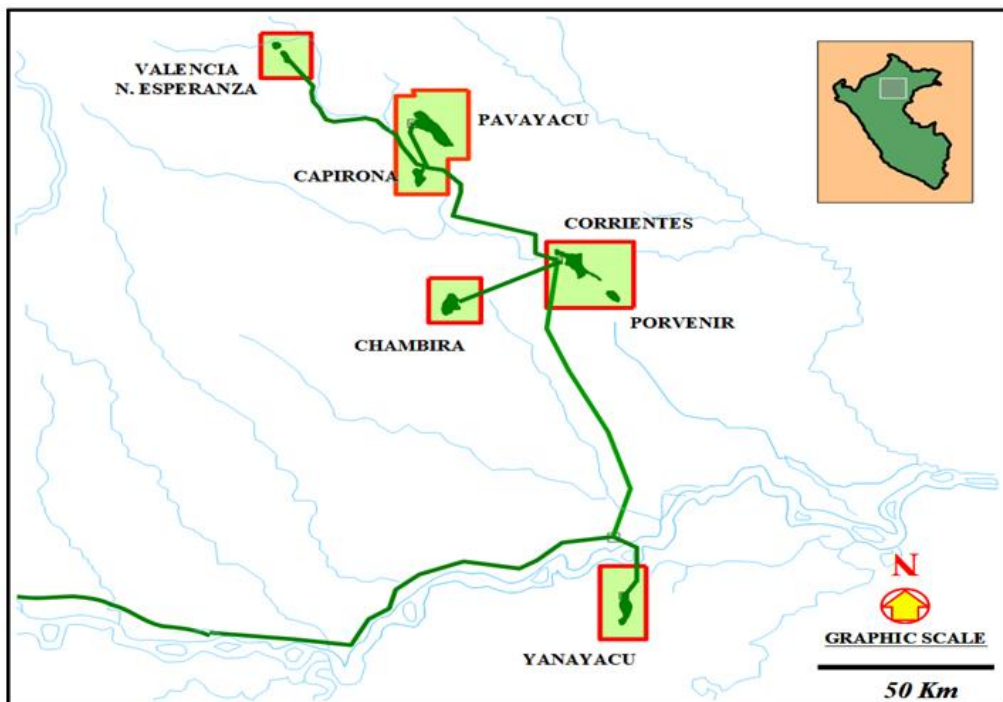
  
JULISSA HARO V.



**Imagen 2: Ubicación Geográfica de los Yacimientos del Lote 8**



**Imagen 3: Ubicación Geográfica de los Yacimientos - Campamentos del Lote 8**



José Morales C.

JULISSA HARO V.

## 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 5.1 ASPECTOS GENERALES DEL SERVICIO

- a) Conforme lo establecido en el artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, a la terminación de los contratos por hidrocarburos, como es el caso del Lote 8, todos los inmuebles, instalaciones de energía, campamentos, medios de comunicación y demás bienes de producción pasan a propiedad del Estado a través de PERUPETRO, quien en adelante administrará el cuidado y la preservación de los bienes hasta su entrega al nuevo OPERADOR, luego de la firma del contrato correspondiente.
- b) El PROVEEDOR deberá considerar que, durante la administración de PERUPETRO, EL LOTE 8, NO ESTARÁ EN OPERACIÓN, solo se realizarán actividades para mantener la integridad, operatividad de los equipos e instalaciones y garantizar la seguridad patrimonial.
- c) PERUPETRO designará un personal que se encargue de las coordinaciones y supervisión del SERVICIO, en adelante, **COORDINADOR DE LA ENTIDAD**, con quien el PROVEEDOR deberá acordar las fechas de ingreso a los campamentos de Corrientes y Pavayacu por la vía fluvial, así como el ingreso a los campamentos de Chambira y Yanayacu, por vía aérea.
- d) PERUPETRO comunicará al PROVEEDOR la identificación del **COORDINADOR DE LA ENTIDAD** en campo y remitirá el correo autorizado para las coordinaciones.
- e) En el siguiente cuadro se brinda un alcance sobre las rutas de transporte a considerar:

**Cuadro N°1: Rutas de transporte en el Lote 8**

Locación	Fluvial	Aéreo
Corriente	Sí	Sí
Chambira	--	Sí
Yanayacu	--	Sí
Pavayacu	Sí + trocha carrozable	Sí
<i>Nota: Considerando el inicio del Transporte Fluvial desde Nauta y el Transporte aéreo desde el aeropuerto de Iquitos en helicóptero.</i>		
<i>Ver <b>ANEXO A</b> – Mapa y coordenadas de plataformas</i>		


### 5.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

EL PROVEEDOR se obliga a ejecutar el SERVICIO a favor de PERUPETRO, con plena autonomía técnica, económico-financiera, administrativa, directiva y con personal bajo su exclusiva subordinación. El SERVICIO se detalla en tres (03) actividades.

#### 5.2.1 **ACTIVIDAD 1: ASEGURAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE POZOS DE PETRÓLEO Y FACILIDADES DE SUPERFICIE DE LOS YACIMIENTOS DE PRODUCCIÓN DEL LOTE 8.**

- a. Los servicios de aseguramiento y mantenimiento de pozos y sus facilidades de superficie incluyen la despresurización de 57 pozos que estuvieron operativos (en producción) hasta abril del 2020 y de los 11 pozos ATA definidos por PERUPETRO que presentan presión en forros mayores de 50 PSI.

  
José Morales C.

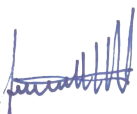
  
JULISSA HARO V.

**CUADRO N° 2: Relación de pozos de petróleo operativos y pozos ATA**

Ítem	YACIMIENTO - BATERÍA	POZO
1	<b>CHAMBIRA - BATERÍA 8</b>	CHAM-123X
2		CHAM-1501D
3		CHAM-157
4		CHAM-1502D
5	<b>CORRIENTES - BATERÍA 1</b>	CORR-1001
6		CORR-1003RC2
7		CORR-1004
8		CORR-1015HST2
9		CORR-1021D
10		CORR-1025H
11		CORR-105D
12		CORR-120D
13		CORR-139D
14		CORR-140D
15		CORR-97D
16	<b>CORRIENTES - BATERÍA 2</b>	CORR-1007XC
17		CORR-1009D
18		CORR-1010D
19		CORR-1011D
20		CORR-1012D
21		CORR-1013DST
22		CORR-1016D
23		CORR-1018
24		CORR-1022D
25		CORR-1026D
26		CORR-1027D
27		CORR-1028D
28		CORR-112D
29		CORR-114
30		CORR-115D
31		CORR-116D
32		CORR-118D
33		CORR-12XC
34		CORR-137
35		CORR-141D
36		CORR-142D
37		CORR-159D
38		CORR-163D
39		CORR-164DST
40		CORR-16XCD
41		CORR-31RE
42		CORR-45XCD
43		CORR-81D
44		CORR-1008D
45	<b>PAVAYACU - BATERÍA 9</b>	PAVA-1102D
46		PAVA-1103D
47		PAVA-1104H
48		PAVA-1105D
49		PAVA-1107H
50		PAVA-1112H
51		PAVA-133D
52		PAVA-134D
53		PAVA-149D



José Morales C.

JULISSA HARO V.


Ítem	YACIMIENTO - BATERÍA	POZO
54		PAVA-153D
55		PAVA-155D
56		PAVA-34XC
57		PAVA-1113D
58		PAVA-144D
59		PAVA-147D
60		PAVA-148D
61		PAVA-66XCD
62		PAVA-70XC
63		PAVA-72XCD
64		PAVA-75AD
65		PAVA-79D
66	YANAYACU - BATERÍA 3	YANA-1201D
67		YANA-1202H
68		YANA-1203H

## LEYENDA DE CONDICIÓN DE CADA POZO (POR COLOR)

	POZOS OPERATIVOS
	POZOS ATA

- b. El PROVEEDOR realizara la atención a los pozos y las facilidades de superficie de acuerdo con un programa de despresurización de acuerdo con los protocolos que se vienen aplicando actualmente.
- c. El PROVEEDOR debe elaborar el procedimiento operativo de despresurización de pozos y realizar la disposición de fluidos en cada batería de producción.
- d. El PROVEEDOR evaluara la necesidad de la aplicación del sellante epóxico en los cabezales de pozo para evitar las ocurrencias de fugas, producto del deterioro de las mismas. Aplicación de recubrimientos anticorrosivos en los cabezales de pozo y en las facilidades de superficie. Los insumos serán cubiertos por el PROVEEDOR.
- e. El PROVEEDOR ejecutará la limpieza integral (fluidos y vegetación) de los cellar de los pozos activos, inactivos e inyectores.
- f. El PROVEEDOR será responsable de mantener la integridad del cabezal del pozo y facilidades de superficie y líneas de producción ubicados en los cellar de los pozos activos, inactivos e inyectores. Incluye las reparaciones menores donde se presenten liqueos de fluidos, no incluye trabajos de soldadura.
- g. En el caso de que por motivos de Fuerza Mayor no se realice la despresurización de algún pozo, se debe ejecutar una inspección de los equipos que pueden ser afectados por la elevación de presión y reprogramar la despresurización en el menor plazo.
- h. Durante las maniobras de despresurización, el recorridor y operador, ninguno de ellos podrá abandonar el lugar de trabajo hasta **obtener la presión de 5 PSI.**
- i. El PROVEEDOR, es responsable por contar con todas las herramientas y accesorios adecuados para el proceso de desfogue de pozos en todos los yacimientos.
- j. El PROVEEDOR será responsable de la operación y mantenimiento de válvulas. Así como del control de la descarga y disposición de fluidos de producción obtenido en la despresurización de pozos.
- k. Los servicios de aseguramiento y mantenimiento de facilidades de superficie incluyen la inspección y recorrido periódico de las baterías de producción, tanques de almacenamiento, separadores horizontales, casetas de bombas de reinyección, casetas de bombas Booster, casetas de plantas deshumedecedoras, casetas de bombas contra incendios y casetas de pozas API para cada yacimiento.

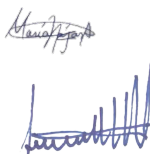
  
José Morales C.

  
JULISSA HARO V.

