

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

[Handwritten signatures and initials]

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

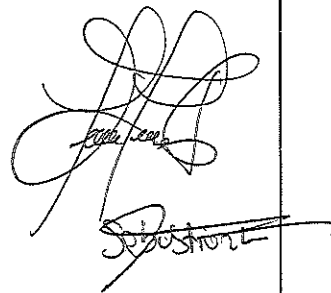
INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° [CP-SM-5-2024-ESSALUD-RALL-1]

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE [CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE HEMODIALISIS DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD]



PAC: 265

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Sebastián

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Balder

[Signature]

Sebastián

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

B. H. B.

[Firma]
Sebastián L.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

B. H. B.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

[Firma]
[Firma]

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Prof.

[Firma]
Subdirector

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Red Asistencial La Libertad - EsSalud.
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Jr Independencia N° 543-547- Trujillo – La Libertad
Teléfono: : 959385975
Correo electrónico: : adq.rall.correo5@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE HEMODIALISIS DE LA RED ASISTENCIAL LAL LIBERTAD.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 588 -G-RALL-ESSALUD-2024, de fecha 02 de diciembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario (02) años en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, Oficina de Finanzas de la Red Asistencial La Libertad sito en la calle Independencia N° 543- 547- Trujillo La Libertad y recabar copia de las bases en la oficina de Adquisiciones calle Independencia N° 543- 547- Trujillo La Libertad.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° [Ley N° 31953] Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal [2024].
- Ley N° [31954] Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [2024].
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N°1444.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a Convocar en el marco de la Ley N° 30225", aprobada mediante Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE de fecha 29 de enero del 2019 y modificada mediante Resolución N° 057-2019-OSCE/PRE de fecha 02 de abril del 2019.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, "Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las actuaciones preparatorias"
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 003-2018/006-FONAFE de fecha 26.06.
- Resolución N° 1003-GG-ESSALUD-2002 que aprueba la Directiva N°-009-GG-EsSalud-2002.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Subscrito.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶(Anexo N° 12).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Adquisiciones sito en la calle Independencia N° 543- 547- Trujillo La Libertad.

2.5. FORMA DE PAGO

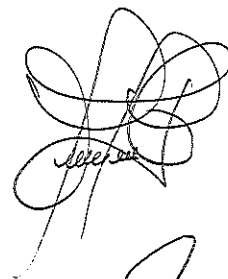
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial La Libertad, dará conformidad del servicio mensual emitiendo un informe Técnico de Conformidad; este informe será el único documento que permitirá el pago del servicio mensual de mantenimiento y deberá contener lo siguiente:

- a) Cuadro considerado de Actividades Ejecutadas vs. Actividades Programadas por Centro Asistencial según Programa.
- b) Copia de la Orden de Compra
- c) Factura del Contratista
- d) Pecosar de la cobertura del contrato, incluyendo el informe de Conformidad
- e) Penalidades aplicables al contratista (de ser el caso).

Dicha documentación se debe presentar en [Oficina de Adquisiciones sito en Jr. Independencia N° 543-547 Trujillo – La Libertad].

B. H. H.



Sección L...

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE HEMODIÁLISIS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE HEMODIÁLISIS DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD"

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Servicio de Mantenimiento de Equipos de Hemodiálisis y Plantas de Tratamiento de Agua de Hemodiálisis de la Red Asistencial La Libertad.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una empresa de tercerización que ejecute el mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos de Hemodiálisis y Plantas de Tratamiento de Agua de Hemodiálisis de la Red Asistencial La Libertad.

Esta forma de servicio consiste en que el contratista destaca a su personal y traslada sus medios físicos a las instalaciones de la Red Asistencial, para atender la demanda del mantenimiento contratado, haciendo uso de los recursos humanos y de los medios físicos y económicos requeridos en estos Términos de Referencia.

2.1 La Red Asistencial La Libertad brindará a su costo al contratista, los ambientes e instalaciones y los servicios (agua y electricidad) para la ejecución del servicio dentro de los siguientes centros asistenciales:

- A) Hospital Especializado Víctor Lazarte Echegaray
- B) Hospital de Alta Complejidad Virgen de La Puerta

2.2 La forma de retribución del servicio será por el cumplimiento del Programa de Mantenimiento, ejecución del mantenimiento correctivo imprevisto, provisión de recursos humanos, medios físicos, capital de trabajo y otros considerados en los presentes Términos de Referencia.

2.3 El plazo de ejecución del servicio será por 730 días calendario (02 años).

2.4 La empresa postora deberá tener experiencia en servicios de naturaleza similar al presente proceso, prestados a instituciones prestadoras de salud.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio busca reducir las fallas del Equipamiento de Hemodiálisis y de las Plantas de Tratamiento de Agua de Hemodiálisis y de sus componentes periféricos, contribuyendo a la continuidad del Servicio de Hemodiálisis, brindando de esta manera una atención de calidad y buscando la satisfacción de la población asegurada de la Red Asistencial La Libertad.



Be huf

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



447

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicio será contratado por el sistema de Suma Alzada.

5. COBERTURA DEL SERVICIO

La cobertura del servicio a contratar considera los siguientes aspectos:

5.1 La contratación del servicio comprenderá el equipamiento indicado en el ANEXO 1.

5.2 Corresponde al contratista cumplir con el *Programa de Mantenimiento Preventivo* aprobado por la Red Asistencial La Libertad, así como la ejecución del mantenimiento correctivo del equipamiento coberturado.

5.3 El servicio contratado para el mantenimiento de los equipos incluidos en el ANEXO 1, deberá asegurar el correcto funcionamiento de los mismos; y para ello se programará y ejecutará actividades básicas tales como:

- a) Inspecciones o revisiones globales y específicas de los equipos.
- b) Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- c) Limpieza, lubricación, engrase y pintado.
- d) Pruebas de funcionamiento.
- e) Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- f) Cambio de partes, piezas y/o accesorios (suministrados por EsSalud o por el proveedor con el uso de su capital de trabajo).
- g) Suministro de los insumos básicos de uso diario necesarios para la ejecución del mantenimiento (por cuenta del contratista, sin costo adicional para EsSalud)
- h) Ingreso de la información de las Ordenes de Trabajo de Mantenimiento (OTM's) ejecutadas por el contratista al software de mantenimiento de EsSalud.

Bulfo

Adicionalmente, la prestación del servicio comprende las siguientes actividades:

- i) Supervisión y seguimiento de la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos en garantía a cargo de los diversos proveedores.
- j) Verificación del correcto funcionamiento de los equipos en garantía en sus respectivos servicios, coadyuvando a los usuarios en las actividades básicas de mantenimiento.
- k) Permanente registro del Alta de los equipos biomédicos nuevos de los servicios bajo su cobertura, debiendo realizar la actualización del software de mantenimiento de EsSalud.
- l) Permanente registro de las OTM's por mantenimiento preventivo y correctivo, ejecutadas por los proveedores de equipos en garantía en el software de mantenimiento de EsSalud y generar reportes en forma mensual, o según sea requerido por la Entidad.
- m) Otras que demande el mantenimiento, a fin de garantizar el perfecto funcionamiento del equipo en todos sus parámetros.

Alto

Schostanz



716

- 5.4 Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento de los equipos bajo su cobertura durante la vigencia del contrato.

Las fallas que presenten los equipos serán de responsabilidad del contratista y serán asumidas por éste, salvo que demuestre que han sido ocasionadas por el usuario, o se hayan producido por: el desgaste propio de los componentes del equipo o por una falla externa que afecte su funcionamiento.

No será responsabilidad del contratista, el inadecuado funcionamiento o estado inoperatividad de los equipos, si EsSalud no le entrega oportunamente los repuestos necesarios, siempre y cuando hayan sido solicitados por el contratista con la debida antelación.

- 5.5 La Red Asistencial La Libertad, de acuerdo a sus necesidades operativas, podrá incrementar la cantidad de equipos que están bajo cobertura del contratista hasta un cinco por ciento (5%) de lo indicado en el ANEXO 1, sin que ello implique un costo adicional para EsSalud.

- 5.6 Los equipos que se encuentran bajo la cobertura de la Empresa Residente de Mantenimiento no podrán ser reparados por terceros y de darse el caso por necesidad, el costo de la reparación (mano de obra) será asumido por el contratista, de no realizarlo será descontado automáticamente dicho costo del pago mensual correspondiente del servicio hasta cubrir dicho monto.

- 5.7 Las actividades de inspección y revisiones de rutina, así como las actividades de operación de las Plantas de Tratamiento de Agua para Hemodiálisis deberán registrarse en el "Cuaderno de Control Diario" indicado en el Numeral 8.16 de los presentes Términos de Referencia.

- 5.8 La cobertura del servicio de mantenimiento contratado, deberá incluir la asignación de los viáticos correspondientes al personal designado para efectuar dichas visitas, por los días que dure su permanencia en el centro asistencial, y a satisfacción del usuario, sin costo alguno para EsSalud.



6. CONDICIONES MÍNIMAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

RECURSOS HUMANOS

- 6.1 Los perfiles básicos y la cantidad mínima de personal que EsSalud requiere para el servicio de mantenimiento se indican en el ANEXO 2.

- 6.2 El contratista deberá presentar a la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial La Libertad, en un plazo máximo de cinco días calendarios contados a partir de la fecha de suscripción del contrato, el curriculum vitae documentado del personal que ejecutará, a efectos de que la Entidad pueda realizar la verificación correspondiente.

- 6.3 El contratista conjuntamente con la información antes indicada, designará al profesional responsable del servicio, quién se hará cargo de coordinar la elaboración, y cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo y correctivos imprevistos, así como de la elaboración de los *Informes Mensuales de Actividades*, dar solución de las situaciones imprevistas que se presenten en los equipos bajo su cobertura.



Bub

[Handwritten signature]
S. S. S. S. S.



El perfil del profesional responsable designado por el contratista, se indica en el ANEXO 2.

Asimismo, es responsabilidad del profesional responsable del servicio supervisar y evaluar la ejecución del servicio de mantenimiento a ser realizado en las instalaciones del EsSalud, manteniendo coordinación permanente con la Jefatura de Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial La Libertad y el Servicio Usuario (Director y/o Administrador y/o Funcionario competente del Centro Asistencial respectivo).

- 6.4 Durante la ejecución contractual, en caso de reemplazo de un miembro del servicio de mantenimiento por renuncia o enfermedad, el personal que deberá cubrirlo tendrá la misma especialidad y el mismo número de años de experiencia, o superior a lo ofertado.

El contratista para realizar el cambio de un personal deberá coordinar previamente con la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial, sustentando debidamente el motivo del cambio, y adjuntando el curriculum vitae; en un plazo no mayor de 48 horas.

- 6.5 El personal requerido también deberá atender las situaciones imprevistas de cualquier índole que presenten los equipos indicados en la cobertura, según ANEXO 1.

El Ingeniero Responsable, entre otras actividades establecidas en los presentes Términos, estará encargado, entre otros, de mantener actualizada la información del Software de Mantenimiento de ESSALUD.

PERSONAL DESPLAZADO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

- 6.6 El personal del contratista deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le competen, según el perfil y las funciones que tendrán de acuerdo a los presentes Términos de Referencia.

- 6.7 El personal del contratista deberá cumplir las siguientes normas de conducta:

- ✓ Pulcritud y orden personal en todo momento.
- ✓ Puntualidad y responsabilidad.
- ✓ Respeto, cortesía y buenas costumbres.
- ✓ Utilizar el uniforme y foto check, que el contratista le entregará a su costo, en forma impecable y decorosa.

- 6.8 El contratista proporcionará como mínimo al año y de su propio peculio, dos juegos de uniformes de trabajo completos, y el fotocheck a su personal desplazado en los centros asistenciales de la Red Asistencial:

- 01 juego de uniformes al tercer día del inicio de la prestación del servicio.
- 01 juego de uniforme al inicio del séptimo mes de la prestación
- 01 fotocheck al inicio de la prestación

- 6.9 La Entidad podrá solicitar el cambio de personal, cuando éste demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades.



Behu

[Signature]

Sebastián



- 6.10 El cambio del personal por el motivo antes indicado, se debe realizar en el plazo de cuarenta y ocho horas. El personal retirado por medidas disciplinarias e incapacidad no podrá ser reasignado a otro centro asistencial de la Red Asistencial.

