

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



[Signature]
[Signature]

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-JUS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

CONCURSO OFERTA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE
TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO
A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE SULLANA, DISTRITO
DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL
DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI N° 2386055

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
RUC N° : 20131371617
Domicilio legal : Calle Scipión Llona N°350 - Miraflores
Teléfono : (01)204-8020
Correo electrónico : oab418@minjus.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra CONCURSO OFERTA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA” CUI N° 2386055.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 12,679,519.89 (DOCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIECINUEVE Y 89/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la consultoría de obra y ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 12, 679,519.89	S/ 11,411,567.91	S/ 13,947,471.87

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO 2 N° 029-2024-JUS/OGA del 29.05.2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : [NO CORRESPONDE]

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : [NO CORRESPONDE]

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : [NO CORRESPONDE]

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

CONCURSO OFERTA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONCURSO OFERTA

El plazo de ejecución materia de la presente convocatoria, es de:

ITEM	COMPONENTE	PLAZO
01	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	90 días calendario
02	EJECUCIÓN DE OBRA	270 días calendario

El plazo de la elaboración del expediente técnico es en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. El plazo de la ejecución de la obra es en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad (Calle Scipión Llona N°350 Miraflores)
Recoger en : Oficina de Abastecimiento de la dirección antes referida.
Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles)

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por D.S. N°344-2018-EF y D.S. N°234-2022-EF que modifica el Reglamento.
- Decreto Supremo N°1252-Decreto que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones
- Decreto Legislativo N°1432, Decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252. Decreto Supremo N°284-2018-EF, Aprueban El Reglamento Del Decreto Legislativo N° 1252.
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N°29090 de regularización Habilitaciones Urbanas y de edificaciones, su Reglamento D.S. N°029-2019-VIVIENDA y sus modificaciones
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento vigente, modificaciones según Ley N°30222 y Ley N°31246.
- Ley N°28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la nación y su Reglamento vigente.
- Ley N°29973, Ley General de las personas con Discapacidad vigente y otras que apliquen.
- Ley N°28611, Ley General de Ambiente.
- D.S. N°289-2019-EF Aprueban disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión Pública y D.S. N°108-2021-EF y sus modificaciones.
- D.S. N°011-79-VC (Sistema de Reajuste).
- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones, sus modificatorias y ampliatorias
- R.D. N°073-2010/vivienda/VMCS-DNC. Reglamento de Metrados para Obras de Edificaciones.
- Resolución de Contraloría N°072-98-CG. que aprueba las Normas Técnicas de Control N°600 sobre Obras Públicas.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras
- Decreto Supremo N°014-2021-VIVIENDA – Decreto Supremo que aprueba el Código Técnico de Construcción Sostenible.
- Decreto Supremo N° 034-2008-E.M. Dictan medidas para el ahorro de energía en el sector público.
- Resolución Directoral N°0003-2023-EF/63.01 Aprueban la “Guía Nacional BIM: Gestión de la Información para inversiones desarrolladas con BIM”
- Resolución Directoral N°0005-2023-EF/63.01 Aprueban la “Guía Técnica BIM para edificaciones e infraestructura”.

NORMAS Y REGLAMENTOS

- Reglamento Nacional de Edificaciones vigente
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil vigente.
- Reglamento de seguridad internacionales de la NFPA aplicables
- Reglamento del American Concrete Institute (ACI)
- Código Nacional de Electricidad vigente.
- Normas ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1 (Especificaciones de Desempeño de Transmisión para Cableado UTP Categoría 6) y las aplicables.
- Normas ANSI/TIA/EIA-569-B (Espacios y Canalización de Telecomunicaciones) y las aplicables.
- Normas ANSI/TIA/EIA-606-A, Norma de Administración para Telecomunicación/Infraestructura y las aplicables.
- Las tuberías y accesorios serán fabricados bajo las Normas NTP 399.003, Norma NTP 399.A' 19/ETA 002 (Instalaciones Sanitarias).
- NTP-ISO 29481-2:2018.
- ETP-ISO/TS 12911:2018.
- NTP-ISO 22263:2019.
- NTP-ISO 29481-1:2019.
- NTP-ISO 12006-2:2021.
- NTP-ISO 12006-3:2021.
- NTP-ISO 19650-1:2021.
- NTP-ISO 19650-2:2021

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia y del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de la elaboración del Expediente Técnico y de la ejecución de la obra y. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LA OFERTA

PARA LA DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

PARA LA DETERMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Cuando la evaluación del precio sea el único factor, se le otorga el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

Donde:

I = Oferta
P_i = Puntaje de la oferta a evaluar
O_i = Precio i
O_m = Precio de la oferta más baja
PMP = Puntaje máximo del precio

- ❖ La oferta ganadora será determinada del resultado de la sumatoria de los puntajes del expediente técnico y la ejecución de obra, la oferta que obtenga el mayor puntaje será la ganadora y las demás en orden de prelación según el puntaje obtenido.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, deberá consignar un domicilio en la ciudad de Lima Metropolitana para efectos de la notificación y la dirección de correo electrónico.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico (para la elaboración del expediente y la ejecución de la obra). En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave y del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹² (para la elaboración del expediente y la ejecución de la obra).
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave y del personal que conforma el plantel profesional clave.
- r) Estructura de costos de la oferta económica.
- s) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹³.
- t) El Contratista deberá presentar las Pólizas de Seguro solicitados en el numeral 3.13 del TDR, Póliza de Seguro CAR (endosado a favor del Ministerio de Justicia) y el SCTR a la firma de contrato.
- u) Colegiatura del profesional (Elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de Obra).

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Ministerio de Justicia y

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Derechos Humanos sito en Calle Scipión Llona N°350 Miraflores o a través de Mesa de Partes Virtual <https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>

Cuando se constituya garantía mediante carta fianza. Se presentará a la Oficina de Abastecimiento a través de Mesa de partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos sito en Calle Scipión Llona N°350 Miraflores.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.6. ADELANTOS¹⁵

1.12. ADELANTOS

La Entidad establece la entrega del adelanto directo y adelanto materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.12.1. ADELANTO DIRECTO PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

La Entidad no otorgará adelanto directo para la Elaboración de Expediente Técnico.

1.12.2. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se podrá constituir un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

1.12.3. ADELANTO DIRECTO PARA EJECUCIÓN DE OBRA

La Entidad a solicitud del contratista otorgará un adelanto directo para la ejecución de la Obra hasta por el diez por ciento (10%) del monto correspondiente al monto de ejecución de obra según contrato, dentro de los ocho (8) días siguientes a la notificación de aprobación del expediente técnico, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente.

1.12.4. ADELANTOS PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el veinte por ciento (20%) del monto de contrato correspondiente a la ejecución de la obra según contrato conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos, presentados por el contratista conforme a lo establecido en el artículo 182° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El contratista, adjuntará a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo. La primera solicitud de El contratista debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos

2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de acuerdo a las valorizaciones de avance de obra que tienen el carácter de pagos a cuenta, de acuerdo al siguiente detalle:

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

Periodo de Valorización	Procedimiento y plazo para la valorización
Mensual	El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.
Quincenal	En el mes de diciembre, se tramitarán dos (02) valorizaciones quincenales con las mismas características y requisitos de las valorizaciones mensuales, ambas valorizaciones deberán ser entregados a la Entidad, dentro de los 03 días, contados a partir del primer día hábil de la quincena correspondiente, y serán cancelados por la Entidad en fecha no posterior al último día del mes de enero.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.8. FORMA DE PAGO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Durante la prestación del servicio de consultoría, se harán los pagos de manera parcial bajo el siguiente detalle:

N° PAGO	FORMA DE PAGO	MONTO A PAGAR
01	A la conformidad del segundo entregable.	20% del monto del contrato referente a Expediente Técnico
02	A la conformidad del tercer entregable.	30% del monto del contrato referente a Expediente Técnico
03	A la conformidad del cuarto entregable, con la aprobación del informe final.	30% del monto del contrato referente a Expediente Técnico
04	A la conformidad del quinto entregable: la entrega de la versión final del Expediente Técnico foliado y suscrito en todas sus páginas por los profesionales correspondientes, y entrega física y digital de 01 original y 03 copias del Expediente Técnico.	20% del monto del contrato referente a Expediente Técnico

- ❖ La entidad realizará el pago posteriormente a la emisión del informe de conformidad emitido por la Oficina de Gestión de Inversiones, previo informe técnico de la supervisión en el cual señala que se encuentra conforme. De existir observaciones la entidad notificará al contratista las observaciones de la elaboración del expediente técnico.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaría (Oficina de Gestión de Inversiones) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sito en Calle Scipión Liona N°350, Miraflores, en el horario de 08:30 a 16:30 pm., de lunes a viernes o a través de la Mesa de Partes Virtual: <https://sgd.minjus.gob.pe/sgdvirtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **30** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

10

1

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

**LOS TERMINOS DE REFERENCIA SE ENCUENTRAN ADJUNTOS A LAS
PRESENTES BASES**

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																														
	FORMACIÓN ACADÉMICA																														
	<u>Requisitos:</u>																														
	<table border="1"><thead><tr><th>Cant.</th><th>PERSONAL ESPECIALISTA</th><th>FORMACION ACADEMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Jefe de Proyecto</td><td>Título profesional en Arquitectura y/o Ingeniería Civil.</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Arquitectura, equipamiento y mobiliario</td><td>Título profesional en Arquitectura</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil.</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Título profesional en Ingeniería Sanitaria</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas</td><td>Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica.</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Comunicaciones</td><td>Título profesional en Ing. Telecomunicaciones o Ing. Sistemas o informática o ingeniero electrónico</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Costos y Presupuestos.</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil.</td></tr><tr><td>1</td><td>BIM Manager.</td><td>Título profesional en Ingeniería y/o arquitectura</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Programación y Planificación</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil.</td></tr></tbody></table>	Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACION ACADEMICA	1	Jefe de Proyecto	Título profesional en Arquitectura y/o Ingeniería Civil.	1	Especialista en Arquitectura, equipamiento y mobiliario	Título profesional en Arquitectura	1	Especialista en Estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil.	1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título profesional en Ingeniería Sanitaria	1	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica.	1	Especialista en Comunicaciones	Título profesional en Ing. Telecomunicaciones o Ing. Sistemas o informática o ingeniero electrónico	1	Especialista en Costos y Presupuestos.	Título profesional en Ingeniería Civil.	1	BIM Manager.	Título profesional en Ingeniería y/o arquitectura	1	Especialista en Programación y Planificación	Título profesional en Ingeniería Civil.
Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACION ACADEMICA																													
1	Jefe de Proyecto	Título profesional en Arquitectura y/o Ingeniería Civil.																													
1	Especialista en Arquitectura, equipamiento y mobiliario	Título profesional en Arquitectura																													
1	Especialista en Estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil.																													
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título profesional en Ingeniería Sanitaria																													
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica.																													
1	Especialista en Comunicaciones	Título profesional en Ing. Telecomunicaciones o Ing. Sistemas o informática o ingeniero electrónico																													
1	Especialista en Costos y Presupuestos.	Título profesional en Ingeniería Civil.																													
1	BIM Manager.	Título profesional en Ingeniería y/o arquitectura																													
1	Especialista en Programación y Planificación	Título profesional en Ingeniería Civil.																													
	<p>Nota: se acredita con copia simple del título profesional y documento que acredite la colegiatura del profesional</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>																														
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																														
	<u>Requisitos:</u>																														

Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	Jefe de Proyecto	<p>Con experiencia mínima de tres (03) años, como jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	Especialista en Arquitectura, equipamiento y mobiliario	<p>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Arquitecto y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Arquitectura en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	Especialista en Estructuras	<p>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Estructuras en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	<p>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas.	<p>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p>

		De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
1	Especialista en Comunicaciones	Con experiencia mínima de un (01) año desempeñando el cargo de especialista en redes y telecomunicaciones y/o redes y/o data en obras iguales y/o Similares*. La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
1	Especialista en Costos y Presupuestos.	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista en Costos y Presupuestos y/o Especialistas en Costos, metrados y valorizaciones y/o ingeniero de costos, metrados y valorizaciones y/o jefe de metrados, costos y valorizaciones y/o responsable de presupuesto y valorizaciones y/o especialista de costos y programación de obras y/o ingeniero de oficina técnica y programación de obras y/o la comunicación de los términos anteriores en la elaboración y/o estudios definitivos, y/o Similares*. La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
1	BIM Manager	Con experiencia mínima de un (01) año, en elaboración de expedientes técnicos, sistema BIM y/o formulación o evaluación de estudios de pre inversión Sistema BIM y/o elaboración, evaluación y/o supervisión de la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos Sistema BIM La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
1	Especialista en Programación y Planificación	Con experiencia mínima de un (01) año, como Especialista en Programación y Planificación y/o Especialistas en programación de obras y/o ingeniero de oficina técnica y programación de obras y/o en la elaboración y/o estudios definitivos, y/o Similares*. La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Obras similares a los siguientes: elaboración del expediente o elaboración de estudios definitivos para toda obra de "Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación de todo tipo de infraestructura que brindan o hayan brindado servicios como: educación, salud, registral, policial, justicia.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
<u>Requisitos:</u>													
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Computadoras</td><td>04</td></tr><tr><td>2</td><td>Laptops</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>Impresora</td><td>01</td></tr></tbody></table>	N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	Computadoras	04	2	Laptops	01	3	Impresora	01	
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD											
1	Computadoras	04											
2	Laptops	01											
3	Impresora	01											
<p>El equipamiento estratégico requerido tendrá una antigüedad máxima de 5 años a la fecha de presentación de las ofertas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>													
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD												
<u>Requisitos:</u>													
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 499 849.00, (Cuatrocientos Noventa y Nueve Mil Ochocientos Cuarenta y Nueve con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración del expediente o elaboración de estudios definitivos para toda obra de "Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación de todo tipo de infraestructura que brindan o hayan brindado servicios como: educación, salud, registral, policial, justicia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>													

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

• PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																	
Requisitos:																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 -12 P3</td></tr> <tr> <td>1</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td></tr> <tr> <td>1</td><td>COMPACTADORA VIBRADORA TIPO PLANCHA 4 HP</td></tr> <tr> <td>1</td><td>WINCHE – 2 BALDES, 3.6 HP</td></tr> <tr> <td>1</td><td>EXCAVADORA</td></tr> <tr> <td>1</td><td>CAMIÓN VOLQUETE 10m³</td></tr> <tr> <td>1</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td></tr> <tr> <td>1</td><td>ANDAMIOS METÁLICOS</td></tr> </tbody> </table>		CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 -12 P3	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1	COMPACTADORA VIBRADORA TIPO PLANCHA 4 HP	1	WINCHE – 2 BALDES, 3.6 HP	1	EXCAVADORA	1	CAMIÓN VOLQUETE 10m ³	1	ESTACIÓN TOTAL	1	ANDAMIOS METÁLICOS															
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO																																	
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 -12 P3																																	
1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"																																	
1	COMPACTADORA VIBRADORA TIPO PLANCHA 4 HP																																	
1	WINCHE – 2 BALDES, 3.6 HP																																	
1	EXCAVADORA																																	
1	CAMIÓN VOLQUETE 10m ³																																	
1	ESTACIÓN TOTAL																																	
1	ANDAMIOS METÁLICOS																																	
Acreditación:																																		
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																		
<div> Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i> </div>																																		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																		
Requisitos:																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cant.</th><th>PERSONAL ESPECIALISTA</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto.</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Jefe De La Oficina De Ingeniería (Planeamiento Y Costos)</td><td>Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil.</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas</td><td>Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Especialista en Instalaciones de Comunicaciones</td><td>Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Especialista en Seguridad Salud en el Trabajo y Medio Ambiente</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Minas</td></tr> <tr> <td>1</td><td>BIM Manager</td><td>Arquitecto o Ing. Civil</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Ingeniero de Calidad</td><td>Ingeniero Civil.</td></tr> </tbody> </table>		Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto.	1	Jefe De La Oficina De Ingeniería (Planeamiento Y Costos)	Ingeniero Civil	1	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil.	1	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	1	Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista	1	Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas	1	Especialista en Seguridad Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Minas	1	BIM Manager	Arquitecto o Ing. Civil	1	Ingeniero de Calidad	Ingeniero Civil.
Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA																																
1	Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto.																																
1	Jefe De La Oficina De Ingeniería (Planeamiento Y Costos)	Ingeniero Civil																																
1	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil.																																
1	Especialista en Arquitectura	Arquitecto																																
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario																																
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista																																
1	Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas																																
1	Especialista en Seguridad Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Minas																																
1	BIM Manager	Arquitecto o Ing. Civil																																
1	Ingeniero de Calidad	Ingeniero Civil.																																
NOTA: Se acredita con copia simple del título profesional y documento que acredite la colegiatura del																																		

profesional.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	Residente de Obra	Con experiencia mínima de tres (03) años, como: Supervisor y/o Residente y/o Inspector de Obras y/o jefe de Supervisión, en obras iguales y/o similares. (*)
1	Jefe De La Oficina De Ingeniería (Planeamiento Y Costos)	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: especialista en Planeamiento y Costos y/o programación y costos y/o control de proyectos y/o planeamiento y/o planeamiento y programación y/o planeamiento y control y/o Oficina de ingeniería y/o Oficina técnica en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	Especialista en Estructuras	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: especialista en Estructuras y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de la especialidad de estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	Especialista en Arquitectura	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: especialista en Arquitectura o Arquitecto y/o especialista en arquitecto de obra y/o especialista en Responsable de Arquitectura; en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: especialista en Instalaciones Sanitarias y/o especialista Sanitario y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero en Mecánica de Fluidos en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas	Con experiencia mínima de dos (02) años, como ingeniero y/o especialista en: mecánico electricista y/o instalaciones mecánico-eléctricas y/o instalaciones eléctricas y electromecánicas en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	Con experiencia mínima de dos (02) años, como ingeniero y/o especialista en: Comunicaciones y/o instalaciones de Comunicaciones en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	Especialista en Seguridad Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable, en: Seguridad en Obra y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad y Salud y/o Seguridad en la Gerencia de Seguridad y Salud de Trabajo y/o Seguridad, salud, ocupacional y medio ambiente, y/o SSOMA, o la combinación de estos términos en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	BIM Manager	Con experiencia mínima de un (01) año, en ejecución de obras con sistema BIM y/o formulación o evaluación de estudios de pre inversión Sistema BIM y/o elaboración, evaluación y/o supervisión de la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos Sistema BIM.
1	Ingeniero de Calidad	Con experiencia mínima de dos (02) años, como ingeniero y/o especialista en: control de calidad y/o calidad y/o control de calidad y laboratorio y/o aseguramiento de la calidad y/o QC/CQA, en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)

- La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Obra similar: obras de construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o la combinación de estas obras de carácter público y/o privado de todo tipo de Edificaciones. Para el presente caso, se considerará como similares a proyectos de infraestructura

que brindan y hayan brindado servicios como: educación, salud, registral, policial, justicia.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 12,429,595.39 (doce millones cuatrocientos veintinueve mil quinientos noventa y cinco con 39/100)**, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a **obras de construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o la combinación de estas obras de carácter público y/o privado de todo tipo de Edificaciones. Para el presente caso, se considerará como similares a proyectos de infraestructura que brindan y hayan brindado servicios como: educación, salud, registral, policial, justicia.**

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹⁸ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

• **PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[80] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 624 811.25, (Seis Cientos Veinte y Cuatro Ochocientos Once con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [S/ 624 811.25]²⁰ : [80] puntos</p> <p>M >= [S/ 574 826.35] y < [S/ 624 811.25]: [70] puntos</p> <p>M > [S/ 499 849.00]²¹ y < [S/ 574 826.35]: [60] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[20] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo y pautas es el siguiente:</p> <p>1. Análisis de Stakeholders (Clasificación de stakeholders, Plan de Stakeholders)</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [20] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 00 puntos</p>

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

²⁰ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²¹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ol style="list-style-type: none"> 2. Plan de Alcance (Requisitos, Alcance del proyecto, Alcance de producto, Estructura de desglose de trabajo (WBS)) 3. Plan temporal (Cronograma, Análisis del camino crítico, Plan de hitos) 4. Utilización De Recursos Y Personal Estructura orgánica y funcional adoptada, funciones generales del personal asignado al proyecto, organización física (oficinas y quipos), canales de comunicación e información, organigrama del plan de trabajo 5. Plan de riesgos, sobre riesgos identificados deberá plantear de qué manera gestionará los riesgos identificados 6. Plan de calidad (Plan de control de calidad, Aseguramiento de la calidad) 7. Sistema de control de cambios (Flujo de control de cambios, Comité de control de cambios, Ficha de control de cambios) 8. Plan de contingencia ante la ocurrencia de eventos imprevistos durante las actividades del proyecto <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor (Elaboración de Expediente Técnico). <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

• **PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor (Ejecución de Obra).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100]²² puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



²² De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra CONCURSO OFERTA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI N° 2386055, que celebra de una parte el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131371617, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-JUS para la contratación de la ejecución de la obra CONCURSO OFERTA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI N° 2386055, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONCURSO OFERTA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI N° 2386055.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del

²³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, de acuerdo al siguiente detalle:

- Para la Elaboración del Expediente Técnico.

Se da inicio al día siguiente de la notificación por parte de la Entidad, para lo cual la Entidad debe comunicar al contratista lo siguiente:

- a) Quien es el Coordinador del proyecto.
- b) Quien realizará las labores de supervisión y/o la relación de los especialistas que se encargarán de la supervisión de la elaboración del expediente técnico.
- c) Que la Entidad haya hecho entrega del terreno, a través de una Acta de Entrega suscrito por un representante de la Entidad (OGI), el Director De la Dirección Distrital de Defensa Pública y Acceso a la Justicia de Sullana, el contratista y el supervisor.

- Para la Ejecución de Obra

Se da inicio al día siguiente de la notificación por parte de la Entidad, para lo cual, previamente se debe haber cumplido con las condiciones señaladas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en lo que corresponda.

ITEM	COMPONENTE	PLAZO
01	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	90 días calendario
02	EJECUCIÓN DE OBRA	270 días calendario

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLAUSULA NOVENA: ADELANTOS

1.12. ADELANTOS

La Entidad establece la entrega del adelanto directo y adelanto materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.12.1. ADELANTO DIRECTO PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

La Entidad no otorgará adelanto directo para la Elaboración de Expediente Técnico.

1.12.2. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se podrá constituir un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

1.12.3. ADELANTO DIRECTO PARA EJECUCIÓN DE OBRA

La Entidad a solicitud del contratista otorgará un adelanto directo para la ejecución de la Obra hasta por el diez por ciento (10%) del monto correspondiente al monto de ejecución de obra según contrato, dentro de los ocho (8) días siguientes a la notificación de aprobación del expediente técnico, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente.

1.12.4. ADELANTOS PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el veinte por ciento (20%) del monto de contrato correspondiente a la ejecución de la obra según contrato conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos, presentados por el contratista conforme a lo establecido en el artículo 182° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El contratista, adjuntará a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo. La primera solicitud de El contratista debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos

CLAUSULA DECIMA: FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se podrá constituir un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184° y 185° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la Elaboración del Expediente Técnico se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la

subsanción, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁴ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS".

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de () años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra, de acuerdo a los términos de referencia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	0.10 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

²⁴ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Otras penalidades para la elaboración del expediente técnico:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	50% de una UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
02	En caso de inasistencia del jefe de proyecto a reuniones convocadas por la entidad (notificación con 24 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico).	50% de una UIT por cada día de inasistencia	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.

03	En caso de inasistencia injustificada del personal del contratista convocado por la entidad a reunión de trabajo, (virtuales o presenciales), La convocatoria se dará con un mínimo de 48 horas de anticipación antes de la fecha pactada (la notificación será por medio escrito o vía correo electrónico).	10% de una UIT por cada evento y por cada personal convocado.	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
04	Por no contar con firmas y sellos de los especialistas responsables del expediente técnico en sus entregables (informes parciales, fina y expediente técnico) que son de su responsabilidad, se considerará como informe no entregado y será devuelto al consultor.	50% de una UIT por caso ocurrido	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
05	Por no contar con el domicilio legal (para la entrega de notificaciones) establecidos dentro del Lima Metropolitana en un horario de 8:00am a 5:00 pm	50% de una UIT por caso ocurrido	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
06	Por presentar información técnica sin sustento técnico durante la elaboración del expediente técnico	100% de una UIT por caso ocurrido	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
07	Cuando no cumple con ejecutar el servicio con el equipamiento mínimo ofertado	25% de una UIT por cada equipo no acreditado, por cada evento producido	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
08	Por presentación tardía del Seguro Complementario contra Todo Riesgo (SCTR) vida y salud	25% de una UIT por cada equipo no acreditado, por cada evento producido	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.

(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas en la fecha de la firma de contrato.

2.16.3. Procedimiento de aplicación de otras penalidades

De detectarse alguna penalidad, estas se deducen en los pagos a cuenta o del pago final según corresponda o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Si se identifican penalidades por parte del sistema de control interno y/o en la etapa de liquidación que no fueron advertidas, estas serán aplicadas por los responsables de liquidación.

Asimismo, las penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el otro monto máximo para otras penalidades, de ser el caso la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento de las obligaciones contractuales.

Otras penalidades para la Ejecución de Obra:

N°	Supuesto de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de 60 días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los 60 días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	75% de una UIT (*) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda". (**)
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	75% de una UIT (*) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda". (**)
3	En caso de inasistencia injustificada del residente de obra y/o del personal especialista (según porcentaje de participación, solicitado en los términos de referencia).	10% de una UIT por cada personal y por cada día	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda". (**)
4	Cuando los profesionales clave, realicen sus actividades sin estar habilitados en sus respectivos colegios profesionales.	10% de una UIT por cada personal y por cada día que permanezca en esta condición	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda". (**)
5	Si el residente de obra registra asientos en el cuaderno de obra digital, no cumpliendo la clasificación y procedimientos establecidos en los "Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital", aprobada con la Directiva N°009-2020-OSCE/CD (por ejemplo: realiza el asiento de ampliación de plazo; seleccionando el asiento como: "otras ocurrencias").	50% de una UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda". (**)

40

N°	Supuesto de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
6	Cuando no se reporte los accidentes de trabajo que se produzcan de acuerdo con lo señalado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento y los planes de seguridad elaborados para la ejecución de la obra.	50% de una UIT (*) por cada ocurrencia.	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda". (**)
7	Por SUBCONTRATAR parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita del Ministerio de Justicia y al margen del artículo 35 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Subcontratación	0.15%, del monto de ejecución de obra aprobado en el expediente técnico por cada ocurrencia.	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda". (**)
8	a) Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o trabajos no ejecutados (sobre-valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudiera corresponder. b) Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su Programación CPM correspondiente, a la supervisión, dentro del plazo de 07 días calendarios del inicio de la obra. c) Por no presentar al Supervisor el Calendario de Avance de Obra valorizada actualizada y su Programación CPM correspondiente, dentro del plazo de 07 días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación de la aprobación de ampliación de plazo, según lo establecido en el numeral 198.7 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. d) Por no presentar el Cronograma de avance acelerado de acuerdo a lo solicitado por la supervisión.	0.05%, del monto de ejecución de obra aprobado en el expediente técnico por cada oportunidad. La Penalidad será aplicable por el incumplimiento de cualquiera de los supuestos, de forma independiente por cada supuesto.	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda". (**)
9	Cuando el Contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica luego de tres (3) días de ser requerido por el Supervisor y/o inspector, concordante con el cronograma de ejecución de obra.	50% de una UIT (*) por cada ocurrencia.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda". (**)
10	En caso el Contratista incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros (CAR y SCTR) desde el inicio de la obra hasta la recepción de la misma.	25% de una UIT (*) por cada oportunidad que se evidencia la falta.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda". (**)
11	Por no remitir oficialmente las pruebas que garanticen el buen funcionamiento de los sistemas eléctricos, sanitarios y de comunicaciones u otros que solicite expresamente el supervisor.	50% de una UIT (*) por cada ocurrencia.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda". (**)
12	En el caso el Contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiere a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los usuarios.	25% de una UIT (*) por cada oportunidad que se evidencia la falta.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda". (**)
13	Por indicar en el cuaderno de obra digital que la obra está terminada (cuando aún tiene partidas faltantes o inconclusas)	02 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda". (**)
14	Por no iniciar la implementación de medidas correctivas por ocurrencias relacionadas a la seguridad y el medio ambiente (hasta dos días calendarios, luego de la notificada la ocurrencia por parte del supervisor)	50% de una UIT (*). En la oportunidad que se produce la infracción.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda". (**)
N°	Supuesto de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
15	Por no presentar al supervisor o inspector de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, de acuerdo a lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	100% UIT (*), por cada día de demora en la entrega del informe.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda". (**)

Consideraciones

(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas en la fecha de la firma de contrato.

(**) Si la Entidad identifica penalidades en la etapa de liquidación, que no fueron advertidas por el supervisor o inspector en su debida oportunidad, serán aplicadas en base al informe que elabore el responsable de la liquidación, previa revisión, análisis y evaluación del caso en concreto.

3.14.3. Procedimientos de aplicación de otras penalidades.

De detectarse alguna penalidad, el Supervisor y/o Inspector deberá comunicarle al contratista que se le aplicará la penalidad correspondiente en la siguiente valorización o en la liquidación final según corresponda. Si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Asimismo, las penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el otro monto máximo para otras penalidades, de ser el caso la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento. La resolución del contrato por penalidad es propia conforme a lo establecido en el numeral 164.1 del artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

"Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD").

La JRD estará compuesta por uno (01) miembro, el cual será designado conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva."

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE ELABORACION DE EXPEDIENTE y EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-JUS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-JUS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-JUS
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y DEL
EXPEDIENTE TÉCNICO
(POR LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y LA EJECUCIÓN DE LA OBRA)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-JUS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra y la ejecución de la obra CONCURSO OFERTA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI N° 2386055, de conformidad con los Términos de Referencia y el Expediente Técnico y demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y
EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-JUS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la CONTRATACIÓN (ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO + EJECUCIÓN DE OBRA) del **CONCURSO OFERTA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"** CUI N° 2386055 en el plazo de:

NRO	COMPONENTE	PLAZO (en días calendario)
1	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO	
2	EJECUCIÓN DE OBRA	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-JUS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

NOTA: Los integrantes del consorcio deben contar con el RNP vigente como Ejecutor de Obra y Consultor de Obra y con la categoría requerida para el presente procedimiento.

