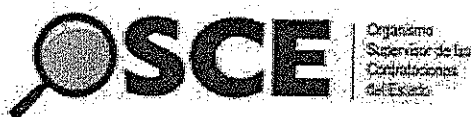
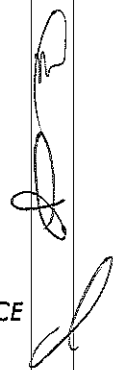


BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°
02-2024-MDLO/CS
PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICION DE CANASTAS DE ALIMENTOS PARA EL
PROGRAMA DEL PANTBC DEL AÑO 2024”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el periodo establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores

que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS
RUC N° : 20131368667
Domicilio legal : AV. CARLOS IZAGUIRRE N° 813 URB. MERCURIO-LOS OLIVOS
Teléfono: : (511) 321 - 4547
Correo electrónico: : procesos.mdlo@municipalidaddelosolivos.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**ADQUISICION DE CANASTAS DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DEL PANTBC DEL AÑO 2024**”

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CANASTAS DE ALIMENTOS	UNIDAD	1889

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 18-2024-OGAF-MDLO de fecha 19 de junio del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 6.00 (Seis Soles) en Caja de la Entidad, sito en Av. Carlos Izaguirre N° 813 -Los Olivos (Palacio Municipal – 1er Piso). Luego de realizado el pago, el participante deberá recoger las Bases en la Subgerencia de Logística (3er Piso).

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año 2023- Ley N° 31638
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 – Ley N° 31639
- D.L. N° 144 que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Habilitación"** que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. **(Anexo N° 6)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS sito en Av. Carlos Izaguirre N° 813 -Los Olivos, en el horario de 08:00 am. a 17:00 pm.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE CANASTAS DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DEL PANTBC DEL AÑO 2024

INDICE

- I. INTRODUCCIÓN
- II. ANTECEDENTES
- III. OBJETIVOS
- IV. JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN
- V. ELECCION DE LA CANASTA ALIMENTICIA
- VI. CARACTERISTICAS TECNICAS DE ALIMENTOS QUE CONFORMARAN LA CANASTA ALIMENTICIA A ADQUIRIR
- RACION REFERENCIAL - APORTE
FICHAS TECNICAS
ESPECIFICACIONES TECNICAS
REQUISITOS DE HABILITACION
- VII. CANTIDAD Y CONTENIDO DE LAS CANASTAS DE ALIMENTOS A ADQUIRIR
CONTENIDO DE LA CANASTA
ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CANTIDAD DE LOS ALIMENTOS A ADQUIRIR
- VIII. CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR
FORMA DE ENTREGA
CANTIDAD A ENTREGAR
PLAZO DE ENTREGA
LUGAR DE ENTREGA
METODO DE MUESTREO, ENSAYOS O PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE BIENES
- IX. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION
ADELANTO
CONFORMIDAD DEL BIEN
RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS
FORMA DE PAGO
REAJUSTE DE LOS PAGOS
PENALIDADES
DISPOSICIONES FINALES
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- ANEXO N° 1
- ANEXO N° 2
- ANEXO N°3
- ANEXO N°4



[Handwritten signature]

I. INTRODUCCIÓN

El Programa de Complementación Alimentaria para la persona afectada con Tuberculosis – PCA-PANTBC, contribuye a mejorar el estado nutricional de grupos vulnerables de la población con alto riesgo nutricional como son las personas afectadas por Tuberculosis y sus contactos, a través de actividades alimentario – nutricionales mediante el aporte de un complemento alimentario, actividades educativas y evaluación nutricional dirigidas a contribuir con su recuperación integral.

El Distrito de Los Olivos actualmente según el MINSA tiene una incidencia de pacientes a atender en el presente año de 200 pacientes y en EsSalud de 35 pacientes de Tuberculosis y a 4 contactos por paciente haciendo un total de 1,175 beneficiarios por mes, del Programa de atención al paciente con Tuberculosis.

La Municipalidad es responsable de la ejecución del PANTBC y según la nueva legislación y en coordinación con el Comité de Gestión Local y la Red de Salud del sector es la responsable de la entrega directa de las canastas de alimentos a los pacientes según el caso de TBC.

II. ANTECEDENTES

En el marco de la Ley N° 25307 "Ley que crea el Programa de apoyo a la labor alimentaria de las Organizaciones de Base" y la resolución de Secretaría de Descentralización N° 159-2011-PCM/SD "Declaran concluido el proceso de efectivización de la transferencia del Programa de Complementación Alimentaria – PCA a los gobiernos locales Distritales de Puente piedra, Ancón, Santa Rosa, Los Olivos y Villa María del Triunfo, aprueban la transferencia de partidas en el presupuesto del sector público para el ejercicio fiscal 2011, y autorizar al MIDIS a brindar apoyo para la atención del PCA, con fecha de 30 de Noviembre del 2010.

Con resolución Ministerial N° 240-2012-MIDIS se aprueba el Convenio de Gestión a ser firmado por el MIDIS y la Municipalidad de Los Olivos el cual contiene los objetivos, términos, condiciones de dicho Programa y las responsabilidades de cada Institución, y aprobado mediante Acuerdo de consejo para su efectivización el cual da inicio a la administración Municipal de dicho programa, cada año es renovado dicho convenio como sustento para la transferencia del presupuesto asignado para la compra de los alimentos y gastos operativos para cada año por parte del Ministerio de Economía y Finanzas. Así mismo en la firma del Convenio de Gestión entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social -MIDIS y la Municipalidad Distrital de Los Olivos para la gestión descentralizada del PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PANTBC transferido por el MIDIS, en su Clausula quinta numeral 5.2 establece que LA MUNICIPALIDAD se compromete a administrar el PCA-PANTBC en el ámbito de su competencia, de conformidad con las normas y procedimientos vigentes, priorizando la atención a la población en pobreza extrema, en riesgo y en situación de vulnerabilidad.

El 17 de Febrero del 2017 se aprueba la Resolución Ministerial N°025-2017-MIDIS que a su vez aprueba la Directiva N° 001-2017-MIDIS del "FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA PARA LA PERSONA EFECTADA POR TUBERCULOSIS – PANTBC DEL PROGRAMA DE COMPLETACION ALIMENTARIA" que establece la nueva ración alimentaria que estará compuesta por seis grupos de alimentos que son **tres Cereales, una Menestra, una Grasa, un derivado de tubérculo, un azúcar y dos producto de origen animal.**

Los representantes de las Organizaciones Sociales de Base, mediante sus representantes ante el Comité de Gestión Local (CGL) del Programa de Complementación Alimentaria, en la modalidad del PANTBC, reconocido por la Municipalidad Distrital de Los Olivos con Resolución de Alcaldía N° 256-2022-A-MDLO,



son las responsables de la selección y Aprobación de los insumos alimenticios, de acuerdo a los criterios establecidos.

