



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2023-MDU-1 PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CONTRATACION PARA EJECUCION DE OBRA DENOMINADA "MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE CERRO VERDE DEL DISTRITO DE UCHUMAYO- PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

2023

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Presidente Titular del Comité

Primer Miembro Titular del Comité

Segundo Miembro Titular del Comité



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley



Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante



Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son



elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Presidente Titular del Comité

Primer Miembro Titular del Comité

Segundo Miembro Titular del Comité



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO**
 RUC N° : **20191603941**
 Domicilio legal : **PZA.SALAVERRY N°100 -UCHUMAYO -AREQUIPA - AREQUIPA**
 Teléfono : **054-403014**
 Correo electrónico : **procesosabastecimientos@muniuchumayo.gob.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **CONTRATACION PARA EJECUCION DE OBRA DENOMINADA "MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE CERRO VERDE DEL DISTRITO DE UCHUMAYO-PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/26,822.894.55 (VEINTI SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CON 55/100) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MARZO 2023

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/26,822.894.55 (VEINTI SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CON 55/100)	S/24,140,605.10 (VEINTI CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA MIL SEISCIENTOS CINCO CON 10/100 SOLES)	S/29,505,184.00 (VEINTI NUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : **MEMORANDUM N°0057-2023-GA/MDU**
 Documento y fecha de aprobación del expediente : **RESOLUCION DE GERENCIA**

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



técnico

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

DE DESARROLLO URBANO
N°017-2021-GDU-MDU
RESOLUCION DE GERENCIA
DE DESARROLLO URBANO
N°53-2022-GDU-MDU /
:
RESOLUCION DE GERENCIA
DE DESARROLLO URBANO
N°038-2023-GDU-
MDU
CONVENIO DE
COOPERACION PARA EL
FINANCIAMIENTO Y
:
EJECUCION DE PROYECTO
CON ASOCIACION CERRO
VERDE- FECHA 23 DE
MARZO 2018

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de 420 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.”

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : PZA.SALAVERRY N°100 -UCHUMAYO -AREQUIPA -
AREQUIPA - ventanilla de caja de la Entidad



Recoger en	: SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES
Costo de bases	: S/ Impresa: S/ 7.00 (siete con 00/100 soles]
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 450.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES) Digital: S/ 20.00 (VEINTE CON 00/100 SOLES)]

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente.
- Decreto Supremo N° 073-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General



- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificado con D.L. N° 1444

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**



Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.



- elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
 - p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
 - q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
 - r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
 - s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente*

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en PZA. SALAVERRY N°100 -UCHUMAYO - AREQUIPA - AREQUIPA - mesa de partes de la Entidad

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará UN adelantos directos por el EL 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 10 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

Importante para la Entidad

2.6. ADELANTOS¹⁸

2.6.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

2.6.2. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará UN ADELANTO DIRECTO por el EL 10% del monto del contrato original.

2.6.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁹ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

2.7. VALORIZACIONES

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



El periodo de valorización será MENSUAL

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"²⁰. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

²⁰ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

1. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE CERRO VERDE DEL DISTRITO DE UCHUMAYO -
PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CON CUI N° 2486879.

2. CONSIDERACIONES GENERALES:

La Municipalidad Distrital de Uchumayo, teniendo como una de sus principales funciones promover el desarrollo integral de su población, por ello se tiene el objetivo estratégico el mejoramiento de la infraestructura del distrito de Uchumayo, mediante la ejecución de la obra: MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE CERRO VERDE DEL DISTRITO DE UCHUMAYO - PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CON CUI N° 2486879.

Por tales motivos se elaboró el expediente técnico denominado: "MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE CERRO VERDE DEL DISTRITO DE UCHUMAYO - PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", CON CUI N° 2486879.

Inicialmente el proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE CERRO VERDE DEL DISTRITO DE UCHUMAYO - PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", CON CUI N° 2486879. Se aprueba mediante la RESOLUCION DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N° 017-2021-GDU-MDU, con fecha 09 de febrero del 2021.

Mediante RESOLUCION DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N° 053-2022-GDU-MDU, de fecha 12 de abril del 2022, se aprueba la actualización del expediente técnico del proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE CERRO VERDE DEL DISTRITO DE UCHUMAYO - PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", CON CUI N° 2486879.

Ante ello, mediante RESOLUCION DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N° 028-2023-GDU-MDU. Con fecha 24 de abril del 2023, se aprueba la reformulación y actualización del expediente técnico del proyecto, habiéndose realizado el registro en la fase de ejecución en la pagina de INVIERTE.PE con código CUI N° 2486879.

Las obras que forman parte de un proyecto de inversión deben contar con la declaratoria de viabilidad o aprobación de la ficha, según corresponda. En tal sentido, incluir la siguiente información, según



corresponda:

Nombre de la obra : "MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE CERRO VERDE DEL DISTRITO DE UCHUMAYO - PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

CENTRO DE SALUD: "CERRO VERDE, CATEGORIA 1-3"

UBICACIÓN:

El PROYECTO, "MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE CERRO VERDE DEL DISTRITO DE UCHUMAYO - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA."; esta ubicado en:

PROVINCIA: AREQUIPA
PUEBLO JOVEN: CERRO VERDE
MANZANA: H
LOTE: 08
DISTRITO: UCHUMAYO
PROVINCIA: AREQUIPA
DEPARTAMENTO: AREQUIPA
ALTITUD MEDIA : 2.210 m.s.n.m.



El terreno destinado para la construcción. del Centro de Salud de Cerro Verde categoría 1-3, se ubica en la Av. Cerro Verde sin, del Pueblo Joven Cerro Verde del distrito de Uchumayo.

En la actualidad existe infraestructura física en otro terreno, en donde viene funcionando el Centro de Salud, en mal estado y con fuertes restricciones de espacio y deficientes relaciones funcionales, la propuesta se trata de un MEJORAMIENTO del servicio en un nuevo terreno con infraestructura y equipamiento nuevo.

El Terreno tiene un área de 1,828.76 m2.

3. OBJETIVO

El objeto principal ha sido definido para la ejecución de la obra:

Ítem	Descripción
01	CONTRATACION PARA EJECUCION DE OBRA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE CERRO VERDE DEL DISTRITO DE UCHUMAYO - PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", con CUI N° 2486879.

4. METAS DEL PROYECTO:

Presidente Titular del Comité

Primer Miembro Titular del Comité

Segundo Miembro Titular del Comité



OBRAS PROVISIONALES Y PRELIMINARES

OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD Y SALUD		
OBRAS PROVISIONALES		
CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 m	UND	1.00
ALMACEN Y OFICINA	M2	200.00
CERCO PROVISIONAL	M	215.96
INSTALACION TELEFONICA Y COMUNICACION PROVISIONAL	MES	12.00
INSTALACION DE AGUA PROVISIONAL	MES	12.00
INSTALACION DE ENERGIA PROVISIONAL	MES	12.00
PLAN DE CONTINGENCIA	GLB	1.00
MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
SEGURIDAD Y SALUD		
OBRA ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN	GLB	1.00
EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
CHARLAS DE CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
ESTRUCTURAS		
ESTRUCTURAS BLOQUE A Y B		
OBRAS PRELIMINARES		
LIMPIEZA PERMANENTE DE LA OBRA	M2	5,720.49
TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	5,720.49
TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	M2	5,720.49
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
EXCAVACION MASIVA DE TERRENO	M3	7,423.92
EXCAVACION DE ZANJAS Y CIMENTACIONES	M3	6,487.99
PERFILADO Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL C/EQUIPO	M2	1,385.00
RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	3,987.83
RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	412.52
CARGUIO Y TRANSPORTE DE MATERIAL PARA RELLENO PROPIO	m3	4,124.90
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 10 km	m3	9,264.74
OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2, (C:H 1:8)	M2	1,217.43
SARDINELES S/TERRENO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	159.43
SARDINEL, CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	11.96
CIMIENTO CORRIDO, CONCRETO F'C=140 KG/CM2+30%P.G. (C:H 1:8)	M3	212.55
CIMIENTO CORRIDO ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	926.69
CONCRETO ARMADO		
ZAPATAS		



ZAPATAS CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	289.86
ZAPATAS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	437.80
ZAPATAS, ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	14,060.83
VIGA DE CIMENTACION		
VIGAS DE CIMENTACION CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	6.50
VIGAS DE CIMENTACION ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	49.89
VIGAS DE CIMENTACION, ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	1,532.45
SOBRECIMIENTO REFORZADO		
SOBRECIMIENTO REFORZADO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	279.91
SOBRECIMIENTOS, CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	20.95
PLACAS SOTANO		
PLACAS, CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	93.61
PLACAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	748.92
PLACAS, ACERO fy=4200 kg/cm2	KG	4,490.29
PLACAS		
PLACAS, CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	218.12
PLACAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	503.09
PLACAS, ACERO fy=4200 kg/cm2	KG	32,002.36
COLUMNETAS TENSORES		
TENSORES CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	98.58
TENSORES ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	2,248.08
TENSORES, ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	9,514.53
COLUMNAS SOTANO Y BLOQUE B		
COLUMNAS CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	46.31
COLUMNAS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	481.26
COLUMNAS, ACERO FY=4200 KG/CM2	KG	21,386.42
COLUMNAS		
COLUMNAS CONCRETO FC=210 KG/CM2	M3	114.86
COLUMNAS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	1,207.51
COLUMNAS, ACERO FY=4200 KG/CM2	KG	10,272.74
MUROS DE CONCRETO		
MUROS DE CONCRETO, CONCRETO FC=210 KG/CM2	M3	99.90
MUROS DE CONCRETO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	857.38
MUROS DE CONCRETO, ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	7,400.23
VIGAS SOTANO		
VIGAS, CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	62.57
VIGAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	369.97
VIGAS, ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	6,585.44
VIGAS (B-1)		



VIGAS, CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	119.14
VIGAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	778.30
VIGAS, ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	13,964.77
VIGAS (B-2)		
VIGAS, CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	133.20
VIGAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	875.92
VIGAS, ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	11,160.83
LOSAS MACIZA (h=0.20)		
LOSA MACIZA, CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	13.76
LOSAS MACIZA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	68.82
LOSAS MACIZA, ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	980.92
LOSA ALIGERADA h=25 cm		
LOSAS ALIGERADAS, CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	66.96
LOSAS ALIGERADAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	2,550.74
LOSAS ALIGERADAS, ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	13,598.34
LOSAS ALIGERADAS, BLOQUE DE POLIESTRENO EXPANDIDO	UND	5,675.00
ESCALERA		
ESCALERA, CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	21.72
ESCALERA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	219.59
ESCALERA, ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	3,564.64
CISTERNA		
CONCRETO f _c = 210 kg/cm2 PARA CISTERNA	M3	28.57
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CISTERNA	M2	149.48
ACERO f _y =4200 kg/cm2 PARA CISTERNA	KG	4,623.90
DINTELES		
DINTEL, CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	16.17
DINTEL, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	215.57
DINTEL, ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	524.54
VARIOS		
PRUEBA DE CALIDAD DE CONCRETO (ROTURA DE PROBETAS)	UND	300.00
CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	9,068.57
DENSIDAD DE CAMPO	UND	50.00
CERCO METALICOS		
CERCO PERIMETRICO CON TUBOS DE ACERO	GLB	1.00
ARQUITECTURA		
MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
MUROS DE LADRILLO KK TIPO IV DE ARCILLA DE SOGA	M2	4,199.03
TABIQUES EN SISTEMA DRYWALL (DINTELES)	M	487.45
REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		



TARRAJEO DEL TIPO RAYADO O PRIMARIO CON MORTERO 1:5	M2	2,761.78
TARRAJEO EN INTERIORES CON CEMENTO-ARENA	M2	4,881.19
TARRAJEO EN EXTERIORES CON CEMENTO-ARENA	M2	2,689.62
TARRAJEO EN COLUMNAS	M2	2,312.91
TARRAJEO EN VIGAS	M2	976.28
TARRAJEO IMPERMEABILIZADO CISTERNA	M2	236.23
TARRAJEO DE DUCTOS DE VENTILACIÓN	M2	108.54
TARRAJEO DE CIELOS RASOS	M2	250.37
VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS	M	1,709.63
TARRAJEO CON BARITINA	M2	25.78
TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERA	M2	78.04
CIELORRASOS		
FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS	M2	2,979.95
PINTURA		
PINTURA EN INTERIORES 2 MANOS	M2	7,450.55
PINTURA EN EXTERIORES 2 MANOS	M2	3,618.02
PINTURA EN CIELORASO 2 MANOS	M2	261.50
PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS	M2	18.08
PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN SARDINELES	M2	109.11
PISOS Y PAVIMENTOS		
CONTRAPISO e=2", MEZCLA 1:10	M2	3,639.13
PISO PORCELANATO 0.60 X 0.60 m.	M2	3,843.33
PISO DE CEMENTO PULIDO BRUÑADO 2"	M2	360.41
CONCRETO EN FALSO PISO E=0.10 m. F'C=100 KG/CM2	M2	718.46
ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
CONTRAZOCALO CERAMICO H=10CM	M	326.30
ZOCALO DE PORCELANTO 60X60 CM	M2	2,559.29
CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO h=0.10m.	M	1,881.36
CONTRAZOCALO VINILICO SEMI RIGIDO	M	143.55
ENCHAPE DE MESADAS CON GRANITO	M2	11.78
ENCHAPE DE MESADAS CON PORCELANATO	M2	10.43
COBERTURAS		
SOBRECARGA PARA TECHO	M2	1,272.12
COBERTURA PISO CERAMICO 45X45 CM	M2	1,272.12
VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
VIDRIO TEMPLADO DE 6MM	P2	3,746.79
VIDRIO TEMPLADO DE 8MM	P2	8,700.91
VIDRIO EMPLOMADO DE 8MM	P2	22.33



ESPEJO BISELADO	P2	244.04
ESPEJO ADOSADO CON TAPAS DE MELAMINE S.H. DISCAPACITADOS	P2	23.24
VIDRIO LAMINADO INCOLORO DE 8MM. Y ALUMINIO (INGRESO PRINCIPAL)	P2	316.88
PUERTAS DE VIDRIO TEMPLADO DE 8MM	P2	57.96
CARPINTERIA DE MADERA		
PUERTA CONTRAPLACADA	M2	261.69
PUERTA CONTRAPLACADA C/P INOX	M2	49.52
PUERTA CONTRAPLACADA CORREDIZA	M2	41.30
PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA	M2	10.72
DIVISIONES DE MELAMINE EN SS.HH.	M2	110.51
PUERTA CONTRAPLACADA ENCHAPADA CON PLANCHA DE PLOMO E=2MM	und	1.00
CARPINTERIA METALICA		
PUERTA DE METAL	M2	23.81
PUERTA DE METAL DE MALLA	M2	12.60
PUERTA DE METAL EN CERCO	M2	6.24
PUERTA DE METAL SECCIONAL DE GARAGE AUTOMANTICA	und.	1.00
BARANDA ACERO INOXIDABLE	M	239.75
PASAMANO ACERO INOXIDABLE	M	316.20
PASAMANO S.H.	M	15.00
BARANDA DE ACERO SEGUN DISEÑO	M	18.90
CERCO METALICO SEGUN DISEÑO	M	105.53
ESCALERA METALICA TIPO GATO	UND	5.00
COMPUERTAS METALICAS CISTERNAS	UND	3.00
VENTANAS METALICAS Y DE ALUMINIO		
VENTANAS DE ALUMINIO	M2	333.46
MAMPARAS DE ALUMINIO	M2	152.56
ESTRUCTURA MURO CORTINA	M2	711.74
CERRAJERIA		
CERRADURAS		
CERRADURA DE PERILLA P/DORMITORIO	UND	53.00
CERRADURA PERILLA P/BAÑO	UND	35.00
CERRADURA CILINDRICA LLAVE	UND	15.00
EXTERIOR CIEGA INTERIOR	UND	21.00
CERRADURA PARA PUERTA DE VIDRIO DOBLE EN ACERO INOXIDABLE	UND	21.00
CERRADURA DE PISO PARA PUERTA DE VIDRIO	UND	21.00
CERRADURA DE 3 GOLPES	UND	8.00
CERRRADURA PARA PUERTAS DE DOBLE HOJA	UND	9.00
CERRADURA PARA PUERTE CORREDIZA	UND	11.00



