

"Especificaciones Técnicas para la adquisición de bienes"

Órgano y/o Unidad Orgánica	SUBGERENCIA DE SERENAZGO
Actividad Operativa	PREVENCION Y VIGILANCIA EN SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE EL PATRULLAJE MUNICIPAL
Denominación de la Adquisición	SUMINISTRO DE ALIMENTO PARA PERROS DE LA BRIGADA CANINA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca una alimentación balanceada de los 15 perros del cuerpo de la brigada canina de la Subgerencia de Serenazgo, a fin de garantizar un buen estado de salud de los canes.

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Mantener en buen estado físico a los canes de la brigada canina, brindando alimentos con el contenido energético necesario, para canes de trabajo que complementan el servicio de patrullaje especializado de Serenazgo.

III SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

N°	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	U. M.	TOTAL
1	ALIMENTO PARA PERRO (EN PRESENTACION DE BOLSAS: MINIMO 12 KG - MAXIMO 15 KG)	K G	3,720
	Proteínas mínimo. 26.00% - máximo 27.00%		
	Grasa Cruda (min) 13% (max) 15%		
	Fibra Cruda (min) 2.00% (max) 3.00 %		
	Humedad (min) 10% (max) 12%		
	Calcio (Ca) (min)/(max) 0.9% /1.50%		
	Fosforo (P) (min) / (max) 0.7% / 1.10%		

DEBE CONTENER LAS SIGUIENTES VITAMINAS:

Vitamina A (Retinol), Vitamina D3 (Colecalciferol), Vitamina E (α-tocoferol), Vitamina C (Ácido Ascórbico), Vitamina B3 (Niacina), Vitamina B5 (Ácido Pantoténico), Vitamina B2 (Riboflavina), Vitamina B1 (Tiamina), Vitamina B6 (Piridoxina), Vitamina B9 (Ácido Fólico), Vitamina K (Fitomenadiona), Vitamina B7 (Biotina), Vitamina B12 (Cianocobalamina), Hierro, Manganese, Yodo, Cobalto, Selenio, Selenio Orgánico, Manano oligosacárido, Antifúngico, Antioxidante Natural (Ácido Cítrico y α-tocoferol, fuente de Vitamina E), Extracto de Yucca Schidigera, Proteinato de Cobre.

N°	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	U. M.	TOTAL
2	ALIMENTO PARA PERRO (CALIDAD SUPERIOR) (EN PRESENTACION DE BOLSAS: MINIMO 12 KG - MAXIMO 16 KG)	K G	2,496
	Proteínas mínimo. 26.00% - máximo 30.00%		
	Grasa Cruda (min) 12% (max) 13%		
	Fibra Cruda (min) 3.00% (max) 4.00 %		
	Humedad (min) 11% (max) 12%		
	Calcio (Ca) (min)/(max) 1.0% /1.6 %		
	Fosforo (P) (min) / (max) 0.8% / 1.2%		

DEBE CONTENER LAS SIGUIENTES VITAMINAS:

Vitamina E, Carbonato de Calcio y/o Fosfato Bicálcico, Sal, Cloruro de Potasio, L-Lisina, Spirulina (Arthrospira Platensis), Cloruro de Colina, Suplementos Vitamínicos (A, D3, E, B12), DL-Metionina, Sulfato de Zinc, Proteinato de Zinc, Sulfato Ferroso, Sulfato de manganeso, Proteinato de manganeso, Sulfato de cobre, Proteinato de cobre, Iodato de calcio, Selenito de sodio, BHT, Niacina, Pantotenato de calcio, Suplemento de Riboflavina, Mononitrato de tiamina, Ácido fólico, Clorhidrato de piridoxina.