III. OBJETIVOS

- Contribuir a la recuperación integral de la persona afectada por Tuberculosis que recibe tratamiento del Estado a través de la estrategia sanitaria nacional de prevención y control de Tuberculosis (ESNPCT) y la protección de su familia, mediante actividades de educación alimentaria nutricional, evaluación nutricional y un complemento alimentario para la persona afectada por Tuberculosis y sus contactos.
- Adquirir canasta de alimentos mediante una compra, que contenga Arroz pilado Corriente, Maíz canchero Huancavelicano, Maíz chullpi, Papa seca, Arveja partida, Frijol Castilla, Frijol Panamito, Frijol caballero, Frijol Canario, Frijol bayo, pallar bebe, Garbanzo, Lenteja, Azúcar rubia, Aceite vegetal, Quinoa, Anchoveta entera en aceite vegetal, Filete de Atún en aceite vegetal y Filete de Caballa en aceite vegetal.

IV. JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

Afender mensualmente a los 1,175 beneficiarios de la modalidad del PANTBC, que cuenta en la actualidad el distrito, y la entrega oportuna como lo establece la ley N° 225307 y la Resolución Ministerial N° 025-2017-MIDIS y el cumplimiento del Convenio de Gestión firmada entre el MIDIS y la Municipalidad de Los Olivos.

Siendo este un Programa social alimenticio transferido por el MIDIS a los Gobiernos Locales, entre ellas a la Municipalidad de Los Olivos, luego de haber justificado dicha transferencia ante la PCM Presidencia del Consejo de Ministros con los Mecanismos de Verificación, en el año 2011, y posteriormente la Firma del Acta de Transferencia y luego del Convenio de Gestión entre el MIDIS, aprobado por acuerdo de Consejo.

El inicio de la atención alimentaria a los Programas de Complementación Alimentaria para el año 2011, y cada año se realiza la transferencia del presupuesto asignado para la Municipalidad de Los Olivos para la compra y Adquisición de los alimentos para la atención de los pacientes con TBC del distrito.

Habiéndose aprobada la nueva formulación de la Ración Alimenticia para el Programa de atención al paciente con Tuberculosis (PANTBC) por dos años, se justifica una nueva compra de alimentos en el presente año en cumplimiento a la nueva ración aprobado mediante RESOLUCION MINISTERIAL N° 025-2017-MIDIS que aprueba a su vez la Directiva N° 001-2017-MIDIS que establece la NUEVA CANASTA ALIMENTARIA a partir del año 2017.

V. ELECCIÓN DE LA CANASTA ALIMENTICIA

La elección del producto precisada en el Reglamento de la Ley N° 25307 en el TITULO IV Artículo 24° Las OSB participan en la gestión y fiscalización de los programas de apoyo alimentario a cargo del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria PRONAA, y en cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 025-2017-MIDIS y a la Directiva N° 001-2017-MIDIS, y a través de una representante de cada una de ellas, en calidad de delegadas Ad Honorem, con voz y voto, en los órganos administrativos centrales y desconcentrados encargados de las siguientes funciones: a).....definición de la canasta integral de alimentos conforme a los criterios técnicos establecidos por el ente rector en materia nutricional correspondiente,.....

En cumplimiento a lo establecido respecto a la elección del producto, y en función de la Resolución Ministerial N° 025-2017-MIDIS que establece la nueva canasta de alimentos para el PANTBC y que contendrá los siguientes productos:



[Handwritten signature]

ARROZ PILADO CORRIENTE, FRIJOL CANARIO, FRIJOL CASTILLA, FRIJOL CABALLERO, FRIJOL PANAMITO, FRIJOL BAYO, LENTEJA, GARBANZO, ARVEJA PARTIDA, PALLAR BEBE, AZÚCAR RUBIA, ACEITE VEGETAL, QUINUA, PAPA SECA, MAIZ CANCHERO HUANCAMELICANO, MAIZ CHULLPI, FILETE DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL, FILETE DE ATÚN EN ACEITE VEGETAL Y ANCHOVETA ENTERA EN ACEITE VEGETAL.

VI: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS ALIMENTOS QUE CONFORMARÁN LA CANASTA ALIMENTICIA A ADQUIRIR

RACION REFERENCIAL – APOORTE

PRODUCTO ALIMENTICIO	GRUPO	RACION	APOORTE DIARIO	
		Kg./Mes	ENERGIA (Kcal)	PROTEIN A (Gr.)
Arroz pilado corriente	Cereal	15.00	1,739.50	39.00
Maiz canchero Huancavelicano		5.00	548.00	8.85
Maiz chullpi		2.00	279.80	10.20
Quinoa		5.00	848.00	0.00
Azúcar rubia	Azúcar	3.60	1,125.00	0.00
Aceite Vegetal comestible	Grasa	2.55	152.00	22.55
Anchoveta entera en aceite vegetal	Producto Animal			
Filete de caballa en aceite vegetal				
Filete de Atún en aceite vegetal				
Frijol Castilla	Menestra	5.00	601.00	39.55
Frijol Canario				
Frijol Panamito				
Frijol Caballero				
Frijol Bayo				
Arveja partida				
Pallar bebe				
Lenteja				
Garbanzo				
Papa seca	tubérculo	4.00	412.90	10.25



La nueva ración alimenticia que abastece al Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente ambulatorio con Tuberculosis y Familia (PANTBC) y sus cuatro contactos más, donde se considera la entrega de 48.30 kg./mes de alimentos la cual está conformada por una ración de adulto y programado para una atención de 30 días/mes, así mismo aporta una energía total de 5,787.19 Kcal. diaria y 143.3 gr. de proteínas diaria.

FICHAS TÉCNICAS

La determinación, elaboración y aprobación de las fichas técnicas de los alimentos que conformarán las canastas alimenticias a ser adjudicados están determinados y establecidos por Perú Compras, para la modalidad del proceso de Licitación por Subasta Inversa y aprobado por la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD "Bases estándar de subasta inversa electrónica para la contratación de bienes o suministro de bienes".

Los alimentos a adquirir se realizarán mediante subasta inversa según las fichas técnicas aprobadas por la OSCE, que a continuación se adjuntan.

[Handwritten signature]

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ARROZ PILADO CORRIENTE

1. Del Bien

El producto a adquirir será Arroz pilado 4elaborado corriente de clase largo (grano más de 7 mm), grano de la especie Oryza sativa L., según las especificaciones de su ficha técnicas. El tiempo de vida útil será de (06) seis meses, la misma que se deberá de considerar a partir de la fecha de ingreso al almacén.

2. Envase, embalaje y/o rotulado

Envasado:

El producto deberá ser envasado en Bolsas de polietileno de primer uso de 1.00 Kg., que permitan mantener sus características y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte. No deberán transmitir al producto ningún olor ni sabor desagradable.

Embalaje

Se embalará en un envase secundario según la cantidad y especificaciones establecidas para cada canasta según lo indicado en los puntos VII y VIII de las presentes especificaciones.

Rotulado

La información mínima que debe contener el rotulado del producto es:

- Nombre del producto (Arroz Corriente).
- Forma en que se presenta.
- Peso neto en kilogramos del producto envasado.
- Nombre, razón social y dirección del fabricante.
- Código o clave del lote.
- Fecha de vencimiento.
- Número del Registro Sanitario.
- País donde se elaboró el producto
- Condiciones de conservación.