**5.2.2 ACTIVIDAD 2: SERVICIO DE PRIMERA RESPUESTA, CONTROL Y LIMPIEZA MANUAL DE ÁREAS AFECTADAS POR EVENTOS NO DESEADOS EN LAS INSTALACIONES DE LOS YACIMIENTOS TROMPETEROS, YANAYACU, CHAMBIRA Y PAVAYACU.**

- a. El Servicio de primera respuesta, contención y control de eventos ambientales, se activa cuando sucede un Evento no Deseado (En adelante, E.N.D.) y se realizará bajo las siguientes consideraciones:
- b. El Personal del PROVEEDOR se constituye en el lugar del incidente, evaluando la seguridad del entorno en el que va trabajar y dispone las acciones de respuesta de acuerdo a la evaluación, mantiene el control sobre las operaciones de respuesta.
- c. Como primer paso se procede a la contención de la fuente de la pérdida de petróleo, aliviando la presión en la tubería, tanque, tratador o lo que corresponda, cerrando o abriendo válvulas, colocando una o más grampas en la línea, colocando sellantes, tarugos, etc.
- d. Luego se procede con la colocación de barreras que eviten la expansión de la afectación al suelo o agua del entorno con el uso de paños o salchichas absorbentes, oclansorb, river boom, barreras naturales con el uso de la vegetación, etc.
- e. Proceder con la recuperación de los hidrocarburos líquidos que se van acopiando en puntos específicos del área afectada, con el uso de valdes, galoneras o cilindros.
- f. Proceder con la limpieza, retiro de la vegetación y suelo afectado con crudo, raspado del terreno afectado hasta encontrar terreno limpio, en caso de agua, usar paños absorbentes y/o oclansorb hasta retirar toda señal de contaminación en la superficie. Esta tarea se ejecuta con el personal disponible por el PROVEEDOR en el yacimiento afectado y/o reasignando personal de otros yacimientos de ser necesario.
- g. Llenar los formatos respectivos de los Análisis de Trabajo Seguro – ATS y llevar un control de estos.
- h. Levantar información fotográfica del escenario antes de iniciar, durante y después de la finalización de las actividades diarias.
- i. Habilitar los caminos de acceso y señalizarlos hasta la ubicación de los E.N.D, desbrozando, nivelando el terreno o habilitando peldaños y otros hacia estas áreas.
- j. Delimitar y señalizar las áreas de trabajo de limpieza con cintas y letreros reflectantes que permitan su visibilidad tanto en la mañana como en la noche.
- k. Reemplazar y/o implementar las barreras de contención en los tramos que lo amerite.
- l. Implementar bandejas donde se dispondrán momentáneamente los residuos que se vayan generando producto de las actividades. Estas bandejas deben estar impermeabilizadas y cubiertas con una geomembrana para su protección de las condiciones climáticas.
- m. Ejecutar la limpieza del área afectada (de ser necesario), la reconfiguración del terreno (drenajes superficiales) en aquellas zonas donde se recuperó suelo contaminado.
- n. Acondicionar todos los residuos sólidos en bolsas y/o recipientes adecuados, garantizando que no se dispersarán por las condiciones climáticas y/o por su manipulación en el transporte.
- o. El almacenamiento y traslado de los residuos líquidos se realizará utilizando recipientes adecuados y que permitan una fácil manipulación.
- p. El PROVEEDOR debe transportar los residuos tanto sólidos como líquidos hasta el **“Área de Almacenamiento Temporal de Residuos”** (en adelante, ATR) que se ubicará fuera del área afectada, la cual será indicada por PERUPETRO.

  
José Morales C.

  
JULISSA HARO V.

**5.2.3 ACTIVIDAD 3: SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DERRAMES, DRENAJE Y RECUPERACIÓN DE CRUDO DE TANQUES SUMIDEROS, POZAS API Y TRAMPAS DE GRASA DE LAS BATERÍAS DE PRODUCCIÓN Y PLATAFORMAS DE POZOS.**

- a. El PROVEEDOR, debe iniciar el SERVICIO con una inspección por todas las instalaciones susceptibles de presentar reboses o derrames y verificar el nivel de crudo o hidrocarburos líquidos en los Sump Tank, Tanques sumideros, canaletas pluviales afectadas por aceites, trampas de grasa, pozas API, en todos los yacimientos e instalaciones del Lote 8. Identificar los puntos críticos, de acuerdo a los antecedentes de ocurrencia de Eventos no Deseados. Elaborar un reporte sobre el recorrido efectuado y ponerlo a consideración de PERUPETRO.
- b. El PROVEEDOR en base al resultado de las inspecciones realizadas, debe presentar un Programa de Trabajo del periodo de servicio para aprobación de PERUPETRO, que establezca los recorridos para atender las áreas más críticas durante el periodo de servicio por yacimiento.
- c. En caso se detecte el riesgo de derrame inminente por rebose de su contenido, el PROVEEDOR debe disponer de modo inmediato del camión cisterna de vacío, también denominado "Vacuum Truck" (Corrientes y Pavayacu), o de contenedores en cantidad y volumen suficiente y equipos de bombeo para recuperar el crudo y disponerlo correctamente según las normas ambientales para eliminar el riesgo de rebose, en coordinación con el COORDINADOR DE LA ENTIDAD.
- d. Los fluidos recuperados de las trampas de grasa, pozas API, Sump Tank, se disponen a los tanques de Emergencia ubicado en cada locación como disposición final; y los residuos sólidos serán transportados a PUNTOS DE ACOPIO TEMPORAL dentro de cada yacimiento en coordinación con el COORDINADOR DE LA ENTIDAD.

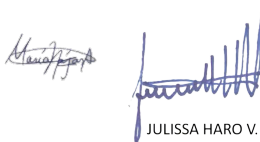
**5.3 CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO**

- a. Al INICIO DEL SERVICIO el PROVEEDOR atenderá las afectaciones ambientales o E.N.D., con los recursos de personal que se especifica dentro del presente TDR. De ser necesario, el PROVEEDOR deberá reubicar o reasignar recursos de acuerdo a los E.N.D. que van ocurriendo en cada yacimiento.
- b. El PROVEEDOR debe elaborar su propuesta económica usando para este fin el FORMATO PRECIO del ANEXO C. En esta propuesta solo debe considerar al personal y sus herramientas en las cantidades y características descritas específicamente señaladas en el presente TDR.
- c. En los siguientes **CASOS ESPECIALES**:
  - Cuando la cantidad de afectaciones ambientales que van ocurriendo van consumiendo los recursos disponibles (personal, equipo y materiales disponibles), y siguen ocurriendo más E.N.D o cuando un solo E.N.D. requiere de más recursos de los que se requieren en el presente TDR.
  - Cuando la afectación ambiental ocurre en zonas remotas, más allá de los 10 KM de un campamento o base que cuenta con comedor y servicio médico.
  - Cuando al lugar de la afectación solo se pudo ingresar por vía aérea, como es el caso de los derechos de vía de los oleoductos de Corrientes – Saramuro o Corrientes – Chambira.



José Morales C.

En los **CASOS ESPECIALES** mencionados; el PROVEEDOR, hará una evaluación de la situación o problema específico, y elaborará un informe adjuntando un presupuesto para los recursos necesarios PERSONAL o MATERIALES ADICIONALES para poder atender la contingencia. PERUPETRO, evaluará y podrá aprobar, solicitar un reajuste o rechazar el presupuesto propuesto.



JULISSA HARO V.



Para los **CASOS ESPECIALES** puede ser que PERUPETRO, contrate los servicios de Transporte Aéreo, Fluvial y Campamento y el PROVEEDOR, solo presupuestará el personal y materiales adicionales. Así también PERUPETRO podrá solicitar el presupuesto a todo costo.

- d. Ante un evento ambiental, el PROVEEDOR deberá seguir el Flujograma de comunicación adjunto en el **ANEXO D** del presente documento.
- e. Si el PROVEEDOR en el desarrollo del SERVICIO de mantenimiento de los equipos de superficie, se detecte la presencia de una condición anormal, avería, deterioro significativo o muestras de haber sido objeto de vandalismo, deberá comunicar el hallazgo de MANERA INMEDIATA, mediante correo electrónico al COORDINADOR DE LA ENTIDAD.
- f. El PROVEEDOR se compromete a realizar las actividades necesarias con el objeto de brindar el SERVICIO, asumiendo los costos de sus herramientas e implementos de trabajo necesarios para la ejecución del trabajo.
- g. El PROVEEDOR debe atender las reclamaciones y demandas relacionadas con el SERVICIO, e informar de ellas en forma detallada a PERUPETRO dentro de los dos (02) días calendarios siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.

#### 5.4 CONDICIONES DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE.

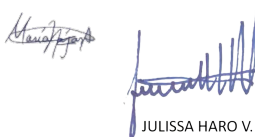
- a. El PROVEEDOR está obligado a proporcionar a su personal los implementos de protección y de seguridad necesarias para la ejecución del SERVICIO. Como: casco, tapones, botas de seguridad dieléctricas, guantes y overol ignífugo. Dicho personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectiva ficha o pase de identificación (que incluye la información grupo sanguíneo del personal) y DNI, estando obligado a presentarlos cuantas veces le sean solicitados por el personal de guardianía contratado por PERUPETRO.
- b. Ante alguna circunstancia que implique el relacionamiento con las comunidades o población de la zona de influencia del Lote 8, deberá ser comunicada de forma inmediata a PERUPETRO.
- c. En la ejecución de las actividades el PROVEEDOR deberá adoptar las medidas necesarias para que sus actividades no contaminen el suelo, el aire ni el agua, evitando ocasionar perjuicios en la vida o la salud del ser humano; en la vida animal y vegetal y en general en todo lo que pueda dañar al medio ambiente natural.
- d. El PROVEEDOR, estará obligado a que su personal cumpla con todas las disposiciones de las normas legales existentes, y en particular, las que se dicten para la protección del medio ambiente, seguridad y salud, incluyendo pero no estando limitado al Reglamento para la Protección Ambiental en el Sector Hidrocarburos aprobado por Decreto Supremo N° 039-2014-EM, Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos aprobado por Decreto Supremo N° 043-2007-EM, el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR, sus normas modificatorias, ampliatorias, y las demás normas aplicables para la prestación de los Servicios.

#### 5.5 PÓLIZAS DE SEGURO

El PROVEEDOR deberá contar con las siguientes pólizas vigentes:

- a) Póliza de Responsabilidad Civil hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), así como cualquier daño que cometa el personal del PROVEEDOR con motivo del SERVICIO.

  
José Morales C.

  
JULISSA HARO V.

- b) Póliza de Accidentes Personales para el personal asignado al SERVICIO, con las siguientes coberturas como mínimo:
- Muerte e invalidez permanente: Mínimo Cinco mil con 00/100 dólares americanos (USD 5,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
  - Gastos de Sepelio: Mínimo Dos mil con 00/100 dólares americanos (USD 2,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
- c) Póliza de Seguro por Deshonestidad hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), incluido la propiedad de terceros que se encuentran bajo cuidado de PERUPETRO y/o bienes por los cuales PERUPETRO sea responsable o se considere responsable de su custodia con motivo del presente SERVICIO.

Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el PROVEEDOR asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PERUPETRO y a su personal.

En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el PROVEEDOR, de modo que PERUPETRO, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

Es responsabilidad del PROVEEDOR todo daño ocasionado a PERUPETRO y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

La aseguradora deberá renunciar a su derecho de subrogación contra PERUPETRO, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.

El PROVEEDOR deberá cursar notificación por escrito a PERUPETRO en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

- d) El personal del PROVEEDOR deberá contar con PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO VIGENTE para su personal, durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO.
- PERUPETRO, podrá solicitar al PROVEEDOR dicha póliza al ingreso del personal al campo y en cualquier momento de la ejecución del SERVICIO, estando OBLIGADO el PROVEEDOR a presentarlo una vez solicitado.

## 6. FACILIDADES DE PERUPETRO

Serán obligaciones de PERUPETRO y por tanto no representarán ningún costo adicional para el PROVEEDOR, lo siguiente:

- Permitir el acceso a las instalaciones para brindar el SERVICIO.
- Proporcionar espacio para que el PROVEEDOR pueda almacenar sus equipos y herramientas. Considerando la naturaleza del SERVICIO, se dispondrá de área de parqueo para sus unidades y equipos.
- Proporcionar, ambientes o instalaciones a utilizar como oficinas, talleres, así como el mobiliario necesario básico para el desarrollo de sus actividades.
- **PERUPETRO, será responsable de suministrar el combustible Diésel D2 para las unidades móviles y los camiones Vacuum Truck.**
- Proporcionar traslado aéreo y fluvial del personal PROVEEDOR con una frecuencia de viajes de 21 x 21 días. Para los campamentos Chambira y Yanayacu.
- PERUPETRO, podrá proveer el Servicio de Asistencia Médica básica para el personal del PROVEEDOR, en las sanidades de los campamentos de los yacimientos del Lote 8 (Corrientes, Chambira, Pavayacu y Yanayacu).

  
José Morales C.

  
JULISSA HARO V.



- El resumen de las facilidades que estarán a cargo de PERUPETRO se muestran en el siguiente cuadro.

**CUADRO N° 3 - FACILIDADES QUE BRINDARÁ PERUPETRO**

DESCRIPCIÓN	CORRIENTES		PAVAYACU		YANAYACU		CHAMBIRA		CANTIDAD TOTAL DE FACILIDADES QUE BRINDARÁ PERUPETRO
	SI/NO	CANTIDAD DE PERSONAS	SI/NO	CANTIDAD DE PERSONAS	SI/NO	CANTIDAD DE PERSONAS	SI/NO	CANTIDAD DE PERSONAS	
TRANSPORTE AÉREO	NO	0	NO	0	SI	3	SI	3	PARA 6 PERSONAS INCLUYE CARGA, MATERIALES O INSUMOS
TRANSPORTE FLUVIAL	SI	7	SI	6	NO	0	NO	0	PARA 13 PERSONAS NO INCLUYE CARGA, MATERIALES O INSUMOS
ALIMENTACIÓN	SI	7	SI	6	SI	3	SI	3	PARA 19 PERSONAS
HOSPEDAJE	SI	7	SI	6	SI	3	SI	3	PARA 19 PERSONAS

**NOTA IMPORTANTE:**

- EL TRANSPORTE AÉREO ES SOLAMENTE PARA LOS CAMPAMENTOS DE CHAMBIRA Y YANAYACU PARA PERSONAL Y CARGA DEL PROVEEDOR.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ TRASLADAR A SU PERSONAL AL LUGAR DE ABORDAJE DE LOS VUELOS, QUE SERÁ EN EL AEROPUERTO DE IQUITOS.
- EL TRANSPORTE FLUVIAL ES PARA LOS CAMPAMENTOS DE PERCY ROZAS Y PAVAYACU. SOLAMENTE PARA EL PERSONAL DEL PROVEEDOR.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ TRASLADAR A SU PERSONAL AL LUGAR DE ABORDAJE QUE SERÁ EN LA CIUDAD DE NAUTA.

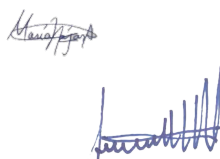
**7. REQUISITOS DEL PERSONAL Y EL PROVEEDOR****7.1 CONSIDERACIONES GENERALES DEL PERSONAL**

- EL PROVEEDOR deberá tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el PROVEEDOR será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones.
- EL PROVEEDOR deberá tener entrenado a su personal para acciones de planes de contingencia ante la ocurrencia de una emergencia.
- En caso de cambio de personal, el reemplazante, deberá cumplir con iguales o superiores características al perfil consignado en los presentes Términos de Referencia; dicho reemplazo solicitado, deberá contar con la aprobación de la Gerencia de Administración – ADMI.

**7.2 CANTIDADES, REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL**

EL PROVEEDOR deberá proporcionar para todas las actividades del SERVICIO el siguiente personal como mínimo:

  
José Morales C.

  
JULISSA HARO V.

**CUADRO N° 4: Del personal de las Actividades**

TIPO DE PERSONAL	UBICACIÓN DEL PERSONAL POR YACIMIENTO				CANTIDAD TOTAL DE PERSONAL
	CORRIENTES	PAVAYACU	YANAYACU	CHAMBIRA	
SUPERVISOR	1	-	-	-	1
OPERADOR DE PRODUCCIÓN	1	1	1	1	4
OPERADOR DE VACUUM TRUCK	1	1	-	-	2
AYUDANTES	4	4	2	2	12
<b>CANTIDAD TOTAL POR LOCACIÓN</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>19</b>

- El PROVEEDOR podría asignar una mayor cantidad de personal para la ejecución del SERVICIO. Sin embargo, sólo el personal autorizado por PERUPETRO para trabajos adicionales representará costos adicionales al SERVICIO.
- PERUPETRO podrá reasignar al personal de ubicación y tareas según prioridad que se puedan presentar en cada yacimiento.
- A continuación, se detalla los requisitos y la experiencia requerida:

**UN (01) SUPERVISOR DEL SERVICIO****Perfil**

- Bachiller o Título Técnico, en Mecánica, Eléctrica, Industrial, Petróleo o carreras afines.

**Experiencia**

- Tener mínimo dos (02) años de experiencia en puestos de supervisión, coordinación o como operador de producción, mantenimiento correctivo. De preferencia haber laborado en el Lote 8.

**Principales funciones**

- Coordinar operaciones de campo en el Lote 8.
- Asegurar y mantener la calidad de la ejecución del servicio.
- Elaboración y control del plan de aseguramiento y mantenimiento de pozos, elaboración de reportes, de cada periodo de servicio.
- Ejecutar el plan de acción de las actividades de aseguramiento y mantenimiento de pozos y equipos de superficie.
- Coordinar diariamente las actividades del servicio con el COORDINADOR DE LA ENTIDAD.
- Eliminar los actos y condiciones inseguros para evitar incidentes.
- Desarrollar informes y análisis de eventos de fallas que hayan ocurrido.
- Documentar y presentar el desarrollo de los trabajos de mantenimiento correctivos.
- Presentación de informes a solicitud de PERUPETRO.

**CUATRO (04) OPERADOR DE PRODUCCIÓN****Perfil**

- Ser mayor de edad.
- Contar con capacitación relacionada a actividades de producción de hidrocarburos.

**Experiencia**

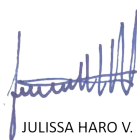
- Tener mínimo dos (02) años de experiencia como operador de producción. De preferencia haber laborado en el Lote 8.

**Principales funciones**

- Asegurar los pozos productores, que se encuentren dentro de los parámetros establecidos de presión, seguridad y medio ambiente.
- Asegurar que se apliquen los estándares de seguridad industrial, para prevenir riesgos y evitar accidentes.



José Morales C.



JULISSA HARO V.



- Eliminar las condiciones inseguras para evitar incidentes.
- Minimizar impactos ambientales en el área de trabajo.
- Documentar y presentar reporte diario de control de presiones de pozos y despresurización de pozos activos e inactivos.
- Monitoreo de pozos, control de presión en línea de forros, control y registro de volúmenes de hidrocarburos de la despresurización de pozos.
- Drenaje de áreas estancas y transferencia de agua de lluvia de pozas API.
- Apoyo al equipo de primera respuesta de control de E.N.D.

## **DOS (02) OPERADOR VACUUM TRUCK**

- **Perfil**
  - Ser mayor de edad.
- **Experiencia**
  - Tener mínimo dos (02) años de experiencia como operador de vacuum truck u flota pesada. De preferencia haber laborado en el Lote 8.
- **Otros Conocimientos**
  - Contar con licencia de conducir A3
- **Principales funciones**
  - Operar el camión Vacuum Truck
  - Verificar el estado de operatividad del camión Vacuum Truck.
  - Verificar los niveles de los fluidos y combustibles de motor y de otros componentes.
  - Transporte de fluido de desfogue de pozos, de pozas API, sump tank, otros.
  - Realizar recorrido de Baterías, Refinerías, Plantas, Centrales de Generación, Plataformas y otros necesarios para evitar reboces de los puntos de acopio de fluidos.
  - Disponer adecuadamente los fluidos recuperados en los recorridos.
  - Realizar las tareas asignadas cumpliendo con los procedimientos de seguridad existentes.


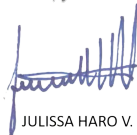
## **DOCE (12) AYUDANTES**

- **Perfil**
  - Ser mayor de edad.
- **Experiencia**
  - De preferencia haber laborado en el Lote 8.
- **Principales funciones**
  - Dar soporte a las actividades de aseguramiento de pozos.
  - Cargar y movilizar mangueras, equipo y tuberías, para conectar las descargas del pozo a los contenedores.
  - Manipular válvulas de las líneas de producción siguiendo las órdenes del Operador de Producción.
  - Desbrozar la maleza de las plataformas y áreas industriales para acceder a las válvulas y otras instalaciones que lo requiera su supervisión.
  - Contener y limpiar derrames que se puedan presentar en los campamentos y baterías de producción.
  - Otras labores de apoyo que se les pueda asignar por su SUPERVISOR.

## **7.2.1 ACREDITACIÓN DEL PERSONAL**

- **Perfil:**
  - Bachiller en carreras de Ingeniería, será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>. En caso, no se encuentre inscrito en el referido registro, el PROVEEDOR debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
  - Título Técnico en Mecánica, Eléctrica, Industrial, Petróleo o carreras afines será verificado en el portal web del Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe>. En caso, no se encuentre inscrito en el referido

  
José Morales C.

  
  
JULISSA HARO V.

registro, el PROVEEDOR debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

- Estudios en los perfiles que lo requieran: copia simple de constancias o certificados o diplomas o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.
- Ser mayor de edad, en los perfiles que lo requieran: copia simple del documento de identidad o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.

