

ACTA DE COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2023-BN

DERIVADA DE C. P. N° 0031-2022-BN

**"SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN LO JUDICIAL, ADMINISTRATIVO Y ARBITRAL (SDL) Y
ASESORAMIENTO LEGAL (AL) PARA LAS DEPENDENCIAS¹ DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN LIMA
(SMR LIMA)".**

Siendo las 14:30 horas del día 04 de mayo de 2023, se reunieron los integrantes del Comité de Selección designados mediante Resolución de Gerencia General N° 048-2022-BN/2000, de fecha 16 de agosto de 2022, reconfirmado con Resolución de Gerencia General N° 064-2022-BN/2000 de fecha 25 de octubre de 2022, reconfirmado con Resolución de Gerencia General N° 074-2022-BN/2000 de fecha 21 de noviembre de 2022 a cargo del procedimiento de selección para la contratación del "Servicio de Defensa Legal en lo Judicial, Administrativo y Arbitral (SDL) y Asesoramiento Legal (AL) para las Dependencias de la Subgerencia Macro Región Lima (SMR Lima)".

El Comité de Selección está conformado por los siguientes miembros:

Presidente Titular	Jaime Ricardo Li Juanico
Miembro 1 Titular	Romel Max Valentín Alvarado
Miembro 2 Titular	Yolanda Cisneros Arango

El Presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, dio inicio a la sesión, señalando como tema de agenda lo siguiente:

***Evaluación y Calificación de las propuestas presentadas a la Adjudicación
Simplificada N° 007-2023 derivada del C. P. N° 31-2022-BN, "Servicio de Defensa
Legal en lo Judicial, Administrativo y Arbitral (SDL) y Asesoramiento Legal (AL) para
las Dependencias de la Subgerencia Macro Región Lima (SMR Lima)".***

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la evaluación de propuestas, se sujetará a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

Acto seguido se procede con la evaluación de las ofertas ADMITIDAS, conforme al factor de evaluación establecido en las Bases integradas:

El orden de prelación obtenido fue el siguiente:

Ítem 2: Servicio de defensa legal para las dependencias de la Agencia 2 Cañete

POSTORES	CONCEPTO				
	PRECIO OFERTA Soles (S/)	TOTAL PUNTAJE	BONIFICACION DE 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION
CHINCHA LEGAL GROUP S.A.C.	200,000.00	100	SI	105	1°

¹ Léase: Agencias u Oficinas. El servicio incluirá las Agencias u Oficinas que puedan crearse en el futuro.

Ítem 3: Servicio de defensa legal para las dependencias de la Agencia 2 Huaral

POSTORES	CONCEPTO				
	PRECIO OFERTA Soles (S/)	TOTAL PUNTAJE	BONIFICACION DE 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION
SCHAEFER UGARTE HELGA CATHERINE	188,200.00	100	NO	100	1°
DE LA LAMA CRUZ LUIS ANTONIO	294,000.00	64.01	NO	64.01	2°

Ítem 4: Servicio de defensa legal para las dependencias de la Agencia 2 Barranca

POSTORES	CONCEPTO				
	PRECIO OFERTA Soles (S/)	TOTAL PUNTAJE	BONIFICACION DE 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION
SCHAEFER UGARTE HELGA CATHERINE	191,800.00	100	NO	100	1°
LOPEZ DE LA CRUZ JUAN IGNACIO	206,500.00	92.88	NO	92.88	2°

Culminada la evaluación de las ofertas admitidas en atención a lo prescrito en el numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento, se procede con la verificación de los documentos de requisitos de calificación especificados en las bases a los postores que ocuparon el primer y segundo lugar según orden de prelación.

Ítem 2: Servicio de defensa legal para las dependencias de la Agencia 2 Cañete

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	CHINCHA LEGAL GROUP S.A.C.
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO 2, 3 y 4	
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">- Una (01) computadora o laptop;- Una (01) impresora multifuncional;- Un (01) escritorio o módulo;- Un (01) anaquel o archivador; y,- Un (01) lector de DNI electrónico. <p>El equipamiento estará ubicado en las ciudades de: Cañete (Ítem 2).</p>	<p><u>Página 1-2</u></p> <p>El equipamiento estratégico no acredita con documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento.</p> <p>No Cumple</p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento² que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Despacho profesional (oficina/bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.</p> <p>La infraestructura estará ubicada en las ciudades de: Cañete (ítem 2).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento³ que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	<p><u>Páginas 03-07</u></p> <p>La infraestructura estratégica acredita con copia de contrato de arrendamiento con vigencia hasta el 01.08.2023.</p> <p>Cumple</p>
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p>ABOGADO ÚNICO ÍTEMS 2</p> <p><u>Requisito:</u></p> <p>Título Profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título de Abogado del personal del Equipo requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título de Abogado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p><u>Páginas 08</u></p> <p>Nélida Fong Mendoza</p> <p>Copia de Título de Abogado</p> <p>Cumple</p>

² Para la acreditación no se considerará declaración jurada.