FIRMA DIGITAL



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

Firmado digitalmente por BALLENA
CARRASCO Dante Miguel FAU
20131373741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2024 17:24:39 -05:00

FIRMA DIGITAL



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

Firmado digitalmente por VASQUEZ
PATINO Mirco Antonio FAU
20131373741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2024 12:34:41 -05:00

FIRMA DIGITAL



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

Firmado digitalmente por
ANDRADE CACERES Elena Katia
FAU 20131373741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.06.2024 14:57:19 -05:00

N°	DESCRIPCION DEL INSUMO	U. M.	TOTAL
3	ALIMENTO BALANCEADO PARA CANES GERIATRICOS – ADULTO 7+ (EN PRESENTACION DE BOLSAS: MINIMO 12 KG - MAXIMO 16 KG)	K G	400
	Proteína bruta mínimo 28.0% - máximo 28,5 %		
	Grasa bruta mínimo 12% - máximo 13,0 %		
	Humedad mínimo 11% - máximo 12,0 %		
	Minerales Cenizas mín 8,00% - máx 8,5 %		
	Fibra bruta mín 3 -máx 3,5 %		
	Calcio mín 1,0% - máx 1,6 %		
	Fósforo mín 0.8% - máx 1,2 %		

EL ALIMENTO BALANCEADO PARA CANES GERIATRICOS TAMBIEN DEBE CONTENER LAS SIGUIENTES VITAMINAS:

(fuente de vitamina E), carbonato y/o fosfato cálcico, cloruro de potasio, suplemento vitamínico antioxidante (A, D3, E, K3, B1, B2, B3, B5, B6, B7, B9, B12, BHT), suplementos minerales [(sulfatos: zinc, hierro, manganeso, cobre, magnesio), (proteínatos: zinc, hierro, manganeso, cobre, selenio), yodato de calcio, selenito de sodio], sorbato de potasio, cloruro de colina, levadura seca (Saccharomyces cerevisiae ssp.), L-lisina, ácido ascórbico.

* Se recomienda que la proteína del alimento debe provenir de la carne de cordero, teniendo en cuenta que algunos perros de la Brigada Canina son alérgicos a fuentes alimenticias como la carne o el pollo.

V. DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE OFERTAS

Ficha técnica y/o hojas técnicas u otro documento similar para acreditar los componentes nutrientes del producto detalladas en porcentajes en los cuadros de cada ítem del numeral IV. (Características técnicas).

VI. EMBALAJE, ROTULADO, VIDA ÚTIL Y TRANSPORTE

Embalaje primario (envase)

En bolsas selladas, el envase debe ser de polietileno y/o plástico micro poroso hermético, que soporten condiciones de transporte, manipulación y almacenamiento garantizando su conservación.

Rotulado

Debe contener la información de ingredientes, valores o niveles nutricionales, la fecha de producción y la fecha de espiración del producto, con impresión de fábrica no se aceptará la fecha de producción y vencimiento marcado manualmente.

Vida útil

El tiempo de vida del alimento entregado en almacén debe ser de 08 meses como mínimo posterior a la entrega.

Transporte

Los gastos de transporte, seguro, flete y otros relacionados a la entrega del producto, serán asumidos por el contratista.

VII. GARANTÍA COMERCIAL

12 meses contados del día siguiente de otorgada la conformidad del bien. El alcance de la garantía es por la contaminación, descomposición antes de la fecha de vencimiento o mal estado de los alimentos, ajenos a su uso normal o habitual y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Procedimiento:

El área usuaria informará al contratista a través de correo electrónico sobre la caducidad o evidencias de mal estado de los bienes. El contratista deberá reponer los productos que se encuentren en mal estado en un plazo máximo de 03 días calendarios de notificado por correo electrónico por parte del área usuaria (Subgerencia de Serenazgo).

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Los requisitos mínimos que debe cumplir el contratista serán los siguientes:

- Persona Natural o Jurídica.
- Contar con RNP Y RUC vigente.
- No encontrarse impedido para contratar con el estado, según lo dispuesto en el artículo 11° de la ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del estado".

FIRMA DIGITAL



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

Firmado digitalmente por BALLENA
CARRASCO Dante Miguel FAU
20131373741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2024 17:27:25 -05:00

FIRMA DIGITAL



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

Firmado digitalmente por VASQUEZ
PATIÑO Marco Antonio FAU
20131373741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2024 12:54:49 -05:00

FIRMA DIGITAL



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

Firmado digitalmente por
ANDRADE CACERES Elena Katia
FAU 20131373741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.06.2024 14:57:58 -05:00

IX. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los bienes será en el almacén de la Municipalidad de San Borja, en la siguiente Dirección: Av. Joaquín Madrid Nº 200, Urb. Juan XXIII, San Borja, Lima

El plazo de entrega se realizará en cuatro (04) entregas según el siguiente cronograma:

ENTREGAS	PLAZO DE ENTREGA	Cantidad a entregar		
		Alimento para perro	Alimento para perro (calidad superior)	Alimento balanceado para canes Geriatricos Adulto 7+
1era entrega	A los 05 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.	930 KG	624 KG	100 KG
2da entrega	A los 90 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.	930 KG	624 KG	100 KG
3era entrega	A los 150 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.	930 KG	624 KG	100 KG
4ta entrega	A los 210 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.	930 KG	624 KG	100 KG

* LA FECHA DE ENTREGA PUEDE VARIAR DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL AREA USUARIA, PARA TAL EFECTO EL AREA USUARIA (SUBGERENCIA DE SERENAZGO) COMUNICARA POR CORREO ELECTRONICO O POR ESCRITO (DOCUMENTO) AL CONTRAISTA, EN UN PLAZO NO MENOR A CINCO (05) DÍAS CALENDARIOS DE REQUERIDA LA NECESIDAD DEL PRODUCTO.

X. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad de San Borja, dentro de un plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción de los bienes, en concordancia a lo señalado en el artículo 168° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en soles, de forma periódica en cuatro (04) armadas, previa entrega y conformidad de la Subgerencia de Serenazgo.

Para efecto de pago, el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Copia de la Guía con el sello de recibido del almacén de la entidad.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de la Subgerencia de Serenazgo ubicada en el Centro de Operaciones San Borja - COSB, ubicado en el cruce de Av. Parque Norte con Jr. Frederic Remington desde las 9:00 am hasta la 1pm y desde las 2 pm hasta las 5:45 pm.

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad, de acuerdo al artículo 171 del reglamento de la ley de contrataciones del Estado, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, bajo responsabilidad del funcionario competente.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por BALLENA
CARRASCO Dante Miguel FAU
20131373741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2024 17:27:58 -05:00



Firmado digitalmente por VASQUEZ
PATINO Marco Antonio FAU
20131373741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2024 12:54:57 -05:00



Firmado digitalmente por
ANDRADE CACERES Elena Katia
FAU 20131373741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.05.2024 14:58:22 -05:00

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XIII. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

XIV. RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato.

XV. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del Artículo 32 y Artículo 36 de la ley de Contrataciones del Estado, y el Artículo 164 de su reglamento. De darse el caso la entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el Artículo 165 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVI. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

FIRMA DIGITAL
MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

Firmado digitalmente por BALLENA
CARRASCO Dante Miguel FAU
20131373741 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.06.2024 17:28:28 -05:00

FIRMA DIGITAL
MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

Firmado digitalmente por
ANDRADE CACERES Elena Katia
FAU 20131373741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.06.2024 14:58:41 -05:00

FIRMA DIGITAL
MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

Firmado digitalmente por VASQUEZ
PATINO Marco Antonio FAU
20131373741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2024 12:55:06 -05:00

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de inscripción vigente expedido por SENASA como Importador/Exportador, Distribuidor, Fabricante y/o Envasador. "Para alimentos veterinarios a nombre del postor ofertante. • Inscripción vigente en el Registro de Establecimiento de expendio, expedido por SENASA. "Para alimentos veterinarios a nombre del postor ofertante. • Certificado vigente de Registro de producto ofertado, expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA) <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia Registro de inscripción vigente expedido por SENASA como Importador/Exportador, Distribuidor, Fabricante y/o Envasador. "Para alimentos veterinarios a nombre del postor ofertante. • Copia del certificado de Inscripción vigente en el Registro de Establecimiento de expendio, expedido por SENASA. "Para alimentos veterinarios a nombre del postor ofertante. • Copia del Certificado vigente de Registro de producto ofertado, expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA) <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
	B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) veces el valor estimado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o comercialización de alimentos para animales en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor firmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicional mente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

FIRMA DIGITAL

MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

Firmado digitalmente por BALLENA
CARRASCO Dante Miguel FAU
20131373741 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.06.2024 17:29:43 -05:00

FIRMA DIGITAL

MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA
Firmado digitalmente por
ANDRADE CACERES Elena Katia
FAU 20131373741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.06.2024 14:59:22 -05:00

FIRMA DIGITAL

MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA
Firmado digitalmente por VASQUEZ
PATINO Marco Antonio FAU
20131373741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2024 12:55:13 -05:00