RECURSOS FÍSICOS

- 6.11 Los medios físicos mínimos que el postor deberá ofertar están indicados en el ANEXO 3, además el postor deberá asegurarse que estos equipos e instrumentos desplazados o trasladados a la Red Asistencial son los adecuados y suficientes para la ejecución del Programa de Mantenimiento de los equipos indicados en el ANEXO 1 y por ende del servicio contratado, en las condiciones pactadas.
- 6.12 El contratista, a su costo, dotará a su personal desplazado en la Red Asistencial de maletines con herramientas, que permitan la ejecución oportuna del servicio de mantenimiento y sin causar daños parciales o totales a los equipos; así mismo dotará a su personal de equipos de protección personal, los cuales obligatoriamente deberán ser usados durante la prestación del servicio, para evitar el contacto con agentes contaminantes que podrían afectar su integridad física o deteriorar la eficiencia del trabajo.
- 6.13 Los medios físicos que el contratista presente para la ejecución del servicio, serán ingresados a EsSalud dentro de los tres (03) días calendario de iniciado el servicio contratado, lo cual será verificado y dado por conforme mediante "Acta de Verificación" por la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial, de acuerdo a lo indicado en el ANEXO 3.
- 6.14 Los medios físicos deberán ser ingresados por el postor adjudicado mediante Guía de Remisión, la misma que deberá tener el sello y firma de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial y del Área de vigilancia que certifique la fecha en que ingresaron a las instalaciones de EsSalud.
- 6.15 Si algún medio físico queda inutilizado durante el periodo del servicio contratado, el contratista deberá sustituirlo inmediatamente por otro de iguales o superiores características.
- EsSalud podrá rechazar o disponer sustituir cualquier medio físico que por su estado actual o características constituya un riesgo para la buena ejecución de los trabajos de mantenimiento.
- Los medios físicos deberán ser retirados por el postor adjudicado mediante Guía de Remisión, la misma que deberá tener el sello y firma de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial y del área de vigilancia que certifique la fecha en que fueron retirados de las instalaciones de EsSalud.
- 6.16 Durante el periodo de ejecución contractual, todos los equipos o instrumentos de medición indicados en el ANEXO 3, deberán contar con su certificado de calibración vigente, emitido por el fabricante o entidad nacional o internacional reconocida o acreditada.
- 6.17 EsSalud designará los ambientes donde serán ingresados los medios físicos ofertados por el proveedor, los cuales serán utilizados por el mismo como centro de trabajo y exclusivamente para prestar el servicio.



Buhel

de ed

Sebastián



RECURSOS ECONÓMICOS / REPUESTOS

- 6.13 El contratista, durante la vigencia del contrato, mantendrá un "capital de trabajo mensual", cuyo valor total incluido el IGV será:

<u>Cobertura</u>	<u>Capital mensual</u>
Equipamiento de Hemodiálisis y Planta de Tratamiento	S/. 12,000.00

el mismo que forma parte del monto mensual adjudicado.

El capital de trabajo será empleado por el contratista para el suministro de repuestos, materiales, y servicios de manufactura de menor cuantía que las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo demanden.

Los insumos necesarios para ejecutar las actividades de mantenimiento básicas, como son: limpieza, lubricación, engrase, pintado y otros, serán asumidos por el contratista dentro de los costos del mantenimiento contratado, de manera independiente al capital de trabajo, es decir, la Entidad no asumirá el suministro y tampoco su costo.

Serán considerados como insumos básicos para mantenimiento:

Cinta aisladora, cinta masking tape, alcohol isopropílico, cinta teflón, bencina, limpiador de contactos eléctricos, lija fina, aflojatodo, hojas de sierra, limpiador de computadoras, hisopos, papel para limpieza de lentes, silicona roja y transparente, pegamentos, pasta moldeable, detergente, soldadura estaño-plomo, pasta de soldar, asentador de válvulas, pulidores, etc., es decir, aquellos bienes que son los mínimos requeridos para ejecutar una actividad básica de mantenimiento (preventivo o correctivo).

Los insumos básicos para mantenimiento no incluyen: el suministro de oxígeno, acetileno, ni varillas de soldadura de ningún tipo; mangueras, combustibles, sal industrial, gases medicinales, tuberías y accesorios, pernería y perfiles estructurales.

El contratista deberá tener el capital de trabajo permanentemente disponible desde el primer día de la ejecución del contrato, según lo establecido en el Numeral 6.13 de los presentes Términos de Referencia.

Sólo se aceptará la indisponibilidad del capital de trabajo en el mes, cuando éste se haya utilizado por completo en el mismo periodo por la necesidad apremiante del servicio, en tal caso, EsSalud se encargará del suministro de los bienes y servicios de manufactura de menor cuantía requeridos, sólo por el periodo restante del mes.

- 6.14 El contratista estará obligado a suministrar repuestos, materiales, y servicios de manufactura de menor cuantía hasta un máximo igual al monto del capital de trabajo establecido en el Numeral 6.13.

El suministro de estos repuestos, materiales y servicios de manufactura requiere la autorización previa del Ingeniero Supervisor de EsSalud o quien haga sus veces en el centro asistencial.



312

El costo de los repuestos y materiales que el contratista suministre a la Red Asistencial con el uso de su capital de trabajo, serán considerados dentro de la facturación correspondiente a las actividades de mantenimiento mensual (Reporte según Formato 1), no debiendo exceder al monto consignado como capital de trabajo mensual.

La Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial evaluará las facturas o boletas de adquisición de los repuestos, materiales y servicios de manufactura de menor cuantía, dando su V°B° mediante el sellado de dichos documentos; aquellos que no tengan la conformidad de dicho funcionario, no serán consideradas para el pago. El modelo de sello a utilizar será el siguiente:

RED ASISTENCIAL
VALIDO PARA USO COMO
"CAPITAL DE TRABAJO"

Mes de Pago:.....
V° B° Ing. EsSalud:.....

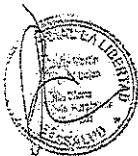
Para fines de pago de estos repuestos, materiales y servicios de manufactura de menor cuantía, el contratista deberá adjuntar al Expediente de Pago, el original de las boletas o facturas emitidas por los proveedores de los ítems suministrados. Estos documentos deberán tener el visto bueno de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial, aquellas que no lo tengan, no serán consideradas en el pago.

Para fines de pago, el contratista deberá adjuntar adicionalmente al Expediente de Pago lo siguiente:



- "Relación de Repuestos y Materiales y Servicios de Manufactura Suministrados a EsSalud", concordante con las OTM's (Formato 1)
- Fotocopia firmada de las facturas giradas a nombre del contratista por la compra efectuada, debiéndose observar que los precios de los repuestos, materiales y servicios de manufactura suministrados deben estar de acuerdo al mercado.

Sólo se reconocerá al contratista el monto indicado en los documentos de compra correspondiente a los repuestos, materiales, y servicios de manufactura de menor cuantía suministrados a esta Red, es decir, no se aceptará el recargo del IGV a dicho monto.



Luego de procesado el Expediente de Pago, la Red Asistencial devolverá al contratista los originales de las boletas y facturas que sustentan el uso del capital de trabajo con un sello al reverso de "INHABILITADO PARA USO COMO CAPITAL DE TRABAJO".

- 6.15 Los repuestos de mediana y mayor cuantía que sean necesarios para el cumplimiento del Programa de Mantenimiento y la ejecución del mantenimiento correctivo serán adquiridos y suministrados por la Red Asistencial, con arreglo a su normatividad interna.



Para el cumplimiento del *Programa de Mantenimiento* el contratista está obligado a realizar el diagnóstico del equipo y a desarrollar y entregar a la Red Asistencial la "*Relación de Repuestos y Materiales para el Programa de Mantenimiento*" (Formato 2), debiéndose incluir las solicitudes y Especificaciones Técnicas de los repuestos y materiales para el mantenimiento, los cuales deberán ser formulados con claridad y precisión.

Una vez adquirido el repuesto respectivo, el contratista deberá efectuar su instalación de acuerdo a lo indicado en el Programa de Mantenimiento del equipo.

De no efectuar el contratista el mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo, éste deberá hacer llegar por escrito al Jefe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial, el informe con los motivos por los cuales su representada no ha ejecutado el mantenimiento, para su evaluación, valoración y pronunciamiento correspondiente, teniendo en cuenta las condiciones establecidas en el contrato, Bases Integradas, Oferta Técnica, *Ley de Contrataciones del Estado* y otras que les sean aplicable.

Una vez concluidas las actividades de mantenimiento, el contratista entregará al Ingeniero Responsable de Mantenimiento del Centro Asistencial los repuestos reemplazados. Esta entrega se acreditará por cada actividad, con la ficha de "*Entrega de Repuestos Reemplazados*" (Formato 4); una copia de esta ficha se adjuntará a la OTM respectiva.

Como señal de conformidad, la ficha de "*Entrega de Repuestos Reemplazados*", deberá contar con la firma del Ingeniero Supervisor de EsSalud o quien haga sus veces.



- 6.16 Los repuestos y materiales que suministre el contratista en el marco del contrato, serán nuevos, sin uso y de las características que exijan los equipos incluidos en el ANEXO 1 y las actividades de mantenimiento contratadas.

Los repuestos que instale el contratista contarán con una garantía mínima de 06 meses. En caso de defecto o falla del bien, EsSalud notificará de inmediato y por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esa garantía. Al recibir dicha notificación, el contratista reemplazará, con una rapidez razonable, los repuestos defectuosos sin costo alguno para la Red Asistencial.

7. PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO



- 7.1 El contratista tiene un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir de la fecha de suscripción del contrato, para elaborar y presentar a la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial, el Programa de Mantenimiento Preventivo Anual de la totalidad del equipamiento indicado en el ANEXO 1.

El contratista elaborará el Programa de Mantenimiento Preventivo teniendo en cuenta las actividades y frecuencias indicadas en los manuales del fabricante.

La Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario evaluará el



Programa. En caso el Programa esté acorde a las necesidades y requerimientos de la Entidad, ésta lo da por aceptado y aprobado; caso contrario, se formulan las observaciones a que hubiera lugar, otorgándose al contratista un plazo no mayor de cuatro (04) días calendario para su reformulación o adecuación respectiva. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de las penalidades y/o solicitar al órgano competente aplicar las sanciones que correspondan.

Una vez aceptado el Programa de Mantenimiento Preventivo, el contratista iniciará con la ejecución de las actividades de dicho programa.

- 7.2 El Programa de Mantenimiento que ejecutará el contratista, será el evaluado y aprobado por la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial y será registrado en el Software de Mantenimiento de la Entidad, el cual incluye la descripción de las actividades y la frecuencia de ejecución acordes con la característica de cada equipo.

Queda entendido que el Programa de Mantenimiento Anual comprende los siguientes documentos:

- a) Descripción de Actividades de Mantenimiento, indicando las frecuencias en el caso de Mantenimiento Preventivo (según Formato 3).
- b) Relación de Repuestos y Materiales Requeridos para el Programa de Mantenimiento (según Formato 2).

- 7.3 Una vez aceptado el Programa de Mantenimiento Anual, el contratista iniciará con la ejecución de las actividades de dicho programa.

- 7.4 **Reprogramación:** El Programa de Mantenimiento Preventivo es susceptible de ser reprogramado por diversos factores, tales como: necesidad del servicio por uso continuo del equipo, equipos inoperativos por falta de repuestos o servicios de manufactura que no pueden ser cubiertos con el capital de trabajo, u otras causas no atribuibles a la empresa contratada, que impidan la ejecución del mantenimiento preventivo programado en la fecha prevista.

Toda reprogramación deberá estar sustentada con el Formato de Reprogramación debidamente suscrito por el Servicio Usuario del Centro Asistencial correspondiente. El formato de reprogramación será suministrado por la Entidad.

Modificación: El Programa de Mantenimiento Preventivo sufrirá su modificación cuando se retiren del inventario en el software de Mantenimiento los equipos que progresivamente se van dando de baja por las áreas usuarias en coordinación con el área de Patrimonio de la Red Asistencial, y cuando se incorporen a la cobertura de mantenimiento los equipos que hayan culminado, sin observaciones, el periodo de garantía.