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-JUS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	
EJECUCIÓN DE OBRA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁰				
5	Monto total de la oferta				

³⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-JUS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-JUS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD (ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO):

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
³⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-JUS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
⁴⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-JUS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONCURSO OFERTA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE
TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO
A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE SULLANA, DISTRITO
DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL
DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI N° 2386055**



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1. GENERALIDADES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CUI N° 2386055

1.2. ÁREA USUARIA

Oficina de Gestión de Inversiones (OGI) de la Oficina General de Administración (OGA) del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH).

1.3. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación tiene como finalidad pública la intervención de la infraestructura de la Dirección Distrital de Defensa Pública y Acceso a la Justicia de Sullana que garantice una adecuada condición de la prestación de los servicios de la Sede Central de Defensa Pública y Acceso a la Justicia de Sullana.

1.4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar a un contratista (persona natural o jurídica) que se encargue de la elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CUI N° 2386055.

Por lo tanto, la contratación comprende las siguientes prestaciones contractuales:

- Elaboración de un (01) Expediente Técnico.
- Ejecución de una (01) Obra y Liquidación.

1.5. VALOR REFERENCIAL

Los valores referenciales de la elaboración del expediente técnico, ejecución y liquidación de la obra se han determinado a través del estudio de pre inversión, actualizado en el banco de inversiones el 04 de julio de 2023 y cuyo monto total asciende a S/ 12,679,519.89 (Inc. IGV).

DESCRIPCIÓN	EXPEDIENTE TÉCNICO	OBRA y LIQUIDACIÓN
Elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CUI N° 2386055	S/ 249,924.50	S/ 12,429,595.39
TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL (inc. IGV)		S/ 12,679,519.89

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

COMPONENTE	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
Elaboración de Expediente Técnico	Suma Alzada
Ejecución de Obra	Suma Alzada


Mauro D. Sanabria Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La modalidad de ejecución prevista para esta contratación es **Concurso Oferta a suma alzada**. Mediante esta modalidad, el postor deberá ofertar la elaboración del expediente técnico y la ejecución de la obra, considerando lo establecido en el Artículo 36° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

1.8. UBICACIÓN DEL PROYECTO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El proyecto se desarrollará en el distrito de Sullana, provincia de Sullana y departamento de Piura.

Departamento: Piura
Provincia: Sullana
Distrito: Sullana
Localidad: Urbanización Popular Villa Perú Canadá
Ubicación: Urbanización Popular "Villa Perú Canadá", Mz. "V" lote 1L y 1K

1.9. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha determinado:

- El número máximo de consorciados es de dos (02), entre personas naturales, entre personas jurídicas o entre persona natural y persona jurídica.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 60%.

1.10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN (Expediente Técnico + Ejecución de Obra).

La ejecución del contrato se inicia al día siguiente de la notificación de la Entidad para el inicio de la prestación en el componente que corresponda. Los plazos contractuales de inicio de cada uno de los componentes se comienzan a contar según el siguiente detalle:

- Para la Elaboración del Expediente Técnico.
Se da inicio al día siguiente de la notificación por parte de la Entidad, para lo cual la Entidad debe comunicar al contratista lo siguiente:
 - Quien es el Coordinador del proyecto.
 - Quien realizará las labores de supervisión y/o la relación de los especialistas que se encargarán de la supervisión de la elaboración del expediente técnico.
 - Que la Entidad haya hecho entrega del terreno, a través de una Acta de Entrega suscrito por un representante de la Entidad (OGI), el Director De la Dirección Distrital de Defensa Pública y Acceso a la Justicia de Sullana, el contratista y el supervisor.
- Para la Ejecución de Obra
Se da inicio al día siguiente de la notificación por parte de la Entidad, para lo cual, previamente se debe haber cumplido con las condiciones señaladas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en lo que corresponda.

ITEM	COMPONENTE	PLAZO
01	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	90 días calendario
02	EJECUCIÓN DE OBRA	270 días calendario



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.11. GARANTÍAS

Las garantías serán conforme a lo estipulado en el artículo 149° y 153° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según corresponda.

Las garantías que acepten las entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS) y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú (BCR).

1.12. ADELANTOS

La Entidad establece la entrega del adelanto directo y adelanto materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.12.1. ADELANTO DIRECTO PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

La Entidad no otorgará adelanto directo para la Elaboración de Expediente Técnico.

1.12.2. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se podrá constituir un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184° y 185° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

1.12.3. ADELANTO DIRECTO PARA EJECUCIÓN DE OBRA


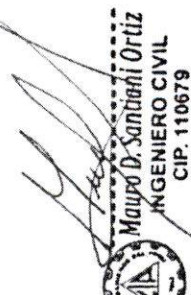

La Entidad a solicitud del contratista otorgará un adelanto directo para la ejecución de la Obra hasta por el diez por ciento (10%) del monto correspondiente al monto de ejecución de obra según contrato, dentro de los ocho (8) días siguientes a la notificación de aprobación del expediente técnico, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente.

1.12.4. ADELANTOS PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el veinte por ciento (20%) del monto de contrato correspondiente a la ejecución de la obra según contrato conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos, presentados por el contratista conforme a lo establecido en el artículo 182° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El contratista, adjuntará a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo. La primera solicitud de El contratista debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos

1.13. DISPONIBILIDAD DE TERRENO

En el marco de lo dispuesto por el artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras se requieren la disponibilidad física del terreno. En este caso la Entidad debe adoptar las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efectos de no generar mayores gastos por demoras en la entrega. Para el presente proyecto se cuenta con disponibilidad física del terreno como consta en la Resolución de Alcaldía N°0237-2024/MPS de fecha 22 de febrero de 2024.



Mayra D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679


**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.14. RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

De conformidad con el artículo N° 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

1.15. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista podrá acordar con terceros la sub contratación de parte de las prestaciones a su cargo, hasta un monto máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato correspondiente a obra, debiendo realizar en el marco de lo dispuesto en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147° de su Reglamento; no pudiendo subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista. La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (05) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

1.16. PRESTACIONES DE ADICIONALES Y REDUCCIONES DE OBRA

De conformidad con los artículos N° 157, N° 205 y N° 206 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en caso corresponda; asimismo se debe tener en cuenta el numeral 221.1 y 222.8 del artículo 222° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatorias lo que no constituye un adicional de obra.

1.17. PENALIDADES

Las penalidades por mora y otras penalidades, según la naturaleza de las prestaciones, serán establecidas en los apartados específicos correspondientes.

1.18. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

Nombre del PIP

Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Defensa Pública y Acceso a la Justicia en la Sede Central de Sullana, Distrito de Sullana de la Provincia de Sullana del Departamento de Piura

CUI N°

2386055

Distrito: Sullana

Ubicación

Provincia: Sullana

Departamento: Piura

Disponibilidad del terreno

El terreno se encuentra saneado y con disponibilidad física. Se encuentra ubicado en el Lote N°1K y N°1L, Manzana V de la Urbanización Popular Villa Perú Canadá, el mismo que ha sido donado por la Municipalidad Provincial de Sullana a favor del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

Fecha de viabilidad

09/01/2019

Fecha de actualización

04/07/2023

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP: 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.19. APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

De conformidad con el artículo 222° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

El expediente técnico aprobado por la Entidad podrá contener partidas con mayores metrados que las contempladas en el presupuesto detallado de la oferta, siendo el precio unitario el contenido en el presupuesto. Para ello, esto debe estar debidamente sustentado.

En caso se necesiten partidas nuevas no consideradas en el presupuesto detallado de la oferta propuesta y siempre que sean indispensables para conseguir la finalidad del contrato, éstas serán autorizadas por la Entidad, previa conformidad del supervisor o inspector de la entidad y el Área Usuaria; en el mismo sentido, cuando se requiera deducir de partidas que no resulten necesarias para cumplir con la finalidad del contrato, éstas serán autorizadas por la Entidad, previa conformidad del supervisor o inspector de la entidad, siempre se encuentre dentro del artículo 222°.

Se precisa que lo señalado precedentemente no constituye prestaciones adicionales de obra.

Las modificaciones que se generan en la formulación del Expediente Técnico y que difiere del requerimiento técnico elaborado por la entidad, genera una modificación del contrato en el cual se incorpora el mayor o menor costo que se desprende de la formulación final y definitiva del expediente técnico. Lo señalado precedentemente no constituye prestaciones adicionales de obra.

Cuando el presupuesto del expediente técnico se incrementa en más del quince por ciento (15%) respecto del presupuesto detallado de la oferta, se aplicará lo consignado en el numeral 222.4 del artículo 222°.

1.20. SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) VIDA Y SALUD PARA LA ELABORACIÓN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El Contratista deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución del proyecto.



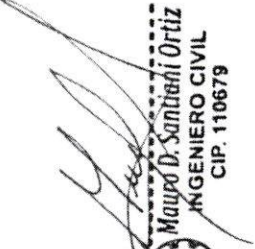
La póliza de SCTR para el personal encargado de la elaboración del expediente técnico deberá ser presentado para el inicio de la elaboración del Expediente Técnico el cual debe ser validado por la entidad. La presentación extemporánea no implica postergación de la fecha de inicio de la elaboración del expediente técnico una vez se haya notificado para su inicio según el numeral 1.10.

1.21. NOTIFICACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación en relación a la ejecución del contrato a través del correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato, debe presentar su dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

De producirse la notificación de alguna decisión administrativa en el marco de la ejecución del contrato en el domicilio legal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.




Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.22. DIRECCIONES PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio en la **ciudad de Lima Metropolitana** para efectos de la notificación y la dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación a través de correo electrónico no siendo necesario acuse de recibo y siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

1.23. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del contratista todas las autorizaciones, permisos, multas, tributos y otros similares. Toda responsabilidad de carácter laboral del pago de aportaciones sociales y otras similares son exclusivamente responsabilidad del contratista.

1.24. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS - EMPRESAS DE SERVICIOS Y APROBACIONES

El contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas gestiones con las Entidades Públicas, empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación (aprobados) de dichas empresas para su realización (suministro de energía, factibilidad de agua y desagüe, parámetros de diseño, entre otros que sean necesarios para cumplir con la finalidad del proyecto). Las comunicaciones cursadas y/o trámites efectuados deben ser puestas en conocimiento de la Entidad.

1.25. INFORMACION QUE SE ALCANZA AL CONTRATISTA

De ser requerido, se podrá hacer entrega al contratista de la información necesaria del estudio de pre inversión del proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Defensa Pública y Acceso a la Justicia en la Sede Central de Sullana, distrito de Sullana de la provincia de Sullana del departamento de Piura" CUI N°2386055 (éste podrá entregarse en formato digital CD/DVD de manera informativa o vía correo electrónico a la dirección consignada, esto no significa que el contratista efectúe una copia literal, de preferencia se entregará en formato no editable).

Sin embargo, se advierte que la información necesaria del proyecto de inversión en sus fases de Formulación y Evaluación en Inversión, es de acceso público y se les puede ubicar en el aplicativo del Invierte.pe del MEF con el link <https://ofi5.mef.gob.pe/invierte/consultapublica/consultainversiones>, accediendo según el código único de inversión (CUI). Adicionalmente los estudios de ingeniería básica del proyecto se encuentran en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1uRZaq-gWxwD2_D9k9xErmWfgPrzRMG9S?usp=drive_link.

De ninguna manera se podrá considerar la falta de entrega del estudio de preinversión como vulneración de un requisito esencial, asimismo no configura como requisito para el inicio del plazo contractual.

1.26. COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD CONTRATANTE

El personal designado por la Oficina de Gestión de Inversiones dependiente de la Oficina General de Administración podrá participar en la revisión y reuniones de trabajo con el Contratista, conjuntamente con el supervisor o equipo de profesionales y la Dirección distrital de Sullana, que se convoquen para la presentación de avances que realice la

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

contratista con la finalidad de ir alcanzando algunas sugerencias y observaciones en el proceso de la elaboración del expediente técnico.

La Entidad podrá solicitar en cualquier momento las reuniones de trabajo, con al menos un (01) día de anticipación a la misma, de así considerarlo.

1.27. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillado, teléfonos, electricidad, gas natural, canales de riego y demás daños a propiedad de terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio que la municipalidad local o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento.

1.28. INDEMNIZACIÓN

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

1.29. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del expediente técnico detallado y de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista se fija en siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de obra, en concordancia al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.30. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

El contratista deberá realizar el estudio de estimación de riesgo para la ejecución de la obra, operación y mantenimiento, deberá considerar los peligros identificados en el área del proyecto de inversión (peligro y nivel), medidas de reducción de riesgos de desastres y costos de inversión asociados a las medidas de reducción de riesgos de desastres.

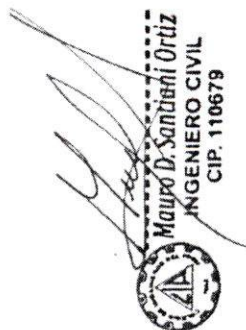
El estudio de vulnerabilidad y riesgos, deberá permitir a la Entidad la identificación de zonas de riesgos ya sea por inundaciones, entre otros, que pueda generar problemas operativos en la infraestructura

El estudio deberá realizarse de acuerdo a normatividad vigente y deberá tomarse en cuenta el Manual para Evaluación de Riesgos Ocasionados por Fenómenos Naturales - CENEPRED

El Contratista en cumplimiento de la numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley de Contrataciones del Estado y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado deberá rellenar los formatos en el cual pueda identificar, analizar, planificar y asignar los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de obra, que forma parte de cada expediente técnico detallado, además en cumplimiento de lo establecido en la Directiva N°012-2017-OSCE/CD y Anexos, y sus respectivas modificatorias, teniendo en cuenta los permisos y autorizaciones necesarios para el inicio de obra, la disponibilidad de materiales, accesos, impacto en el ambiente, seguridad en obra y todo lo necesario en tener en cuenta por la Entidad y en la ejecución de la obra.

1.31. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso y respecto de toda la información que proyecte, no siendo posible la utilización de la información de la entidad para fines distintos al objeto del servicio.


Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

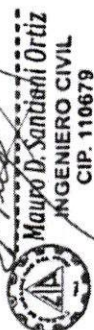
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.32. BASE LEGAL

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por D.S. N°344-2018-EF y D.S. N°234-2022-EF que modifica el Reglamento.
- Decreto Supremo N°1252-Decreto que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones
- Decreto Legislativo N° 1432, Decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252. Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Aprueban El Reglamento Del Decreto Legislativo N° 1252.
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N°29090 de regularización Habilitaciones Urbanas y de edificaciones, su Reglamento D.S. N°029-2019-VIVIENDA y sus modificaciones
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento vigente, modificaciones según Ley N°30222 y Ley N°31246.
- Ley N°28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la nación y su Reglamento vigente.
- Ley N°29973, Ley General de las personas con Discapacidad vigente y otras que apliquen.
- Ley N°28611, Ley General de Ambiente.
- D.S. N°289-2019-EF Aprueban disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión Pública y D.S. N°108-2021-EF y sus modificaciones.
- D.S. N°011-79-VC (Sistema de Reajuste).
- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones, sus modificatorias y ampliatorias
- R.D. N°073-2010/vivienda/VMCS-DNC. Reglamento de Metrados para Obras de Edificaciones.
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG, aprueba las Normas de Control Interno.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras
- Decreto Supremo N°014-2021-VIVIENDA – Decreto Supremo que aprueba el Código Técnico de Construcción Sostenible.
- Decreto Supremo N° 034-2008-E.M. Dictan medidas para el ahorro de energía en el sector público.
- Resolución Directoral N°0003-2023-EF/63.01 Aprueban la "Guía Nacional BIM: Gestión de la Información para inversiones desarrolladas con BIM"
- Resolución Directoral N°0005-2023-EF/63.01 Aprueban la "Guía Técnica BIM para edificaciones e infraestructura".

NORMAS Y REGLAMENTOS

- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil vigente.
- Reglamento de seguridad internacionales de la NFPA aplicables
- Reglamento del American Concrete Institute (ACI)
- Código Nacional de Electricidad vigente.
- Normas ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1 (Especificaciones de Desempeño de Transmisión para Cableado UTP Categoría 6) y las aplicables.
- Normas ANSI/TIA/EIA-569-B (Espacios y Canalización de Telecomunicaciones) y las aplicables.
- Normas ANSI/TIA/EIA-606-A, Norma de Administración para Telecomunicación/Infraestructura y las aplicables.





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Las tuberías y accesorios serán fabricados bajo las Normas NTP 399.003, Norma NTP 399.A 19/ETA 002 (Instalaciones Sanitarias).
- NTP-ISO 29481-2:2018.
- ETP-ISO/TS 12911:2018.
- NTP-ISO 22263:2019.
- NTP-ISO 29481-1:2019.
- NTP-ISO 12006-2:2021.
- NTP-ISO 12006-3:2021.
- NTP-ISO 19650-1:2021.
- NTP-ISO 19650-2:2021.



Mauro D. Santiñi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

2.1. DEFINICIÓN

EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA. Corresponde al conjunto de documentos que comprende: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos detallados de ejecución de obra, metrados por partidas, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, valor referencial, análisis de precios unitarios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas de ser el caso e informe técnico de suelos, estudio topográfico, evaluación del riesgo, estudio de impacto ambiental.

2.2. ACTIVIDADES PREVIAS A LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El contratista como parte de las acciones preliminares realizará lo siguiente:

- Reconocimiento de la zona del proyecto y del área de influencia.
- Evaluar la información existente en contraste con el proyecto de inversión verificando si la información contenida en ella es suficiente para los fines del estudio, debiendo proponer alternativas de solución.
- Preparar un plan de trabajo conteniendo la programación de las actividades para desarrollar el estudio definitivo a nivel de expediente técnico, el mismo que será presentado como 1er. entregable según los plazos establecidos en la parte correspondiente.

2.3. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

La consultoría de obra implica la prestación de servicios profesionales altamente calificados, cuya finalidad es la elaboración del Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra. El Expediente Técnico será desarrollado bajo las normativas técnicas vigentes y bajo el Reglamento Nacional de Edificaciones, asimismo debe desarrollar con la metodología BIM a fin de optimizar los procesos de coordinación y mejora de calidad del expediente técnico de acuerdo a lo estipulado en la norma vigente, para este nivel de estudio, así como se establece en el presente Términos de Referencia. En los que se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio que, sin embargo, no deben considerarse excluyentes ni limitativas.

La contratista podrá ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir los alcances), si considera que su aporte constituye la mejora en el contenido de los alcances, previa recomendación del Supervisor del Expediente Técnico y la conformidad de la entidad, el cual no libera o exime al contratista de su responsabilidad en la calidad del Expediente Técnico.

Tomar como base el estudio de preinversión viable que podrá ser entregada por la Entidad, teniendo presente que la referida información no es definitiva, por lo que el contratista podrá realizar las mejoras que sean necesarias para obtener un producto de calidad para el nivel de ejecución de obra y cumplir con el objetivo del proyecto.

El contratista es el responsable directo de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación del plan de trabajo, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.

El contratista realizará un diagnóstico de la ubicación del predio donde se desarrollará el proyecto, con la finalidad de realizar un estudio de evaluación de riesgo por inundación pluvial considerando las condiciones geomorfológicas; con el que se deberá determinar la altura de piso terminado del primer nivel u otras soluciones técnicas que minimicen los probables riesgos por ello.

El contratista desarrollará todas las alternativas de mejoras sustanciales y no sustanciales, a las soluciones de ingeniería propuesta en el perfil de inversión, debiendo sustentarlas según corresponda, desde el punto de vista técnico, económico, ambiental y de vulnerabilidad a la inundación u otros, efectuando el análisis comparativo a fin de que el

Mayra D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP: 110679





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

supervisor del estudio emita sus comentarios y posteriormente recomienda su aprobación a la Oficina de Gestión de Inversiones, en el momento que corresponda.

El contratista y el supervisor del estudio realizarán todos las coordinaciones, reuniones, interacción entre las partes, las mismas que deberán ser permanentes, dejando constancia de los acuerdos técnicos y contractuales adoptados en Actas suscritas por el jefe de estudio y el supervisor del estudio con los especialistas según corresponda, a fin de que la cantidad de observaciones sea la menor posible y por lo tanto alcanzar la aprobación, primando el principio de eficiencia y reducción de la vulnerabilidad.

INGENIERÍA BÁSICA:

- Estudio Topográfico y Estudio de Mecánica de Suelos: serán alcanzados por la Entidad. Sin perjuicio de ello el Contratista deberá comprobar los resultados de los estudios y de considerarlo necesario podrá realizar sus propios ensayos.
- Estudio de Evaluación de Riesgos por inundación que puedan afectar la construcción de la Infraestructura y Gestión de Riesgos en la Planificación y Ejecución de Obras.
- Identificación e incorporación en el Expediente Técnico, del costo de la obra de la Gestión y pago de derechos por licencias.

INGENIERÍA DE DETALLE:

Ingeniería del Proyecto: en esta especialidad se contemplan el plan y planos de la distribución final de la propuesta desarrollada por el contratista, obras de movimiento de tierras (si las hubiera), elementos de contención o soporte (de presentarse) con sus respectivos detalles, partidas específicas, metrados y especificaciones técnicas, incluye los pavimentos peatonales que pudieran proponerse. Planos generales y de detalle.

• ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA

Diseños Arquitectónicos de las edificaciones, exteriores y complementos, funcionalidad arquitectónica de la propuesta, detalles de diseño y constructivos, partidas, metrados y especificaciones Técnicas Arquitectura. Planos generales y de detalle.

Las condicionantes de diseño en general serán evaluadas y consideradas por el contratista, tomando en cuenta el Reglamento Nacional de **Edificaciones (A.010, A.080, A.120, A.130)**, entre otras pertinentes.

La edificación deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A.130. El criterio de vulnerabilidad en los aspectos arquitectónicos deberá ser considerado como un criterio de diseño básico, coordinado estrechamente entre el especialista de arquitectura y de seguridad con todos los especialistas.

Así mismo, el proyecto debe cumplir con lo establecido en la **Ley 29090**, ley que regula las habilitaciones urbanas y edificaciones, deberá tramitarse obligatoriamente el certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios en la municipalidad correspondiente y cumplir con las normas y reglamentos municipales para la obtención de permisos y licencias correspondientes.

El proyecto deberá disponer el uso de sistemas constructivos y materiales modernos que permitan una adecuada ejecución de la obra.

Es posible que la contratista introduzca mejoras o ajustes, siempre que no signifiquen una incidencia en el estudio de preinversión, sin modificar la concepción técnica del proyecto. De existir dicha propuesta de modificación, esta deberá ser técnicamente sustentada y aprobada por el supervisor del expediente técnico.

• ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURA

Diseños Estructurales, Edificaciones, Pavimento peatonal (de corresponder), Losas de patios u otras (de corresponder), planos y detalles constructivos, determinación de partidas, detalles de diseño y constructivos, metrados por partida, especificaciones técnicas Estructuras. Planos generales y de detalle.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Mayra D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES SANITARIAS, ELÉCTRICAS, MECÁNICAS Y DE COMUNICACIONES**

Especialidades de Instalaciones Sanitarias, Eléctricas, mecánicas y de Comunicaciones (las que correspondan) para las edificaciones e instalaciones propuestas, tanto interiores como exteriores y complementos, funcionalidad de la propuesta en cada especialidad, detalles de diseño y constructivos, partidas, metrados y especificaciones Técnicas para cada especialidad. Incluye Planos generales y de detalle.

- **INGENIERÍA DE COSTOS**

Ingeniería de Costos del proyecto, cotización de materiales de construcción, cotización de materiales en zona, costo de fletes, determinación de los análisis de costos unitarios por partida por especialidad, presupuesto de obra por especialidad y total, detalle de insumos por especialidad, programación de la obra, detalle de los cronogramas de ejecución, desembolsos.

Documento Final integrando el expediente.

Para lo indicado se detallan las particularidades por especialidades y según los entregables en el Anexo I.

2.4. REQUISITOS DEL POSTOR PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

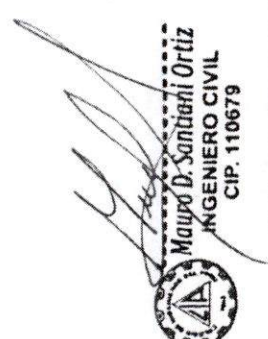
- El postor, será una persona natural o persona jurídica, que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores de Consultoría de Obras (RNP) especialidad en Consultoría de Obras en Edificaciones y afines, Categoría B o superior según Directiva N° 001-2020-OSCE/CD.
- El Postor no debe estar inmerso en ninguna causal de impedimento señalado en el Artículo N° 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido en el numeral 49.5 del Artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y conforme a lo señalado en el numeral 1.9 de los Términos de Referencia, se aplica de manera supletoria lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD.

2.5. EXPERIENCIA DEL POSTOR PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El postor debe contar con experiencia en servicios de consultoría de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

Se define como servicios de consultoría de obras similares a la elaboración del expediente o elaboración de estudios definitivos para toda obra de "Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación de todo tipo de edificaciones que brindan o hayan brindado servicios como: educación, salud, registral, policial, justicia".

Según lo dispuesto en el D.S. 076-2005-RE (Reglamento Consular del Perú), y sus modificatorias, para la suscripción del contrato, en caso la documentación sea emitida en el extranjero, los documentos que sustentan la experiencia deberán ser legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de La Haya, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de La Haya, asimismo según el artículo 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.


Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP: 110679

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos.****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.6. EQUIPAMIENTO

El equipamiento mínimo ofertado es:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Computadoras	04
2	Laptops	01
3	Impresora	01

El equipamiento estratégico requerido tendrá una antigüedad máxima de 5 años a la fecha de presentación de las ofertas

2.7. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El contratista deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada para cumplir los alcances de la prestación. Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados al inicio y durante toda de la prestación efectiva del servicio:

Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	Jefe de Proyecto	Título profesional en Arquitectura y/o Ingeniería Civil.	<p>Con experiencia mínima de tres (03) años, como jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	Especialista en Arquitectura, equipamiento y mobiliarios	Título profesional en Arquitectura	<p>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Arquitecto y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Arquitectura en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	Especialista en Estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil.	<p>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Estructuras en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título profesional en Ingeniería Sanitaria	<p>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica.	<p>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	Especialista en Comunicaciones	Ing. Sistemas o informática o ingeniero electrónico, ingeniero de telecomunicaciones	<p>Con experiencia mínima de un (01) año desempeñando el cargo de especialista en redes y telecomunicaciones y/o redes y/o data en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	Especialista en Costos y Presupuestos.	Título profesional en Ingeniería Civil.	<p>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista en Costos y Presupuestos y/o Especialistas en Costos, metrados y valorizaciones y/o ingeniero de costos, metrados y valorizaciones y/o jefe de metrados, costos y valorizaciones y/o responsable de presupuesto y valorizaciones y/o especialista de costos y programación de obras y/o ingeniero de oficina técnica y programación de obras en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>

el

[Signature]

Mauricio D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	BIM Manager	Título profesional en Ingeniería y/o arquitectura	<p>Con experiencia mínima de un (01) año, en elaboración de expedientes técnicos, sistema BIM y/o formulación o evaluación de estudios de pre inversión Sistema BIM y/o elaboración, evaluación y/o supervisión de la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos Sistema BIM.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	Especialista en Programación y Planificación	Título profesional en Ingeniería Civil.	<p>Con experiencia mínima de un (01) año, como Especialista en Programación y Planificación y/o Especialistas en programación de obras y/o ingeniero de oficina técnica y programación de obras y/o en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>

(Servicio de Consultoría de Obras Similares*): según numeral 2.5 del TDRs.

El personal especialista requerido está en función a su participación según la estructura de costos indicada en el ANEXO III.

Cabe indicar que cada especialista no debe superar el porcentaje máximo de incidencia total acumulada de 1.00 en caso participe en más de una consultoría, en estricto cumplimiento del cronograma de participación de los especialistas durante todo el plazo contractual, presentado en el plan de trabajo por el contratista actualizado al contrato vigente.

2.8. ACREDITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para la suscripción del contrato se acreditará con la siguiente documentación:

- Se precisa que para la acreditación de la formación académica se presentará con copia simple del título profesional y documento que acredite la colegiatura del profesional.
- Se precisa que para la acreditación de la experiencia del personal profesional clave requerido se presentará cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o Constancias y/o Certificados y/o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal especialista propuesto contabilizado desde la expedición de la colegiatura de dicho profesional.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y los apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes, y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento y fecha de emisión. Para la validación de la experiencia, en lo que

Mayra D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

respecta a la denominación del cargo y a la actividad, podrían aceptarse términos distintos a los señalados, siempre que el documento mediante el cual lo acredite señale fehacientemente que las actividades ejecutadas sean iguales o similares a las señaladas en los términos de referencia. Los documentos de sustento deben incluir el nombre del proyecto (público o privado) en el que han participado.

- Antes del inicio de su participación efectiva en la elaboración del Expediente Técnico para la ejecución de la obra el personal clave propuesto debe presentar a la supervisión su *habilidad profesional del colegio* que corresponda.

Según lo dispuesto en el D.S. 076-2005-RE (Reglamento Consular del Perú), y sus modificatorias, para la suscripción del contrato, en caso la documentación sea emitida en el extranjero, los documentos que sustentan la experiencia deberán ser legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Haya, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.

2.9. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

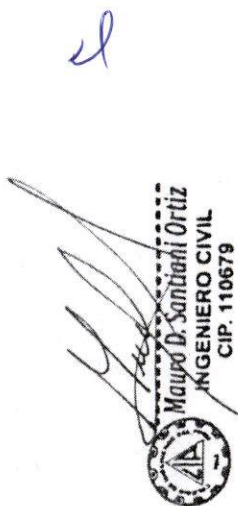
2.9.1. RESPONSABILIDAD

El contratista asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados en la elaboración del Expediente Técnico materia de los presentes Términos de Referencia. Asimismo, se obliga a cumplir los requerimientos, estando sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, antes y durante la vigencia contractual. La Entidad deja en claro que en caso la municipalidad y/u otras entidades se vean afectadas por los trabajos realizados durante la elaboración del Expediente Técnico:

- Las multas impuestas son de exclusiva responsabilidad del contratista.
- Todos los trámites, permisos u otros que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para la Entidad.