➤ **Experiencia**

- Referidos a la experiencia, en los perfiles que lo requieran: cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.
- En el caso de que las constancias o certificados no señalen las funciones en forma expresa, podrá adjuntar los contratos laborales, términos de referencia de las prestaciones u otro documento que permita conocer la experiencia realmente adquirida por el personal en un periodo de tiempo determinado.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

➤ **Otros Conocimientos**

- En los perfiles que lo requieran:  
Copia simple de constancias o certificados o diplomas o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.  
Copia simple del brevete o la licencia o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.

**NOTA IMPORTANTE**

EL PROVEEDOR deberá presentar la documentación de acreditación del perfil, experiencia de su personal previo al ingreso efectivo del personal al Lote 8, para la ejecución del SERVICIO

**7.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

Los requisitos del PROVEEDOR se encuentran detallados en los Requisitos de Calificación en la parte final del presente TDR.

**8. DEL EQUIPAMIENTO Y ELEMENTOS DE APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES**

Para el estricto cumplimiento de las funciones del personal el PROVEEDOR dispondrá de los siguientes equipos, implementos y vehículos:


**a) EQUIPOS E IMPLEMENTOS**

Los equipos básicos a ser empleados para el apoyo a esta actividad serán:

- 04 radio Handy motorola a similar para operar con antenas repetidoras.
- Kit de herramientas básicas para operador y recorredor de producción.
  - Sellante Epóxico 3M para los minimandrel (cabeza de pozo)
  - Llaves de boca y corona
  - Llaves Stilson 24"
  - 10 manómetros conexión NPT 1/2" visor 4", rango de 0 a 200 PSI.
  - 08 niples de 2" espesor SCH 40, 4" largo
  - Machete (para cada ayudante).
  - Caucho de Neopreno para grampas.
  - Comba de bronce
  - Wincha con sistema de conexión a tierra y pasta color cut
  - Termómetro sin contacto, para tanques y tuberías.
  - Medidor de Gases.

  
José Morales C.



  
JULISSA HARO V.

**b) VEHÍCULOS**

- 02 camionetas 4x4 (Diesel) doble cabina, para disponerlas en los yacimientos Corrientes y Pavayacu las misma que deberán contar con radio de comunicaciones, jaula antivuelco, con seguro SOAT. El personal conductor deberá contar con brevete.
- 02 camión Vacuum Truck para las locaciones de Corrientes y Pavayacu

**NOTA IMPORTANTE:**

- **El PROVEEDOR estará a cargo de la movilización y desmovilización de las camionetas y los camiones Vacuum Truck, hasta y desde los yacimientos de Corrientes y Pavayacu del Lote 8.**
- El PROVEEDOR estará a cargo de la mano de obra y suministro de repuestos para ejecutar los mantenimientos preventivos y correctivos de las camionetas y el camión Vacuum Truck.

**9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución será:

- c. Máximo de ciento (120) días calendario, es decir, 4 periodos de 30 días calendario cada uno, o
- d. Hasta la fecha de suscripción del contrato de licencia para la explotación de hidrocarburos en el Lote 8 con el nuevo Operador y su entrega del Lote 8 a este.

Lo que ocurra primero entre a. y b.

AMBAS CONDICIONES SE CONTABILIZARÁN **DESDE EL MISMO DÍA DE SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

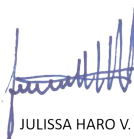
La suscripción del acta de inicio del SERVICIO será posterior a la suscripción del Contrato con el PROVEEDOR y a la recepción del Lote 8 por parte de PERUPETRO de PLUSPETROL NORTE, la misma que será coordinada previamente entre las partes.

Ante algún Caso Fortuito o Fuerza Mayor<sup>14</sup> que impida continuar con la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO podrá suspender el SERVICIO sin tener que hacer el pago de la Contratación. Para lo cual PERUPETRO comunicará al PROVEEDOR la fecha en que se inicie y/o finalice la suspensión. De ocurrir este, PERUPETRO efectuará el pago al PROVEEDOR, hasta la fecha en que se haya efectuado la prestación de manera efectiva (solo por los días ejecutados), siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la contratación.

**10. ENTREGABLES**

10.1. El PROVEEDOR deberá hacer proporcionar los siguientes Reportes y Entregables.

  
José Morales C.

  
JULISSA HARO V.



<sup>14</sup> **Caso Fortuito o Fuerza Mayor**

Se entiende como tal, entre otros los siguientes: Incendios, temblores, terremotos, maremotos, derrumbes, avalanchas, inundaciones, huracanes, tempestades, explosiones, actos fortuitos imprevisibles, conflictos bélicos, guerrillas, actos terroristas, sabotaje, conmoción civil, bloqueos, demoras incontrolables en el transporte, huelgas, paros, imposibilidad de obtener, no obstante haberlo previsto, facilidades adecuadas para el transporte de materiales, equipos y servicios, así como las autorizaciones, aprobaciones, licencias y permisos a cargo de las autoridades competentes o cualquier otra causa, que estén fuera del control razonable y no pudieran ser previstas o que, habiendo sido previstas, no pudieran ser evitadas.

**CUADRO N° 5: ENTREGABLES DEL SERVICIO**

ENTREGABLES	CONTENIDO MÍNIMO DEL ENTREGABLE	PLAZO DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE
<b>Entregable N° 1</b> <b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>	Al inicio del SERVICIO, el PROVEEDOR debe presentar un Plan de Aseguramiento de Pozos en el Lote 8 por cada yacimiento, para aprobación de PERUPETRO.	Plazo máximo de cinco (5) días calendario, de iniciado el SERVICIO
<b>Entregable N° 2</b> <b>REPORTE DIARIO</b>	REPORTE DIARIO del SERVICIO señalando los pozos que se han despresurizado y la cantidad de crudo recuperado, que incluya información del <b>ANEXO E</b> .	Para el reporte diario es antes de las 20:00 horas de cada día del SERVICIO
<b>Entregable N° 3</b> <b>INFORME DEL PERIODO DE SERVICIO</b>	REPORTE DEL PERIODO (30 días calendario) que resuma los trabajos más relevantes del periodo. Este informe es emitido para fines de emitir la conformidad de la prestación del Servicio y Valorización.	Plazo máximo de diez (10) días calendario, computados a partir del <b>día siguiente de culminado el periodo de servicio.</b>

**➤ SOBRE LA PRESENTACIÓN**

- Todos los reportes e informes deben contener un Registro Fotográfico que muestre cada detalle de las actividades realizadas con vistas de acercamiento y panorámicas. Las fotos deben ser geo referenciadas.
- El PROVEEDOR contará con su propio servicio de internet, debiendo ser responsable de la entrega de los reportes diarios y/o programas y/o plan y/o cronogramas a PERUPETRO.
- De presentarse dificultades en la cobertura de internet, el PROVEEDOR podrá remitir el Reporte Diario inmediatamente, luego de reestablecerse la señal.

**11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad del SERVICIO será brindada por la Gerencia de Administración, en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de producida la recepción del ENTREGABLE N° 3 - INFORME DEL PERIODO DE SERVICIO

Una vez emitida la conformidad de cada entregable según corresponda, podrá presentar la documentación para el trámite de pago.

En caso de existir observaciones en el ENTREGABLE, se comunicará según los plazos establecidos en el artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**12. FORMA DE PAGO**

PERUPETRO efectuará el PAGO DE MANERA PARCIAL, por cada SERVICIO realizado. El pago se realizará sobre la ejecución real de los servicios efectivamente ejecutados.

Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de presentado:

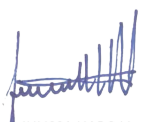
- El comprobante de pago
- El archivo XLM del comprobante de pago
- Acta de conformidad de la prestación.
- La orden de servicio / Despacho (formato que se genera PERUPETRO a efectos del trámite de pago, el mismo que será remido al PROVEEDOR), de ser el caso.

Dicha documentación, será presentada en la Mesa de Partes Virtual – MPV, ubicado en el Portal Institucional, en el siguiente enlace:

<https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/> y/o en la Mesa de Partes Presencial sito en Av. Luis Aldana 320 - San Borja – Lima.

En los casos que el SERVICIO no contabilice el PERIODO, se pagará por los días efectivamente ejecutados.

  
José Morales C.

  
JULISSA HARO V.





### 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del PROVEEDOR en la ejecución de las prestaciones del SERVICIO, PERUPETRO le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

### 14. OTRAS PENALIDADES A APLICAR

En adición a la penalidad establecida en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará las siguientes penalidades, en los casos que se detallan a continuación:

OTRAS PENALIDADES		
#	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
a	Por cada pozo no despresurizado por responsabilidad del PROVEEDOR y que traiga como consecuencia una afectación ambiental.	S/ 2,000.00, por cada ocurrencia
b	Por ausencia o inoperatividad del vehículo (Camioneta 4 x 4) Nota: Solo se considera 01 día para su mantenimiento o reparación	S/ 400.00, por cada vehículo por día
c	Por ausencia o inoperatividad de vehículo - Camión de vacío (Vacuum truck) Nota: Solo se considera 02 días para su mantenimiento o reparación.	S/ 1,000.00, por cada vehículo por día

#### PROCEDIMIENTO:

- Ocurrido el supuesto, la Gerencia de Administración a través de su personal en campo, de corresponder, efectuará un informe a través del cual se verificará la aplicación de la penalidad.
- PERUPETRO emitirá la Nota de Débito, de corresponder.

### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del SERVICIO ofertado por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por PERUPETRO.

### 16. DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

PERUPETRO no asume responsabilidad alguna respecto al SERVICIO, Personal y otros, utilizados en la ejecución de la presente prestación, siendo esta responsabilidad, en todos los casos, exclusiva del PROVEEDOR.

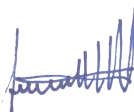


José Morales C.

Asimismo, el PROVEEDOR defenderá, asumirá y mantendrá a PERUPETRO libre de cualquier reclamo, deuda, demanda, daño, perjuicio, pérdida, etc., que surja como consecuencia de lesión o muerte de cualquier persona, o de daños y perjuicios directos o consecuentes, sufridos en relación con sus actos u omisiones o la de sus empleados, en la ejecución de la presente prestación.

### 17. CONFIDENCIALIDAD

El PROVEEDOR se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que hubiese sido generada como parte del SERVICIO. El incumplimiento de esta será causal de resolución del contrato respectivo y de ser el caso PERUPETRO se reserva el derecho de interponer acciones legales que correspondan en caso de que el PROVEEDOR, o el personal del mismo incumpla esta condición aún después de ejecutado el SERVICIO.



