

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	10475856681	Fecha de envío :	02/10/2024
Nombre o Razón social :	SERRANO HUANHUAYO ROSSMERY	Hora de envío :	09:44:55

**Observación: Nro. 1**

**Consulta/Observación:**

SOLICITAMOS SE PUEDA INCLUIR DENTRO DE SERVICIOS SIMILARES EL TERMINO LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO Y/O ASEO Y LIMPIEZA, YA QUE LAS ENTIDADES PUBLICAS DENOMINAN DE DIFERENTES MANERAS EL SERVICIO PERO LA FINALIDAD ES LA MISMA Y AFIN DE NO LIMITAR A LOS PROVEEDORES POTENCIALES SOLICITO SE PUEDA INCLUIR ESTOS TERMINOS COMO SERVICIOS SIMILARES

**Acápite de las bases :** Sección: Especifico      Numeral: 3.2      Literal: 3.2      Página: 65

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

PRINCIPIO DE LIBERTAD DE CONCURRENCIA

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Se precisa que, en la página 65, numeral 3.2, no se hace referencia servicios similares a los servicios de limpieza, por lo que, de requerirse durante el desarrollo del procedimiento de selección el comité de selección tendrá en cuenta las diversas denominaciones que se otorgan por las entidades publicas para el desarrollo de los servicios con el mismo fin del servicio de limpieza, a fin de no limitar a los potenciales proveedores, fomentando el principio de competencia.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	10475856681	Fecha de envío :	02/10/2024
Nombre o Razón social :	SERRANO HUANHUAYO ROSSMERY	Hora de envío :	09:44:55

Observación: Nro. 2

Consulta/Observación:

OBSERVAMOS QUE SE SOLICITE LOS SERVICIOS ESPECIALES CADA DOS MESES SIENDO QUE SEGUN D.S 22-2001-SA, ARTICULO 4 SEÑALA QUE LA LIMPIEZA Y DESINFECCIO DE RESERVORIOS DE AGUA DEBERA EJECUTARSE CADA 6 MESES, SOLICITAMOS SE ADECUE SEGUN LA NORMA ACTUAL

Acápite de las bases : Sección: Especifico      Numeral: 3.1      Literal: 5.2.4.3      Página: 24

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

D.S. 22-2001-SA

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se acoge lo solicitado, conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 022-2021-SA la limpieza y desinfección de cisternas y tanques elevados, a fin de salvaguardar el principio de eficacia y eficiencia de la contratación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se precisa que, las actividades de limpieza y desinfección de cisternas y tanques elevados deberán realizarse de forma semestral, conforme a lo establecido en el artículo 4 del Decreto Supremo N° 022-2021-SA, es decir, cada seis (06) meses.

Entidad convocante :	PODER JUDICIAL
Nomenclatura :	CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	10475856681	Fecha de envío :	02/10/2024
Nombre o Razón social :	SERRANO HUANHUAYO ROSSMERY	Hora de envío :	09:44:55

**Observación: Nro. 3**

**Consulta/Observación:**

OBSERVAMOS QUE SE SOLICITE QUE LOS CERTIFICADOS DE DESRATIZACION, FUMIGACION Y DESINSECTACION Y DESINFECCION SEAN FIRMADOS EXCLUSIVAMENTE POR UN INGENIERO SANITARIO SIENDO QUE SEGUN D.S. 22-2001-SA EN ARTICULO 14, SEÑALA QUE LAS SIGUIENTES PROFESIONES: INGENIERO SANITARIO, O DE UN INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O DE UN INGENIERO INDUSTRIAL.  
POR LO QUE SOLICITAMOS SE INCLUYA ESTAS PROFESIONES.

**Acápite de las bases :**    **Sección:** Especifico    **Numeral:** 3.1    **Literal:** 5.2.4    **Página:** 24

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

D.S. 22-2001-SA

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Se acoge lo solicitado, conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 022-2021-SA se aceptarán las profesiones indicadas en la normativa indicada, a fin de salvaguardar el principio de eficacia y eficiencia de la contratación.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

Se precisa que, los certificados de desratización, fumigación y desinsectación y desinfección, pueden ser firmados por un ingeniero sanitario, o un ingeniero de higiene y seguridad industrial o un ingeniero industrial, según lo establecido en el artículo 14 del Decreto Supremo 022-2001-SA.