³ Para la acreditación no se considerará declaración jurada.

<p>A.3.2</p>	<p>CAPACITACIÓN</p> <p>ABOGADO ÚNICO (1) ÍTEMS 2 Requisitos: Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial, y/o Procesal.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente así la demuestre.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p align="center">Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>	<p align="center"><u>Páginas 9-12</u></p> <p align="center">Nélida Fong Mendoza</p> <p>Acredita capacitación de 120 horas lectivas en Derecho Laboral y Procesal Laboral y 120 horas lectivas en Derecho Civil y Procesal Civil.</p> <p align="center">Cumple</p>
<p>A.4</p>	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>ABOGADO ÚNICO ÍTEMS 2 Requisitos:</p> <p>Ocho (08) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. </div>	<p align="center"><u>Página 14-75</u></p> <p>Para acreditar la experiencia del personal presenta 7 copias de escritura pública de constitución de garantía hipotecaria, modificación, ampliación de garantía hipotecaria, en los cuales no se observa el cargo y el periodo para el computo de tiempo de servicio que se requiere.</p> <p>Según la nota importante de las bases:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. <p>Las bases establecen que la acreditación es con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p align="center">No Cumple</p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ítem 2: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (Cuarenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación Ítems 2, 3 y 4:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>	<p><u>Páginas 76-81</u></p> <p>Para acreditar la experiencia del postor en la especialidad presenta copia de contrato de locación de servicios profesionales, la misma que no se tomó en cuenta por las siguientes razones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No adjunta su respectiva conformidad o constancia de prestación, emitido por la entidad contratante. - El monto del contrato es por 2,500 soles, según las bases se requiere 150,000.00 y de ser micro y pequeña empresa el monto de 40,000.00. - El contrato fue suscrito el 2014 y se requiere la experiencia durante los 8 años anteriores a la fecha de presentación. <p>No Cumple</p>
	CALIFICA / NO CALIFICA	NO CALIFICA

Concluida la verificación de los documentos exigidos para la calificación presentada por el postor CHINCHA LEGAL GROUP S.A.C., no cumple con la acreditación de equipamiento estratégica, experiencia del personal clave y la experiencia en la especialidad, quedando como **Descalificada**.

Item 3: Servicio de defensa legal para las dependencias de la Agencia 2 Huaral

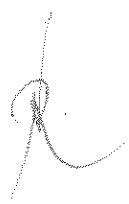
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	SCHAEFER UGARTE HELGA CATHERINE	DE LA LAMA CRUZ LUIS ANTONIO
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO 2, 3 y 4		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) computadora o laptop; - Una (01) impresora multifuncional; - Un (01) escritorio o módulo; - Un (01) anaquele o archivador; y, - Un (01) lector de DNI electrónico. <p>El equipamiento estará ubicado en las ciudades de: Huaral (item 3).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento⁴ que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	<p><u>Páginas 11-18</u></p> <p>El equipamiento estratégico acredita con copia de comprobantes de pago y contratos de comodato.</p> <p>Cumple</p>	<p><u>Páginas 10-13</u></p> <p>El equipamiento estratégico acredita con copia de comprobantes de pago.</p> <p>Cumple</p>
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Despacho profesional (oficina/bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.</p> <p>La infraestructura estará ubicada en las ciudades de: Huaral (item 3).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento⁵ que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	<p><u>Páginas 20-21</u></p> <p>Presenta contrato de Sub arrendamiento de local ubicado en la ciudad de Huaral por un periodo de un año, hasta el 31-12-2023</p> <p>Cumple</p>	<p><u>Páginas 14-15</u></p> <p>Presenta contrato de arrendamiento de local ubicado en la ciudad de Huaral por un periodo de dos años, hasta el 01.06.2023</p> <p>Cumple</p>

⁴ Para la acreditación no se considerará declaración jurada.

