

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- 1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
- 2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MML-OGA-OL

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE SEMÁFOROS PARA REEMPLAZAR
EQUIPOS AVERIADOS DE LA RED SEMAFORICA DE LIMA
METROPOLITANA.**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
RUC N° : 20131380951
Domicilio legal : Jr. Conde de Superunda 141- Cercado de Lima
Teléfono: : 632-1300 – Anexo 1775
Correo electrónico: : gissela.estupinan@munlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE SEMÁFOROS PARA REEMPLAZAR EQUIPOS AVERIADOS DE LA RED SEMAFORICA DE LIMA METROPOLITANA:

ITEM PAQUETE	ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	1.1	SEMÁFORO LED VEHICULAR 3 X 12 IN DE POLICARBONATO	200	UNIDAD
	1.2	SEMÁFORO LED PEATONAL 2 X 12 IN DE POLICARBONATO	200	UNIDAD
	1.3	SEMÁFORO LED CICLISTA 2 X 12 IN DE POLICARBONATO	100	UNIDAD
	1.4	SEMÁFORO LED FLECHA 1 X 12 IN DE POLICARBONATO	100	UNIDAD
2	2.1	LÁMPARA PARA SEMÁFORO VEHICULAR 300 mm, ROJO	200	UNIDAD
	2.2	LÁMPARA PARA SEMÁFORO VEHICULAR 300 mm, AMBAR	200	UNIDAD
	2.3	LÁMPARA PARA SEMÁFORO VEHICULAR 300 mm, VERDE	200	UNIDAD
	2.4	LÁMPARA PARA SEMÁFORO CONTADOR REGRESIVO 300 mm	200	UNIDAD
	2.5	LÁMPARA PARA SEMÁFORO SILUETA 300 mm	200	UNIDAD
	2.6	LÁMPARA PARA SEMÁFORO FLECHA 300 mm	100	UNIDAD
	2.7	LÁMPARA PARA SEMÁFORO CICLISTA 300 mm	100	UNIDAD
	2.8	FUENTE DE ALIMENTACIÓN DC 220VAC	1500	UNIDAD
	2.9	LED VERDE	10000	UNIDAD
	2.10	LED ROJO	2500	UNIDAD
3	3.1	VISERA PARA SEMÁFORO DE POLICARBONATO 12 in	2500	UNIDAD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato S/N el 10.04.2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de hasta los noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad

Recoger en : Jr. Conde de Superunda 141 – Cercado de Lima, Tercer Piso –
Oficina de Logística

Costo de bases : Impresa: S/ 6.30

Las bases se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo

- N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobada por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Código Civil
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

(*)De acuerdo al Catálogo del servicio de la PIDE de fecha de actualización 29/02/2024 la vigencia de Poderes y designación de representantes legales se encuentra en estado pendiente para las Entidades Públicas del Poder Ejecutivo.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor presentará información técnica contenida en fichas técnicas, catálogos, folletos, brochures y/o otros documentos, emitidos por el fabricante, representante en el país o distribuidor autorizado de los bienes; donde se detalle la marca, modelo, procedencia y año de fabricación de los bienes comprendidos en el numeral 5.1.1. Asimismo, la información técnica deberá acreditar las siguientes características técnicas:

ITEM PAQUETE	ITEM	CARACTERÍSTICA A SER ACREDITADAS POR EL POSTOR
1	1.1	<ul style="list-style-type: none"> El cuerpo del semáforo será de material Policarbonato para exteriores, de color negro, presentará un grado de protección mínima IP55 en todo el cuerpo y ópticas, resistencia anti vandálica ante impactos mínimo IK08 y contar con protección UV en toda su superficie. El sistema de cierre para el cuerpo del semáforo (compuertas), deberá ser de tipo tornillo barril o contar con tuerca mariposa y con cerrado hermético uniforme entre los módulos monoblock mediante empaquetadura de neopreno o similar, no se acepta el uso de nitrilo. Las ópticas emisoras de señales de luz, deberán ser de tecnología LED. Las unidades ópticas de los semáforos vehiculares, peatonales y ciclistas, tendrá una fuente de alimentación conmutada (switching) y estará basada en la tecnología PWM (Modulación por Ancho de Pulso), deberá estar preparada para funcionar y operar en el rango de la tensión de 220VAC $\pm 5\%$, sin afectar la intensidad luminosa.
	1.2	
	1.3	
	1.4	
2	2.1	<ul style="list-style-type: none"> Las ópticas emisoras de señales de luz, deberán ser de tecnología LED. Las unidades ópticas de los semáforos vehiculares, peatonales y ciclistas, tendrá una fuente de alimentación conmutada (switching) y estará basada en la tecnología PWM (Modulación por Ancho de Pulso), deberá estar preparada para funcionar y operar en el rango de la tensión de 220VAC $\pm 5\%$, sin afectar la intensidad luminosa.
	2.2	
	2.3	
	2.4	
	2.5	
	2.6	
	2.7	
	2.8	<ul style="list-style-type: none"> Fuente de alimentación conmutada (switching), basada en la tecnología PWM (Modulación por Ancho de Pulso). Deberá estar preparada para funcionar y operar en el rango de la tensión de 220VAC $\pm 5\%$. Debe ser compatible para el Semáforo led vehicular 3 x 12 in de policarbonato y el Semáforo led peatonal 2 x 12 in de policarbonato descrito en el Ítem 1.1 y 1.2.
	2.9	<ul style="list-style-type: none"> Color: Verde (compatible en color, diámetro, luminosidad, longitud de onda, ángulo, corriente de alimentación y tensión de alimentación, con los instalados en el Semáforo led vehicular 3 x 12 in de policarbonato y el Semáforo led peatonal 2 x 12 in de policarbonato descritos en el Ítem 1.1 y 1.2.).
	2.10	<ul style="list-style-type: none"> Color: Rojo (compatible en color, diámetro, luminosidad, longitud de onda, ángulo, corriente de alimentación y tensión de alimentación, con los instalados en el Semáforo led vehicular 3 x 12 in de policarbonato y el Semáforo led peatonal 2 x 12 in de policarbonato descritos en el Ítem 1.1 y 1.2.).
3	3	<ul style="list-style-type: none"> Visera tipo Cachucha. Policarbonato de color negro y con protección UV Espesor mínimo 2 mm