JULISSA HARO V.



El PROVEEDOR y el personal designado por éste para el desarrollo del SERVICIO asumen los siguientes compromisos:

- No revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que haya sido generada en relación con el SERVICIO.
- Manejar de manera confidencial la información de reportes o información generada durante el SERVICIO, así como no emplearla en beneficio propio o de terceros.

## 18. CONFLICTO DE INTERESES

El PROVEEDOR adoptará las medidas necesarias para evitar cualquier situación que pudiere poner en peligro la ejecución imparcial y objetiva del SERVICIO a contratar. El conflicto de intereses podría plantearse, en particular, como consecuencia de intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros vínculos relevantes o intereses comunes.

Cualquier conflicto de intereses que pudiera surgir durante la ejecución del SERVICIO deberá notificarse por escrito y sin dilación a PERUPETRO, indicando las medidas tomadas por el PROVEEDOR ante tal hecho, las que podrán ser verificadas por PERUPETRO.

PERUPETRO se reserva el derecho a verificar la adecuación de tales medidas y, cuando lo estime necesario, podrá exigir que se adopten medidas suplementarias

El PROVEEDOR se asegurará de que su personal, incluido el personal de dirección, no se encuentra en una situación que pueda generar conflicto de intereses. Sin perjuicio de su obligación en virtud del presente contrato, el PROVEEDOR reemplazará de inmediato y sin compensación alguna por parte de PERUPETRO a cualquier miembro de su personal que se encontrare en tal situación.

## 19. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR

**Para la SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO el PROVEEDOR deberá presentar los siguientes documentos:**

- a. Declaración Jurada de compromiso de políticas QHSSE, en la cual manifieste que su personal ha recibido las pautas y/o inducción en Política de Gestión Integral de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo (QHSSE - Quality, Health, Safety and Environment) QHSSE. (Referencia ANEXO G).
- b. Declaración Jurada de compromiso de mantener vigente la PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PARA EL PERSONAL durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO (Referencia ANEXO H)
- c. Declaración Jurada de DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD tomando en consideración la referencia del ANEXO I.
- d. Declaración Jurada de CONFIDENCIALIDAD tomando en consideración la Referencia del ANEXO J.
- e. Póliza de Responsabilidad Civil hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), así como cualquier daño que cometa el personal del Proveedor con motivo del SERVICIO.
- f. Póliza de Accidentes Personales para el personal asignado al SERVICIO, con las siguientes coberturas como mínimo:
  - Muerte e invalidez permanente: Mínimo Cinco mil con 00/100 dólares americanos (USD 5,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
  - Gastos de Sepelio: Mínimo Dos mil con 00/100 dólares americanos (USD 2,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
- g. Póliza de Seguro por Deshonestidad hasta por un monto de Cien Mil con 00/100 dólares americanos (USD 100,000.00), incluido la propiedad de terceros que se encuentran bajo cuidado de PERUPETRO y/o bienes por los cuales PERUPETRO sea responsable o se considere responsable de su custodia con motivo del presente SERVICIO.

  
José Morales C.

  
JULISSA HARO V.



## 20. ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente contrato.

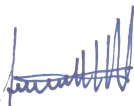
Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo mencionado en el párrafo precedente.

Además, el PROVEEDOR se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Adicionalmente, el PROVEEDOR deberá cumplir, en lo que corresponda, con las disposiciones del Sistema de Gestión Antisoborno de PERUPETRO S.A., que se encuentran publicadas en su Portal Web.

Finalmente, el PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta las prohibiciones y limitaciones establecidas por PERUPETRO S.A., respecto a la oferta, ofrecimiento y entrega de regalos, cortesías, donaciones y/o beneficios similares a Colaboradores de la empresa.

San Borja, 20 de marzo del 2024



JULISSA HARO V.

Susi Caballero del Castillo  
Gerente de Administración



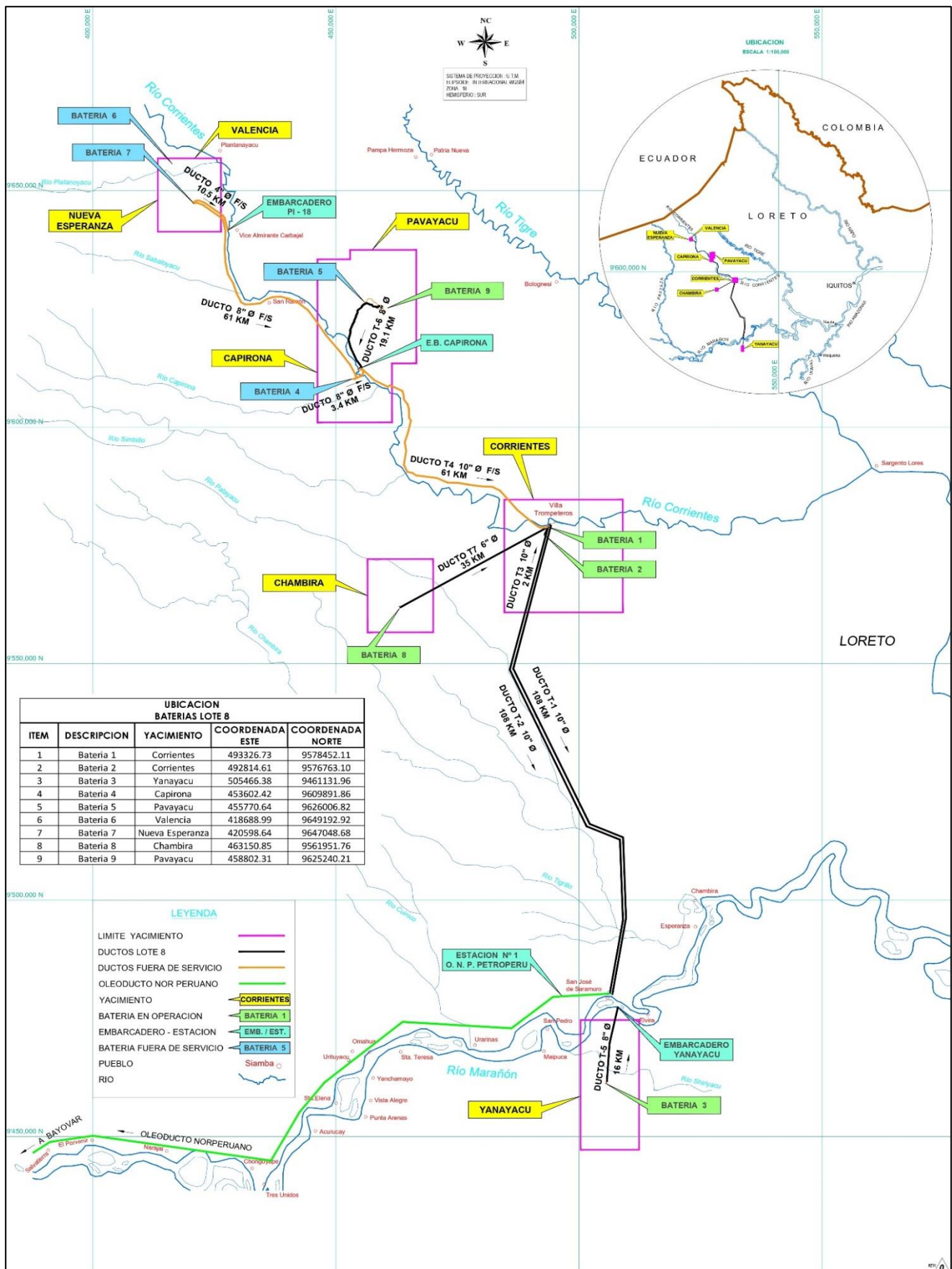
### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



José Morales C.

**ANEXO A - MAPA DE LOS YACIMIENTOS DEL LOTE 8**



*[Signature]*

JULISSA HARO V.

*[Signature]*

José Morales C.

**ANEXO B - COORDENADAS DE PLATAFORMAS**

UBICACIÓN PLATAFORMAS YACIMIENTO CORRIENTES			
ITEM	DESCRIPCION	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
1	Plataforma 10	494180.07	9578152.52
2	Plataforma 1019	494700.85	9578513.70
3	Plataforma 108	494169.57	9577749.76
4	Plataforma 139	493297.56	9577422.56
5	Plataforma 11	493426.89	9577264.64
6	Plataforma 1017	494457.12	9576897.62
7	Plataforma 31	495154.28	9576389.98
8	Plataforma 114	493956.04	9576438.78
9	Plataforma 1018	494573.99	9576097.52
10	Plataforma 12	494674.95	9575771.75
11	Plataforma 57	493912.07	9575649.55
12	Plataforma 137	495135.94	9575311.14
13	Plataforma 1022	495090.75	9575171.44
14	Plataforma 44	495094.34	9574863.66
15	Plataforma 33	494682.83	9574252.68
16	Plataforma 1012	497257.28	9573509.48
17	Plataforma 1007	498668.57	9572615.68
18	Plataforma 1020	502676.22	9565185.12
19	Plataforma 107	493176.91	9576859.86
20	Plataforma 6	492780.50	9576700.33
21	Plataforma 1003	492861.51	9577751.07
22	Plataforma 8	492444.25	9577860.02
23	Plataforma 1001	491881.96	9577971.89
24	Plataforma 1004	491623.38	9578570.02
25	Plataforma 7	491560.83	9578606.82
26	Plataforma 5	489917.59	9579362.78

UBICACIÓN PLATAFORMAS YACIMIENTO PAVAYACU			
ITEM	DESCRIPCION	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
1	Plataforma 3	455033.99	9625426.47
2	Plataforma 48	455343.46	9626626.32
3	Plataforma 34	455173.11	9628506.47
4	Plataforma 1108	455228.10	9628631.67
5	Plataforma 35	455523.48	9627484.69
6	Plataforma 29	456163.57	9626768.12
7	Plataforma 1103	456644.11	9626777.38
8	Plataforma 13	457860.64	9626674.37
9	Plataforma 154	457597.57	9626287.83
10	Plataforma 49	457136.79	9626404.37
11	Plataforma 1116	458103.40	9625908.77
12	Plataforma 70	458565.53	9625241.06
13	Plataforma 1111	458600.25	9625186.43
14	Plataforma 84	457330.76	9625396.58
15	Plataforma 149	458586.55	9624752.93
16	Plataforma 1107	457414.24	9624257.87
17	Plataforma 153	459377.16	9623813.88
18	Plataforma 130	459621.62	9623581.29
19	Plataforma 1109	458489.03	9623083.27
20	Plataforma 144	460423.86	9622171.68
21	Plataforma 1101	460360.69	9621585.47

UBICACIÓN PLATAFORMAS YACIMIENTO CHAMBIRA			
ITEM	DESCRIPCION	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
1	Plataforma 123	464437.25	9562620.47
2	Plataforma 157	466186.72	9562372.69

UBICACIÓN PLATAFORMAS YACIMIENTO YANAYACU			
ITEM	DESCRIPCION	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
1	Plataforma 32	506376.25	9460227.79
2	Plataforma 38	506046.85	9462169.47
3	Plataforma 60	506085.63	9459457.81

UBICACIÓN BATERIAS YACIMIENTO CORRIENTES			
ITEM	DESCRIPCION	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
1	Bateria 1	493326.73	9578452.11
2	Bateria 2	492814.61	9576763.10

UBICACIÓN BATERIAS YACIMIENTO PAVAYACU			
ITEM	DESCRIPCION	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
1	Bateria 5	455770.64	9626006.82
2	Bateria 9	458802.31	9625240.21

  
José Morales C.