2.9.2. DE LAS OBLIGACIONES

- Entregar los productos de acuerdo con lo programado en el Expediente Técnico, toda la documentación e información generada en el desarrollo de la prestación, para su adecuada custodia por parte de la Entidad.
- Absolver las observaciones que se formule a través de la supervisión o la entidad.
- Participar de manera presencial o virtual, según sea el caso, en las reuniones que convoque la Entidad y/o la Supervisión.
- Ejecutar los trabajos de acuerdo a lo señalado en el presente documento, garantizando que la ejecución de la prestación sea de calidad.
- Cumplir con la participación del personal especialista y de apoyo propuesto en su oferta.
- Contar con la tecnología de información (software y hardware necesaria que le permita la realización de reuniones virtuales de todo el personal especialista y mantener informado a la supervisión y/o entidad en donde se puedan presentar los diferentes avances, consultas y cualquier situación que amerite y sea solicitada por la supervisión y/o entidad de manera anticipada.
- Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que se efectúe en cualquier momento y sin previo aviso del personal designado por la Entidad, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.
- El contratista reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido a la Entidad de toda responsabilidad. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos


Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSecretaría
GeneralOficina General de
AdministraciónOficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

contractuales, el personal del contratista no guarda relación laboral ni dependencia alguna con la Entidad.

- i) Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normativa vigente sobre la materia.
- j) Presentar el Certificado de Habilidad Profesional, emitido por el colegio profesional correspondiente en el Perú de cada uno los profesionales propuestos, antes de su participación en la elaboración del expediente técnico.
- k) Proporcionar a su personal todos los elementos para su plena identificación de participación durante la ejecución del contrato.
- l) Todo el personal profesional especialista vinculado al proyecto estará obligado a viajar a la zona donde se desarrollará el estudio, así como asistir a las reuniones que convoque la Entidad a través del supervisor o inspector.

2.10. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Entregables	Plazo para la Presentación	Plazo de Revisión	Levantamiento de Observaciones
1ero. Plan de Trabajo	El contratista, deberá presentar a la supervisión o de ser el caso a la Entidad el Plan de Trabajo a los tres (03) días calendarios, contabilizados a partir del inicio del plazo de la consultoría.	La supervisión evaluará el Informe del plan de trabajo remitiendo las observaciones que correspondan al contratista en el plazo de hasta de dos (02) días calendario. De no existir observaciones la Entidad procederá a notificar al contratista de la conformidad del Plan de Trabajo.	El contratista dispondrá de un plazo de hasta un (01) día calendario para absolver las observaciones y remitirlas a la entidad. La Supervisión evaluará y verificará el levantamiento de las observaciones, De no existir, la Entidad procederá a notificar al contratista de la conformidad del Plan de Trabajo.
2do. Informe de estudios básicos	El contratista, deberá presentar a la supervisión o de ser el caso a la Entidad un Informe de Avance a los veinticinco (25) días calendarios, contabilizados a partir de la comunicación de aprobación del plan de trabajo (*)	La supervisión evaluará el Informe de los estudios básicos y análisis de riesgo remitiendo las observaciones que correspondan al contratista en el plazo de hasta de cinco (05) días calendario. De no existir observaciones la Entidad procederá a notificar al contratista de la conformidad del Informe de Avance.	El contratista dispondrá de un plazo de hasta cinco (05) días calendario para absolver las observaciones y remitirlas a la entidad. La Supervisión evaluará y verificará el levantamiento de las observaciones, de no existir, la Entidad procederá a notificar al contratista de la conformidad del Informe de Avance
3er. Informe de Avance	El contratista deberá presentar a la supervisión o de ser el caso a la Entidad un Informe de Avance a los treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir de la comunicación de aprobación del 2do Informe (*)	La supervisión evaluará el Informe de Avance remitiendo las observaciones que correspondan al contratista en el plazo de hasta de cinco (05) días calendario. De no existir observaciones la Entidad procederá a notificar al contratista de la conformidad del Informe de Avance.	El contratista dispondrá de un plazo de hasta cinco (05) días calendario para absolver las observaciones y remitirlas a la entidad. La Supervisión evaluará y verificará el levantamiento de las observaciones, de no existir, la Entidad procederá a notificar al contratista de la conformidad del Informe de Avance
4to. Informe Final	El contratista deberá presentar a la supervisión o de ser el caso a la Entidad el Informe Final a los treinta (30) días calendario,	La Supervisión evaluará el Informe Final remitiendo las observaciones que correspondan al contratista en el plazo de hasta de cinco (05) días calendario.	El contratista dispondrá de un plazo de hasta cinco (05) días calendario para absolver las observaciones y remitirlas a la entidad. La supervisión evaluará y verificará el levantamiento de las observaciones, de no existir la

Mauro D. Sanabria Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	contabilizados a partir de la comunicación de la aprobación del 3er Informe de Avance. (*)	De no existir observaciones la Entidad procederá a notificar al contratista de la conformidad del Informe Final.	Entidad procederá a notificar al contratista de la conformidad del Informe Final.
5to. Expediente Técnico	El contratista deberá presentar a la supervisión o de ser el caso a la Entidad el Expediente Técnico completo, luego de recibir la conformidad del Informe Final, en un plazo de dos (02) días calendarios de la comunicación	La Supervisión evaluará el Expediente Técnico Final remitiendo las observaciones que correspondan al contratista en el plazo de hasta de dos (02) días calendario. De no existir observaciones la Entidad procederá a notificar al contratista de la conformidad del Expediente Técnico.	El contratista dispondrá de un plazo de hasta dos (02) días calendario para absolver las observaciones y remitirlas a la entidad. La supervisión evaluará y verificará el levantamiento de las observaciones, de no existir la Entidad procederá a notificar al contratista de la conformidad del Expediente Técnico.

(*) El contenido del Informe de Avance y Expediente Técnico Final del se encuentra detallado en el ANEXO I.

El incumplimiento por parte del contratista en la presentación del expediente técnico o de alguno de los informes será sujeto a la penalidad por mora.

La presentación extemporánea, incompleta o deficiente del levantamiento de observaciones dará lugar a la aplicación de penalidad por mora, a partir del día siguiente del vencimiento del plazo otorgado para levantarlas.

El plazo que demande las revisiones o evaluaciones por parte de la entidad y la supervisión, no se computan para el plazo de ejecución contractual.

El contratista deberá garantizar la presentación, como máximo en los plazos fijados de los entregables requeridos.

El contratista debe levantar, en caso corresponda, las observaciones hasta su aprobación.

El plazo de levantamiento de observaciones se computa a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Entidad, el que llegue primero, debiendo ser presentado en mesa de partes de la entidad.


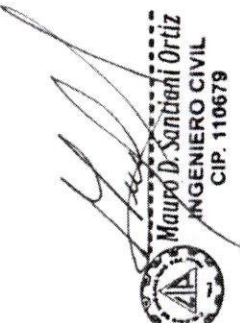
2.11. CONFORMIDAD TÉCNICA

La conformidad técnica final de la prestación por la elaboración del Expediente Técnico final será emitida por la Oficina de Gestión de Inversiones, previo informe de conformidad técnica de la supervisión e informe del coordinador del proyecto, luego de cual se procederá a la aprobación final del Expediente Técnico mediante un acto resolutivo por la Entidad

El informe de conformidad para el pago deberá ser generado y suscrito por la Oficina de Gestión de Inversiones.

FORMA DE PAGO

Durante la prestación del servicio de consultoría, se harán pagos de manera parcial bajo el siguiente detalle.



Mauricio D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nº PAGO	FORMA DE PAGO	MONTO A PAGAR
01	A la conformidad del segundo entregable.	20% del monto del contrato referente a Expediente Técnico
02	A la conformidad del tercer entregable.	30% del monto del contrato referente a Expediente Técnico
03	A la conformidad del cuarto entregable, con la aprobación del informe final.	30% del monto del contrato referente a Expediente Técnico
04	A la conformidad del quinto entregable: la entrega de la versión final del Expediente Técnico foliado y suscrito en todas sus páginas por los profesionales correspondientes, y entrega física y digital de 01 original y 03 copias del Expediente Técnico.	20% del monto del contrato referente a Expediente Técnico

La entidad realizará el pago posteriormente a la emisión del informe de conformidad emitido por la Oficina de Gestión de Inversiones, previo informe técnico de la supervisión en el cual señala que se encuentra conforme. De existir observaciones la entidad notificará al contratista las observaciones de la elaboración del expediente técnico.

2.12. DEL PLAN DE TRABAJO PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO (PDT)

El Plan de Trabajo deberá contener todas las actividades necesarias para el cumplimiento de la elaboración del expediente técnico. Se indicará la metodología utilizada para el desarrollo de dicha actividad. Para ello el contratista, deberá adjuntar el cronograma de participación de los especialistas durante todo el plazo contractual, en función a los porcentajes de incidencia de la estructura de costos.

El plan de trabajo abarcará la planificación y el desarrollo de los componentes del proyecto, estableciendo los recursos humanos, administrativos, logísticos y financieros, necesarios para el desarrollo de cada componente y actividad.

El plan de trabajo será presentado y debe contener como mínimo lo siguiente:

- Metodología de elaboración del expediente técnico.
- Plan de Ejecución BIM (PEB).
- Organigrama de personal.
- Actividades a realizar.
- Cronograma de Actividades con ruta crítica.
- Anexos de corresponder.

2.13. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

En el **Anexo I** se consigna el detalle del contenido del Informe de Avance y del Informe Final o Expediente Técnico Final.

2.14. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No corresponde

2.15. SUPERVISIÓN Y CONTROL

El control de la correcta evaluación del Expediente Técnico es responsabilidad del supervisor y/o la entidad. El contratista estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional, técnico y de la infraestructura propuesta; antes y durante la ejecución contractual, el incumplimiento generará penalidad.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.16. PENALIDADES

Se podrán aplicar las penalidades por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar, cada una, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente en concordancia con el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

2.16.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

Según artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias, señala que, si El Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando El Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de La Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.16.2. Otras Penalidades para la elaboración del expediente técnico

Otras penalidades, de acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según el siguiente detalle:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	50% de una UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
02	En caso de inasistencia del jefe de proyecto a reuniones convocadas por la entidad (notificación con 24 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico).	50% de una UIT por cada día de inasistencia	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.



Mauro D. Santiani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

03	En caso de inasistencia injustificada del personal del contratista convocado por la entidad a reunión de trabajo, (virtuales o presenciales), La convocatoria se dará con un mínimo de 48 horas de anticipación antes de la fecha pactada (la notificación será por medio escrito o vía correo electrónico.	10% de una UIT por cada evento y por cada personal convocado.	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
04	Por no contar con firmas y sellos de los especialistas responsables del expediente técnico en sus entregables (informes parciales, fina y expediente técnico) que son de su responsabilidad, se considerará como informe no entregado y será devuelto al consultor.	50% de una UIT por caso ocurrido	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
05	Por no contar con el domicilio legal (para la entrega de notificaciones) establecidos dentro del Lima Metropolitana en un horario de 8:00am a 5:00 pm	50% de una UIT por caso ocurrido	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
06	Por presentar información técnica sin sustento técnico durante la elaboración del expediente técnico	100% de una UIT por caso ocurrido	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
07	Cuando no cumple con ejecutar el servicio con el equipamiento mínimo ofertado	25% de una UIT por cada equipo no acreditado, por cada evento producido	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
08	Por presentación tardía del Seguro Complementario contra Todo Riesgo (SCTR) vida y salud	25% de una UIT por cada equipo no acreditado, por cada evento producido	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.

(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas en la fecha de la firma de contrato.

2.16.3. Procedimiento de aplicación de otras penalidades

De detectarse alguna penalidad, estas se deducen en los pagos a cuenta o del pago final según corresponda o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Si se identifican penalidades por parte del sistema de control interno y/o en la etapa de liquidación que no fueron advertidas, estas serán aplicadas por los responsables de liquidación.

Asimismo, las penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el otro monto máximo para otras penalidades, de ser el



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

caso la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento de las obligaciones contractuales.

2.17. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS:

Se deberá elaborar Informe de Evaluación de Riesgo de Desastres Naturales conforme al emplazamiento de la ubicación del predio, en el marco de la Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD, Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y normas conexas y complementarias.

El enfoque integral de la Gestión de Riesgos en la ejecución de obras, el Contratista realizará de conformidad a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD y modificatorias; por lo tanto, el Contratista es el responsable de asumir gastos que ocasionaran la no identificación de algún riesgo que se presentara durante la ejecución de la obra y en el periodo de la operación, teniendo en cuenta que El Contratista es quien elabora el expediente técnico.

2.18. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (Certificación según corresponda)

El Contratista deberá elaborar el Estudio de Impacto Ambiental o lo que corresponda, de acuerdo a las características y magnitud del proyecto, el cual debe ajustarse a lo establecido en la Ley N° 27446, Ley que crea el Sistema Nacional de Evaluación Ambiental (SEIA), sus modificatorias y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, además del Reglamento del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental y normatividad aplicable; además considerar sin ser limitativo los siguientes puntos.

- Marco Legal.
- Descripción del área del proyecto, determinación de áreas de influencias, diagnostico ambiental, descripción de las actividades del proyecto.
- Listado de fuentes de impacto ambientales, fichas de evaluación – cuantificación de impactos.
- Programa de manejo ambiental – medidas de mitigación de impacto. Plan de Monitoreo Ambiental.
- Plan de Contingencia.
- Plan de abandono.

De corresponder, el contratista se encargará de obtener la clasificación ambiental del proyecto y deberá tramitar y obtener la certificación ambiental del proyecto ante la entidad competente, siguiendo los procedimientos establecidos en la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.


2.19. ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

El Contratista deberá considerar en la elaboración del Expediente Técnico las exigencias relacionadas a la aplicación de la Norma G.050 "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN" del Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias vigentes.

La aplicación de la Especificación de Seguridad e Higiene Ocupacional no interfiere con las disposiciones establecidas en cualesquiera de los otros documentos que conforman el Expediente Técnico, disposiciones establecidas por la Legislación, ni limitan las normas dictadas por los Sistemas Administrativos, así como otras normas que se encuentren vigentes y que son de aplicación en la elaboración del proyecto, así como para su ejecución. Si es necesario, puede proponer alternativas de igual o superior características a los procedimientos constructivos considerados en la especificación, los que deberán ser aprobados por la Supervisión, sin que ello origine costo adicional alguno al Proyecto.

2.20. INFORME ARQUEOLÓGICO – CIRA / PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO

Se realizará la inspección por parte de un especialista en arqueología el mismo que elaborará un informe arqueológico donde sustentará la necesidad de tramitar o no el


Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679




PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA). Asimismo, el contratista deberá efectuar la consulta de acuerdo a la normativa vigente al Ministerio de Cultura, y de ser el caso, se hará responsable del trámite hasta la obtención de CIRA, debiendo elaborar el Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) de ser requerido.

La documentación deberá contener como mínimo:

- Medida de prevención.
- Monitoreo arqueológico.
- Medidas del plan de mitigación y otras que sean necesarias para cumplir con las exigencias del Ministerio de Cultura.

2.21. CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

El expediente técnico deberá tener lo considerado en el **ANEXO I**.

2.22. ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO

En el **ANEXO III** se adjunta la estructura de costos.



Mauro D. Santiani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSecretaría
GeneralOficina General de
AdministraciónOficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.

3.1. Requisitos del Postor para la Ejecución de Obra.

- El postor, será una persona natural o persona jurídica que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Ejecutor de Obras.
- El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.
- El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido Artículo 13 de la Ley de Contrataciones del Estado y, se aplica de manera supletoria lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD.

3.2. Experiencia del Postor para la Ejecución de Obra.

El postor debe contar con experiencia como ejecutor de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Se define como similares a las obras de construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o la combinación de estas obras de carácter público y/o privado de todo tipo de Edificaciones. Para el presente caso, se considerará como similares a proyectos de edificación que brindan servicios como: educación, salud, registral, policial, justicia.

3.3. Personal Especialista del Postor para la Ejecución de Obra.

El Postor deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada para cumplir los alcances de la prestación, todos los profesionales deben estar colegiados y habilitados al inicio y durante su participación efectiva del servicio.

Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto.	Con experiencia mínima de tres (03) años, como: Supervisor y/o Residente y/o Inspector de Obras y/o jefe de Supervisión, en obras iguales y/o similares. (*)
1	Jefe de la Oficina De Ingeniería (Planeamiento Y Costos)	Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: especialista en Planeamiento y Costos y/o programación y costos y/o control de proyectos y/o planeamiento y/o planeamiento y programación y/o planeamiento y control y/o Oficina de ingeniería y/o Oficina técnica en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil.	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: especialista en Estructuras y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de la especialidad de estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	Especialista en Arquitectura.	Arquitecto	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: especialista en Arquitectura o Arquitecto y/o especialista en arquitecto de obra y/o responsable de Arquitectura; en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: especialista en Instalaciones Sanitarias y/o especialista Sanitario y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero en Mecánica de Fluidos en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista	Con experiencia mínima de dos (02) años, como ingeniero y/o especialista en/de: mecánico electricista y/o instalaciones mecánico-eléctricas y/o instalaciones eléctricas y electromecánicas en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)

Mauro D. Santiani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1	Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas	Con experiencia mínima de dos (02) años, como ingeniero y/o especialista en/de: Comunicaciones y/o instalaciones de Comunicaciones en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	Especialista en Seguridad Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Minas	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable, en/de; Seguridad en Obra y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad y Salud y/o Seguridad en la Gerencia de Seguridad y Salud de Trabajo y/o Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o SSOMA, o la combinación de estos términos en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	BIM Manager	Título profesional en Ingeniería civil o arquitectura	Con experiencia mínima de un (01) año, en ejecución de obras y/o supervisión de obras similares como especialista y/o ingeniero y/o arquitecto y/o responsable en BIM Manager.
1	Ingeniero de Calidad	Ingeniero Civil.	Con experiencia mínima de dos (02) años, como ingeniero y/o especialista en/de: control de calidad y/o calidad y/o control de calidad y laboratorio y/o aseguramiento de la calidad y/o QC/CQA, en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)

(Obras Similares*): según señalado en el numeral 3.2

El personal especialista requerido está en función a su participación según la estructura de costos indicada en el ANEXO III.

3.4. Personal de apoyo para la ejecución de obra.

El personal de apoyo requerido está en función a su participación según la estructura de costos indicada en el ANEXO III

Cant.	Personal de Apoyo	Formación académica	Experiencia
1	Topógrafo	Título Técnico en Topografía y/o Bachiller en ingeniería Civil	Con experiencia mínima (01) año, en actividades de georreferenciación y/o demás actividades de topografía de obras civiles en general
2	Modeladores 3D	Bachiller de Arquitectura o Ingeniería Civil.	Experiencia mínima de un (1) año como Modelador 3D en el desarrollo de expedientes técnicos en edificaciones en general, de obras públicas y/o privadas.

(Obras Similares*): según señalado en el numeral 3.2

Se precisa que para la acreditación de la experiencia del personal de apoyo requerido se presentará cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o Constancias y/o Certificados y/o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal especialista propuesto contabilizado desde la expedición del bachiller y la formación académica será acreditada con copia del bachiller o copia del título u otro documento que acredite la Formación académica; Si durante la ejecución del servicio se hiciera el cambio de algún personal de apoyo, este cambio deberá ser notificado formalmente, es decir por escrito y por correo electrónico (previo al cambio).

Mauricio D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.5. Equipamiento Mínimo para la Ejecución de Obra

El postor debe contar como mínimo con los siguientes equipos por obra:

CANTIDAD	DESCRIPCION DEL EQUIPO
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 -12 P3
1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"
1	COMPACTADORA VIBRADORA TIPO PLANCHA 4 HP
1	WINCHE – 2 BALDES, 3.6 HP
1	EXCAVADORA
1	CAMIÓN VOLQUETE 10m ³
1	ESTACIÓN TOTAL
1	ANDAMIOS METÁLICOS (INCLUIDO TABLAS)

El postor podrá proponer equipos y maquinarias que supere el mínimo de características solicitadas en capacidad, y/o características.

El postor adjudicado para la suscripción del contrato deberá presentar la documentación que acredite el equipamiento estratégico con: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

3.6. Del Plan de Trabajo para la ejecución de la obra (PDT)

El plan de trabajo será presentado conjuntamente con la presentación de los documentos de acreditación del plantel profesional, antes del inicio de la ejecución de la obra.

El Plan de Trabajo deberá contener todas las actividades necesarias para el cumplimiento de la ejecución de la obra. Para ello el contratista, deberá adjuntar el cronograma de participación de los especialistas durante todo el plazo contractual, en función a los porcentajes de incidencia de la estructura de costos.

El plan de trabajo abarcará la planificación y el desarrollo de los componentes del proyecto, estableciendo los recursos humanos, administrativos, logísticos y financieros, necesarios para el desarrollo de cada componente y actividad.

El plan de trabajo será presentado y debe contener como mínimo lo siguiente:

- Plan de Ejecución BIM (PEB).
- Organigrama de personal.
- Actividades a realizar.
- Cronograma de Actividades con ruta crítica.
- Anexos, de corresponder.

3.7. Cuaderno de Obra Digital

Para la ejecución de la obra utilizará el Cuaderno de Obra Digital (COD), su habilitación y apertura se efectuará según lo establecido en la Directiva N°009-2020-OSCE/CD mediante la RESOLUCIÓN N°100-2020-OSCE/PRE el cual es de uso obligatorio en los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección convocados desde el 14 de agosto de 2020 (el ejecutor de obra y el supervisor de obra tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que asegure su conectividad oportuna y adecuada).

En el COD se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella, por el supervisor o residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el COD, se harán

Mayra D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

directamente a la Entidad por el contratista o su representante legal, por medio de comunicación escrita.

El COD será cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

En caso de resolución contractual por cualquiera de las partes, el cuaderno de obra digital será entregado a la Entidad, bajo apercibimiento de aplicarse la penalidad por la no entrega del COD a la Entidad.

3.8. Valorizaciones

Periodo de Valorización	Procedimiento y plazo para la valorización
Mensual	El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.
Quincenal	En el mes de diciembre, se tramitarán dos (02) valorizaciones quincenales con las mismas características y requisitos de las valorizaciones mensuales, ambas valorizaciones deberán ser entregados a la Entidad, dentro de los tres (03) días, contados a partir del primer día hábil de la quincena correspondiente, y serán cancelados por la Entidad en fecha no posterior al último día del mes de enero.

Las valorizaciones se efectuarán conforme a lo establecido en la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD, GESTIÓN DE LAS VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO – SEACE

El supervisor de obra o inspector de obra, residente de obra y el usuario de monitoreo de obra, acceden a la funcionalidad mediante el Certificado SEACE registrado desde el COD.

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada mes (salvo en el mes de diciembre). En el caso de periodos mensuales, el supervisor o inspector de obra, según corresponda, aprueba y registra la valorización en el módulo de ejecución contractual del SEACE, dentro de los 5 días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Cuando el último día del plazo sea inhábil, el plazo vence el primer día hábil siguiente.

La presentación de la valorización incluye los documentos indicados en el ANEXO N°1 de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD, los cuales son registrados conjuntamente con la valorización.

3.9. Suspensión del plazo de ejecución

Se efectuará de acuerdo al artículo 178° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.10. Suministro de servicios

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del contratista.

3.11. Intervención económica de la obra

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la Entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la Obra, de acuerdo al artículo 204° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.12. Recepción de obra y plazos

La recepción de obra, se hará de conformidad con el *Artículo 208°. Recepción de la Obra y plazos*, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por lo que de existir observaciones se consignarán en el acta respectiva o el pliego de observaciones y no se recibirá la obra.

Una vez comunicado el término de la obra por parte del contratista, este deberá presentar los planos post-construcción, modelado As-Build, metrados finales, dossier de calidad de todas las pruebas, ensayos, análisis de campo y las lecciones aprendidas en un lazo de 10 días calendarios de comunicado el termino de obra.

3.13. Póliza de Seguros

La obra deberá contar con sus correspondientes SEGUROS CAR Y SCTR, los mismos que, están sujetos a la aplicación de penalidad y constituirá retraso injustificado del contratista en caso de incumplimiento de los siguientes seguros:

3.13.1. Póliza de seguros todo riesgo de construcción (CAR)

El contratista deberá contar con Póliza de Seguros todo Riesgo de Construcción (CAR – Construction All Risk) con vigencia "desde el día de inicio de ejecución de la obra hasta la **recepción de la misma a través del Acta correspondiente**, debiendo estar acreditado por el supervisor quien verificará su vigencia hasta la recepción de la misma, tomando en cuenta que la Entidad tiene el interés asegurable de la obra. Las condiciones mínimas de cobertura se detallan a continuación:

- POLIZA CAR: la misma que será obligatoria una vez que se haya aprobado el Expediente Técnico detallado, para el inicio de obra.
- Básica; por el monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- Terremoto; por el monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- Avenida, lluvia e inundación, por el monto valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- Responsabilidad Civil, por el 20% del monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo, por el 20% del monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado

3.13.2. Seguro complementario contra todo riesgo (SCTR) Vida y Salud para la Ejecución de Obra

El Contratista deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra. La vigencia del seguro es hasta la recepción de la obra.

El SCTR del personal, deberá ser presentado para el inicio de obra. Antes del ingreso de cualquier personal a obra, este debe contar con su SCTR vigente, el cual debe ser validado por la supervisión.

3.14. Penalidades.

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar, cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de acuerdo al artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.


Mayro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSecretaría
GeneralOficina General de
AdministraciónOficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.14.1. Penalidad por mora

Según artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias, señala que, si El Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando El Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de La Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.14.2. Otras penalidades.

Las otras penalidades de acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificatorias, según el siguiente detalle:

N°	Supuesto de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de 60 días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los 60 días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	75% de una UIT (*) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda". (**)
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	75% de una UIT (*) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda". (**)
3	En caso de inasistencia injustificada del residente de obra y/o del personal especialista (según porcentaje de participación, solicitado en los términos de referencia).	10% de una UIT por cada personal y por cada día	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda". (**)
4	Cuando los profesionales clave, realicen sus actividades sin estar habilitados en sus respectivos colegios profesionales.	10% de una UIT por cada personal y por cada día que permanezca en esta condición	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda". (**)
5	Si el residente de obra registra asientos en el cuaderno de obra digital, no cumpliendo la clasificación y procedimientos establecidos en los "Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital", aprobada con la Directiva N°009-2020-OSCE/CD (por ejemplo: realiza el asiento de ampliación de plazo; seleccionando el asiento como: "otras ocurrencias").	50% de una UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda". (**)

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	Supuesto de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
6	Cuando no se reporte los accidentes de trabajo que se produzcan de acuerdo con lo señalado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento y los planes de seguridad elaborados para la ejecución de la obra.	50% de una UIT (*) por cada ocurrencia.	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda". (**)
7	Por SUBCONTRATAR parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita del Ministerio de Justicia y al margen del artículo 35 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Subcontratación	0.15%, del monto de ejecución de obra aprobado en el expediente técnico por cada ocurrencia.	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda". (**)
8	a) Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o trabajos no ejecutados (sobre-valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudiera corresponder. b) Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su Programación CPM correspondiente, a la supervisión, dentro del plazo de 07 días calendarios del inicio de la obra. c) Por no presentar al Supervisor el Calendario de Avance de Obra valorizada actualizada y su Programación CPM correspondiente, dentro del plazo de 07 días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación de la aprobación de ampliación de plazo, según lo establecido en el numeral 198.7 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. d) Por no presentar el Cronograma de avance acelerado de acuerdo a lo solicitado por la supervisión.	0.05%, del monto de ejecución de obra aprobado en el expediente técnico por cada oportunidad. La Penalidad será aplicable por el incumplimiento de cualquiera de los supuestos, de forma independiente por cada supuesto.	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda". (**)
9	Cuando el Contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica luego de tres (3) días de ser requerido por el Supervisor y/o inspector, concordante con el cronograma de ejecución de obra.	50% de una UIT (*) por cada ocurrencia.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda". (**)
10	En caso el Contratista incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros (CAR y SCTR) desde el inicio de la obra hasta la recepción de la misma.	25% de una UIT (*) por cada oportunidad que se evidencia la falta.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda". (**)
11	Por no remitir oficialmente las pruebas que garanticen el buen funcionamiento de los sistemas eléctricos, sanitarios y de comunicaciones u otros que solicite expresamente el supervisor.	50% de una UIT (*) por cada ocurrencia.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda". (**)
12	En el caso el Contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiere a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los usuarios.	25% de una UIT (*) por cada oportunidad que se evidencia la falta.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda". (**)
13	Por indicar en el cuaderno de obra digital que la obra está terminada (cuando aún tiene partidas faltantes o inconclusas)	02 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda". (**)
14	Por no iniciar la implementación de medidas correctivas por ocurrencias relacionadas a la seguridad y el medio ambiente (hasta dos días calendarios, luego de la notificada la ocurrencia por parte del supervisor)	50% de una UIT (*). En la oportunidad que se produce la infracción.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda". (**)

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP: 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSecretaría
GeneralOficina General de
AdministraciónOficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	Supuesto de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
15	Por no presentar al supervisor o inspector de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, de acuerdo a lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	100% UIT (*), por cada día de demora en la entrega del informe.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda". (**)

Consideraciones

(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas en la fecha de la firma de contrato.

(**) Si la Entidad identifica penalidades en la etapa de liquidación, que no fueron advertidas por el supervisor o inspector en su debida oportunidad, serán aplicadas en base al informe que elabore el responsable de la liquidación, previa revisión, análisis y evaluación del caso en concreto.

3.14.3. Procedimientos de aplicación de otras penalidades.

De detectarse alguna penalidad, el Supervisor y/o Inspector deberá comunicarle al contratista que se le aplicará la penalidad correspondiente en la siguiente valorización o en la liquidación final según corresponda. Si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Asimismo, las penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el otro monto máximo para otras penalidades, de ser el caso la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento. La resolución del contrato por penalidad es propia conforme a lo establecido en el numeral 164.1 del artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.15. Formula de reajuste.

Conforme indica el numeral 195.3 del artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los pagos estarán sujetos a la fórmula de reajuste. Las valorizaciones serán mensuales, a excepción del último mes del año en que será quincenal. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.16. Otras Obligaciones del Contratista.