340

But

[Handwritten signature]



8. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

ORGANIZACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

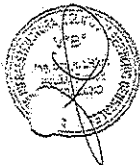
- 8.1 Para los fines de programación y prestación del servicio, se debe entender que el período mensual de actividades de mantenimiento se inicia y cierra, el primer y último día de los meses respectivos.
- 8.2 El contratista deberá coordinar permanentemente con el Jefe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial, los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.
- 8.3 El contratista utilizará el formato "Orden de Trabajo de Mantenimiento - OTM" que le será proporcionado sin costo alguno por EsSalud, mediante el cual se inicia el requerimiento del mantenimiento, hasta la conformidad final del servicio prestado, a cargo del área usuaria y del área de mantenimiento respectivamente.

EJECUCIÓN DE PROTOCOLOS SANITARIOS COVID 19

- 8.4 El contratista, a su costo, dotará a su personal desplazado en la Red Asistencial de herramientas que permitan la ejecución oportuna del servicio de mantenimiento y sin causar daños parciales o totales a los equipos; así mismo dotará a su personal de Uniformes y Equipos de Protección Personal (EPPs) de Seguridad y protección en el marco del COVID 19, los cuales obligatoriamente deberán ser usados durante la prestación del servicio, para evitar el contacto con agentes contaminantes que podrían afectar su integridad física o deteriorar la eficiencia del trabajo.

- 8.5 El servicio incluirá la ejecución de actividades en concordancia con los "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID 19" del Documento Técnico aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA por el Ministerio de Salud:

- El contratista ejecutará el control y el uso de las medidas de protección personal, que incluya a su costo el uso de Uniformes y Equipos de Protección para el COVID 19 para la ejecución del servicio.
- El contratista implementará a su costo un programa de sensibilización de la prevención del contagio del COVID 19 de su personal en el Centro de Trabajo, a efectos de educar, concientizar y reportar de manera temprana la presencia de sintomatología COVID 19.
- El contratista implementará a su costo un Programa de Vigilancia de la Salud del Trabajador en el Contexto del COVID 19, que involucre la identificación de sintomatología COVID-19 de su personal previo al ingreso del lugar de trabajo y al terminar la jornada laboral, mediante el control de la temperatura corporal.
- El contratista ejecutará a su costo un protocolo de limpieza y desinfección del personal de trabajo en el marco del COVID 19.



Paul

[Signature]

[Signature]

208



- o El contratista ejecutará a su costo un protocolo de trabajo específico que incluya el distanciamiento mínimo del personal durante la ejecución del servicio en el Centro Asistencial.

8.6 El contratista conjuntamente con la información indicada en el numeral 7.1 de los presentes Términos de Referencia, presentará a la Jefatura de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial La Libertad, para su evaluación y aprobación para su evaluación y aprobación, el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo", teniendo en consideración los puntos antes indicados y en concordancia con los "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID 19" del Documento Técnico aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA por el Ministerio de Salud.

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO DE EQUIPOS

8.7 El contratista, de conformidad con el Programa de Mantenimiento aprobado por la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial, en la fecha prevista:

- a) Coordinará con la debida anticipación con el Servicio Usuario, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa inopinadamente la labor del servicio usuario.
- b) Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por EsSalud, es decir, haciendo uso de los repuestos y materiales adquiridos mediante Capital de Trabajo ó los proporcionados por EsSalud (adquiridos vía logística) y empleando los equipos e instrumentos de medición indicados en su oferta técnica.
- c) Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Servicio Usuario firme la Orden de Trabajo de Mantenimiento, en el campo correspondiente.
- d) Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga EsSalud.
- e) Aceptada la actividad de mantenimiento, en el sistema de información disponible en la OTM se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas-hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo.

8.8 El contratista, en caso de no ejecutar la actividad de mantenimiento en la fecha prevista:

- a) Reprogramará el mantenimiento preventivo
- b) Estará sujeto a la aplicación de penalidades, si el incumplimiento fuese atribuible al contratista.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



La aplicación de la penalidad por el retraso en la ejecución del mantenimiento preventivo, se contabilizará desde el primer día calendario del mes siguiente al mes que le correspondía realizar su ejecución según programa.

- 8.9 En la fecha de conclusión de la actividad de mantenimiento ó un (01) día después, entregará la Orden de Trabajo de Mantenimiento al Jefe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial, para su evaluación y conformidad, de ser el caso.

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPREVISTO DE EQUIPOS

- 8.10 Si durante la prestación del servicio de mantenimiento se generara la ocurrencia de una falla o avería de un equipo que pueda ser reportada por el servicio usuario, el contratista en el mismo día de ocurrido dicho evento evaluará, diagnosticará la falla del equipo. De no requerirse repuestos, efectuará la reparación en el mismo día, teniendo plazo máximo de dos (02) días desde la fecha de ocurrencia de la falla. Luego de la reparación realizada, efectuará su registro en forma clara y precisa en la OTM solicitando la conformidad del servicio usuario.
- 8.11 De requerirse repuestos y/o materiales para la reparación, evalúa los bienes a utilizarse y recomienda que el mantenimiento correctivo se efectúe mediante el uso del "Capital de Trabajo", caso contrario, solicita mediante informe técnico al Ingeniero responsable de Mantenimiento del Centro Asistencial de EsSalud, el repuesto respectivo indicando con precisión sus características técnicas, adjuntando la OTM la firmada por el servicio usuario.
- 8.12 Una vez adquirido el repuesto vía logística, el contratista ejecutará el mantenimiento correctivo a satisfacción del área usuaria.
- 8.13 Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento correctivo ejecutado, solicitando al Servicio Usuario firme la Orden de Trabajo de Mantenimiento, en el campo correspondiente.
- 8.14 Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga EsSalud.
- 8.15 Aceptada la actividad de mantenimiento correctivo, en el sistema de información disponible en la OTM se registrará integralmente: las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas-hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo.

ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y RUTINA:

- 8.16 El contratista realizará el servicio de operación de las Plantas de Tratamiento de Agua para Hemodiálisis indicadas en el ANEXO 1, efectuando como mínimo las siguientes actividades:
- Arranque y parada del sistema.
 - Registro y control diario de parámetros de funcionamiento (Presión, flujo,

706



- temperatura, volumen, entre otros).
- c. Registro y control de la calidad del agua de alimentación.
 - Medición diaria de la Conductividad y pH del Agua Tratada.
 - Control y registro diario de la dureza del Agua, entre otros.
 - d. Registro y control de la calidad del agua osmotizada.
 - Medición diaria de la Conductividad y pH del Agua Tratada.
 - Control y registro diario de la dureza del Agua, entre otros.
 - e. Sanitización de las redes de agua osmotizada (de manera quincenal).
 - f. Otros que demande la adecuada operación de las Plantas de Tratamiento de Agua para Hemodiálisis.

Los insumos e instrumentos necesarios para realizar las actividades de operación antes indicadas, serán asumidos por el contratista dentro de los costos del mantenimiento contratado, de manera independiente al capital de trabajo, es decir, la Entidad no asumirá el suministro y tampoco su costo.

El Contratista registrará cronológicamente en el Libro de Control de Operación del Servicio, los valores obtenidos producto las actividades de operación realizadas las cuales serán también registradas en formato Excel.

Uso del Cuaderno de Control Diario

Las actividades de operación y de rutina (inspección, verificación u otros) que realice el contratista, no serán registradas en las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento; estas actividades se registrarán en el *Cuaderno de Control Diario*, el mismo que deberá contener los siguientes campos:

- a) Fecha
- b) Área / Servicio
- c) Nombre del técnico
- d) Hora de inicio y término
- e) Descripción de actividades



MANTENIMIENTO FUERA DEL CENTRO ASISTENCIAL

8.17 Para los fines de lograr mejores resultados del servicio contratado, el centro asistencial puede autorizar realizar el mantenimiento del equipamiento que así lo requiera, fuera de las instalaciones de la dependencia hospitalaria.

8.18 El Ingeniero Responsable de Mantenimiento del Centro Asistencial solicitará la formulación de la *Papeleta de Salida* por mantenimiento del equipo a la Unidad de Control Patrimonial de la Red Asistencial.



El bien deberá ser reingresado al centro asistencial con la *Papeleta de Salida* emitida (única constancia) por el responsable de la Unidad de Control Patrimonial, contando con el visto bueno del Ingeniero Responsable de Mantenimiento.

Bul

[Signature]

[Signature]



8.19 El transporte de ida y vuelta, así como la integridad del bien, para su mantenimiento fuera del centro asistencial, es de gestión y responsabilidad del contratista.

8.20 El gasto por transporte y de mantenimiento no amerita pago adicional al contratista.

VERIFICACIÓN ESPECÍFICA DEL MANTENIMIENTO

8.21 La Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial, controlará el proceso de ejecución de la actividad de mantenimiento respectiva, verificando adicionalmente:

- a) El reemplazo de repuestos.
- b) La fecha de inicio y de culminación de la actividad de mantenimiento.
- c) La información registrada en la Orden de Trabajo de Mantenimiento.

8.22 La Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial, solicitará al contratista que cumpla, complemente o subsane la actividad de mantenimiento y/u Orden de Trabajo de Mantenimiento, si observa que:

- EsSalud no ha recibido los repuestos reemplazados.
- La mano de obra, recursos materiales y/o medios físicos del mantenimiento no se ajustan a las condiciones contratadas.
- El funcionamiento del equipo, no es el adecuado.
- La información descrita en la OTM no está completa, carece de calidad o no se sujeta a la verdad.
- La OTM no está debidamente firmada por el usuario y/o el contratista responsable del mantenimiento.



SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES DE MANTENIMIENTO Y DEMAS PRESTACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

8.23 El contratista estará obligado a cumplir, entre las demás prestaciones establecidas en el contrato, con la ejecución de las actividades de mantenimiento en su integridad y/o subsanar las OTM's observadas por deficiencias, caso contrario, EsSalud no dará la conformidad correspondiente.

CONFORMIDAD DE CADA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO

8.24 Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento de EsSalud revisada y dada por conforme por la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial, es un documento ineludible, para que éste pueda emitir su Informe Técnico de Conformidad mensual, y el contratista pueda iniciar el trámite de pago del servicio de mantenimiento prestado en el periodo respectivo.



8.25 Una vez concluida la actividad de mantenimiento, la OTM con la firma del Servicio Usuario y del contratista, será entregada a la Unidad de Mantenimiento,

204



Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial, en el menor tiempo posible.

8.26 La Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial dará por concluida la intervención de mantenimiento, si el trabajo se ha desarrollado conforme a lo contratado, y además, el registro de la información de las actividades de mantenimiento en la OTM es correcta; habiéndose cumplido estos requisitos, firmará la Orden de Trabajo de Mantenimiento en señal de conformidad.

8.27 Queda entendido que, la OTM será considerada como concluida cuando cuenta con las firmas de conformidad de: Servicio Usuario, contratista y la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial; sin embargo, de presentarse algún inconveniente posterior referente al mantenimiento realizado, el inconveniente deberá ser resuelto como obligación de la Orden de Trabajo de Mantenimiento firmada.

8.28 La Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial comunicará los resultados de la evaluación de la Orden de Trabajo de Mantenimiento al contratista.

8.29 La evaluación que corresponde a la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial, comprende las acciones de la ejecución y cumplimiento de cada actividad de mantenimiento, y las obligaciones esenciales del contratista.

INGRESO DE INFORMACIÓN DE ORDENES DE TRABAJO AL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO DE ESSALUD

8.30 Concluida y aceptada la Orden de Trabajo de Mantenimiento, el contratista registrará toda la información de la Orden de Trabajo de Mantenimiento, en el software de mantenimiento de la Entidad.
La calidad con la que el contratista registra la información en el software de mantenimiento será evaluada periódicamente por EsSalud.



9. VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio efectuado no invalida el reclamo posterior por parte de EsSalud por defectos o vicios ocultos, sustento físico o documentario doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables, reservándose EsSalud el derecho de iniciar las acciones administrativas o legales a que hubiera lugar, hasta un (01) año después de la fecha de conformidad otorgada por EsSalud.