UBICACIÓN BATERIAS YACIMIENTO CHAMBIRA			
ITEM	DESCRIPCION	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
1	Bateria 8	463150.85	9561951.76

UBICACIÓN BATERIAS YACIMIENTO YANAYACU			
ITEM	DESCRIPCION	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
1	Bateria 3	505466.38	9461131.96

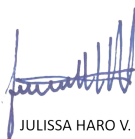
  
ULISSA HARO V.

**ANEXO C - FORMATO PRECIO**

(VER ANEXO N° 6 - PRECIO DE LA OFERTA)



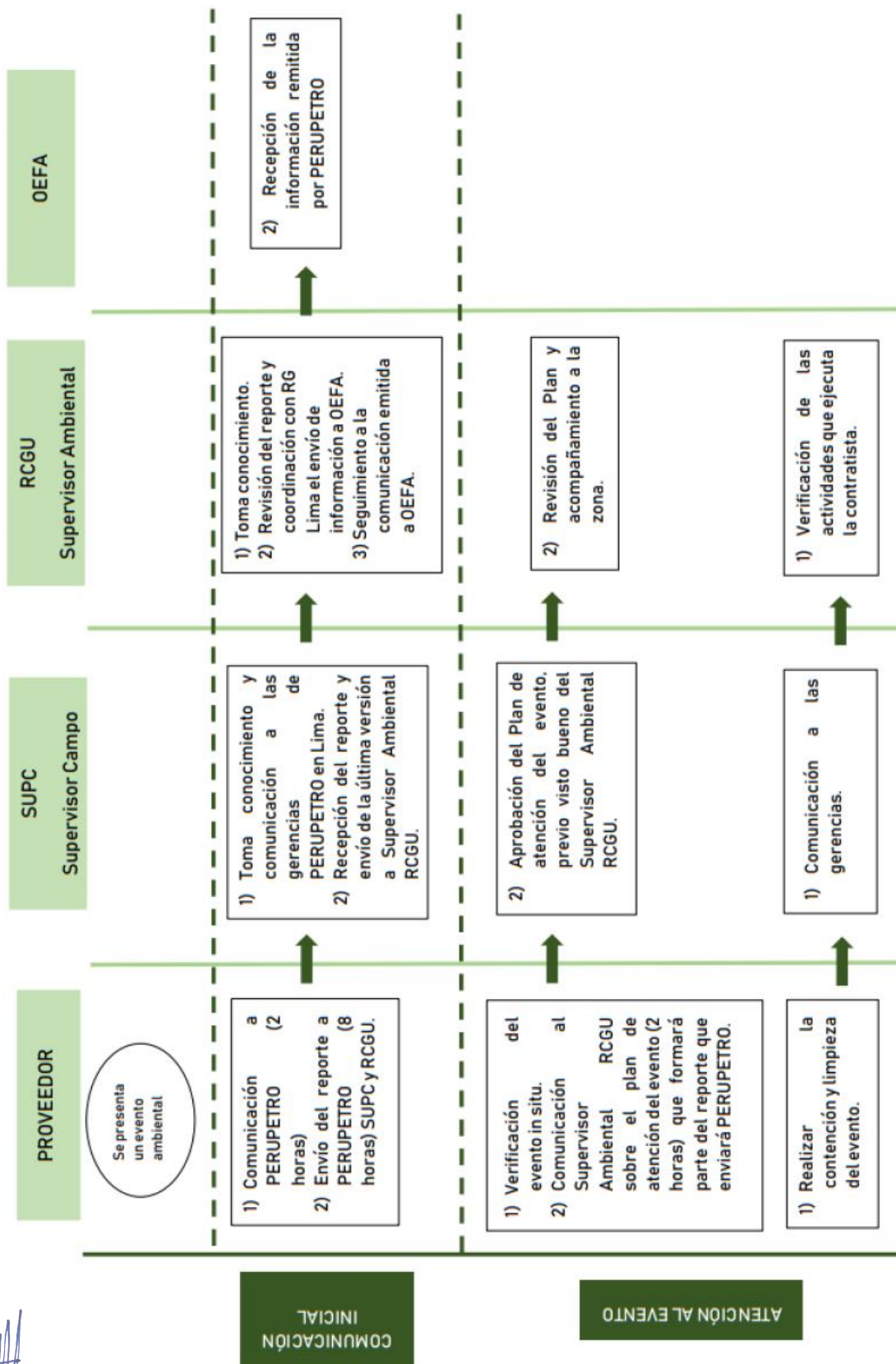
José Morales C.

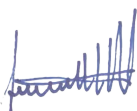


JULISSA HARO V.



## ANEXO D FLUJOGRAMA DE COMUNICACIÓN – EVENTO AMBIENTAL



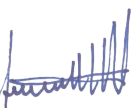
  
JULISSA HARO V.



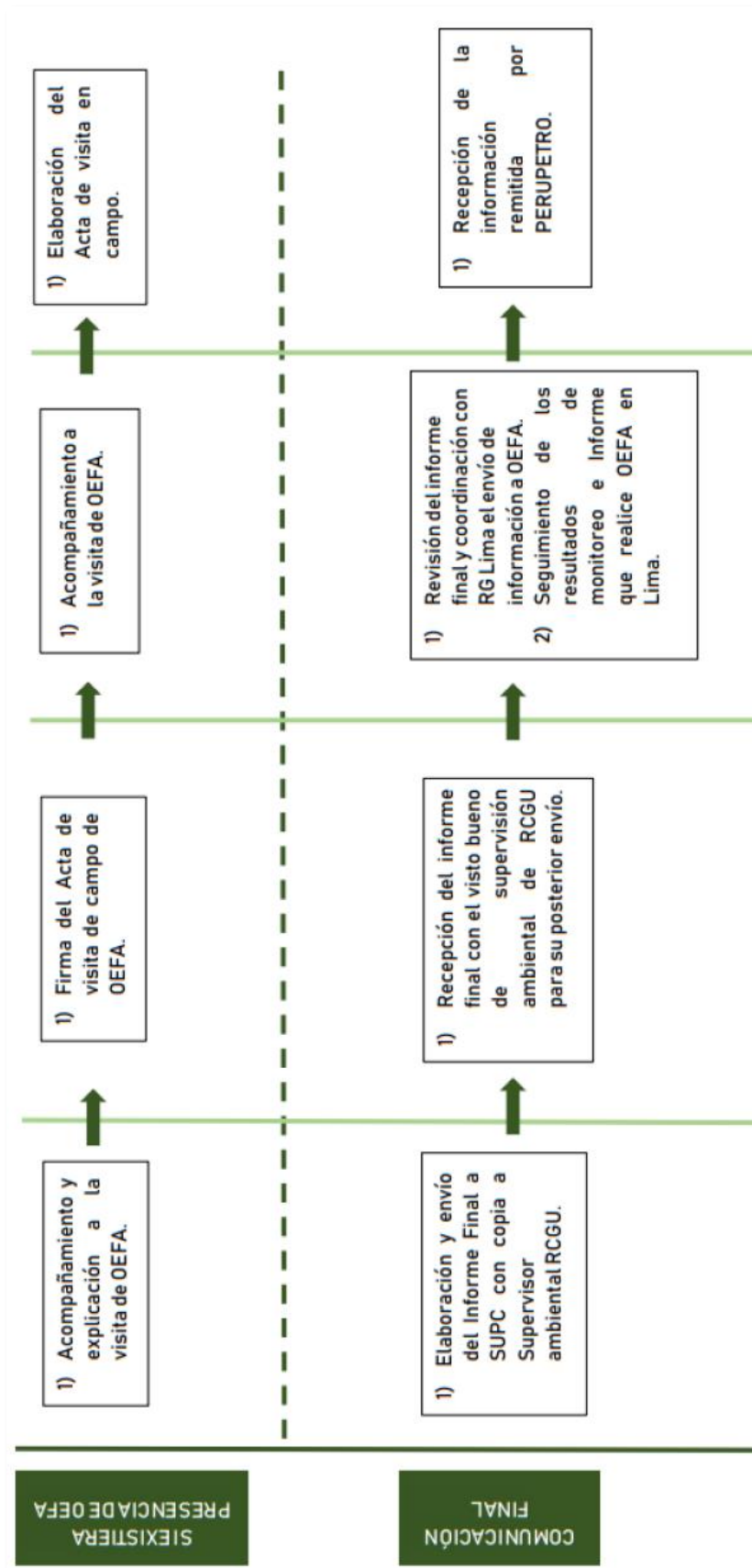
José Morales C.



  
José Morales C.

  
JULISSA HARO V.





**IMPORTANTE:** EN VIRTUD DE LA DESIGNACIÓN DE LA GERENCIA GENERAL DE PERUPETRO, LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TIENE LA ENCARGATURA DE CUSTODIAR EL LOTE 8 HASTA SU ENTREGA A UN NUEVO OPERADOR, POR LO QUE, EL PROVEEDOR DEBERÁ COORDINAR Y PONER EN COPIA TODA LA DOCUMENTACIÓN A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN QUE SE CURSE EN BASE AL FLUJOGRAMA.