ACCESORIOS		
BISAGRA 4"x4" CAPUCHINA	UND	119.00
FRENO HIDRAULICO	UND	9.00
BISAGRA ALUMINIZADA PARA PUERTA VAIVEN	UND	2.00
JALADOR PARA PUERTA CORREDIZA	UND	11.00
PICAPORTE 4"	UND	9.00
TOPES DE PUERTAS		
TOPE DE PUERTA AL PISO MEDIA LUNA, ACABADO ACERO MATE	UND	63.00
TOPE DE PUERTA DE RESORTE ADOSADO A HOJA DE PUERTA, ACABADO ACERO CON PUNTA DE GOMA	UND	56.00
RAMPAS Y VEREDAS		
REPOSICION DE BERMA Y VEREDAS, CONCRETO 175 kg/cm2, FROT Y BRUÑADO	m2	430.50
RAMPAS, CONCRETO 175 kg/cm2, FROT Y BRUÑADO	m2	61.50
CELOSÍAS DE ALUMINIO		
ESTRUCTURA SOPORTE + CELOSÍA serie 9131	und	1.00
VARIOS		
COBERTURA METALICA C/POLICARBONATO	M2	184.21
JUNTAS DE DILATACION C/ESPUMA PLASTICA	M	2,209.95
SEMBRADO DE GRASS	M2	244.13
TIERRA DE CHACRA	M2	244.13
LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M2	5,720.49
SEMBRADO DE JARDINES TECNIFICADOS EN INTERIORES	M2	33.02
TAPAJUNTA METALICA DE 6" ENTRE MODULOS	M	40.87
ESQUIENERO METALICO	UND	18.00
ACERO INOXIDABLE PARA MESADAS	M2	4.32
SEMBRADO DE ARBOLES	UND	14.00
SEÑALES DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA		
SEÑALIZACION DE NORMATIVIDAD CLINICA		
SI - 01 DIRECTORIO HALL PRINCIPAL ADOSADO 1.20 x 0.80	und	4.00
SI - 03 INDICATIVO ADOSADO DE PASADIZOS 60 X 20	und	3.00
SI - 04 INDICATIVO COLGANTE DE UNIDAD FUNCIONAL 120 X 30	und	9.00
SI - 06 IDENTIFICATIVO COLGANTE DE 120 x 30 cm	und	11.00
SI - 07 IDENTIFICATIVO ADOSADO DE 30 x 40 cm	und	48.00
SI - 08 IDENTIFICATIVO DE BANDERA DE 30 x 40 cm	und	69.00
SI - 09 INDICATIVO DE RUTA	und	2.00
SI - 11 IDENTIFICATIVO PARA SS.HH. 30X30	und	35.00
SE - 01 LETRERO CORPOREO EN NOMBRE DE HOSPITAL	und	1.00
SE - 04 LETRERO DE INGRESO EXTERIOR DE EMERGENCIA	und	1.00
SE - 05 LETRERO CORPOREO DE EMERGENCIA	und	1.00



SE - 06 LETRERO LUMINOSO PARA IDENTIFICAR PUERTAS DE ACCESO EXTERIOR	und	1.00
SE - 07 DIRECTORIO PRINCIPAL	und	2.00
SEÑAL DE TRANSITO		
SEÑAL SÓLO PERSONAL AUTORIZADO	und	1.00
SEÑAL ESTACIONAMIENTO PÚBLICO	und	1.00
SEÑAL EXCLUSIVO AMBULANCIAS	und	1.00
SEÑAL NO ESTACIONAR	und	1.00
SEÑAL EXCLUSIVO MINUSVÁLIDOS	und	1.00
SEÑAL DE SEGURIDAD		
CARTEL DE SALIDA	und	24.00
CARTEL DE SALIDA FOTOLUMINISCENTE - SALIDA	und	4.00
SEÑAL DE SALIDA DE EMERGENCIA	und	27.00
SEÑAL DIRECCIÓN DE SENTIDO DE EVACUACIÓN - SALIDA	und	104.00
SEÑAL DIRECCIONAL DE SALIDA (CARTEL ELÉCTRICO FLOTANTE)	und	4.00
SEÑAL ZONA DE SEGURIDAD INTERNA EN CASO DE SISMO	und	29.00
SEÑAL MANGUERA Y GABINETE CONTRA INCENDIOS	und	7.00
SEÑAL EXTINTORES DE INCENDIOS PQS	und	32.00
SEÑAL EXTINTORES DE INCENDIOS CO2	und	3.00
SEÑAL ATENCIÓN RIESGO ELÉCTRICO	und	8.00
SEÑAL ATENCIÓN RIESGO DE RADIACIÓN	und	1.00
SEÑAL ATENCIÓN RIESGO BIOLÓGICO	und	7.00
SEÑAL PROHIBIDO EL PASO A PERSONAL NO AUTORIZADO	und	29.00
SEÑAL PROHIBIDO FUMAR	und	50.00
SEÑAL PROHIBIDO USAR EN CASOS DE EMERGENCIA	und	6.00
SEÑAL PROHIBIDO TIRAR OBJETOS O BASURA AL PISO	und	30.00
SEÑAL DE NO OBSTRUIR RUTAS DE ACCESO O EVACUACION	und	30.00
SEÑAL DE PROHIBIDO HACER FUEGO	und	12.00
SEÑAL DE LUZ DE EMERGENCIA	und	39.00
SEÑAL DE USO OBLIGATORIO DE GUANTES QUIRURGICOS	und	24.00
SEÑAL DE USO OBLIGATORIO DE MANDIL	und	20.00
SEÑAL DE LAVARSE LAS MANOS	und	20.00
SEÑAL DE USO OBLIGATORIO DE MASCARILLA	und	25.00
SEÑAL DE SUSTANCIA O MATERIAL INFLAMABLE	und	10.00
SEÑAL DE PRIMEROS AUXILIOS	und	2.00
EXTINTOR		
EXTINGUIDOR DE INCENDIOS DE POLVO QUIMICO SECO CAP. 6 kg	und	32.00
EXTINGUIDOR DE INCENDIOS CO2 2kg - 5 kg	und	3.00



INSTALACIONES ELECTRICAS		
INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION		
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	2,085.00
EXCAVACION MANUAL PARA REDES ELECTRICAS H = 0.60 M	M3	106.34
RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO EN REDES ELECTRICAS	M3	90.39
CINTA SEÑALIZADORA AMARILLA	M	203.83
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE ACARREADO	M3	15.95
SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
SALIDAS PARA ALUMBRADO		
SALIDA PARA ALUMBRADO TECHO (EMPOTRADO)	PTO	481.00
SALIDA PARA ALUMBRADO EN PARED	PTO	13.00
SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	PTO	54.00
SALIDA ILUMINACION EXTERIOR	PTO	27.00
SALIDA PARA INTERRUPTORES		
INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	PTO	122.00
INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	PTO	3.00
SALIDA PARA TOMACORRIENTES		
TOMACORRIENTE DOBLE DE PARED CON LINEA A TIERRA - 0.40m SNPT - GRADO HOSPITALARIO - TIPO DADO SCHUKO + DADO TRES EN LINEA NTP-IEC 60884-1. 2007	PTO	162.00
TOMACORRIENTE DOBLE DE PARED CON LINEA A TIERRA - 1.10m SNPT - GRADO HOSPITALARIO - TIPO DADO SCHUKO + DADO TRES EN LINEA NTP-IEC 60884-1. 2007	PTO	33.00
TOMACORRIENTE DOBLE DE PARED CON LINEA A TIERRA - 1.50m SNPT - GRADO HOSPITALARIO - DADO TRES EN LINEA NTP-IEC 60884-1. 2007	PTO	34.00
TOMACORRIENTE DOBLE DE PARED CON LINEA A TIERRA - 2.60m SNPT - GRADO HOSPITALARIO - TIPO DADO SCHUKO + DADO TRES EN LINEA NTP-IEC 60884-1. 2007	PTO	7.00
TOMACORRIENTE ESTABILIZADO DOBLE CON L/T-1.10m - GRADO HOSPITALARIO TOMACORRIENTE DADO TRES EN LINEA NTP-IEC 60884-1. 2007	PTO	96.00
TOMACORRIENTE ESTABILIZADO DOBLE CON L/T-0.40 m - GRADO HOSPITALARIO TOMACORRIENTE DADO TRES EN LINEA NTP-IEC 60884-1. 2007	PTO	6.00
TOMACORRIENTE DOBLE DE TECHO CON LINEA A TIERRA GRADO HOSPITALARIO TOMACORRIENTE TIPO DADO SCHUKO + DADO TRES EN LINEA NTP-IEC 60884-1. 2007	PTO	4.00
SALIDA PARA CARGA ESPECIAL DE FUERZA SOBRE MOSTRADORES DE TRABAJO: 1.20 M PARA EQUIPOS ESPECIALES .40 A 1.10 M. DEL PISO	PTO	2.00
SALIDA DE FUERZA		
SALIDA INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO - SALIDA DE BOMBAS 2x20A 2-1x6mm2H07Z1-K+1x4mm2H07Z1-K/T-20mm?PVC-SAP	PTO	8.00
CAJAS DE PASE		
CAJA DE PASO CUADRADA F°G° 250x250x100mm CON TAPA CIEGA, PESADO DE F°G° 1/16"	PZA	26.00
CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
TUBERIA PVC SAP		
TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D = 20 mm	M	3,387.06
TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D = 35 mm	M	998.00
TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D = 50 mm	M	471.30
BANDEJA PORTACABLES		
BANDEJA 105/300mm PLANCHA RANURADA	M	257.80
CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
CABLE ELECTRICO 1x2.5(L-N)+1x2.5(T) mm2 LSZH - D20 mm PVC-SAP	M	508.06
CABLE ELECTRICO 2X6mm2(L)+1X6mm2(N)+1X6mm2(T) N2XOH	M	948.37



CABLE ELECTRICO 1x4.0(L-N)+1x4.0(T) mm2 LSZH - D20 mm PVC-SAP	M	677.41
CABLE ELECTRICO 2x6(L-N)+1x6(T) mm2 N2XOH - D35 mm PVC-SAP	M	1,253.22
CABLE ELECTRICO 2X10(L-N)+1x6.0(T) mm2 N2XOH - D35 mm PVC-SAP	M	499.10
CABLE ELECTRICO 3X10mm2(L)+1X10mm2(N)+1X6mm2(T) N2XOH	M	548.90
CABLE ELECTRICO 3X25mm2(L)+1X25mm2(N)+1X10mm2(T) N2XOH	M	117.83
CABLE ELECTRICO 3X35mm2(L)+1X35mm2(N)+1X16mm2(T) N2XOH	M	150.82
CABLE ELECTRICO 3X50mm2(L)+1X50mm2(N)+1X16mm2(T) N2XOH	M	150.82
CABLE ELECTRICO 3X70mm2(L)+1X70mm2(N)+1X25mm2(T) N2XOH	M	164.89
TABLEROS		
TABLERO TDE-1.1 SOTANO	PZA	1.00
TABLERO TDN-1.3 SOTANO	PZA	1.00
TABLERO TDN-1.4 SOTANO	PZA	1.00
TABLERO TDN-1.5 SOTANO	PZA	1.00
TABLERO TDN-2.4 1ER PISO	PZA	1.00
TABLERO TDE-2.1 1ER PISO	PZA	1.00
TABLERO TDE-2.2 1ER PISO	PZA	1.00
TABLERO TDE-2.3 1ER PISO	PZA	1.00
TABLERO TDE-3.3 2DO PISO	PZA	1.00
TABLERO TGN -1 SOTANO	PZA	1.00
TABLERO TDN-1.1 SOTANO	PZA	1.00
TABLERO TDN-1.2 SOTANO	PZA	1.00
TABLERO TDN-2.2 1ER PISO	PZA	1.00
TABLERO TDN-2.5 1ER PISO	PZA	1.00
TABLERO TDN-3.1 2DO PISO	PZA	1.00
TABLERO TDE-3.2 2DO PISO	PZA	1.00
TABLERO TDN-3.2 2DO PISO	PZA	1.00
TABLERO TDN-3.4 2DO PISO	PZA	1.00
TABLERO TDE-3.5 2DO PISO	PZA	1.00
TABLERO TDN-3.6 2DO PISO	PZA	1.00
TABLERO TGE-3 1ER PISO	PZA	1.00
TABLERO TGE-2 1ER PISO	PZA	1.00
TABLERO TDN-2.1 1ER PISO	PZA	1.00
TABLERO TDN-2.3 1ER PISO	PZA	1.00
TABLERO TGN-3 1ER PISO	PZA	1.00
TABLERO TGN-2 1ER PISO	PZA	1.00
TABLERO TDE-1.1 SOTANO	PZA	1.00



TABLERO TDN-2.6 1ER PISO	PZA	1.00
TABLERO TDE-3.1 2DO PISO	PZA	1.00
TABLERO TDC-2 SOTANO	PZA	1.00
TABLERO TDE-1.2 SOTANO	PZA	1.00
TABLERO TDC-1 SOTANO	PZA	1.00
TABLERO TGE-1 SOTANO	PZA	1.00
TABLERO TAP CUARTO DE BOMBAS	PZA	1.00
TABLERO TACI CUARTO DE BOMBAS	PZA	1.00
TABLERO ASC-1 ASCENSOR	PZA	1.00
TABLERO ASC-2 ASCENSOR	PZA	1.00
TABLERO TGN SOTANO	PZA	1.00
TABLERO TGG SOTANO	PZA	1.00
TABLERO TGE SOTANO	PZA	1.00
TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 1Ø 2KW	PZA	2.00
ESTABILIZADOR 1Ø 5KW	PZA	10.00
GRUPO ELECTROGENO 200KVA TRIFASICO 380VAC; 60Hz	PZA	1.00
TABLERO DE GRUPO	PZA	1.00
TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION	PZA	1.00
TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICO	PZA	1.00
ARTEFACTOS		
ARTEFACTO TIPO PANEL CUADRADO C/LAMP. LED 30W	UND	192.00
ARTEFACTO TIPO PANEL RECTANGULAR C/LAMP. LED 30W	UND	149.00
ARTEFACTO P/ADOSAR DE SECCION CIRCULAR LED 10W	UND	56.00
ARTEFACTO TIPO ESFERA P/ADOSAR A PARED LED DE 10W	UND	13.00
ARTEFACTO TIPO PANEL RECTANGULAR HERMETICO C/LAMP. LED 30W	UND	84.00
LUZ DE EMERGENCIA 2 LAMP. 8W	UND	54.00
LUMINARIA EXTERIOR CALLA 42W C/POSTE METALICO	UND	27.00
SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
CABLEADO		
CABLE 2 - 1 x 25 mm2 Cu Desnudo	M	195.00
TUBERIAS		
TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D=25 mm (1")	M	195.00
CAJAS DE PASE		
CAJA DE PASE 200X200X100MM	PZA	26.00
CAJA BORNERA		
BARRA EQUIPOTENCIAL	und	13.00
INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
SISTEMA DE PUESTA A TIERRA PARA RX	und	2.00



SISTEMA DE PUESTA A TIERRA PARA ASCENSOR	und	4.00
SISTEMA DE PUESTA A TIERRA PARA TGD	und	2.00
SISTEMA DE PUESTA A TIERRA PARA TGE	und	2.00
POZO PUESTA A TIERRA (R<5 Ohms) - PARARRAYOS	UND	3.00
VARIOS		
BUZON DE ENERGIA 0.50x0.50x1.20m.	und	13.00
PRUEBAS ELECTRICAS		
PRUEBA DE AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD RED GENERAL	GLB	1.00
SISTEMA DE MEDIA TENSION		
SISTEMA MEDIA TENSION	GLB	1.00
TRANSPORTE DE MATERIALES		
TRANSPORTE TERRESTRE DE MATERIALES A OBRA	GLB	1.00
SISTEMA DE PARARRAYOS		
PARARRAYO IONIFLASH-IF3 R=70m	UND	1.00
CABLE COBRE DESNUDO 1x50 mm2	m	100.00
INSTALACIONES SANITARIAS		
TRABAJOS PRELIMINARES		
EXCAVACIONDE ZANJAS PARA TUBERIA A=0.6 M PROF=1M	M3	148.80
CAMA DE APOYO A=0.60M E=0.10M	M	620.00
RELLENO PROTECTOR MAT. PROPIO HASTA H=1.40 M P/TUB.	M3	334.80
ACARREO C/EQUIPO MAT. EXCAV. DIST. 50 M	m3	241.80
ELIMINACION MAT. CARG. 125 HP / VOLQUETE 15 M3 D=5 KM	m3	241.80
SISTEMA DE DESAGUE, VENTILACION Y PLUVIAL		
SALIDA DE DESAGÜE		
SALIDA DE DESAGUE PVC DS - CP Ø 2"	PTO	92.00
SALIDA DE DESAGUE PVC DS - CP Ø 4"	PTO	43.00
SISTEMA DE VENTILACION		
SALIDA DE VENTILACION PVC DS - CP Ø 4"	PTO	3.00
SALIDA DE VENTILACION PVC DS - CP Ø 2"	PTO	7.00
SOMBRERO DE VENTILACION PVC DS - CP Ø 4"	pza	3.00
SOMBRERO DE VENTILACION PVC DS - CP Ø 2"	pza	7.00
SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
SALIDAS DE DESAGUE PLUVIAL PVC SAL 3"	PTO	18.00
SUMIDERO DE BRONCE 3"	PZA	18.00
INSTALACIONES ESPECIALES		
REJILLA METALICA P/CANAleta DE DRENAJE PLUVIAL - E= 1 1/4" .A=0.40	M	10.00
REDES DE DISTRIBUCION		
SUMINISTRO Y INSTALACION TUBERIA PVC DS - CP Ø 2"	m	210.00
SUMINISTRO Y INSTALACION TUBERIA PVC DS - CP Ø 3"	m	45.00
SUMINISTRO Y INSTALACION TUBERIA PVC DS - CP Ø 4"	M	297.00