ITEM PAQUETE	ITEM	CARACTERÍSTICA A SER ACREDITADAS POR EL POSTOR
		• Para ópticos de 300 mm diámetro nominal

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*

Ítem N° 3

- a) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- j) Declaración Jurada, suscrita por el representante legal del contratista, indicando la dirección de correo electrónico, para las coordinaciones que se realicen durante la ejecución del contrato.
- k) Certificado y/o constancia y/o cualquier otro documento emitido por el fabricante y/o representante en el país y/o distribuidor autorizado de los bienes, donde se acredite que los bienes ofertados y sus piezas son originales.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, previa entrega y conformidad de los bienes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con la recepción del responsable del Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Documento del funcionario responsable de la Subgerencia de Gestión y Fiscalización emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe de conformidad de la División de Implementación, Ejecución, Supervisión y Mantenimiento.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, **dirigida a la Oficina de Logística**. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Documento digitalizado por: ARQUEON
C/2020/142, Jorge Torres P/21
20/12/2024 17:48
Modulo: Sign. y validación del documento
Firmado: 28/12/2024 17:41:40 - 08/02

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

REQUERIMIENTO

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE SEMÁFOROS PARA REEMPLAZAR EQUIPOS AVERIADOS DE LA RED SEMAFÓRICA DE LIMA METROPOLITANA.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de estos semáforos servirá para reemplazar a aquellos equipos instalados en los ejes semafóricos que ya cumplieron su tiempo de vida útil (05 años) y que a la fecha están presentando fallas que afectan el correcto funcionamiento de las intersecciones semafóricas, las cuales se encuentran integradas a la Red de Lima Metropolitana, la finalidad es brindar las mejores condiciones en el tránsito de vehículos y un desplazamiento seguro de las personas que circulan por las vías de Lima Metropolitana.

3. ANTECEDENTES

Mediante Ordenanza N° 2537 de fecha 19 de abril del 2023, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Metropolitana Lima, que a su vez designa a la Gerencia de Movilidad Urbana como órgano de línea encargado de formular, evaluar, ejecutar, conducir y supervisar los procesos de regulación de la movilidad urbana, de tránsito, transporte de carga y/o mercancías, servicio especial de pasajeros y carga en vehículos menores, vehículos no motorizados y de movilidad personal, así como el uso especial de las vías y otras infraestructuras que permitan el desarrollo de la movilidad sostenible, segura y eco amigable con el medio ambiente en la provincia de Lima, dentro del marco de los dispositivos legales aplicables.

La Subgerencia de Gestión y Fiscalización – SGF, es responsable del mantenimiento de la infraestructura vial y cicloviaria en vías metropolitanas, de la señalización de las vías metropolitanas y vías locales del Cercado de Lima, el funcionamiento del sistema semafórico y su gestión de tránsito.

Mediante MEMORANDO N° D001288-2023-MML-GMM, de fecha 28 de diciembre del 2023, se remite la propuesta referida al Plan de Mantenimiento de la Red Semafórica, Red Vial y Cicloviaria de la Provincia de Lima - 2024, propuesto por la Gerencia de Movilidad Urbana, el cual propone 7 indicadores y metas físicas orientadas al mantenimiento del mobiliario semafórico y la infraestructura vial de toda la Red Semafórica, Red Vial y Cicloviaria, a fin de mantener en estado operativo los dispositivos semafóricos y demás equipamiento ITS que permitan brindar orden y seguridad entre vehículos y peatones, por medio de la gestión y administración del tránsito en 1,264 intersecciones comprendidas en la Red Semafórica de la Provincia de Lima, a continuación los 7 principales indicadores a tener en cuenta:

- Mejoramiento de Intersecciones Semafóricas.
- Mantenimiento del Centro de Monitoreo y Control de Tránsito.
- Mantenimiento de la Red de Comunicaciones de Intersecciones Semafóricas.
- Mantenimiento de la Señalización de la Red Vial Metropolitana.
- Mantenimiento Menor de la Red Vial Metropolitana.
- Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura y Mobiliario Semafórico.
- Mantenimiento Correctivo de la Infraestructura y Mobiliario Semafórico.



Mediante Decreto de Alcaldía N°13-2022, de fecha 19 de agosto del 2022, se aprueban los "Criterios Técnicos Mínimos para la Implementación de Equipos y Sistemas de Semaforización en vías de la provincia de Lima", aplicables para la semaforización que se efectúe en las vías expresas, arteriales, colectoras y locales de la provincia de Lima.

