

Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura
Climáticamente Resiliente

PLIEGO DE ACLARACIONES

Solicitud de Ofertas
Obras

SDO N°003-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO
TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL APROCONDOR, EN EL CENTRO POBLADO
DE CONDORCCOCHA DEL DISTRITO DE CHIARA – PROVINCIA DE HUAMANGA – DEPARTAMENTO DE
AYACUCHO

Setiembre 2024

PLIEGO DE ACLARACIONES
SDO N°002-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO
TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL APROCONDOR, EN EL CENTRO POBLADO
DE CONDORCCOCHA DEL DISTRITO DE CHIARA – PROVINCIA DE HUAMANGA – DEPARTAMENTO DE
AYACUCHO

OFERENTE N°01

Consulta 01: En el punto 6.5.5 inciso e) de las Bases de Solicitud de Ofertas y con el fin de procurar la mayor concurrencia y participación de los licitantes, se solicita se reduzca la experiencia general del Residente de Obra de cinco a cuatro (4) años; y la experiencia específica del Residente de Obra, como supervisor, inspector, residente o director de obra, de tres a dos (2) años.

Respuesta: Para lograr la mayor participación de los interesados, se reduce la experiencia general requerida del Residente de Obra de cinco a **cuatro (4) años** y la experiencia específica del Residente de Obra, como supervisor, inspector, residente o director de obra, de tres a **dos (2) años**.

Ver Enmienda N°02

Consulta 02: En el punto 6.5.5 inciso e) de las Bases de Solicitud de Ofertas, se solicita se sirvan precisar si el nivel de la experiencia requerido para el Residente de Obra, como supervisor de obra, inspector de obra, residente de obra o inspector de obra, debe ser en obras similares o en cualquier tipo de obra.

Respuesta: Se precisa que la experiencia específica de dos años requerida para el Residente de Obra, deberá ser como supervisor de obra, inspector de obra, residente de obra o director de obra, en obras de riego con fines agrícolas o obras de agua y saneamiento; de los cuales mínimo un (1) año deberá ser en instalación o construcción de estructuras nuevas o reconstrucción o remodelación o mejoramiento o renovación o ampliación o habilitación, de obras de riego tecnificado (aspersión o goteo o microaspersión).

Ver Enmienda N°02

Consulta 03: En la Sección II. Formulario de Oferta de las Bases de Solicitud de Ofertas, en el Formulario de Experiencia General del Oferente y Formulario de Experiencia Específica del Oferente, en caso de adjudicación, se indica que el oferente se compromete a acreditar la documentación de sustento, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante. Sin embargo, para la firma del contrato, se indica que la experiencia solamente se acreditará con copia simple de los documentos. Favor de aclarar el tipo de acreditación de los documentos a presentar.

Respuesta: Se precisa que para la acreditación de la experiencia general y específica del Oferente, la documentación a presentar podrá ser sustentada con copia simple.

Ver Enmienda N°10 y Enmienda N°11

OFERENTE N°02

Consulta 04: Por intermedio de la presente reciba Ud. mi cordial saludo y al mismo tiempo comunicarle que según el documento que hace mención en la referencia a), la Empresa ----, muestra intención de poder ejecutar la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL APROCONDOR, EN EL CENTRO POBLADO DE CONDORCCOCHA DEL DISTRITO DE CHIARA – PROVINCIA DE HUAMANGA – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, puesto que la empresa cuenta con la experiencia, capacidad y solvencia de poder ejecutar dichos proyectos.

Por lo antes expuesto esperando se nos pueda aceptar y seguir con el procedimiento de presentación de propuestas en el marco legal del procedimiento de acuerdo al banco mundial, puesto que somos una empresa no domiciliada.

Respuesta: No hay inscripciones, restricciones ni condiciones previas para poder participar en los procesos convocados bajo la modalidad de Solicitud de Ofertas (SDO), solamente cumplir con los requisitos que se señalan en los documentos de licitación. Tal como se indica en los Anuncios Específicos de Adquisiciones publicados, se recomienda registrar sus datos al correo convocatorias.pnrt@psi.gob.pe, para que se le notifique las enmiendas o aclaraciones que pudieran surgir en el marco del proceso de Solicitud de Ofertas. De igual modo, las mismas serán publicadas en la página web de la Entidad.

