

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06/11/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	SERVICIO DE FARMACIA - DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTE EN EL SERVICIO DE CENTRO QUIRURGICO PARA DISPONIBILIDAD DE 12 MESES							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0070 5001569- COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	49							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		_____					
		Documento que declaró la viabilidad		_____					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	NOTA INFORMATIVA N° 951-2024-DAT-HONADOMANI-SB			Fecha de recepción	19/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24/06/2024	De oficio	NOTA INFORMATIVA N° 243-2024-DAYCQ-HONADOMANI-SB	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	18/07/2024	De oficio	NOTA INFORMATIVA N° 155-2024-DAYCQ-HONADOMANI-SB	Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X			NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			_____	Fecha de aprobación	_____		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			_____	Fecha de inicio de vigencia	_____		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	3				3	NOTA INFORMATIVA N° 720-2024-EP-OL-OEA-HONADOMANI-SB	22-may	
	1	1				1	NOTA INFORMATIVA N° 9822024-EP-OL-OEA-HONADOMANI-SB	12-jul	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	



280

1	3				3	NOTA INFORMATIVA N° 243-2024-DAYCQ- HONADOMANI-SB	24-jun
1	1				1	NOTA INFORMATIVA N° 155-2024-DAYCQ- HONADOMANI-SB	18-jul
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO						
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		03/09/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO
GNIUS HEALT E.I.R.L. , GRUPO YMET MEDICAL E.I.R.L., DRAEGER PERU S.A.C., VIBUMEDICAL E.I.R.L.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO
RCI, DRAEGER							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<div><div>MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOME" OFICINA DE LOGISTICA  LIC. YENY ENRRIQUEZ/SANCHEZ JEFA DEL EQUIPO DE PROGRAMACIÓN</div><div>MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOME" OFICINA DE LOGISTICA  ABOG. DELIA C. ESPINOZA OTANI JEFA DE LA OFICINA DE LOGISTICA</div></div>						