Mediante Resolución N° D000142-2323-MML-GMU, de fecha 29/12/2023, la Gerencia de Movilidad Urbana – GMU, resuelve modificar las siguientes Cartillas Técnicas: "CARTILLA TÉCNICA N° 01: SEMÁFOROS"; "CARTILLA TÉCNICA N° 03: CABLES DEL SISTEMA ELÉCTRICO"; "CARTILLA TÉCNICA N° 06: CONTROLADOR Y SENSORES DE TRÁFICO"; "CARTILLA TÉCNICA N° 8: POZO DE TIERRA,

ATERRAMIENTO DE ESTRUCTURAS Y EQUIPOS" y "CARTILLA TÉCNICA N° 10: CENTRO DE CONTROL Y GESTIÓN DE TRANSITO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA Y TELECOMUNICACIONES", contenidas en el Anexo I "CRITERIOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE SEMAFORIZACIÓN EN LAS VÍAS DE LA PROVINCIA DE LIMA" del Decreto de Alcaldía N° 13-2022-MML, de fecha 19 de agosto del 2022 y su modificatoria Resolución de Gerencia N° D000130-2023-MML-GMU de fecha 21 de noviembre del 2023, de acuerdo al Anexo I de la resolución N° D000142-2323-MML-GMU.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo general

Adquirir semáforos para mantener la operatividad de la infraestructura semafórica de la Red Centralizada de Semáforos de Lima Metropolitana.

4.2 Objetivo específico

- Adquirir semáforos tipo vehicular, peatonal, ciclista, flechas y sus respectivos repuestos para reemplazar dispositivos averiados y optimizar el sistema de control de tránsito desde el Centro de Control y Gestión de Tránsito de la Subgerencia de Gestión y Fiscalización - SGF.
- Brindar seguridad a los vehículos y peatones que transitan por las intersecciones semaforizadas.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL: CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM PAQUETE	ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	1.1	SEMÁFORO LED VEHICULAR 3 X 12 IN DE POLICARBONATO	200	UNIDAD
	1.2	SEMÁFORO LED PEATONAL 2 X 12 IN DE POLICARBONATO	200	UNIDAD
	1.3	SEMÁFORO LED CICLISTA 2 X 12 IN DE POLICARBONATO	100	UNIDAD
	1.4	SEMÁFORO LED FLECHA 1 X 12 IN DE POLICARBONATO	100	UNIDAD
2	2.1	LÁMPARA PARA SEMÁFORO VEHICULAR 300 mm, ROJO	200	UNIDAD
	2.2	LÁMPARA PARA SEMÁFORO VEHICULAR 300 mm, AMBAR	200	UNIDAD
	2.3	LÁMPARA PARA SEMÁFORO VEHICULAR 300 mm, VERDE	200	UNIDAD
	2.4	LÁMPARA PARA SEMÁFORO CONTADOR REGRESIVO 300 mm	200	UNIDAD
	2.5	LÁMPARA PARA SEMÁFORO SILUETA 300 mm	200	UNIDAD
	2.6	LÁMPARA PARA SEMÁFORO FLECHA 300 mm	100	UNIDAD
	2.7	LÁMPARA PARA SEMÁFORO CICLISTA 300 mm	100	UNIDAD
	2.8	FUENTE DE ALIMENTACIÓN DC 220VAC	1500	UNIDAD
	2.9	LED VERDE	10000	UNIDAD
	2.10	LED ROJO	2500	UNIDAD
3	3.1	VISERA PARA SEMÁFORO DE POLICARBONATO 12 in	2500	UNIDAD



5.1.2.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES (ÍTEM PAQUETE 1)

- a. El cuerpo del semáforo será de material Policarbonato para exteriores, de color negro, presentará un grado de protección mínima IP55 en todo el cuerpo y ópticas, resistencia anti vandálica ante impactos mínimo IK08 y contar con protección UV en toda su superficie.
- b. Todas las partes deben ser lisas, exentas de fallas, fisuras, rajaduras u otros defectos.
- c. Cada uno de los equipos (carcasa), que alojan a las ópticas, deben indicar internamente la identificación del fabricante, modelo, año de fabricación, procedencia, marca y número de serie que permita su identificación; debe presentar la ficha técnica y características de operación del producto como el voltaje nominal, consumo de corriente y potencia, factor de potencia, frecuencia.
- d. El sistema de cierre para el cuerpo del semáforo (compuestas), deberá ser de tipo tornillo barril o contar con tuerca mariposa y con cerrado hermético uniforme entre los módulos monoblock mediante empaquetadura de neopreno o similar, no se acepta el uso de nitrilo.
- e. Los elementos de fijación de los módulos (bisagras, pines de sujeción, tornillo barril, etc.) deberán ser de material metálico resistente al óxido para evitar deformaciones y/o desgastes prematuros.
- f. Las ópticas emisoras de señales de luz, deberán ser de tecnología LED.
- g. El certificado de garantía comercial del semáforo, deberá ser mínimo de 60 meses, empezando con la puesta en marcha del sistema semafórico.
- h. Entorno de trabajo duro en ambientes corrosivos y alto grado de humedad, montaje a la intemperie y con vibraciones. Tiempo de vida útil del equipo semafórico será mínimo de 80,000 horas.
- i. La lente de la unidad óptica del semáforo, será de policarbonato con superficie interna prismática o con filigranas internas dispuestas apropiadamente para obtener una distribución uniforme de la luz (solo aplicable para las ópticas sólidas de semáforos vehicular) o de policarbonato de tipo transparente; en ambos casos su parte externa debe ser liza y pulida de tal forma que permita su limpieza y remoción de polvo y hollín, debe ser a prueba de agua, resistente a altas temperaturas, con recubrimiento protector UV, permitiendo alto grado de luminosidad reflejada, manteniendo sus características durante el tiempo de vida del equipo.
- j. Todas las unidades ópticas presentarán protección a la lente y al difusor del tipo pestaña para los equipos semafóricos que serán instalados en pedestales o adosados y tipo visera para los equipos semafóricos aéreos, que será confeccionada de policarbonato de color negro y con protección UV, su espesor mínimo en toda su superficie debe ser de 2mm y su fijación mínima será de tres puntos mediante elementos mecánicos (tornillos autoroscantes).
- k. La parte interior del semáforo presentará una bodega tipo regleta hermética, para evitar el ingreso de humedad a los terminales, con 08 filas de terminales tipo tornillo para ajuste de conexión.
- l. La placa de montaje (circuito impreso) de los componentes electrónicos del módulo, debe ser de material que retarde la llama o inflamación.
- m. Los semáforos serán montados en postes tubulares circulares, cuadrados u ornamentales, para lo cual se utilizarán soportes o accesorios para instalación de los mismos, los cuales deberán ser fabricados del mismo material de la estructura metálica (postes), con la finalidad que soporten adecuadamente a los semáforos; asimismo estos deberán ser ajustables para permitir la orientación entorno a su eje vertical.