10. CONFORMIDAD

10.1. El contratista, dentro de los diez (10) días siguientes al término de cada período mensual de prestación del servicio, presentará a la Jefatura de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial el Informe Mensual de Actividades, que incluya cada centro asistencial, conteniendo lo siguiente:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



103

- a) Copia de la Orden de Compra
- b) Factura del contratista
- c) Órdenes de Trabajo de Mantenimiento preventivo y correctivo ejecutadas.
- d) Acta de verificación del cumplimiento de la entrega de medios físicos.
- e) *Reporte de Operatividad de Equipos* (según Software de Mantenimiento de la Entidad), informando lo actuado para recuperar el estado óptimo de funcionamiento de los equipos malos e inoperativos.
- f) Registro Diario de Actividades (rutina u operación, etc.)
- g) Lista de actividades reprogramadas (sin lo hubiera) con el visto bueno del Ingeniero Responsable de Mantenimiento del Centro Asistencial.
- h) Rendición de gastos por Capital de Trabajo, con el visto bueno del Ingeniero Responsable de Mantenimiento del Centro Asistencial, adjuntando copia de las boletas o facturas.
- i) Relación de repuestos cambiados por mantenimiento, con el visto bueno del Ingeniero Responsable de Mantenimiento del Centro Asistencial.
- j) Planilla electrónica PLAME Ro1 y Ro5. (*)
- k) Boleta de pago de remuneraciones, con el abono correspondiente. (*)
- l) Pago de beneficios sociales, con el abono correspondiente.
- m) Pago de seguridad social. (*)
- n) Pago de aportes al SPP-AFP del personal. (*)
- o) Póliza de seguro contra todo riesgo de los trabajadores desplazados para el servicio, con la copia simple de la boleta o factura del pago de la prima.
- p) Póliza de seguro complementario de riesgo, con la copia simple de la boleta o factura del pago de la prima.

(*) El contratista es responsable del pago oportuno de las remuneraciones de su personal desplazado, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.



10.2. La información será alcanzada en dos (02) originales y una (01) copia.

10.3. Los informes deben ser entregados impresos y en medio magnético, y es facultad del Jefe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial La Libertad, previa evaluación, aceptar o rechazar el resultado de los Informes, con la debida motivación y/o fundamentación.

10.4. Debe quedar entendido que cada punto del contenido del Informe Mensual de Actividades forma parte del Programa de Mantenimiento, en tal sentido, cualquier retraso en la presentación del informe, o de alguno de sus puntos se penaliza como retraso en el cumplimiento del Programa de Mantenimiento.



10.5. La Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial La Libertad, dará conformidad del servicio mensual emitiendo un *informe Técnico de Conformidad*; este Informe será el único documento que

Bul

[Signature]

[Signature]



102

permitirá el pago del servicio mensual de mantenimiento y deberá contener lo siguiente:

- a) Cuadro consolidado de Actividades Ejecutadas vs. Actividades Programadas por Centro Asistencial según programa.
- b) Reporte de Operatividad de Equipos.
- c) Penalidades aplicables al contratista (de ser el caso).
- d) PECOSER de la cobertura del contrato, incluyendo el *Informe de Conformidad*.

10.6. La conformidad del servicio efectuado no invalida el reclamo posterior por parte de EsSalud por defectos o vicios ocultos, sustento físico o documentario doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables, reservándose EsSalud el derecho de iniciar las acciones administrativas o legales a que hubiera lugar, hasta un (01) año después de la fecha de conformidad otorgada por EsSalud.

11. PAGO

El pago se realizará de manera periódica.

12. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

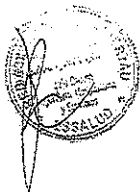
10.1. El contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra EsSalud por acción, inacción, impericia, desconocimiento o negligencia de su personal desplazado, debiendo reparar los daños causados o reemplazar los bienes a satisfacción de la Entidad. Si en el término de siete (07) días calendario, el contratista no realiza la reparación o reemplazo, EsSalud descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación. El valor de reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del contratista. La reparación, o reemplazo por sustracción, se cumplirá sin perjuicio de las acciones administrativas y/o legales que el caso obligue.

Si el monto de la facturación pendiente de pago no cubre el valor de la reparación o reemplazo, y el contratista no se pronuncia al respecto, EsSalud ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento y la Garantía Adicional por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

10.2. El contratista es responsable directo del personal desplazado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con EsSalud.

10.3. El contratista es responsable del pago oportuno de las remuneraciones de su personal desplazado, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.

10.4. A EsSalud no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión



Handwritten signature

Handwritten signature



201

o como consecuencia del mismo.

- 10.5. El contratista es responsable de que su personal asignado por la Empresa para la prestación del servicio, deberá estar cubierto por el Seguro Complementario de Riesgo de Trabajo y el Seguro Seguridad Social (Seguro de Salud o EPS), tal como lo establece la Norma Técnica del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

11. HORARIOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- 11.1. Los recursos humanos del contratista, deberán cubrir jornadas laborales que sean necesarias para que se ejecute oportunamente y sin mayores inconvenientes el programa de mantenimiento aprobado por EsSalud y la operación de las Plantas de Tratamiento de Agua para Hemodiálisis, y cuando la necesidad del servicio así lo demande.
- 11.2. El contratista atenderá las situaciones imprevistas que se presenten en los centros asistenciales, sin limitaciones de horario, para lo cual la Entidad coordinará con el Ingeniero Responsable del Servicio designado por el contratista.

12. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá guardar confidencialidad de la información que se origine producto de la ejecución del servicio dentro del marco del presente servicio, no pudiendo hacer uso de dicha información para beneficio propio o de terceros.

13. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de oficina de servicios generales o la que haga sus veces, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de oficina de servicios generales o la que haga sus veces, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Bul

Sebastián

Sebastián

100



14. CONDICIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO

La oferta de la prestación del servicio de mantenimiento de los equipos hospitalarios en los centros asistenciales de la Red Asistencial debe incluir:

- Mano de obra para ejecutar la programación, ejecución y el control de las actividades del mantenimiento programado e imprevisto; así como de la operación de las Plantas de Tratamiento de Agua para Hemodiálisis.

Los beneficios y demás derechos remunerativos, deberán estar calculados en función al salario, que no podrá ser menor a lo indicado, quedando en libertad de lo proveedores incrementar dicho salario.

Denominación	Cantidad (S/.) Mensual
INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO	S/. 4,800.00
ASISTENTE DE INGENIERÍA	S/. 3,000.00
TECNICO BIOMÉDICO "A"	S/. 2,800.00

- Insumos básicos para el mantenimiento programado e imprevisto de los equipos bajo su cobertura
- Implementos de seguridad: mascarillas desechables, guantes de látex, guantes aislantes, gafas de protección, etc.
- Uso, mantenimiento y depreciación de los medios físicos del proveedor, utilizados en el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Gastos por repuestos, materiales y/o servicios de manufactura utilizando el capital de trabajo
- Gastos financieros y administrativos
- Uniformes, fotocheck, etc.
- Movilidad para el desplazamiento del Ingeniero Responsable del Servicio a los Centros Asistenciales cobaturados, para la supervisión de la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo e imprevistos que pudieran presentarse
- Equipos de comunicación.
- Otras exigencias establecidas en los Términos de Referencia.
- Utilidad
- IGV



15. PENALIDADES

Las penalidades por mora en la ejecución del servicio, serán aplicadas de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE) aprobado según D.S. N° 344 - 2018 - EF.

Las penalidades serán aplicadas por cada mora o incumplimiento de:

- a) Los Términos de Referencia, Bases Administrativas o Propuesta Total del Proveedor Adjudicado y será como sigue (Artículo 162 del RLCE - Penalidad por mora en la ejecución de la prestación):





$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "F" para el plazo:

- Menor o igual a sesenta (60) días será: $F = 0.40$, para servicios
- Mayor a sesenta (60) días será: $F = 0.25$, para servicios

b) Otras Penalidades (Artículo 163 del RLCE)

Se aplicarán en caso de las siguientes infracciones o incumplimientos:

Ítem	Infracción o incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
01	No contar con el capital de trabajo durante el plazo de ejecución del contrato; salvo excepciones establecidas en los Términos de Referencia.	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad en el marco de su supervisión podrá solicitar al contratista cumpla con presentar y acreditar el pago del capital de trabajo mediante correo electrónico y/o carta.
02	No mantener vigente el Registro Nacional de Empresas Tercerizadores a cargo de la Autoridad Administrativa de Trabajo en la Provincia de Trujillo - Región La Libertad.	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad en el marco de su supervisión podrá solicitar al contratista cumpla con presentar y acreditar el registro mediante correo electrónico y/o carta.
04	No ejecutar el mantenimiento preventivo programado sin justificación ni autorización de la Unidad de Mantenimiento y Servicios de la Red Asistencial La Libertad. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	1% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad en el marco de su supervisión podrá solicitar al contratista cumpla con presentar y acreditar el registro de OTMS de los mantenimientos programados mediante la verificación del informe mensual o visita inopinada. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.





983

05	Utilizar equipos o instrumentos de medición para la ejecución del mantenimiento de los equipos, sin contar con su certificado de calibración vigente, emitido por el fabricante o entidad nacional o internacional reconocida. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento y por cada medio físico, será acumulativo	La entidad producto de la supervisión o visita inopinada, solicitará al contratista la presentación del certificado de calibración vigente, el mismo que deberá cumplir con las exigencias establecidas en los Términos de Referencia. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.
06	Desplazamiento personal que no cumple el perfil ofertado o no reemplazar a un personal con otro de igual perfil o superior. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento y por cada personal	La entidad producto de la supervisión o visita inopinada cotejará los curriculum vitae presentados por el contratista, con el personal desplazado que se encuentre prestando servicio. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.
07	Desplazamiento de personal que no se comunicó y presentó curriculum vitae.	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento y por cada personal	La entidad producto de la supervisión o visita inopinada cotejará los curriculum vitae presentados por el contratista, con el personal desplazado que se encuentre prestando servicio. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.
08	Desplazamiento de personal que no utilice uniforme y/o implementos de seguridad. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento y por cada personal observado.	0.25% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento y por cada personal.	La entidad producto de la supervisión o visita inopinada, verificará que el personal se encuentre debidamente uniformado y con sus implementos de seguridad. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.

Sub



[Handwritten signature]
Subsecretaría



97

09	El contratista no proporcione como mínimo al año y de su propio peculio, dos juegos de uniformes de trabajo completos, y el fotocheck a su personal desplazado en los centros asistenciales de la Red Asistencial.	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento y por cada medio físico, será acumulativo	La entidad producto de la supervisión, podrá solicitar al contratista el cargo de recepción de uniformes de trabajo completos y el fotocheck, por parte del personal desplazado (personal clave y no clave).
10	EL contratista no cumpla en el plazo de 48 horas con el cambio de personal, solicitado por la Entidad, por negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades.	1% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad producto de la supervisión verificará que el contratista cumpla con presentar dentro del plazo establecido en los Términos de Referencia.
11	El contratista desplace (reasigne) a personal retirado por medidas disciplinarias e incapacidad.	1% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad producto de la supervisión o visita inopinada cotejará los curriculum vitae presentados por el contratista, con el personal desplazado que se encuentre prestando servicio. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.
12	Incumplimiento en la presentación de Medios Físicos, Programa de Mantenimiento Preventivo, Curriculum Vitae durante todo el mes del periodo de evaluación. Será contabilizado por cada día de incumplimiento que esté fuera de plazo establecido en los Términos de Referencia y por cada rubro de manera independiente.	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad producto de la supervisión verificará que el contratista cumpla con presentar dentro del plazo establecido en los Términos de Referencia.
13	Incumplimiento del pago de la remuneración de los trabajadores desplazados para el servicio (personal clave o no clave).	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad en el marco de su supervisión podrá solicitar al contratista cumpla con presentar y acreditar el pago de la remuneración. Asimismo, mediante el control posterior de la documentación presentada por la conformidad. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.