SUMINISTRO Y INSTALACION TUBERIA PVC DS - CP Ø 6"	M	20.00
MONTANTE DE DESAGUE PVC SAL 4"	M	35.00
MONTANTE DE DESAGUE PVC SAL 2"	M	35.00
REDES COLECTORAS		
TUBERIA PVC-SAL 3"	M	184.00
MONTANTE DE PVC SAL 3"	M	58.80
ACCESORIOS DE DESAGUE		
CODO PVC DS - CP 2" x 45°	pza	45.00
CODO PVC DS - CP 4" x 45°	pza	51.00
YEE PVC DS - CP 2"	pza	53.00
YEE PVC DS - CP 4"	pza	63.00
YEE C/ REDUCCION PVC DS - CP 4" - 2"	pza	42.00
YEE DOBLE PVC 2"	PZA	43.00
YEE DOBLE PVC 4"	PZA	3.00
YEE DOBLE PVC 4" A 2"	PZA	5.00
ADITAMENTOS VARIOS		
SUMIDERO DE BRONCE 3"	pza	65.00
REGISTRO DE BRONCE 3"	pza	56.00
REGISTRO DE BRONCE 4"	pza	15.00
CAMARA DE INSPECCION		
CAJA DE REG. CONCR. - 12" x 24" TAPA CONCRETO	und	18.00
CAJA DE REG. CONCR. - 18" x 24" TAPA CONCRETO	und	2.00
CAJA DE REG. CONCR. - 24" x 24" TAPA CONCRETO	und	1.00
INSTALACIONES ESPECIALES		
INSTALACION DE ELECTROBOMBA SUMERGIBLE (POZO SUMIDERO P=1.5HP)	UND	2.00
TABLERO DE CONTROL PARA SISTEMA DE DESAGUE (BOMBA SUMERGIBLE)	UND	1.00
REJILLA METALICA P/CANAleta PLATINA 3/4" X 3/16" - SEPARADA 0.015 m - H=0.10 m	M	5.00
SUMINISTRO Y INSTALACION TUBERIA PVC DS - CP Ø 4"	M	12.00
OTRAS INSTALACIONES		
EMPALME A RED EXISTENTE, DESAGÜE	und	2.00
TENDIDO DE TUBERIA	M	8.33
PRUEBAS HIDRAULICAS		
PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	m	572.00
SISTEMA DE AGUA DE CONSUMO		
SISTEMA DE AGUA DE CONSUMO		
SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC C- 10 C/ ROSCA 1/2"	pto	83.00
SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC C-10 C/ ROSCA 1 1/2"	pto	52.00
REDES DE DISTRIBUCION		
SUMINISTRO Y INSTALACION TUBERIA DE POLIPROPILENO SDR11 1/2"	m	120.00



SUMINISTRO Y INSTALACION TUBERIA DE POLIPROPILENO SDR11 3/4"	m	53.00
SUMINISTRO Y INSTALACION TUBERIA DE POLIPROPILENO SDR11 1 1/2"	m	276.00
SUMINISTRO Y INSTALACION TUBERIA DE POLIPROPILENO SDR11 2"	m	50.00
ACCESORIOS DE REDES		
CODO DE POLIPROPILENO 1/2" X 90°	pza	73.00
CODO DE POLIPROPILENO 3/4" X 90°	pza	15.00
CODO DE POLIPROPILENO 1 1/2" X 90°	pza	68.00
CODO DE POLIPROPILENO 2" X 90°	pza	10.00
TEE DE POLIPROPILENO 1/2"	pza	43.00
TEE DE POLIPROPILENO 1 1/2"	pza	75.00
TEE DE POLIPROPILENO 2"	pza	5.00
REDUCCIONES PVC C/ROSCA 1 1/2" - 1/2"	pza	93.00
REDUCCIONES PVC C/ROSCA 1 1/2" - 3/4"	pza	8.00
REDUCCION DE POLIPROPILENO 2" - 1 1/2"	pza	10.00
LLAVES Y VALVULAS		
SUMINISTRO Y INSTALACION VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 1/2"	pza	35.00
SUMINISTRO Y INSTALACION VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 1 1/2"	pza	30.00
EQUIPAMIENTO DE CUARTO DE BOMBAS Y CISTERNAS		
INSTALACIONES DE ACCESORIOS A CISTERNA	GLB	1.00
LINEA DE ALIMENTACION PVC C-10 1"	m	2.00
LINEA DE SUCCION 2 1/2" ACERO GALV SCH 40 - ROSC.	M	2.00
LINEA DE IMPULSION 2" ACERO GALV SCH 40 - ROSC.	M	1.00
ELECTROBOMBAS DE VELOCIDAD VARIABLE Y PRESION CONSTANTE, Q= 4.85 lps - H=36.43 mca - P=4 HP	UND	3.00
TABLERO DE CONTROL PARA SISTEMA PRESION Y CONSTANTE DE AGUA DE CONSUMO	UND	1.00
OTRAS INSTALACIONES		
MEDIDOR DE AGUA	UND	1.00
EMPALME A RED EXISTENTE, AGUA	UND	1.00
TENDIDO DE TUBERIA	M	2.00
PRUEBAS HIDRAULICAS		
PRUEBAS HIDRAULICAS	M	499.00
SISTEMA DE AGUA BLANDA		
SISTEMA DE AGUA BLANDA		
SALIDA DE AGUA BLANDA CON TUBERIA DE COBRE TIPO L 1/2"	pto	9.00
REDES DE DISTRIBUCION		
TUB. COBRE - L - 1/2", INC. ACCES. Y DESP.	M	30.00
TUB. COBRE - L - 1", INC. ACCES. Y DESP.	M	95.00
ACCESORIOS DE REDES		
CODO COBRE - L - 1/2" X 90°	pza	25.00



CODO COBRE - L - 1" X 90°	pza	32.00
TEE COBRE - L - 1"	pza	12.00
TEE COBRE - L - 1/2"	pza	5.00
REDUCCIONES COBRE TIPO L C/ROSCA 1" - 1/2"	pza	9.00
LLAVES Y VALVULAS		
VALVULA COMPUERTA DE COBRE TIPO L 1/2"	pza	9.00
EQUIPAMIENTO DE CUARTO DE BOMBAS Y CISTERNAS		
INSTALACIONES DE ACCESORIOS A ABLANDADOR	GLB	1.00
LINEA DE ALIMENTACION PVC C-10 2"	m	1.00
LINEA DE SUCCION 1 1/2" ACERO GALV SCH 40 - ROSC.	M	1.00
LINEA DE IMPULSION 1" ACERO GALV SCH 40 - ROSC.	M	1.00
ELECTROBOMBAS DE VELOCIDAD VARIABLE Y PRESION CONSTANTE, Q= 1.12 lps - H=12.79 mca - P=1.5 HP	UND	2.00
TABLERO DE CONTROL PARA SISTEMA PRESION Y CONSTANTE DE AGUA BLANDA	UND	1.00
ABLANDADOR (VERTICAL/RESINA/2.11LPS/15P3), INC. TQUE. SALMUERA	UND	1.00
PRUEBAS HIDRAULICAS		
PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA BLANDA	M	125.00
SISTEMA DE AGUA CALIENTE		
SISTEMA DE AGUA CALIENTE		
SALIDA AGUA CALIENTE CON TUBERIA DE POLIPROPILENO 1/2"	pto	22.00
REDES DE DISTRIBUCION		
SUMINISTRO Y INSTALACION TUBERIA DE POLIPROPILENO SDR11 3/4"	m	16.00
SUMINISTRO Y INSTALACION TUBERIA DE POLIPROPILENO SDR11 1/2"	m	5.00
SUMINISTRO Y INSTALACION TUBERIA DE POLIPROPILENO 1"	m	61.00
ACCESORIOS DE REDES		
CODO DE POLIPROPILENO 1/2" X 90°	pza	35.00
TEE DE POLIPROPILENO 1/2"	pza	15.00
CODO DE POLIPROPILENO 3/4" X 90°	pza	12.00
REDUCCION DE POLIPROPILENO 3/4" - 1/2"	pza	17.00
LLAVES Y VALVULAS		
SUMINISTRO Y INSTALACION VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 1/2"	pza	22.00
INSTALACIONES ESPECIALES		
TERMA ELECTRICA SOLAR (DUAL)	UND	2.00
PRUEBAS HIDRAULICAS - RED DE AGUA CALIENTE		
PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA CALIENTE	m	82.00
APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
APARATOS SANITARIOS		
(A-3)LAVATORIO DE CERAMICA VITRIFICADA A PARED C/TRAMPA P DE BRONCE CROMADO	pza	32.00
(C-1) INODORO DE CERAMICA VITRIFICADA CON VALVULA FLUXOMETRO	pza	43.00
(C-9)URINARIO DE CERAMICA VITRIFICADA CON VALVULA FLUXOMETRICA	pza	9.00



DUCHA CROMADA CON MEZCLADORA	UND	2.00
(B-1)LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 01 POZA SIN ESCURRIDERO	pza	19.00
(B-23A)LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 02 POZAS PROFUNDO	pza	1.00
ACCESORIOS SANITARIOS		
PAPELERA DE LOSA 15 X 15 CM	UND	43.00
(H-14)BARRA PARA DISCAPACITADO	PZA	9.00
ACCESORIOS VARIOS	GLB	1.00
SISTEMA CONTRA INCENDIO		
REDES DE ALIMENTACION - DISTRIBUCION		
TUBERIA SHC 40 1 1/2"	M	25.00
TUBERIA SHC 40 2 1/2"	M	25.00
TUBERIA HDPE 150mm	M	60.00
TUBERIA SHC 40 4"	M	20.00
TUBERIA SHC 40 6"	M	75.00
ACCESORIOS		
CODO SCH - 40 4" X90	PZA	15.00
CODO SCH - 40 6" X90	PZA	12.00
CODO HDPE 6" X90	UND	8.00
TEE SCH - 40 1 1/2"	PZA	6.00
TEE SCH - 40 2 1/2"	PZA	6.00
TEE SCH - 40 4"	PZA	5.00
TEE HDPE 6"	UND	2.00
REDUCCION SCH - 40 4" - 1 1/2"	PZA	5.00
REDUCCION SCH - 40 4" - 2 1/2"	PZA	5.00
REDUCCION SCH - 40 6" - 4"	PZA	2.00
SOPORTE ANTISISMICO TRANSVERSAL D= 1 1/2"	UND	9.00
SOPORTE ANTISISMICO TRANSVERSAL D= 2 1/2"	UND	9.00
SOPORTE ANTISISMICO TRANSVERSAL D= 4"	UND	5.00
COLGADORES PARA TUBERIA D= 6"	UND	25.00
LLAVES Y VALVULAS		
VALVULA SIAMESA TIPO POSTE D= 4" X 2 1/2" X 2 1/2"	pza	2.00
VALVULA MARIPOSA 4" (CHECK FIRE)	pza	2.00
GABINETE C.I. C/MANGUERA NITRILO 1 1/2" X 30M	UND	5.00
INGRESO A CISTERNA		
ROMPEAGUA DE SCH-40 DE 1.1/2" L:0.60M	UND	1.00
VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	UND	1.00
VÁLVULA FLOTADORA DE BRONCE DE 1.1/2"	UND	1.00
LINEA PRINCIPAL		



LINEA DE SUCCION DE 6" ACERO GALV SCH 40	M	1.00
LINEA DE ALIMENTACION PVC C-10 1 1/4"	m	1.00
LINEA DE IMPULSION DE 4" ACERO GALV SCH 40	M	1.00
LINEA DE PRUEBA DE 4" ACERO GALV SCH 40	M	1.00
LINEA JOCKEY JOCKEY		
LINEA DE SUCCION 1 1/2" ACERO GALV SCH 40 - ROSC.	M	1.00
LINEA DE SUCCION 1 1/4" ACERO GALV SCH 40 - ROSC.	M	1.00
INSTALACIONES ESPECIALES		
INSTALACIONES DE ACCESORIOS A CISTERNA	GLB	1.00
TABLERO DE CONTROL PARA SISTEMA PRESION Y CONSTANTE DE AGUA DE CONSUMO	UND	1.00
TABLERO DE CONTROL PARA SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO	UND	1.00
TABLERO DE CONTROL PARA SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO (BOMBA JOCKEY)	UND	1.00
PRUEBAS HIDRAULICAS		
PRUEBAS HIDRAULICAS	M	205.00
INSTALACIONES MECANICAS		
EQUIPOS ELECTRICOS Y MECANICOS		
SUMINISTRO DE A/A		
EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO FRIO CALOR TIPO SPLIT PARED 9000BTU	UND	7.00
TUBERIA DE COBRE TIPO "L" ø 3/4" GAS Y LIQUIDO	M	84.04
SALIDA DE FUERZA	PTO	7.00
ACCESORIOS ELECTRICOS	GLB	1.00
MANO DE OBRA		
MANO DE OBRA SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	GLB	1.00
PRUEBAS		
PRUEBAS DEL SIST. AIRE ACONDICIONADO	M	84.04
TRANSPORTE DE EQUIPOS (AIRE ACOND. Y VENT. MEC.)	GLB	1.00
MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS INSTALADOS	MES	1.00
ASCENSORES		
ASCENSOR MONTACAMILLAS (1600 KG)	UND	1.00
ASCENSOR MONTACARGA	UND	1.00
TRABAJOS DE PREINSTALACION DE ASCENSOR	GLB	2.00
SISTEMA DE GASES MEDICINALES		
SISTEMA DE OXIGENO		
SALIDA DE OXIGENO		
SALIDA DE OXIGENO (C/PLACA P/EMPOTRAR, TUB. Cu TIPO K)	UND	4.00
TUBERIAS DE COBRE		
TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1/2" Ø	M	13.77
TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 3/4" Ø	M	62.22
ACCESORIOS		
CODO DE COBRE 1/2" (INST.MEC.)	UND	3.00



CODO DE COBRE DE 3/4" (INST.MEC.)	UND	16.00
TEE DE COBRE DE 1/2" (INST.MEC.)	UND	2.00
TEE DE COBRE DE 3/4" (INST.MEC.)	UND	1.00
REDUCCION DE COBRE DE 3/4" x 1/2" (INST. MEC.)	UND	3.00
PRUEBAS		
PRUEBAS MECANICAS DE OXIGENO	GLB	1.00
SISTEMA DE VACIO		
SALIDAS DE VACIO		
SALIDA PARA VACIO	UND	4.00
TUBERIAS DE COBRE		
TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 3/4" Ø	M	20.74
TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1" Ø	M	73.16
ACCESORIOS		
CODO DE COBRE DE 3/4" (INST.MEC.)	UND	3.00
CODO DE COBRE DE 1" (INST.MEC.)	UND	16.00
TEE DE COBRE DE 3/4" (INST.MEC.)	UND	1.00
TEE DE COBRE DE 1" (INST.MEC.)	UND	1.00
REDUCCION DE COBRE 1" - 3/4" (INST. MEC.)	UND	3.00
PRUEBAS		
PRUEBAS MECANICAS DEL SIST. DE VACIO	GLB	1.00
VARIOS		
COLGADORES DE TUBERIA		
COLGADORES DE TUBERIA	UND	58.00
JUNTA FLEXIBLE DE 3/4"	UND	1.00
JUNTA FLEXIBLE DE 1"	UND	1.00
VALVULAS, CAJAS DE CORTE & ALARMAS		
VALVULA DE BRONCE DE TRES CUERPOS DE 3/4"	UND	2.00
VALVULA DE BRONCE DE TRES CUERPOS DE 1"	UND	2.00
CAJAS DE CORTE		
CAJA DE CORTE DE 2 VALVULAS (1/2"-O, 3/4"-V)	UND	1.00
INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
EQUIPAMIENTO SALA DE TELECOMUNICACIONES I		
ORDENADOR DE CABLES 2U	UND	2.00
ORDENADOR DE CABLES VERTICAL	UND	2.00
PATCH PANEL 12 PUERTOS RG45F/UTF CATEGORIA 6A	UND	1.00
PATCH PANEL DE 24 PUERTOS RG45F/UTF CATEGORIA 6A	UND	1.00
PATCH CORD F/UTF DE 1M CATEGORIA 6A	UND	60.00
SWITCH ADMINISTRABLE DE 24 PUERTOS (GS-1,GS-2)	UND	1.00
TELEFONO IP DE MESA USO GERENCIAL	UND	2.00