5.1.2.2 CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS - UNIDADES ÓPTICAS (ÍTEM PAQUETE 1 y 2)

- Las ópticas emisoras de señales de luz, deberán ser de tecnología LED.
- Las unidades ópticas para semáforos vehiculares, peatonales, flechas y ciclistas tendrán un diámetro nominal de 300 mm (12").
- La unidad óptica de semáforos vehiculares, peatonales, contadores regresivos, flechas y ciclistas, tendrá una fuente de alimentación conmutada (switching) y estará basado en la tecnología PWM (Modulación por Ancho de Pulso), deberá estar preparado para funcionar y operar en el rango de la tensión de 220VAC $\pm 5\%$, sin afectar la intensidad luminosa.
- No se usarán transformadores o autotransformadores como reductores de tensión.



- Tensión nominal será 220VAC, frecuencia nominal de 60Hz.
- El periodo del reloj interno del semáforo contador regresivo será de $T=0.01666667$ segundos o múltiplo.
- Límite de Distorsión Armónica Total THD < 20% o Distorsión Armónica Total en tensión nominal $THD V_n \leq 8.0\%$ (según IEEE 519-1992), inducida en la línea de energía por el módulo LED.
- La electrónica de la óptica debe incluir una etapa de protección contra ruidos en el sistema eléctrico incluyendo recortador de picos, filtros para absorber la interferencia de armónicos y EMI.
- Condiciones técnicas requeridas para la unidad óptica, será según la Tabla N° 01:

TABLA N° 01

(Unidad Óptica)	Potencia de Consumo (W)	Factor de Potencia	Tensión VAC	Longitud de Onda (Å)			Intensidad Luminosa (Cd)
				ROJO	AMBAR	VERDE	
Circular 300mm - 12"	≤ 12	≥ 0.9	220 60Hz	618 nm - 628 nm	586 nm - 596 nm	505 nm - 515 nm	400 - 800
Circular (Holograma Estático 300mm - 12")	≤ 12	≥ 0.9	220 60Hz	618 nm - 628 nm	586 nm - 596 nm	505 nm - 515 nm	400 - 800
Circular (Contadores regresivos 300mm - 12")	≤ 12	≥ 0.9	220 60Hz	618 nm - 628 nm	586 nm - 596 nm	505 nm - 515 nm	400 - 800
Circular 200mm - 8"	≤ 8	≥ 0.9	220 60Hz	618 nm - 628 nm	586 nm - 596 nm	505 nm - 515 nm	200 - 400
Circular (Holograma Estático 200mm - 8")	≤ 8	≥ 0.9	220 60Hz	618 nm - 628 nm	586 nm - 596 nm	505 nm - 515 nm	200 - 400
Circular (Contadores regresivos 200mm - 8")	≤ 8	≥ 0.9	220 60Hz	618 nm - 628 nm	586 nm - 596 nm	505 nm - 515 nm	200 - 400

- Los rangos de temperatura de trabajo estarán entre 0° C y 75 °C, además la sección del cable eléctrico interno (de fábrica) no será menor de 0.75mm² (18AWG).
- Las ópticas deberán cumplir con los requisitos indicados en la norma de compatibilidad electromagnética EN 50293:2012 o equivalente, asegurándose la inmunidad del semáforo frente a perturbaciones radiadas o inducidas en la red de alimentación eléctrica o normas equivalentes que comprueben la calidad de equipo semafórico, lo cual deberán acreditar con certificación vigente correspondiente.
- La longitud de onda de la luz dominante (λ) para cada color será según lo mostrado en la TABLA N° 01, cumpliendo en cualquier caso las características cromáticas establecidas por la Norma Europea: EN 12368-2006 o equivalente, donde se definirán las zonas admitidas para cada color en el diagrama cromático de la CIE1931 RGB (Comisión Internationale d'Eclairage - Comisión Internacional de Iluminación).
- Los circuitos impresos PCB (Printed Circuit Board) de la tarjeta madre del equipo semafórico deben estar tropicalizados o cubiertos con barniz dieléctrico contra agentes externos como la humedad, polvo, productos químicos, entre otros, para proteger a los circuitos, soldaduras y los componentes de las placas para que no se oxiden ni se degraden con el paso del tiempo.
- Debe cumplir con las normas IPC 610 (Aceptabilidad de Ensamblajes Electrónicos), IPC JSTD 001 (soldadura y ensamblajes electrónicos), IPC 600 (Aceptabilidad de Circuitos Impresos) y la norma de resistencia al fuego UL94 HV o V0 o normas equivalentes que comprueben la calidad del equipo semafórico, lo cual se deberá acreditar con la certificación vigente correspondiente.



