


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/03/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS, PARA LA EJECUCION DE LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE MANDO Y CONTROL Y AFORADOR; EN EL(LA) INFRAESTRUCTURA DE RIEGO PARA 30 SISTEMAS DE RIEGO, EN 23 DISTRITOS DE LA REGIÓN JUNÍN, DISTRITO DE PICHANAQUI, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNÍN", CUI N° 2664709. (DISTRITO DE PARIHUANCA – HUANCAYO)					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0439 ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE MANDO Y CONTROL Y AFORADOR; EN EL(LA) INFRAESTRUCTURA DE RIEGO PARA 30 SISTEMAS DE RIEGO, EN 23 DISTRITOS DE LA REGIÓN JUNÍN, DISTRITO DE PICHANAQUI, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNÍN					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	-					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 1271-2025-GRJ/GRDE	Fecha de recepción	24/03/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la tercera versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	.....	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		De acuerdo a la normativa, los bienes que están relacionados entre sí, resulta ser mas eficiente la compra en paquete.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	.....		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	.....		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		.....	Fecha de aprobación	.....	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	.....		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		.....	Fecha de inicio de vigencia	.....	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en las Especificaciones Técnicas					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....





FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
Consignar una síntesis de las observaciones								
...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
Consignar una síntesis de las observaciones								
...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
Consignar una síntesis de las observaciones								
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
.....	.....							
.....	.....							
.....	.....							
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>								
<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			26/03/2025		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			27/03/2025
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO		
La indagacion de mercado se realizo a las siguiente correos electronicos: lichylachayeirl@gmail.com, distribucioneshuancayo@gmail.com y asesorcont04@gmail.com								
<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO		
DISTRIBUCIONES HUANCAYO E.I.R.L, INVERSIONES MARHUA EIRL Y LICHY LACHAY INVERSIONES E.I.R.L.								
<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>				SI		NO	X	
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	X	
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	X	
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
<b>4</b>								
								
C.P.C. JUAN CARLOS RAMOS DOMINGUEZ ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								

DOC	08950965
EXP	06126379

MEMORANDO Nº 0054-2025-GRJ/ORAF/OASA

A : VICTOR HUGO CALDERÓN LEÓN  
Especialista Administrativo I - Ejecución Contractual

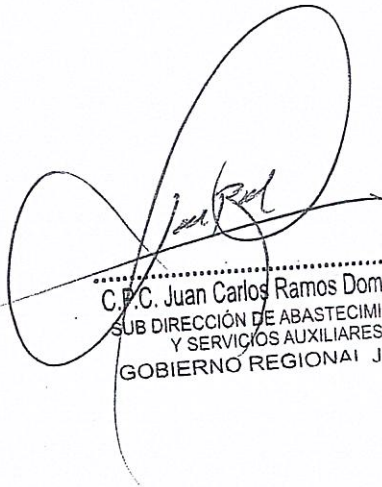
DE : C.P.C JUAN CARLOS RAMOS DOMINGUEZ  
Sub Dirección De Abastecimiento Y Servicios Auxiliares


ASUNTO : ENCARGATURA DE FUNCIONES DE LA SUB DIRECCIÓN DE  
ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

FECHA : Huancayo, 28 de marzo de 2025.

Por medio del presente me dirijo a usted, a fin de saludarlo cordialmente y al mismo tiempo indicarle que la oficina ha visto por conveniente encargarle las funciones de la Sub Dirección De Abastecimiento Y Servicios Auxiliares por el día 28 de marzo de 2025, con la finalidad de continuar los trámites correspondientes, el mismo deberá de ceñir sus funciones a lo estipulado en el ROF del Gobierno Regional de Junín.

Atentamente,

  
C.P.C. Juan Carlos Ramos Domínguez  
SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS  
Y SERVICIOS AUXILIARES  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

  
DNI: 42577451  
28/03/23