Consulta 05:

Si bien es cierto la SDO N° 003-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT no limita la participación de empresas extranjeras no domiciliadas, por lo que si pueden participar, pero no queda claro cómo se daría la modalidad de los documentos a presentar para la acreditación de la experiencia mediante contratos y su debida conformidad, puesto que estos muchas veces están en otro idioma, por lo que se le consulta al comité si es necesario presentarlo así o poder traducirlo al español por una empresa acreditada en este caso por el gobierno español en poder traducirlo y poder acreditarlo, de ser así presentar la original en el idioma que esté y el traducido o solo este último.

Respuesta : Al respecto, el acápite 6.1 del numeral 6 de la SDO N° 003-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT, prevé que *"Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma español"*.

Ahora bien, puede darse el caso que los contratos y su debida conformidad, así como otros documentos que presenten los oferentes durante el procedimiento de selección o para la suscripción del contrato, provengan del extranjero y que además se encuentren redactados en un idioma distinto al español.

En dicho escenario, si bien la SDO no efectúa ninguna restricción para la participación de empresas extranjeras, no obstante, debe tenerse en cuenta la

legislación peruana que establece requisitos para que un documento extendido en el exterior pueda surtir efectos legales en el Perú, así tenemos el Decreto Supremo N° 032-2023-RE "Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares", su modificatoria, aprobada por Decreto Supremo N° 033-2023-RE, y el TUPA, aprobado por Resolución Ministerial N° 0423-2023-RE, el cual prevé que el caso de documentos públicos *"para surtir efectos legales en el Perú, los documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en Perú"*, por lo tanto, se tiene que a partir de dicha legalización se tiene como efecto el carácter oficial de la autoridad otorgante, a diferencia de los documentos privados donde si bien se prevé *"El funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes"*, no se establece su obligatoriedad para que tenga efectos legales en el Perú, como si ocurría en el Reglamento derogado que establecía regla similar tanto para documentos públicos como privados¹.

En ese orden de ideas, cuando se pretenda presentar un documento público emitido en el extranjero, para que este surta efectos jurídicos en el Perú, requiere tener carácter oficial, por tanto, en aquellos casos que no le resulte aplicable el apostillado, deberá contar con la legalización por funcionario consular peruano competente además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú, a diferencia de un documento privado que no reviste tal exigencia.

De otra parte, en cuanto a que dichos documentos se encuentren en otro idioma distinto del español, resulta necesario que estos cuenten con la traducción pertinente, en ese sentido, es el caso que, el acápite 49.1.2. del numeral 49.1 del artículo 49 de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, señala lo siguiente:

"Artículo 49.- Presentación de documentos sucedáneos de los originales

49.1. Para el cumplimiento de los requisitos correspondientes a todos los procedimientos administrativos, comunes o especiales, las entidades están obligadas a recibir los siguientes documentos e informaciones en vez de la documentación oficial, a la cual reemplazan con el mismo mérito probatorio:

"9.1.1. Copias simples en reemplazo de documentos originales o copias legalizadas notarialmente de tales documentos, acompañadas de declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. Las copias simples serán aceptadas, estén o no certificadas por notarios, funcionarios o servidores públicos en el ejercicio de sus funciones y tendrán el mismo valor que los documentos originales para el cumplimiento de los requisitos

¹ Decreto Supremo N° 076- 2005-RE, "Reglamento Consular del Perú", para que un documento público o privado extendido en el exterior pueda surtir efectos legales en el Perú debe estar legalizado por los funcionarios consulares peruanos competentes¹, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área correspondiente de legalizaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú.

correspondientes a la tramitación de procedimientos administrativos seguidos ante cualquier entidad.

49.1.2. Traducciones simples con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, en lugar de traducciones oficiales."
Énfasis agregado.

En ese sentido, de acuerdo con la normativa antes citada las entidades se encuentran obligadas a recibir traducciones simples con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado en lugar de traducciones oficiales, asimismo, cabe la posibilidad de que en lugar de presentar un documento original se presente una copia simple en cuyo caso se debe adjuntar una declaración jurada de parte del oferente acerca de su autenticidad.

Consulta 06:

Se solicita al comité de selección que como este programa es una nueva modalidad para licitar procesos y ejecutar proyectos, qué posibilidad y bajo qué términos y condiciones puede contratar el oferente adjudicado en este caso ser una empresa extranjera directamente con el Programa Subsectorial de Irrigaciones, como por ejemplo el poder girar una factura de su país de origen a qué impuesto o retenciones sería afecto la empresa no domiciliada en el Perú.

Respuesta: De acuerdo con lo previsto en el artículo 56 de la Ley del Impuesto a la Renta en el Perú, una empresa no domiciliada estará sujeta a retención del 30% del monto total, en este caso, el Programa PSI deberá retener al momento de efectuar el pago, salvo que alguna regulación tributaria en el Perú otorgue algún beneficio y/o, que el país de procedencia del oferente tenga convenio con Perú sobre doble o múltiple imposición u otros descuentos, se aplicará lo establecido.

