

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 20/09/2023 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | Subgerencia de Imagen y Relaciones Corporativas-Gerencia de Comunicación Corporativa | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Contratación del Servicio de Transmisión en Vivo (Streaming) para la Conferencia Anual Internacional por la Integridad CAIII 2023 y la XXXII Asamblea General Ordinaria OLACEFS 2023 | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0315 - PC-EVENTOS DE RELACIONAMIENTO CON LOS PÚBLICOS CLAVE EXTERNO | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 83 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | -- | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | -- | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memorando N° 000836-2023-CG/GCOG | Fecha de recepción | 14/07/2023 | | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 02/08/2023 | De oficio | X | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | 17/08/2023 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la cuarta versión | 04/09/2023 | De oficio | X | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | 1 | 1 | Memorando N° 0008754-2023-CG/ABAS | 15/08/2023 | | | |
| Inclusión del párrafo que determine el importe que debe acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquellas empresas que tengan la condición de MYPE, considerando que la contratación se realizará mediante un procedimiento de selección del tipo Adjudicación Simplificada. | | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---------------------------------|------------|--|--|
| | 1 | 1 | 1 | Memorando N° 000250-2023-CG/IRC | 17/08/2023 | | |
| Se incluyó el párrafo que determina el importe que debe acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquellas empresas que tengan la condición de MYPE | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|---|--|--|--|--|--|--|
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| | N° Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | |
| | | El área usuaria efectuó los ajustes al requerimiento | | | | | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

| | | | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|--|--|--|
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | |
| | DEL PROVEEDOR | | | | | | |
| | N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | |
| | | | | | | | |
| | DE LA ENTIDAD | | | | | | |
| | N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--------|--------------|--|---------|--|-------|----------------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: | <i>Señalar otra moneda</i> |
| | | MONTO | | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|------------|--|------------|---|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 18/07/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 13/09/2023 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | x | NO |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO x |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO x |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO x |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|--|
| 5. | | | | |
| | LAURA MENSÍA LUNA TORRES Subgerente de Abastecimiento | | | |