

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-SUNASS-2-PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

SERVICIO DE MENSAJERÍA INSTITUCIONAL A NIVEL LOCAL Y NACIONAL

EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

DOCUMENTACIÓN PARA ADMISIÓN DE OFERTAS	POSTORES		
	ALICIA CHILON ISPILCO	LOGISTICA ESPECIALIZADA LOGISTIC PARTNER SAC	APOYO Y SERVICIOS PROFESIONALES SAC
Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Presenta(*)	Presenta	Presenta
Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Presenta	Presenta	Presenta (**)
Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	Presenta	Presenta	Presenta
Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Presenta	Presenta	Presenta
Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Presenta	Presenta	Presenta
Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso (Anexo N° 5)	No aplica	No aplica	No aplica
El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.	Presenta	Presenta	Presenta
RESULTADO	ADMITIDA	ADMITIDA	NO ADMITIDA

*Postor ALICIA CHILON ISPILCO:El Comité de Selección informa que cumplió con la solicitud de subsanación dentro del plazo solicitado, por lo que su oferta es Admitida.

**Postor APOYO Y SERVICIOS PROFESIONALES SAC: Luego de la revisión de la documentación presentada para acreditar la representación de quien suscribe la oferta y de la revisión de la Platafomra de Interoperatividad del Estado - PIDE, el Comité de Selección precisa que la aproderada no cuenta con facultades para representar a su sociedad ante procedimientos de selección.

(Firmado Digitalmente)
 Angélica María Tinoco Palacios
 Presidente
 atinoco@sunass.gob.pe

(Firmado Digitalmente)
 Janeth Paola Quezada Rodas
 Miembro suplente Titular 1
 jquezada@sunass.gob.pe

(Firmado Digitalmente)
 Mike Steve Jacinto Inca
 Miembro Titular 2
 mjacinto@sunass.gob.pe

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-SUNASS-2-PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

SERVICIO DE MENSAJERÍA INSTITUCIONAL A NIVEL LOCAL Y NACIONAL

FACTOR DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACION	PUNTAJE MAXIMO	POSTORES	
		LOGISTICA ESPECIALIZADA LOGISTIC PARTNER SAC	ALICIA CHILON ISPILCO
PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta. $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio	100 PUNTOS	OFERTA REGISTRADA EN EL SEACE (ANEXO N° 06)	
		S/ 214,254.00	S/ 173,580.00
		81.02	100.00
ANEXO 11: SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	5%	4.05	5.00
DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL		85.07	105.00
ORDEN DE PRELACION		2	1

(Firmado Digitamente)
 Angélica María Tinoco Palacios
 Presidente
 atinoco@sunass.gob.pe

(Firmado Digitamente)
 Janeth Paola Quezada Rodas
 Miembro Titular 1
 jquezada@sunass.gob.pe

(Firmado Digitamente)
 Mike Steve Jacinto Inca
 Miembro Titular 2
 mjacinto@sunass.gob.pe

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-SUNASS-2-PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

SERVICIO DE MENSAJERÍA INSTITUCIONAL A NIVEL LOCAL Y NACIONAL

CAPACIDAD LEGAL	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN			
	POSTORES			
	LOGISTICA ESPECIALIZADA LOGISTIC PARTNER SAC		ALICIA CHILON ISPILCO	
	Propuesta	Cumple	Propuesta	Cumple
Requisitos: Resolución otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones autorizando la concesión postal vigente para realizar el servicio de mensajería a nivel nacional. Acreditación: Copia de la Resolución otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones autorizando la concesión postal vigente para realizar el servicio de mensajería a nivel nacional.	PRESENTA	SI	PRESENTA	SI
CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	Propuesta	Cumple	Propuesta	Cumple
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	Propuesta	Cumple	Propuesta	Cumple
Requisitos: -Cuatro (04) motocicletas (propias o alquiladas) Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	PRESENTA	SI	PRESENTA	SI
Requisitos: -Dos (02) automóviles (propios o alquilados) Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	PRESENTA	SI	PRESENTA	SI
FORMACION ACADEMICA DEL PERSONAL CLAVE	Propuesta	Cumple	Propuesta	Cumple
Requisitos: El/la coordinador/a o supervisor/a del servicio (01): Titulado/a en instituto de educación superior tecnológico o bachiller universitario en Análisis de Sistemas, Computación e Informática, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Administración, Economía. Acreditación: El Título en instituto de educación superior tecnológica o Bachiller Universitario será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el Título en instituto de educación superior tecnológica o Bachiller Universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida	PRESENTA	SI	PRESENTA	SI
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	Propuesta	Cumple	Propuesta	Cumple
Requisitos: Experiencia laboral mínima de tres (03) años en funciones como coordinador/a o supervisor/a de personal en el servicio de mensajería u operador/a postal; notificaciones de documentos, ordenamiento de documentos o paquetería. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	PRESENTA	SI	PRESENTA	SI
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	Propuesta	Cumple	Propuesta	Cumple
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (cuatrocientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Todo tipo de servicio de mensajería y/o paquetería a nivel local, nacional y/o internacional. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	PRESENTA	SI	PRESENTA	SI
RESULTADO	CALIFICA		CALIFICA	

(Firmado Digitamente)
Angélica María Tinoco Palacios
Presidente
atinoco@sunass.gob.pe

(Firmado Digitamente)
Janeth Paola Quezada Rodas
Miembro Titular 1
jquezada@sunass.gob.pe

(Firmado Digitamente)
Mike Steve Jacinto Inca
Miembro Titular 2
mjacinto@sunass.gob.pe