⁵ Para la acreditación no se considerará declaración jurada.


	consorcio o de uno de sus integrantes.		
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p>ABOGADO ÚNICO ÍTEMS 3 Requisito: Título Profesional de Abogado</p> <p>Acreditación: El Título de Abogado del personal del Equipo requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título de Abogado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p><u>Páginas 24</u></p> <p>Schaefer Ugarte Helga Catherine</p> <p>El Título de Abogado se ha verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>Cumple</p>	<p><u>Páginas 16-17</u></p> <p>Luis Antonio de la Lama Cruz</p> <p>Presenta copia de Título de Abogado.</p> <p>Cumple</p>
A.3.2	CAPACITACIÓN		
	<p>ABOGADO ÚNICO (1) ÍTEMS 3 Requisitos: Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial, y/o Procesal. Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente así la demuestre.</p> <p>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa</i></p>	<p><u>Páginas 26-31</u></p> <p>Schaefer Ugarte Helga Catherine</p> <p>Copia de diploma de especialización en Derecho Laboral de 120 horas lectivas, copia de curso de especialización en Derecho Laboral de 60 horas lectivas y Diploma de especialización en Derecho Civil de 120 horas lectivas.</p> <p>Cumple</p>	<p><u>Páginas 22-23</u></p> <p>Luis Antonio de la Lama Cruz</p> <p>Acredita capacitación de 120 horas lectivas en nuevo código procesal Penal y Litigación Oral y derecho civil 60 horas lectivas.</p> <p>Cumple</p>

	de la materia.		
A.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p>ABOGADO ÚNICO ÍTEM 3 Requisitos:</p> <p>Ocho (08) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	<p><u>Página 34 y 49-67</u></p> <p>Presenta Constancia de Servicio para acreditar más de 8 años de experiencia con el Banco de Crédito del Perú y contratos y su conformidad de 1 año y 3 meses de experiencia con Banco de la Nación.</p> <p>Cumple</p>	<p><u>Página 24-45</u></p> <p>Presenta copia de contratos y su Constancia de prestación por más de 8 años de experiencia con el Banco de la Nación.</p> <p>Cumple</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p>Requisitos:</p> <p>Ítem N° 3 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100) Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>	<p><u>Páginas 72-111</u></p> <p>Acredita experiencia por monto facturado acumulado por más de 200,000.00, con comprobantes de pago y estado de cuenta.</p> <p>Cumple</p>	<p><u>Páginas 24-44</u></p> <p>Acredita experiencia por monto facturado acumulado por más de 200,000.00, con contratos y su conformidad.</p> <p>Cumple</p>

	<p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p>Acreditación Ítems 2, 3 y 4:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>		
	CALIFICA / NO CALIFICA	CALIFICA	CALIFICA

Concluida la verificación de los documentos exigidos para la calificación presentada por los postores **SCHAEFER UGARTE HELGA CATHERINE** y **DE LA LAMA CRUZ LUIS ANTONIO**, cumplen con la acreditación, quedando como **Calificadas**.

Item 4: Servicio de defensa legal para las dependencias de la Agencia 2 Barranca

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	SCHAEFER UGARTE HELGA CATHERINE	LOPEZ DE LA CRUZ JUAN IGNACIO
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO 2, 3 y 4		
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) computadora o laptop; - Una (01) impresora multifuncional; - Un (01) escritorio o módulo; - Un (01) anaquel o archivador; y, - Un (01) lector de DNI electrónico. <p>El equipamiento estará ubicado en las ciudades</p>	<p><u>Páginas 11-15</u></p> <p>El equipamiento estratégico acredita con copia de comprobantes de pago</p> <p>Cumple</p>	<p><u>Páginas 12-20</u></p> <p>El equipamiento estratégico requerido acredita con una constatación notarial.</p> <p>Cumple</p>

	<p>de: Barranca (ítem 4).</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento⁶ que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>		
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA		
	<p>Requisitos:</p> <p>Despacho profesional (oficina/bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.</p> <p>La infraestructura estará ubicada en las ciudades de: Barranca (ítem 4).</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento⁷ que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	<p><u>Páginas 17-22</u></p> <p>Presenta contrato de arrendamiento de local ubicado en la ciudad de Barranca por un periodo de un año, hasta el 31-12-2023</p> <p>Cumple</p>	<p><u>Páginas 22-23</u></p> <p>Presenta contrato de arrendamiento de local ubicado en la ciudad de Barranca por un periodo de 3 años, desde el 01.03.2022</p> <p>Cumple</p>
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p>ABOGADO ÚNICO ÍTEM 4</p> <p>Requisito:</p> <p>Título Profesional de Abogado</p> <p>Acreditación:</p> <p>El Título de Abogado del personal del Equipo requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a</p>	<p><u>Páginas 25</u></p> <p>Schaefer Ugarte Helga Catherine</p> <p>El Título de Abogado se ha verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:</p>	<p><u>Páginas 26</u></p> <p>Juan Ignacio, López de la Cruz</p> <p>Presenta copia de título profesional de abogado.</p> <p>Cumple</p>

⁶ Para la acreditación no se considerará declaración jurada.