ITEM PAQUETE 1

ITEM 1.1: SEMÁFORO LED VEHICULAR 3 X 12 IN DE POLICARBONATO

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Año de fabricación	Mínimo 2022
N° de ópticos	03 (rojo, ámbar y verde)
Diámetro nominal de la unidad óptica	300 mm
IMPORTANTE: El Semáforo led vehicular 3 x 12 in de policarbonato, deben cumplir con las Características Generales y Características Específicas descritas anteriormente en el numeral 5.1.2.1 y 5.1.2.2 respectivamente.	
<p>Imagen referencial N°01: Semáforo Led Vehicular</p>  <p>Incluir soportes o accesorios para la instalación de los semáforos (herraje)</p>	

ITEM 1.2: SEMÁFORO LED PEATONAL 2 X 12 IN DE POLICARBONATO

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Año de fabricación	Mínimo 2022
N° de ópticos	02 (Silueta de peatón y Contador regresivo). - Silueta animada del peatón caminando en verde y la silueta estática de un peatón en rojo. - Contador de cuenta regresiva por décadas, presentará una pantalla con un display de 7 segmentos y dos dígitos con capacidad máxima de cuenta de 99 segundos. Emitirá dos señales visuales numéricas de cuenta regresiva, la primera señal cuantificará el tiempo de fase del paso peatonal (color verde) y la segunda señal cuantificará el tiempo de fase de detención peatonal (color rojo). Constará de dos filas y/o columnas paralelas de LED'S, según sea el color (verde y rojo).
Diámetro nominal de la unidad óptica	300 mm
IMPORTANTE: El Semáforo led peatonal 2 x 12 in de policarbonato, debe cumplir con las Características Generales y Características Específicas descritas en el numeral 5.1.2.1 y 5.1.2.2 respectivamente.	





ITEM 1.3: SEMÁFORO LED CICLISTA 2 X 12 IN DE POLICARBONATO

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Año de fabricación	Mínimo 2022
N° de ópticos	02 (Silueta de ciclista y Contador regresivo). - Silueta animada de ciclista en verde y la silueta estática del ciclista en rojo. - Contador de cuenta regresiva por décadas, presentará una pantalla con un display de 7 segmentos y dos dígitos con capacidad máxima de cuenta de 99 segundos. Emitirá dos señales visuales numéricas de cuenta regresiva, la primera señal cuantificará el tiempo de fase del paso ciclista (color verde) y la segunda señal cuantificará el tiempo de fase de detención ciclista (color rojo). Constará de dos filas y/o columnas paralelas de LED'S, según sea el color (verde y rojo).
Diámetro nominal de la unidad óptica	300 mm

IMPORTANTE: El Semáforo led ciclista 2 x 12 in de policarbonato, debe cumplir con las **Características Generales y Características Específicas** descritas en el numeral 5.1.2.1 y 5.1.2.2 respectivamente.



ITEM 1.4: SEMÁFORO LED FLECHA 1 X 12 IN DE POLICARBONATO

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Año de fabricación	Mínimo 2022
N° de ópticos	01 (Bicolor: rojo y verde). - La flecha contará con una unidad óptica; la unidad óptica transmitirá 02 señales: el color rojo y verde respectivamente.
Diámetro nominal de la unidad óptica	300 mm
IMPORTANTE: El Semáforo led flecha 1 x 12 in de policarbonato, debe cumplir con las Características Generales y Características Específicas descritas en el numeral 5.1.2.1 y 5.1.2.2 respectivamente.	
<p>Imagen referencial N° 04: Semáforo Led flecha</p>  <p>Incluir soportes o accesorios para la instalación de los semáforos (herraje)</p>	

ITEM PAQUETE 2

ITEM 2.1: LÁMPARA PARA SEMÁFORO VEHICULAR 300 mm, ROJO

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Año de fabricación	Mínimo 2022
Compatibilidad	Debe ser compatible con el Semáforo led vehicular 3 x 12 in de policarbonato descrito en el ítem 1.1.
Diámetro nominal de la unidad óptica	300 mm
IMPORTANTE: La lámpara para semáforo vehicular 300 mm (rojo), debe cumplir con las Características Específicas descritas en el numeral 5.1.2.2.	
<p>Imagen referencial N°05: Lámpara para semáforo vehicular rojo</p> 	



ITEM 2.2: LÁMPARA PARA SEMÁFORO VEHICULAR 300 mm, ÁMBAR

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Año de fabricación	Mínimo 2022
Compatibilidad	Debe ser compatible con el Semáforo led vehicular 3 x 12 in de policarbonato descrito en el ítem 1.1.
Diámetro nominal de la unidad óptica	300 mm
<p>IMPORTANTE: La lámpara para semáforo vehicular 300 mm (ámbar), debe cumplir con las Características Específicas descritas en el numeral 5.1.2.2.</p> <p>Imagen referencial N°06: Lámpara para semáforo vehicular ámbar</p> 	