El rótulo se consignará en todo el envase de presentación unitaria según el indicado en el anexo N° 03 por la Municipalidad, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Para la impresión de estos rótulos deberá utilizarse tinta indeleble de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo.

3. Transporte y almacenamiento



Transporte

El medio de transporte a utilizarse deberá ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo, y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75°, 76 y 77° del Título V Capítulo II del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" (D.S. N° 007-98-SA).



Almacenamiento

Los alimentos y bebidas deben almacenarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y el almacenamiento deberá ajustarse a lo señalado en el título V, Capítulo I "Del almacenamiento" del Reglamento sobre vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones; y en la NTS N° 114-MINSA/DIGESA-V.01, Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 066-2015/MINSA.

Para la verificación y muestro de los productos el postor entregara un adicional de 2 kilos por entrega.

4. Certificación obligatoria

- Un "Certificado de Conformidad o Certificado de Inspección o Informe de Inspección con el símbolo de acreditación" que confirme que el bien entregado cumple con las características y especificaciones detalladas en el numeral "2.1 Características del bien – Calidad" de la ficha técnica correspondiente. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección con acreditación nacional vigente o en ausencia de esta, con acreditación en otro país cuyo acreditador sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o del International Accreditation Forum (IAF), o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).
- En caso no se emitan en el país los documentos antes indicados, lo cual debe ser consultado oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad - INACAL y cuya copia de respuesta será remitida a la entidad convocante, el proveedor podrá presentar un "Certificado de Calidad", respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados que confirme que el bien entregado cumple con las características y especificaciones de calidad detalladas en el numeral "2.1 Características del bien – Calidad" de la ficha técnica correspondiente.

MENESTRAS, PAPA SECA, AZUCAR RUBIA, MAIZ CANCHERO HUANCVELICANO, MAIZ CHULLPI Y QUINUA.

1. Del Bien

- Garbanzo Calidad 2 – Superior: de calibre mediano
- Frijol Panamito Calidad 2 – Superior
- Frijol Castilla Calidad 2 – Superior
- Frijol Canario Calidad 2 – Superior
- Frijol Caballero Calidad 2 – Superior
- Frijol Bayo Calidad 2 – Superior
- Pallar bebe Calidad superior
- Arveja partida Calidad 2 – Superior
- Lenteja Calidad 2 – Superior: de calibre (tamaño) 1
- Maíz Canchero Huancavelicano de categoría segunda
- Maíz Chullpi de categoría primera
- Papa seca
- Azúcar rubia doméstica
- Quinua: Grano grande – Grado 1



El tiempo de vida útil será de (06) seis meses, la misma que se deberá de considerar a partir de la fecha de ingreso al almacén.

2. Envase, empaque y/o rotulado



Envasado

Bolsa de polietileno de primer uso que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección y que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte. Envase de Color Transparente, deberá de ser sellado termoeléctrico.

Embalaje

Se embalará en un envase secundario según la cantidad y especificaciones establecidas para cada canasta según lo indicado en los puntos VII y VIII de las presentes especificaciones.

Rotulado

Los envases además de los requisitos aplicables especificados en la "NTP 209.038 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado", deberán indicar en idioma español, pudiendo llevar además inscripciones en otro idioma siempre que no aparezca en forma más destacada, lo siguiente:



- El nombre del producto, indicado.
- El grado de calidad, indicado
- El contenido neto aproximado, en kilogramos
- Nombre y domicilio legal del productor, envasador, distribuidor, importador o vendedor
- El país de origen
- La identificación del lote
- El mes y año de envasado
- El mes y año de vencimiento

El rótulo se consignará en todo el envase de presentación unitaria según el diseño indicado en el anexo N°03 por la Municipalidad, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Para la impresión de estos rótulos deberá utilizarse tinta indeleble de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo.

3. Transporte y almacenamiento

Transporte

El transporte del alimento agropecuario de procesamiento primario debe cumplir con lo establecido en la Guía sobre Transporte (requisitos y recomendaciones para el transporte de alimentos agropecuarios primarios y piensos), aprobada a través de la Resolución Directoral N°154-2011-AGSENASA-DIAIA, Aprueban las Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene, bajo el marco del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria aprobado mediante el Decreto Supremo N°004-2011-AG y sus modificatorias.

Almacenamiento

El almacenamiento del alimento debe cumplir con lo establecido en la Guía para el Almacenamiento de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos, contenida en las Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene, aprobadas mediante Resolución Directoral N°154-2011-AG-SENASA-DIAIA, Aprueban las Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene.

Para la verificación y muestro de los productos el postor entregará un adicional de 2 kilos por entrega, debe estar refrendado por una declaración jurada como documento de presentación obligatoria.

4. Certificación obligatoria

- Un "Certificado o Informe de Inspección con el símbolo de acreditación" que confirme que el bien entregado cumple con las características y especificaciones detalladas en el numeral "2.1 Características del bien - Calidad" de la ficha técnica correspondiente. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Inspección con acreditación nacional vigente o en ausencia de esta, con acreditación en otro país cuyo acreditador sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).

- En caso no se emita en el país el documento antes indicado, lo cual debe ser consultado oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad - INACAL y cuya copia de respuesta será remitida a la entidad convocante, el proveedor podrá presentar un "Certificado de Calidad", respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados que confirme que el bien entregado, cumple con las características y especificaciones de calidad detalladas en el numeral "2.1 Características del bien - Calidad" de la ficha técnica correspondiente.



ACEITE VEGETAL COMESTIBLE

1. Del Bien

Los Aceites vegetales comestibles pueden ser:

- a) Puro (aceite proveniente de una sola materia prima) o
b) Mixto (constituido por la mezcla de aceites puros)

La Vida útil del producto será de (06) seis meses, la misma que se deberá de considerar a partir de la fecha de ingreso al almacén.

Además, deberá de cumplir las características del alimento según lo estipulado en la NTP 209.001:1983 (Revisada el 2012) ACEITES VEGETALES COMESTIBLES. Definiciones y requisitos generales.

2. Envase, embalaje y/o rotulado

Envasado

El aceite estará envasado en Botellas transparentes de 1.00 L. de Polietileno de Tereftalato (PET), con tapa de PE, de primer uso.

Embalaje

Se embalará en un envase secundario según la cantidad y especificaciones establecidas para cada canasta según lo indicado en los puntos VII y VIII de las presentes especificaciones.

Rotulado

La información mínima que debe contener el rotulado del producto es:

- Nombre del producto.
- Forma en que se presenta.
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Volumen en litros del producto envasado.
- Peso neto del producto envasado.
- Nombre, razón social y dirección del fabricante.
- Código o clave del lote.
- Fecha de vencimiento.
- Número del Registro Sanitario.
- País donde se elaboró el producto.
- Condiciones de conservación.

El rótulo deberá estar consignado en todo el envase según el diseño indicado en el anexo N°03 por la Municipalidad y de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Para la impresión de estos rótulos deberá utilizarse tinta indeleble de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo.