Brub



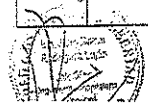
Sebastián

96



14	Incumplimiento del pago de beneficios sociales de seguro contra todo riesgo de los trabajadores desplazados para el servicio (personal clave o no clave)	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad en el marco de su supervisión podrá solicitar al contratista cumpla con presentar y acreditar el pago de los beneficios sociales de los trabajadores desplazados. Asimismo, mediante el control posterior de la documentación presentada por la conformidad. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.
15	Incumplimiento del pago de seguridad social	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad en el marco de su supervisión podrá solicitar al contratista cumpla con presentar y acreditar el pago de la seguridad social de los trabajadores desplazados. Asimismo, mediante el control posterior de la documentación presentada por la conformidad. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.
16	No cumplir con el pago de salario, establecido en los Términos de Referencia, salvo la excepción de prevista.	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad en el marco de su supervisión podrá solicitar al contratista cumpla con presentar y acreditar el pago del salario de los trabajadores desplazados. Asimismo, mediante el control posterior de la documentación presentada por la conformidad. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.
17	Incumplimiento de la adquisición del seguro contra todo riesgo de los trabajadores desplazados para el servicio (personal clave o no clave)	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad en el marco de su supervisión podrá solicitar al contratista cumpla con presentar y acreditar el pago de la seguridad social adquisición del seguro contra todo riesgo de los trabajadores desplazados. Asimismo, mediante el control posterior de la documentación

Bel



[Handwritten signature]

Sebastián

95



		presentada por la conformidad. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.
--	--	---

Procedimiento para la aplicación de las otras penalidades

- La Entidad previo informe del supervisor asignado, a través de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios o la Unidad de Mantenimiento de la Red Asistencial La Libertad solicitará por única vez al contratista mediante correo electrónico subsanar las infracciones indicadas en la tabla de "Otra Penalidades" para su subsanación.
- El contratista subsanará las infracciones formuladas por la Entidad, en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas.
- Es responsabilidad del contratista subsanar las infracciones cometidas, por lo que, de no subsanarlas las penalidades se continuaran aplicando, hasta por un máximo de 10% del monto de contrato, pudiendo la Entidad resolver contrato.

Nota:

- La subsanación por parte del contratista de las infracciones o incumplimientos, no le exime de la aplicación de las respectivas penalidades según corresponda.
- Los montos acumulados de las penalidades serán descontados de la facturación mensual correspondiente.
- M: Monto del período en soles.

Bul

16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN1

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Planilla Electrónica regulada por el artículo 9 del Reglamento de la Ley 29245 que regula los servicios de tercerización. Inscripción en el Registro Nacional de Empresas Tercerizadores a cargo de la Autoridad Administrativa de Trabajo en la Provincia de Trujillo - Región La Libertad. <u>Acreditación:</u> Copia del Registro de Planilla Electrónica regulada por el artículo 9 del Reglamento de la Ley 29245 que regula los servicios de tercerización. Constancia de Registro Nacional de Empresas Tercerizadores a cargo de la Autoridad Administrativa de Trabajo en la Provincia de Trujillo - Región La Libertad.



La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.



Handwritten signature and initials.

Handwritten signature and initials.



99

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE Como personal clave se considera al siguiente: El Ingeniero Responsable y los Técnicos Biomédicos del Servicio indicado en el Anexo 2 de los Términos de Referencia.
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA <u>Requisitos:</u> Título del ingeniero y de los Técnicos Biomédicos (Personal Clave). <u>Acreditación:</u> Títulos a nombre de la Nación del personal clave requerido (Ingeniero Responsable y Técnicos). El título profesional del personal clave (Ingeniero Responsable) será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. <u>Importante para la Entidad</u> <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i> En caso título profesional del personal clave requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.1.2	CAPACITACIÓN <u>Requisitos:</u> Con más de 100 horas de Capacitación en Gestión y/o Mantenimiento y/o Servicio Técnico y/o Instalación de Equipos o Máquinas de Hemodiálisis del personal clave. <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de diplomados o certificados o constancias.
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE



Shostoneh.



93

Requisitos:

Para el Ingeniero Residente como mínimo cinco (05) años de experiencia en Mantenimiento o Servicio Técnico de Máquinas de Hemodiálisis y/o Plantas de Tratamiento de Agua para Hemodiálisis, contabilizado desde la fecha de obtención de la Colegiatura del Profesional Responsable del Servicio (personal Clave).

Para el Técnico Biomédico como mínimo cuatro (04) años de experiencia en Mantenimiento o Servicio Técnico de Máquinas de Hemodiálisis y/o Plantas de Tratamiento de Agua para Hemodiálisis, contabilizado desde la fecha de obtención del Título Profesional (personal Clave).

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4'000,000.00 (cuatro millones de soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Mantenimiento Equipos Biomédicos de Hemodiálisis y Planta de Tratamiento de agua para Hemodiálisis prestado a Entidades Públicas o Privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20)

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir



92

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante



ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"], supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



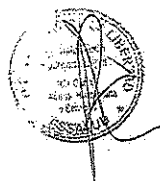
27



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Bul

Sebastián





ANEXO 1

RELACION DE EQUIPOS DENTRO DE LA COBERTURA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE HEMODIÁLISIS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE HEMODIÁLISIS DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD"

El servicio de mantenimiento deberá cubrir la totalidad del equipamiento indicado en la relación siguiente:

HOSPITAL VICTOR LAZARTE ECHEGARAY

ITEM	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	COD. PAT.
1	OSMOSIS PORTATIL	MERINSAC	M2-750	1408-2017-001	00648301
2	OSMOSIS INVERSA	OSMONICS	E4 - 7200 - DXL	97-E60929-3	00321865
3	FILTRO DE CARBON	G.E. INFRASTRUCTURE	273 / 742F	L273301081481	32186520
4	FILTRO MULTIMEDIA	PENTAIR WATER USA	278 / STM	4435405-081215	32186528
5	TANQUE HIDRONEUMATICO DE AGUA DURA	WELL MATE	WM0330	303120504	32186526
6	TANQUE HIDRONEUMATICO REUSO	WELL MATE	WM0120	094166826	32186527
7	TANQUE ALMACENAMIENTO DE AGUA	ROTOPLAST	S/M	S/S	32186522
8	FILTRO ABLANDADOR	PENTAIR WATER USA	278/742	L27827211975	32186524
9	TANQUE DE SALMUERA	SALT TANK	J5/Y-200	S/S	32186525
10	ELECTROBOMBA DE AGUA DURA 1	SALMSOM	MULTI-H204N	4148877	32186529
11	ELECTROBOMBA DE AGUA DURA 2	SALMSOM	MULTI-H204N	4148889	32186530
12	ELECTROBOMBA MULTITAPA (1)	TONKAFLO PUMPS	SS1804X	201990006	32186534
13	ELECTROBOMBA MULTITAPA (2)	TONKAFLO PUMPS	SS1804X	201990008	32186535
14	ELECTROBOMBA REUSO 1	PEDROLLO	JCR 10M	S/S	32186532
15	EQUIPO ULTRAVIOLETA	STERILIGHT	VH410/2	151002354	32186531
16	TABLERO ALTERNADOR	MANEIRO	S/M	S/S	00708993
17	SILLON RECLINABLE	METAX	S/M	S/S	00831965
18	SILLON RECLINABLE	METAX	S/M	S/S	00831966
19	MAQUINA DE HEMODIALISIS	B.BRAUN	DIALOG +	38740	00548273
20	MAQUINA DE HEMODIALISIS	B.BRAUN	DIALOG +	38722	00548269
21	MAQUINA DE HEMODIALISIS	B.BRAUN	DIALOG+ EVO	103994	00837100
22	MAQUINA DE HEMODIALISIS	B.BRAUN	DIALOG+ EVO	103993	00837101
23	MAQUINA DE HEMODIALISIS	B.BRAUN	DIALOG+ EVO	103992	00837102
24	MAQUINA DE HEMODIALISIS	B.BRAUN	DIALOG+ EVO	103995	00837103
25	MAQUINA DE HEMODIALISIS	FRESENIUS	4008S (Versión V10)	75XAXM87	01015786
26	MAQUINA DE HEMODIALISIS	FRESENIUS	4008S (Versión V10)	75XAXM88	01015787
27	MAQUINA DE HEMODIALISIS	FRESENIUS	4008S (Versión V10)	75XAXM89	01015788
28	MAQUINA DE HEMODIALISIS	FRESENIUS	4008S (Versión V10)	75XAXM90	01015789
29	MAQUINA DE HEMODIALISIS	FRESENIUS	4008S (Versión V10)	75XAXM91	01015790



SEGURO SOCIAL DE SALUD - EsSalud



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



30	MAQUINA DE HEMODIALISIS	FRESENIUS	40085 (Versión V10)	75XAXM92	01015791
31	MAQUINA DE HEMODIALISIS	FRESENIUS	40085 (Versión V10)	75XAXM93	01015792
32	SILLON PARA HEMODIALISIS	LIKAMED	BASE A4 GREY	178EP0808	01015415
33	SILLON PARA HEMODIALISIS	LIKAMED	BASE A4 GREY	178EP0813	01015416
34	SILLON PARA HEMODIALISIS	LIKAMED	BASE A4 GREY	178EP0816	01015417
35	SILLON PARA HEMODIALISIS	LIKAMED	BASE A4 GREY	178EP0819	01015418
36	SILLON PARA HEMODIALISIS	LIKAMED	BASE A4 GREY	178EP0820	01015419
37	SILLON PARA HEMODIALISIS	LIKAMED	BASE A4 GREY	178EP0807	01015420
38	MAQUINA DE HEMODIALISIS	NIPRO	DIAMAX	J112655	00720832
39	MAQUINA DE HEMODIALISIS	NIPRO	DIAMAX	J112675	00720834
40	MAQUINA DE HEMODIALISIS	NIPRO	DIAMAX	J112685	00720835

HOSPITAL DE ALTA COMPLEJIDAD VIRGEN DE LA PUERTA

ITEM	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	COD. PAT.
1	ELECTROBOMBA DE AGUA	LOWARA	S/M	04530	00839809
2	ELECTROBOMBA DE AGUA	LOWARA	S/M	04531	00839810
3	ELECTROBOMBA DE AGUA	LOWARA	S/M	03887	00839808
4	ELECTROBOMBA DE AGUA	LOWARA	S/M	00121	00839804
5	ELECTROBOMBA DE AGUA	LOWARA	S/M	S/S	00839805
6	ELECTROBOMBA DE AGUA	LOWARA	S/M	02022	00839807
7	ELECTROBOMBA DE AGUA	LOWARA	S/M	02021	00839806
8	TABLERO PRESION CONSTANTE	MERCANTIL INTE	S/M	S/S	00839811
9	TABLERO T-B HEMODIALISIS	TRIANON	S/M	S/S	00839812
10	FILTRO DE CARBON ACTIVADO	CANATURE	MAGNUS	MAG060122796F1	00839814
11	FILTRO ABLANDADOR	CANATURE	MAGNUS	MAG082123320F1	00839815
12	FILTRO ABLANDADOR	CANATURE	MAGNUS	MAG057132228F1	00839816
13	FILTRO DE CARBON ACTIVADO	CANATURE	MAGNUS	MAG060122787F1	00839817
14	FILTRO DE CARBON ACTIVADO	CANATURE	MAGNUS	MAG089123496F1	00839818
15	EQ. DE DESINFECCION DE ULTRAVIOLETA	AQUAFINE	HX02CDMU	JS008/2013001MV	00839823
16	TABLERO ALTERNADOR	MERCANTIL INTE	S/M	S/S	00839819
17	EQ. DE DESINFECCION DE ULTRAVIOLETA	AQUAFINE	HX018DMU	JR008/2013001MV	00839822
18	TABLERO ALTERNADOR SIMULTANEO	MERCANTIL INTE	S/M	S/S	00839821
19	TABLERO DE CONTROL DE NIVEL	S/M	S/M	S/S	00839820
20	AUTOTRANSFORMADOR TRIFASICO	ELECVOIT PERU	S/M	23116	01006233
21	EQUIPO DE OSMOSIS INVERSA	MAR COR PURIFICATION	S/M	1311821	00839813
22	ELECTROBOMBA DE AGUA	GRUNIFOS	S/M	DE73088E_C25	00839813-01
23	TANQUE DE AC.INOX.DE ALMACENAMIENTO	S/M	S/M	S/S	01006234
24	EQUIPO DE OSMOSIS INVERSA PORTATIL	MAR COR PURIFICATION	MILLENIUM	1317303	01006230
25	EQUIPO DE OSMOSIS INVERSA PORTATIL	MAR COR PURIFICATION	MILLENIUM		01006231
26	SILLON P/TRATAMIENTO DE HEMODIALISIS	METAX	763a	14613	01006216
27	SILLON P/TRATAMIENTO DE HEMODIALISIS	METAX	763a	13600	01006217
28	SILLON P/TRATAMIENTO DE HEMODIALISIS	METAX	763a	16420	01006218