TERMOMETRO HIGROMETRO DIGITAL	UND	1.00
UPS 2 KVA ON LINE	UND	1.00
GABINETE METALICO DE PISO	UND	1.00
EXTINTOR CONTRA INCENDIOS DE AGENTE EXTINTOR LIMPIO DE 6KG	UND	1.00
AMPLIFICADOR DE VIDEO A 1GHZ INGRESO DE SEÑAL DE CABLE - TELEVISION	UND	1.00
DISTRIBUIDOR DE VIDEO DE 12 PUERTOS RG6 A 1 GHZ	UND	1.00
EQUIPAMIENTO ESTADISTICA		
ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	UND	1.00
PAPELERA METÁLICA DE PISO	UND	1.00
ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	UND	1.00
ESCRITORIO ESTANDAR	UND	1.00
PIZARRA ACRÍLICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN PARED	UND	1.00
SILLA METÁLICA APILABLE	UND	2.00
SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	UND	1.00
PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	UND	1.00
MESA METALICA DE USO MULTIPLE DE 90X45CM	UND	1.00
TELEFONO IP DE MESA USO GENERAL	UND	1.00
COMPUTADORA PERSONAL	UND	1.00
IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	UND	1.00
RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	UND	1.00
EQUIPAMIENTO CUARTO DE INGRESO DE SERVICIOS I		
ORDENADOR DE CABLES 2U	UND	6.00
PATCH CORD F/UTF DE 1M CATEGORIA 6A	UND	126.00
PATCH PANEL 8 PUERTOS RG45F/UTF CATEGORIA 6A	UND	1.00
REGLETA TELEFONICA 25 PARES	UND	1.00
UPS 2 KVA ON LINE	UND	3.00
BANDEJA METALICA PARA RACK 19"	M	3.00
GABINETE METALICO EN PARED 18U	UND	1.00
EXTINTOR CONTRA INCENDIOS DE AGENTE EXTINTOR LIMPIO DE 6KG	UND	1.00
AMPLIFICADOR DE VIDEO A 1GHZ INGRESO DE SEÑAL DE CABLE - TELEVISION	UND	3.00
EQUIPAMIENTO SALA DE TELECOMUNICACIONES II		
ORDENADOR DE CABLES 2U	UND	1.00
ORDENADOR DE CABLES VERTICAL	UND	1.00
PATCH CORD F/UTF DE 1M CATEGORIA 6A	UND	1.00
PATCH PANEL 2 PUERTOS RG45F/UTF CATEGORIA 6A	UND	58.00
PATCH PANEL DE 24 PUERTOS RG45F/UTF CATEGORIA 6A	UND	1.00
SWITCH DE 24 PUERTOS RJ45 POE 1GBPS + 2 PUERTOS RG451GBPS ADMINISTRABLE	UND	1.00



SWITCH DE 8 PUERTOS PARA FIBRA OPTICA A 10 GBPS + 24 PUERTOS RJ45 10GBPS	UND	3.00
TELEFONO IP DE PARED DE USO GENERAL	UND	1.00
TERMOMETRO HIGROMETRO DIGITAL	UND	1.00
UPS 2 KVA ON LINE	UND	2.00
GABINETE METALICO DE PISO	UND	1.00
EXTINTOR CONTRA INCENDIOS DE AGENTE EXTINTOR LIMPIO DE 6KG	UND	1.00
AMPLIFICADOR DE VIDEO A 1GHZ INGRESO DE SEÑAL DE CABLE - TELEVISION	UND	1.00
DISTRIBUIDOR DE VIDEO DE 12 PUERTOS RG6 A 1 GHZ	UND	1.00
EQUIPAMIENTO SALA DE EQUIPOS III		
CENTRAL DE TELEFONIA IP	UND	1.00
DISCO DURO EXTRAIBLE	UND	1.00
MONITOR LED 15"	UND	2.00
ORDENADOR DE CABLES 2U	UND	5.00
ORDENADOR DE CABLES VERTICAL	UND	4.00
PATCH CORD F/UTP DE 1M CATEGORIA 6A	UND	72.00
PATCH PANEL DE 48 PUERTOS CAT 6A	UND	1.00
PATCH PANEL 8 PUERTOS RG45F/UTP CATEGORIA 6A	UND	3.00
RELOJ PATRON	UND	1.00
SWITCH DE 48 PUERTOS RJ45 POE 1GBPS ADMINISTRABLE	UND	1.00
SWITCH KVM 1X4	UND	2.00
TELEFONO IP DE PARED DE USO GENERAL	UND	2.00
TERMOMETRO HIGROMETRO DIGITAL	UND	1.00
UPS 2 KVA ON LINE	UND	2.00
UTM (UNIFIED THREAT MANAGMENT)	UND	1.00
GABINETE METALICO DE PISO	UND	4.00
EXTINTOR CONTRA INCENDIOS DE AGENTE EXTINTOR LIMPIO DE 6KG	UND	3.00
SERVIDOR-ADMINISTRACION/BASE DE DATOS	UND	2.00
SERVIDOR DE VIDEO VIGILANCIA	UND	1.00
SERVIDOR DEL SISTEMA DE LLAMADAS DE ENFERMERAS	UND	1.00
SISTEMA DE ALMACENAMIENTO CENTRALIZADO TIPO RAID - PARA DATOS Y VIDEOS	UND	1.00
SISTEMA DE GESTION HOSPITALARIA	UND	1.00
SISTEMA DE LLAMADA DE ENFERMERAS	UND	1.00
SISTEMA DE RELOJES SINCRONIZADOS	UND	1.00
EQUIPAMIENTO CENTRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD I		
CENTRAL DE DETECCION Y ALARMA DE INCENDIOS	UND	1.00
MONITOR LED 32" FULL HD	UND	1.00



MONITOR LED 42" FULL HD	UND	2.00
SENSOR DE HUMO	UND	1.00
TELEFONO IP DE MESA USO GENERAL	UND	1.00
ESTACION DE MONITOREO	UND	1.00
EQUIPAMIENTO CENTRAL DE COMUNICACIONES II		
PAPELERA METÁLICA DE PISO	UND	3.00
CENTRAL DE SONIDO Y PERIFONEO	UND	1.00
OPERADORA TELEFONICA	UND	1.00
RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	UND	1.00
REPRODUCTOR BLU RAY	UND	1.00
SISTEMA DE RADIO RECEPTOR VHF/HF	UND	1.00
SISTEMA DE SONIDO Y PERIFONEO	UND	1.00
SISTEMA DE TELECONFERENCIA	UND	1.00
TELEVISOR LED SMART TV DE 32" APROX. INC. RACK	UND	1.00
TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	UND	1.00
ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	UND	1.00
BANDEJA ACRÍLICA DOBLE PARA ESCRITORIO	UND	3.00
PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	UND	1.00
SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	UND	3.00
EQUIPAMIENTO CENTRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD I		
PAPELERA METÁLICA DE PISO	UND	2.00
CENTRAL DE DETECCION Y ALARMA DE INCENDIOS	UND	1.00
MONITOR LED 32" FULL HD	UND	1.00
MONITOR LED 42" FULL HD	UND	2.00
RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	UND	1.00
TELEFONO IP DE MESA USO GENERAL	UND	1.00
ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	UND	1.00
BANDEJA ACRÍLICA DOBLE PARA ESCRITORIO	UND	2.00
PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	UND	1.00
SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	UND	2.00
ESTACION DE MONITOREO	UND	1.00
EQUIPAMIENTO CENTRO DE COMPUTO II		
PAPELERA METÁLICA DE PISO	UND	5.00
COMPUTADORA PERSONAL	UND	5.00
RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	UND	1.00
TELEFONO IP DE MESA USO GENERAL	UND	1.00
ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	UND	2.00



BANDEJA ACRÍLICA DOBLE PARA ESCRITORIO	UND	5.00
MODULO DE COMPUTO	UND	5.00
PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	UND	1.00
SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	UND	5.00
EQUIPAMIENTO SOPORTE INFORMATICO		
CILINDRO DE PLASTICO CON TAPA VAIVEN	UND	1.00
RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	UND	1.00
SET HERRAMIENTAS PARA SOPORTE INFORMATICO	UND	1.00
TELEFONO IP DE MESA USO GENERAL	UND	1.00
ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	UND	1.00
PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	UND	1.00
PIZARRA ACRÍLICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN PARED	UND	1.00
TABURETE METÁLICO CON ASIENTO DE MADERA PARA TALLER	UND	2.00
SISTEMA DE DATA Y REDES		
SALIDA DE DATA		
SALIDA DE DATA SIMPLE EN PARED	PTO	7.00
SALIDA DE DATA DOBLE EN PARED	PTO	4.00
SALIDA DE DATA EN TECHO PARA ACCESS POINT	PTO	14.00
SALIDA DOBLE DE VOZ Y DATA	PTO	67.00
SALIDA PARA RELOJ	PTO	45.00
SALIDA DE TV EN PARED	pto	37.00
SALIDA DE PLACA HDMI EN PARED	pto	7.00
SALIDAS PARA CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA	PTO	21.00
SALIDA PARA PARLANTE DE PERIFONEO	PTO	28.00
SALIDA CAJA DE PASE METALICA DE 100x100MM	PZA	230.00
SALIDA CAJA DE PASE METALICA DE 200x200MM	PZA	9.00
ACOMETIDA		
BANDEJA 105/300mm PLANCHA RANURADA	M	399.70
BUZON DE CONCRETO 0.60x0.60	und	1.00
EXCAVACION DE ZANJAS CON MEDIO MANUAL	M3	1.44
RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA CON TIERRA PROPIA DE LA EXCAVACION	m3	1.44
DUCTO DE PVC DE D=50mm	M	6.50
CABLEADO ESTRUCTURADO		
CAMARA DE VIGILANCIA TUBULAR IP	und	12.00
SWITCH ADMINISTRABLE DE 12 PUERTOS (TELEFONIA)	UND	3.00
CONTROLADORA DE ACCES POINT	UND	1.00
ACCESS POINT	UND	14.00
SISTEMA DE PERIFONEO		
AMPLIFICADOR DE SONIDO	UND	3.00
SALIDA PARA AMPLIFICADOR DE ZONA	PTO	3.00



CABLE BALANCEADO	M	399.70
MICROFONO	UND	3.00
PRUEBAS Y TRAMITES		
CERTIFICADO DE DATA POR PUNTO	UND	230.00
SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO		
SALIDAS		
SALIDA DETECTOR DE HUMO FOTO ELECTRONICO	UND	126.00
SALIDA ESTACION MANUAL DE ALARMA	UND	14.00
SALIDA CORNETA DE ALARMA CON LUZ ESTRAMBÓTICA	UND	14.00
SALIDA PARA CENTRAL DE ALARMAS C/PVC SAP 20	UND	2.00
TUBERIA 19MM EMT	M	612.15
CABLE FLP 2X14 AWG PARA SISTEMA CONTRA INCENDIO	M	612.15
PRUEBAS Y TRAMITES		
CERTIFICACION DE SISTEMA DE DETECCION DE INCENDIO	GLB	1.00
EQUIPAMIENTO		
BIOMEDICO		
ANALIZADOR BIOQUÍMICO SEMI AUTOMÁTICO	UND	1.00
ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	UND	3.00
BALANZA ANALITICA DE PRECISION	UND	1.00
BAÑO MARÍA DE 10 A 15 LITROS	UND	1.00
BAÑO MARÍA DE 20 A 25 LITROS	UND	1.00
BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	UND	3.00
BOLSA PERFUSORA	UND	1.00
BOMBA DE INFUSIÓN DE UN CANAL	UND	2.00
CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL (4PIES TIPO A/B3)	UND	1.00
CALENTADOR PARA SANGRE/SOLUCIONES	UND	1.00
CENTRIFUGA PARA 24 TUBOS	UND	1.00
CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCRITO	UND	1.00
CENTRIFUGA UNIVERSAL PARA 24 TUBOS	UND	1.00
COCHE DE PARO EQUIPADO	UND	2.00
CORTADORA ELECTRICA DE GASAS	UND	1.00
DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO	UND	2.00
DESTARTARIZADOR ULTRASÓNICO	UND	2.00
DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODERMICAS	UND	5.00
DETECTOR DE LATIDOS FETALES DE SOBREMESA	UND	1.00
DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTATIL	UND	3.00
ECOGRAFO PORTATIL	UND	1.00
ELECTROCARDIOGRAFO	UND	4.00



EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	UND	5.00
EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE DIGITAL	UND	1.00
ESPECTROFOTOMETRO	UND	1.00
ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 30 LITROS	UND	2.00
ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO A VAPOR DE 50 LITROS	UND	1.00
ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 20 LT	UND	5.00
ESTERILIZADOR DE CALOR SECO 50 LITROS	UND	4.00
ESTIMULADOR FETAL	UND	1.00
FLUJOMETRO CON HUMIDIFICADOR PARA LA RED DE OXIGENO	UND	3.00
FRONTOLUZ	UND	1.00
GLUCÓMETRO PORTÁTIL	UND	3.00
HEMOGLOBINÓMETRO	UND	1.00
INCUBADORA PARA CULTIVO	UND	1.00
LÁMPARA DE FOTO CURADO	UND	2.00
LÁMPARA QUIRÚRGICA RODABLE	UND	2.00
LAVADOR DESINFECTOR	UND	1.00
LAVADOR ULTRASÓNICO DE INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO	UND	1.00
MEDIDOR DE INDICE DE MASA CORPORAL	UND	1.00
MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	UND	2.00
MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARÁMETROS	UND	4.00
NEBULIZADOR PORTÁTIL	UND	4.00
PULSIOXÍMETRO PORTATIL	UND	2.00
PULSIOXÍMETRO	UND	2.00
ROTADOR SEROLÓGICO	UND	2.00
SELLADORA DE BOLSAS	UND	1.00
UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED DE VACÍO	UND	4.00
UNIDAD DENTAL COMPLETA	UND	2.00
TRASLADO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO	GLB	1.00
COMPLEMENTARIO		
BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO ADULTO	UND	14.00
BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO NEONATAL	UND	5.00
BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO PEDIATRICO	UND	1.00
BALANZA DIGITAL NEONATAL	UND	2.00
BALANZA DIGITAL PORTATIL	UND	4.00
CAJA FUERTE CON CLAVE TIPO RELOJ	UND	1.00
CAMARA INTRAORAL	UND	1.00



CAMPANA PARA ANAEROBIOSIS	UND	1.00
CANASTILLA (GRADILLA) DE COLORACIÓN DE 20 LÁMINAS	UND	3.00
CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS	UND	4.00
CHATA DE ACERO INOXIDABLE	UND	1.00
CINTA MÉTRICA	UND	1.00
CINTA OBSTETITRA CLAP	UND	1.00
COLCHONETA 200 X 80 CM	UND	1.00
CONTADOR DE CÉLULAS	UND	1.00
COOLER PARA TRANSPORTE DE VACUNAS	UND	1.00
DATA LOGGER	UND	1.00
ESTETOSCOPIO ADULTO - PEDIÁTRICO	UND	1.00
ESTETOSCOPIO NEONATAL	UND	1.00
ESTETOSCOPIO ADULTO	UND	1.00
GESTO GRAMA	UND	1.00
JUEGOS PARA ESTIMULACIÓN SENSORIAL	UND	1.00
JUEGOS PARA ESTIMULACIÓN TEMPRANA	UND	1.00
LAMPARA DE EXAMEN CLINICO	UND	1.00
LINTERNA PARA EXAMEN CLÍNICO	UND	1.00
MALETÍN DE ATENCIÓN MEDICA	UND	1.00
MALETIN DE REANIMACION-ADULTO PEDIATRICO	UND	1.00
MARTILLO DE REFLEJOS	UND	1.00
MECHERO BUNSEN	UND	1.00
MÓDULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS 1 A 3 AÑOS	UND	1.00
MÓDULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS DE 3 AÑOS A MAS	UND	1.00
MÓDULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS MENORES DE 12 MESES	UND	1.00
NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS	UND	1.00
PANTOSCOPIO	UND	1.00
PANTOSCOPIO PEDIATRICO	UND	1.00
PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE	UND	1.00
PELOTAS PARA EJERCICIOS 3 MEDIDAS	UND	1.00
PISO MICROPOROSO	UND	1.00
PLICÓMETRO ESTANDARIZADO	UND	1.00
RELOJ CRONOMETRO PARA LABORATORIO	UND	1.00
SET DE COLLARIN PARA POLITRAUMATIZADOS	UND	1.00
SET DE RIÑONERAS DE ACERO QUIRÚRGICO	UND	1.00
SET DE RODILLOS DE ESPUMA PARA GESTANTE	UND	1.00



SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRÚRGICO	UND	1.00
TABLA DE TRANSPORTE POLITRAUMATIZADO	UND	4.00
TALLIMETRO PEDIATRICO	UND	1.00
TENSIÓMETRO ANAEROIDE PEDIÁTRICO-NEONATAL	UND	1.00
TENSIÓMETRO ANEROIDE ADULTO	UND	1.00
TERMOMETRO/HIGROMETRO DIGITAL	UND	1.00
TERMOMETRO PARA PORTA VACUNAS	UND	1.00
TEST ABREVIADO PERUANO (TAP)	UND	1.00
TEST DE DESARROLLO PSICOMOTOR TEPsi (BATERÍA)	UND	1.00
TEST DE STANFORD BINET	UND	1.00
TEST DE WAIS (ADULTOS)	UND	1.00
TEST DE WISC-R (ESCOLAR)	UND	1.00
TEST DE WPPSI (PRE ESCOLAR)	UND	1.00
TEST EEDP (ESCALA DE EVALUACIÓN DE DESARROLLO PSICOMOTOR)	UND	1.00
TRASLADO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO	GLB	1.00
ELECTROMECHANICO		
COCINA ELÉCTRICA DE DOS HORNILLAS DE MESA	UND	1.00
BALONES DE OXIGENO DE 10 M3	UND	4.00
CONGELADORA PARA VACUNAS HORIZONTAL	UND	1.00
LAVADORA AUTOMATICA DE CHATAS	UND	1.00
MANIFOLD CON TABLERO AUTOMATICO DE OXIGENO MEDICINAL	UND	2.00
MAQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA	UND	3.00
REFRIGERADOR DE 4 P3	UND	2.00
REFRIGERADOR DE 14 P3	UND	4.00
REFRIGERADOR PARA LABORATORIO DE 14 P3	UND	2.00
REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS	UND	2.00
SECADOR ELECTRICO DE MANOS	UND	1.00
SET DE HERRAMIENTAS PARA SOPORTE INFORMATICO	UND	1.00
TOMA MURAL (O, V, 4 TOMACORRIENTES DOBLES, 01 DATA, LLAMADA A ENFERMERA)	UND	2.00
TOMA MURAL (o,v, 3 tomacorrientes dobles, rack y brazo de monitor, multiparametro y 4 data, llamada de enfermeras)	UND	2.00
TRASLADO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO	GLB	1.00
INSTRUMENTAL		
SET DE TOMA DE MUESTRAS GINECO OBSTÉTRICOS	UND	1.00
SET INSTRUMENTAL PARA CURACIÓN DENTAL	UND	2.00
SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA MENOR	UND	5.00
SET INSTRUMENTAL DE INSERCIÓN Y RETIRO DE DIU	UND	2.00



SET INSTRUMENTAL DE PARTO	UND	3.00
SET INSTRUMENTAL DE PEQUEÑAS INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS	UND	2.00
SET INSTRUMENTAL PARA REVISION DE CUELLO UTERINO	UND	2.00
SET INSTRUMENTAL PARA CURACIONES	UND	5.00
SET INSTRUMENTAL PARA DIAGNOSTICO ODONTOLÓGICO	UND	2.00
SET INSTRUMENTAL PARA ENDODONCIA	UND	2.00
SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLÓGICO	UND	4.00
SET INSTRUMENTAL PARA EXODONCIA	UND	2.00
SET INSTRUMENTAL PARA EXTRACCIÓN DE CUERPO EXTRAÑO	UND	2.00
SET DE INSTRUMENTAL PARA SUTURA	UND	3.00
SET INSTRUMENTAL PARA PUNCIÓN LUMBAR	UND	1.00
SET INSTRUMENTAL PARA RETIRAR PUNTOS	UND	4.00
TRASLADO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO	GLB	1.00
MOBILIARIO CLINICO		
ARMARIO DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DENTAL DE 2 CUERPOS	UND	2.00
BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	UND	13.00
CAMA CAMILLA MULTIPROPÓSITO	UND	2.00
CARRO PARA EL TRANSPORTE DE MATERIAL ESTERIL	UND	1.00
CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SOLIDOS	UND	9.00
CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	UND	37.00
ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE 01 CUERPO 05 DIVISIONES	UND	16.00
ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	UND	18.00
ESCALINATA DE ACERO INOXIDABLE	UND	2.00
ESTANTES CON JUGUETES Y MATERIAL DIDÁCTICO DIVERSO PARA NIÑOS DE 1 A 3 AÑOS	UND	1.00
ESTANTERÍA PARA HISTORIAS CLINICAS	UND	12.00
INFANTÓMETRO	UND	1.00
MESA (DIVÁN) PARA EXÁMENES GINECO OBSTÉTRICOS	UND	3.00
MESA (DIVAN) PARA EXAMENES Y CURACIONES	UND	7.00
MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	UND	19.00
MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	UND	4.00
MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140 X 70 CM	UND	6.00
MESA DE USOS MULTIPLES DE ACERO INOXIDABLE DE 90X45 CM.	UND	22.00
MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TÓPICO	UND	3.00
MESA METÁLICA DE NOCHE	UND	2.00
MESA METÁLICA PARA EXÁMENES Y CAMBIAR PAÑALES	UND	5.00
MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO	UND	5.00



PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE	UND	5.00
PORTA CHATAS Y PAPAGAYOS DE PARED	UND	1.00
PORTA LAVATORIO DOBLE METÁLICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	UND	2.00
PORTASUERO METÁLICO RODABLE	UND	5.00
SILLA DE RUEDAS ESTANDAR	UND	15.00
SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS	UND	1.00
TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	UND	14.00
TABURETE METÁLICO FIJO CON ASIENTO GIRATORIO	UND	1.00
VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 1 CUERPO	UND	9.00
VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 2 CUERPOS	UND	11.00
TRASLADO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO	GLB	1.00
INFORMATICO		
CAJA REGISTRADORA DIGITAL	UND	1.00
CÁMARA DE VIDEO IP FIJA INTERIOR TIPO DOMO	UND	9.00
COMPUTADORA PORTATIL	UND	1.00
COMPUTADORA PERSONAL	UND	62.00
DISCO DURO EXTRAIBLE	UND	1.00
ECRAN DE PARED ENROLLABLE	UND	2.00
EQUIPO DE SONIDO	UND	5.00
IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	UND	13.00
IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL	UND	1.00
LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS	UND	2.00
MONITOR LED 32" FULL HD	UND	2.00
MONITOR LED 15"	UND	2.00
MONITOR LED 42" FULL HD	UND	2.00
PACK TECLADO + MOUSE	UND	2.00
PROYECTOR MULTIMEDIA CON TARJETA DE RED INALAMBRICA PARA TECHO CON RACK	UND	2.00
RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	UND	45.00
RELOJ CRONOMETRO DE PARED	UND	1.00
REPRODUCTOR BLU RAY	UND	18.00
TELÉFONO IP DE MESA DE USO GENERAL	UND	55.00
TELÉFONO IP DE MESA DE USO GERENCIAL	UND	4.00
TELÉFONO IP DE PARED DE USO GENERAL	UND	9.00
TELEVISOR LED SMART TV DE 32" APROX. INC. RACK	UND	2.00
ALARMA AUDIOVISUAL	UND	1.00
TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	UND	36.00



TRASLADO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO	GLB	1.00
MOBILIARIO ADMINISTRATIVO		
ARCHIVADOR METALICO DE 04 GAVETAS	UND	38.00
ARMARIO METALICO DE 2 PUERTAS	UND	31.00
ARMARIO METÁLICO DE UN CUERPO DE DOS COMPARTIMENTOS	UND	7.00
ATRIL ROTAFOLIO	UND	10.00
BALANZA DE MESA 20 KILOS	UND	1.00
BALANZA DE PLATAFORMA FUERZA 160 KG.	UND	1.00
BANCO DE MADERA PARA VESTUARIO	UND	7.00
BANDEJA ACRÍLICA DOBLE PARA ESCRITORIO	UND	36.00
BUTACA METÁLICA DE 3 CUERPOS	UND	93.00
CARRO PARA ÚTILES DE LIMPIEZA	UND	3.00
CILINDRO DE PLASTICO CON TAPA VAIVEN	UND	1.00
ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 PASOS	UND	7.00
ESCRITORIO EJECUTIVO	UND	1.00
ESCRITORIO ESTÁNDAR	UND	49.00
ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	UND	79.00
MESA DE MADERA PARA NIÑOS	UND	2.00
MESA DE MADERA DE TRABAJO DE 240 X 120 CM	UND	2.00
MESA DE REUNIONES DE 90 X 180CM	UND	1.00
MESA METALICA DE USO MULTIPLE DE 90 X 45 CM	UND	36.00
MESA METALICA DE CENTRO	UND	2.00
MESA METÁLICA ESQUINERA	UND	1.00
MODULO DE COMPUTO	UND	5.00
PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA	UND	27.00
PAPELERA PLÁSTICA CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	UND	44.00
PAPELERA METÁLICA DE PISO	UND	63.00
PARIHUELA PARA DEPOSITO	UND	6.00
PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	UND	55.00
PIZARRA ACRÍLICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN PARED	UND	10.00
SILLA DE MADERA PARA NIÑOS	UND	8.00
SILLA METÁLICA APILABLE	UND	122.00
SILLA METÁLICA CONFORTABLE GIRATORIA RODABLE	UND	2.00
SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	UND	47.00
SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	UND	14.00
SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON BRAZOS	UND	20.00



SILLÓN METÁLICO CONFORTABLE RECLINABLE PARA REPOSO	UND	1.00
SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS 3 CUERPOS	UND	2.00
SILLON METALICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS 2 CUERPOS	UND	2.00
SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS UNIPERSONAL	UND	8.00
TABURETE METÁLICO CON ASIENTO DE MADERA PARA TALLER	UND	3.00
VITRINA METÁLICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO	UND	42.00
VITRINA METALICA PARA LIBROS	UND	1.00
TRASLADO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO	GLB	1.00
VEHICULO		
AMBULANCIA RURAL TIPO I	UND	1.00
AMBULANCIA RURAL TIPO II	UND	1.00
CARRO PARA EL TRANSPORTE DE PERSONAL	UND	1.00
TRASLADO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO DE TRANSPORTE	GLB	1.00

5. SISTEMA DE CONTRATACION:

A SUMA ALZADA

6. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL:

LLAVE EN MANO:

El postor debe ofertar en conjunto la construcción, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio de determinada obra.

Conforme a lo señalado, el contratista de obra bajo la modalidad de llave en mano se obliga a realizar las actividades constructivas, proveer el equipamiento necesario (según lo establecido en el contrato), así como efectuar su respectivo montaje hasta la puesta en servicio de la obra culminada.

Conforme "Artículo 36. Modalidades de contratación Las contrataciones pueden contemplar alguna de las siguientes modalidades de contratación:

a) Llave en mano: Aplicable para la contratación de bienes y obras. En el caso de bienes el postor oferta, además de estos, su instalación y puesta en funcionamiento. Tratándose de obras, el postor oferta en conjunto la construcción, equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio y, de ser el caso, la elaboración del expediente técnico y/o la operación asistida de la obra." () Inciso modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 234-2022-EF, publicado el 7 de octubre de 2022.*

7. VALOR REFERENCIAL:

El costo total de la obra es de SI 26,822,894.55 soles (Veinte y seis millones ochocientos veinte y dos mil ochocientos noventa y cuatro con 55/100 soles), precio que incluye los impuestos de ley

CONTRATACION PARA EJECUCION DE OBRA DENOMINADA:
"MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE CERRO VERDE DEL DISTRITO
DE UCHUMAYO - PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE
AREQUIPA".



DESCRIPCION	TOTAL, S/.
COSTO DIRECTO	19,766,318.78
GASTOS GENERALES (8%)	1,581,305.50
UTILIDAD (7%)	1383,642.31
SUB TOTAL	22,731,266.57
IGV (18%)	4091,627.98
PRESUPUESTO TOTAL	26,822,894.55

8. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta servicio, materia de la presente convocatoria es de **420 días calendarios**, en concordancia con los establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de la obra.

a) Vigencia Contractual

Los contratos tienen vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que los contiene.

b) Ejecución de las Obras

El inicio del plazo de ejecución de las obras comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Que la entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la entidad provea el calendario de entrega de los materiales o insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el Artículo 181.

9. OBLIGACIONES

A) DE LA ENTIDAD

- Dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para el inicio del plazo de ejecución de obra.
- Designar al supervisor o inspector o representante de la Entidad responsable de efectuar la entrega de terreno, quedando en custodia del Contratista hasta la recepción de obra.

B) DEL CONTRATISTA

1. El Contratista debe cumplir con los trabajos de obra, de acuerdo a las especificaciones técnicas contempladas en el expediente técnico; se involucra la ejecución física, adquisición de equipos incluyen capacitación y la puesta en marcha de la infraestructura.



2. El Contratista deberá hacer entrega del Informe de Compatibilidad en un plazo de 05 días calendario desde la fecha de inicio del plazo contractual.
3. El Contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Supervisor, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.
4. El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
5. En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
6. El Contratista está obligado a hacer notar al Contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.
7. Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita del Supervisor en el Cuaderno de Obra, caso contrario no será reconocido para fines de pago. Deberá ejecutarse de acuerdo al Art 205° del RLCE.
8. En la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, el Contratista deberá contar con una PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL que deberá contratar por su cuenta y bajo su responsabilidad y mantenerla vigente hasta la recepción de la obra, el incumplimiento será causal de penalidad.
9. En la fecha de la Entrega del terreno, el Cuaderno de Obra deberá estar legalizado (bajo causal de penalidad). La Entidad no aceptará cuadernos de obra ilegibles o incompletos, esto quiere decir que falten algunos folios. Deberá tener en consideración el Art. 191°, 192° del RLCE.
10. Deberá presentar al supervisor (para su revisión, aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los metrados post-construcción, en cinco (05) días posteriores a la culminación de obra, el incumplimiento será causal de penalidad.
11. No se aceptará acta de recepción que no contengan las firmas completas, con respecto al Comité de Recepción de obra y del Representante del Contratista.
12. El Contratista está en la obligación de ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento, en caso de aprobarse adicional del presente contrato.

10. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA:

A) DEL EQUIPAMIENTO:

Según el Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE CERRO VERDE DEL DISTRITO DE UCHUMAYO - PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" se requiere equipamiento mínimo estratégico para la ejecución de la obra lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	BOMBA DE CONCRETO	UNIDAD	1
2	BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERIA	UNIDAD	1



3	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	UNIDAD	1
4	ESTACION TOTAL	UNIDAD	1
5	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 P3-18 HP	UNIDAD	1
6	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 7 HP	UNIDAD	1
7	TRONZADORA DE METALES 14"	UNIDAD	1
8	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UNIDAD	1
9	CAMIÓN GRUA TIPO PLUMA CON BRAZO MECÁNICO	UNIDAD	1
10	CAMION VOLQUETE 4x2, 15 M3	UNIDAD	2
11	CARGADOR SOBRE LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3	UNIDAD	1
12	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	UNIDAD	1
13	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	UNIDAD	1
14	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP, 1 Y3	UNIDAD	2
15	VIBRADOR DE CONCRETO 1 3/4", 4 HP	UNIDAD	1

B) DEL POSTOR:

1.- REQUISITOS DEL POSTOR

A) DEL CONTRATISTA:

- ✓ El postor, ya sea persona natural o jurídica, podrá participar en forma individual o en consorcio, el mismo que debe de contar con RNP en el capítulo de ejecutor de obras.

B) DEL PLANTEL PROFESIONAL

Plantel Profesional Clave				
N°	CARGO	Cantidad	Formación Académica	Grado o Título Profesional
1	GERENTE DE OBRA	1	Ingeniero Civil, Industrial o Arquitecto	Ingeniero Civil, Industrial o Arquitecto



2	RESIDENTE DE OBRA	1	Ingeniero Civil o Arquitecto	Ingeniero Civil o Arquitecto
3	ARQUITECTO	1	Arquitecto	Arquitecto
4	ESPECIALISTA DE CALIDAD	1	Ingeniero Civil	Ingeniero Civil
5	INGENIERO SANITARIO	1	Ingeniero Civil o Sanitario	Ingeniero Civil o Sanitario
6	INGENIERO ELECTRICO	1	Ing. Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista.	Ing. Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista.
7	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	1	Ing. de seguridad o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental	Ing. de seguridad o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental

EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE

Presidente Titular del Comité

Primer Miembro Titular del Comité

Segundo Miembro Titular del Comité



Plantel Profesional Clave	
	Experiencia
1.-GERENTE DE PROYECTO	Experiencia de 24 meses como Gerente de Obra y/o Administrador de obra y/o residente de obras en general ,(Computado desde la fecha de la colegiatura),
2.-RESIDENTE DE OBRA	Experiencia 36 meses como Residente y/o jefe y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Residente Principal y/o director residente y/o jefe residente y/o residente principal y/o ingeniero residente y/o Supervisor Principal de obra, en obras de infraestructura de edificación (Computado desde la fecha de la colegiatura),
3.-ARQUITECTO	Experiencia de 24 meses como Especialista en Arquitectura y/o especialista en diseño arquitectónico y/o arquitecto, en obras de infraestructura de edificación (Computado desde la fecha de la colegiatura)
4.- ESPECIALISTA DE CALIDAD	Experiencia de 24 meses como Especialista en control de calidad y/o especialista en mecánica de suelos y concreto y/o especialista en control de obra y/o ingeniero de control de calidad y/o especialista de calidad y/o ingeniero de calidad, en obras de infraestructura de edificación(Computado desde la fecha de la colegiatura)
5.-INGENIERO SANITARIO	Experiencia de 24 meses como Especialista en instalaciones sanitarios y/o Ingeniero sanitario, en obras de infraestructura de edificación (Computado desde la fecha de la colegiatura)
6.-INGENIERO ELECTRICO	Experiencia de 24 meses como Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista electromecánicas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero electromecánicos, en obras de infraestructura de edificación (Computado desde la fecha de la colegiatura)
7.- ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Experiencia de 36 meses como Ingeniero de seguridad y medio ambiental y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o ingeniero de seguridad en el trabajo salud ocupacional y medioambiente y/o supervisor SSOMA y/o Especialista SSOMA, en obras en general (Computado desde la fecha de la colegiatura)

C) DEL POSTOR

EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD. -

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL A LA CONTRATACION en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.