3. Transporte y Almacenamiento

Los alimentos y bebidas deben transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a lo señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N°007-98-SA, y sus modificatorias

Almacenamiento

Los alimentos y bebidas deben almacenarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y el almacenamiento deberá ajustarse a lo señalado en el título V, Capítulo I "Del almacenamiento" del Reglamento sobre vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N°007-98-SA, y sus modificaciones; y en la NTS N°114-MINSA/DIGESA-V.01, Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano, aprobada mediante Resolución Ministerial N°066-2015/MINSA.

Para la verificación y muestro de los productos el postor entregara un adicional de 4 litros por entrega, debe estar refrendado por una declaración jurada como documento de presentación obligatoria.

4. Certificación Obligatoria

- Un "Certificado de Conformidad o Certificado de Inspección o Informe de Inspección con

el símbolo de acreditación" que confirme que el bien entregado cumple con las características y especificaciones detalladas en el numeral "2.1 Características del bien – Calidad" de la ficha técnica correspondiente. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección con acreditación nacional vigente o en ausencia de esta, con acreditación en otro país cuyo acreditador sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o del International Accreditation Forum (IAF), o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).

• En caso no se emitan en el país los documentos antes indicados, lo cual debe ser consultado oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad - INACAL y cuya copia de respuesta será remitida a la entidad convocante, el proveedor podrá presentar un "Certificado de Calidad", respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados que confirme que el bien entregado cumple con las características y especificaciones de calidad detalladas en el numeral "2.1 Características del bien – Calidad" de la ficha técnica correspondiente.

CONSERVAS DE ANCHOVETA ENTERA EN ACEITE VEGETAL, FILETE DE ATÚN EN ACEITE VEGETAL Y FILETE DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL

1. Del Bien

Los productos serán Anchoveta entera en aceite vegetal, Filete de Atún en aceite vegetal y Filete de Caballa en Aceite vegetal calidad extra.

La vida útil del producto será de (06) meses como mínimo, la misma que se deberá de considerar a partir de la fecha de ingreso al almacén. Asimismo, debe coincidir con el registro sanitario.

2. Envase, embalaje y/o rotulado

Envasado:

Los productos Anchoveta entera calidad A en Aceite vegetal, Filete de Atún en aceite vegetal y Filete de Caballa extra en Aceite vegetal deberá ser envasado cumpliendo con lo establecido en los numerales 8.2 y 8.3 de la NTP 204.001:1980 (Revisada el 2010). El envase deberá corresponder al autorizado en el Protocolo Técnico de Registro Sanitario del producto, por ejemplo:

- Envases de hojalata redondos:

Tipo de envase	Peso neto (g)	Peso escurrido aproximado (g)
¼ lb. Tuna (170 g)	170	119

Importante:

- Presión de vacío: El Proveedor deberá garantizar un vacío adecuado que soporte las diferentes condiciones de presión atmosférica y temperatura ambiental.

Tipo de envase	Presión de vacío (*)	
	Altura <= 2.000 m.s.n.m. y/o Temperatura <= 28°C	Altura > 2.000 m.s.n.m. y/o Temperatura > 28°C
Envase redondo	Mínimo 3 pulgadas de Hg (76.2 mm Hg)	Incrementar al menos 0,5 pulgadas de Hg (12.7 mm de Hg)

Hg=Mercurio

(*) De acuerdo a las condiciones de presión atmosférica y temperatura ambiental de la zona donde se utilizará el alimento

Presentación



[Handwritten signature]

Lata de 0.170 Kg.

Embalaje

Se embalará en un envase secundario según la cantidad y especificaciones establecidas para cada canasta según lo indicado en los puntos VII y VIII de las presentes especificaciones.

Rotulado:

Los envases deberán llevar rotulado/etiquetado, en forma destacada, lo indicado en la Norma Metroológica Peruana "NMP 001.1995 Productos Envasados. Rotulado", en el Art. 150° del Título XII "Del Etiquetado o Rotulado" de la "Norma Sanitaria para las Actividades Pesqueras y Acuícolas" (D.S. N° 040-2001-PE), así como el numeral 15 de la NTP 204.001:2011 (Revisado el 2016) y el número de Registro sanitario.

El rótulo se consignará en todo el envase de presentación unitaria según el diseño indicado en el anexo N° 03 por la Municipalidad, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Para la impresión de estos rótulos deberá utilizarse tinta indeleble de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo.

3. Almacenamiento y transporte

Almacenamiento

Los productos pesqueros enlatados deben almacenarse de acuerdo a lo señalado en los artículos 36 y 37 de la Norma Sanitaria para las Actividades Pesqueras y Acuícolas, aprobada mediante Decreto Supremo N°040-2001-PE, y sus modificatorias.

Para la verificación y muestreo del producto, se deberá de entregar un adicional de 5 unidades en cada entrega.

Transporte:

Los productos pesqueros enlatados deben transportarse de acuerdo con lo señalado en el artículo 37 de la Norma Sanitaria para las Actividades Pesqueras y Acuícolas, aprobada mediante Decreto Supremo N°040-2001-PE, y sus modificatorias.

4. Certificación obligatoria:

• Un "Certificado de Conformidad, Certificado de Inspección o Informe de Inspección con el símbolo de acreditación" que confirme que el bien entregado cumple con las características y especificaciones detalladas en el numeral "2.1 Características del bien - Calidad" de la ficha técnica correspondiente. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección con acreditación nacional vigente o en ausencia de esta, con acreditación en otro país cuyo acreditador sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o del International Accreditation Forum (IAF), o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).

• En caso no se emitan en el país los documentos antes indicados, lo cual debe ser consultado oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad - INACAL y cuya copia de respuesta será remitida a la entidad convocante, el proveedor podrá presentar un "Certificado de Calidad", respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados que confirme que el bien entregado cumple con las características y especificaciones de calidad detalladas en el numeral "2.1 Características del bien - Calidad" de la ficha técnica correspondiente.



REQUISITOS DE HABILITACION

Asimismo, deberá de presentar como requisito de habilitación los siguientes documentos:

PRODUCTO: ARROZ PILADO CORRIENTE LARGO

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de salud Ambiental e inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N°449-2006-MINSA, Aprueban norma sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de alimentos y bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por la Resolución Ministerial N°449-2006-MINSA.

Nota: Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

PRODUCTO: ACEITE VEGETAL COMESTIBLE



- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N°449-2006-MINSA, Aprueban norma sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de alimentos y bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por la Resolución Ministerial N°449-2006-MINSA y sus modificatorias.

Nota: Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

PRODUCTO: FRIJOL CABALLERO CALIDAD 2 - SUPERIOR

- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.

Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

PRODUCTO: FRIJOL PANAMITO CALIDAD 2- SUPERIOR

- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante D.S. N°004-2011-AG, y sus modificatorias.

Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

PRODUCTO: FRIJOL CANARIO CALIDAD 2- SUPERIOR

- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante D.S. N°004-2011-AG, y sus modificatorias.

Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

**PRODUCTO: FRIJOL CASTILLA CALIDAD 2- SUPERIOR**

- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante D.S. N°004-2011-AG, y sus modificatorias.

Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.



PRODUCTO: PALLAR BEBE CALIDAD SUPERIOR ✓

- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante D.S. N°004-2011-AG, y sus modificatorias.

Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

PRODUCTO: FRIJOL BAYO CALIDAD 2- SUPERIOR ✓

- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante D.S. N°004-2011-AG, y sus modificatorias.

Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

PRODUCTO: ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2- SUPERIOR ✓

- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante D.S. N°004-2011-AG, y sus modificatorias.

Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

**PRODUCTO: LENTEJA CALIDAD 2- SUPERIOR CALIBRE (TAMAÑO) 1** ✓

- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante D.S. N°004-2011-AG, y sus modificatorias.



Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

PRODUCTO: GARBANZO CALIDAD 2- SUPERIOR DE CALIBRE GRANDE ✓

- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante D.S. N°004-2011-AG, y sus modificatorias.

Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

PRODUCTO: ANCHOVETA ENTERA EN ACEITE VEGETAL CALIDAD A

Para producto nacional:

- Copia Simple del Protocolo Técnico para Registro Sanitario de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, para cada bien a contratar.
- Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación Sanitaria de planta de procesamiento industrial, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, para cada bien a contratar.

En el caso de que los bienes hayan sido almacenados previamente a su comercialización:

- Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación Sanitaria de almacén de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES.

Para productos importados:

- Copia Simple del Protocolo Técnico para Registro Sanitario de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, para cada bien a contratar.
- Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación sanitaria de almacén de productos pesqueros y acuícolas, otorgada por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES.



PRODUCTO: FILETE DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL CALIDAD EXTRA

Para producto nacional:

Copia Simple del Protocolo Técnico para Registro Sanitario de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, para cada bien a contratar.

- Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación Sanitaria de planta de procesamiento industrial, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, para cada bien a contratar.

En el caso de que los bienes hayan sido almacenados previamente a su comercialización:

- Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación Sanitaria de almacén de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES.

Para productos importados:

- Copia Simple del Protocolo Técnico para Registro Sanitario de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, para cada bien a contratar.



- Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación sanitaria de almacén de productos pesqueros y acuícolas, otorgada por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES.

PRODUCTO: FILETE DE ATUN EN ACEITE VEGETAL

Para producto nacional:

- Copia Simple del Protocolo Técnico para Registro Sanitario de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, para cada bien a contratar.
- Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación Sanitaria de planta de procesamiento industrial, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, para cada bien a contratar.

En el caso de que los bienes hayan sido almacenados previamente a su comercialización:

- Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación Sanitaria de almacén de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES.

Para productos importados:

- Copia Simple del Protocolo Técnico para Registro Sanitario de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, para cada bien a contratar.
- Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación sanitaria de almacén de productos pesqueros y acuícolas, otorgada por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES.

PRODUCTO: AZUCAR RUBIA DOMESTICA

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de salud Ambiental e inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N°449-2006-MINSA, Aprueban norma sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de alimentos y bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por la Resolución Ministerial N°449-2006-MINSA.



Nota: Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N°1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

PRODUCTO: PAPA SECA

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los

artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA, Aprueban norma sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de alimentos y bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA.

Nota: Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

PRODUCTO: QUINUA GRANO GRANDE - GRADO 1

En caso sea por secado industrial

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA, Aprueban norma sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de alimentos y bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA.



Nota: Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.



En caso sea por secado natural

Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante D.S. N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.

Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

PRODUCTO: MAIZ CANCHA HUANCVELICANO CATEGORIA SEGUNDA

- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante D.S. N°004-2011-AG, y sus modificatorias.

Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

PRODUCTO: MAIZ CHULLPI CATEGORIA PRIMERA

- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante D.S. N°004-2011-AG, y sus modificatorias.

Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

VII. CANTIDAD Y CONTENIDO DE CANASTA DE ALIMENTOS A ADQUIRIR.

De conformidad a la RESOLUCION MINISTERIAL N°025-2017-MIDIS que aprueba la nueva canasta de alimentos para el PANTBC, en cuanto a la cantidad de la nueva ración alimenticia para la atención del año 2024, se entregarán canastas alimenticias directamente a cada paciente de los 12 Establecimientos de Salud distribuidos en 9 puntos de entrega del distrito, según la cantidad correspondiente a cada paciente en una canasta compuesta por la cantidad a continuación indicada:

**CANTIDAD DE CANASTAS ALIMENTICIAS A ADQUIRIR**

PRODUCTO A ADQUIRIR	CANTIDAD
Canastas de alimentos	1,889

CONTENIDO DE LA CANASTA ALIMENTICIA

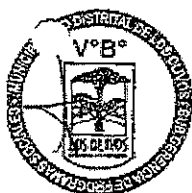
PRODUCTO ALIMENTICIO	RACION
Arroz pilado corriente	15.00 Kg.
Azúcar rubia	5.00 Kg.

Aceite Vegetal comestible	4.00 L.
POA (Conserva de pescado requerido)	15 Latas
Menestra (Variedad requerido)	5.00 Kg.
Maíz (Variedad requerido)	5.00 Kg.
Papa seca	4.00 Kg.
Quinua	2.00 Kg.

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CANTIDAD DE LOS ALIMENTOS A ADQUIRIR

A continuación, se detallan las cantidades total de los alimentos a adquirir que conformaran la canasta de alimentos, según el presupuesto asignado:

PRODUCTO	CALIDAD	CANTIDAD	ENVASADO	PESO DE ENVASADO
ARROZ PILADO CORRIENTE	Clase largo	28,335.00 Kg.	Bolsa	1.00 Kg.
FRIJOL CASTILLA	Calidad 2 - superior	1,445.00 Kg.	Bolsa	1.00 Kg.
FRIJOL CANARIO	Calidad 2 - superior	1,000.00 Kg.	Bolsa	1.00 Kg.
FRIJOL PANAMITO	Calidad 2 - superior	1,000.00 Kg.	Bolsa	1.00 Kg.
FRIJOL CABALLERO	Calidad 2 - superior	1,000.00 Kg.	Bolsa	1.00 Kg.
FRIJOL BAYO	Calidad 2 - superior	500.00 Kg.	Bolsa	1.00 Kg.
GARBANZO	Calidad 2 - superior de calibre grande	1,000.00 Kg.	Bolsa	1.00 Kg.
LENTEJA	Calidad 2 - superior de calibre (Tamaño) 1	1,000.00 Kg.	Bolsa	1.00 Kg.
ARVEJA PARTIDA	Calidad 2 - superior	1,500.00 Kg.	Bolsa	1.00 Kg.
PALLAR BEBE	Calidad superior	1,000.00 Kg.	Bolsa	1.00 Kg.
ACEITE VEGETAL	Aceite Vegetal comestible	7,556.00 Lts.	Botella	1.00 Lt.
AZUCAR RUBIA	Azúcar rubia domestica	9,445.00 Kg.	Bolsa	1.00 Kg.
ANCHOVETA ENTERA EN ACEITE VEGETAL	Calidad A	7,500 Latas	Lata	0.170 Kg.
FILETE DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL	Calidad extra	8,835 Latas	Lata	0.170 Kg.
FILETE DE ATUN EN ACEITE VEGETAL	Filete de Atún	12,000 Latas	Lata	0.170 Kg.
MAIZ CANCHERO HUANCVELICANO	Categoría segunda	5,000.00 Kg.	Bolsa	1.00 Kg.
MAIZ CHULLPI	Categoría primera	4,445.00 Kg.	Bolsa	1.00 Kg.
PAPA SECA	Papa seca	7,556.00 Kg.	Bolsa	1.00 Kg.
QUINUA	Grano grande - Grado 1	3,778.00 Kg.	Bolsa	1.00 Kg.