SEGURO SOCIAL DE SALUD - EsSalud



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



29	SILLON P/TRATAMIENTO DE HEMODIALISIS	METAX	763a	13605	01006219
30	SILLON P/TRATAMIENTO DE HEMODIALISIS	METAX	763a	16418	01006220
31	SILLON P/TRATAMIENTO DE HEMODIALISIS	METAX	763a	16413	01006221
32	SILLON P/TRATAMIENTO DE HEMODIALISIS	METAX	763a	16419	01006222
33	SILLON P/TRATAMIENTO DE HEMODIALISIS	METAX	763a	13603	01006223
34	SILLON P/TRATAMIENTO DE HEMODIALISIS	METAX	763a	13610	01006224
35	SILLON P/TRATAMIENTO DE HEMODIALISIS	METAX	763a	13602	01006225
36	SILLON P/TRATAMIENTO DE HEMODIALISIS	METAX	763a	16416	01006226
37	SILLON P/TRATAMIENTO DE HEMODIALISIS	METAX	763a	13608	01006227
38	SILLON P/TRATAMIENTO DE HEMODIALISIS	METAX	763a	13606	01006228
39	SILLON P/TRATAMIENTO DE HEMODIALISIS	METAX	763a	13609	01006229
40	MAQUINA DE HEMODIALIS	NIPRO	DIMAX	J138355	01015346
41	MAQUINA DE HEMODIALIS	NIPRO	DIMAX	J138365	01015347
42	MAQUINA DE HEMODIALIS	NIPRO	DIMAX	J138375	01015348
43	MAQUINA DE HEMODIALIS	NIPRO	DIMAX	J138385	01015349
44	MAQUINA DE HEMODIALIS	NIPRO	DIMAX	J138395	01015350
45	MAQUINA DE HEMODIALIS	NIPRO	DIMAX	J138405	01015351
46	MAQUINA DE HEMODIALIS	NIPRO	DIMAX	J138415	01015352
47	MAQUINA DE HEMODIALIS	NIPRO	DIMAX	J138425	01015353
48	MAQUINA DE HEMODIALIS	NIPRO	DIMAX	J138435	01015354
49	MAQUINA DE HEMODIALIS	NIPRO	DIMAX	J138445	01015355
50	MAQUINA DE HEMODIALIS	NIPRO	DIMAX	J138455	01015356
51	MAQUINA DE HEMODIALIS	NIPRO	DIMAX	J138465	01015357
52	MAQUINA DE HEMODIALIS	NIPRO	DIMAX	J138475	01015358
53	MAQUINA DE HEMODIALIS	NIPRO	DIMAX	J138485	01015359
54	MAQUINA DE HEMODIALIS	NIPRO	DIMAX	J138495	01015360
55	MAQUINA DE HEMODIALIS	NIPRO	DIMAX	J138505	01015361

(*) Equipos en Garantía

Bul



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO 2

RECURSOS HUMANOS

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE HEMODIALISIS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE HEMODIALISIS DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD"

Los perfiles básicos y la cantidad mínima de personal que EsSalud requiere para el servicio de mantenimiento se indican a continuación:

PERSONAL CLAVE:

PERSONAL	PROFESIÓN TÉCNICA ADMITIDA	GRADO ACADÉMICO MÍNIMO	EXPERIENCIA PROFESIONAL
INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO	ELECTRÓNICO / MECATRONICO/ INDUSTRIAL	INGENIERO TITULADO, COLEGIADO Y HABIL	COMO MÍNIMO 05 AÑOS EN MANTENIMIENTO O SERVICIO TÉCNICO DE MAQUINAS DE HEMODIALISIS Y/O PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA PARA HEMODIALISIS, CONTABILIZADO DESDE LA OBTENCIÓN DE LA COLEGIATURA
Conocimientos: Con más de 100 horas de Capacitación en Gestión y/o Mantenimiento y/o Servicio Técnico y/o Instalación de Equipos o Máquinas de Hemodiálisis.			
TÉCNICO BIOMÉDICO "A"	TÉCNICO EN ELECTRÓNICA / TÉCNICO ELECTRONICO INDUSTRIAL	TITULO A NOMBRE DE LA NACIÓN	COMO MÍNIMO 04 AÑOS EN MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE HEMODIALISIS Y/O PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA PARA HEMODIALISIS
Conocimientos: Con más de 100 horas de Capacitación en Gestión y/o Mantenimiento y/o Servicio Técnico y/o Instalación de Equipos o Máquinas de Hemodiálisis.			

OTRO PERSONAL (Personal no clave):

PERSONAL	PROFESIÓN TÉCNICA ADMITIDA	GRADO ACADÉMICO MÍNIMO	EXPERIENCIA PROFESIONAL
ASISTENTE DE INGENIERÍA	ELECTRÓNICO / MECATRONICO/INDUSTRIAL/ SISTEMAS	INGENIERO TITULADO, COLEGIADO Y HABIL	COMO MÍNIMO 18 MESES DESEMPEÑANDO TAREAS ADMINISTRATIVAS DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO, CONTABILIZADO DESDE LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE BACHILLER Y/O TÍTULO
Conocimientos: Capacitación en Gestión y/o Mantenimiento de Equipos y/o Infraestructura y/o diplomados en general y/o autocad.			



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



La cantidad mínima de personal que la Red Asistencial requiere para la prestación del servicio de mantenimiento es como sigue:

PERSONAL	CANTIDAD MINIMA DE PERSONAL
Ingeniero Responsable del Servicio	1
Asistente de ingeniería	1
Técnico Biomédico "A"	6
TOTAL	8





ANEXO 3

MEDIOS FÍSICOS MÍNIMOS PARA EL MANTENIMIENTO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE HEMODIALISIS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE HEMODIALISIS DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD"

Nº	NOMBRE O DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS BÁSICAS	CANTIDAD
DESPLAZADOS AL TALLER DE MANTENIMIENTO			
1	INSTRUMENTO MEDIDOR DE DUREZA	RANGO DE MEDICIÓN HASTA 1000 EN TDS Y/O PPM.	2
2	CONDUCTIVIMETRO DIGITAL PARA MAQUINA DE HEMODIÁLISIS	RANGO DE PRESIÓN -500 a 500 mmHg, CONDUCTIVIDAD DE 0 a 20 mS/cm, TEMPERATURA DE 10°C a 90°C	2
3	CONDUCTIVIMETRO DIGITAL PARA MEDICIÓN DE PARÁMETROS DE AGUA DE ÓSMOSIS INVERSA	CONDUCTIVIDAD DE 0 – 99 µS/cm, TEMPERATURA DE 0 – 90 °C	2
4	MULTÍMETRO DIGITAL	MEDICIÓN DE VOLTAJE, CORRIENTE (AC/ DC), RESISTENCIA, CAPACIDAD Y FRECUENCIA, DIODOS Y TRANSISTOR	2
5	PINZA AMPERIMÉTRICA DIGITAL	HASTA 200A / 600VAC	2
6	GENERADOR DE SEÑALES	RANGO DE HASTA 100 KHz, FORMA DE ONDA ESCALON, TRIANGULAR Y SENOIDAL DE AMPLITUD VARIABLE	2
7	INSTRUMENTO MEDIDOR DE PH	MEDIDOR DE PH DIGITAL, PRECISIÓN DE 01 pH	2
8	INSTRUMENTO MEDIDOR DE CLORO	MEDIDOR DIGITAL DE CLORO TOTAL Y CLORO RESIDUAL	2
9	MANOVACUÓMETRO DIGITAL	DE -1 BAR A +3 BAR	2
10	ALICATE DE PRESIÓN	ESTÁNDAR 10" Y PICO PATO 8"	2
11	ALICATE PICO DE LORO	10" Y 12"	2
12	ALICATE PARA TERMINALES	ALICATE PARA CRIMPAR TERMINALES AISLADOS Y NO AISLADOS	2
13	ARCO DE SIERRA + 01 HOJA DE REPUESTO	12" MÍNIMO	2
14	COMPRESOR DE AIRE	CON PISTOLA PARA PINTURA + MANGUERA 05 Mt. MOTOR 2HP O MAYOR	1
15	ASPIRADOR / INYECTOR DE AIRE SECO	POTENCIA IGUAL O MAYOR A 800 W.	2
16	PISTOLA DE AIRE CALIENTE	POTENCIA DE 1000 W. MÍNIMO	2
17	ESMERIL ELÉCTRICO	1/2 HP 6 MAYOR	2
18	KIT EXTRACTOR DE RODAMIENTOS	0.4 A 3.9 PULGADAS	1
19	FUENTE DE ALIMENTACIÓN ESTABILIZADA CON CERTIFICACIÓN EN /UL/IEC	ENTRADA 220V. SALIDA VARIABLE DE [0... 30] VOLTIOS, 5 AMP O MAYOR	2
20	JUEGO DE LLAVE STILSON (06 piezas)	8", 10", 12", 15", 18" y 24"	2
21	JUEGO DE LLAVES MIXTA BOCA CORONA	X 10 PIEZAS MILÍMETRO DE 8MM A 18MM	2
22	JUEGO DE LLAVES MIXTA BOCA CORONA	X 10 PIEZAS PULGADA DE 1/4" A 7/8"	2
23	JUEGO DE LLAVES COMBINADAS CON RATCHET	X 12 PIEZAS MILÍMETRO	2
24	JUEGO DE LLAVES TORX	DESDE T10 HASTA T50	2
25	JUEGO COMPLETO DE DADOS	PULGADAS 1/4" A 1" Y MILIMÉTRICAS 8MM A 22MM	2
26	JUEGO DE TERRAJAS	1/2" a 2"	1



SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD



84



Nº	NOMBRE O DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS BÁSICAS	CANTIDAD
27	LLAVE FRANCESA (04 piezas)	8", 10", 12" Y 15"	2
28	MARTILLO DE METAL	GRANDE CON MANGO DE MADERA	2
29	MARTILLO DE GOMA	GRANDE CON MANGO DE MADERA	2
30	CAUTIN O PISTOLA DE SOLDAR	IGUAL O MAYOR A 100 WATTS, 220 VAC	2
31	TALADRO ELÉCTRICO	800 W o MAYOR, CON SISTEMA DE PERCUSION, CON JUEGO DE BROCAS PARA MADERA, METAL, CONCRETO Y CERÁMICA	2
32	PRESA DE METAL PARA TUBOS	CON MORDAZA AJUSTABLE HASTA 2"	2
33	VERNIER DIGITAL	ESTÁNDAR DE 6"	2
34	CAUDALIMETRO DIGITAL	RANGO DE 0 a 10 gpm, PRESIÓN +/- 5%	1
35	TORNILLO DE BANCO DE MESA	AJUSTABLE HASTA 3", CON ABRAZADERA PARA MESA Y CON BASE GIRATORIA	2
36	ESCALERA DE ALUMINIO TIJERA	DE 3 y 6 PASOS	2
37	WINCHA	5 METROS	2
38	JUEGO DE EXTRACTOR DE SEGUROS	INTERIOR Y EXTERIOR	2
39	ESTACIÓN DIGITAL DE CALOR Y SOLDADURA	CON 4 BOQUILLAS	2
40	MEDIDOR DE PRESIÓN DE AIRE	CON ESCALA GRADUADA	2
41	TALADRO ATORNILLADOR INALÁMBRICO DE 18V	CON SET DE BROCAS Y PUNTAS ATORNILLADORAS, X 100 PIEZAS	2
42	TERMOFUSORA INDUSTRIAL	220VAC, 1500W, 0 A 300°C - CON 6 SOCKETS DE 20MM A 63MM	2
43	PORTAHERRAMIENTAS RODABLE	DE DOS COMPARTIMIENTOS COMO MINIMO	2
44	CAJA DE HERRAMIENTAS	24"	2
CONTENIDO DE CADA MALETÍN DE HERRAMIENTAS POR TÉCNICO			
45	BROCHA DE LIMPIEZA	1 PULGADA	1
46	CAUTÍN	60 WATTS 220 VOLTIOS	1
47	CUCHILLAS DE USO GENERAL	ESTÁNDAR	1
48	ALICATE DE PRESION	DE 10"	1
49	EXTRACTOR DE SOLDADURA	ESTÁNDAR	1
50	JUEGO DE ALICATES	X 3 PIEZAS (CORTE, UNIVERSAL, PINZA) CON MANGOS AISLADOS	1
51	JUEGO DE DESARMADORES ESTRELLA CON TRATAMIENTO METALICO DE TERMINALES	X 5 IMANTADOS, AISLADOS	1
52	JUEGO DE DESARMADORES PLANOS CON TRATAMIENTO METALICO DE TERMINALES	X 5 IMANTADOS, AISLADOS	1
53	JUEGO DE LIMATONES	X 3 PIEZAS (PLANO, TRIANGULO Y REDONDO) DE 6"	1
54	JUEGO DE LLAVES ALLEN MILIMÉTRICAS	X 8 PIEZAS DE 3MM A 10MM	1
55	JUEGO DE LLAVES ALLEN PULGADAS	X 8 PIEZAS DE 1/16" A 3/8"	1
56	JUEGO DE DESARMADORES PERILLEROS	X 6 PIEZAS, AISLADOS PARA CALIBRACION	1
57	LLAVE FRANCESA MANGO AISLADO	6"	1
58	MULTIMETRO DIGITAL	MEDICIÓN DE VOLTAJE, CORRIENTE, RESISTENCIA, PRUEBA DE DIODOS, MEDICION DE CAPACITANCIA	1
59	LINTERNA LED	DE MANO + PILAS RECARGABLES	1
60	PELADOR DE CABLES	VARIAS MEDIDAS DE CABLES	1