**ANEXO E**  
**REPORTE DIARIO DE DESPRESURIZACIÓN DE POZOS**

**PRODUCCIÓN DE LÍQUIDOS POR DESPRESURIZACIÓN**

**LOTE 8**

**PERIODO:**

WELL N°	Sistema Producción	PROD DAYS	OIL			GAS			WATER			°API (prom.)
			Diario bbl	Periodo bbl	Acum bbl	Diario Mpc	Periodo Mpc	Acum Mpc	Diario bbl	Periodo bbl	Acum bbl	
CHAM-123X	BES											
CHAM-1501D	BES											
CHAM-157	BES											
CHAM-1502D	BES											
CHAM-1503D	BES											
Chambira												
CORR-1001	BES											
CORR-1003RC2	BES											
CORR-1004	BES											
CORR-1007XC	BES											
CORR-1009D	BES											
CORR-1010D	BES											
CORR-1011D	BES											
CORR-1012D	BES											
CORR-1013DST	BES											
CORR-1015HST2	BES											
CORR-1016D	BES											
CORR-1018	BES											
CORR-1021D	BES											
CORR-1022D	BES											
CORR-1025H	BES											
CORR-1026D	BES											
CORR-1027D	BES											
CORR-1028D	BES											
CORR-105D	BES											
CORR-112D	BES											
CORR-114	BES											
CORR-115D	BES											
CORR-116D	BES											
CORR-118D	BES											
CORR-120D	BES											
CORR-12XC	BES											
CORR-137	BES											
CORR-139D	BES											
CORR-140D	BES											
CORR-141D	BES											
CORR-142D	BES											
CORR-159D	BES											
CORR-163D	BES											
CORR-164DST	BES											
CORR-16XCD	BES											
CORR-31RE	BES											
CORR-45XCD	BES											
CORR-81D	BES											
CORR-97D	BES											
CORR-1002D	BES											
CORR-1008D	BES											
CORR-1014DST	BES											
CORR-1017	BES											
CORR-1019ST	BES											
CORR-1020	BES											



PERUPETRO S.A.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-0002-2024-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° CP-0021-2023-PERUPETRO

CORR-106D	BES					
CORR-107D	BES					
CORR-10XC	BES					
CORR-111	BES					
CORR-113D	BES					
CORR-117D	SSE					
CORR-11XC	BES					
CORR-138RE	BES					
CORR-160RC6ST	BES					
CORR-167DST	BES					
CORR-31XCD	BES					
CORR-33RE	BES					
CORR-46XCD	BES					
CORR-57XC	BES					
Corrientes						
PAVA-1102D	BES					
PAVA-1103D	BES					
PAVA-1104H	BES					
PAVA-1105D	BES					
PAVA-1107H	BES					
PAVA-1112H	BES					
PAVA-133D	BES					
PAVA-134D	BES					
PAVA-149D	BES					
PAVA-153D	BES					
PAVA-155D	BES					
PAVA-34XC	BES					
PAVA-1101D	BES					
PAVA-1106D	BES					
PAVA-1108D	BES					
PAVA-1110H	SSE					
PAVA-1113D	BES					
PAVA-130XC	BES					
PAVA-132D	SSE					
PAVA-143D	BES					
PAVA-144D	BES					
PAVA-145D	BES					
PAVA-146D	BES					
PAVA-147D	SSE					
PAVA-148D	BES					
PAVA-150D	BES					
PAVA-154AD	SSE					
PAVA-66XCD	BES					
PAVA-70XC	BES					
PAVA-72XCD	BES					
PAVA-73XCD	BES					
PAVA-75AD	BES					
PAVA-79D	BES					
PAVA-84XC	SSE					
Pavayacu						
YANA-1201D	BES					
YANA-1202H	BES					
YANA-1203H	BES					
YANA-39XCD	SSE					
YANA-63XCD	SSE					
Yanayacu						
TOTAL		999				

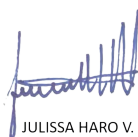
  
JULISSA HARO V.

**ANEXO F**

  
José Morales C.

**REPORTE DE EVENTOS AMBIENTALES**

1.- INFORMACIÓN DEL EVENTO		
Nombre de la instalación:		
Fecha:	Hora de Inicio:	Hora de Término:
Área Afectada:	Cantidad derramada:	
Lugar donde ocurrió	Coordenadas UTM DATUM WGS84	ESTE:
		NORTE:
Localidad:	Zona:	Distrito:
Provincia:	Departamento:	
<b>DEL POSIBLE ORIGEN DEL EVENTO AMBIENTAL:</b>		
Explicar: Por factores climáticos: inundaciones, incendio natural, sismo, huayco, alud, terremoto y/o tsunامي. Por falla humana: por mala manipulación de un operario, por factores tecnológicos. Por acto de terceros: ruptura o colapso de una infraestructura (dique, canal, ducto o tubería), derrame, fuga, explosión y/o incendio. Por otros factores.		
<b>Descripción del evento:</b> Detallar:		
<b>Características del área afectada y los componentes posibles afectados (aire, agua, suelo):</b>		
<b>Acciones inmediatas ante la emergencia</b> Explicar: ¿Se realizaron acciones?, De ser SI, ¿Que se realizó?; De ser NO ¿A qué se debe?.		
2.- EVIDENCIAS QUE SUSTENTAN		
Incluir medios audiovisuales (Fotos). En los medios probatorios adjuntos debe indicarse la fecha, hora y georreferenciada en WGS84.		

  
JULISSA HARO V.  
José Morales C.

**ANEXO G**

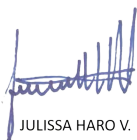
**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE POLÍTICAS QHSSE**

El que se suscribe, [...], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Que, el personal del **SERVICIO DE ASEGURAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE POZOS DE PETRÓLEO Y FACILIDADES DE SUPERFICIE, PRIMERA RESPUESTA A EVENTOS NO DESEADOS, PREVENCIÓN DE DERRAMES EN EL LOTE 8**, ha recibido o recibirá las pautas y/o inducción en políticas QHSSE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal  
o común, según corresponda**

  
JULISSA HARO V.  
José Morales C.

## ANEXO H

### **DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE MANTENER VIGENTE LA PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO DURANTE TODO EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

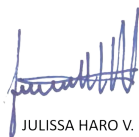
- Me comprometo **durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO DE ASEGURAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE POZOS DE PETRÓLEO Y FACILIDADES DE SUPERFICIE, PRIMERA RESPUESTA A EVENTOS NO DESEADOS, PREVENCIÓN DE DERRAMES EN EL LOTE 8**, en adelante SERVICIO, a tener la **PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO VIGENTE DEL PERSONAL QUE EJECUTARÁ EL SERVICIO**.
- Ante las solicitudes de PERUPETRO S.A., de presentar dicha póliza en cualquier momento de la ejecución del SERVICIO, mi REPRESENTADA entregará lo solicitado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal  
o común, según corresponda**



José Morales C.

  
JULISSA HARO V.

**ANEXO I**

**DECLARACIÓN JURADA DE DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, PERUPETRO S.A. no asume responsabilidad alguna respecto al SERVICIO, Personal y otros, utilizados en la ejecución del **SERVICIO DE ASEGURAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE POZOS DE PETRÓLEO Y FACILIDADES DE SUPERFICIE, PRIMERA RESPUESTA A EVENTOS NO DESEADOS, PREVENCIÓN DE DERRAMES EN EL LOTE 8**, en adelante SERVICIO, siendo esta responsabilidad, en todos los casos, exclusiva de mi REPRESENTADA.

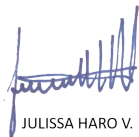
Asimismo, mi REPRESENTADA defenderá, asumirá y mantendrá a PERUPETRO libre de cualquier reclamo, deuda, demanda, daño, perjuicio, pérdida, etc., que surja como consecuencia de lesión o muerte de cualquier persona, o de daños y perjuicios directos o consecuentes, sufridos en relación con sus actos u omisiones o la de sus empleados, en la ejecución del SERVICIO.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal  
o común, según corresponda**



José Morales C.

  
JULISSA HARO V.

**ANEXO J**

**DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD**

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

Me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que hubiese sido generada como parte del **SERVICIO DE ASEGURAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE POZOS DE PETRÓLEO Y FACILIDADES DE SUPERFICIE, PRIMERA RESPUESTA A EVENTOS NO DESEADOS, PREVENCIÓN DE DERRAMES EN EL LOTE 8**, en adelante SERVICIO.

Tengo conocimiento que, el incumplimiento de esta, será causal de resolución del contrato respectivo y de ser el caso PERUPETRO se reserva el derecho de interponer acciones legales que correspondan en caso de que el CONTRATISTA, o el personal del mismo incumpla esta condición aún después de ejecutado el SERVICIO.



Mi Representada y el personal designado para el desarrollo del SERVICIO asumen los siguientes compromisos:

- No revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que haya sido generada en relación con el SERVICIO.
- Manejar de manera confidencial la información de reportes o información generada durante el SERVICIO, así como no emplearla en beneficio propio o de terceros.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

  
José Morales C.

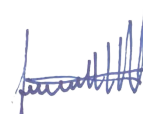
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal  
o común, según corresponda**

  
  
JULISSA HARO V.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servicios operación y/o mantenimiento de pozos petroleros y/o producción de hidrocarburos y/o mantenimiento de facilidades de superficie en plataformas de producción petrolera.</li> <li>▪ Servicios de control de derrames por hidrocarburos y/o limpieza manual de áreas afectadas por derrames de hidrocarburos.</li> <li>▪ Servicios de prevención de derrames de hidrocarburos.</li> <li>▪ Servicios de evacuación de fluidos contaminantes y/o drenajes y/o recuperación de crudo en instalaciones de producción de petróleo.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

  
JULISSA HARO V.

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

  
José Morales C.



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



JULISSA HARO V.



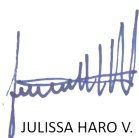
José Morales C.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

JULISSA HARO V.



José Morales C.

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEGURAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE POZOS DE PETRÓLEO Y FACILIDADES DE SUPERFICIE, PRIMERA RESPUESTA A EVENTOS NO DESEADOS, PREVENCIÓN DE DERRAMES EN EL LOTE 8**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-0002-2024-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° CP-0021-2023-PERUPETRO** para la contratación de SERVICIO DE ASEGURAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE POZOS DE PETRÓLEO Y FACILIDADES DE SUPERFICIE, PRIMERA RESPUESTA A EVENTOS NO DESEADOS, PREVENCIÓN DE DERRAMES EN EL LOTE 8, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO DE MANERA PARCIAL, por cada SERVICIO realizado. El pago se realizará sobre la ejecución real de los servicios efectivamente ejecutados, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de presentado:

- El comprobante de pago
- El archivo XLM del comprobante de pago
- Acta de conformidad de la prestación.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- La orden de servicio / Despacho (formato que se genera PERUPETRO a efectos del trámite de pago, el mismo que será remido al PROVEEDOR), de ser el caso.

Dicha documentación, será presentada en la Mesa de Partes Virtual – MPV, ubicado en el Portal Institucional, en el siguiente enlace:

<https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/> y/o en la Mesa de Partes Presencial sito en Av. Luis Aldana 320 - San Borja – Lima.