Se considerará obra similar a: Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Centros de Salud o la combinación de los términos anteriores que hayan ejecutado a una categoría nivel I-3 o superior y que cuenten con las siguientes actividades en el mismo contrato:

- Informático; instrumental; electromecánico; complementario; biomédico; ambulancia tipo i y/o tipo ii
- Sobrecimiento reforzado; placas sótano; columnetas tensoras; muros de concreto; vigas sótano; escalera de concreto; celosías de aluminio; carpintería de madera; carpintería metálica; cobertura metálica con policarbonato
- Instalaciones eléctricas en baja tensión; sistema de puesta a tierra; sistema de media tensión
- Instalaciones sanitarias; sistema de drenaje pluvial; sistema de agua caliente; sistema contra incendio; instalación de: electrobomba y/o bomba sumergible; tablero de control para sistema de desagüe
- Instalaciones mecánicas; equipos eléctricos y mecánicos; equipos de aire acondicionado frío/calor; Ascensores
- Instalaciones de comunicaciones; equipos eléctricos y mecánicos; cableado estructurado; sistema de alarma contra incendios; Señalización de normatividad clínica
- Mobiliario clínico; mobiliario administrativo.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

D) PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

De acuerdo a lo dispuesto en el numeral 49.5 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el contratista de SIETE (07) AÑOS, después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad

E) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del Artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del



consorcio que acredite mayor experiencia es de 60%

- Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar la obra, deben contar con inscripción en el RNP como ejecutores de obra.
- Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido, al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- Los integrantes de un consorcio no pueden presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección.

F) SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR):

Presentar al inicio efectivo de la ejecución de obra la póliza de seguro complementario de trabajo riesgo, considerándose según el artículo 29° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado que establece que el requerimiento incluye las exigencias previstas en leyes, normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio.

G) DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS

- Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o tramos, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento.

H) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

En esta sección se puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

I) DE LA SUBCONTRATACIÓN

Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.]

“El contratista queda prohibido de subcontratar, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley”.



J) DE LA RECEPCION DE OBRA

La Entidad puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el numeral 208.15 del artículo 208 del Reglamento. Para dicho efecto consigna la siguiente información:

Recepción de la obra
El tipo de recepción de la obra será total.

Cuando se ha determinado la recepción parcial incluir lo siguiente “La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes”.

K) SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas, durante la realización del proyecto. En este sentido, deberá dotar su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibidos la realización de trabajos en circuitos energizados. El contratista contará con implementos de seguridad según G-050.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va en contra de las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

L) MATERIALES

Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, memoria descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que esté presente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD podrá rechazar la lista de materiales propuesto por el Contratista, si éstos no recuerdan con el estipulado en el expediente técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.

La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.



M) MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectados sean descontadas de los volúmenes de obras ejecutadas hasta su reconstrucción haya satisfactoriamente realizada.

N) LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PREVISIONALES

Cuando la obra haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes contruidos deberán ser removidas y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos a cargo de la partida movilización y desmovilización de equipos y limpieza general de obra.

O) TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tarea fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinaria, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra digital de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinaria.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

P) LETREROS INFORMATIVOS

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado. Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se financian en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los diez (10) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informáticos.

Q) ACCIDENTES – NOTIFICACIONES



El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, de la que resulta o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiéndose los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser excluido responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser excluido responsable de las sanciones que pudiera derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la reformulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

Ñ) RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar la Obra, al equipo o material excedente que no vayan a ser utilizados en el trabajo, todo costo que se genere a la ENTIDAD por incumplir esta obligación será a cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción del Edificio necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deben permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según norma.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y además que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (5) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes como cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejando en obra.



R) PROGRAMA DE TRABAJO

Dentro de los quince (15) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustando a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basados en los montos estimados de facturación quincenal de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor o requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajo y su aprobación por el Supervisor, no eximirán la Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

11. VALORIZACIONES, PRESENTACION DE INFORMES Y FORMAS DE PAGO

El contratista implementará un cuaderno de obra digital, de acuerdo a lo señalado en la Ley de Contrataciones N° 30225 y su reglamento.

Los metrados de obra ejecutados, se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor y presentados a la Municipalidad Distrital de Uchumayo, dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o el supervisor no se presentan para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor debe revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El contratista está obligado a presentar para la aprobación de la supervisión y remisión a la Entidad, informes como máximo el quinto (5to) día hábil de cada mes junto con la valorización mensual de avance obra correspondiente.

Las valorizaciones presentadas por el contratista en los plazos señalados en el RLCE deberán contener como mínimo la siguiente documentación:

1. Informe de supervisión describiendo lo acontecido en la obra y resumen de valorización y monto aprobado.
2. Índice
3. Ficha técnica de obra conteniendo los datos(nombre de la obra, N° de contrato, ubicación, código SNIP, datos del contratista, supervisión, residente, modalidad, sistema



de ejecución, presupuesto referencial, monto contratado, factor de relación, plazo contractual, fecha de firma de contrato, fecha de entrega de terreno, fecha de entrega de expediente técnico, fecha de inicio de obra, fecha de término programado, montos de adelantos, ampliación de plazo, adicionales, deductivos y reducciones de obra, porcentaje de avance físico anterior, actual, acumulado, garantías, entre otros.

4. Cuadro de pago, conteniendo monto y valorizar, amortizaciones, retención
5. Factura del contratista
6. Resumen de valorización
7. Valorización firmada por supervisor
8. Calculo de amortización de adelanto directo (en caso se aplique)
9. Calculo de amortización de materiales (en caso se aplique)
10. Control de adelantos (en caso se aplique)
11. Resumen de valorizaciones a la fecha
12. Curva S
13. Cronograma valorizado
14. Cuadro de valorizaciones programadas y valorizados
15. Descripción de actividades realizadas
16. Metrados
17. Estado de garantías
18. Informes del contratista, residente y personal clave
19. Control de calidad
 - SSMA
 - SCTR Salud y Pensión
 - Política de seguridad firmada emitida por el representante legal
 - Plan de seguridad
 - Informe de seguridad (registro de charlas, kardex entrega de EPP, ATS, inspecciones, cronograma de charlas, inducción de personal, check list equipos y maquinarias.
 - PDT copia pago de impuestos a instituciones, copia de los comprobantes de cumplimiento de obligaciones ante la SUNAT pago de impuestos CONAFOVICER, libro de planillas, copia de inscripción de obra en el ministerio de trabajo.
20. Administrativo
 - Resoluciones, actas
 - Documentos varios
 - Cronograma actualizado (de ser el caso)
 - Cuaderno de obra
 - Copias del cuaderno de obra
21. Panel fotográfico
22. Anexos
 - Contrato de obra
 - Acta de entrega de terreno
 - Carta designación de supervisor
 - Carta fianza fiel cumplimiento
 - Carta fianza de adelanto directo
 - Carta fianza de adelanto de materiales
 - Documento emitido por la Entidad apruebe cambio de personal clave (en caso se aplique)



- Copia del certificado de habilidad de equipo clave

12. DE LA LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO

La liquidación de la obra se sujetará a lo establecido en el art. 209°, 210° y 211° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Debe estar respaldada por los siguientes documentos:

- Ficha Técnica.
- Memoria Descriptiva Valorizada.
- Resumen de Liquidación (liquidación general, liquidación contrato principal, liquidación adicional)
- Declaración jurada de NO ADEUDO DE REMUNERACIONES NI BENEFICIOS SOCIALES AL PERSONAL DE OBRA, como evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Planilla de metrados Post construcción, que representa las Cantidades de Obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final.
- Calculo de reajustes de acuerdo a Formula Polinómica.
- Valorizaciones recalculadas.
- Índices unificados.
- Cálculo de deducciones, por los adelantos otorgados.
- Amortización adelantos.
- Panel Fotográfico del desarrollo de toda la obra.
- Planos de replanteo.
- Constancia de NO ADEUDO SENCICO.
- Constancia de NO ADEUDO CONAFOVICER.
- Certificados de control de calidad (de acuerdo a tipo de obra).
- Cuadernos de obra en original.
- ANEXOS:
 - ✓ Contrato de obra.
 - ✓ Póliza de responsabilidad civil vigente hasta la recepción de obra.
 - ✓ Cartas Fianza vigentes.
 - ✓ Cumplimiento de condiciones para inicio de obra.
 - ✓ Actas (Recepción de obra, Acta de Observaciones, Inicio, paralizaciones, reinicio de obra).
 - ✓ Comprobantes de pago (adelantos, valorizaciones).
 - ✓ Resoluciones (adicionales, deductivos, reducciones, ampliaciones de plazo).
 - ✓ Documentos donde se acredite haber realizado la declaración y el pago a la SUNAT que corresponde a todo el periodo de ejecución de la obra: PDT PLAME (con el detalle de los trabajadores, el cual debe guardar relación con el tareo de obra, por concepto de ESSALUD, SNP, RENTA DE 5TA CATEGORIA, SCTR; PDT 621 por concepto de IGV y RENTA de 3RA.
 - ✓ Toda la documentación debidamente sellada y firmada por el representante legal y el residente de obra.

para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra



Sesenta (60) días calendario

13. DE LA PARALIZACION DE LOS TRABAJOS

- Si los trabajos se paralizan por negligencia del contratista en observar y cumplir correctamente las condiciones de seguridad para el personal o para terceros, o por incumplimientos de las órdenes dadas por el Supervisor, o por inobservancia de las prescripciones del contrato, el tiempo que los trabajos permanezcan paralizados, no será añadido al plazo de entrega de la obra, mucho menos originaran ampliaciones de plazo, ni corresponderán pago alguno por gastos generales u otros.

14. EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA

En casos de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad, de acuerdo a lo establecido por el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. MATERIAL LOGÍSTICO Y RECURSOS HUMANOS

- El Contratista realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria.
- El Contratista debe proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad.
- La presentación de oferta implica de la táctica aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de la obra en forma técnica, según los planos entregados.
- Todo el personal ofertado por el Contratista, deberán permanecer obligatoriamente en la zona para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto.

16. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

- Se deberá aplicar los lineamientos para el uso de cuaderno de obra digital, conforme a lo establecido en el Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.
- La Entidad a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano habilitará y deshabilitará el cuaderno de obra digital, asimismo creará los usuarios del cuaderno digital: Residente de Obra, Inspector de Obra o Supervisor de Obra, monitor de obra.



- Es obligación de los usuarios del cuaderno digital, llenar todos los campos solicitados y clasificar los asientos.
- Los únicos autorizados a realizar anotaciones en el cuaderno de obra, son el residente de obra y el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda.
- El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra.

17. PROCEDIMIENTO

- Coordinar directamente con la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Sub Gerencia de Obras Públicas para dar inicio a la ejecución de la obra.

18. ADELANTOS:

17.1 ADELANTO DIRECTO

El contratista debe solicitar formalmente el 10% dentro de los (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los (7) contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

17.2 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (10) días calendarios previos a la fecha prevista en la adquisición de materiales calendario de los insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

17.3 ADELANTOS A TRAVES DE FIDEICOMISO

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecidos en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en los artículos antes citados.

17.4 ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará UN adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

17.5 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20 % del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.



19. PENALIDADES

18.1 De la Penalidad por mora

De conformidad con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18.2 De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PERSONAL PROPUESTO Cuando el personal acreditado (personal clave) permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
2	PERSONAL PROPUESTO En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
3	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD DE OBRA Se aplicará penalidad por el incumplimiento de las siguientes actividades: - No presentar el Plan de Seguridad y Salud para la obra a la entidad en el plazo establecido. - No implementar las medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE.	(0.5) UIT por cada ocurrencia detectada	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda



	<p>- No implementar el botiquín de primeros auxilios.</p> <p>19</p>		
4	<p>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</p> <p>Se aplicará al contratista por falta del uso adecuado de EPP en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cuando los trabajadores laboren sin EPP ó los tengan incompletos.- Cuando se detecte trabajadores sin indumentaria (vestuario) <p>Los EPP Básico incluyen: Protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos, y vestimentas adecuada. Los EPP Auxiliar o Complementaria: Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo)</p> <p>20</p>	<p>(0.15) UIT por cada caso detectado.</p>	<p>Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda</p>
5	<p>EQUIPO DEL CONTRATISTA</p> <p>Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos requeridos según su propuesta para la ejecución de la obra o que los tenga incompletos.</p>	<p>(0.5) UIT por cada día que no cuente con los equipos mínimos</p>	<p>Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda</p>
6	<p>CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA</p> <p>Cuando el Residente acepte un trabajo mal ejecutado.</p> <p>Además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para le Entidad.</p> <p>Esto se refiere a que no cumple con las especificaciones técnicas mínimas que se detallan en el Expediente Técnico.</p> <p>Donde no se cumplen con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras</p>	<p>(0.5) UIT por cada caso detectado</p>	<p>Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda</p>



	<p>formas geométricas que se indican en los planos.</p> <p>Cuando el contratista ejecute las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad.</p>		
7	<p>CALIDAD Y MATERIALES</p> <p>Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, el contratista deberá retirar dicho material y remplazar por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.</p>	(0.5) UIT por cada caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
8	<p>USO DE MATERIALES CON ENSAYO DE CALIDAD PREVIOS</p> <p>Cuando el contratista emplee materiales que no cuentan con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, el contratista deberá retirar dicho material y reemplazar por otro que cuenta con los certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.</p>	(0.5) UIT por cada caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
9	<p>VALORIZACIONES</p> <p>Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización dentro de los (05) días a partir del primer día hábil del mes siguiente.</p> <p>Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.</p>	(0.5) UIT por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
10	<p>RESIDENTE DE OBRA</p>	(0.5) UIT por cada vez que no haya	Según informe del Inspector o Supervisor



	<p>Cuando el personal de la Entidad, no ubique al Residente en obra (en el momento de la inspección), se acudirá al cuaderno de autocontrol, en caso de no estar anotado el lugar de desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad sobre el monto del Contrato, por el día a los días en que el personal no haya anotado su presencia en el cuaderno de autocontrol y se haya sustentado, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de la Entidad que visitó la obra, dejando copia de la misma en manos de algún responsable en la obra.</p>	<p>anotado el lugar del desplazamiento.</p>	<p>de la obra, según corresponda</p>
11	<p>POR NO ESTAR AL DIA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL</p> <p>Cuando el contratista de manera injustificada, no cumple con realizar las anotaciones en el cuaderno de obra digital en el día de sucedido el hecho o circunstancia relevante.</p>	<p>(0.5) UIT por cada ocurrencia detectada.</p>	<p>Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda</p>
12	<p>DOCUMENTACION INCOMPLETA</p> <p>Cuando el contratista presente documentación incompleta para el trámite de valorizaciones o liquidación del contrato de obra, perjudicando el normal tramite de dichos documentos.</p>	<p>(0.25) UIT por cada tramite documentario incompleto.</p>	<p>Según informe de la SGOPP</p>
13	<p>LIQUIDACION DE OBRA</p> <p>Cuando el contratista, presente fuera del plazo establecido o NO PRESENTE la liquidación del contrato de obra, conforme el Art. 209°.</p>	<p>(01) UIT por el incumplimiento</p>	<p>Según informe de la SGOPP</p>
14	<p>SEGUROS</p> <p>En caso no cuenten con los seguros (SCTR y SOAT)</p>	<p>Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal sin seguros, o vehículos sin SOAT</p>	<p>Según informe de la SGOPP.</p>

20. RESOLUCION DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 36° del TUO de

Presidente Titular del Comité

Primer Miembro Titular del Comité

Segundo Miembro Titular del Comité



la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con los Artículos 164°, 165°, 166°, 167° y 207° de su Reglamento de darse el caso la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en los Artículos 164° y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de las Ley, en los casos en que el contratista:

- a. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo.
- b. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.

21. SOLUCION DE CONTROVERIAS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato podrán resolverse mediante conciliación, junta de resolución de disputas o arbitraje, según corresponda y por acuerdo de las partes, de conformidad con lo señalado en el Art. 223° del RLCE.

Deberá considerarse en su cláusula de solución de controversias, que las soluciones de estas están a cargo de una Junta de Resolución de Disputas, de acuerdo a lo establecido en el Art. 243° del RLCE, al tratarse de una obra de gran envergadura ya que el monto supera los 20 millones con 00/100 soles.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Se realizará conforme el artículo 173 del reglamento de la Ley de Contrataciones.

23. CONFORMIDAD

Para otorgar la conformidad de los servicios el contratista debe presentar por mesa de partes, adjuntando la documentación solicitada en los términos de referencia, adicionando:

*comprobante de pago valido emitido por SUNAT.

24. FORMA DE PAGO

La entidad deberá realizare el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en la Valorización Mensual:

- Valorización mensual será presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la Sub Gerencia de Obras Públicas y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Urbano.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.



