


| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 25/07/2027   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - SGIDUR   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CANAL DE RIEGO (L=0.400 KM) EN EL CASERIO MANCHURIA A DEL DISTRITO DE PITIPO – PROVINCIA DE FERREÑAFE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, en vías de regularización. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | -  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 8  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N° 296-2023-MDP/SGIDUR                  |  | Fecha de recepción                   | 4/07/2023  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.9   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |  |   |  |                                      |  |  |                                      |

  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PITIPO  
 CPC. CECILIA DÍAZ MALDONADO  
 JEFE DE ASESORAMIENTO



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones             | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |                                      |   |  |                                      |

|             |   |  |  |  |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |  |  |  |  |  |  |
| Nº Item     | Ajustes realizados al requerimiento               |  |  |  |  |  |  |
|             |   |  |  |  |  |  |  |
|             |   |  |  |  |  |  |  |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

|              |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>3.1.1</b> | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>        |  |  |  |  |  |  |
|              | <b>DEL PROVEEDOR</b>                             |  |  |  |  |  |  |
| Nº Item      | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |  |
|              | <b>DE LA ENTIDAD</b>                             |  |  |  |  |  |  |
| Nº Item      | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |  |

|       |  |        |              |  |         |  |       |                     |
|-------|--|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |  | MONTO  |              |  |         |  |       |                     |
|       | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |  |         |  |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|            |   |            |   |            |
|------------|---|------------|---|------------|
| <b>4.1</b> | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 06/07/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 07/07/2023 |
| <b>4.2</b> | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI         | X   | NO         |
|            | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |            |   |            |
| <b>4.3</b> | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  | SI         |   | NO         |
|            | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |            |   |            |
| <b>4.4</b> | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI         |   | NO         |
|            | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |            |   |            |
| <b>4.5</b> | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI         |   | NO         |
|            | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |            |   |            |

|           |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|
| <b>5.</b> |                |  |  |  |
|           | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |  |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.