En los casos que el SERVICIO no contabilice el PERIODO, se pagará por los días efectivamente ejecutados.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución será:

- a. Máximo de ciento (120) días calendario, es decir, 4 periodos de 30 días calendario cada uno, o
- b. Hasta la fecha de suscripción del contrato de licencia para la explotación de hidrocarburos en el Lote 8 con el nuevo Operador y su entrega del Lote 8 a este.


Lo que ocurra primero entre a. y b.

#### **AMBAS CONDICIONES SE CONTABILIZARÁN DESDE EL MISMO DÍA DE SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**



José Morales C.

La suscripción del acta de inicio del SERVICIO será posterior a la suscripción del Contrato con el PROVEEDOR y a la recepción del Lote 8 por parte de PERUPETRO de PLUSPETROL NORTE, la misma que será coordinada previamente entre las partes.



JULISSA HARO V.

Ante algún Caso Fortuito o Fuerza Mayor<sup>18</sup> que impida continuar con la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO podrá suspender el SERVICIO sin tener que hacer el pago de la Contratación. Para lo cual PERUPETRO comunicará al PROVEEDOR la fecha en que se inicie y/o finalice la suspensión. De ocurrir este, PERUPETRO efectuará el pago al PROVEEDOR, hasta la fecha en que se haya efectuado la prestación de manera efectiva (solo por los días ejecutados), siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la contratación.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**



El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

<sup>18</sup> **Caso Fortuito o Fuerza Mayor**

Se entiende como tal, entre otros los siguientes: Incendios, temblores, terremotos, maremotos, derrumbes, avalanchas, inundaciones, huracanes, tempestades, explosiones, actos fortuitos imprevisibles, conflictos bélicos, guerrillas, actos terroristas, sabotaje, conmoción civil, bloqueos, demoras incontrolables en el transporte, huelgas, paros, imposibilidad de obtener, no obstante haberlo previsto, facilidades adecuadas para el transporte de materiales, equipos y servicios, así como las autorizaciones, aprobaciones, licencias y permisos a cargo de las autoridades competentes o cualquier otra causa, que estén fuera del control razonable y no pudieran ser previstas o que, habiendo sido previstas, no pudieran ser evitadas.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Administración, en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de producida la recepción del ENTREGABLE N° 3 - INFORME DEL PERIODO DE SERVICIO

Una vez emitida la conformidad de cada entregable según corresponda, podrá presentar la documentación para el trámite de pago.

  
José Morales C.

En caso de existir observaciones en el ENTREGABLE, se comunicará según los plazos establecidos en el artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

  
JULISSA HARO V.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**OTRAS PENALIDADES A APLICAR**

En adición a la penalidad establecida en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará las siguientes penalidades, en los casos que se detallan a continuación:

OTRAS PENALIDADES		
#	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
a	Por cada pozo no despresurizado por responsabilidad del PROVEEDOR y que traiga como consecuencia una afectación ambiental.	S/ 2,000.00, por cada ocurrencia
b	Por ausencia o inoperatividad del vehículo (Camioneta 4 x 4) Nota: Solo se considera 01 día para su mantenimiento o reparación	S/ 400.00, por cada vehículo por día
c	Por ausencia o inoperatividad de vehículo - Camión de vacío (Vacuum truck) Nota: Solo se considera 02 días para su mantenimiento o reparación.	S/ 1,000.00, por cada vehículo por día

JULISSA HARO V.

José Morales C.



**PROCEDIMIENTO:**

1. Ocurred el supuesto, la Gerencia de Administración a través de su personal en campo, de corresponder, efectuará un informe a través del cual se verificará la aplicación de la penalidad.
2. PERUPETRO emitirá la Nota de Débito, de corresponder.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

JULISSA HARO V.

José Morales C.



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

JULISSA HARO V.

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

José Morales C.

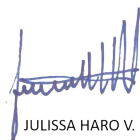
<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



José Morales C.

  
JULISSA HARO V.

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-0002-2024-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° CP-0021-2023-PERUPETRO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

JULIESSA HARO V.

José Morales C.

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-0002-2024-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° CP-0021-2023-PERUPETRO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

 JULISSA HARO V. Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>23</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.




José Morales C.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>26</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



JULISSA HARO V.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



José Morales C.

<sup>26</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

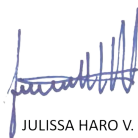
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-0002-2024-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° CP-0021-2023-PERUPETRO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

  
JULISSA HARO V.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

  
José Morales C.

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

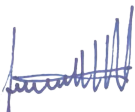
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-0002-2024-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° CP-0021-2023-PERUPETRO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEGURAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE POZOS DE PETRÓLEO Y FACILIDADES DE SUPERFICIE, PRIMERA RESPUESTA A EVENTOS NO DESEADOS, PREVENCIÓN DE DERRAMES EN EL LOTE 8**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



JULISSA HARO V.



José Morales C.

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-0002-2024-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° CP-0021-2023-PERUPETRO

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo señalado en el numeral **9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO** de los Términos de Referencia contenidos en las bases, que se detalla a continuación:

- Máximo de ciento (120) días calendario, es decir, 4 periodos de 30 días calendario cada uno,
- Hasta la fecha de suscripción del contrato de licencia para la explotación de hidrocarburos en el Lote 8 con el nuevo Operador y su entrega del Lote 8 a este.

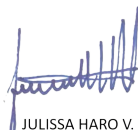
Lo que ocurra primero entre a. y b.

**AMBAS CONDICIONES SE CONTABILIZARÁN DESDE EL MISMO DÍA DE SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

La suscripción del acta de inicio del SERVICIO será posterior a la suscripción del Contrato con el PROVEEDOR y a la recepción del Lote 8 por parte de PERUPETRO de PLUSPETROL NORTE, la misma que será coordinada previamente entre las partes.

Ante algún Caso Fortuito o Fuerza Mayor<sup>27</sup> que impida continuar con la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO podrá suspender el SERVICIO sin tener que hacer el pago de la Contratación. Para lo cual PERUPETRO comunicará al PROVEEDOR la fecha en que se inicie y/o finalice la suspensión. De ocurrir este, PERUPETRO efectuará el pago al PROVEEDOR, hasta la fecha en que se haya efectuado la prestación de manera efectiva (solo por los días ejecutados), siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

  
JULISSA HARO V.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### <sup>27</sup> Caso Fortuito o Fuerza Mayor

Se entiende como tal, entre otros los siguientes: Incendios, temblores, terremotos, maremotos, derrumbes, avalanchas, inundaciones, huracanes, tempestades, explosiones, actos fortuitos imprevisibles, conflictos bélicos, guerrillas, actos terroristas, sabotaje, conmoción civil, bloqueos, demoras incontrolables en el transporte, huelgas, paros, imposibilidad de obtener, no obstante haberlo previsto, facilidades adecuadas para el transporte de materiales, equipos y servicios, así como las autorizaciones, aprobaciones, licencias y permisos a cargo de las autoridades competentes o cualquier otra causa, que estén fuera del control razonable y no pudieran ser previstas o que, habiendo sido previstas, no pudieran ser evitadas.

  
José Morales C.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-0002-2024-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° CP-0021-2023-PERUPETRO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-0002-2024-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° CP-0021-2023-PERUPETRO**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].


Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

  
José Morales C.

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

  
JULISSA HARO V.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>



[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

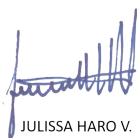
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

  
JULISSA HARO V.



  
José Morales C.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-0002-2024-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° CP-0021-2023-PERUPETRO**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CONCEPTO	CANTIDAD POR PERIODO (a)	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO DE CADA CONCEPTO (b)	PRECIO UNITARIO POR PERIODO (c) = (a*b)	PLAZO DE PRESTACIÓN EN PERIODO (d)	MONTO TOTAL POR CUATRO (4) PERIODOS (e) = (c*d)
<b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE POZOS DE PETRÓLEO, PRIMERA RESPUESTA A EVENTOS NO DESEADOS Y PREVENCIÓN DE DERRAMES EN EL LOTE 8.</b>	<b>PERSONAL REQUERIDO ACTIVIDADES 1, 2 y 3:</b>						
	SUPERVISOR	1	PERIODO (30 DÍAS CALENDARIO)			4 PERIODOS (120 DÍAS CALENDARIO)	
	OPERADOR DE PRODUCCIÓN	4	PERIODO (30 DÍAS CALENDARIO)				
	OPERADOR DE VACUUM TRUCK	2	PERIODO (30 DÍAS CALENDARIO)				
	AYUDANTE	12	PERIODO (30 DÍAS CALENDARIO)				
	<b>SUB TOTAL - 1</b>					<b>SUB TOTAL-1</b>	
	<b>UNIDADES VEHICULARES</b>						
	CAMIONETAS 4X4 (DIESEL) DOBLE CABINA	2	PERIODO (30 DÍAS CALENDARIO)			4 PERIODOS (120 DÍAS CALENDARIO)	

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CONCEPTO	CANTIDAD POR PERIODO (a)	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO DE CADA CONCEPTO (b)	PRECIO UNITARIO POR PERIODO (c) = (a*b)	PLAZO DE PRESTACIÓN EN PERIODO (d)	MONTO TOTAL POR CUATRO (4) PERIODOS (e) = (c*d)
	CAMIÓN VACUUM TRUCK	2	PERIODO (30 DÍAS CALENDARIO)			4 PERIODOS (120 DÍAS CALENDARIO)	
	SUB TOTAL - 2					SUB TOTAL-2	
	SUB TOTAL - (1 + 2) SIN IGV					SUB TOTAL - (1+2) SIN IGV	
	IGV					IGV	
	PRECIO TOTAL CON IGV					PRECIO TOTAL POR CUATRO (4) PERIODOS CON IGV	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que deberá incluir sus gastos administrativos, utilidad, tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

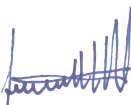
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-0002-2024-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° CP-0021-2023-PERUPETRO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>31</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

  
JULISSA HARO V.

José Morales C.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>31</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-0002-2024-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° CP-0021-2023-PERUPETRO**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

  
JULISSA HARO V.

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

  
José Morales C.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-0002-2024-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° CP-0021-2023-PERUPETRO**

Presente.-

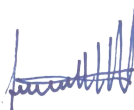
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

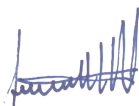
  
JULISSA HARO V.

José Morales C.

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL  
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/  
200,000.00])**

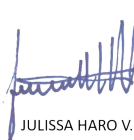
**NO APLICA**

  
JULISSA HARO V.  
José Morales C.

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**NO APLICA**

  
JULISSA HARO V.

José Morales C.

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

#### (DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-0002-2024-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° CP-0021-2023-PERUPETRO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

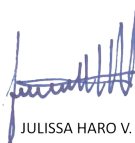
- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

  
JULISSA HARO V.  
José Morales C.