Consulta 07:

Se le solicita al comité el porcentaje máximo a subcontratar y el procedimiento o calificación del mismo para que sea aprobado y/o avalado por el gerente de obra(Supervisor) y la entidad.

Respuesta: Es posible la subcontratación hasta por un máximo del cuarenta por ciento (40.00%) del monto a contratar, para lo cual se requerirá la aprobación del Gerente de Obras (Supervisor). No se podrá ceder el Contrato sin la aprobación por escrito del Contratante. La subcontratación no altera las obligaciones del Contratista.

Ver Enmienda N°15

Consulta 08:

Tratándose de personas jurídicas no domiciliadas en el Perú, si se puede designar un apoderado en Perú con una Carta Poder legalizado por el representante legal en España para poder hacer los trámites correspondientes respecto al Programa Nacional de Riego Tecnificado, tales como firma de contrato, presentación de propuestas, promesas de consorcio, entre otros.

Respuesta: Al respecto, se debe partir por señalar que, de conformidad con el artículo 2073 del Código Civil se tiene lo siguiente:

“La existencia y la capacidad de las personas jurídicas de derecho privado se rigen por la ley del país en que fueron constituidas.

Las personas jurídicas de derecho privado constituidas en el extranjero son reconocidas de pleno derecho en el Perú, y se reputan hábiles para ejercer en el territorio del país, eventual o aisladamente, todas las acciones y derechos que les correspondan.

Para el ejercicio habitual en el territorio del país de actos comprendidos en el objeto de su constitución, se sujetan a las prescripciones establecidas por las leyes peruanas.

La capacidad reconocida a las personas jurídicas extranjeras no puede ser más extensa que la concedida por la ley peruana a las nacionales.” Énfasis agregado.

En ese sentido, se tiene que el ordenamiento jurídico peruano otorgó de pleno derecho el reconocimiento a las empresas extranjeras, reputándolas hábiles para todos sus efectos, tanto para actividades eventuales o aisladas como para las habituales.

En esa línea, queda claro que una empresa extranjera no domiciliada puede participar en procedimientos de contratación que se llevan a cabo dentro de territorio nacional, ahora bien, dicha participación y de corresponder suscripción de contrato, debe realizarse de acuerdo a lo previsto en la SDO N° 003-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT, en adelante la SDO.

Siendo esto así, del numeral 6.5.1 de la SDO, se tiene lo siguiente:

“Formulario Carta de Oferta, acompañado de ..”. Énfasis agregado.

Asimismo, en el numeral 8.5 se de la SDO, prevé lo siguiente:

“En sesión reservada, el Comité de Selección deberá revisar y verificar la documentación presentada de todas las ofertas, así como aquellos documentos que son condición de presentación, por ejemplo: Declaración o Garantía de Mantenimiento de la Oferta, Poder, Formulario de Presentación firmada, Elegibilidad, etc., emitiendo según criterio la habilitación o inhabilitación de las

ofertas según corresponda.” Énfasis agregado.

Como es de ver, al Formulario Carta de Oferta, debe acompañar la confirmación escrita, es decir el poder, en virtud del cual se autoriza al firmante de la oferta a comprometer al Oferente, para que el comité de evaluación en su oportunidad verifique que cumple con este requisito de habilitación o no.

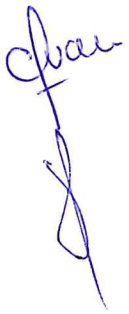
Ahora bien, el literal d) del numeral 11.6 de la SDO, prevé lo siguiente:

“d) Vigencia de Poder del Representante Legal y Documento Nacional de Identidad en caso de Personas Jurídicas donde el proponente cuente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, registrado en SUNARP. ().” Énfasis agregado.*


Como es de ver, en el citado numeral se tiene que para la suscripción del contrato corresponde adjuntar la vigencia de poder respectiva inscrita en SUNARP (Superintendencia Nacional de Registros Públicos), donde conste que el proponente cuente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.

Siendo esto así, se tiene que toda persona que actúe como representante legal o apoderado de una empresa sea nacional o extranjera deberá contar con poder inscrito en registros públicos tanto para presente oferta como para suscribir contrato, en esa línea, así como como representante legal o apoderado de una empresa nacional o extranjera, deberá contar con poder inscrito en SUNARP.