⁷ Para la acreditación no se considerará declaración jurada.

	<p>cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título de Abogado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>Cumple</p>	
A.3.2	CAPACITACIÓN		
	<p>ABOGADO ÚNICO (1) ÍTEM 4 Requisitos: Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial, y/o Procesal. Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente así la demuestre.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>	<p><u>Páginas 27-32</u></p> <p>Schaefer Ugarte Helga Catherine</p> <p>Copia de diploma de especialización en Derecho Laboral de 120 horas lectivas, copia de curso de especialización en Derecho Laboral de 60 horas lectivas y Diploma de especialización en Derecho Civil de 120 horas lectivas.</p> <p>Cumple</p>	<p><u>Páginas 28-42</u></p> <p>Juan Ignacio, López de la Cruz</p> <p>Copia de diplomado de alta especialización en Derecho Civil y Procesal Civil de 240 horas académicas. También presenta copia de resolución de contrato como docente, donde no se aprecia las horas lectivas.</p> <p>Cumple</p>
A.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p>ABOGADO ÚNICO ÍTEM 4 Requisitos:</p> <p>Ocho (08) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o</p>	<p><u>Página 35 y de 50-68</u></p> <p>Presenta Constancia de Servicio para acreditar más de 8 años de experiencia con el Banco de Crédito del Perú y contratos y su conformidad de 1 año y 3 meses de experiencia con Banco de la Nación.</p> <p>Cumple</p>	<p><u>Página 48-169</u></p> <p>Presenta copia de contrato y su conformidad para acreditar experiencia más de 8 años en servicio de asesoría legal externa y patrocinio procesal con el Banco de la Nación</p> <p>Cumple</p>

	<p>(iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>		
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Ítem N° 4</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100) Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación Ítems 2, 3 y 4:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones</p>	<p><u>Páginas 73-112</u></p> <p>Acredita experiencia por monto facturado acumulado por más de 200,000.00, con comprobantes de pago y estado de cuenta.</p> <p>Cumple</p>	<p><u>Páginas 176-297</u></p> <p>Acredita experiencia por monto facturado acumulado por más de 200,000.00, con contratos y su conformidad.</p> <p>Cumple</p>

	<p>independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>		
	CALIFICA / NO CALIFICA	CALIFICA	CALIFICA

Concluida la verificación de los documentos exigidos para la calificación presentada por los postores **SCHAEFER UGARTE HELGA CATHERINE** y **LOPEZ DE LA CRUZ, JUAN IGNACIO**, cumplen con la acreditación, quedando como **Calificadas**.

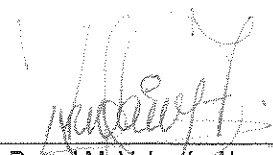
Luego de la calificación de las ofertas queda el resultado de la siguiente manera:

ITEM 2: El único postor **CHINCHA LEGAL GROUP S.A.C.**, queda **descalificada**, por lo que se declara **DESIERTO** por no existir otra oferta válida.

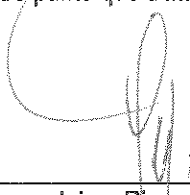
ITEM 3: Los postores **SCHAEFER UGARTE HELGA CATHERINE** y **DE LA LAMA CRUZ LUIS ANTONIO** quedan **CALIFICADAS**.

ITEM 4: Los postores **SCHAEFER UGARTE HELGA CATHERINE** y **LOPEZ DE LA CRUZ, JUAN IGNACIO**, quedan **CALIFICADAS**.

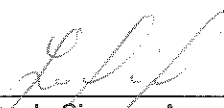
Siendo las 17:00 horas y no habiendo otro punto que tratar, se dio por finalizada la sesión.



Romel M. Valentín Alvarado
Miembro 1 titular



Jaime Ricardo Li Juanico
Presidente Titular



Yolanda Cisneros Arango
Miembro 2 Titular