ITEM 2.3: LÁMPARA PARA SEMÁFORO VEHICULAR 300 mm, VERDE

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Año de fabricación	Mínimo 2022
Compatibilidad	Debe ser compatible con el Semáforo led vehicular 3 x 12 in de policarbonato descrito en el ítem 1.1
Diámetro nominal de la unidad óptica	300 mm
<p>IMPORTANTE: La lámpara para semáforo vehicular 300 mm (verde), debe cumplir con las Características Específicas descritas en el numeral 5.1.2.2.</p> <p>Imagen referencial N°07: Lámpara para semáforo vehicular verde</p> 	



ITEM 2.4: LÁMPARA PARA SEMÁFORO CONTADOR REGRESIVO 300 mm

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Año de fabricación	Mínimo 2022
Compatibilidad	Contará con 02 dígitos dinámicos y dos señales: Rojo y Verde, debe ser compatible con el Semáforo led peatonal 2 x 12 in de policarbonato descrito en el ítem 1.2.
Diámetro nominal de la unidad óptica	300 mm
IMPORTANTE: La lámpara para semáforo contador 300 mm, debe cumplir con las Características Específicas descritas en el numeral 5.1.2.2.	
Imagen referencial N°08: Lámpara para semáforo contador regresivo	
	

ITEM 2.5: LÁMPARA PARA SEMÁFORO SILUETA 300 mm

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Año de fabricación	Mínimo 2022
Compatibilidad	Emitirá 02 señales: Rojo Estático y Verde Dinámico, debe ser compatible con el Semáforo led peatonal 2 x 12 in de policarbonato descrito en el ítem 1.2.
Diámetro nominal de la unidad óptica	300 mm
IMPORTANTE: La lámpara para semáforo silueta 300 mm, debe cumplir con las Características Específicas descritas en el numeral 5.1.2.2.	
Imagen referencial N°09: Lámpara para semáforo silueta	
	



ITEM 2.6: LÁMPARA PARA SEMÁFORO FLECHA 300 mm

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Año de fabricación	Mínimo 2022
Compatibilidad	Emitirá 02 señales: Rojo y Verde, debe ser compatible con el Semáforo led flecha 1 x 12 in de policarbonato descrito en el ítem 1.4.
Diámetro nominal de la unidad óptica	300 mm
IMPORTANTE: La lámpara para semáforo flecha 300 mm, debe cumplir con las Características Específicas descritas en el numeral 5.1.2.2.	
Imagen referencial N°10: Lámpara para semáforo flecha	
	

ITEM 2.7: LÁMPARA PARA SEMÁFORO CICLISTA 300 mm

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Año de fabricación	Mínimo 2022
Compatibilidad	Emitirá 02 señales: Rojo Estático y Verde Dinámico, debe ser compatible con el Semáforo led ciclista 2 x 12 in de policarbonato descrito en el ítem 1.3.
Diámetro nominal de la unidad óptica	300 mm
IMPORTANTE: La lámpara para semáforo ciclista 300 mm, debe cumplir con las Características Específicas descritas en el numeral 5.1.2.2.	
Imagen referencial N°11: Lámpara para semáforo ciclista	
	



ITEM 2.8: FUENTE DE ALIMENTACIÓN DC 220VAC

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Año de fabricación	Mínimo 2022
Tipo	Fuente de alimentación conmutada (switching), estará basado en la tecnología PWM (Modulación por Ancho de Pulso), deberá estar preparado para funcionar y operar en el rango de la tensión de 220VAC $\pm 5\%$.
Vida útil	60 meses
Compatibilidad	Debe ser compatible para el Semáforo led vehicular 3 x 12 in de policarbonato y el Semáforo led peatonal 2 x 12 in de policarbonato descrito en el Ítem 1.1 y 1.2.
<p>Imagen referencial N°12: Fuente de alimentación DC 220VAC</p> 	

ITEM 2.9: LED VERDE

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Año de fabricación	Mínimo 2022
Compatibilidad	El led verde, debe ser compatible en color, diámetro, luminosidad, longitud de onda, ángulo, corriente de alimentación y tensión de alimentación, con los instalados en el Semáforo led vehicular 3 x 12 in de policarbonato y el Semáforo led peatonal 2 x 12 in de policarbonato descritos en el Ítem 1.1 y 1.2.
<p>Imagen referencial N°13: Led verde</p> 	

ITEM 2.10: LED ROJO

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Año de fabricación	Mínimo 2022
Compatibilidad	El led rojo, debe ser compatible en color, diámetro, luminosidad, longitud de onda, ángulo, corriente de alimentación y tensión de alimentación, con los instalados en el Semáforo led vehicular 3 x 12 in de policarbonato y el Semáforo led peatonal 2 x 12 in de policarbonato descritos en el Ítem 1.1 y 1.2.
<p>Imagen referencial N°14: Led rojo</p> 	



ITEM 3: VISERA PARA SEMÁFORO DE POLICARBONATO 12 in

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Año de fabricación	Mínimo 2022
Tipo	Cachucha
Color	negro
Compatibilidad	Debe ser compatible para el Semáforo led vehicular 12 in de policarbonato y el Semáforo led peatonal 12 in de policarbonato descrito en el ítem 1 y 2.
Uso en ópticas de:	300 mm diámetro nominal.
Espesor	Mínimo de 2mm
Otras características	<ul style="list-style-type: none"> - Material: Policarbonato con protección UV - Color: Negro - Deberá cubrir el 75% del diámetro de la señal, y con una inclinación de 6° respecto del eje del lente, para proteger de los rayos del sol y minimizar el efecto fantasma (protección UV)
<p>Imagen referencial N°15: Visera para semáforo de policarbonato</p> 	