Consulta 09: Respecto al Formulario de Resumen de Información Financiera en la página 24 del SDON°03, se le solicita al comité de selección que si es obligatorio presentar los Estados Financieros Auditados para la firma del contrato, puesto que no todas las empresas cumplen con la facturación que exigen para que un Estado financiero sea auditado.


Respuesta: El licitante deberá presentar para la firma de contrato los estados financieros auditados correspondientes a los últimos dos (2) años, donde se demuestre la solidez de la situación financiera del licitante. Para una APCA, este requisito deberá ser cumplido por cada uno de los miembros.

OFERENTE N°03


Consulta 10: En el punto 6.6 de Sección I, se menciona Parte Técnica y Parte Financiera; ¿Cuál es la parte financiera que no menciona en las Bases?, ¿son 2 sobres separados? En la parte TECNICA, ¿hay que presentar CATALOGOS de los productos ofrecidos?

Respuesta: La presentación de la oferta será en UN (01) solo sobre cerrado, el cual contendrá la parte técnica y la parte financiera, de acuerdo con lo solicitado en la Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) numeral 6.5 de la Solicitud de Ofertas, donde se establecen los documentos que componen la oferta y en la Sección II. Formularios de Oferta, donde se encuentran los formularios correspondientes. El oferente no se encuentra obligado a presentación de catálogo alguno o más información a la

requerida en los documentos de licitación, por lo que no resulta exigible la presentación de dichos documentos.

Consulta 11: En el punto 6.5.4 Oferta Técnica de las Bases de Solicitud de Ofertas. No menciona como se evaluarán el aspecto técnico, es decir, no está indicado si se debe presentar marca, modelo, procedencia, entre otros, de los productos ofertados; tampoco indica si se debe consignar catálogos.
Si no están solicitando dicha información, ¿Cómo evaluarán el aspecto técnico?, ¿o no se evalúa?, ¿Qué paso o porcentaje tendrá la parte técnica y la parte económica?

Respuesta: La evaluación técnica de las propuestas se efectuará bajo el criterio de cumple/no cumple, determinando el Contratante cual es la oferta más conveniente, la cual será la que cumpla los criterios de calificación que se ajustan sustancialmente al Documento de Licitación y tenga el costo evaluado más bajo, en el marco de lo establecido en el numeral 8. Apertura y Evaluación de las Ofertas.

Respecto a la consignación de marca, modelo, procedencia u otros, de los productos ofertados, ésta no es requerida para la etapa de evaluación o suscripción de contrato. Sin embargo, será competencia del Gerente de Obras, evaluar que los materiales e insumos cumplan con las especificaciones técnicas.

Consulta 12: En el punto 6.5.5 inciso e) de las Bases de Solicitud de Ofertas, el contratista deberá contar con **Prevencionista de Seguridad, Salud, Ambiente y Social (ASSS)** por cada obra.
En el caso de las convocatorias que se han lanzado por “paquete”, siendo el caso de Arequipa y Puno, ¿Para la presentación de ofertas se requiere un prevencionista por cada obra o solo uno por “paquete”?

Respuesta: Para el caso de las obras convocadas en paquete, se requiere un (01) prevencionista para cada obra.

Consulta 12: En el punto 6.5.5 inciso e) de las Bases de Solicitud de Ofertas, el contratista deberá contar con **Prevencionista de Seguridad, Salud, Ambiente y Social (ASSS)** por cada obra.
Sin embargo, dentro del presupuesto general, no se encuentra una partida para este gasto. Por tanto, se sugiere la anulación del prevencionista.

Respuesta: El costo para el personal clave Prevencionista de Seguridad, Salud y Ambiental se encuentra en el presupuesto desagregado ítem 1.4.2 Plan de manejo Ambiental, sub ítem 1.4.2.2 Plan de Seguimiento y Control.

Consulta 13: En el punto 6.5.6 inciso e) de las Bases de Solicitud de Ofertas, el Licitante debe presentar un PLAN para la Gestión de las Estrategias y Plan de Implementación (GEPI) Ambiental y Social para gestionar los aspectos clave de naturaleza ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo (ASSS).

Sugerimos que para la presentación de ofertas no se presente este plan, y que, en su defecto, solo el postor ganador lo presente a la firma del Contrato. Consideramos

que ningún postor debe incurrir en gastos sin antes tener la seguridad de ejecutar la obra.