- Cumplir con las obligaciones que establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, las bases de la presente contratación, propuesta técnica económica, contrato y normas complementarias y modificaciones
- Ejecutar la obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y demás documentos del procedimiento de selección en el plazo establecido conforme al cronograma de avance de obra.
- El contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para el cumplimiento de la obra, siendo el único responsable por la seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios
- Elaborar y cumplir el Plan de Salud y Seguridad Ocupacional en función de su propio sistema de ejecución de la obra, cumpliendo lo establecido en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. El Plan es responsabilidad del contratista y se

Mauricio D. Santillán Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

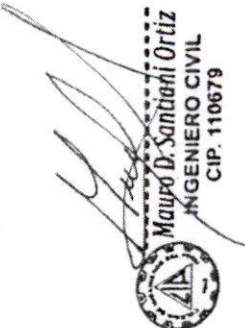
Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

someterá, antes del inicio de la obra, a la aprobación del Supervisor y/o inspector de la obra, manteniéndose, después de su aprobación, una copia a su disposición. El Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional está basado en el ciclo compuesto por las siguientes etapas: planificación (plan), desarrollo (do), verificación o comprobación (check) y actuación consecuente (act) y que constituye, como es de conocimiento, la espiral de mejora continua.

- El Contratista deberá presentar las Pólizas de Seguro solicitados en el numeral 3.13 del TDR, Póliza de Seguro CAR (endosado a favor del Ministerio de Justicia) y el SCTR a la firma de contrato, por el monto contratado y mantendrá vigente hasta la recepción de la obra. Antes del ingreso de cualquier personal a obra este debe contar con su SCTR vigente, el cual debe ser validado por la supervisión.
- El Programa de Ejecución de Obra (CPM) y el calendario de avance de obra valorizado, debe ser actualizado de acuerdo al plazo de inicio de ejecución de obra.
 - a) La programación CPM debe estar incluido todas las partidas del presupuesto de obra.
 - b) La curva de programación debe obedecer a la campana de Gauss.
 - c) Conjuntamente con la programación CPM se adjuntará la programación Gantt vinculada a esta, en la que se aprecie todas las partidas del presupuesto de obra.
 - d) El Calendario de Avance de Obra debe estar vinculado a la programación CPM
- El Contratista durante la ejecución de la obra está obligado a contar de forma permanente y directa con el Residente de Obra, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 179 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así como también del plantel profesional clave y el plantel de apoyo, según cronograma de participación.
- El Contratista, una vez comunicada la aprobación del expediente técnico de obra, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones del servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten atrasos a los trabajos proyectados.
- Contar con la tecnología de información (software y hardware necesaria que le permita la realización de reuniones virtuales de todo el personal especialista y mantener informado a la supervisión y/o inspector y Entidad en donde se puedan presentar los diferentes avances, consultas y cualquier situación que amerite y sea solicitada por la supervisión y la entidad de manera anticipada.
- Emplear materiales normalizados de conformidad con los Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; así como, asumir los gastos que demanden los ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.
- Asumir los gastos de todos los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra.
- Presentar al supervisor o inspector de obra un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra; de acuerdo a lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, su incumplimiento será sujeto de aplicación de penalidad, en el cual como mínimo deberá contener lo siguiente:


Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESUMEN EJECUTIVO

- Objeto
- Personal participante en la elaboración del informe (Nombre, Especialidad, Registro del colegio profesional respectivo)
- Ficha informativa del proyecto, conteniendo los siguientes datos mínimos: Contrato de Obra, contratista, nombre de la obra, ubicación, plazo ejecución, fecha de inicio, fecha de término, vigencia de las cartas fianzas, entre otras que estime pertinente.

TRABAJOS DE CAMPO

- Compatibilizar los trabajos a ejecutarse con los terrenos.
- Canteras de agregados, localización, proveedor.
- Botaderos, indicar sus ubicaciones.

REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

- **Disponibilidad de terreno.** – Verificar la disponibilidad de terreno
- **Estudios.** – Revisar los estudios básicos y Diseños de Ingeniería.
- **Planos.** – Revisar que los planos estén completos (en cantidad y contenido), adjuntando un cuadro de planos examinados.
- **Especificaciones Técnicas.** - Verificar métodos de construcción, calidad de materiales, método de medición, además si corresponde a las partidas conforman el presupuesto, y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- **Metrados.** – Revisar que las planillas de metrados estén completos y acorde con los planos.
- **Análisis de Costos Unitarios.** – Revisa que los precios unitarios estén completos.
- **Presupuesto.** – Revisar que el presupuesto este completo.
- **Compatibilización entre planos, metrados, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto.** – Verificar si los trabajos considerados en dichos documentos concuerdan entre si.
- **Informes de los Especialistas.** – Presentar el Informe de cada Especialista respecto a la revisión efectuada al expediente técnico que incluya toma fotográfica.
- **Riesgos del Proyecto.** – Informe detallado, asimismo deberá tener en cuenta que el desarrollo del expediente fue desarrollado por el mismo, tratándose de la modalidad de contratación Concurso Oferta
- **Otros aspectos que sean materia de consulta.**
- **Conclusiones y Recomendaciones.**

- Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos estipulados en el Calendario de Avance de Obra vigente. Si se produce un atraso injustificado por causas imputables al contratista en el avance físico valorizado de la obra, se procederá de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La terminación de la ejecución de obra no extingue las responsabilidades del contratista.

3.17. Responsabilidad del contratista

De conformidad con el artículo 40° de la Ley de Contrataciones y el artículo 173° de su Reglamento, el plazo máximo de responsabilidad es de siete (7) años a partir de la conformidad de la recepción de la obra.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.18. Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra.

La entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la Liquidación del contrato de obra, en un plazo de hasta 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la Liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

3.19. Estructura de costos.

Se adjunta en el anexo III.

3.20. Liquidación de contrato de obra.

La liquidación del contrato de obra se desarrollará de conformidad con el artículo 209° y efectos de acuerdo al artículo 210° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe presentar el expediente de liquidación con el contenido mínimo establecido en el (Anexo II)

3.21. Junta de Resolución de Disputas (JRD)

De conformidad con el numeral 243.6 del artículo 243° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en aquellos contratos de obra que comprendan diseño y construcción, las partes incorporan, obligatoriamente, a la cláusula de solución de controversias del contrato que las soluciones de estas estén a cargo de una Junta de Resolución de Disputas (JRD). En estos contratos, la Junta de Resolución de Disputas ejerce sus funciones durante la ejecución contractual, que inicia con la elaboración del Expediente Técnico". Las decisiones emitidas por la Junta de Resolución de Disputas son vinculantes para las partes.

La solución de controversias a través de la Junta de Resolución de Disputas se sujetará a las disposiciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y la Directiva N° 12-2019-OSCE/CD "Junta de Resolución de Disputas", así como las disposiciones que se emitan al respecto

El artículo 247 del Reglamento y el literal d) del numeral 7.21 de la Directiva N° 12-2019-OSCE/CD establece que las partes asumen en partes iguales todos los honorarios y gastos de los miembros de la Junta de Resolución de Disputas, conforme a lo establecido en las respectivas Tablas de los Centros de Administración de Junta de Resolución de Disputas.

El segundo párrafo del numeral 6.1 del VI. DISPOSICIONES GENERALES de la Directiva N° 12-2019-OSCE/CD, se indica que en el contrato se debe designar al Centro a cargo de su administración, debiendo comunicarse tal designación al Centro, en un plazo de cinco (5) días desde la suscripción del acuerdo.

Se incorporará en el contrato de obra respectivo la cláusula modelo que figura como Anexo 2 de la Directiva N° 12-2019-OSCE/CD.

CLÁUSULA MODELO

"Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD").

La JRD estará compuesta por uno (01) miembro, el cual será designado conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a

Mauro D. Santillán Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva."


 **Mauro D. Santihi Ortiz**
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos



Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL CLAVE																														
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL																														
	FORMACIÓN ACADÉMICA																														
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Cant.</th><th>PERSONAL ESPECIALISTA</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Jefe de Proyecto</td><td>Título profesional en Arquitectura y/o Ingeniería Civil.</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Arquitectura, equipamiento y mobiliario</td><td>Título profesional en Arquitectura</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil.</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Título profesional en Ingeniería Sanitaria</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas</td><td>Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica.</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Comunicaciones</td><td>Título profesional en Ing. Telecomunicaciones o Ing. Sistemas o informática o ingeniero electrónico</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Costos y Presupuestos.</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil.</td></tr><tr><td>1</td><td>BIM Manager.</td><td>Título profesional en Ingeniería y/o arquitectura</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Programación y Planificación</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil.</td></tr></tbody></table> <p>Nota: se acredita con copia simple del título profesional y documento que acredite la colegiatura del profesional</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> <div style="text-align: center;">  Mauro D. Santibani Ortiz INGENIERO CIVIL CIP. 110679</div>	Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Jefe de Proyecto	Título profesional en Arquitectura y/o Ingeniería Civil.	1	Especialista en Arquitectura, equipamiento y mobiliario	Título profesional en Arquitectura	1	Especialista en Estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil.	1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título profesional en Ingeniería Sanitaria	1	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica.	1	Especialista en Comunicaciones	Título profesional en Ing. Telecomunicaciones o Ing. Sistemas o informática o ingeniero electrónico	1	Especialista en Costos y Presupuestos.	Título profesional en Ingeniería Civil.	1	BIM Manager.	Título profesional en Ingeniería y/o arquitectura	1	Especialista en Programación y Planificación	Título profesional en Ingeniería Civil.
Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA																													
1	Jefe de Proyecto	Título profesional en Arquitectura y/o Ingeniería Civil.																													
1	Especialista en Arquitectura, equipamiento y mobiliario	Título profesional en Arquitectura																													
1	Especialista en Estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil.																													
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título profesional en Ingeniería Sanitaria																													
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica.																													
1	Especialista en Comunicaciones	Título profesional en Ing. Telecomunicaciones o Ing. Sistemas o informática o ingeniero electrónico																													
1	Especialista en Costos y Presupuestos.	Título profesional en Ingeniería Civil.																													
1	BIM Manager.	Título profesional en Ingeniería y/o arquitectura																													
1	Especialista en Programación y Planificación	Título profesional en Ingeniería Civil.																													

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVERequisitos:

Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	Jefe de Proyecto	<p>Con experiencia mínima de tres (03) años, como jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	Especialista en Arquitectura, equipamiento y mobiliario	<p>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Arquitecto y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Arquitectura en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	Especialista en Estructuras	<p>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Estructuras en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	<p>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas.	<p>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p>

Mano de D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"


		<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	Especialista en Comunicaciones	<p>Con experiencia mínima de un (01) año desempeñando el cargo de especialista en redes y telecomunicaciones y/o redes y/o data en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	Especialista en Costos y Presupuestos.	<p>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista en Costos y Presupuestos y/o Especialistas en Costos, metrados y valorizaciones y/o ingeniero de costos, metrados y valorizaciones y/o jefe de metrados, costos y valorizaciones y/o responsable de presupuesto y valorizaciones y/o especialista de costos y programación de obras y/o ingeniero de oficina técnica y programación de obras en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	BIM Manager	<p>Con experiencia mínima de un (01) año, en elaboración de expedientes técnicos, sistema BIM y/o formulación o evaluación de estudios de pre inversión Sistema BIM y/o elaboración, evaluación y/o supervisión de la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos Sistema BIM</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	Especialista en Programación y Planificación	<p>Con experiencia mínima de un (01) año, como Especialista en Programación y Planificación y/o Especialistas en programación de obras y/o ingeniero de oficina técnica y programación de obras y/o en la elaboración y/o estudios definitivos, y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.


Mauro D. Santiani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO												
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Computadoras</td><td>04</td></tr><tr><td>2</td><td>Laptops</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>Impresora</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p>El equipamiento estratégico requerido tendrá una antigüedad máxima de 5 años a la fecha de presentación de las ofertas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	Computadoras	04	2	Laptops	01	3	Impresora	01
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD											
1	Computadoras	04											
2	Laptops	01											
3	Impresora	01											
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración del expediente o elaboración de estudios definitivos para toda obra de "Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación de todo tipo de infraestructura que brindan o hayan brindado servicios como: educación, salud, registral, policial, justicia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>												

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 -12 P3
1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"
1	COMPACTADORA VIBRADORA TIPO PLANCHA 4 HP
1	WINCHE – 2 BALDES, 3.6 HP
1	EXCAVADORA
1	CAMIÓN VOLQUETE 10m ³
1	ESTACIÓN TOTAL
1	ANDAMIOS METÁLICOS

Mauricio D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP: 110679





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto.
1	Jefe De La Oficina De Ingeniería (Planeamiento Y Costos)	Ingeniero Civil
1	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil.
1	Especialista en Arquitectura	Arquitecto
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista
1	Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas
1	Especialista en Seguridad Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Minas
1	BIM Manager	Arquitecto o Ingeniero Civil
1	Ingeniero de Calidad	Ingeniero Civil.

Nota: se acredita con copia simple del título profesional y documento que acredite la colegiatura del profesional

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

Mauricio D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVERequisitos:

Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	Residente de Obra	Con experiencia mínima de tres (03) años, como: Supervisor y/o Residente y/o Inspector de Obras y/o jefe de Supervisión, en obras iguales y/o similares. (*)
1	Jefe De La Oficina De Ingeniería (Planeamiento Y Costos)	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: especialista en Planeamiento y Costos y/o programación y costos y/o control de proyectos y/o planeamiento y/o planeamiento y programación y/o planeamiento y control y/o Oficina de ingeniería y/o Oficina técnica en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	Especialista en Estructuras	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: especialista en Estructuras y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de la especialidad de estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	Especialista en Arquitectura	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: especialista en Arquitectura o Arquitecto y/o especialista en arquitecto de obra y/o responsable de Arquitectura; en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: especialista en Instalaciones Sanitarias y/o especialista Sanitario y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero en Mecánica de Fluidos en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas	Con experiencia mínima de dos (02) años, como ingeniero y/o especialista en: mecánico electricista y/o instalaciones mecánico-eléctricas y/o instalaciones eléctricas y electromecánicas en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	Con experiencia mínima de dos (02) años, como ingeniero y/o especialista en: Comunicaciones y/o instalaciones de Comunicaciones en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	Especialista en Seguridad Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable, en; Seguridad en Obra y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad y Salud y/o Seguridad en la Gerencia de Seguridad y Salud de Trabajo y/o Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o SSOMA, o la combinación de estos términos en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)
1	BIM Manager	Con experiencia mínima de un (01) año, en ejecución de obras con sistema BIM y/o formulación o evaluación de estudios de pre inversión Sistema BIM y/o elaboración, evaluación y/o supervisión de la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos Sistema BIM.
1	Ingeniero de Calidad	Con experiencia mínima de dos (02) años, como ingeniero y/o especialista en: control de calidad y/o calidad y/o control de calidad y laboratorio y/o aseguramiento de la calidad y/o QC/CQA, en la ejecución y/o supervisión de obras Iguales y/o Similares. (*)

- La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Mauricio D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP: 110679





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 12,429,595.39 (doce millones cuatrocientos veintinueve mil quinientos noventa y cinco con 39/100)**, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a **obras de construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o la combinación de estas obras de carácter público y/o privado de todo tipo de Edificaciones. Para el presente caso, se considerará como similares a proyectos de infraestructura que brindan y hayan brindado servicios como: educación, salud, registral, policial, justicia.**

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación ³⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Mayra D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP-110679





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.


 Mauro D. Santiñi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO I**CONTENIDO A DETALLE DE CADA UNO DE LOS ENTREGABLES DEL COMPONENTE:
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO****I. PLAN DE TRABAJO**

El Plan de Trabajo deberá contener todas las actividades necesarias para el cumplimiento de la elaboración del expediente técnico. Se indicará la metodología utilizada para el desarrollo de dicha actividad. Para ello el contratista, deberá adjuntar el cronograma de participación de los especialistas durante todo el plazo contractual, en función a los porcentajes de incidencia de la estructura de costos.

El plan de trabajo abarcará la planificación y el desarrollo de los componentes del proyecto, estableciendo los recursos humanos, administrativos, logísticos y financieros, necesarios para el desarrollo de cada componente y actividad.

El plan de trabajo será presentado y debe contener como mínimo lo siguiente:

- Metodología de elaboración del expediente técnico.
- Plan de Ejecución BIM (PEB).
- Organigrama de personal.
- Actividades a realizar.
- Cronograma de Actividades con ruta crítica.
- Anexos de corresponder.

II. ESTUDIOS BÁSICOS**1. Levantamiento Topográfico**

Será alcanzado por la Entidad.

2. Estudio de Mecánica de Suelos

Será alcanzado por la Entidad.

Nota: Sin perjuicio de ello, para los numerales 1 y 2, el Contratista debe hacer suyo los estudios efectuados, y si considera necesario complementar los resultados obtenidos, deberá realizar una contraprueba o algún ensayo adicional a los estudios entregados.

3. Estudio de Evaluación de Riesgo de Desastres y Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras

El estudio de Evaluación de Riesgo de Desastres originados por fenómenos naturales (EVAR), se desarrolla en el marco de la Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD, Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y normas conexas y complementarias.

El informe de Gestión de Riesgos en la Planificación de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras, se realizará, según la Directiva 012-2017-OSCE/CD.

El entregable se realizará según lo indicado en el tomo III del contenido mínimo del expediente técnico (no limitativo).

III.**ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO**

El contratista desarrollará el anteproyecto como primera fase de estudio y sobre la base del planteamiento, pautas y condiciones establecidas en el perfil viable.

La distribución de ambientes que figura en el perfil viable servirá como base para el anteproyecto y el desarrollo del estudio definitivo; el cual debe contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de diseño arquitectónico establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones (A.010, A.080, A.120, A.130), **complementariamente deberá tomarse en**



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

cuenta el **Código Técnico de Construcción Sostenible (CTCS)** así como estándares básicos para el diseño arquitectónico que cumplan con **condiciones básicas de sostenibilidad**; debiendo verificar lo que compete (posibles metas faltantes), si lo planteado es concordante con el requerimiento de la Dirección Distrital de Sullana, las condiciones del terreno, las condiciones ambientales, las relaciones funcionales requeridas y otros aspectos que a criterio del contratista resulten relevantes; además debe tener presente aquellos aspectos referidos a la seguridad en el interior y exterior de la edificación, cumpliendo los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijado en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones

De ser necesaria una reformulación de la alternativa planteada, esta será coordinada con la supervisión de la elaboración del expediente técnico, la cual deberá expresar su acuerdo con la modificación, previa coordinación con el Responsable de la Oficina de Gestión de Inversiones, Unidad Ejecutora y/o de la Unidad Formuladora.

Además, se deberá tomar en cuenta la evaluación de riesgo por inundación debido a que el predio se encuentra en una zona de inundación, por lo que el diseño deberá garantizar la protección de la infraestructura por inundación a causa de las precipitaciones pluviales.

El anteproyecto arquitectónico a desarrollar como marco de la intervención prevista por el Ministerio de Justicia y Derechos humanos, debe contar para el entregable correspondiente con lo siguiente:


- Planos de localización y ubicación del proyecto, incluye el entorno vías y emplazamiento.
- Plano de zonificación e identificación.
- Plano de situación actual del terreno, definición y ubicación de elementos existentes de accesos, edificaciones, andenes, cercas, circulación vial, estacionamientos de ser el caso, pasos a cubierto, señalización, externo, para la identificación de las intervenciones.
- Plano de intervenciones de todos los niveles: Planta general, cortes y elevaciones, en dicha planta se identifica los componentes a construir, como son: muros de contención, servicios higiénicos, pararrayos, veredas exteriores y todo aquello que se considere necesario en el marco de la normatividad vigente. Plantas, plano de techos, cortes y elevaciones.
- Para cada componente de edificación: planos de distribución arquitectónica, que contenga dimensiones generales y específicas, cortes y elevaciones, cuadro de vanos y materiales, según lo requiera.
- El entregable se realizará según lo indicado en el tomo III del contenido mínimo del expediente técnico (no limitativo).

Modelado BIM de anteproyecto.

La parte que designa propondrá los **REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN (EIR)**, el cual será analizado por la parte designada principal y emitirá un primer **PLAN DE EJECUCIÓN BIM (PEB)** el mismo que estará enmarcado dentro de la Resolución Directoral N°0005-2023-EF/63.01 Aprueban la "Guía Técnica BIM para edificaciones e infraestructura".

El contratista contratado desarrollará los siguiente:

- Plan de Ejecución BIM (PEB) para la fase de anteproyecto en consulta.
- Informe de cumplimiento de parámetros urbanos desde el modelado.
- Vídeo de recorrido virtual, con un mínimo de dos (02) minutos de duración
- Propuesta de Plan de Ejecución BIM (PEB) para la fase de elaboración de expediente técnico.
- Propuesta de Plan de Ejecución BIM (PEB) para la fase de elaboración de expediente técnico.


Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

IV. INFORME FINAL (No Limitativo)

Desarrollo de Planos a nivel constructivo por especialidades. Notas en los planos incluyendo tipo y calidad de materiales a utilizar.

1. Diseño Arquitectónicos de la propuesta

- a) Memoria descriptiva del proyecto.
- b) Planos de localización y ubicación del proyecto, incluye el entorno vías y emplazamiento.
- c) Plano de zonificación e identificación.
- d) Plano de situación actual, definición y ubicación de elementos existentes de accesos, edificaciones, andenes, cercas, circulación vial, estacionamientos, pasos a cubierto, señalización, externo, escaleras, rampas, niveles, áreas jardines, muros, portones, plazas, viveros, etc. para la identificación de las intervenciones. Plantas, plano de techos, cortes y elevaciones.
- e) Plano de intervenciones: Planta general, cortes y elevaciones de la edificación, en dicha planta se identifica los componentes a construir, como son: muros de contención, veredas, servicios higiénicos, pórtico de ingreso, veredas exteriores y todo aquello que se considere necesario en el marco de la normatividad vigente. Plantas, plano de techos, cortes y elevaciones.
- f) Para cada componente de edificación: planos de distribución arquitectónica, que contenga dimensiones generales y específicas, cortes y elevaciones, cuadro de vanos y materiales, según lo requiera.

POR CADA COMPONENTE DE EDIFICACIÓN.

- g) Planos de plantas, plano de techos, cortes y elevaciones
- h) Planos de detalles constructivos.
- i) Planos de acabados.
- j) Especificaciones técnicas.
- k) Plano de mobiliarios y equipamiento
- l) Plano de seguridad y evacuación con su respectivo calculo.

2. Diseños arquitectónicos de obras complementarias – veredas – patios - LD.

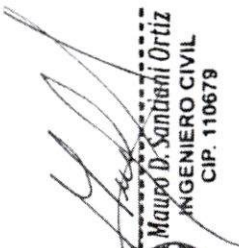
- a) Plano General de Elevaciones, secciones y detalles.
- b) Plano de Tanque Elevado y Cisterna
- c) Plano de detalles de pavimentos, encuentros, gradería, rampas y obras exteriores

3. Diseño estructural.

Comprenderá los cálculos estructurales para requerimientos sísmicos y de cargas para cada caso específico de los Proyectos a proponerse, debiendo ceñirse a las Normas Técnicas vigentes. La solución se desarrollará indicando el sistema estructural a nivel de planos de ejecución de obra; así como los estudios y memorias de cálculo compatibilizados con los Proyectos de Arquitectura.

El Proyecto estructural se desarrollarán tomando en consideración lo siguiente:

- Estructuración y dimensionamiento previo para la construcción, en coordinación con los profesionales de las diferentes especialidades, con el fin de definir la estructura de manera coordinada. Debe considerarse lo indicado en la Norma E.030 - Diseño Sismo resistente para esta categoría de obras, teniendo en cuenta además las necesidades estructurales con sistema de pórticos placa que garantizan la estabilidad y durabilidad de la propuesta, tal como se indica en el Perfil viable. Sobre la base de la información obtenida, se determinarán las cargas de gravedad actuantes sobre los elementos estructurales resistentes.


Mauro D. Sanblan Ortíz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Metrados de Cargas:** Sobre la base de la información obtenida, se determinarán las cargas de gravedad actuantes sobre los elementos estructurales resistentes, de acuerdo a la Norma E.020.
- **Análisis para cargas verticales:** peso propio, muerto y sobrecarga de servicio.
- **Análisis Sísmico:** Se deberá preparar el modelo estructural tridimensional y mediante la utilización de software efectuar el análisis dinámico modal espectral de edificaciones. Se determinarán las máximas cargas de gravedad y sísmicas que se presentarán en la estructura de acuerdo a las normas vigentes. Como resultado de este análisis se determinarán los desplazamientos, los cuales deben ser menores que los umbrales permitidos por la Norma Sísmica E.030. De esta manera se disminuirá drásticamente la vulnerabilidad sísmica de la edificación.
- **Combinación para determinación de máximos efectos y diseño definitivo:** Las cargas obtenidas se combinarán de acuerdo a lo indicado en el RNE para determinar los máximos efectos de diseño.
- **Diseño de los elementos resistentes** según las últimas normas de diseño nacionales y donde sean aplicables las normas extranjeras más recientes.
- **Diseño de los detalles de los elementos no estructurales.**
- **Diseño de obras exteriores,** de ser el caso.

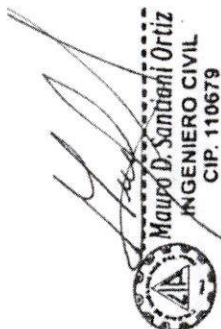
Asimismo, deberá tenerse en cuenta lo relativo a la vulnerabilidad sísmica, tanto del componente estructural, como del componente no estructural.

COMPONENTE ESTRUCTURAL:

- Se deberá asegurar la operatividad de las instalaciones en caso de sismos leves y moderados. Es decir, la estructura no solamente no debe sufrir daños en sí misma, sino que, al asegurar su funcionamiento, no se debe afectar negativamente los componentes no estructurales de la edificación y su equipamiento, los que permiten la operación continua de sus instalaciones. Esta condición requiere un diseño de funcionalidad continua no convencional en el proyecto de estructuras porque intervienen otros factores, además de los habituales de resistencia y rigidez, tratando de obtener que el daño sea mínimo.
- Se deberá evitar desplazamientos extremos, torsiones y esfuerzos excesivos originados por ocurrencia de un sismo severo. Reducir al mínimo los posibles daños no estructurales y estructurales que puedan tener lugar en un sismo severo de manera que las instalaciones puedan recuperar su operatividad en un corto tiempo. En ningún caso se considera la posibilidad de ocurrencia de colapso, parcial o total de las edificaciones, por lo que deberá estructurarse de manera que el sistema empleado se comporte establemente ante la mayor demanda sísmica que pueda presentarse, de acuerdo a lo estipulado en la Norma de diseño sismorresistente NTE E-030.

COMPONENTE NO ESTRUCTURAL:

- Este aspecto comprende a aquellos elementos o "componentes" que, sin formar parte del sistema estructural, resultan fundamentales para el correcto desarrollo del funcionamiento de la infraestructura y está conformado, entre otros, por las Líneas Vitales: las Redes Eléctricas en general, los Sistemas de Comunicación e Informática, las Redes y Sistemas de Agua, Desagüe, Vapor, Aire Acondicionado y las tuberías y ductos en general. Adicionalmente, incluye al Equipamiento y Mobiliario Asistencial, y Administrativo, así como a los Suministros e Insumos y a sus medios de almacenamiento y distribución. Dentro de este componente tenemos elementos arquitectónicos, tales como: divisiones y tabiques interiores, fachadas, falso cielo rasos, elementos decorativos adosados al edificio, recubrimientos, vidrios, antenas, etc.


Mauro D. Santiani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La reducción de la vulnerabilidad de este componente implica fundamentalmente en llevar a cabo una labor de trabajo coordinado y compatibilizado entre los profesionales de las especialidades comprometidas, a fin de que este componente presente baja vulnerabilidad ante las amenazas identificadas, especialmente ante la ocurrencia de sismos leves y moderados y reduzca su vulnerabilidad ante sismos severos, de manera que la edificación pueda mantener su capacidad operativa o restituirla en corto tiempo en caso de un evento de gran magnitud. Para las líneas vitales se coordinará con los diseñadores de las instalaciones de los sistemas eléctricos, mecánicos y de los sistemas de agua y desagüe, entre otros, considerando de ser el caso, el diseño de depósitos, reservorios, bombas, redes y equipos que fuesen necesarios para asegurar el buen abastecimiento y suministro de servicios en las áreas críticas. Para el caso del componente arquitectónico, se elaborará el anteproyecto de reforzamiento o aislamiento de los elementos no estructurales, procediendo luego a su desarrollo correspondiente, incluyendo los detalles constructivos para su realización.

Toda estructura proyectada deberá contar con su memoria de cálculo justificada, elaborada de acuerdo a las normas técnicas vigentes. Para el caso de estructuras, se recomienda utilizar para el cálculo estructural los programas SAP 2000, ETABS, SAFE o similar. Debiendo presentarse.

- a) Plano de especificaciones técnicas (f/c de elementos, materiales, recubrimientos, detalles de acero, empalmes, longitud de anclaje, detalle típico de elementos, etc.).
- b) Planos de Excavaciones (representando los niveles de Cortes y relleno del terreno para el proyecto a ejecutar, considerando estructuras de sostenimiento de corresponder).
- c) Planos de cimentación detallando sus elementos en planta, elevación y sección para la estructura principal y tabiquería. Además de considerar las recomendaciones y el cuadro de resumen del estudio de mecánica de Suelos.
- d) Planos de entresijos y/o techo detallando sus elementos en planta, elevación y sección.
- e) Detalles estructurales (elevaciones de columnas / muros, pórticos, encuentro de elementos, nudos, tabiquería, etc.).
- f) Planos de muros de contención con su respectivo perfil longitudinal, sección transversal constructiva (rellenos, dimensiones, etc.) y su sección estructural, de ser el caso.
- g) Planos y detalles estructurales de obras menores (losas, rampas, escaleras, mesadas, etc.) según la necesidad de otras especialidades.
- h) Memoria de descriptiva.
- i) Memoria de cálculo de cada estructura.
- j) Especificaciones técnicas de la especialidad.