SEGURO SOCIAL DE SALUD - EsSalud



Sebastián



Nº	NOMBRE O DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS BÁSICAS	CANTIDAD
61	PINZA CLIPADORA	PARA SUJETAR MANGUERA DE MAQUINA DE HEMODIALISIS DE 1/2"	1
62	LUPA DE MANO	ESTANDAR, DIAMETRO MAYOR A 4"	1
63	PULSERA Y TELA ANTIELECTROSTATICA	ESTÁNDAR MATERIAL CONDUCTIVO	1
64	JUEGO DE DESTORNILLADORES TORX	X 6 PIEZAS AISLADOS	1
65	JUEGO DE ALICATES PEQUEÑOS	X 5 PIEZAS	1
EQUIPO DE COMPUTO			
66	COMPUTADOR DE MESA	MICROPROCESADOR SIMILAR o MAYOR a I5 12va GENERACIÓN O SUPERIOR, MEMORIA RAM 16GB o MAYOR, DISCO SSD 512 M.2 nvme, LECTORA / GRABADORA DE CD/DVD, KIT MULTIMEDIA; CON WINDOWS 10, MICROSOFT OFFICE, ANTIVIRUS INTERNET SECURITY, Y SUS RESPECTIVAS LICENCIAS DE USO.	1
67	MONITOR COLOR	A COLOR FULL HD LED DE 22" o MAYOR, HDMI	1
68	MEMORIA PORTATIL USB	CAPACIDAD 64 GB O MAYOR	2
69	MOUSE OPTICO ERGONOMICO	COMPATIBLE	1
70	TECLADO ESPAÑOL ERGONOMICO	COMPATIBLE	1
71	IMPRESORA CON SISTEMA DE TINTA CONTINUO	MULTIFUNCIONAL (IMPRESORA, ESCANNER, FOTOCOPIADORA), CONECCIÓN WIFI, ADF ALIMENTADOR AUTOMÁTICO A DOBLE CARA/COPIA/ESCANEO, VELOCIDAD IMPRESIÓN MAYOR 30 PAG/MIN, CON ABASTECIMIENTO DE TINTA PERMANENTEMENTE.	1
72	UPS (para PC)	True Online, 1 KVA mínimo, ONDA SENOIDAL, SALIDA 220+/-2% Vac; 15 Minutos de autonomía.	1
73	INTERNET ILIMITADO DE BANDA ANCHA	Velocidad: 20 Mbps como mínimo	1
74	MUEBLE PARA COMPUTADOR	CON COMPARTIMIENTOS PARA COMPUTADOR, IMPRESORA Y UTILES DE ESCRITORIO	1
75	LAPTOP	MICROPROCESADOR SIMILAR o MAYOR a INTEL CORE i5 12va GENERACIÓN O SUPERIOR, MEMORIA RAM 16GB o MAYOR, DISCO SOLIDO M2 512 GB, CAMARA WEB Y MICROFONO INTEGRADO, PARLANTES INCORPORADOS, CONECTIVIDAD WI-FI/BLUETOOTH/ETHERNET, ENTRADAS USB Y HDMI, PANTALLA FULL HD DE 16", CHASIS METÁLICO, CON WINDOWS 10, MICROSOFT OFFICE, ANTIVIRUS INTERNET SECURITY, Y SUS RESPECTIVAS LICENCIAS DE USO.	1
76	ARMARIO METALICO DE 2 PUERTAS CON CERRADURA	CON VARIOS COMPARTIMIENTOS	2
77	ARCHIVADOR METALICO CON CERRADURA	PARA MANUALES Y DOCUMENTOS	2
78	LOCKER METALICO DE 3 Y 4 CUERPOS	PARA UNIFORME Y EPPS PARA EL PERSONAL DESPLAZADO EN SUS SEDES DE COBERTURA	2
	MUEBLE ESCRITORIO	PARA TRABAJOS DE OFICINA	3



SEGURO SOCIAL DE SALUD - EsSalud



36

Sebastián



Nº	NOMBRE O DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS BÁSICAS	CANTIDAD
80	MESA DE MADERA	PARA TRABAJOS DE TALLER	2
81	SILLA ERGONÓMICA	120 KG DE SOPORTE COMO MÍNIMO	3
82	BANCO DE MADERA	ALTURA MÁXIMA DE 13"	2
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN			
83	SMARTPHONE (para Ing. Residente)	4G, PANTALLA DE 6" COMO MÍNIMO, RAM 6GB, 128GB ALMACENAMIENTO, CON WIFI, BLUETOOTH, CAMARA DE 50 MP o MAYOR, LLAMADAS ILIMITADO, CONEXIÓN A INTERNET ILIMITADO.	1
84	TELÉFONO CELULAR (Técnicos)	CON LLAMADAS ILIMITADO	2
UNIFORME INGENIERO RESPONSABLE			
85	UNIFORME: (cada 6 meses) - 01 CASACA - 01 CHALECO - 03 CAMISAS - 03 PANTALÓN JEANS	COLOR APROPIADO CON LOGOTIPO DE LA EMPRESA (BORDADO) EN LA CASACA, CHALECO, y LA CAMISA.	1 jgo
86	ZAPATOS DE SEGURIDAD (cada 6 meses)	CUERO, PROTECCIÓN DIELECTRICA, IMPERMEABLE, PLANTILLA DE GOMA Y FLEXIBLE, RESISTENCIA AL IMPACTO	1 par
IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y PROTECCION: INGENIERO RESPONSABLE			
87	LENTES DE PROTECCIÓN	DE ACRILICO TRANSPARENTE ANTIRAYADURAS, RESISTENTE A IMPACTOS (Cada 6 meses)	1
88	TAPONES PARA RUIDO		2
89	GUANTES DE CUERO		1
90	CASCO DE SEGURIDAD	DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, CON CAPACIDAD DIELECTRICA DE 20,000 VOLTIOS (CLASE E), CON BANDA DE SUDOR RECAMBIABLE Y SUSPENSIÓN DE 4 PUNTOS.	1
UNIFORME ASISTENTE DE INGENIERÍA			
91	UNIFORME: (cada 6 meses) - 01 CASACA - 01 CHALECO - 02 CAMISAS - 02 PANTALONES	COLOR APROPIADO CON LOGOTIPO DE LA EMPRESA (BORDADO) EN LA CASACA, CHALECO Y LA CAMISA.	1 jgo
92	ZAPATOS (cada 6 meses)	CUERO, PLANTILLA DE GOMA Y FLEXIBLE,	1 par
UNIFORME PARA CADA PERSONAL TECNICO, y PROTECCION			



SEGURO SOCIAL DE SALUD - EsSalud



37

Sebastián



Nº	NOMBRE O DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS BÁSICAS	CANTIDAD
93	UNIFORME: (CADA 6 MESES) 01 CASACA 01 CHALECO 03 CHAQUETAS MANGA CORTA 03 POLO MANGA CORTA 02 PANTALON JEANS 01 GUARDAPOLVO	COLOR APROPIADO CON LOGOTIPO DE LA EMPRESA (BORDADO) EN EL CHALECO, LA CHAQUETA Y EL POLO	1 jgo.
94	BOTAS DE SEGURIDAD Y/O DE USO INDUSTRIAL (CADA 6 MESES)	SIN PUNTA DE ACERO, PLANTA DIELECTRICA	1 par
95	MASCARILLA DESECHABLE	TIPO N-95 (POR MES).	4 unid
96	GUANTES DE LATEX DESECHABLE	TALLA MEDIANA	SEGÚN LA NECESIDAD
97	RESPIRADOR DE CARA COMPLETA (Con filtros descartables para vapores orgánicos y ácidos volátiles)	STOCK PERMANENTE DE FILTROS (Cada 06 meses)	1
98	LENTES DE PROTECCIÓN	DE ACRILICO TRANSPARENTE ANTIRAYADURAS, RESISTENTE A IMPACTOS (Cada 6 meses)	1
99	TAPONES PARA RUIDO	(Cada 06 meses)	2
100	GUANTES DE CUERO	(Cada 06 meses)	1
101	CASCO DE SEGURIDAD	DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, CON CAPACIDAD DIELECTRICA (CLASE E), CON BANDA DE SUDOR Y SUSPENSIÓN.	1

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL INGENIERO RESPONSABLE Y CADA PERSONAL TÉCNICO CON ALTO RIESGO A EXPOSICIÓN COVID-19 (EL USO SERÁ CADA VEZ QUE LA INTERVENCIÓN DE MANTENIMIENTO LO REQUIERA)

102	RESPIRADOR QUIRÚRGICO	N95	1
103	CARETA DE PROTECCIÓN FACIAL	POLICARBONATO, AJUSTABLE	1
104	GAFAS DE PROTECCIÓN	LUNA DE UNA SOLA PIEZA	1
105	GUANTES	PROTECCIÓN NITRIL	1 par
106	TRAJE	PROTECCIÓN BIOLÓGICA	1
107	BOTAS	PROTECCIÓN BIOLÓGICA MEDIANA ALTURA, PVC	1 par
108	CUBRE CALZADO	TELA NO TEJIDA POLIPROPILENO, HIDROFOBO	1 par
109	GUANTES	QUIRÚRGICO LATEX	2 par
110	GORRO	QUIRÚRGICO TELA NO TEJIDA POLIPROPILENO, HIDROFOBO	1

Todos los medios físicos que requieran de insumos como: Papel, baterías, tóner, etc. serán suministrados por la contratista cuantas veces sea necesario durante la ejecución del servicio.

80



- ii) Equipos de los ítems del 1 al 9 deberán contar con certificado o constancia de homologación metrológica vigente, emitida por la marca/fabricante del equipo, organismo o institución acreditada; además los equipos no deberán tener una antigüedad mayor a los 7 años, para lo cual la contratista deberá adjuntar algún medio probatorio como: Factura, guía de remisión, u otro que demuestre de manera fehaciente la antigüedad al momento de verificación de los medios físicos.
- iii) Los equipos de cómputo, deberán tener un máximo de antigüedad de 2 años, para lo cual contratista deberá adjuntar algún medio probatorio como: Factura, guía de remisión, u otro que demuestre de manera fehaciente la antigüedad al momento de verificación de medios físicos.
- iv) Las herramientas y maletines deberán ser todas nuevas, los EPP con riesgo a exposición covid serán desechables.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FORMATO 2

RELACION DE REPUESTOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ANUAL

""SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE HEMODIALISIS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE HEMODIALISIS DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD""

[illegible]

Trujillo, de del



Ing. Responsable del Servicio - Empresa Contratada

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSalud

36

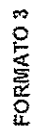
Ing. Responsable del Servicio - Empleo

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

(Firma)

(Firma)

(Firma)



PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

[illegible]

Ing. Responsable del Servicio - Empresa Contratada

SEGURO SOCIAL DE SALUD - EsSalud



25

FORMATO 4

RED ASISTENCIAL			
CENTRO ASISTENCIAL			
ETIQUETA PATRIMONIAL			
DESCRIPCION DEL EQUIPO			
N° OTM		FECHA EMISION OTM	

[illegible]