Respuesta: El formulario Estrategias de Gestión Ambiental y Social y Plan de Implementación (EGPI) deberá ser presentado por todos los oferentes en forma obligatoria y cuyo contenido mínimo está establecido en la Sección II. Formularios de Oferta de las Bases

Consulta 14: En el punto 6.5.5 inciso f) de las Bases de Solicitud de Ofertas, el Licitante deberá demostrar que tiene acceso o dispone de líneas de crédito suficientes para atender las necesidades de flujo de efectivo, por un monto equivalente al 70.00% del precio referencial.

De acuerdo con los bancos locales, este % es demasiado elevado. La carta fianza es por 10% y el adelanto de obra es hasta el 30%, ambos suman un 40%, lo cual es mucho más razonable que un 70%.

Por otro lado las valorizaciones mensuales son realizadas en un rango de 20% a 30%, y sobre esto se va desembolsando. Una valorización del 70% a inicio de obra no es común, por tanto, exigimos que el 70% sobre el valor referencial es demasiado elevado y debe ser reducido a un 20%.

Respuesta: Agradeceremos ajustarse a los criterios y porcentajes establecidos en el Documento de Licitación.

Consulta 15: En el punto 8.8 de las Bases de Solicitud de Ofertas. Al concluir la revisión de ofertas, si existieran errores aritméticos que dieron lugar a la corrección del precio de las ofertas, el Convocante consultará a los proponentes la aceptación o no de los proponentes.

Qué sucede si en la corrección aritmética de la propuesta el precio se eleva sobre el valor referencial, ¿esta oferta es aceptada?

Respuesta: La oferta será aceptada para fines de evaluación.

Consulta 16: En el punto 9.1 de las Bases de Solicitud de Ofertas. Una oferta excesivamente baja despierta dudas sobre la capacidad del Licitante.

En este caso, ¿A partir de qué porcentaje del precio referencial se considera una propuesta excesivamente baja?

Respuesta: Lo indicado será determinado por el Contratante en función del análisis de precios en combinación con los elementos constitutivos de la oferta que despierten dudas serias sobre la capacidad de ejecutar el contrato al precio cotizado. Por lo tanto, no se establece un porcentaje mínimo.

Consulta 17: En el punto 8.10 de las Bases de Solicitud de Ofertas. El Contratante determinará. A su entera satisfacción, si el Oferente elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente a los documentos de Licitación.

¿Solo considerarán la oferta más baja?, ¿No evaluarán el aspecto técnico?, ¿Qué peso/porcentaje tiene la parte técnica y la parte de precio?

Respuesta: Ver respuesta a la Consulta 11.

Consulta 18: En la sección V. memoria Descriptiva, Planos, Lista de cantidades y Especificaciones Técnicas, punto 6. De las Bases de Solicitud de Ofertas.

Indican que los equipos mínimos requeridos no deben tener una antigüedad mayor de 5 años. Solicitamos que sea modificado a 10 años de antigüedad.

Respuesta: Agradeceremos ajustarse a los criterios establecidos en el Documento de Licitación.

Se precisa que los años de antigüedad solicitados (05 años) se condicen con lo establecido en el expediente técnico respectivo, el mismo que será contabilizado a la fecha de presentación de ofertas.

Ver Enmienda N°12

Consulta 19: En el punto 6.5.4 de las Bases de Solicitud de Ofertas. El Oferente entregará una oferta técnica con una descripción de los métodos de trabajo, los equipos, el personal y el calendario de las obras, así como cualquier otra información requerida. Sugerimos que los métodos de trabajo y calendario de obras se debe solicitar al postor adjudicado a la firma del contrato.

Respuesta: Agradeceremos ajustarse a los criterios establecidos en el Documento de Licitación.

Consulta 20: En el punto 6.8 de las Bases de Solicitud de Ofertas. Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante, a más tardar hasta las 10:00 am del día 09 de octubre de 2024, en mesa de Partes del Programa Subsectorial de Irrigaciones. Solicitamos que esta fecha se amplie debido a que entre la fecha de integración de bases (23/09/2024), y la fecha de presentación de ofertas queda muy corto para elaborar las propuestas.

Respuesta: Agradeceremos ajustarse a los plazos establecidos en el Documento de Licitación.

Respecto a la fecha de integración de Bases (23/09/2024), se debe precisar que los plazos y etapas que rigen la Solicitud de Ofertas (SDO) son aquellos establecidos en el Documento de Licitación respectivo y que se encuentran publicados en la página web del PSI. De otro lado, resulta necesario mencionar que la información registrada en el SEACE tiene carácter declarativo mas no constitutivo. Por tanto, de existir alguna discrepancia entre el SEACE y los documentos de la licitación, priman éstos últimos, los cuales se rigen por las regulaciones de adquisiciones del Banco Mundial.