VIII. CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR

[Handwritten signature]

Forma de Entrega

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL REENVASADO Y PRESENTACION DE LAS CANASTAS DE ALIMENTOS

Los productos estarán reenvasado en un saco conteniendo los 8 alimentos que conformen la canasta alimenticia, y en la cantidad indicada en cada canasta (según cuadro de contenido del mismo), para su fácil manipulación y transporte por los beneficiarios del PANTBC, el cual es como sigue:

- Canasta Alimenticia: Arroz pilado corriente, Menestra, azúcar rubia, papa seca, Aceite vegetal, maíz, Quinua y POA (Conserva de pescado en aceite vegetal).
- Los alimentos de la canasta alimenticia estarán reenvasados según el contenido y cantidad establecidas según lo indicado en el punto VII, en sacos de Polipropileno transparente de tejido de primer uso, que soporte el peso aproximado de 50 Kg., que permitan mantener sus características y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte. No deberán transmitir a los productos ninguna sustancia tóxica ni olores ni sabores desagradables.

La estructura de envase Polipropileno: Sacos Transparentes, tejido y cosido con hilo pabito encadenado de 10 cm. anterior y posterior al tramo cosido del saco. Medidas del envase ancho 60 cm por largo de 100 cm.

- Rotulado del saco de la canasta: Letras Arial de color único en negro, y logo de la Municipalidad de los Olivos e inscripción negro (Según modelo Anexo N°4).

PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTBC

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS

DISTRIBUCION GRATUITA

PROHIBIDA SU VENTA

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL REPARTO Y ENTREGA DE LAS CANASTAS DE ALIMENTOS

El reparto de las canastas alimenticias se realizará en cada uno de los puntos de entrega (Establecimientos de salud) indicados y la entrega se hará directamente a cada beneficiario del PANTBC, según el siguiente mecanismo:

1. El contratista deberá de transportar las canastas al almacén Central de la Municipalidad de Los Olivos con la documentación obligatoria para el control de calidad respectivo y su posterior conformidad.
2. El control de calidad de los alimentos y la verificación del cumplimiento de las características requeridas por la SGPS, será realizado por el supervisor de Control de calidad del Programa de Complementación Alimentaria - PANTBC, el cual será mediante un análisis Organoléptico y pesado de los alimentos y en concordancia a los certificados de calidad entregados en cada reparto, el representante del contratista podrá estar presente en el momento del Control. Si el producto es observado en dicho control, éste se rechazará y se levantará el acta correspondiente, indicando que dicho alimento deberá de ser cambiado según el plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en su artículo 168.4, vencido el plazo se procederá al cumplimiento de la penalidad correspondiente.

Dada la conformidad se transportará las canastas a cada uno de los puntos de entrega (establecimientos de salud) para su distribución según el cronograma establecido, al mismo que se realizará en el Distrito de los Olivos en 2 días cada entrega.

3. En cada uno de los Establecimientos de salud se procederá a la entrega de las canastas a cada beneficiario por el personal de la empresa debidamente presentado con una mascarilla KN95 o dos mascarillas de tres pliegues para su protección y seguridad del personal encargado y vestimenta apropiada y que identifique al personal de la empresa proveedora, dicha entrega estará supervisado por un responsable de la SGPAS.



4. Culminado la entrega de las canastas en cada punto de entrega, se procederá a terminar el reparto con el visto bueno del responsable del PCA en la oficina de la SGPS, de haber todavía canastas en los camiones producto del no recojo, estos se internarán en las oficinas de la SGPS, dándose así por culminado la entrega.
5. Las canastas no recogidas se transportarán al almacén de la SGPAS para su almacenaje como se indica en el punto 4, pero en caso que dicho almacén provisional no brinde las condiciones necesarias el área usuaria podrá realizar un acta de custodia a fin de que el proveedor resguarde los alimentos hasta que la SGPS lo requiera.

La entrega se realizará según el cronograma de entrega, a las 8:30 am. En el Almacén Central de la Municipalidad de Los Olivos, con una tolerancia de 30 min. Para el control de calidad y conformidad respectiva y su posterior salida e inicio de las entregas a cada Establecimiento de salud señalado en el Cronograma de entrega.

Así mismo la distribución en los puntos de entrega se realizará en el horario a continuación detallado según el día de entrega en el cronograma a continuación indicado:

CRONOGRAMA DE ENTREGA POR DIA DE REPARTO PARA CADA MES EN EL DISTRITO DE LOS OLIVOS

DÍAS DE REPARTO	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	HORARIO
DIA 1	CS. Sgrdo. Corazón de Jesús	9:30 a 10:20 am.
	CS. C. Cueto Fernandini	10:30 a 11:20 am.
	CSB. Los Olivos	11:30 a 12:10 pm.
	CS. Primavera	12:20 a 1:10 pm.
	SGPS	1:30 a 2:30 pm.
DIA 2	CS. Villa del Norte	9:30 a 10:20 am.
	CS. Laura Caller	10:30 a 11:10 pm.
	PS. San Martín de Porres	11:20 a 12:10 pm.
	P.S. Los Olivos de Pro	12:30 a 2:00 pm.



Cantidad a entregar

La cantidad de canasta de alimentos a entregar en cada fecha establecida en el anexo N°02 la cual está conformada de arroz, menestra, papa seca, maíz, quinua, azúcar, aceite vegetal y POA (Producto de origen animal) será determinada por la Sub-Gerencia de Programas Sociales, con una semana de anticipación.

Plazo de entrega

Las entregas se realizarán según el cronograma de entrega, a las 8:30 am. con una tolerancia de 30 min. para el control de calidad y conformidad respectiva y para posteriormente su salida e inicio de las entregas a los Establecimientos de salud, el mismo que se realizara de dos días para cada entrega a realizar según cronograma.

Lugar de entrega

La entrega se realizará en el Almacén Central de la Municipalidad de los Olivos, ubicado en Av. Carlos Izaguirre N°813, urb. Mercurio, para el control de calidad y conformidad respectiva y su posterior salida a cada punto de entrega según el anexo N°01.

Método de Muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

El método de muestreo, ensayo o pruebas a realizar para la comprobación de la calidad de los bienes a adquirirse, será en cumplimiento a lo indicado en el documento de Información Complementaria en su parte II, de la certificación de calidad del bien, según la versión 22 aprobado por Perú Compras, correspondiente a cada alimento para dichos procedimientos.