COMPONENTE EQUIPAMENTO

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Item	Descripción	Unidad	Metrad o
08	<u>EQUIPAMIENTO</u>		
08.01	<u>BIOMEDICO</u>		
08.01.0 1	ANALIZADOR BIOQUÍMICO SEMI AUTOMÁTICO	UND	1.00
08.01.0 2	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	UND	3.00
08.01.0 3	BALANZA ANALITICA DE PRECISION	UND	1.00
08.01.0 4	BAÑO MARÍA DE 10 A 15 LITROS	UND	1.00
08.01.0 5	BAÑO MARÍA DE 20 A 25 LITROS	UND	1.00
08.01.0 6	BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	UND	3.00
08.01.0 7	BOLSA PERFUSORA	UND	1.00
08.01.0 8	BOMBA DE INFUSIÓN DE UN CANAL	UND	2.00
08.01.0 9	CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL (4PIES TIPO A/B3)	UND	1.00
08.01.1 0	CALENTADOR PARA SANGRE/SOLUCIONES	UND	1.00
08.01.1 1	CENTRIFUGA PARA 24 TUBOS	UND	1.00
08.01.1 2	CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCRITO	UND	1.00

Presidente Titular del Comité

Primer Miembro Titular del Comité

Segundo Miembro Titular del Comité



08.01.1 3	CENTRIFUGA UNIVERSAL PARA 24 TUBOS	UND	1.00
08.01.1 4	COCHE DE PARO EQUIPADO	UND	2.00
08.01.1 5	CORTADORA ELECTRICA DE GASAS	UND	1.00
08.01.1 6	DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO	UND	2.00
08.01.1 7	DESTARTARIZADOR ULTRASÓNICO	UND	2.00
08.01.1 8	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODERMICAS	UND	5.00
08.01.1 9	DETECTOR DE LATIDOS FETALES DE SOBREMESA	UND	1.00
08.01.2 0	DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTATIL	UND	3.00
08.01.2 1	ECOGRAFO PORTATIL	UND	1.00
08.01.2 2	ELECTROCARDIOGRAFO	UND	4.00
08.01.2 3	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	UND	5.00
08.01.2 4	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE DIGITAL	UND	1.00
08.01.2 5	ESPECTROFOTOMETRO	UND	1.00
08.01.2 6	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 30 LITROS	UND	2.00
08.01.2 7	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO A VAPOR DE 50 LITROS	UND	1.00
08.01.2 8	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 20 LT	UND	5.00
08.01.2 9	ESTERILIZADOR DE CALOR SECO 50 LITROS	UND	4.00
08.01.3 0	ESTIMULADOR FETAL	UND	1.00



08.01.3 1	FLUJOMETRO CON HUMIDIFICADOR PARA LA RED DE OXIGENO	UND	3.00
08.01.3 2	FRONTOLUZ	UND	1.00
08.01.3 3	GLUCÓMETRO PORTÁTIL	UND	3.00
08.01.3 4	HEMOGLOBINÓMETRO	UND	1.00
08.01.3 5	INCUBADORA PARA CULTIVO	UND	1.00
08.01.3 6	LÁMPARA DE FOTO CURADO	UND	2.00
08.01.3 7	LÁMPARA QUIRÚRGICA RODABLE	UND	2.00
08.01.3 8	LAVADOR DESINFECTOR	UND	1.00
08.01.3 9	LAVADOR ULTRASÓNICO DE INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO	UND	1.00
08.01.4 0	MEDIDOR DE INDICE DE MASA CORPORAL	UND	1.00
08.01.4 1	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	UND	2.00
08.01.4 2	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARÁMETROS	UND	4.00
08.01.4 3	NEBULIZADOR PORTÁTIL	UND	4.00
08.01.4 4	PULSIOXIMETRO PORTATIL	UND	2.00
08.01.4 5	PULSIOXÍMETRO	UND	2.00
08.01.4 6	ROTADOR SEROLÓGICO	UND	2.00
08.01.4 7	SELLADORA DE BOLSAS	UND	1.00
08.01.4 8	UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED DE VACÍO	UND	4.00

Presidente Titular del Comité

Primer Miembro Titular del Comité

Segundo Miembro Titular del Comité



08.01.49	UNIDAD DENTAL COMPLETA	UND	2.00
08.01.50	TRASLADO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO	GLB	1.00
08.02	COMPLEMENTARIO		
08.02.01	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO ADULTO	UND	14.00
08.02.02	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO NEONATAL	UND	5.00
08.02.03	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO PEDIATRICO	UND	1.00
08.02.04	BALANZA DIGITAL NEONATAL	UND	2.00
08.02.05	BALANZA DIGITAL PORTATIL	UND	4.00
08.02.06	CAJA FUERTE CON CLAVE TIPO RELOJ	UND	1.00
08.02.07	CAMARA INTRAORAL	UND	1.00
08.02.08	CAMPANA PARA ANAEROBIOSIS	UND	1.00
08.02.09	CANASTILLA (GRADILLA) DE COLORACIÓN DE 20 LÁMINAS	UND	3.00
08.02.10	CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS	UND	4.00
08.02.11	CHATA DE ACERO INOXIDABLE	UND	1.00
08.02.12	CINTA MÉTRICA	UND	1.00
08.02.13	CINTA OBSTETITRA CLAP	UND	1.00
08.02.14	COLCHONETA 200 X 80 CM	UND	1.00
08.02.15	CONTADOR DE CÉLULAS	UND	1.00
08.02.16	COOLER PARA TRANSPORTE DE VACUNAS	UND	1.00

Presidente Titular del Comité

Primer Miembro Titular del Comité

Segundo Miembro Titular del Comité



08.02.1 7	DATA LOGGER	UND	1.00
08.02.1 8	ESTETOSCOPIO ADULTO - PEDIÁTRICO	UND	1.00
08.02.1 9	ESTETOSCOPIO NEONATAL	UND	1.00
08.02.2 0	ESTETOSCOPIO ADULTO	UND	1.00
08.02.2 1	GESTO GRAMA	UND	1.00
08.02.2 2	JUEGOS PARA ESTIMULACIÓN SENSORIAL	UND	1.00
08.02.2 3	JUEGOS PARA ESTIMULACIÓN TEMPRANA	UND	1.00
08.02.2 4	LAMPARA DE EXAMEN CLINICO	UND	1.00
08.02.2 5	LINTERNA PARA EXAMEN CLÍNICO	UND	1.00
08.02.2 6	MALETÍN DE ATENCIÓN MEDICA	UND	1.00
08.02.2 7	MALETIN DE REANIMACION-ADULTO PEDIATRICO	UND	1.00
08.02.2 8	MARTILLO DE REFLEJOS	UND	1.00
08.02.2 9	MECHERO BUNSEN	UND	1.00
08.02.3 0	MÓDULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS 1 A 3 AÑOS	UND	1.00
08.02.3 1	MÓDULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS DE 3 AÑOS A MAS	UND	1.00
08.02.3 2	MÓDULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS MENORES DE 12 MESES	UND	1.00
08.02.3 3	NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS	UND	1.00
08.02.3 4	PANTOSCOPIO	UND	1.00



08.02.3 5	PANTOSCOPIO PEDIATRICO	UND	1.00
08.02.3 6	PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE	UND	1.00
08.02.3 7	PELOTAS PARA EJERCICIOS 3 MEDIDAS	UND	1.00
08.02.3 8	PISO MICROPOROSO	UND	1.00
08.02.3 9	PLICÓMETRO ESTANDARIZADO	UND	1.00
08.02.4 0	RELOJ CRONOMETRO PARA LABORATORIO	UND	1.00
08.02.4 1	SET DE COLLARIN PARA POLITRAUMATIZADOS	UND	1.00
08.02.4 2	SET DE RIÑONERAS DE ACERO QUIRÚRGICO	UND	1.00
08.02.4 3	SET DE RODILLOS DE ESPUMA PARA GESTANTE	UND	1.00
08.02.4 4	SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRÚRGICO	UND	1.00
08.02.4 5	TABLA DE TRANSPORTE POLITRAUMATIZADO	UND	4.00
08.02.4 6	TALLIMETRO PEDIATRICO	UND	1.00
08.02.4 7	TENSÍOMETRO ANAEROIDE PEDIÁTRICO-NEONATAL	UND	1.00
08.02.4 8	TENSÍOMETRO ANEROIDE ADULTO	UND	1.00
08.02.4 9	TERMOMETRO/HIGROMETRO DIGITAL	UND	1.00
08.02.5 0	TERMOMETRO PARA PORTA VACUNAS	UND	1.00
08.02.5 1	TEST ABREVIADO PERUANO (TAP)	UND	1.00
08.02.5 2	TEST DE DESARROLLO PSICOMOTOR TEPsi (BATERÍA)	UND	1.00



08.02.5 3	TEST DE STANFORD BINET	UND	1.00
08.02.5 4	TEST DE WAIS (ADULTOS)	UND	1.00
08.02.5 5	TEST DE WISC-R (ESCOLAR)	UND	1.00
08.02.5 6	TEST DE WPPSI (PRE ESCOLAR)	UND	1.00
08.02.5 7	TEST EEDP (ESCALA DE EVALUACIÓN DE DESARROLLO PSICOMOTOR)	UND	1.00
08.02.5 8	TRASLADO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO	GLB	1.00
08.03	ELECTROMECHANICO		
08.03.0 1	COCINA ELÉCTRICA DE DOS HORNILLAS DE MESA	UND	1.00
08.03.0 2	BALONES DE OXIGENO DE 10 M3	UND	4.00
08.03.0 3	CONGELADORA PARA VACUNAS HORIZONTAL	UND	1.00
08.03.0 4	LAVADORA AUTOMATICA DE CHATAS	UND	1.00
08.03.0 5	MANIFOLD CON TABLERO AUTOMATICO DE OXIGENO MEDICINAL	UND	2.00
08.03.0 6	MAQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA	UND	3.00
08.03.0 7	REFRIGERADOR DE 4 P3	UND	2.00
08.03.0 8	REFRIGERADOR DE 14 P3	UND	4.00
08.03.0 9	REFRIGERADOR PARA LABORATORIO DE 14 P3	UND	2.00
08.03.1 0	REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS	UND	2.00
08.03.1 1	SECADOR ELECTRICO DE MANOS	UND	1.00
08.03.1 2	SET DE HERRAMIENTAS PARA SOPORTE INFORMATICO	UND	1.00

Presidente Titular del Comité

Primer Miembro Titular del Comité

Segundo Miembro Titular del Comité



08.03.13	TOMA MURAL (O, V, 4 TOMACORRIENTES DOBLES, 01 DATA, LLAMADA A ENFERMERA)	UND	2.00
08.03.14	TOMA MURAL (o,v, 3 tomacorrientes dobles, rack y brazo de monitor, multiparametro y 4 data, llamada de enfermeras)	UND	2.00
08.03.15	TRASLADO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO	GLB	1.00
08.04	INSTRUMENTAL		
08.04.01	SET DE TOMA DE MUESTRAS GINECO OBSTÉTRICOS	UND	1.00
08.04.02	SET INSTRUMENTAL PARA CURACIÓN DENTAL	UND	2.00
08.04.03	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA MENOR	UND	5.00
08.04.04	SET INSTRUMENTAL DE INSERCIÓN Y RETIRO DE DIU	UND	2.00
08.04.05	SET INSTRUMENTAL DE PARTO	UND	3.00
08.04.06	SET INSTRUMENTAL DE PEQUEÑAS INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS	UND	2.00
08.04.07	SET INSTRUMENTAL PARA REVISIÓN DE CUELLO UTERINO	UND	2.00
08.04.08	SET INSTRUMENTAL PARA CURACIONES	UND	5.00
08.04.09	SET INSTRUMENTAL PARA DIAGNOSTICO ODONTOLÓGICO	UND	2.00
08.04.10	SET INSTRUMENTAL PARA ENDODONCIA	UND	2.00
08.04.11	SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLÓGICO	UND	4.00
08.04.12	SET INSTRUMENTAL PARA EXODONCIA	UND	2.00
08.04.13	SET INSTRUMENTAL PARA EXTRACCIÓN DE CUERPO EXTRAÑO	UND	2.00
08.04.14	SET DE INSTRUMENTAL PARA SUTURA	UND	3.00
08.04.15	SET INSTRUMENTAL PARA PUNCIÓN LUMBAR	UND	1.00



08.04.1 6	SET INSTRUMENTAL PARA RETIRAR PUNTOS	UND	4.00
08.04.1 7	TRASLADO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO	GLB	1.00
08.05	MOBILIARIO CLINICO		
08.05.0 1	ARMARIO DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DENTAL DE 2 CUERPOS	UND	2.00
08.05.0 2	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	UND	13.00
08.05.0 3	CAMA CAMILLA MULTIPROPÓSITO	UND	2.00
08.05.0 4	CARRO PARA EL TRANSPORTE DE MATERIAL ESTERIL	UND	1.00
08.05.0 5	CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SOLIDOS	UND	9.00
08.05.0 6	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	UND	37.00
08.05.0 7	ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE 01 CUERPO 05 DIVISIONES	UND	16.00
08.05.0 8	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	UND	18.00
08.05.0 9	ESCALINATA DE ACERO INOXIDABLE	UND	2.00
08.05.1 0	ESTANTES CON JUGUETES Y MATERIAL DIDÁCTICO DIVERSO PARA NIÑOS DE 1 A 3 AÑOS	UND	1.00
08.05.1 1	ESTANTERÍA PARA HISTORIAS CLÍNICAS	UND	12.00
08.05.1 2	INFANTÓMETRO	UND	1.00
08.05.1 3	MESA (DIVÁN) PARA EXÁMENES GINECO OBSTÉTRICOS	UND	3.00
08.05.1 4	MESA (DIVAN) PARA EXAMENES Y CURACIONES	UND	7.00
08.05.1 5	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	UND	19.00
08.05.1 6	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	UND	4.00



08.05.1 7	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140 X 70 CM	UND	6.00
08.05.1 8	MESA DE USOS MULTIPLES DE ACERO INOXIDABLE DE 90X45 CM.	UND	22.00
08.05.1 9	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TÓPICO	UND	3.00
08.05.2 0	MESA METÁLICA DE NOCHE	UND	2.00
08.05.2 1	MESA METÁLICA PARA EXÁMENES Y CAMBIAR PAÑALES	UND	5.00
08.05.2 2	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO	UND	5.00
08.05.2 3	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE	UND	5.00
08.05.2 4	PORTA CHATAS Y PAPAGAYOS DE PARED	UND	1.00
08.05.2 5	PORTA LAVATORIO DOBLE METÁLICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	UND	2.00
08.05.2 6	PORTASUERO METÁLICO RODABLE	UND	5.00
08.05.2 7	SILLA DE RUEDAS ESTANDAR	UND	15.00
08.05.2 8	SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS	UND	1.00
08.05.2 9	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	UND	14.00
08.05.3 0	TABURETE METÁLICO FIJO CON ASIENTO GIRATORIO	UND	1.00
08.05.3 1	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 1 CUERPO	UND	9.00
08.05.3 2	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 2 CUERPOS	UND	11.00
08.05.3 3	TRASLADO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO	GLB	1.00
08.06	INFORMATICO		
08.06.0 1	CAJA REGISTRADORA DIGITAL	UND	1.00



08.06.0 2	CÁMARA DE VIDEO IP FIJA INTERIOR TIPO DOMO	UND	9.00
08.06.0 3	COMPUTADORA PORTATIL	UND	1.00
08.06.0 4	COMPUTADORA PERSONAL	UND	62.00
08.06.0 5	DISCO DURO EXTRAIBLE	UND	1.00
08.06.0 6	ECRAN DE PARED ENROLLABLE	UND	2.00
08.06.0 7	EQUIPO DE SONIDO	UND	5.00
08.06.0 8	IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	UND	13.00
08.06.0 9	IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL	UND	1.00
08.06.1 0	LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS	UND	2.00
08.06.1 1	MONITOR LED 32" FULL HD	UND	2.00
08.06.1 2	MONITOR LED 15"	UND	2.00
08.06.1 3	MONITOR LED 42" FULL HD	UND	2.00
08.06.1 4	PACK TECLADO + MOUSE	UND	2.00
08.06.1 5	PROYECTOR MULTIMEDIA CON TARJETA DE RED INALAMBRICA PARA TECHO CON RACK	UND	2.00
08.06.1 6	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	UND	45.00
08.06.1 7	RELOJ CRONOMETRO DE PARED	UND	1.00
08.06.1 8	REPRODUCTOR BLU RAY	UND	18.00
08.06.1 9	TELÉFONO IP DE MESA DE USO GENERAL	UND	55.00