4. Diseño de instalaciones sanitarias e hidráulicas.

Se deberá diseñar un sistema integral para las redes de: agua fría, agua del sistema contra incendios, aguas servidas (desagüe), ventilación, sistema de drenaje pluvial. Teniendo en cuenta que la intervención de la demanda del servicio de abastecimiento de agua es nueva, el contratista en la fase de los Estudios Preliminares y previo a la definición del Anteproyecto deberá elaborar el expediente de factibilidad de agua y desagüe, realizar las gestiones y los pagos de trámites ante la Empresa Prestadora de los Servicios de Agua y Desagüe de intervención en la ciudad de Sullana, para obtener la factibilidad de dichos servicios, debiendo además realizar las indagaciones y gestiones acerca de la continuidad del servicio de agua actual y a futuro. Se estudiará la necesidad de almacenar aguas ya sea con cisterna y/o tanque elevado y/o sistema de presión constante u otro sistema, si se considera el caso, de manera que se cumpla con la demanda de dotación y requerimiento de agua en función de la necesidad; la ubicación



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de la cisterna y tanque elevado quedará a propuesta del contratista en coordinación con el área técnica de la entidad.

Es importante señalar la obligatoriedad que tiene el contratista de presentar los cálculos justificatorios de diseño de los elementos, equipos y/o partes de cada una de las redes que conforman el sistema integral de las instalaciones sanitarias del proyecto. Bajo estas consideraciones, el proyecto de la especialidad de instalaciones sanitarias, deberá contemplar lo siguiente:

SISTEMA DE AGUA FRÍA

- Abastecimiento desde la red pública hasta el sistema de almacenamiento.
- Cálculos de la demanda de agua, volumen de almacenamiento y regulación de agua para dotación diaria de consumo y reserva contra incendio (de ser necesario).
- Cálculos justificatorios para el sistema de presurización (de ser necesario) para régimen normal de distribución. Selección de dispositivos de control y funcionamiento de los equipos de presurización.
- Diseño de la red de distribución horizontal, alimentadores verticales, control de consumo.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua fría, tuberías de distribución a los puntos de utilización.
- Cálculo justificativo de la red de agua para riego de jardines.
- Soportes de apoyo y fijación de tuberías.
- Protección y señalización de tuberías.

SISTEMA CONTRA INCENDIO

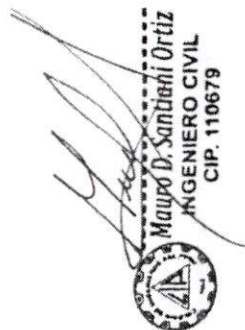
- Reserva reglamentaria, volumen de agua conveniente para seguridad.
- Equipamiento para presurización y disponibilidad permanente de agua contra incendio.
- Red de rociadores y/o gabinetes de operación manual y uso interno, de ser el caso.
- Conexión de válvula siamesa para uso del Cuerpo de Bomberos.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua contra incendios, tuberías de distribución a los puntos de utilización, indicando caídas de presión y caudales por cada servicio.
- Distribución general de extintores portátiles, apropiados para cada zona.
- Protección y señalización de tuberías.

SISTEMA DE COLECTORES PARA AGUAS SERVIDAS

- Red de desagües para servicios higiénicos y grupos de servicios.
- Red de ventilación sanitaria.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de desagüe y ventilación, indicando caudales por cada servicio.
- Colectores verticales y horizontales hasta su descarga en la red pública del concesionario local o en red existente.
- Trampas de grasa para cocina, cafetería y zona de mantenimiento con grasas.
- Cámara de recolección de desagües en sótanos y equipo de bombeo inatorable, hasta la red de descarga por gravedad (de ser necesario).
- Soportes de apoyo y fijación de tuberías.

SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

- Recolección y evacuación de agua pluvial a niveles de piso y techo.
- Montantes de evacuación de agua pluvial.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de evacuación de aguas pluviales, indicando caudales para cada caso.


Mauro D. Sanabria Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Sumideros y drenaje de zonas abiertas, para escurrimiento de lluvias o aguas superficiales.
- Acondicionamiento de su disposición final hacia el servicio público u otro punto de evacuación.

APARATOS SANITARIOS

- Especificaciones técnicas que consideren aparatos, griferías y accesorios de primera calidad y de uso acorde a la tipología de edificación, de consumo reducido de agua y grifería de funcionamiento con tecnología moderna.
 - Los inodoros, lavatorios y demás aparatos sanitarios para servicios higiénicos deberán guardar las dimensiones correctas.
 - Deberá contar con accesorios de baño como los dispensadores de jabón líquido, papel toalla, papel higiénico, etc.
 - Las griferías de los aparatos sanitarios serán de bronce cromado. Para los lavatorios, lavaderos, botaderos el tubo de abasto deberá estar dotado de una llave angular y canopla en la pared. Los aparatos sanitarios con entrega de desagüe a la pared deberán llevar la canopla correspondiente.
- a) Planos de planta de redes de agua potable, interior y exteriores.
 - b) Planos de planta de redes de desagüe sanitario, interior y exteriores.
 - c) Planos de planta del sistema de drenaje pluvial.
 - d) Planos de planta de sistema contraincendios.
 - e) Planos de planta y detalles de instalaciones sanitarias en cada uno del del proyecto.
 - f) Planos de isométricos y detalles de instalaciones sanitarias en cada uno del edificio del proyecto.
 - g) Planos de planta, elevaciones, secciones y detalles de cisterna de agua, cisterna contra incendio y tanque elevado (incluyendo anotaciones sobre especificaciones técnicas del equipo de bombeo y proceso de construcción).
 - h) Planos de detalle en planta y secciones de conexiones domiciliarias al sistema público.
 - i) Planos de detalles generales.
 - j) Notas en los planos de especificaciones técnicas y calidad de materiales a utilizar.
 - k) Memoria descriptiva.
 - l) Memoria de cálculos.

ANEXO

- m) Factibilidad de servicio de agua potable y desagüe, emitido por la Empresa Prestadora de Servicio (EPS), Empresa Municipal o JASS correspondiente al ámbito de ubicación del predio.

5. Diseño de instalaciones eléctricas

El Contratista deberá diseñar el sistema eléctrico en general de distribución de energía para toda la infraestructura, según el resultado de los cálculos de la demanda obtenida para la edificación, conforme establece en el manual de sustentación CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD y sus modificatorias, también en concordancia de las normas de INDECI, a fin que haya compatibilidad con lo regulado en el procedimiento de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil, a fin de que haya compatibilidad con lo regulado en el procedimiento de Inspección Técnica de Seguridad Civil, de ser necesario podrá aplicarse otra normativa en vigor, vinculadas al CNE, pudiendo regirse complementaria al Título III Instalaciones Eléctricas y Mecánicas del Reglamento Nacional de Edificaciones asimismo el Código Técnico de construcción Sostenible aprobado con Decreto Supremo N°014-2021-VIVIENDA; teniendo en cuenta la eficiencia energética.

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP: 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El Contratista deberá gestionar ante la empresa concesionaria del servicio de energía eléctrica, la factibilidad de Suministro Eléctrico considerando que el proyecto a nivel de ejecución de obra requiera un suministro de energía eléctrica.

El documento con el que la empresa concesionaria establece las condiciones técnicas y requisitos de pago del punto de diseño o punto de entrega en sus redes deberá alcanzarse a la supervisión, debiendo entenderse que el costo, gastos y obligaciones de pago que se originen por la entrega de la factibilidad de suministro de energía serán por cuenta del contratista.

En la especialidad de Instalaciones Eléctricas, también deberá considerar lo siguiente:

- Establecer las necesidades de suministro de energía eléctrica de acuerdo a la carga eléctrica que resulte del estudio.
 - Diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia, mediante el uso de grupo electrógeno que incluye el tablero de transferencia automático que alimente las cargas eléctricas de emergencia, de acuerdo a lo indicado por el Código Nacional de Electricidad.
 - Diseño del sistema ininterrumpido de suministro de energía eléctrica para el sistema de informática.
 - Diseño de las redes de alimentadores a tableros principales y tableros de distribución y fuerza. Ubicación de los gabinetes de tableros.
 - Memoria de cálculo y selección de alimentadores por capacidad de corriente y verificación por caída de tensión.
 - Alimentación eléctrica a los tableros de fuerza y control, en la sala de máquinas, dejando el entubado correspondiente para la alimentación de los motores y sus respectivos controles. Conocido el equipamiento se deberá complementar todas las instalaciones de acuerdo al criterio de diseño.
 - Diseño del sistema de alumbrado interior de acuerdo a los niveles de iluminación recomendados para infraestructura, selección de los artefactos de alumbrado indicando sus características técnicas (tomando en cuenta la eficiencia energética), tanto del equipo como de sus accesorios de control y operación.
 - Diseño del sistema de tomacorrientes, fuerza y especiales.
 - Diseño de las instalaciones eléctricas y de comunicaciones relacionadas con la Preinstalación de los Equipos.
 - Distribución de equipos autónomos de alumbrado de emergencia de acuerdo a los ambientes y proyecto de seguridad.
 - Diseño de alumbrado exterior y perimetral para circulación peatonal y seguridad de ser el caso.
 - Diseño del sistema general, equipotencial de protección por puesta a tierra, justificado con los cálculos respectivos.
- a) Notas escritas en los planos incluyendo tipo y calidad de materiales a utilizar.
 - b) Planos del sistema de iluminación con sus detalles.
 - c) Planos del sistema de toma corrientes de uso general con sus detalles.
 - d) Planos de instalaciones de Fuerza con sus detalles.
 - e) Planos del sistema de interruptores con sus detalles.
 - f) Diagrama unifilar del sistema.
 - g) Sistema de aterramiento con sus detalles.
 - h) Sistema de canalización.
 - i) Planos de simbología.
 - j) Memoria Descriptiva.
 - k) Memoria de cálculos.
 - l) Listado de las partidas de las Especificaciones técnicas.
 - m) Planos, memoria, cálculos, de instalación de pararrayos (De corresponder)

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO

- n) Factibilidad de servicio de Energía Eléctrica, de agua potable y desagüe, emitido por la Empresa Prestadora de Servicio (EPS) en caso corresponda a la intervención.

6. Diseño de Instalaciones Mecánicas y Especiales

- Cálculo de equipos, electro bombas (sistema de agua fría, sistemas de calefacción de ambientes, sistema contra incendios, equipos de tratamiento de agua y desagüe), tanques hidroneumáticos, otros.
- Distribución de equipos de bombeo y equipos de presurización en sala de máquinas.

Red de tuberías y válvulas, instaladas visibles y de calidad pesada.

- a) Notas escritas en los planos incluyendo tipo de calidad de materiales a utilizar.
- b) Planos de requerimientos constructivos, fosas, anclas, platinas de sujeción, requerimientos estructurales específicos, etc. Instalaciones, detalles y gráficos específicos de los equipos electromecánicos, ascensores, portones levadizos y/o similares. Información técnica de los fabricantes y/o subcontratistas encargados de su instalación.
- c) La demanda eléctrica, instalaciones especiales y otros requisitos de cada uno de los motores eléctricos, (bombas de agua, plantas de emergencia, motores para ascensores, escaleras, etc.), que operan a estos equipos a instalarse deberán ser diseñados y descritos en un expediente especial para ello y además agregarse como documento anexo en el expediente técnico del proyecto, y constará de cantidad de equipos y sus ubicaciones, tipo de equipos, modelos, características de los equipos, potencia (KW, HP,) tensión en voltios, amperajes, fases de potencia, frecuencia, etc.
- d) Memoria de cálculos
- e) Listado de las Partidas de las Especificaciones Técnicas.

7. Diseño de Instalaciones de Seguridad y Comunicación

Proyecto de Instalaciones de Comunicaciones y Data (redes para internet, intranet, data center, telefonía, etc.) para el procesamiento y transmisión de datos dentro de la institución y fuera de esta, cubriendo las demandas propias de las actividades requeridas para la instalación e implementación de las TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC).

Deberá tomarse en cuenta lo indicado en la Norma Técnica "Criterios de diseño para oficinas" en lo que respecta al equipamiento necesario para el uso de las TIC para cada tipo de ambiente, en concordancia con el planteamiento propuesto por el especialista en equipamiento. Todos los ambientes de gestión administrativa deben estar preparados para el uso de los recursos TIC, así como los demás ambientes que por su naturaleza requieran de instalaciones de comunicación y data.

Canalización del Sistemas de Comunicación y Data

- Establecer el diseño integral del sistema de comunicaciones, red telefónica interna y externa, el sistema de música y perifoneo, el sistema de televisión por cable
- Establecer el sistema de detección y alarma contra incendios.
- Diseño del sistema de canalizaciones y salidas de los siguientes sistemas:
 - Diseño de Data Center o Modulo de Conectividad (Centro de Comunicaciones).
 - Cableado Estructurado de voz, data, video.
 - Sistema telefónico con salidas para teléfonos internos y externos
 - Sistema de telefonía públicos.
 - Sistema de Televisión Cable



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Sistema de red Inalámbrica
 - Sistema de música y perifoneo.
 - Sistema de Alarma Contra Incendios, mediante la utilización de detectores de humo, detectores térmicos y/o alarmas audiovisuales y/o mandos manuales, interconectado con el sistema de protección contra incendios previsto en las instalaciones sanitarias.
- a) Notas escritas en los planos incluyendo tipo y calidad de materiales a utilizar.
 - b) Planos del sistema de comunicación en general con sus detalles (cableado estructurado PC y telefonía, equipos de interconexión y puesta en marcha).
 - c) Planos del sistema de video vigilancia CCTV en general con sus detalles.
 - d) Planos del sistema de detector contra incendios de uso general con sus detalles.
 - e) Planos del sistema de control de accesos con sus detalles.
 - f) Planos del sistema detección de intrusión con sus detalles.
 - g) Planos del sistema de control de asistencias con sus detalles.
 - h) Planos del sistema de gestión de colas con sus detalles.
 - i) Planos del sistema videoconferencia con sus detalles.
 - j) Ingeniería, programación y puesta en marcha de todos los componentes de la especialidad.
 - k) Sistema de canalización.
 - l) Planos de simbología.
 - m) Memoria Descriptiva.
 - n) Memoria de cálculos.
 - o) Listado de las partidas de las Especificaciones técnicas.
- Planos, memoria, cálculos, de instalación de pararrayos (de corresponder).



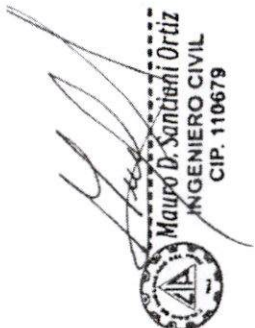
8. Modelamiento BIM

La parte que designa propondrá los REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN (EIR), el cual será analizado por la parte designada principal y emitirá un primer PLAN DE EJECUCIÓN BIM (PEB) el mismo que estará enmarcado dentro de la Resolución Directoral N°0005-2023-EF/63.01 Aprueban la "Guía Técnica BIM para edificaciones e infraestructura".

Comprende la construcción virtual con BIM de las disciplinas de Arquitectura, Estructuras e Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Mecánica Especiales e Instalaciones de Seguridad y Comunicación a nivel de desarrollo para los elementos en concordancia con lo especificado por Resolución Directoral N°0005-2023-EF/63.01 Aprueban la "Guía Técnica BIM para edificaciones e infraestructura, de los elementos existentes y proyectados. En el desarrollo del modelamiento se coordinará la detección y solución de incompatibilidades e interferencias y se elaborará el reporte de metrados de las partidas más incidentes.

El modelado BIM incluye los elementos que se indican:

- Estructuras: zapatas, cimientos corridos, vigas de cimentación, placas, columnas, vigas, escaleras, losas.
- Arquitectura: muros de albañilería, contrapisos, puertas, ventanas, mamparas, falso cielorrasos, acabados (incluye pintura), ambientes.
- Instalaciones eléctricas: equipamiento mayor (grupos electrógenos, transformadores), conduits empotrados (alumbrado, tomacorriente, circuito de televisión, etc.), conduits adosados (alumbrado, tomacorriente, circuito de televisión, etc.), montantes, bandejas eléctricas y de comunicaciones, pozo y malla a tierra, tableros eléctricos, luminarias adosadas y colgadas, tomacorrientes e interruptores (no se modelarán los interruptores ni tomacorrientes embebidos).




Mauro D. Santiani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Sistema contraincendios: sistema de tuberías, montantes, válvulas, rociadores (pendent y upright), gabinetes contra incendio, equipos de bombeo.
- Instalaciones sanitarias: sistema de tuberías en edificio, montantes, cajas de registro, válvulas, aparatos sanitarios, equipos de bombeo, sumideros y registros.
- Las herramientas a usar serán concordantes con lo especificado en la Resolución Directoral N°0005-2023-EF/63.01 Aprueban la "Guía Técnica BIM para edificaciones e infraestructura", y estarán centradas en los siguientes componentes:
 - Modelado de edificación.
 - Interferencias y visualización.
 - Actualización de planos de instalaciones: CAD.

9. Estudio de Impacto Ambiental.

El responsable del contratista deberá elaborar el Estudio de Impacto Ambiental de acuerdo a las características y magnitud del proyecto

Objetivo General

- Establecer las medidas y especificaciones para la protección y conservación ambiental, durante el periodo que dure la ejecución de la obra, dando cumplimiento a las diversas normas ambientales vigentes, a fin de evitar y/o minimizar posibles deterioros a los ecosistemas naturales e implicancia negativa que afecten a la población.

Objetivos específicos

- Establecer un conjunto de actividades preventivas y/o correctivas de mitigar los impactos ambientales adversos identificados sobre los componentes físicos y sociales, como consecuencia de las actividades que se ejecutaran en obra, considerando además medidas de seguimiento ambiental correspondiente.
- Se deberán identificar impactos negativos que genera el proyecto durante la ejecución y las correspondientes medidas de mitigación que se proponen ejecutar.
- De ser posible, cuantificar el costo que demande la implementación de las medidas de mitigación durante la etapa de construcción e incorporado en el costo directo.

Para el presente estudio, será necesario el trámite al Ministerio del Ambiente que determine el tipo de estudio a corresponder.

10. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA (en caso corresponda)

La gestión de obtención de CIRA o del PMA según corresponda, se realizará en el marco del Decreto Supremo N°003-2014-MC, que aprueba el Reglamento de Intervención Arqueológicas (RIA).

CIRA, es el documento mediante el cual el Ministerio de Cultura certifica que en un área determinada no existen vestigios arqueológicos en superficie. El CIRA no está sujeto a plazo de caducidad alguno. Para el caso, el CIRA devendrá de una solicitud y se obtendrá necesariamente para la ejecución de cualquier proyecto de inversión pública (D.S. N°003-2014-MC) y privada, excepto en los casos establecidos en el Título VII, artículo 57, como son:

- Áreas con CIRA emitido anteriormente.
- Cuando se ejecuten sobre infraestructura preexistente.
- Sobre polígonos de área catastradas y aprobadas por el Ministerio de Cultura.
- Áreas urbanas consolidadas, siempre que sean áreas urbanas sin antecedentes arqueológicos e históricos.
- Zonas sub acuáticas.

El PMA, establece las acciones para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar los posibles impactos negativos antes y durante la fase de ejecución de obras de un proyecto de desarrollo y/u obras civiles que podrían afectar los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación. Todos los proyectos de inversión deben implementar de manera obligatoria un PMA, el cual debe ser aprobada por el Ministerio de Cultura previa a la



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ejecución de la obra. El Ministerio de Cultura está habilitado para disponer la paralización de la obra y dictar las medidas correctivas que estime pertinente de no contar con un PMA aprobado. Los costos de ejecución de PMA correspondiente deben ser considerados en el expediente técnico y tramitado previo a la ejecución de la obra.

11. Memoria de Costos.

Se debe presentar una memoria descriptiva de costos en donde se detalle el contenido de lo presentado en el entregable de costos y presupuestos, cálculos y criterios utilizados, así como toda particularidad del proyecto que incida en los costos.

12. Planilla de sustento de Metrados de cada una de las partidas, y con los croquis explicativos de ser el caso.

Los metrados del Expediente Técnico deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva (Ver Anexo III) y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso lo requiere. La presentación de la memoria de cálculo de los metrados será en hoja de cálculo electrónica, tipo Excel o similar. No se admitirán memorias de cálculo de metrados elaborados en forma manual.

Los metrados constituyen la expresión cuantificada de los trabajos de construcción que se han programado ejecutar en un plazo determinado. Estos determinan el costo del valor referencial, por cuanto representan el volumen de trabajo por cada partida. Una adecuada sustentación de los metrados reduce los errores y omisiones que pudieran incurrirse en la presentación de las partidas conformantes del presupuesto, por cuanto estos son utilizados por el postor para establecer el monto de su oferta.

13. Desagregado de Gastos Generales

Los Gastos Generales de la Obra deberán incluir como mínimo, los siguientes rubros gastos directos, indirectos, financieros y de licitación / contrato.

Dentro de los gastos directos de la Obra se deberá considerar: salarios del personal de la Obra, gastos por movilidad, gastos por alimentación, gastos de apoyo logístico, entre otros. Estos gastos están relacionados directamente con el tiempo de duración de la Obra.

Dentro de los Gastos Indirectos de la Obra se deberá considerar: salarios del personal, de la oficina central, gastos de útiles de oficina, mobiliario y gastos logísticos en general. Estos gastos dependen directamente del plazo de ejecución de la Obra.

Los gastos financieros incluyen los costos por cartas fianzas y el pago a SENCICO, entre otros.

Los gastos de Licitación y del Contrato incluyen los costos generados durante el proceso de la licitación y durante la firma del contrato, tales como copias legalizadas y gastos notariales, entre otros.

14. Cálculo del flete, Movilización y Desmovilización de Maquinaria y Equipo

Se deberá hacer un costo detallado del costo de flete a la zona de la obra, el contratista deberá establecer en forma analítica los costos que por manipuleo y traslado demanden los materiales para ser llevados a la obra. Si el caso lo requiera; asimismo para el cálculo de movilización y desmovilización de maquinaria y equipo, debe considerar los equipos y maquinarias que utilizará en la obra. No se aceptará supuestos ni estimados.

15. Presupuesto.

Se deberá tomar en cuenta las partidas que se necesitan para la ejecución de las Obra, así como los metrados de cada una de estas partidas y los costos unitarios de cada una de ellas. Al pie del presupuesto se deberán consignar los porcentajes de gastos generales, de utilidad e I.G.V.

En términos técnicos y prácticos el presupuesto de la Obra deberá reflejar el seguimiento del proceso constructivo.

En el entregable correspondiente, se deberá presentar el Resumen General del Presupuesto, Presupuesto por Especialidades (Estructuras, Arquitectura, Instalaciones,



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

etc.) y otro presupuesto siguiendo la estructura del estudio de preinversión (por Componentes).

Estos dos últimos deben ser elaborados usando el programa de costos y presupuesto u otro similar que la Entidad disponga para su revisión, debiendo presentar la base de datos.

Se deberá considerar lo señalado en el estudio de preinversión como mínimo.

16. Análisis de Costos Unitarios

Cada partida de la Obra constituye un costo parcial; la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos, la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de obra, materiales, equipos, etc.), que se requiere para ejecutar la unidad de partida.

El análisis de Costos Unitarios deberá considerar el rendimiento más adecuado de la zona de acuerdo a la información que haya recopilado el contratista, debiendo contar con el sustento pertinente.

No se aceptarán análisis de costos unitarios estimados, globales o sin su cuantificación técnica respectiva

17. Relación de Insumos, (materiales, mano de obra, equipos y herramientas).

Deberá incluirse un listado de materiales por rubros de costo, por Especialidades. Deberá evitarse la duplicidad de insumos semejantes que técnicamente sea posible.

18. Formulas Polinómicas.

Para Obras con un plazo de ejecución mayor a 30 días calendario, necesariamente se deberá considerar fórmula de reajuste de precios. Se deben presentar las Fórmulas polinómicas por Especialidades, según lo establecido en el Decreto Supremo 011-79-VC.

19. Cronograma de Ejecución de Obras (Diagramas Gantt y Diagrama PERT, CPM y el Cronograma por Hitos)

Deberá consignarse un programa detallado de la Obra estableciendo línea de balance, distribuido en el tiempo de ejecución, en concordancia con el Presupuesto por Componentes el cual permita detectar conflictos entre las actividades, asimismo se debe establecer hitos que determinan un mejor control en la ejecución física de la obra. De preferencia, deberá usarse el software que la entidad disponga para su revisión, presentando el diagrama de barras Gantt, la Curva S y el gráfico PERT- CPM con indicación gráfica de la ruta crítica. El contratista deberá considerar en su programación las condiciones de la zona del proyecto.

20. Cronograma Valorizado de Obra

Deberá consignarse el cronograma valorizado según la programación de ejecución de la obra, con la finalidad de poder determinar cuál será el monto mensual que la entidad tendrá que pagar a la firma contratista.

21. Cronograma Desembolso (de ser el caso)

Deberá elaborarse un cronograma tentativo de los desembolsos proyectados para la ejecución de la Obra. En el caso de considerarse reajustes de precios, éste deberá ser proyectado racionalmente.

22. Calendario de adquisición de materiales

Deberá consignarse un cronograma detallado de la adquisición de los insumos para el desarrollo de la obra la misma que debe guardar coherencia con el cronograma de ejecución de obra

23. Calendario de adquisición de equipos

Deberá consignarse un cronograma tentativo de la adquisición de los equipos y maquinaria para el desarrollo de la obra, la misma que debe guardar coherencia con el cronograma de ejecución de obra.

Mauro D. Santiani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

24. Cotizaciones

Los insumos (materiales y equipos mecánicos) deberán ser sustentados mediante cotizaciones o mediante documento fuentes similares. Ante la imposibilidad fehaciente de esto, deberá ser sustentado y contar con la conformidad del Supervisor para la validación de la Entidad. Los montos de los insumos deberán ser deflactados a la fecha del valor referencial.

De requerirse partidas nuevas, deberá presentar como mínimo tres (03) cotizaciones para cada insumo nuevo, de las cuales se tomará la de menor valor y este deberán ser deflactados a la fecha del valor referencial.



Mauro D. Santiani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO FINAL (NO LIMITATIVO)

A ser entregado según los plazos establecidos y su incumplimiento es materia de penalidad establecido en otras penalidades.

TOMO I

1. Resumen Ejecutivo

Deberá contener justificación de las variaciones de componentes de ser el caso, descripción de la variación del monto de inversión, descripción de la obra, la justificación técnica, económica de la estructuración adoptada.

TOMO II

1. Memoria Descriptiva

Ficha técnica elaborada con precisión y claridad, donde se muestre una visión integral del proyecto desde todos sus aspectos.

1.1. Aspectos Generales

1.1.1. Objetivo del estudio/objetivo de la intervención.

1.1.1.1. Antecedentes del proyecto

1.1.1.2. Descripción del área del proyecto

1.1.1.2.1. Ubicación Geográfica y política.

1.1.1.2.2. Condiciones Climatológicas

1.1.1.2.3. Altitud del área del proyecto

1.1.1.2.4. Vías de acceso a obra

1.2. Descripción del proyecto

1.2.1. Objetivos y Metas, Metas Físicas a alcanzar como parte de la intervención.

1.2.2. Obras Propuestas: Detalle de las obras previstas, enumeración descriptiva de la intervención propuesta. Características geométricas, físicas, componentes, tipos, cantidades, etc. y obras de arte

1.3. Conclusiones sobre los resultados de los estudios de Ingeniería Básica (Estudios topográficos, informe técnico de suelos, riesgo de desastre)

1.4. Criterios de Diseño utilizados para el desarrollo del proyecto.

1.4.1. Conceptos Generales

1.4.2. Aspectos de Diseño

1.5. Detalle del marco económico de la obra, Costo Total, Presupuesto de Obra.

1.6. Plazo de Ejecución

1.7. Cronograma de Actividades

1.8. Relación de Profesionales que participaron en la elaboración del Proyecto.

2. Especificaciones técnicas.

Las especificaciones técnicas constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato, vale decir, descripción de los trabajos, unidad de medida, método de construcción, calidad de los materiales, sistemas de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago, requeridos en la ejecución de la Obra.

Cada partida que conforma el presupuesto de la Obra deberá contener sus respectivas especificaciones técnicas, detallando con precisión las reglas que definen la naturaleza de la presentación. La enumeración de las especificaciones técnicas deberá corresponder exactamente con la enumeración de la partida dentro de la estructura del presupuesto

Cada una de las partidas del Presupuesto debe contar con su respectiva especificación técnica, siendo obligatorio que éstas, deban estar organizadas de la siguiente forma:

2.1. Definición de la partida.

2.2. Descripción de la partida.

2.3. Materiales a utilizar en la partida.

2.4. Equipos.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Mayro D. Santillán Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP: 110679

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.5. Modo de ejecución de la partida: Indicar responsabilidades sobre el contratista y Supervisor.

2.6. Controles:

2.6.1. Controles Técnicos.

2.6.2. Controles de Ejecución.

2.7. Controles Geométricos y de Terminado (según fuese el caso).

2.8. Método de Medición.

2.9. Forma de Pago.

3. Memoria de Cálculos de Diseño

Se deberá incluir la memoria de cálculo de la especialidad de estructuras. Toda estructura proyectada deberá contar con su memoria de cálculo justificada, elaborada de acuerdo a las normas técnicas vigentes. El dimensionamiento de las estructuras también se deberá considerar dentro de este rubro. Para el caso de estructuras, se recomienda utilizar para el cálculo estructural los programas SAP 2000, ETABS, SAFE o similar.

En la memoria de cálculo se debe proporcionar: Descripción de la estructura, Norma de Referencia, Dimensionamiento, Cálculo de las solicitaciones, Croquis de detalles, entre otros. Se presentará lo siguiente.

3.1. Diseños Estructurales (según el INFORME FINAL O EXPEDIENTE TÉCNICO FINAL II.3).

3.2. Diseños de Instalaciones Sanitarias.

3.3. Diseños de Instalaciones Eléctricas.

3.4. Diseño de sistema Mecánicas y Especiales.

3.5. Diseño de instalaciones de seguridad y comunicaciones.

3.6. Plan de Ejecución BIM (PEB).

4. Planilla de sustento de Metrados de cada una de las partidas, y con los croquis explicativos de ser el caso.

5. Planilla de sustento de Metrados de cada una de las partidas, y con los croquis explicativos de ser el caso.

6. Desagregado de Gastos Generales

7. Cálculo del flete (si fuera el caso).

8. Presupuesto.

9. Análisis de Costos Unitarios.

10. Relación de Insumos, (materiales, mano de obra, equipos y herramientas).

11. Fórmulas Polinómicas.

12. Cronograma de Ejecución de Obras (Diagramas Gantt y Diagrama PERT, CPM).

13. Cronograma Desembolso (de ser el caso).

14. Cronograma Valorizado de Obra.

15. Calendario de adquisición de materiales.

16. Calendario de adquisición de equipos.

17. Cotizaciones.

18. Documentos de libre disponibilidad de los terrenos (entidad).

19. Panel Fotográfico.

Se deberán adjuntar al Expediente Técnico fotografías de los aspectos más relevantes que el Contratista crea conveniente resaltar.