5.2 PRESTACIÓN PRINCIPAL: CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

5.2.1 GARANTÍA COMERCIAL:

- **ALCANCE DE LA GARANTÍA:**
Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **PERIODO DE GARANTÍA**
El certificado de garantía comercial por los productos entregados perteneciente a los sub ítem 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 y a los sub ítem 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, y 2.7 deberán ser de sesenta (60) meses y los pertenecientes a los sub ítems 2.8, 2.9, 2.10 e ítem 3, deberán ser de veinticuatro (24) meses, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de los bienes
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:**
La Municipalidad Metropolitana de Lima comunicará al Contratista sobre el bien hallado defectuoso, mediante correo electrónico o Carta, y le solicitará la reposición del mismo en un plazo máximo de diez (10) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la comunicación por el Contratista

La reposición del bien no representará costo alguno para la Municipalidad Metropolitana de Lima, y este deberá ser nuevo y con las mismas o superiores características del bien reemplazado.



6. CLÁUSULAS ESPECIALES

6.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

6.2 CONFIDENCIALIDAD:

Toda información de la Municipalidad Metropolitana de Lima, a que tenga acceso el Contratista, es estrictamente confidencial. El Contratista se compromete a mantener las reservas del caso y no transmitirla a terceros.

El CONTRATISTA se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad de los activos de información pertenecientes a la Municipalidad Metropolitana de Lima. Así como también a no violar la confidencialidad, seguridad y propiedad de los archivos, programas y sistemas de aplicación, absteniéndose, sin la respectiva autorización por escrito de la Municipalidad Metropolitana de Lima, a efectuar cualquier tipo de cambio, transacción, modificación y adición de información a los archivos, programas y sistemas de aplicación, no pudiendo facilitar a terceros bajo ningún concepto, e información alguna.

7. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN CONJUNTAMENTE CON LAS OFERTAS.

El postor presentará información técnica contenida en fichas técnicas, catálogos, folletos, brochures y/o otros documentos, emitidos por el fabricante, representante en el país o distribuidor autorizado de los bienes; donde se detalle la marca, modelo, procedencia y año de fabricación de los bienes comprendidos en el numeral 5.1.1. Asimismo, la información técnica deberá acreditar las siguientes características técnicas:

ITEM PAQUETE	ITEM	CARACTERÍSTICA A SER ACREDITADAS POR EL POSTOR
1	1.1	<ul style="list-style-type: none">• El cuerpo del semáforo será de material Policarbonato para exteriores, de color negro, presentará un grado de protección mínima IP55 en todo el cuerpo y ópticas, resistencia anti vandálica ante impactos mínimo IK08 y contar con protección UV en toda su superficie.• El sistema de cierre para el cuerpo del semáforo (compuestas), deberá ser de tipo tornillo barril o contar con tuerca mariposa y con cerrado hermético uniforme entre los módulos monoblock mediante empaquetadura de neopreno o similar, no se acepta el uso de nitrilo.• Las ópticas emisoras de señales de luz, deberán ser de tecnología LED.• Las unidades ópticas de los semáforos vehiculares, peatonales y ciclistas, tendrá una fuente de alimentación conmutada (switching) y estará basada en la tecnología PWM (Modulación por Ancho de Pulso), deberá estar preparada para funcionar y operar en el rango de la tensión de 220VAC $\pm 5\%$, sin afectar la intensidad luminosa.
	1.2	
	1.3	
	1.4	
2	2.1	<ul style="list-style-type: none">• Las ópticas emisoras de señales de luz, deberán ser de tecnología LED.• Las unidades ópticas de los semáforos vehiculares, peatonales y ciclistas, tendrá una fuente de alimentación conmutada (switching) y estará basada en la tecnología PWM (Modulación por Ancho de Pulso), deberá estar preparada para funcionar y operar en el rango de la tensión de 220VAC $\pm 5\%$, sin afectar la intensidad luminosa.
	2.2	
	2.3	
	2.4	
	2.5	
	2.6	



ITEM PAQUETE	ITEM	CARACTERÍSTICA A SER ACREDITADAS POR EL POSTOR
	2.7	
	2.8	<ul style="list-style-type: none"> Fuente de alimentación conmutada (switching), basada en la tecnología PWM (Modulación por Ancho de Pulso). Deberá estar preparada para funcionar y operar en el rango de la tensión de 220VAC $\pm 5\%$. Debe ser compatible para el Semáforo led vehicular 3 x 12 in de policarbonato y el Semáforo led peatonal 2 x 12 in de policarbonato descrito en el ítem 1.1 y 1.2.
	2.9	<ul style="list-style-type: none"> Color: Verde (compatible en color, diámetro, luminosidad, longitud de onda, ángulo, corriente de alimentación y tensión de alimentación, con los instalados en el Semáforo led vehicular 3 x 12 in de policarbonato y el Semáforo led peatonal 2 x 12 in de policarbonato descritos en el ítem 1.1 y 1.2).
	2.10	<ul style="list-style-type: none"> Color: Rojo (compatible en color, diámetro, luminosidad, longitud de onda, ángulo, corriente de alimentación y tensión de alimentación, con los instalados en el Semáforo led vehicular 3 x 12 in de policarbonato y el Semáforo led peatonal 2 x 12 in de policarbonato descritos en el ítem 1.1 y 1.2).
3	3	<ul style="list-style-type: none"> Visera tipo Cachucha. Policarbonato de color negro y con protección UV Espesor mínimo 2 mm Para ópticos de 300 mm diámetro nominal

8. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Para la formalización del contrato, la empresa adjudicada con la buena pro presentará los siguientes documentos:

- Declaración Jurada, suscrita por el representante legal del contratista, indicando la dirección de correo electrónico, para las coordinaciones que se realicen durante la ejecución del contrato.
- Certificado y/o constancia y/o cualquier otro documento emitido por el fabricante y/o representante en el país y/o distribuidor autorizado de los bienes, donde se acredite que los bienes ofertados y sus piezas son originales.