Presidente Titular del Comité

Primer Miembro Titular del Comité

Segundo Miembro Titular del Comité



08.06.20	TELÉFONO IP DE MESA DE USO GERENCIAL	UND	4.00
08.06.21	TELÉFONO IP DE PARED DE USO GENERAL	UND	9.00
08.06.22	TELEVISOR LED SMART TV DE 32" APROX. INC. RACK	UND	2.00
08.06.23	ALARMA AUDIOVISUAL	UND	1.00
08.06.24	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	UND	36.00
08.06.25	TRASLADO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO	GLB	1.00
08.07	MOBILIARIO ADMINISTRATIVO		
08.07.01	ARCHIVADOR METALICO DE 04 GAVETAS	UND	38.00
08.07.02	ARMARIO METALICO DE 2 PUERTAS	UND	31.00
08.07.03	ARMARIO METÁLICO DE UN CUERPO DE DOS COMPARTIMENTOS	UND	7.00
08.07.04	ATRIL ROTAFOLIO	UND	10.00
08.07.05	BALANZA DE MESA 20 KILOS	UND	1.00
08.07.06	BALANZA DE PLATAFORMA FUERZA 160 KG.	UND	1.00
08.07.07	BANCO DE MADERA PARA VESTUARIO	UND	7.00
08.07.08	BANDEJA ACRÍLICA DOBLE PARA ESCRITORIO	UND	36.00
08.07.09	BUTACA METÁLICA DE 3 CUERPOS	UND	93.00
08.07.10	CARRO PARA ÚTILES DE LIMPIEZA	UND	3.00
08.07.11	CILINDRO DE PLASTICO CON TAPA VAIVEN	UND	1.00
08.07.12	ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 PASOS	UND	7.00

Presidente Titular del Comité

Primer Miembro Titular del Comité

Segundo Miembro Titular del Comité



08.07.13	ESCRITORIO EJECUTIVO	UND	1.00
08.07.14	ESCRITORIO ESTÁNDAR	UND	49.00
08.07.15	ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	UND	79.00
08.07.16	MESA DE MADERA PARA NIÑOS	UND	2.00
08.07.17	MESA DE MADERA DE TRABAJO DE 240 X 120 CM	UND	2.00
08.07.18	MESA DE REUNIONES DE 90 X 180CM	UND	1.00
08.07.19	MESA METALICA DE USO MULTIPLE DE 90 X 45 CM	UND	36.00
08.07.20	MESA METALICA DE CENTRO	UND	2.00
08.07.21	MESA METÁLICA ESQUINERA	UND	1.00
08.07.22	MODULO DE COMPUTO	UND	5.00
08.07.23	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA	UND	27.00
08.07.24	PAPELERA PLÁSTICA CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	UND	44.00
08.07.25	PAPELERA METÁLICA DE PISO	UND	63.00
08.07.26	PARIHUELA PARA DEPOSITO	UND	6.00
08.07.27	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	UND	55.00
08.07.28	PIZARRA ACRÍLICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN PARED	UND	10.00
08.07.29	SILLA DE MADERA PARA NIÑOS	UND	8.00
08.07.30	SILLA METÁLICA APILABLE	UND	122.00



08.07.3 1	SILLA METÁLICA CONFORTABLE GIRATORIA RODABLE	UND	2.00
08.07.3 2	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	UND	47.00
08.07.3 3	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	UND	14.00
08.07.3 4	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON BRAZOS	UND	20.00
08.07.3 5	SILLÓN METÁLICO CONFORTABLE RECLINABLE PARA REPOSO	UND	1.00
08.07.3 6	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS 3 CUERPOS	UND	2.00
08.07.3 7	SILLON METALICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS 2 CUERPOS	UND	2.00
08.07.3 8	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS UNIPERSONAL	UND	8.00
08.07.3 9	TABURETE METÁLICO CON ASIENTO DE MADERA PARA TALLER	UND	3.00
08.07.4 0	VITRINA METÁLICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO	UND	42.00
08.07.4 1	VITRINA METALICA PARA LIBROS	UND	1.00
08.07.4 2	TRASLADO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO	GLB	1.00
08.08	VEHICULO		
08.08.0 1	AMBULANCIA RURAL TIPO I	UND	1.00
08.08.0 2	AMBULANCIA RURAL TIPO II	UND	1.00
08.08.0 3	CARRO PARA EL TRANSPORTE DE PERSONAL	UND	1.00
08.08.0 4	TRASLADO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO DE TRANSPORTE	GLB	1.00

2. PLAZO DE ENTREGA:

El equipamiento deberá realizarse durante el plazo de ejecución de obra, 420 días calendarios (existe traslape).

3. VERIFICACION Y RECEPCION:

Presidente Titular del Comité

Primer Miembro Titular del Comité

Segundo Miembro Titular del Comité



La verificación y recepción estará sujeta a la conformidad de supervisor de obra y/o el área usuaria y otros que determine la entidad.

4. INSTALACION:

Los equipos deberán ser instalados correctamente en obra, de acuerdo a la conformidad de Supervisor de obra y/o supervisor y/o otros que considere la entidad.

5. GARANTIA COMERCIAL:

Los bienes tendrán una garantía comercial en dos (02) años, contados a partir de la puesta en funcionamiento.

6. GARANTIA DE REEMPLAZO:

Si fuese el caso, de ser reemplazados por daños físicos o fallas en el funcionamiento, este debe ser atendido por el contratista en un plazo no mayor de (20) veinte días calendarios, una vez comunicado el hecho por parte de la entidad mediante carta simple, al correo indicado en la oferta.

7. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Las especificaciones técnicas del equipamiento a adquirir descritos , se encuentran DETALLADOS EN EL EXPEDIENTE TECNICO, asimismo se indica que el pago por dicho equipamiento será con autorización del Supervisor de Obra, y de acuerdo a la vigencia tecnológica.



Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio²¹ según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital”, salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación “Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital” en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

²¹ El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital” (14.08.2020).



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
	Requisitos:			
	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
	1	BOMBA DE CONCRETO	UNIDAD	1
	2	BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERIA	UNIDAD	1
	3	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	UNIDAD	1
	4	ESTACION TOTAL	UNIDAD	1
	5	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 P3-18 HP	UNIDAD	1
	6	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 7 HP	UNIDAD	1
	7	TRONZADORA DE METALES 14"	UNIDAD	1
	8	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UNIDAD	1
	9	CAMIÓN GRUA TIPO PLUMA CON BRAZO MECÁNICO	UNIDAD	1
	10	CAMION VOLQUETE 4x2, 15 M3	UNIDAD	2
	11	CARGADOR SOBRE LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3	UNIDAD	1
	12	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	UNIDAD	1
	13	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	UNIDAD	1
	14	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP, 1 Y3	UNIDAD	2
	15	VIBRADOR DE CONCRETO 1 3/4", 4 HP	UNIDAD	1
	Acreditación:			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.				
<div>Importante</div> <div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div>				
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
	Requisitos:			
	Plantel Profesional Clave			
	N°	CARGO	Cantidad	Formación Académica



1	GERENTE DE OBRA	1	Ingeniero Civil, Industrial o Arquitecto	Ingeniero Civil, Industrial o Arquitecto
2	RESIDENTE DE OBRA	1	Ingeniero Civil o Arquitecto	Ingeniero Civil o Arquitecto
3	ARQUITECTO	1	Arquitecto	Arquitecto
4	ESPECIALISTA DE CALIDAD	1	Ingeniero Civil	Ingeniero Civil
5	INGENIERO SANITARIO	1	Ingeniero Civil o Sanitario	Ingeniero Civil o Sanitario
6	INGENIERO ELECTRICO	1	Ing. Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista.	Ing. Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista.
7	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	1	Ing. de seguridad o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental	Ing. de seguridad o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Plantel Profesional Clave	
	Experiencia
1.-GERENTE DE PROYECTO	Experiencia de 24 meses como Gerente de Obra y/o Administrador de obra y/o residente de obras en general ,(Computado desde la fecha de la colegiatura),
2.-RESIDENTE DE OBRA	Experiencia 36 meses como Residente y/o Jefe y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Residente Principal y/o director residente y/o jefe residente y/o residente principal y/o ingeniero residente y/o Supervisor Principal de obra, en obras de infraestructura de edificación (Computado desde la fecha de la colegiatura),
3.-ARQUITECTO	Experiencia de 24 meses como Especialista en Arquitectura y/o especialista en diseño arquitectónico y/o arquitecto , en obras de infraestructura de edificación (Computado desde la fecha de la colegiatura)
4.- ESPECIALISTA DE CALIDAD	Experiencia de 24 meses como Especialista en control de calidad y/o especialista en mecánica de suelos y concreto y/o especialista en control de obra y/o ingeniero de control de calidad y/o especialista de calidad y/o ingeniero de calidad, en obras de infraestructura de edificación(Computado desde la fecha de la colegiatura)



5.-INGENIERO SANITARIO	Experiencia de 24 meses como Especialista en instalaciones sanitarios y/o Ingeniero sanitario, en obras de infraestructura de edificación (Computado desde la fecha de la colegiatura)
6.-INGENIERO ELECTRICO	Experiencia de 24 meses como Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista electromecánicas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero electromecánicos, en obras de infraestructura de edificación (Computado desde la fecha de la colegiatura)
7.- ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Experiencia de 36 meses como Ingeniero de seguridad y medio ambiental y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o ingeniero de seguridad en el trabajo salud ocupacional y medioambiente y/o supervisor SSOMA y/o Especialista SSOMA, en obras en general (Computado desde la fecha de la colegiatura)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL A LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Centros de Salud o la combinación de los términos anteriores que hayan ejecutado a una categoría nivel I-3 o superior y que cuenten con las siguientes actividades en el mismo contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informático; instrumental; electromecánico; complementario; biomédico; ambulancia tipo i y/o tipo ii • Sobrecimiento reforzado; placas sótano; columnetas tensores; muros de concreto; vigas sótano; escalera de concreto; celosías de aluminio; carpintería de madera; carpintería metálica; cobertura metálica con policarbonato • Instalaciones eléctricas en baja tensión; sistema de puesta a tierra; sistema de media tensión • Instalaciones sanitarias; sistema de drenaje pluvial; sistema de agua caliente; sistema contra incendio; instalación de: electrobomba y/o bomba sumergible; tablero de control para sistema de desagüe • Instalaciones mecánicas; equipos eléctricos y mecánicos; equipos de aire acondicionado frío/calor; Ascensores • Instalaciones de comunicaciones; equipos eléctricos y mecánicos; cableado estructurado; sistema de alarma contra incendios; Señalización de normatividad clínica • Mobiliario clínico; mobiliario administrativo. <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus</p>



respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

²² De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95²³ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	95 puntos ²⁴
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p>	

²³ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²⁴ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	95 puntos ²⁴
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCION, MEJORAMIENTO, AMPLIACION, CONSTRUCCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN CENTROS DE SALUD CON EQUIPAMIENTO MEDICO; OBRAS DE CONCRETO ARMADO; INSTALACIONES ELECTRICAS, REDES DE DISTRIBUCION EN MEDIA Y BAJA TENSION; SUBESTACION ELECTRICA; INSTALACION DE ASCENSORES; POZO A TIERRA^{25 26}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁸, y estar vigente²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014³⁰.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	

²⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁰ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	95 puntos ²⁴
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCION, MEJORAMIENTO, AMPLIACION, CONSTRUCCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN CENTROS DE SALUD CON EQUIPAMIENTO MEDICO; OBRAS DE CONCRETO ARMADO; INSTALACIONES ELECTRICAS, REDES DE DISTRIBUCION EN MEDIA Y BAJA TENSION; SUBESTACION ELECTRICA; INSTALACION DE ASCENSORES; POZO A TIERRA^{33 34}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁵.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCION, MEJORAMIENTO, AMPLIACION, CONSTRUCCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN CENTROS DE SALUD CON EQUIPAMIENTO MEDICO; OBRAS DE CONCRETO ARMADO; INSTALACIONES ELECTRICAS, REDES DE DISTRIBUCION EN MEDIA Y BAJA TENSION; SUBESTACION ELECTRICA; INSTALACION DE ASCENSORES; POZO A TIERRA^{38 39}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de</p>	

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	95 puntos ²⁴
<p>gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴¹, y estar vigente⁴² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁴, y estar vigente⁴⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

⁴⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **CONTRATACION PARA EJECUCION DE OBRA DENOMINADA "MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE CERRO VERDE DEL DISTRITO DE UCHUMAYO-PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme

⁴⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴⁸

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁹

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL

⁴⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁵⁰. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁵¹

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵²] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario

⁵⁰ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁵¹ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁵² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

Importante para la Entidad

CLÁUSULA UNDECIMA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁵³

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵⁴] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

CLÁUSULA DUODÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

⁵³ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

⁵⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁵⁵ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PERSONAL PROPUESTO	Una (01) UIT por	Según informe del

⁵⁵ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



	Cuando el personal acreditado (personal clave) permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
2	PERSONAL PROPUESTO En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
3	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD DE OBRA Se aplicará penalidad por el incumplimiento de las siguientes actividades: - No presentar el Plan de Seguridad y Salud para la obra a la entidad en el plazo establecido. - No implementar las medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE. - No implementar el botiquín de primeros auxilios. 21	(0.5) UIT por cada ocurrencia detectada	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Se aplicará al contratista por falta del uso adecuado de EPP en los siguientes casos: - Cuando los trabajadores laboren sin EPP ó los tengan incompletos. - Cuando se detecte trabajadores sin indumentaria (vestuario) Los EPP Básico incluyen: Protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos, y vestimentas adecuada. Los EPP Auxiliar o Complementaria: Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo) 22	(0.15) UIT por cada caso detectado.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
5	EQUIPO DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos requeridos según su propuesta para la ejecución de la obra o que los tenga incompletos.	(0.5) UIT por cada día que no cuente con los equipos mínimos	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
6	CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA Cuando el Residente acepte un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.	(0.5) UIT por cada caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda



	<p>Esto se refiere a que no cumple con las especificaciones técnicas mínimas que se detallan en el Expediente Técnico.</p> <p>Donde no se cumplen con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos.</p> <p>Cuando el contratista ejecute las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad.</p>		
7	<p>CALIDAD Y MATERIALES</p> <p>Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, el contratista deberá retirar dicho material y reemplazar por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.</p>	(0.5) UIT por cada caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
8	<p>USO DE MATERIALES CON ENSAYO DE CALIDAD PREVIOS</p> <p>Cuando el contratista emplee materiales que no cuentan con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, el contratista deberá retirar dicho material y reemplazar por otro que cuenta con los certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.</p>	(0.5) UIT por cada caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
9	<p>VALORIZACIONES</p> <p>Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización dentro de los (05) días a partir del primer día hábil del mes siguiente.</p> <p>Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.</p>	(0.5) UIT por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
10	<p>RESIDENTE DE OBRA</p> <p>Cuando el personal de la Entidad, no ubique al Residente en obra (en el momento de la inspección), se acudirá al cuaderno de autocontrol, en caso de no estar anotado el lugar de desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad sobre el monto del Contrato, por el día a los días en que el personal no haya anotado su presencia en el cuaderno de autocontrol y se haya sustentado, siendo</p>	(0.5) UIT por cada vez que no haya anotado el lugar del desplazamiento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda



	suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de la Entidad que visitó la obra, dejando copia de la misma en manos de algún responsable en la obra.		
11	POR NO ESTAR AL DIA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL Cuando el contratista de manera injustificada, no cumple con realizar las anotaciones en el cuaderno de obra digital en el día de sucedido el hecho o circunstancia relevante.	(0.5) UIT por cada ocurrencia detectada.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
12	DOCUMENTACION INCOMPLETA Cuando el contratista presente documentación incompleta para el trámite de valorizaciones o liquidación del contrato de obra, perjudicando el normal trámite de dichos documentos.	(0.25) UIT por cada trámite documentario incompleto.	Según informe de la SGOPP
13	LIQUIDACION DE OBRA Cuando el contratista, presente fuera del plazo establecido o NO PRESENTE la liquidación del contrato de obra, conforme el Art. 209°.	(01) UIT por el incumplimiento	Según informe de la SGOPP
14	SEGUROS En caso no cuenten con los seguros (SCTR y SOAT)	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal sin seguros, o vehículos sin SOAT	Según informe de la SGOPP.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la



aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁵⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁷.

⁵⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Presidente Titular del Comité

Primer Miembro Titular del Comité

Segundo Miembro Titular del Comité



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
Monto total de los adicionales					
Número de deductivos					
	Monto total de los deductivos				

Presidente Titular del Comité

Primer Miembro Titular del Comité

Segundo Miembro Titular del Comité



		Monto total de la obra (sólo componente de obra)			
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

Presidente Titular del Comité

Primer Miembro Titular del Comité

Segundo Miembro Titular del Comité



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N°004-2023-MDU-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N°004-2023-MDU-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Presidente Titular del Comité

Primer Miembro Titular del Comité

Segundo Miembro Titular del Comité



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N°004-2023-MDU-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N°004-2023-MDU-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Presidente Titular del Comité

Primer Miembro Titular del Comité

Segundo Miembro Titular del Comité



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N°004-2023-MDU-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ⁵⁸

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁵⁹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N°004-2023-MDU-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁶⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁶¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

⁶⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%⁶²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

⁶² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N°004-2023-MDU-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				

Presidente Titular del Comité

Primer Miembro Titular del Comité

Segundo Miembro Titular del Comité



	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶³	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

⁶³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁶⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N°004-2023-MDU-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N°004-2023-MDU-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁹
1										
2										
3										
4										
5										

⁶⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N°004-2023-MDU-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.