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TOMO III**Estudios Complementarios.****1. Estudio de Mecánicas de Suelos**

1.1. Adjuntará los estudios proporcionados por la Entidad. Sin perjuicio de ello podrá realizar sus propios ensayos o complementarios al entregado.

2. Estudio Topográfico.

2.1. Adjuntará los estudios proporcionados por la Entidad. Sin perjuicio de ello podrá realizar sus propios ensayos o complementarios al entregado.

3. Estudio de Impacto Ambiental.

El propósito del Estudio de Impacto Ambiental es definir los aspectos del proyecto que puedan potencialmente generar tanto impactos negativos como positivos al ambiente, así como determinar los arreglos técnicos para la evaluación ambiental de dicho proyecto.

La evaluación del impacto ambiental del proyecto y su entorno estará encaminado a identificar, predecir, interpretar y comunicar los probables impactos ambientales que se originarían en las etapas de planificación, construcción y operación de este proyecto, a fin de implementar las medidas de mitigación que eviten y/o minimicen los impactos ambientales negativos; y en el caso de impactos ambientales positivos, implementar las medidas que refuercen los beneficios generados por la ejecución de este proyecto. De ser el caso establecer la compensación de los impactos irreversibles.

Son objetivos específicos del estudio de impacto ambiental los siguientes:

- Evaluar el potencial y estado actual del medio social y urbano en el que se desarrollará el proyecto.
- Determinar los impactos ambientales que puede generar el proyecto durante las etapas de planificación, construcción y operación.
- Establecer un plan de manejo ambiental que conlleve la ejecución de acciones preventivas y correctivas de monitoreo ambiental, de educación y capacitación ambiental y la implementación de un programa de contingencias.
- Incorporar en el expediente técnico, las partidas presupuestales que son consideradas en el Plan de Manejo Ambiental.

3.1. Enfoque.**3.2. Objetivos y Alcances.****3.3. Diagnóstico Ambiental Actual (Ambiente Físico, Ambiente Biótico).****3.4. Interrelación con estudios geológicos y geotécnicos.****3.5. Diagnóstico del Área de Estudio y su Ámbito de Influencia.****3.6. Identificación y Evaluación de Impactos Ambientales.****3.7. Plan de Manejo Ambiental.****3.8. Conclusiones y Recomendaciones.****4. Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional para la Obra**

Se deberá adjuntar el plan de seguridad e Higiene Ocupacional para la obra, en concordancia con la Ley 29783 de seguridad y salud en el trabajo, y el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por DS 005-2012-TR.

4.1. Objetivo del plan

4.1.1. Políticas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente

4.2. Descripción del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional

4.2.1. Medición Proactiva.

4.2.2. Medición Reactiva.


Mayra D. Santillán Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.2.3. Registros.

4.2.4. Organización.

4.2.5. Comunicación.

4.3. Responsabilidades en la Implementación y Ejecución del Plan

4.3.1. Contratista.

4.3.2. Ingeniero residente.

4.3.3. Prevencionista.

4.3.4. Trabajadores.

4.4. Elementos del Plan

4.4.1. Identificación de requisitos legales.

4.4.2. Análisis de riesgos.

4.4.3. Procedimientos de trabajo para las actividades de alto riesgo.

4.4.3.1. Orden y Limpieza.

4.4.3.2. Excavaciones y Zanjas.

4.4.3.3. Espacios Confinados.

4.4.3.4. Andamios y Plataformas de Trabajo.

4.4.3.5. Escaleras Portátiles.

4.4.3.6. Inspección del Equipo Eléctrico y conexión a tierra.

4.4.3.7. Operaciones de Vehículos.

4.4.3.8. Herramientas y Equipos.

4.4.3.9. Señales y Barricadas.

4.4.3.10. Trabajos en caliente.

4.4.3.11. Manejo de Materiales Peligrosos.

4.4.4. Capacitación y sensibilización del personal de Obra.

4.4.5. Gestión de no conformidades – Programa de inspecciones y Auditorías.

4.4.6. Objetivos y metas de mejoras en Seguridad y salud Ocupacional.

4.5. Mecanismos de Supervisión y Control.

4.6. Equipos de Protección Personal.

4.7. Alcohol y Drogas.

4.8. Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo.

5. Evaluación del Riesgo frente a desastres (EVAR por Inundación) y Gestión de Riesgos en la planificación de la Ejecución de Obras.

5.1. El EVAR, tendrá el siguiente contenido como mínimo:

Capítulo I: Objetivo general, Objetivos específicos, Finalidad, Justificación, Antecedentes, Marco Normativo.



Capítulo II: Características generales del área de estudio.

Capítulo III: Determinación del peligro.

Capítulo IV: Análisis de Vulnerabilidad.

Capítulo V: Cálculo del riesgo.

Capítulo VI: Control del riesgo.


Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679




PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Conclusiones y Recomendaciones: las que deberán ser implementadas para garantizar la sostenibilidad de la infraestructura educativa

Bibliografía.

Anexos: mapas, panel fotográfico (mínimo 10 fotografías)

La información cartográfica utilizada para la elaboración de los mapas temáticos debe presentarse en la misma escala de trabajo.

- 5.2. El estudio de Gestión de Riesgos en la planificación de la Ejecución de Obras, deberá ser elaborado conforme la Directiva N°012-2017-OSCE/CD (anexos 1, 2 y 3), debiendo incluir un enfoque integral de la gestión de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra y las condiciones del lugar en su ejecución.

6. ANEXOS

6.1. Especificaciones Técnicas de Bienes: Equipamiento y Mobiliario

- Memoria descriptiva.
- Metrados (mobiliario y equipamiento por ambiente).
- Especificaciones técnicas.
- Presupuesto (Resumen y Desagregado).
- Cotización.

6.2. Certificado que acredite factibilidad de agua y alcantarillado, servicio eléctrico, telefonía e internet, según corresponda.

Deberá presentar la factibilidad de servicios emitidos por las correspondientes EPS y/o los documentos probatorios de los servicios de agua y alcantarillado, luz, telefonía e internet, respectivamente y de corresponder.

6.3. Formato N°08-A Registros en la Fase de Ejecución para proyectos de inversión, Deberá ser llenado y presentado.

6.4. Análisis de Consistencia

Deberá ser elaborado y presentado por el Contratista.

6.5. Licencia de Edificación

Las obligaciones contractuales incluyen la obtención de la autorización Municipal de Licencia de Edificación para el inicio de la ejecución de la obra, cuyo trámite y pago es asumido por el Contratista.

Asimismo, con referencia a la Licencia de Edificación, el consultor deberá cumplir con todos los requisitos y/o estudios que solicitará la Municipalidad.

6.6. Certificado de CIRA y/o PMA, según corresponda.

TOMO IV

Planos en formato editable.



Los planos deben ser elaborados en el software y versión en coordinación con la Entidad, adjuntando al Expediente el CD respectivo.

Se deberá incluir planos topográficos. Las plantas y elevaciones de los levantamientos topográficos deberán tener escalas de 1/50, 1/75 o 1/100, dependiendo las características particulares del proyecto. En los planos de ubicación y localización deberá señalarse el norte magnético.

Las curvas de nivel deberán dibujarse cada 0.50 metros, como promedio, debiendo el plano dibujarse a escala 1/50 u otra que permita la mejor visualización de los desniveles del terreno.

En el caso de haber estructuras existentes por demolerse, estas deberán estar perfectamente ubicadas en los planos mediante un achurado conveniente.

Los planos generales de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Sistema Contra incendios, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Mecánicas y Especiales, Instalaciones de Seguridad y Comunicación, deberán dibujarse en escala 1/50, 1/75 ó 1/100. Los detalles deberán dibujarse en escala 1/10, 1/20 ó 1/25.



Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En los planos deberán aparecer en forma visible las especificaciones técnicas que correspondan, las normas de cálculo utilizadas, un resumen de los metrados importantes y las observaciones técnicas que sean necesarias.

1. ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA

Planos de Arquitectura: de acuerdo con la norma A.100, A120, A130 del RNE a escalas Reglamentarias

- 1.1. Plano de Distribución generales
- 1.2. Plano de cortes y elevaciones
- 1.3. Plano de vistas en 3D
- 1.4. Planos de Detalles Constructivos
- 1.5. Planos de detalles de fachadas
- 1.6. Planos de detalles techos
- 1.7. Planos de detalles cielos rasos
- 1.8. Planos de detalle de Pisos
- 1.9. Planos de baños
- 1.10. Planos de detalles puertas y ventanas
- 1.11. Planos de Obras Exteriores (veredas, sardinel).
- 1.12. Planos de cuadro de acabados, cuadro de vanos de puertas, ventanas y cerrajería de corresponder
- 1.13. Plano de mobiliarios y equipamiento
- 1.14. Plano de seguridad y evacuación.

2. ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS

Planos de estructuras: de acuerdo a las normas E.020, E. 030, E.050, E.060, E.070, E.090, del RNE a escalas Reglamentarias.

- 2.1. Planos de movimientos de tierras y niveles de rellenos.
- 2.2. Planos de cimentación, cortes y detalles (especificaciones técnicas generales, parámetros sísmicos, etc.).
- 2.3. Planos de elementos estructurales horizontales.
- 2.4. Planos de elementos estructurales verticales.
- 2.5. Planos de detalles de columnas.
- 2.6. Planos de detalles de vigas.
- 2.7. Planos de detalles de losas aligeradas.

3. ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS

- 3.1. Planos de Instalaciones sanitarias a escalas Reglamentarias.
- 3.2. Planos de planta de redes de agua potable, interior y exteriores
- 3.3. Planos de planta de redes de desagüe sanitario, interior y exteriores
- 3.4. Planos de planta del sistema de drenaje pluvial.
- 3.5. Planos de planta y detalles de instalaciones sanitarias en cada uno del edificio del proyecto.
- 3.6. Planos isométricos y detalles de instalaciones sanitarias en cada uno del edificio del proyecto.
- 3.7. Planos de planta, elevaciones, secciones y detalles de cisterna de agua, cisterna contra incendio y tanque elevado (incluyendo anotaciones sobre especificaciones técnicas del equipo de bombeo).
- 3.8. Planos de planta, elevaciones, secciones y detalles de empalme a la red pública.
- 3.9. Planos de detalle en planta y secciones de conexiones domiciliarias al sistema público.
- 3.10. Planos del sistema contra incendios con sus respectivos detalles.

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.11. Planos de detalles generales.

4. ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELECTRICAS.

- 4.1. Planos de Instalaciones eléctricas a escalas Reglamentarias.
- 4.2. Planos de sistema de iluminación interior, exteriores y luces de emergencia.
- 4.3. Planos de Tomacorrientes, simples, dobles triples, estabilizados UPS, etc.
- 4.4. Planos de tableros de marcadores.
- 4.5. Planos de sistema de fuerza.
- 4.6. Planos de Diagramas Unifilares
- 4.7. Planos de sistema de puesta a tierra
- 4.8. Planos de montantes de tablero General y Subtableros de Distribución.
- 4.9. Planos de leyenda y detalles
- 4.10. Planos de especificaciones técnicas
- 4.11. Planos, memoria, cálculos, de instalación de pararrayos (De corresponder)
- 4.12. Otros planos no especificados

ANEXO

Factibilidad de servicio de Energía Eléctrica, emitido por la Empresa Prestadora de Servicio (EPS)

5. ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES MECANICA Y ESPECIALES

- 5.1. Planos de cuartos de bombas más cisterna con sus respectivos detalles.
- 5.2. Planos del sistema de inyección y extracción de aire con sus respectivos detalles.
- 5.3. Planos de las instalaciones del ascensor.
- 5.4. Planos de detalles de las instalaciones mecánicas del grupo electrógeno.

6. ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SEGURIDAD Y COMUNICACIÓN

- 6.1. Planos del sistema de comunicación
- 6.2. Planos del sistema de video vigilancia CCTV.
- 6.3. Planos del sistema de alarma contraincendios.
- 6.4. Planos del sistema de control de acceso (detector de huella, sistema de control de acceso).
- 6.5. Planos del sistema de detección de intrusión (central de detección de intrusos, dispositivos).
- 6.6. Planos del sistema de control de asistencia.
- 6.7. Planos del sistema de gestión de colas.
- 6.8. Planos del sistema de videoconferencia.
- 6.9. Planos de detalles y leyendas.
- 6.10. Planos de especificaciones técnicas y otros el que considere el contratista.

7. EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIOS

- 7.1. Planos de distribución mobiliarios (ubicación y detalles).
- 7.2. Planos de distribución de equipamiento (ubicación y detalles).
- 7.3. Otros planos de corresponder de acuerdo al criterio del contratista, el cual debe ser aprobado por el supervisor del contratista.

8. MODELADO BIM

- 8.1. Plan de ejecución BIM (PEB) de elaboración de expediente técnico aprobado por el BIM Manager.
- 8.2. Modelado por especialidades.

Mauro D. Santiani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8.3. Modelo Federado.

8.4. Modelo compatibilizado.

8.5. Simulación de secuencia constructiva de partidas significativas y relevantes por especialidad.

8.6. Plan de Ejecución BIM (PEB) para la fase de ejecución de obra aprobado por el BIM Manager.

Los planos del proyecto deben contener todos los elementos necesarios para la revisión y ejecución de la obra. La presentación de los planos se hará de acuerdo a la normalización dispuesta por la entidad. Para su identificación, se incluirá un membrete que contendrá información sobre la entidad licitante, nombre de la institución, ubicación, contenido, responsables del proyecto, diseños, gráficos, revisión y aprobación, escalas utilizadas y fecha. Incluirá una tabla.

Nota: Cada uno de los documentos que conforman el Expediente Técnico, deberá estar firmado por el Ingeniero Especialista responsable de su elaboración y por el jefe del proyecto.




Mauro D. Santiani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO II

EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA DEBERÁ INCLUIR COMO MÍNIMO LO SIGUIENTE:

1. CARÁTULA

1.1. Índice.

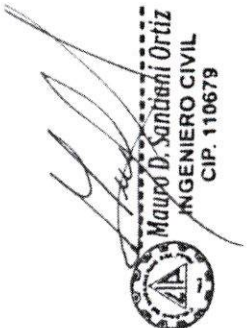
2. FICHA TÉCNICA

3. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

- 3.1. Memoria de liquidación económica
- 3.2. Resumen de liquidación final de contrato
- 3.3. Resumen de presupuesto
- 3.4. Presupuesto principal valorizado por especialidad
- 3.5. Presupuesto de adicionales valorizados, de ser el caso
- 3.6. Presupuesto de deductivos vinculados y no vinculados, de ser el caso.
- 3.7. Metrados finales de obra por especialidad y componentes.
- 3.8. Hoja de resumen de pagos de E.T., Obra y adicionales de Obra, de corresponder.
- 3.9. Resumen de valorizaciones de E.T., de obra y Adicionales de Obra, de corresponder
- 3.10. Valorizaciones Recalculadas de Obra y Adicionales de Obra, de corresponder.
- 3.11. Cálculo de "K" de reajuste según fórmula polinómica de Obra y de Adicionales de Obra, de corresponder
- 3.12. Cálculo de reajustes de E.T., Obra y adicionales de Obra, de corresponder
- 3.13. Copia de las amortizaciones del adelanto directo y de adelanto de Materiales, de corresponder
- 3.14. Cálculo de deducción de reajustes que no corresponden por adelanto directo, de corresponder
- 3.15. Cálculo de deducción de reajustes que no corresponden por adelanto de materiales, de corresponder.
- 3.16. Cálculo de multas y penalidades, de corresponder
- 3.17. Cálculo de gastos generales por ampliaciones de plazo, de corresponder
- 3.18. Índices unificados de precios para cada mes considerado
- 3.19. Índice de Precios al Consumidor para cada mes considerado

4. DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA

- 4.1. Copia del contrato de ejecución de obra
- 4.2. Copia de adendas del contrato de ejecución de obra
- 4.3. Copia de Carta de OGI de notificación del Coordinador de Obra y de los encargados de realizar las labores de supervisión del expediente técnico o la relación de los especialistas que se encargarán de la supervisión del Expediente Técnico, según corresponda
- 4.4. Copia Acta de entrega de terreno, suscrito por un representante de la Entidad, el Director de la Dirección Distrital de Defensa Pública y Accesos a la Justicia de Sullana, y el contratista
- 4.5. Copia de Carta de OGI de inicio de plazo para el E.T. incluido correo electrónico de notificación.
- 4.6. Copia de Carta(s) de presentación de los Entregables de los E.T. incluido cargo(s) de ingreso al Sistema.
- 4.7. Copia de Cartas de OGI de observaciones al E.T. incluido correo electrónico de notificación.
- 4.8. Copia de Carta(s) de Subsanación de Observaciones al E.T. incluido cargo(s) de ingreso al sistema.
- 4.9. Copia de Resolución Jefatural de aprobación de E.T. incluido correo electrónico de notificación.


Mauro D. Santillán Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos



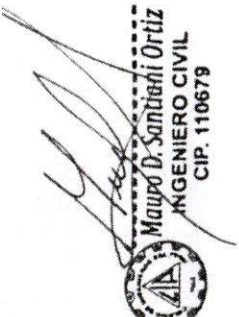
Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 4.10. Copia de Carta de OGI comunicando designación de Supervisor o Inspector de obra, incluido correo electrónico de notificación.
- 4.11. Copia de Carta de Solicitud de Adelanto Directo, de ser el caso, incluido Cargo(s) de ingreso al sistema.
- 4.12. Copia de Acta de Inicio de Plazo de Ejecución de Obra.
- 4.13. Copia de Anotación en el cuaderno de obra del Inicio del plazo contractual por el Residente y el Supervisor o Inspector de Obra.
- 4.14. Copia de Carta(s) de Presentación de Valorizaciones de Obra al Supervisor o Inspector de obra.
- 4.15. Copia de Anotación en cuaderno de Obra de Culminación de Obra del Residente y del Supervisor o Inspector de Obra.
- 4.16. Copia de Resolución Jefatural de Conformación de Comité de Recepción de Obra
- 4.17. Copia de Carta de OGI, de conformación de Comité de Recepción de Obra y día programado de Recepción de obra.
- 4.18. Copia de Acta o Pliego de Observaciones de Recepción de Obra, de corresponder
- 4.19. Copia de Anotación en el cuaderno de obra del levantamiento de observaciones de Recepción de Obra del Residente y Supervisor, de corresponder.
- 4.20. Copia de Acta de Recepción de Obra.
- 4.21. Copia de Cuaderno de Obra.
- 4.22. Copia de Cronograma Valorizado programado de Obra a la fecha real de inicio de obra, firmado por el Residente y Supervisor o Inspector de Obra, incluido Carta de Recepción por parte de la Supervisión.
- 4.23. Copia de Carta(s) de Suspensión de Plazo, de corresponder.
- 4.24. Copia de Carta(s) de Reinicio de Plazo, de corresponder.
- 4.25. Copia de ultimo Cronograma Valorizado derivado de una ampliación de plazo, suspensión de plazo y deductivos que modifiquen el plazo contractual de obra, firmado por el Residente y Supervisor o Inspector de Obra, incluido Carta de Recepción por parte de la Supervisión.
- 4.26. Copia de la presentación de la Valorización de Mayores Gastos Generales derivada de las ampliaciones de plazo debidamente sustentadas, presentada al Supervisor o Inspector de Obra, de corresponder.
- 4.27. Declaración Jurada de Personal de Apoyo en E.T.
- 4.28. Declaración Jurada de Personal de Apoyo en Obra.
- 4.29. Copia de resoluciones jefaturales (adicionales, ampliaciones, etc.).
- 4.30. Constancia de adiestramiento al personal de la Dirección Distrital de Defensa Pública y Accesos a la Justicia de Sullana., del manejo de instalaciones y equipos, de ser el caso.
- 4.31. Constancia de No tener Adeudos en SENCICO, CONAFOVICER, AFP y Otros
- 4.32. Copia de Hoja PLAME de la declaración de pagos de ESSALUD y ONP durante la ejecución de la Obra.
- 4.33. Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la Obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
- 4.34. SCTR de personal en elaboración del Expediente Técnico durante todo el plazo de elaboración del Expediente Técnico.
- 4.35. SCTR de personal en ejecución de obra hasta la recepción de obra
- 4.36. SCTR de Personal encargado de la Liquidación de Obra
- 4.37. Póliza CAR de Obra, vigente hasta la Recepción de Obra
- 4.38. Copia de Carta de Habilidad de los profesionales a cargo de la E.T., durante el plazo de Elaboración E.T.




Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 4.39. Copia de Carta de Habilidad del Residente de Obra y Personal Clave en la Ejecución de Obra, durante el plazo de ejecución de obra.
- 4.40. Copia de Carta(s) Fianza / Solicitud de Retención por Fiel cumplimiento.
- 4.41. Minuta Declaratoria de Fabrica / Memoria Descriptiva valorizada.
- 4.42. Copia de Fórmula Polinómica presentada en E.T.
- 4.43. Dossier de Calidad (protocolos, pruebas, ensayos y certificados por especialidad).
- 4.44. Copia de Plan de Seguridad y Salud en el trabajo el sustento de ejecución, de corresponder.

5. PLANOS DE POST-CONSTRUCCIÓN

- 5.1. Visados por especialistas, representante legal, jefe de Supervisión (También en versión escaneada versión pdf con firmas y en versión CAD editable).

6. MODELADO BIM AS-BUILT

- 6.1. Aprobado por el BIM Manager, por especialistas, representante legal, jefe de Supervisión (en versión digital, en formato editable y IFC)

7. PANEL FOTOGRÁFICO DE OBRA (DEL INICIO Y TÉRMINO)




Mauro D. Santiani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSecretaría
GeneralOficina General de
AdministraciónOficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO III

ESTRUCTURA DE COSTOS

GASTOS DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO								
PROYECTO	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI N° 2386055							
DURACION	: 03 MESES							
ITEM	DESCRIPCION		UND	PARTICIP.	CANT.	MES	P.U.	PARCIAL
A	CONSULTORIA							
A.1	PERSONAL PROFESIONAL							
	a.1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	100%	1.00	3.00		
	a.1.2	ARQUITECTO	MES	90%	1.00	3.00		
	a.1.3	ING. ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS	MES	75%	1.00	3.00		
	a.1.4	ING. ESPECIALISTA DE INSTALACIONES SANITARIAS	MES	50%	1.00	3.00		
	a.1.5	ING. ESPECIALISTA DE INSTALACIONES ELECTRICAS Y/O ELECTROMECHANICAS	MES	70%	1.00	3.00		
	a.1.6	ING. ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	MES	70%	1.00	3.00		
	a.1.7	ING. ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS	MES	40%	1.00	3.00		
	a.1.8	ING. ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN	MES	40%	1.00	3.00		
	a.1.9	ING. BIM MANAGER	MES	80%	1.00	3.00		
	a.1.10	ASISTENTE TECNICO	MES	50%	1.00	3.00		
A.2	PERSONAL TECNICO							
	a.2.1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES	100%	1.00	3.00		
	a.2.2	TECNICO EN CAD	MES	40%	1.00	3.00		
	a.2.3	MODELADOR BIM	MES	85%	3.00	3.00		
A.3	PERSONAL AUXILIAR							
	a.3.1	SECRETARIA	MES	100%	1.00	3.00		
B	BIENES ALQUILERS Y SERVICIOS							
B.1	ALQUILERES							
	b.1.1	Alquileres de Oficina	MES	100%	1.00	3.00		
B.2	SERVICIOS ESPECIALIZADOS Y GESTION DE DOCUMENTACIÓN							
	a.2.1	ESTUDIO TOPOGRAFICO (de corresponder)	GLB		1.00			
	a.2.2	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS (EMS) (de corresponder)	GLB		1.00			
	a.2.3	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB		1.00			
	a.2.4	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA/FTA/DIA)	GLB		1.00			
	a.2.5	ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS (EVAR) Y GESTIÓN DE RIESGOS EN PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCION DE OBRAS	GLB		1.00			
	a.2.6	LICENCIA DE CONSTRUCCION	GLB		1.00			
C	MATERIAL, MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA							
	c.1	Copias, Reproducciones y Otros	MES	100%	1.00	3.00		
	c.2	Materiales de oficina y Utiles de Escritorio	MES	100%	1.00	3.00		
	c.3	Materiales Fotográficos y Filmaciones	MES	100%	1.00	3.00		
	c.4	Licencia de Software Especializado	GLB	100%	1.00	3.00		



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos



Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

D	APOYO LOGISTICO						
D.1	GASTOS FINANCIEROS						
	d.1.1	Gastos de Licitación	GLB		1.00		
	d.1.2	Gastos Legales y Notariales	GLB		1.00		
	d.1.3	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	GLB		1.00		
	d.1.4	Seguros Complementario de Trabajo de Riesgo	GLB		1.00		
D.2	VIATICOS Y ALIMENTACION						
	d.2.1	VIATICOS	MES	100%	12.00	3.00	
D.3	MOBILIZACION Y DESMOBILIZACION DE EQUIPOS						
	d.3.1	Movilización y Desmovilización de Equipos	MES	100%	5.00		
	COSTO DIRECTO						
	UTILIDAD %						
	IGV 18%						
	GASTOS DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						



Mauro D. Santiani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSecretaría
GeneralOficina General de
AdministraciónOficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO DIRECTO DE OBRA

PLAZO: 270 días					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario(S/.)	Parcial (S/.)
01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES				
01.01	OBRAS PROVISIONALES				
01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA	m2	150.00		
01.01.02	COMEDOR PERSONAL OBRERO	m2	50.00		
01.01.03	VESTUARIO PARA PERSONAL DE OBRA	m2	50.00		
01.01.04	SERVICIOS HIGIENICOS (URINARIO + DUCHA)	mes	9.00		
01.01.05	CARTEL DE OBRA 5.00X10.00M	pza	2.00		
01.01.06	ENERGIA ELECTRICA DURANTE LA CONSTRUCCION	mes	9.00		
01.01.07	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	9.00		
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES				
01.02.01	TRANSPORTE DE MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y MATERIALES				
01.02.01.01	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	ser	2.00		
01.02.01.02	FLETE TERRESTRE	glb	1.00		
01.03	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA				
01.03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	und	1.00		
01.03.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	jgo	50.00		
01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	eq	15.00		
01.03.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	10.00		
01.03.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	und	8.00		
01.03.06	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	und	4.00		
01.04	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL				
01.04.01	MITIGACION AMBIENTAL	und	2.00		
02	ESTRUCTURAS				
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
02.01.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA (MANUAL)	mes	9.00		
02.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL	m2	491.11		
02.01.03	REPLANTEO Y CONTROL TOPOGRAFICO EN OBRA	mes	9.00		
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
02.02.01	EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIA	m3	1,224.04		
02.02.02	EXCAVACION DE ZAPATAS Y CIMIENTOS	m3	236.62		
02.02.03	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MAT/PRESTAMO AFIRMADO	m3	229.38		
02.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	1,825.82		
02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				
02.03.01	SOLADO C:H=1:12+30%P.G.	m2	306.11		
02.03.02	CONCRETO 1:8 (C:H) + 25% P.M. SOBRECIMENTOS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SOBRECIMENTOS	m3	10.60		
02.03.03		m2	60.36		
02.03.04	FALSOPISO DE 4" CON MEZC. 1:8 C:H	m2	564.83		
02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				
02.04.01	ZAPATAS Y CIMENTACION ARMADA				
02.04.01.01	CONCRETO F'C=280 Kg/cm2 DE ZAPATAS Y CIMENTACION ARMADA	m3	135.90		

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSecretaría
GeneralOficina General de
AdministraciónOficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO DIRECTO DE OBRA

PLAZO: 270 días

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario(S/.)	Parcial (S/.)
02.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS Y CIMENTACION ARMADA	m2	56.44		
02.04.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2 (250 KG/DIA)	kg	7,856.74		
02.04.02	VIGA DE CIMENTACION				
02.04.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 DE VIGAS DE CIMENTACION	m3	20.76		
02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	25.69		
02.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2 (250 KG/DIA)	kg	2,621.62		
02.04.03	CISTERNA				
02.04.03.01	CONCRETO F'C=280 Kg/cm2 EN CISTERNA	m3	34.23		
02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS DE CISTERNA	m2	16.89		
02.04.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2 (250 KG/DIA)	kg	3,069.24		
02.04.04	MUROS DE CONTENCIÓN				
02.04.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN MUROS DE CONTENCIÓN	m3	122.96		
02.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS DE CONTENCIÓN	m2	710.94		
02.04.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2 (250 KG/DIA)	kg	14,880.88		
02.04.04.04	ANCLADO DE MURO DE CONTENCIÓN LONG PROM 15 M	und	14.00		
02.04.05	PLACAS ESTRUCTURALES				
02.04.05.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN PLACAS ESTRUCTURALES	m3	444.66		
02.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACAS ESTRUCTURALES	m2	1,760.43		
02.04.05.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2 (250 KG/DIA)	kg	21,640.05		
02.04.06	COLUMNAS				
02.04.06.01	COLUMNAS PRINCIPALES				
02.04.06.01.01	CONCRETO EN COLUMNAS, F'C=280 KG/CM2	m3	121.37		
02.04.06.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	664.76		
02.04.06.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2 (250 KG/DIA)	kg	14,289.10		
02.04.06.02	COLUMNETAS				
02.04.06.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN COLUMNETAS	m3	45.24		
02.04.06.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	439.42		
02.04.06.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2 (250 KG/DIA)	kg	6,426.33		
02.04.07	ESCALERAS				
02.04.07.01	CONCRETO EN ESCALERAS, F'C=210 KG/CM2	m3	25.50		
02.04.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESCALERAS	m2	23.04		
02.04.07.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2 (250 KG/DIA)	kg	1,452.89		
02.04.08	VIGAS				
02.04.08.01	VIGAS ESTRUCTURALES				
02.04.08.01.01	CONCRETO EN VIGAS, F'C=210 KG/CM2	m3	128.98		
02.04.08.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	723.54		
02.04.08.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2 (250 KG/DIA)	kg	23,410.62		
02.04.09	LOSAS MACIZAS				
02.04.09.01	CONCRETO EN LOSA MACIZA, F'C=210 KG/CM2	m3	15.03		
02.04.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS MACIZAS	m2	75.14		
02.04.09.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2 (250 KG/DIA)	kg	851.49		