Trujillo, de del

Ing. Responsable de Mantenimiento
EsSalud



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Planilla Electrónica regulada por el artículo 9 del Reglamento de la Ley 29245 que regula los servicios de tercerización. Inscripción en el Registro Nacional de Empresas Tercerizadores a cargo de la Autoridad Administrativa de Trabajo en la Provincia de Trujillo - Región La Libertad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del Registro de Planilla Electrónica regulada por el artículo 9 del Reglamento de la Ley 29245 que regula los servicios de tercerización. Constancia de Registro Nacional de Empresas Tercerizadores a cargo de la Autoridad Administrativa de Trabajo en la Provincia de Trujillo - Región La Libertad.</p>

La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

24

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	<p>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Como personal clave se considera al siguiente:</p> <p>El Ingeniero Responsable y los Técnicos Biomédicos del Servicio indicado en el Anexo 2 de los Términos de Referencia.</p>
B.1.1	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título del Ingeniero y de los Técnicos Biomédicos (Personal Clave).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Títulos a nombre de la Nación del personal clave requerido (Ingeniero Responsable y Técnicos).</p> <p>El título profesional del personal clave (Ingeniero Responsable) será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso título profesional del personal clave requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Con más de 100 horas de Capacitación en Gestión y/o Mantenimiento y/o Servicio Técnico y/o Instalación de Equipos o Máquinas de Hemodiálisis del personal clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de diplomados o certificados o constancias.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE



93

	<p>Requisitos:</p> <p>Para el Ingeniero Residente como mínimo cinco (05) años de experiencia en Mantenimiento o Servicio Técnico de Máquinas de Hemodiálisis y/o Plantas de Tratamiento de Agua para Hemodiálisis, contabilizado desde la fecha de obtención de la Colegiatura del Profesional Responsable del Servicio (personal Clave).</p> <p>Para el Técnico Biomédico como mínimo cuatro (04) años de experiencia en Mantenimiento o Servicio Técnico de Máquinas de Hemodiálisis y/o Plantas de Tratamiento de Agua para Hemodiálisis, contabilizado desde la fecha de obtención del Título Profesional (personal Clave).</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
<p>C</p>	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4'000,000.00 (cuatro millones de soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Mantenimiento Equipos Biomédicos de Hemodiálisis y Planta de Tratamiento de agua para Hemodiálisis prestado a Entidades Públicas o Privadas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>



Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir



26

Sebastián



92

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante



ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contara con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Sebastián L.

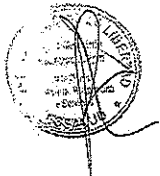


91

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Bul

[Handwritten signature]
Jorge Jasso



[Handwritten signature]
Sebastián L.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100] puntos

Budy

[Signature]

Sebastian

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE HEMODIALISIS DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CP-SM-5-2024-ESSALUD-RALL-1]** para la contratación del **[SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE HEMODIALISIS DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **[SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE HEMODIALISIS DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[SOLES]**, en **[PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los cinco (5) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...730...] días, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos

a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UN DECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUO DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

OTRAS PENALIDADES

Se aplicarán en caso de las siguientes infracciones o incumplimientos:

Ítem	Infracción o incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
01	No contar con el capital de trabajo durante el plazo de ejecución del contrato; salvo excepciones establecidas en los Términos de Referencia.	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad en el marco de su supervisión podrá solicitar al contratista cumpla con presentar y acreditar el pago del capital de trabajo mediante correo electrónico y/o carta.
02	No mantener vigente el Registro Nacional de Empresas Tercerizadores a cargo de la Autoridad Administrativa de Trabajo en la Provincia de Trujillo - Región La Libertad.	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad en el marco de su supervisión podrá solicitar al contratista cumpla con presentar y acreditar el registro mediante correo electrónico y/o carta.
04	No ejecutar el mantenimiento preventivo programado sin justificación ni autorización de la Unidad de Mantenimiento y Servicios de la Red Asistencial La Libertad. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	1% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad en el marco de su supervisión podrá solicitar al contratista cumpla con presentar y acreditar el registro de OTMS de los mantenimientos programados mediante la verificación del informe mensual o visita inopinada. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

05	Utilizar equipos o instrumentos de medición para la ejecución del mantenimiento de los equipos, sin contar con su certificado de calibración vigente, emitido por el fabricante o entidad nacional o internacional reconocida. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento y por cada medio físico, será acumulativo	La entidad producto de la supervisión o visita inopinada, solicitará al contratista la presentación del certificado de calibración vigente, el mismo que deberá cumplir con las exigencias establecidas en los Términos de Referencia. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.
06	Desplazamiento personal que no cumple el perfil ofertado o no reemplazar a un personal con otro de igual perfil o superior. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento y por cada personal	La entidad producto de la supervisión o visita inopinada cotejará los curriculum vitae presentados por el contratista, con el personal desplazado que se encuentre prestando servicio. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.
07	Desplazamiento de personal que no se comunicó y presentó curriculum vitae.	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento y por cada personal	La entidad producto de la supervisión o visita inopinada cotejará los curriculum vitae presentados por el contratista, con el personal desplazado que se encuentre prestando servicio. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.
08	Desplazamiento de personal que no utilice uniforme y/o implementos de seguridad. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento y por cada personal observado.	0.25% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento y por cada personal.	La entidad producto de la supervisión o visita inopinada, verificará que el personal se encuentre debidamente uniformado y con sus implementos de seguridad. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.

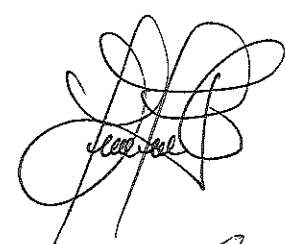
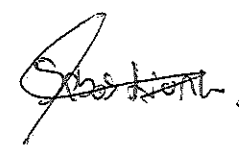
Brul

[Signature]

Shastant

09	El contratista no proporcione como mínimo al año y de su propio peculio, dos juegos de uniformes de trabajo completos, y el fotocheck a su personal desplazado en los centros asistenciales de la Red Asistencial.	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento y por cada medio físico, será acumulativo	La entidad producto de la supervisión, podrá solicitar al contratista el cargo de recepción de uniformes de trabajo completos y el fotocheck, por parte del personal desplazado (personal clave y no clave).
10	EL contratista no cumpla en el plazo de 48 horas con el cambio de personal, solicitado por la Entidad, por negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades.	1% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad producto de la supervisión verificará que el contratista cumpla con presentar dentro del plazo establecido en los Términos de Referencia.
11	El contratista desplace (reasigne) a personal retirado por medidas disciplinarias e incapacidad.	1% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad producto de la supervisión o visita inopinada cotejará los curriculum vitae presentados por el contratista, con el personal desplazado que se encuentre prestando servicio. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.
12	Incumplimiento en la presentación de Medios Físicos, Programa de Mantenimiento Preventivo, Curriculum Vitae durante todo el mes del período de evaluación. Será contabilizado por cada día de incumplimiento que esté fuera de plazo establecido en los Términos de Referencia y por cada rubro de manera independiente.	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad producto de la supervisión verificará que el contratista cumpla con presentar dentro del plazo establecido en los Términos de Referencia.
13	Incumplimiento del pago de la remuneración de los trabajadores desplazados para el servicio (personal clave o no clave).	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad en el marco de su supervisión podrá solicitar al contratista cumpla con presentar y acreditar el pago de la remuneración. Asimismo, mediante el control posterior de la documentación presentada por la conformidad. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.

Bul

14.	Incumplimiento del pago de beneficios sociales de seguro contra todo riesgo de los trabajadores desplazados para el servicio (personal clave o no clave)	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad en el marco de su supervisión podrá solicitar al contratista cumpla con presentar y acreditar el pago de los beneficios sociales de los trabajadores desplazados. Asimismo, mediante el control posterior de la documentación presentada por la conformidad. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.
15	Incumplimiento del pago de seguridad social	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad en el marco de su supervisión podrá solicitar al contratista cumpla con presentar y acreditar el pago de la seguridad social de los trabajadores desplazados. Asimismo, mediante el control posterior de la documentación presentada por la conformidad. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.
16	No cumplir con el pago de salario, establecido en los Términos de Referencia, salvo la excepción de prevista.	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad en el marco de su supervisión podrá solicitar al contratista cumpla con presentar y acreditar el pago del salario de los trabajadores desplazados. Asimismo, mediante el control posterior de la documentación presentada por la conformidad. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.
17	Incumplimiento de la adquisición del seguro contra todo riesgo de los trabajadores desplazados para el servicio (personal clave o no clave)	0.5% M Se contabilizará por cada día de incumplimiento, será acumulativo	La entidad en el marco de su supervisión podrá solicitar al contratista cumpla con presentar y acreditar el pago de la seguridad social adquisición del seguro contra todo riesgo de los trabajadores desplazados. Asimismo, mediante el control posterior de la documentación

			presentada por la conformidad. Levantando acta o elaborando un informe, pudiendo adjuntar evidencia fotográfica.
--	--	--	--

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMASÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

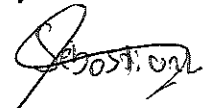
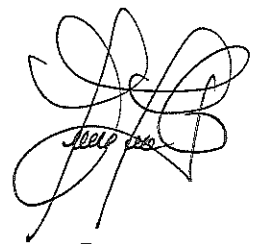
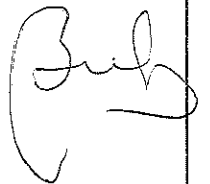
Burl

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO [CP-SM-5-2024-ESSALUD-RALL-1]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO [CP-SM-5-2024-ESSALUD-RALL-1]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ W. S.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

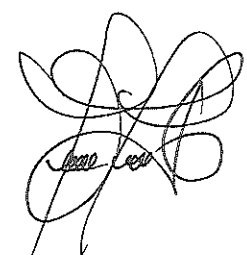
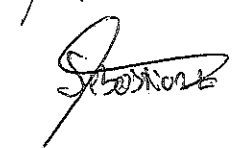
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

(Bul)

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

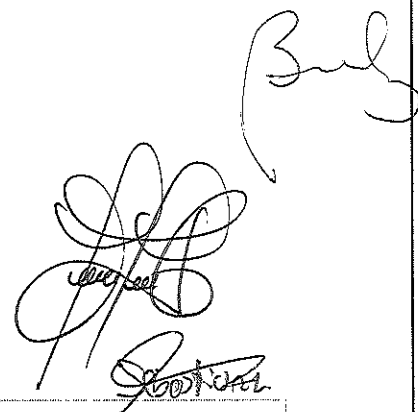
Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO [CP-SM-5-2024-ESSALUD-RALL-1]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

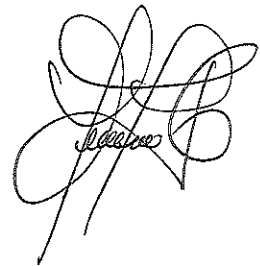
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO [CP-SM-5-2024-ESSALUD-RALL-1]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

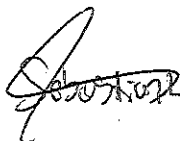
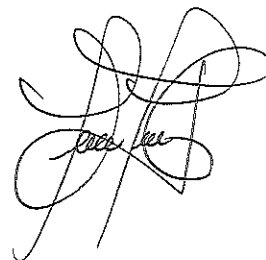
CONCURSO PÚBLICO [CP-SM-5-2024-ESSALUD-RALL-1]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO [CP-SM-5-2024-ESSALUD-RALL-1]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Bub

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO [CP-SM-5-2024-ESSALUD-RALL-1]
Presente.-




Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[SOLES]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO [CP-SM-5-2024-ESSALUD-RALL-1]
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

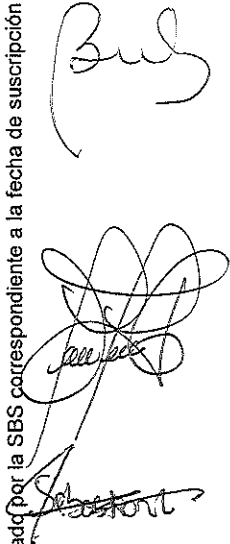
²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

But

Carroll

Section 1.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO [CP-SM-5-2024-ESSALUD-RALL-1]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

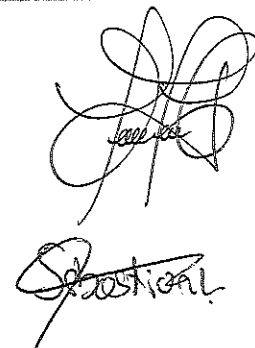
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO [CP-SM-5-2024-ESSALUD-RALL-1]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