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarón N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de lunes a viernes de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

9. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1 LUGAR



Los bienes serán entregados en el Almacén de la Gerencia de Movilidad Urbana, ubicado en Vía de Evitamiento Km 6.5, Rimac – Sede Acho, previa coordinación con el Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad de Lima y la División de Implementación, Ejecución, Supervisión y Mantenimiento de la Subgerencia de Gestión y Fiscalización.

Documentación a entregar:

Al momento del internamiento de los bienes en almacén, el contratista debe realizar la entrega de la siguiente documentación:

- Carta de garantía en original.
- Guía de Remisión contemplando la marca, el modelo, procedencia y año de fabricación de los equipos y repuestos semafóricos (Ítem paquete 1,2 e ítem 3).

Para los ítems paquetes 1 y 2:

- Certificado de calidad del equipo semafórico, emitido por una entidad acreditada (INACAL o Laboratorio autorizado por INACAL).
- Pruebas de funcionamiento y operatividad del equipo semafórico realizada y emitida por un laboratorio certificado (INACAL o Laboratorio autorizado por INACAL).
- Pruebas de intensidad luminosa, iluminancia y ángulo de incidencia realizada y emitida por un laboratorio certificado (INACAL o Laboratorio autorizado por INACAL).
- Pruebas de corte por sobre y sub tensión, realizada y emitida por un laboratorio certificado (INACAL o Laboratorio autorizado por INACAL).
- Ficha técnica, diagrama de instalación, diagrama de bloques del equipo y diagrama de montaje. En idioma español.
- Manual técnico y manual de mantenimiento, en idioma español.

9.2 PLAZO

La entrega de los bienes (ítems paquetes 1, 2 e ítem 3) se realizará en un plazo de máximo noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

9.3 HORARIOS

El horario de atención será de lunes a viernes de 8:00 am a 5:30 pm.

10. PENALIDADES

10.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

11. CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacenamiento y Distribución y la conformidad será otorgada por la Subgerencia de Gestión y Fiscalización, previo informe de la División de Implementación, Ejecución, Supervisión y Mantenimiento, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en único pago, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con la recepción del Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Documento del funcionario responsable de la Subgerencia de Gestión y Fiscalización emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe de conformidad de la División de Implementación, Ejecución, Supervisión y Mantenimiento.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarín N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de lunes a viernes de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.



13. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No corresponde.

14. ADELANTOS:

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto directo en un máximo de cinco (05) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los (15) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada

17. SUBCONTRATACIÓN

En la presente contratación la Entidad no aceptará la subcontratación. El Contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad.

18. VERIFICACIÓN SOBRE EL LBSC, ACUERDOS MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACIÓN

Los bienes comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(Para los paquetes N° 01 y N° 02)</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500, 000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo tipos de semáforos vehiculares y/o semáforos peatonales y/o semáforos ciclistas y/o semáforos contadores y/o controladores de tráfico y/u ópticas de semáforos.</p> <p>(Para el ítem N° 3)</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200, 000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17,000.00 (Diecisiete mil 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo tipos de semáforos vehiculares y/o semáforos peatonales y/o semáforos ciclistas y/o semáforos contadores y/o controladores de tráfico y/u ópticas de semáforos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN DE SEMÁFOROS PARA REEMPLAZAR EQUIPOS AVERIADOS DE LA RED SEMAFORICA DE LIMA METROPOLITANA**, que celebra de una MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380951, con domicilio legal en JR. CONDE DE SUPERUNDA N° 141 - CERCADO DE LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MML-OGA-OL** la ADQUISICIÓN DE SEMÁFOROS PARA REEMPLAZAR EQUIPOS AVERIADOS DE LA RED SEMAFORICA DE LIMA METROPOLITANA, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE SEMÁFOROS PARA REEMPLAZAR EQUIPOS AVERIADOS DE LA RED SEMAFORICA DE LIMA METROPOLITANA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en ÚNICO PAGO, previa entrega y conformidad de los bienes, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima y la conformidad será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Gestión y Fiscalización, previo informe de la División de Implementación, Ejecución, Supervisión y Mantenimiento en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Conde de Superunda N° 141 – Cercado de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MML-OGA-OL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MML-OGA-OL

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE SEMÁFOROS PARA REEMPLAZAR EQUIPOS AVERIADOS DE LA RED SEMAFORICA DE LIMA METROPOLITANA**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO] **días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato**, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MML-OGA-OL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MML-OGA-OL**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM PAQUETE N°

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE SEMÁFOROS PARA REEMPLAZAR EQUIPOS AVERIADOS DE LA RED SEMAFORICA DE LIMA METROPOLITAN	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM N° 3

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MML-OGA-OL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.