Mauro D. Santiani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSecretaría
GeneralOficina General de
AdministraciónOficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO DIRECTO DE OBRA

PLAZO: 270 días					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario(S/.)	Parcial (S/.)
02.04.10	LOSAS ALIGERADA BIDIRECCIONAL				
02.04.10.01	CONCRETO EN LOSA ALIGERADA, F'C=210 KG/CM2	m3	279.90		
02.04.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS ALIGERADAS	m2	2,013.10		
02.04.10.03	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200$ Kg/cm2 (250 KG/DIA)	kg	23,443.34		
02.04.10.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO	und	12,587.00		
03	ARQUITECTURA				
03.01	MUROS Y TABIQUES				
03.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA DE CABEZA, C:A 1:5, E=1.5 CM	m2	892.64		
03.01.02	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA DE SOGA, C:A 1:5, E=1.5 CM	m2	753.57		
03.01.03	MURO DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA DE CANTO, C:A 1:5, E=1.5 CM	m2	204.87		
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS				
03.02.01	TARRAJEO PRIMARIO Y RAYADO C/MEZCLA 1:5 E=1.5CM	m2	418.10		
03.02.02	TARRAJEO FROTACHADO MUROS INT. MEZ.C:A 1:5,E=1.5 CM.	m2	2,211.11		
03.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS MEZ C:A 1:5, E=1.5 CM	m2	385.64		
03.02.04	TARRAJEO EN VIGAS MEZ C:A 1:5, E=1.5 CM	m2	718.06		
03.02.05	TARRAJEO EN MUROS DE CONCRETO MEZ C:A 1:5, E=1.5 CM	m2	1,712.36		
03.02.06	VESTIDURA DERRAMES MEZC.C:A 1:5, E=1.5 CM.	m	631.50		
03.02.07	TARRAJEO FONDO DE ESCALERAS MEZ C:A 1:5, E=1.5 CM	m2	156.57		
03.02.08	BRUÑAS SEGUN DETALLE	m	206.23		
03.02.09	REVESTIMIENTO DE GRADAS Y DESCANSO DE CONCRETO	m2	110.89		
03.02.10	CELOSIA DE WPC (wood-plastic composite) 125X25 MM- SEGUN DISEÑO	m2	672.42		
03.03	CIELO RASOS				
03.03.01	CIELORASO CON MEZCLA DE CEMENTO - CAL - ARENA	m2	239.67		
03.03.02	FALSO CIELORASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL 0.60x0.60 M	m2	1,296.72		
03.03.03	FALSO CIELORASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL 1.20x0.60 M	m2	383.62		
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS				
03.04.01	CONTRAPISO E=40 MM, MEZC. C:A 1:5	m2	2,087.28		
03.04.02	PISO DE CONCRETO ACABADO PULIDO E=2" MEZCLA 1:4	m2	129.26		
03.04.03	PISO DE CONCRETO ACABADO FROTACHADO E=4" MEZCLA 1:4	m2	19.90		
03.04.04	PISO DE CONCRETO ACABADO SEMI PULIDO, BRUÑADO 1.00x1.00 M	m2	344.48		
03.04.05	PISO DE CONCRETO ACABADO SEMI PULIDO, BRUÑADO 3.00x3.00 M	m2	180.83		
03.04.06	PISO DE CERAMICA 0.30X0.30 M (INTERIOR, JUNTA 3MM)	m2	206.23		
03.04.07	PISO CERAMICO 0.60X0.60 M (INTERIOR, JUNTA 3MM)	m2	444.61		
03.04.08	PISO PORCELANATO 0.45X0.45 M (INTERIOR, JUNTA 2MM)	m2	224.07		
03.04.09	PISO PORCELANATO 0.60X0.60 M (INTERIOR, JUNTA 2MM)	m2	42.45		
03.04.10	PISO PORCELANATO 0.80X0.80 M (INTERIOR, JUNTA 2MM)	m2	198.82		
03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS				

Mayra D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSecretaría
GeneralOficina General de
AdministraciónOficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO DIRECTO DE OBRA

PLAZO: 270 días					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario(S/.)	Parcial (S/.)
03.05.01	ZOCALO CERAMICO DE COLOR 30X30 CM	m2	433.08		
03.06	COBERTURAS				
03.06.01	LADRILLO PASTELERO 0.25x0.25x0.03 m. ASENTADO CON MORTERO 1:4	m2	57.34		
03.06.02	SOL Y SOMBRA DE MADERA	m2	53.72		
03.07	CARPINTERIA DE MADERA				
03.07.01	PUERTA TIPO P-01 - 1.00 m x 2.50 m - CONTRAPLACADA CON REJILLA Y SOBRELUZ	und	25.00		
03.07.02	PUERTA TIPO P-02 - 0.80 m x 2.50 m - CONTRAPLACADA CON REJILLA Y SOBRELUZ	und	10.00		
03.07.03	PUERTA TIPO P-04 - 1.00 m x 2.10 m - VIDRIO TEMPLADO	und	65.00		
03.07.04	PUERTA TIPO P-05 - 1.80 m x 2.10 m - VIDRIO TEMPLADO CON MARCO DE MADERA	und	11.00		
03.07.05	PUERTA TIPO P-06 - 1.00 m x 1.80 m - PANEL LAMINADO	und	10.00		
03.07.06	PUERTA TIPO P-07 - 0.60 m x 1.80 m - PANEL LAMINADO	und	19.00		
03.07.07	PUERTA TIPO P-08 - 1.80 m x 2.50 m - CONTRAPLACADA CON SOBRELUZ	und	6.00		
03.07.08	PUERTA TIPO P-09 - 0.87 m x 2.10 m - MADERA CON VIDRIO	und	2.00		
03.07.09	COLUMNA DE MADERA DE 6"X8" H=4.00 M	und	32.00		
03.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA				
03.08.01	PUERTA TIPO P-03 - 1.00 m x 2.10 m - DE EMERGENCIA CON BARRA ANTIPANICO	und	7.00		
03.08.02	PUERTA TIPO M-01 - 2.00 m x 2.10 m - DE ALUMINIO + VIDRIO TEMPLADO 10mm	und	1.00		
03.08.03	VENTANA TIPO V-01 - 0.60m x 0.60m - DE ALUMINIO + CRISTAL	und	16.00		
03.08.04	VENTANA TIPO V-02 - 3.00m x 1.60m - DE ALUMINIO + CRISTAL	und	5.00		
03.08.05	BARANDILLA DE ACERO INOXIDABLE	m	52.76		
03.08.06	PASAMANO DE PARED Ø= 2" DE ACERO INOXIDABLE	m	50.70		
03.08.07	ESCALERA DE GATO TIPO B CON PROTECTOR DE SEGURIDAD Y BARANDA H=3M	und	1.00		
03.08.08	DIVISION DE ALUMINIO PARA SERVICIOS HIGIENICOS - MEDIDAS Y DISEÑO SEGUN ESPECIFICACIONES	und	86.60		
03.08.09	DIVISION DE ALUMINIO PARA URINARIOS - MEDIDAS Y DISEÑO SEGUN ESPECIFICACIONES	und	1.50		
03.09	CERRAJERIA				
03.09.01	BISAGRA - MEDIDAS Y DISEÑO SEGUN ESPECIFICACIONES	und	228.00		
03.09.02	BISAGRA PIVOTANTE - MEDIDAS Y DISEÑO SEGUN ESPECIFICACIONES	und	132.00		
03.09.03	CERRADURA DIGITAL PARA PUERTA DE VIDRIO - MEDIDAS Y DISEÑO SEGUN ESPECIFICACIONES	und	1.00		
03.09.04	CERRADURA VIDRIO TEMPLADO - MEDIDAS Y DISEÑO SEGUN ESPECIFICACIONES	und	65.00		
03.09.05	PESTILLO DE ACERO INOXIDABLE - MEDIDAS Y DISEÑO SEGUN ESPECIFICACIONES	und	29.00		
03.09.06	CERRADURA DE POMO - MEDIDAS Y DISEÑO SEGUN ESPECIFICACIONES	und	40.00		

Mano D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO DIRECTO DE OBRA

PLAZO: 270 días					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario(S/.)	Parcial (S/.)
03.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES				
03.10.01	MURO CORTINA DE CRISTAL TEMPLADO DE 12mm DOBLE, C/ESTRUCTURA DE SOPORTE Y ACCESORIOS DE ACERO Y AL.	m2	480.30		
03.10.02	MURO DE CRISTAL TEMPLADO E=12mm, C/ESTRUCTURA DE SOPORTE Y ACCESORIOS DE ACERO EN OFICINAS	m2	1,088.13		
03.11	PINTURA				
03.11.01	PINTURA LATEX LAVABLE EN MUROS Y COLUMNAS INTERIORES - 2 MANOS	m2	4,309.11		
03.11.02	IMPRIMADO DE CIELORASO Y VIGAS	m2	239.67		
03.12	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA				
03.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CESPED NATURAL	m2	48.02		
03.12.02	LIMPIEZA DEL FINAL	glb	1.00		
03.13	OTROS				
03.13.01	CANTONERA DE ALUMINIO E=1/8"	m	136.69		
03.13.02	MESA DE CONCRETO PARA OVALIN A=0.60m E=0.10m	m	33.68		
03.14	SEGURIDAD				
03.14.01	PANELES DE INFORMACION Y ADVERTENCIA	und	23.00		
03.15	EQUIPAMIENTO				
03.15.01	BOTIQUIN PRIMERO AUXILIOS	und	5.00		
03.15.02	EXTINTOR C.I. POLVO QUIMICO ABC 12 KG	und	13.00		
03.15.03	EXTINTOR C.I. GAS CARBONICO 5 KG	und	13.00		
04	INSTALACIONES SANITARIAS				
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS				
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS				
04.01.01.01	INODORO DE LOSA BLANCA VITRIFICADA (MOD RAPID JET FLUX O SIMILAR)	und	29.00		
04.01.01.02	URINARIO DE LOSA VITRIFICADA Y ACCESORIOS	und	10.00		
04.01.01.03	LAVATORIO DE LOSA BLANCA TIPO OVALIN DE PRIMERA	und	34.00		
04.01.01.04	LAVADERO DE CONCRETO 2 POZAS	und	6.00		
04.01.01.05	LAVADERO DE ACERO INOX. 1POZA C/ESCURRIDERA P/COCINA	und	4.00		
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS				
04.01.02.01	GRIFERIA PARA URINARIO PERILLA	und	10.00		
04.01.02.02	GRIFERIA PARA LAVATORIO PERILLA	und	34.00		
04.01.02.03	GRIFERIA CUELLO DE GANZO P/AGUA FRÍA INC. ACCESORIOS	und	4.00		
04.01.02.04	GRIFERIA ESFERICA DE 1/2" PARA LAVADERO	und	6.00		
04.01.02.05	GRIFERIA DE DUCHA, INCL. LLAVE	und	1.00		
04.01.02.06	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	11.00		
04.01.02.07	JABONERA DE LOZA CON AGARRADERA	und	1.00		
04.01.02.08	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	und	11.00		
04.01.02.09	PAPELERA DE LOSA CON BARRA PLASTICA	und	29.00		
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA				
04.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA				
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA DE 1/2"	pto	83.00		
04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA				

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO DIRECTO DE OBRA

PLAZO: 270 días					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario(S/.)	Parcial (S/.)
04.02.02.01	TUBERÍAPVC CLASE 10 P/AGUA FRÍA SP D= 1 1/2" - IMPULSION	m	50.58		
04.02.02.02	TUBERÍAPVC CLASE 10 P/AGUA FRÍA SP D= 1"	m	11.00		
04.02.02.03	TUBERÍAPVC CLASE 10 P/AGUA FRÍA SP D= 3/4"	m	62.50		
04.02.02.04	TUBERÍAPVC CLASE 10 P/AGUA FRÍA SP D= 1/2"	m	288.59		
04.02.03	SUMINSTRO E INSTALACION DE VALVULAS				
04.02.03.01	VALVULA COMPUERTA PESADO DE BRONCE Ø1½"	und	4.00		
04.02.03.02	VALVULA COMPUERTA PESADO DE BRONCE Ø 1"	und	1.00		
04.02.03.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE Ø3/4"	und	2.00		
04.02.03.04	VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE Ø1/2"	und	22.00		
04.02.03.05	VALVULA DE PIE CON CANASTILLA DE SUCCION 2"	und	2.00		
04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA REDES DE AGUA FRIA				
04.02.04.01	TEE DE TUBERÍA PVC C-10 DE 1"	und	3.00		
04.02.04.02	TEE DE TUBERÍA PVC C-10 DE 3/4"	und	11.00		
04.02.04.03	TEE DE TUBERÍA PVC C-10 DE 1/2"	und	37.00		
04.02.04.04	CODO DE PVC DE 90° X 1"	und	1.00		
04.02.04.05	CODO DE PVC DE 90° X 3/4"	und	6.00		
04.02.04.06	CODO DE PVC DE 90° X 1/2"	und	179.00		
04.02.04.07	REDUCCIÓN PVCDE 1" A 3/4"	und	3.00		
04.02.04.08	REDUCCIÓN PVCDE 3/4" A 1/2"	und	6.00		
04.02.05	VARIOS				
04.02.05.01	ABRAZADERAS METALICAS	und	10.00		
04.02.05.02	COLGADOR METÁLICO P/TUB. PVC	und	12.00		
04.02.05.03	VÁLVULA FLOTADOR DE BRONCE DE Ø3/4"	und	2.00		
04.02.05.04	CAJA DE VALVULA EN MURO, INCL. TAPA SEGÚN DETALLE	und	13.00		
04.02.05.05	LIMPIEZA Y PRUEBAS HIDRÁULICAS DE RED DE AGUA FRÍA	glb	1.00		
04.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA				
04.02.06.01	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA Q= 1.15lps, HDT=46m, POT. ESTIMADA= 1.50 HP (Incluye tablero)	und	2.00		
04.02.06.02	ACCESORIOS EN CTO DE MAQUINAS PARA AGUA POTABLE	und	1.00		
04.02.06.03	TANQUE DE POLIESTER REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO-PRFV CAPACIDAD 2,500 LITROS	und	1.00		
04.02.06.04	TANQUE DE POLIESTER REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO-PRFV CAPACIDAD 1,100 LITROS	und	1.00		
04.02.06.05	ACCESORIOS EN TANQUE ELEVADO	und	1.00		
04.03	SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO				
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA CONTRA INCENDIO				
04.03.01.01	TUBERÍA DE ACERO SCH-40 Ø3"	m	8.00		
04.03.01.02	TUBERÍA DE ACERO SCH-40 Ø21/2"	m	81.00		
04.03.01.03	TUBERÍA DE ACERO SCH-40 Ø1.1/2"	m	9.00		
04.03.01.04	TUBERÍA DE ACERO SCH-40 Ø1"	m	7.00		

Mano D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO DIRECTO DE OBRA

PLAZO:	270 días				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario(S/.)	Parcial (S/.)
04.03.02	GABINETE CONTRA INCENDIO				
04.03.02.01	GABINETE CONTRA INCENDIO TIPO II (INC. VÁLVULA ANGULAR Ø1½", MANGUERA POLIÉSTER Ø1½" Y PITÓN DE POLICARBONATO)	und	6.00		
04.03.03	VALVULAS S.C.I.				
04.03.03.01	VALVULA DE PRUEBA Y DRENAJE ø1"	und	1.00		
04.03.03.02	VÁLVULA SIAMESA DE BRONCE DE Ø4" X 2½" X 2½"	und	1.00		
04.03.03.03	VÁLVULA ANGULAR CON TAPA Y CADENA Ø2½"	und	2.00		
04.03.03.04	VÁLVULA CHECK DE HIERRO DÚCTIL RANURADA Ø4"	und	1.00		
04.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS				
04.03.04.01	CODO 90° RANURADO X 3"	und	1.00		
04.03.04.02	CODO 90° ROSCADO X 2½"	und	10.00		
04.03.04.03	CODO 90° ROSCADO X 1½"	und	6.00		
04.03.04.04	CODO 90° ROSCADO X 1"	und	129.00		
04.03.04.05	TEE RANURADA 3"	und	1.00		
04.03.04.06	TEE RANURADA 2½"	und	7.00		
04.03.04.07	TEE ROSCADA 1"	und	1.00		
04.03.04.08	TEE C/REDUCCIÓN RANURADA 2½" X 1"	und	1.00		
04.03.04.09	TEE RANURADA C/SALIDA ROSCADA 2½" X 1½"	und	6.00		
04.03.04.10	REDUCCIÓN CONCÉNTRICA RANURADA DE 3" X 2½"	und	1.00		
04.03.04.11	REDUCCIÓN CONCÉNTRICA ROSCADA DE 2½" X 1"	und	1.00		
04.03.04.12	ACOPLE FLEXIBLE UL/FM DE 3"	und	10.00		
04.03.04.13	ACOPLE FLEXIBLE UL/FM DE 2½"	und	44.00		
04.03.04.14	ACOPLE FLEXIBLE UL/FM DE 1½"	und	12.00		
04.03.04.15	ACOPLE FLEXIBLE UL/FM DE 1"	und	4.00		
04.03.05	SOPORTE, COLGADORES Y OTROS				
04.03.05.01	ANCLAJE ANTISÍSMICO DE 02 VÍAS	und	2.00		
04.03.05.02	ANCLAJE ANTISÍSMICO DE 04 VÍAS	und	6.00		
04.03.05.03	COLGADOR TIPO GOTA CON ANCLAJE	und	20.00		
04.03.06	PRUEBA HIDRAULICA DEL SISTEMA				
04.03.06.01	PRUEBAS HIDRAULICAS DEL SISTEMA	glb	1.00		
04.03.07	EQUIPAMIENTO DE CISTERNA DE AGUA CONTRA INCENDIO				
04.03.07.01	ELECTROBOMBA CENTRÍFUGA CONTRA INCENDIO UL/FM Q=100 GPM, HDT=112 PSI (INC. TABLERO DE CONTROL)	und	1.00		
04.03.07.02	BOMBA JOCKEY Q= 8 GPM, HDT=126 PSI, P=1 HP (INC. TABLERO DE CONTROL)	und	1.00		
04.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS P/SIST. ACI				
04.03.08.01	VÁLVULA OS&Y UL/FM DE 6" BRIDADA	und	1.00		
04.03.08.02	VÁLVULA OS&Y UL/FM DE 4" BRIDADA	und	2.00		
04.03.08.03	VÁLVULA OS&Y UL/FM DE 3" BRIDADA	und	1.00		
04.03.08.04	VÁLVULA OS&Y UL/FM DE 2½" BRIDADA	und	1.00		
04.03.08.05	VÁLVULA OS&Y UL/FM DE 1½" BRIDADA	und	1.00		
04.03.08.06	VÁLVULA MARIPOSA RANURADA UL/FM DE 2½"	und	1.00		
04.03.08.07	VÁLVULA CHECK RANURADA UL/FM DE Ø2½"	und	1.00		
04.03.08.08	VÁLVULA DE ALIVIO ROSCADA UL/FM DE Ø1"	und	1.00		

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO DIRECTO DE OBRA

PLAZO: 270 días					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario(S/.)	Parcial (S/.)
04.03.08.09	VÁLVULA DE DRENAJE DE Ø1/2"	und	1.00		
04.03.09	VARIOS				
04.03.09.01	PLATO VORTEXD=500DE 3MM.PARA TUB. DE Ø3"	und	1.00		
04.03.09.02	DETECTOR DE FLUJO DE AGUA 21/2"	und	1.00		
04.03.09.03	BRIDA DE ANCLAJE Y ESTANQUEIDAD CON EXTREMOS BRIDADOS Ø3"	und	1.00		
04.03.09.04	ADAPTADOR BRIDA RANURADA UL/FM Ø3"	und	2.00		
04.03.09.05	FILTRO "Y" Ø1½"	und	1.00		
04.03.09.06	KIT MANOMETRO DE 0 - 300 PSI + VALVULA Ø1/2"	und	4.00		
04.04	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION				
04.04.01	SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACION				
04.04.01.01	SALIDA DE DESAGUE 4"	pto	23.00		
04.04.01.02	SALIDA DE DESAGUE 2"	pto	54.00		
04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE DESAGUE				
04.04.02.01	TUBERÍAPVC CP DESAGUE D= 4" EMPOTRADO	m	90.00		
04.04.02.02	TUBERÍAPVC CP DESAGUE D= 2" EMPOTRADO	m	23.00		
04.04.02.03	TUBERÍAPVC CP DESAGUE D= 4" COLGADA BAJO LOSA	m	85.50		
04.04.02.04	TUBERÍAPVC CP DESAGUE D= 2" COLGADA BAJO LOSA	m	80.00		
04.04.02.05	TUBERÍAPVC CP DESAGUE D= 4" MONTANTE	m	36.70		
04.04.02.06	TUBERÍAPVC CP DESAGUE D= 2" MONTANTE	m	25.20		
04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE VENTILACION				
04.04.03.01	TUBERÍAPVC CP DESAGUE D= 2" - VENTILACIÓN	m	31.50		
04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE REDES DE DESAGUE				
04.04.04.01	CODO PVC DE 90" X 4"	und	19.00		
04.04.04.02	CODO PVC DE 90" X 2"	und	145.00		
04.04.04.03	CODO PVC DE 45" X 4"	und	37.00		
04.04.04.04	CODO PVC DE 45" X 2"	und	30.00		
04.04.04.05	TEE SANITARIA PVC DE 4"	und	6.00		
04.04.04.06	YEE DE PVC DE 4" A 2"	und	13.00		
04.04.04.07	YEE DE PVC DE 4"	und	48.00		
04.04.04.08	YEE DE PVC DE 2"	und	12.00		
04.04.04.09	SOMBRERO DE VENTILACION 4"	und	1.00		
04.04.04.10	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	6.00		
04.04.05	REGISTROS Y SUMIDEROS				
04.04.05.01	REGISTRO DE BRONCETIPO RR ROSCA PISO 4"	und	18.00		
04.04.05.02	REGISTRO DE BRONCETIPO RR ROSCA PISO 2"	und	1.00		
04.04.05.03	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	1.00		
04.04.06	VARIOS				
04.04.06.01	CAJA DE REGISTRO PREFABRICADO DE CONCRETO 12X24" C/TAPA DE CONCRETO ARMADO	und	4.00		
04.04.06.02	CAJA DE REGISTRO PREFABRICADO DE CONCRETO 18X24" C/TAPA DE CONCRETO ARMADO	und	1.00		
04.04.06.03	REJILLA METÁLICA DE ANCHO = 0.25 DE PLATINA DE 1.1/4"x1"	m	6.00		
04.04.06.04	ABRAZADERAS METALICAS	und	6.00		

Mauro D. Santillán Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO DIRECTO DE OBRA

PLAZO: 270 días					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario(S/.)	Parcial (S/.)
04.04.06.05	COLGADOR METÁLICO P/TUB. PVC	und	8.00		
04.04.06.06	LIMPIEZA Y PRUEBAS HIDRÁULICAS DE RED DE DESAGUE	glb	1.00		
04.04.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO EN SISTEMA DE BOMBEO DE DRENAJE				
04.04.07.01	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE Q= 0.46 lps, HDT=10.0m, POT. ESTIMADA= 1.50 HP (Incluye tablero)	und	1.00		
04.04.07.02	ACCESORIOS EN SISTEMA DE BOMBEO DE CAMARA SUMIDERO	und	1.00		
04.04.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS				
04.04.08.01	VALVULA COMPUERTA PESADO BRONCE Ø3"	und	2.00		
04.04.08.02	VÁLVULA CHECK VERTICAL BRONCE 150 LBS DE Ø3"	und	2.00		
04.05	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL				
04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				
04.05.01.01	TUBERÍAPVC CP DESAGUE D= 3"	m	50.00		
04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL				
04.05.02.01	CODO PVC DE 90" X 3"	und	1.00		
04.05.02.02	CODO PVC DE 45" X 3"	und	5.00		
04.05.02.03	YEE PVC DE 45" X 3"	und	3.00		
04.05.02.04	TEE SANITARIA PVC DE 3"	und	2.00		
04.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS PARA DRENAJE PLUVIAL				
04.05.03.01	CANAleta GALVANIZADA RECUBIERTO CON ALUZINC e=0.9mm (A=0.12m)	m	140.00		
04.06	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
04.06.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	72.67		
04.06.02	EXCAVACIÓN MANUAL PARA REDES SANITARIAS	m3	29.07		
04.06.03	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS, T. NORMAL	m2	36.34		
04.06.04	CAMA ARENA GRUESA e=0.10m	m3	3.63		
04.06.05	RELLENO COMPACT. C/EQUIPO, MAT. PROPIO Y AGUA	m3	29.07		
04.06.06	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	9.08		
05	INSTALACIONES ELECTRICAS				
05.01	INSTALACIONES ELECTRICAS				
05.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
05.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA REDES DE ELÉCTRICAS H.=0.65 M, ANCHO=0.60 M	m3	16.64		
05.01.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL PARA BUZONES DE REDES DE ELÉCTRICASH.=1.00 M, ANCHO=1.00 M	m3	26.10		
05.01.01.03	RELLENO MANUAL C/MATERIAL PROPIO EN REDES ELÉCTRICAS	m3	16.64		
05.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	32.63		
05.01.02	SALIDAS ELECTRICAS				
05.01.02.01	SALIDAS PARA LUMINARIAS				
05.01.02.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	475.00		
05.01.02.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO ADOSADO A TECHO	pto	208.00		
05.01.02.01.03	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA	pto	160.00		

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO DIRECTO DE OBRA

PLAZO:	270 días				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario(S/.)	Parcial (S/.)
05.01.02.01.04	SALIDA PARA CAMPANILLA DE TIMBRE/INTERCOMUNICADOR	pto	22.00		
05.01.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES				
05.01.02.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	137.00		
05.01.02.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CONMUTACION SIMPLE (3 VIAS)	pto	10.00		
05.01.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES				
05.01.02.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE C/LINEA DE TIERRA (EN PARED)	pto	285.00		
05.01.02.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE C/LINEA DE TIERRA (EN PISO)	pto	67.00		
05.01.02.03.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE C/LINEA DE TIERRA (H=1.80M O TECHO)	pto	23.00		
05.01.02.03.04	SALIDA TOMACORRIENTE ESTABILIZADA DOBLE C/LINEA DE TIERRA (EN PISO)	pto	68.00		
05.01.02.04	SALIDA DE FUERZA				
05.01.02.04.01	SALIDA DE FUERZA PARA BOMBA DE AGUA (3 HP)	pto	2.00		
05.01.02.04.02	SALIDA DE FUERZA PARA BOMBA SUMIDERO (1 HP)	pto	2.00		
05.01.02.04.03	SALIDA DE FUERZA PARA ELECTROBOMBA ACI - 30 HP	pto	1.00		
05.01.02.04.04	SALIDA DE FUERZA-ELECTROBOMBA JOCKEY- 1 HP	pto	1.00		
05.01.02.04.05	SALIDA DE FUERZA GABINETE DE COMUNICACIONES	pto	6.00		
05.01.02.04.06	SALIDA DE FUERZA PARA ELEVADOR	pto	1.00		
05.01.02.04.07	SALIDA PARA CONTROL DE NIVEL	pto	2.00		
05.01.02.04.08	SALIDA DE FUERZA P/AIRE ACONDICIONADO COMPACTO	pto	4.00		
05.01.02.04.09	SALIDA DE FUERZA PARA EXTRACTOR DE AIRE	pto	7.00		
05.01.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJAS DE PASE				
05.01.02.05.01	CAJA DE PASE 150 x 150 x 100	und	2.00		
05.01.02.05.02	CAJA DE PASE 200 x 200 x 100	und	7.00		
05.01.02.05.03	CAJA DE PASE 250 x 250 x 100	und	10.00		
05.01.02.05.04	CAJA DE PASE 300 x 300 x 100	und	4.00		
05.01.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				
05.01.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA CONDUIT EMT Ø 20mm	m	1,168.63		
05.01.02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOPORTE TIPO UNISTRUD Ø3/4"	und	380.00		
05.01.02.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) Ø 20MM	m	889.74		
05.01.02.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) Ø 40mm	m	13.92		
05.01.02.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) Ø 100mm	m	35.45		
05.01.02.06.06	BANDEJA PORTACBLE DE A=400mm, INC. SOPORTES	m	35.00		
05.01.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES Y CONDUCTORES				
05.01.02.07.01	CABLE (2-1x2.5mm2 +1x2.5mm2(T))LSOH-80	m	1,168.63		
05.01.02.07.02	CABLE (2-1x4mm2 +1x4mm2(T))LSOH-80	m	889.74		
05.01.02.07.03	CABLE (4-1x6mm2+1x6mm2(T))N2XOH	m	13.92		
05.01.02.07.04	CABLE (4-1x10mm2+1x10mm2(T))N2XOH	m	250.00		
05.01.02.07.05	CABLE (4-1x150mm2+1x70mm2(T))N2XOH	m	35.45		

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO DIRECTO DE OBRA

PLAZO:	270 días				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario(S/.)	Parcial (S/.)
05.01.02.07.06	CABLE CU DESNUDO 1x95mm ²	m	31.60		
05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS ELECTRICOS				
05.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL TG	und	1.00		
05.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE TRANSFORMACION AUTOMATICA TTA	und	1.00		
05.01.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL DE EMERGENCIA TGE	und	1.00		
05.01.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE GENERADOR TGEN	und	1.00		
05.01.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE BOMBA DE AGUA TBA	und	1.00		
05.01.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ESTABILIZADO TES-01	und	1.00		
05.01.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ESTABILIZADO TES-02	und	1.00		
05.01.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-S	und	1.00		
05.01.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-SL	und	1.00		
05.01.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-1	und	1.00		
05.01.03.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-1L	und	1.00		
05.01.03.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-2	und	1.00		
05.01.03.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-2L	und	1.00		
05.01.03.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-3	und	1.00		
05.01.03.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-3L	und	1.00		
05.01.03.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-4	und	1.00		
05.01.03.17	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-4L	und	1.00		
05.01.03.18	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-5	und	1.00		
05.01.03.19	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-5L	und	1.00		
05.01.03.20	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE AIRE ACONDICIONADO T-AAC	und	1.00		
05.01.03.21	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE AIRE ACONDICIONADO T-ASC	und	1.00		
05.01.03.22	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE EXTRACTOR T-EXTRACT	und	1.00		
05.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION				
05.01.04.01	ARTEFACTO DE ILUMINACION TIPO PANEL LED DE 36W, DIMENSIONES 1200 mm x 300 mm, T > 6500 K (LUZ FRIA)	und	74.00		
05.01.04.02	ARTEFACTO DE ILUMINACION TIPO PANEL LED DE 36W, DIMENSIONES 600 mm x 600 mm, T > 6500 K (LUZ FRIA)	und	134.00		
05.01.04.03	ARTEFACTO DE ILUMINACION TIPO DOWNLIGHT LED DE 24W, DIAMETRO 215 mm, T > 6500 K (LUZ FRIA)	und	353.00		
05.01.04.04	ARTEFACTO DE ILUMINACION TIPO DICROICO LED DE 6W, DIAMETRO 215 mm, T > 6500 K (LUZ FRIA)	und	122.00		