IX. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

Adelantos

No aplica para la presente adquisición

Conformidad del bien:

La conformidad será emitida por el responsable del área de la Sub Gerencia De Programas Sociales de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, una vez recepcionados y verificado el bien, en un plazo máximo de 10 días de producida la recepción, conforme a lo establecido en el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley 30225, modificado por el D.S. 344-2018-EF).

Responsabilidad por Vicios ocultos:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 40.2° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Modificatoria, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

Forma de pago:

El pago se realizará después de la presentación de la Conformidad, dentro del plazo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley 30225, modificado por el D.S. 168-2020-EF).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del producto por parte del Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Los Olivos y del área usuaria junto con la guía de remisión.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, en este caso la Sub Gerencia de Programas sociales e informe de la Gerencia de Participación Vecinal, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Certificados de Calidad

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley y en el artículo 149 del Reglamento.

Reajuste de los pagos

No aplica para la presente adquisición

Penalidades



Si el proveedor incurre en retraso en la entrega de los alimentos para el inicio de las entregas (Según lo indicado en el plazo de entrega) a los establecimientos de salud objeto del contrato, la municipalidad de Los Olivos le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada hora de retraso, de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	Una hora de retraso en la recepción para su control de calidad y posterior reparto	25% de la UIT
2	Dos horas de retraso en la recepción para su control de calidad y posterior reparto	50% de la UIT

Nota: La penalidad indicada es por un máximo de 2 horas de retraso, pasado dicho tiempo ya no se recepcionará el recurso y se considerará como un día de retraso del mismo y se aplicará la sanción a establecer en el contrato.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Disposiciones finales:

Todos los demás aspectos no contemplados en las especificaciones técnicas formulados por la Sub-Gerencia de Programas Sociales (SGPS), se regirán según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y demás disposiciones legales vigentes.

X. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se concluye que ante el compromiso que se adquiere cada año según el Convenio a firmar entre el MIDIS y la Municipalidad para los años 2024 - 2027 y la nueva ración alimenticia según la Resolución Ministerial N°025-2017-MIDIS en la que se establecen los alimentos a adquirir y en la que la municipalidad y el presupuesto asignado para el programa para cada año, y comprometidos a cumplir la entrega de la nueva canasta alimentaria a los beneficiarios del PANTBC para el presente año, de conformidad a las normas legales que corresponda.

Los Olivos, Mayo 2024



ANEXO N° 01

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS

N°	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD / PUNTO DE ENTREGA	DIRECCION
1	C.S.B. LOS OLIVOS	JR. SANTA CRUZ DE PACHACUTEC. 2DA CUADRA S/N. URB. PANAMERICANA NORTE
2	C.S. PRIMAVERA	MZ. F LTE. 11 URBANIZACION PRIMAVERA
3	C.S. SAGRADO CORAZON DE JESUS	PLAZA CIVICA S/N. PROYECTO INTEGRAL CUETO FERNANDINI, 3RA ETAPA
4	C.S. CARLOS CUETO FERNANDINI	AV. LAS PALMERAS CUADRA.45 S/N
5	C.S. VILLA DEL NORTE	MZ. V LTE 05, URB. VILLA DEL NORTE
6	C.S. LAURA CALLER	MZ. 10-A LTE. S/N, ZONA 5 AAHH LAURA CALLER
7	P.S. SAN MARTIN DE PORRES	MZ. 143-A S/N, AV. BETANCURT, AAHH SAN MARTIN DE PORRES
8	C.M.I. JUAN PABLO II	CALLE 28 S/N AAHH JUAN PABLO II
9	S.G. PROGRAMAS SOCIALES	JR. LA HIEDRA 785 URB. LAS PALMERAS



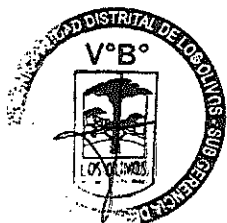
[Handwritten signature]

ANEXO N° 02

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE CANASTAS DEL PANTBC 2024

		POA
Entrega	Fecha de entrega	Cantidad de Canastas a Entregar (Und.)
1	A los 3 (Tres) días hábiles de la firma del Contrato.	La cantidad de canastas a entregar, será determinada por la SGPS y requerida con una semana de anticipación.
2	13 y 14 de Agosto	
3	28 y 29 de Agosto	
4	Ultima semana de Setiembre	
5	Ultima semana de Octubre	
6	Ultima semana de Noviembre	
7	Segunda semana de Diciembre	

(*) Cada entrega se realizará en 2 días según el cronograma de reparto.



[Handwritten signature]

ANEXO N° 3

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE LOS OLIVOS**



PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA - PANTBC
FRIJOL PANAMITO
PESO NETO 1 Kg.

DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR
INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGÚN
ESPECIFICACIONES TECNICAS

DISTRIBUCION GRATUITA
PROHIBIDA SU VENTA

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE LOS OLIVOS**



PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA - PANTBC
PALLAR BEBE
PESO NETO 1 Kg.

DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR
INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGÚN
ESPECIFICACIONES TECNICAS

DISTRIBUCION GRATUITA
PROHIBIDA SU VENTA

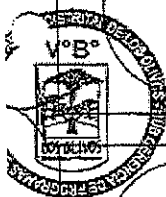
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE LOS OLIVOS**



PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA - PANTBC
QUINUA
PESO NETO 1 Kg.

DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR
INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGÚN
ESPECIFICACIONES TECNICAS

DISTRIBUCION GRATUITA
PROHIBIDA SU VENTA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE LOS OLIVOS**



PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA - PANTBC

ARROZ PILADO CORRIENTE

PESO NETO 1 Kg.

DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR
INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGÚN
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DISTRIBUCION GRATUITA
PROHIBIDA SU VENTA

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE LOS OLIVOS**



PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA - PANTBC

FRIJOL CASTILLA

PESO NETO 1 Kg.

DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR
INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGÚN
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DISTRIBUCION GRATUITA
PROHIBIDA SU VENTA

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE LOS OLIVOS**



PESO NETO 1 Kg.

PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA - PANTBC


ARVEJA PARTIDA


PESO NETO 1 Kg.

DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR
INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGÚN
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS


DISTRIBUCION GRATUITA
PROHIBIDA SU VENTA



<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS</p>  <p>PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTBC PAPA SECA PESO NETO 1 Kg.</p> <p>DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>DISTRIBUCION GRATUITA PROHIBIDA SU VENTA</p>	
--	--

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS</p>  <p>PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTBC MAIZ CANCHERO HUANCABELENCO PESO NETO 1 Kg.</p> <p>DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>DISTRIBUCION GRATUITA PROHIBIDA SU VENTA</p>	
---	--



<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS</p>  <p>PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTBC ACEITE VEGETAL COMESTIBLE Contenido Neto 1 Lt.</p> <p>DISTRIBUCION GRATUITA PROHIBIDA SU VENTA</p>	<p>DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS</p>  <p>PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTBC ACEITE VEGETAL COMESTIBLE Contenido Neto 1 Lt.</p> <p>DISTRIBUCION GRATUITA PROHIBIDA SU VENTA</p>	<p>DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p>
--	--	---	--

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE LOS OLIVOS**



PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA - PANTBC
AZUCAR RUBIA
PESO NETO 1 Kg.

DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR
INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGÚN
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DISTRIBUCION GRATUITA
PROHIBIDA SU VENTA

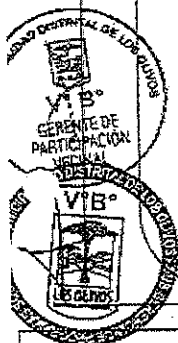
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE LOS OLIVOS**



PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA - PANTBC
GARBANZO
PESO NETO 1 Kg.

DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR
INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGÚN
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DISTRIBUCION GRATUITA
PROHIBIDA SU VENTA



**MUNICIPALIDA
D DISTRITAL DE
LOS OLIVOS**



PROGRAMA DE
COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA - PANTBC
**FILETE DE ATUN EN
ACEITE VEGETAL**
Contenido Neto 170 gr.

DISTRIBUCION GRATUITA
PROHIBIDA SU VENTA

DATOS DE LA EMPRESA -
PROVEEDOR
INFORMACION DEL
ROTULADO DEL ALIMENTO
SEGÚN ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS

**MUNICIPALIDA
D DISTRITAL DE
LOS OLIVOS**



PROGRAMA DE
COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA - PANTBC
**FILETE DE ATUN EN
ACEITE VEGETAL**
Contenido Neto 170 gr.

DISTRIBUCION GRATUITA
PROHIBIDA SU VENTA

DATOS DE LA EMPRESA -
PROVEEDOR
INFORMACION DEL
ROTULADO DEL ALIMENTO
SEGÚN ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE LOS OLIVOS**



PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA - PANTEC
FRIJOL CABALLERO
PESO NETO 1 Kg.

DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR
INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGÚN
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DISTRIBUCION GRATUITA
PROHIBIDA SU VENTA

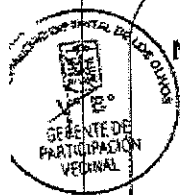
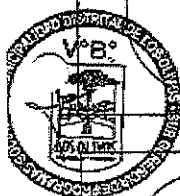
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE LOS OLIVOS**



PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA - PANTEC
LENTEJA
PESO NETO 1 Kg.

DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR
INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGÚN
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DISTRIBUCION GRATUITA
PROHIBIDA SU VENTA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE LOS OLIVOS**




PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA - PANTEC
FRIJOL CANARIO
PESO NETO 1 Kg.

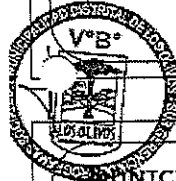
DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR
INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGÚN
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DISTRIBUCION GRATUITA
PROHIBIDA SU VENTA

[Handwritten signature]

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS</p>  <p>PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTEC MAIZ CHULLPI PESO NETO 1 Kg.</p> <p>DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS</p> <p>DISTRIBUCION GRATUITA PROHIBIDA SU VENTA</p>	<p>03</p>
--	-----------

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS</p>  <p>PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTEC FILETE DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL Contenido Neto 170 gr.</p> <p>DISTRIBUCION GRATUITA PROHIBIDA SU VENTA</p>	<p>DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS</p>  <p>PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTEC FILETE DE ATUN EN ACEITE VEGETAL Contenido Neto 170 gr.</p> <p>DISTRIBUCION GRATUITA PROHIBIDA SU VENTA</p>	<p>DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS</p>
<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS</p>  <p>PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTEC ENTERO DE ANCHOVETA EN ACEITE VEGETAL Contenido Neto 170 gr.</p> <p>DISTRIBUCION GRATUITA</p>	<p>DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS</p>  <p>PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTEC FILETE DE ATUN EN ACEITE VEGETAL Contenido Neto 170 gr.</p> <p>DISTRIBUCION GRATUITA PROHIBIDA SU VENTA</p>	<p>DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS</p>



[Handwritten signature]

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE LOS OLIVOS**



PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA - PANTBC
FRIJOL BAYO
PESO NETO 1 Kg.

DATOS DE LA EMPRESA - PROVEEDOR
INFORMACION DEL ROTULADO DEL ALIMENTO SEGÚN
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

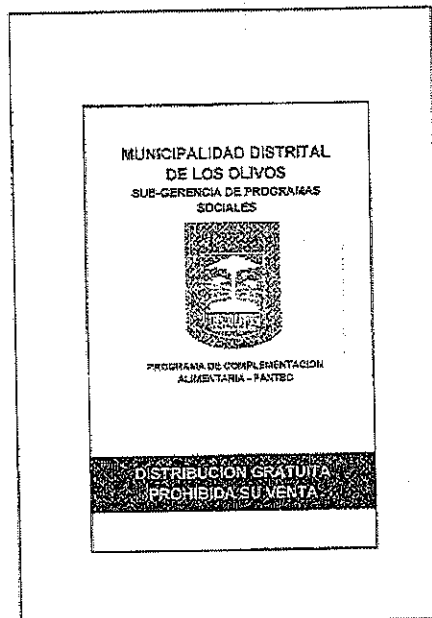
DISTRIBUCION GRATUITA
PROHIBIDA SU VENTA



[Handwritten signature]

ANEXO N° 4

DISEÑO DE SACO DE CANASTA DEL PANTBC



LARGO 100
CM.

ANCHO 60 CM.



- COLOR DEL ESCUDO: NEGRO Y SIN COLOR
- LETRAS DE MUNICIPALIDAD, SUB-GERENCIA, DEL PROGRAMA Y CONTORNO EN COLOR NEGRO
- CUADRO DE DISTRIBUCION GRATUITA Y PROHIBIDA SU VENTA EN NEGRO CON LETRAS SIN COLOR

[Firma manuscrita]

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁷

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO	
Alimentos, bebidas y productos de tabaco	
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf	
Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos	
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf	
Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras	
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf	
Componentes y suministros de fabricación	
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf	
Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución	
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf	
Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios	
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf	
Equipos, accesorios y suministros médicos	
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf	
Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos	
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf	
Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles	
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf	
Medicamentos y productos farmacéuticos	
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf	
Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta	
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf	
Productos químicos, bio-químicos y gases industriales	
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf	
Suministros y equipo de Limpieza	
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf	
Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación	
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf	

⁷ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

Advertencia

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, solo si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICION DE CANASTAS DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DEL PANTBC DEL AÑO 2024, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el COMITÉ DE SELECCIÓN adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2024-MDLO/CS-1** para la contratación ADQUISICION DE CANASTAS DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DEL PANTBC DEL AÑO 2024, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION DE CANASTAS DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DEL PANTBC DEL AÑO 2024.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos

mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2024-MDLO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2024-MDLO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Si	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Si	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Si	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2024-MDLO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2024-MDLO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2024-MDLO/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Firma manuscrita]

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITE DE SELECCIÓN SEGUN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2024-MDLO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2024-MDLO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

☒ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ANEXO N° 7

**PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)**

Señores

[CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITE DE SELECCION
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2024-MDLO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

Incluir o eliminar, según corresponda