

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIAS)

## 1. DATOS GENERALES

|     |   |  |   |  |
|-----|---|--|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 20/05/2024   |   |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA   |   |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AA.HH. SAN PEDRO DE MAMA ALTO DISTRITO DE SANTA EULALIA DE LA PROVINCIA DE HUAROCHIRÍ DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2611841 |   |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |  |   |  |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 113  |   |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   | 2611841   |  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad  | RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 051-2024-GRL/GRI |  |



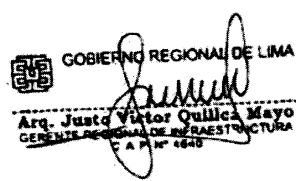
## 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO



|     |   |   |                                |                    |                             |                             |         |
|-----|---|---|--------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | MEMORANDO N° 2212-2024-GRL/GRI | Fecha de recepción | 15/05/2024                  |                             |         |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | NINGUNA                        | De oficio          | NINGUNA                     | Con motivo de observaciones | NINGUNA |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | NINGUNA                        | De oficio          | NINGUNA                     | Con motivo de observaciones | NINGUNA |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  | NINGUNA                        | De oficio          | NINGUNA                     | Con motivo de observaciones | NINGUNA |
|     |   | Fecha de la quinta versión  | NINGUNA                        | De oficio          | NINGUNA                     | Con motivo de observaciones | NINGUNA |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                                | NO                 | X                           |                             |         |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                |                    |                             |                             |         |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |                                | NO                 | X                           |                             |         |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                                | NO                 | X                           |                             |         |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                                |                    | Fecha de aprobación         |                             |         |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |                                | NO                 | X                           |                             |         |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                                |                    | Fecha de inicio de vigencia |                             |         |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                |                    |                             |                             |         |

## 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



| FORMATO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS DE CONSULTORIAS)   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.  | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1   | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.1   | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| DEL PROVEEDOR   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 051-2024-GRL/GRI   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| FECHA   | 14/03/2024  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | <p>sesenta y cinco con 10/100 soles), con un costo de supervisión S/ 115,066.91 (ciento quince mil ochenta y seis con 91/100 soles), con un costo de gestión de proyectos de S/ 69,165.70 sesenta y nueve mil ciento sesenta y cinco con 70/100 soles), con un costo de monitoreo arqueológico de S/ 20,000.00 (veinte mil Y 00/100 soles), con un costo de liquidación de obra S/ 15,000.00 (quince mil Y 00/100 soles), total del Proyecto de inversión de S/ 2,524,965.10 (dos millones quinientos veinticuatro mil novecientos sesenta y cinco con 10/100 soles), con precios referidos al mes de enero de 2024, señalándose que la modalidad de ejecución por Contrato, en el sistema de Contratación a PRECIOS UNITARIOS, y el plazo de ejecución es de 90 días calendario.</p> <p><b>ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER</b> la publicación del presente acto resolutivo en el portal electrónico del Gobierno Regional de Lima.</p> <p><b>REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHIVESE</b></p> |  |  |                                      |   |  |                                      |
|    |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.2   | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA   | MONEDA   | Nuevos Soles                               | X                                    | Dólares   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |

| FORMATO   |   |            |  |            |
|---|---|------------|--|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS DE CONSULTORIAS)   |   |            |  |            |
|   | DE OBRA   | MONTO      | S/ 115,276.16 (Ciento quince mil doscientos setenta y seis con 16/100 soles) |            |
|   | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.  |            |  |            |
|   |   |            |  |            |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |   |            |  |            |
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 14/03/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                       | 14/03/2024 |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI         | X  | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |            |  |            |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI         |  | NO X       |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |            |  |            |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI         |  | NO X       |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |   |            |  |            |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI         |  | NO X       |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |            |  |            |
| 5.  |  GOBIERNO REGIONAL DE LIMA<br><br>.....<br>Lic. Adm. VÍCTOR ALFONSO ARONI CAMARERO<br>JEFE DE OFICINA DE LOGÍSTICA |            |  |            |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |            |  |            |