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSecretaría
GeneralOficina General de
AdministraciónOficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO DIRECTO DE OBRA

PLAZO:	270 días				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario(S/.)	Parcial (S/.)
05.01.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR LED SIMETRICO 125W/220V/IP66-IK08/60Hz MODELO CRIPTO BIG 1725, SIMILAR A DISANO	und	18.00		
05.01.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO DE LUZ DE EMERGENCIA	und	160.00		
05.01.05	SISTEMA DE AUTOMATIZACION EN SISTEMA DE LUMINARIAS				
05.01.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL INTELIGENTE PARA ILUMINACIÓN (DOMOTICA)	und	6.00		
05.01.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SMART HUB PARA CONTROL DE SENSORES DE ILUMINACIÓN	und	6.00		
05.01.05.03	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE SMART SENSOR O SIMILAR DE CADA DEPARTAMENTO A SWITCH PRINCIPAL	gib	1.00		
05.01.05.04	INSTALACIÓN DE CABLE UTP CAT. 6A DE SWITCH DE CADA PISO A TABLERO PRINCIPAL EN ESTACIÓN DE CONTROL (DATA CENTER)	gib	1.00		
05.01.05.05	LICENCIAS DE TABLEROS DE CONTROL INTELIGENTE Y SENSORES	gib	1.00		
05.01.05.06	CERTIFICACIÓN OTL DE LOS PUNTOS DE DATA	und	6.00		
05.01.06	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA				
05.01.06.01	POZO A TIERRA R <=10 OHMS	und	3.00		
05.01.06.02	POZO A TIERRA MT R <= 15 OHM	und	3.00		
05.01.06.03	POZO A TIERRA COMUNICACIONES R <= 5 OHM	und	1.00		
05.01.06.04	POZO DE PUESTA A TIERRA ESTABILIZADO (R<10 Ohms)	und	2.00		
05.01.06.05	CAJA EQUIPOTENCIAL CON BARRA Y LLAVE	und	9.00		
05.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMENTO				
05.01.07.01	TRANSFORMADOR DISTRIBUCION TRIFASICO ACEITE 200 KVA, 3Ø, 60 HZ, 10.0 / 0.230 KV	und	2.00		
05.01.07.02	UPS 8kVA/3Ø/380+T	und	2.00		
05.01.07.03	UPS 10kVA/3Ø/380+T	und	8.00		
05.01.07.04	GRUPO ELECTRÓGENO 250KW - 380V+N-T Y ACCESORIOS	und	1.00		
05.01.07.05	GABINETE PARA TABLERO AUTOSOPORTADOS	und	1.00		
05.01.07.06	TABLERO ELECTRICO	und	22.00		
05.01.07.07	BANCO DE CONDENSADORES AUTOMATICO ESCALONADO DE 170kVAR/380V, 01 ANALIZADOR VAR	und	1.00		
05.01.07.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO P/GRUPO ELECTROGENO	und	1.00		
05.01.07.09	ADECUACION DE RED AEREA EXTERIOR(Conductor AAAC unipolar de 3-1x50mm ² , Aislador Polimérico Tipo Suspension 28 Kv, Crucetas de madera,Riostra de perfil angular A°G° 75x75x6.4mm y 1000 mm de Long c/arandelas y Tuercas (inc. Abrazadera),Perno d	und	1.00		
05.01.07.10	PUESTO DE MEDICION A LA INTEMPERIE (Poste de C.A.C. 13/400, Incluye Perilla de Concreto, Crucetas de Madera,Riostra de Perfil Angular A°G° 75x75x6.4mm y 1000 mm de LONG C/AR. T (INC. Abrazadera),Perno Doble Armado de A°G° 5/8"X14" LONG. C	und	1.00		
05.01.07.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASCENSOR DE 7 PARADAS, C/CUARTO DE MAQUINAS	und	1.00		
05.01.08	PRUEBA ELECTRICA				

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSecretaría
GeneralOficina General de
AdministraciónOficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO DIRECTO DE OBRA

PLAZO:	270 días				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario(S/.)	Parcial (S/.)
05.01.08.01	PRUEBAS ELECTRICAS	und	1.00		
06	INSTALACIONES MECANICAS Y ESPECIALES				
06.01	SALIDAS				
06.01.01	DIFUSORE DE INYECCION DE AIRE	und	72.00		
06.01.02	REJILLA DE EXTRACCION DE AIRE	und	36.00		
06.02	DUCTOS				
06.02.01	PLANCHA FoGo 1/54"	kg	530.00		
06.02.02	PLANCHA FoGo 1/40"	kg	250.00		
06.02.03	SOPORTE C/ANG. P/INYECCION	und	50.00		
06.02.04	COLGADORES SOPORTE P/ DUCTO INYECCION DE AIRE	und	45.00		
06.02.05	AISLAMIENTO TERMICO FIBRA DE VIDRIO DE 1.5" CON FOIL AL.	m2	140.00		
06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMENTO				
06.03.01	EQUIPO AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE 10Tn, 380V	und	5.00		
06.03.02	EXTRACTOR CENTRÍFUGO DE 4KW, 380V, 5750CFM, 3.08 PCA, 15250m3/h	und	6.00		
06.03.03	CAJA PORTAFILTRO	und	11.00		
06.03.04	BASES METALICAS	und	8.00		
06.03.05	BASES CEMENTO ANTIVIBRATORIO	und	4.00		
06.03.06	FILTRO BOLSA	und	10.00		
06.03.07	FILTRO MEDIA EFICIENCIA	und	10.00		
07	INSTALACIONES DE SEGURIDAD Y COMUNICACIONES				
07.01	SISTEMA DE COMUNICACIONES				
07.01.01	TUBERÍAS, CAJAS DE PASO				
07.01.01.01	TUBERÍAS PVC-P Ø20 MM.	m	836.00		
07.01.01.02	CAJA DE PASE PARED 20X20X10 CM	und	19.00		
07.01.02	COMPONENTES DEL CABLEADO ESTRUCTURADO PC Y TELEFONÍA				
07.01.02.01	CABLE UTP 6A VOZ Y DATOS	m	4,950.00		
07.01.02.02	JACK RJ45 (DATA - USUARIO) CAT. 6A	und	99.00		
07.01.02.03	JACK RJ45 (DATA - PATCH PANEL) CAT. 6A	und	99.00		
07.01.02.04	PATCH CORD DE 3 MTS CAT. 6A (DATA-USUARIO)	und	99.00		
07.01.02.05	PATCH CORD DE 1 MTS CAT. 6A (DATA-PATCH PANEL)	und	99.00		
07.01.02.06	FACE PLATE DE (02) SALIDAS	und	12.00		
07.01.02.07	FACE PLATE DE (01) SALIDA	und	66.00		
07.01.02.08	FACE PLATE DE (01) SALIDA AP	und	9.00		
07.01.02.09	CAJA MODULAR PARA FLACE PLATE	und	99.00		
07.01.02.10	CERTIFICACIÓN DE PUNTOS DE DATA CAT. 6A	und	99.00		
07.01.02.11	GABINETE DE PISO 42RU	und	5.00		
07.01.02.12	PATCH PANEL CAT.6A DE 24 PUERTOS, MODULAR, VACÍOS	und	5.00		
07.01.02.13	ORGANIZADOR HORIZONTAL PARA CABLES - 2 RU	und	5.00		
07.01.02.14	ORGANIZADOR VERTICAL PARA CABLES - 2 RU	und	5.00		
07.01.02.15	REGLETA SUPRESORA DE PICO	und	5.00		

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO DIRECTO DE OBRA

PLAZO:	270 días				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario(S/.)	Parcial (S/.)
07.01.02.16	BANDEJAS RACK	und	5.00		
07.01.02.17	UPS	und	5.00		
07.01.03	EQUIPOS DE INTERCONEXIÓN PARA PC Y TELEFONÍA				
07.01.03.01	SWITCH DE 24 PUERTOS GIGABIT POE +	und	2.00		
07.01.03.02	SWITCH DE 48 PUERTOS GIGABIT POE +	und	2.00		
07.01.03.03	SWITCH CORE DE 08 PUERTOS	und	2.00		
07.01.03.04	CENTRAL TELEFÓNICA IP, 8 LÍNEAS + 2 PUERTOS FXS-100 USUARIOS SIP+ VOICEMAIL+OPERADORA AUTOMÁTICA	und	1.00		
07.01.03.05	TELÉFONO SIP MANOS LIBRES CON DISPLAY, UNA CUENTA SIP, 2 PUERTOS DE RED	und	21.00		
07.01.03.06	TELÉFONO SIP, 6 CUENTAS SIP, DISPLAY LCD, 2 PUERTOS DE RED, HAND FREE, TECLAS DE PROGRAMACIÓN	und	14.00		
07.01.03.07	ACCESS POINT, MIMO 3X3 DE DOBLE BANDA SIMULTÁNEA 2.4 Y 5 GHZ, POE 802.3 AF	und	9.00		
07.01.03.08	INGENIERIA, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA - SISTEMA DE TELEFONIA IP	glb	1.00		
07.01.04	INGENIERIA, CONFIGURACION Y PUESTA EN MARCHA - SISTEMA DE COMUNICACIONES				
07.01.04.01	INGENIERIA, CONFIGURACION Y PUESTA EN MARCHA - SISTEMA DE COMUNICACIONES	glb	1.00		
07.02	SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA CCTV				
07.02.01	TUBERÍAS, CAJAS DE PASO				
07.02.01.01	TUBERÍAS PVC-P Ø20 MM.	m	836.00		
07.02.01.02	CAJA DE PASE PARED 20X20X10 CM	und	14.00		
07.02.02	SALIDAS				
07.02.02.01	SALIDAS CÁMARAS INTERNAS	und	47.00		
07.02.02.02	SALIDAS CÁMARAS EXTERNAS	und	12.00		
07.02.03	ACCESORIOS				
07.02.03.01	INYECTOR ULTRA POE 60W PARA PTZ DS-POE-60W	und	12.00		
07.02.03.02	SOPORTE PARA PARED PARA CARCASA DE PROTECCIÓN	und	12.00		
07.02.03.03	ADAPTADOR A POSTE	und	12.00		
07.02.04	COMPONENTES DEL CABLEADO ESTRUCTURADO PARA CCTV				
07.02.04.01	CABLE UTP 6A VOZ Y DATOS	m	2,950.00		
07.02.04.02	JACK RJ45 (DATA - USUARIO) CAT. 6A	und	59.00		
07.02.04.03	JACK RJ45 (DATA - PATCH PANEL) CAT. 6A	und	59.00		
07.02.04.04	PATCH CORD DE 3 MTS CAT. 6A (DATA-USUARIO)	und	59.00		
07.02.04.05	PATCH CORD DE 1 MTS CAT. 6A (DATA-PATCH PANEL)	und	59.00		
07.02.04.06	FACE PLATE DE (01) SALIDA	und	59.00		
07.02.04.07	CAJA MODULAR PARA CAMARAS	und	59.00		
07.02.04.08	CERTIFICACIÓN DE PUNTOS DE DATA CAT. 6A	und	59.00		
07.02.04.09	GABINETE DE PISO 42RU	und	7.00		
07.02.04.10	PATCH PANEL CAT.6A DE 24 PUERTOS, MODULAR, VACÍOS	und	7.00		
07.02.04.11	ORGANIZADOR HORIZONTAL PARA CABLES - 2 RU	und	7.00		
07.02.04.12	ORGANIZADOR VERTICAL PARA CABLES - 2 RU	und	7.00		
07.02.04.13	REGLETA SUPRESORA DE PICO	und	7.00		

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO DIRECTO DE OBRA

PLAZO: 270 días					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario(S/.)	Parcial (S/.)
07.02.04.14	BANDEJAS RACK	und	7.00		
07.02.04.15	UPS	und	7.00		
07.02.05	EQUIPOS DE INTERCONEXIÓN PARA CCTV				
07.02.05.01	SWITCH DE 08 PUERTOS GIGABIT POE +	und	3.00		
07.02.05.02	SWITCH DE 24 PUERTOS GIGABIT POE +	und	1.00		
07.02.05.03	SWITCH DE 48 PUERTOS GIGABIT POE +	und	1.00		
07.02.05.04	CÁMARAS TIPO DOMO IP INTERIOR ANTIBANDÁLICA	und	47.00		
07.02.05.05	CÁMARAS TIPO BULLET IP EXTERIOR ANTIBANDÁLICA	und	11.00		
07.02.05.06	CÁMARAS TIPO PTZ IP EXTERIOR ANTIBANDÁLICA	und	1.00		
07.02.05.07	NVR	und	4.00		
07.02.05.08	DISCO	und	8.00		
07.02.05.09	VIDEOWALL 2X2	und	1.00		
07.02.05.10	RACK PARA VIDEOWALL 2X2	und	1.00		
07.02.06	INGENIERIA, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA - CCTV				
07.02.06.01	INGENIERIA, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA - CCTV	glb	1.00		
07.03	ALARMA Y DETECCIÓN DE INCENDIOS				
07.03.01	SALIDAS				
07.03.01.01	SALIDA CENTRAL DE ALARMA DE INCENDIOS	und	1.00		
07.03.01.02	SALIDA ESTACIÓN MANUAL / CAJAS CUADRADAS DE 100X50X50 MM	und	6.00		
07.03.01.03	SALIDA DETECTOR DE HUMO (TECHO) / CAJAS OCTOGONALES DE 100X100X50 MM	und	72.00		
07.03.01.04	SALIDA DE DETECTOR DE TEMPERATURA (TECHO) / CAJAS OCTOGONALES DE 100X100X50 MM	und	3.00		
07.03.01.05	SALIDA LUZ ESTROBOSCÓPICA CON ALARMA / CAJAS CUADRADAS DE 100X100X50 MM	und	6.00		
07.03.02	CABLES, TUBERIAS, CAJAS DE PASO				
07.03.02.01	CABLE APANTALLADO PARA BUS, FPLR LSHZ DE 2X1.5 MM ² CON AISLAMIENTO	m	1,760.00		
07.03.02.02	TUBERÍAS PVC-P Ø20 MM.	m	521.00		
07.03.02.03	CAJA DE PASE PARED 20X20X10 CM	und	7.00		
07.03.02.04	CAJAS DE PASO DE 20X20X8 CM	und	19.00		
07.03.03	DISPOSITIVOS				
07.03.03.01	DETECTORES DE HUMO DIRECCIONABLE	und	72.00		
07.03.03.02	DETECTORES DE TEMPERATURA DIRECCIONABLE	und	3.00		
07.03.03.03	LUZ ESTROBOSCÓPICA CON ALARMA 12-24 VDC	und	6.00		
07.03.03.04	ESTACIÓN MANUAL	und	6.00		
07.03.03.05	CENTRAL DE ALARMA DE INCENDIOS	und	1.00		
07.03.03.06	BATERÍA 12VDC 7 AMPERIOS	und	2.00		
07.03.04	INGENIERIA, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA - SISTEMA DE ALARMA Y DETECCIÓN DE INCENDIOS				
07.03.04.01	INGENIERÍA, PROGRAMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA - ALARMA Y DETECCIÓN DE INCENDIOS	glb	1.00		
07.04	CONTROL DE ACCESO				
07.04.01	SALIDAS				
07.04.01.01	SALIDA DETECTOR DE HUELLA CON PIN	und	5.00		



**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO DIRECTO DE OBRA

PLAZO: 270 días					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario(S/.)	Parcial (S/.)
07.04.02	CABLES, TUBERIAS, CAJAS DE PASO				
07.04.02.01	CABLE APANTALLADO PARA BUS, FPLR LSHZ DE 2X1.5 MM ² CON AISLAMIENTO	m	10.00		
07.04.03	DISPOSITIVOS				
07.04.03.01	CERRADURA ELECTRICA CON BOTON 12VDC 1.2A	und	5.00		
07.04.03.02	DETECTOR DE HUELLA CON PIN 12VDC 1.5A	und	5.00		
07.04.03.03	BATERÍA 12VDC 7 AMPERIOS	und	5.00		
07.04.03.04	CIERRA PUERTAS BRAZO HIDRÁULICO 80KG	und	5.00		
07.04.04	INGENIERIA, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA - SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO				
07.04.04.01	INGENIERÍA, PROGRAMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA - CONTROL DE ACCESO	glb	1.00		
07.05	DETECCIÓN DE INTRUSIÓN				
07.05.01	SALIDAS				
07.05.01.01	SALIDA CENTRAL DE DETECCION DE INTRUSOS	und	1.00		
07.05.01.02	SALIDA DETECTOR PIR / CAJAS CUADRADAS DE 100X50X50 MM	und	12.00		
07.05.01.03	SALIDA SIRENA AUDIBLE / CAJAS CUADRADAS DE 100X100X50 MM	und	5.00		
07.05.02	CABLES, TUBERIAS, CAJAS DE PASO				
07.05.02.01	CABLE APANTALLADO PARA BUS, FPLR LSHZ DE 2X1.5 MM ² CON AISLAMIENTO	m	640.00		
07.05.02.02	TUBERÍAS PVC-P Ø20 MM.	m	305.00		
07.05.02.03	CAJA DE PASE PARED 20X20X10 CM	und	13.00		
07.05.03	DISPOSITIVOS				
07.05.03.01	DETECTOR PIR 12VDC	und	12.00		
07.05.03.02	SENSOR MAGNÉTICO DE PUERTA	und	15.00		
07.05.03.03	SIRENA AUDIBLE 12VDC	und	5.00		
07.05.03.04	BATERÍA 12VDC 7 AMPERIOS	und	2.00		
07.05.04	INGENIERIA, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA - DETECCIÓN DE INTRUSIÓN				
07.05.04.01	INGENIERÍA, PROGRAMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA - DETECCIÓN DE INTRUSIÓN	glb	1.00		
07.06	CONTROL DE ASISTENCIA				
07.06.01	SALIDAS				
07.06.01.01	SALIDA CENTRAL DE CONTROL DE ASISTENCIA	und	1.00		
07.06.01.02	SALIDA DETECTOR PIR / CAJAS CUADRADAS DE 100X50X50 MM	und	12.00		
07.06.01.03	SALIDA SIRENA AUDIBLE / CAJAS CUADRADAS DE 100X100X50 MM	und	5.00		
07.06.02	CABLES, TUBERIAS, CAJAS DE PASO				
07.06.02.01	CABLE UTP 6A VOZ Y DATOS	m	100.00		
07.06.02.02	JACK RJ45 CAT. 6A (DATA-USUARIO)	und	2.00		
07.06.02.03	JACK RJ45 (DATA - SERVIDOR) CAT. 6A	und	2.00		
07.06.02.04	PATCH CORD DE 3 MTS CAT. 6A (DATA-USUARIO)	und	2.00		
07.06.02.05	PATCH CORD DE 1 MTS CAT.6A (DATA-SERVIDOR)	und	2.00		
07.06.02.06	FACE PLATE DE (02) SALIDAS	und	2.00		
07.06.02.07	CAJA MODULAR PARA FLACE PLATE	und	2.00		

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO DIRECTO DE OBRA

PLAZO:	270 días				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario(S/.)	Parcial (S/.)
07.06.02.08	CERTIFICACIÓN DE PUNTOS DE DATA CAT. 6A	und	2.00		
07.06.02.09	TUBERÍAS PVC-P Ø20 MM.	m	15.00		
07.06.02.10	CAJA DE PASE PARED 20X20X10 CM	und	2.00		
07.06.03	DISPOSITIVOS				
07.06.03.01	PC ALL IN ONE DE MONITOR DE 24" COMO MÍNIMO, INCLUYE TECLADO Y MOUSE DE LA MISMA MARCA	und	2.00		
07.06.03.02	RACK PARA PC ALL IN ONE DE MONITOR DE 24" COMO MÍNIMO CON BANDEJA PARA TECLADO Y MOUSE	und	2.00		
07.06.03.03	LECTOR DE DNI	und	2.00		
07.06.03.04	SWITCH DE 04 PUERTOS GIGABIT BÁSICO	und	1.00		
07.06.03.05	SERVIDOR PARA CONTROL DE ASISTENCIA	und	1.00		
07.06.04	INGENIERIA, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA - CONTROL DE ASISTENCIA				
07.06.04.01	INGENIERÍA, PROGRAMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA - CONTROL DE ASISTENCIA	glb	1.00		
07.07	SISTEMA DE GESTIÓN DE COLAS				
07.07.01	SALIDAS				
07.07.01.01	SALIDA PARA UNIDAD CENTRAL DE GESTIÓN DE COLAS / CAJA CUADRADAS DE 100X50X50 MM	und	1.00		
07.07.01.02	SALIDA PARA PANTALLA DE TV / CAJA CUADRADAS DE 100X50X50 MM	und	1.00		
07.07.02	CABLES, TUBERIAS, CAJAS DE PASO				
07.07.02.01	CABLE UTP 6A VOZ Y DATOS	m	50.00		
07.07.02.02	JACK RJ45 (DATA - USUARIO) CAT. 6A	und	1.00		
07.07.02.03	JACK RJ45 (DATA - SERVIDOR) CAT. 6A	und	1.00		
07.07.02.04	PATCH CORD DE 1 MTS CAT. 6A (DATA-PANTALLA)	und	1.00		
07.07.02.05	PATCH CORD DE 1 MTS CAT.6A (DATA-UNIDAD DE GESTIÓN)	und	1.00		
07.07.02.06	FACE PLATE DE (01) SALIDA	und	1.00		
07.07.02.07	CAJA MODULAR PARA FLACE PLATE	und	1.00		
07.07.02.08	CERTIFICACIÓN DE PUNTOS DE DATA CAT. 6A	und	1.00		
07.07.02.09	TUBERÍAS PVC-P Ø20 MM.	m	3.00		
07.07.03	DISPOSITIVOS				
07.07.03.01	PANTALLA TV DE 50" COMO MÍNIMO	und	1.00		
07.07.03.02	SISTEMA DE GESTIÓN DE COLAS	und	1.00		
07.07.03.03	RACK PARA PANTALLA DE TV DE 50" COMO MÍNIMO CON REPISA PARA UNIDAD IBOX	und	1.00		
07.07.04	INGENIERIA, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA - GESTIÓN DE COLA				
07.07.04.01	INGENIERÍA, PROGRAMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA - GESTIÓN DE COLA	glb	1.00		
07.08	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA				
07.08.01	KIT DE VIDEOCONFERENCIA	glb	6.00		
07.08.02	SMART TV 55 PULGADAS LED UHD 4K	und	6.00		
07.08.03	RACK DE PISO PARA TV 55" CON BANDEJA	und	6.00		
07.08.04	INGENIERIA, INSTALACION, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA - SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA				
07.08.04.01	INGENIERIA, INSTALACION, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA - SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA	glb	1.00		

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO DIRECTO DE OBRA

PLAZO:	270 días				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario(S/.)	Parcial (S/.)
08.00	INSTALACION DE ACCESORIOS				
08.01.	CONTENEDOR DE RESIDUOS	und	1.00		
08.02.	DISPENSADOR DE JABÓN	und	13.00		
08.03.	DISPENSADOR DE PAPEL	und	13.00		
08.04.	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIÉNICO	und	13.00		
08.05.	ESPEJO BISELADO	und	13.00		
08.06.	AGARRADERO BATIENTE	und	10.00		
08.07.	ASIDERO HORIZONTAL	und	10.00		
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES				%	
UTILIDADES				%	
SUB TOTAL					
IGV				18.00%	
TOTAL DE PRESUPUESTO DE OBRA					



Mauro D. Santiani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSecretaría
GeneralOficina General de
AdministraciónOficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

GASTOS GENERALES

TIEMPO DE EJECUCIÓN

: 09 MESES

ITEM	DESCRIPCION		UND	PARTICIP.	CANT.	MES	P.U.	PARCIAL
1	GASTOS VARIABLES							
A	SUELDOS Y SALARIOS (INC. BENEFICIOS SOCIALES)							
A.1	PERSONAL PROFESIONAL							
	a.1.1	ING. RESIDENTE DE OBRA	MES	100%	1.00	9.00		
	a.1.2	JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA (PLANEAMIENTO Y COSTOS)	MES	100%	1.00	9.00		
	a.1.3	ING. DE ESTRUCTURAS	MES	100%	1.00	6.00		
	a.1.4	ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA	MES	100%	1.00	9.00		
	a.1.5	ING. DE INST. SANITARIAS	MES	100%	1.00	4.00		
	a.1.6	ING. DE INST. ELECTRICAS Y/O ELECTROMECANICAS	MES	100%	1.00	5.00		
	a.1.7	ING. DE COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD ELECTRONICA	MES	100%	1.00	5.00		
	a.1.8	ING. DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	MES	100%	1.00	9.00		
	a.1.9	BIM MANAGER	MES	100%	1.00	9.00		
	a.1.10	INGENIERO DE CALIDAD	MES	100%	1.00	9.00		
	a.1.11	ING. ASITENTE DEL RESIDENTE DE OBRA	MES	100%	1.00	9.00		
A.2	PERSONAL TECNICO							
	a.2.1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES	100%	1.00	9.00		
	a.2.2	TECNICO DE LABORATORIO	MES	100%	1.00	3.00		
	a.2.3	ASISTENTE DE LABORATORIO	MES	100%	1.00	3.00		
	a.2.4	ALMACENEROS	MES	100%	1.00	9.00		
	a.2.5	GUARDIANES	MES	100%	2.00	9.00		
	a.2.6	TOPOGRAFO	MES	100%	1.00	5.00		
	a.2.7	MODELADOR BIM	MES	100%	2.00	9.00		
A.3	PERSONAL AUXILIAR							
	a.3.1	SECRETARIA	MES	100%	1.00	9.00		
B	BIENES Y SERVICIOS							
B.1	PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD							
	b.1.1	Diseño de Mezclas f'c=210kg/cm2	GLB		1.00			
	b.1.2	Diseño de Mezclas f'c=280kg/cm3	GLB		1.00			
	b.1.3	Pruebas de Compactación de suelos	GLB		1.00			
	b.1.4	Roturas de probetas	GLB		1.00			
B.2	ALQUILERES							
	b.2.1	Alquiler de Camioneta incluye combustible y operador	MES	100%	1.00	9.00		

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

B.3	MEDICINAS Y EQUIPO DE SEGURIDAD							
b.4.1	Analgésicos y otros	GLB	100%	1.00				
b.4.2	Botiquín	GLB	100%	1.00				
b.4.3	Examen Ocupacionales de Salud	GLB		1.00				
b.4.4	EPP's Personal Técnico	UND	100%	30.00				
B.4	COSTOS FINANCIEROS							
b.5.1	A.- GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (artículo 149° del Reglamento)	GLB		1.00	1.00			
b.5.2	B.- GARANTIA DEL ADELANTO DIRECTO (artículo 181° del Reglamento)	GLB		1.00	1.00			
b.5.3	C.- GARANTIA DEL ADELANTO PARA MATERIALES (artículo 182° del Reglamento)	GLB		1.00	1.00			
b.5.4	D.- GASTOS BANCARIOS (ITF)	GLB	0.005%	1.00	1.00			
b.5.5	E.- SEGUROS	GLB		1.00	1.00			
C	MATERIAL MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA							
c.1.1	Utiles de Oficina y Dibujo	MES	100%	1.00	9.00			
c.1.2	Copias, Reproducciones y Otros	MES	100%	1.00	9.00			
c.1.3	Materiales Fotograficos y Otros	UND	100%	1.00	9.00			
c.1.4	Licencia de Software Especializado	GLB	100%	1.00				
2	GASTOS FIJOS							
D	GASTOS ADMINISTRATIVOS							
d.1.1	Gastos de Licitacion	MES	100%	1.00	1.00			
d.1.2	Gastos Legales (Notariales)	MES	100%	1.00	1.00			
d.1.3	Gastos Varios	MES	100%		1.00			
d.1.4	Movilizacion	GLB	100%		1.00			
E	EQUIPAMIENTO							
e.1.1	Alquiler de Oficina técnicas y administrativa incluye equipamiento	MES	100%	1.00	9.00			
F	IMPUESTOS							
f.1.1	SENCICO (0.2% presupuesto sin igv)	UND	100%	1.00	1.00			
TOTAL DE GASTOS GENERALES								



Mauro D. Santiani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

GASTOS DE LIQUIDACION								
ITEM	DESCRIPCION		UND	PARTICIP.	CANT.	MES	P.U.	PARCIAL
A	SUELDOS Y SALARIOS							
A.1	PERSONAL PROFESIONAL							
	a.1.1	Especialista en Liquidación Técnica	MES	100%	1.00	2.00		
	a.1.2	Especialista en Liquidación Financiera	MES	100%	1.00	2.00		
	a.1.3	Asistente Técnico de Liquidación	MES	100%	1.00	2.00		
A.2	PERSONAL TECNICO							
	a.2.1	Asistente administrativo	MES	100%	1.00	2.00		
A.3	PERSONAL AUXILIAR							
	a.3.1	Secretaria	MES	100%	1.00	2.00		
A.3	ENSAYOS VARIOS							
	a.3.1	ENSAYOS VARIOS	MES	100%	1.00	2.00		
B	MATERIAL MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA							
	b.1.1	Utiles de Oficina y Dibujo	Glb		1.00			
	b.1.2	Copias, Reproducciones y Otros	Glb		1.00			
			GASTOS DE LIQUIDACION					
			IGV 18%					
			GASTOS DE LIQUIDACION					



Mauro D. Santiani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679