Entidad convocante :PODER JUDICIAL

Nomenclatura :CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria :1

Objeto de contratación :Servicio

Descripción del objeto :SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	10475856681	Fecha de envío :	02/10/2024
Nombre o Razón social :	SERRANO HUANHUAYO ROSSMERY	Hora de envío :	09:44:55

Observación: Nro. 4

Consulta/Observación:  
SOLICITAMOS SE INCLUYA DENTRO DE LAS PROFESIONES INGENIERO SANITARIO, O DE UN INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O DE UN INGENIERO INDUSTRIAL SEGUN ARTICULO 14 DEL D.S. 22-2001-SA.

Acápite de las bases : Sección: Especifico      Numeral: 2.3      Literal: P      Página: 17

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):  
D.S 22-2001-SA

Análisis respecto de la consulta u observación:  
Se acoge lo solicitado, conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 022-2021-SA se aceptarán las profesiones indicadas en la normativa indicada, a fin de salvaguardar el principio de eficacia y eficiencia de la contratación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:  
Se precisa que, el currículo vitae con constancia de habilitación vigente, del profesional que emitirá los documentos de los trabajos realizados y/o productos utilizados durante la ejecución del servicio, pueden ser de un ingeniero sanitario, o un ingeniero de higiene y seguridad industrial o un ingeniero industrial, según lo establecido en el artículo 14 del Decreto Supremo 022-2001-SA.

Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	10475856681	Fecha de envío :	02/10/2024
Nombre o Razón social :	SERRANO HUANHUAYO ROSSMERY	Hora de envío :	09:44:55

**Observación: Nro. 5**

**Consulta/Observación:**

OBSERVAMOS QUE LA CONSTANCIA DE HABILITACION VIGENTE DEL PROFESIONAL QUE FIRMARA LOS CERTIFICADOS DE SANEAMIENTO SE SOLICITE PARA LA FIRMA DE CONTRATO SIENDO QUE AL INICIO DEL SERVICIO NO SE REALIZARA LAS ACTIVIDADES ESPECIALES DE FUMIGACION POR LO QUE SOLICITAMOS QUE LA CONSTANCIA DE HABILITACION VIGENTE SEA PRESENTADA PARA EL INICIO EFECTIVO DE LOS SERVICIOS ESPECIALES

Acápite de las bases : Sección: Especifico

Numeral: II

Literal: P

Página: 17

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

PRINCIPIO DE EFICIENCIA, PRINCIPIO DE ECONOMIA

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

No se acoge lo solicitado, se precisa que los actividades bimestrales y/o semestrales deben ejecutarse por primera vez, como máximo, a los diez (10) días calendario posteriores al inicio de la ejecución contractual, y subsecuentemente de acuerdo a la programación que se presente en la documentación para la firma del contrato, a fin de salvaguardar el principio de eficacia y eficiencia de la contratación.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

Se precisa que, las actividades bimestrales y/o semestrales deben ejecutarse por primera vez, como máximo, a los diez (10) días calendario posteriores al inicio de la ejecución contractual.

Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	10475856681	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	SERRANO HUANHUAYO ROSSMERY	Hora de envío :	00:00:25

Consulta: Nro. 6

Consulta/Observación:

CONSULTAMOS SI EL PERSONAL LABORARA LOS DIAS FERIADOS

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 3.1 Literal: 5.4.2 Página: 30

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, el personal destacado a la Corte Superior de Justicia de Moquegua para brindar el servicio de limpieza de oficinas y sedes institucionales, se encuentra bajo los alcances del régimen laboral general, por lo que, deberá regirse a los horarios conforme a lo ahí establecido; asimismo, indica que, la entidad no realiza labores los días feriados, por lo que, no es requerido un horario especial por parte del personal que será destacado a la institución.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	20603610599	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	17:51:29

Consulta: Nro. 7

Consulta/Observación:

REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

Se solicita al comité de selección, considerar lo señalado en el artículo 33 de la LEY N° 32103 (LEY QUE APRUEBA CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS ASOCIADOS A LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y DICTA OTRAS MEDIDAS) el fondo de garantía como medio alternativo para empresas no MYPES que están sujetas a la Carta Fianza.

Artículo 33. Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos 33.1. Autorizar a las entidades para que en el Año Fiscal 2024, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

33.2. Dicha autorización se extiende a los procedimientos de selección iniciados previamente a la entrada en vigencia de la presente norma, siempre que se cumpla lo siguiente:

(i) Para aquellos que no cuenten con buena pro, la entidad puede otorgar esta facultad, comunicando su decisión en el acta de otorgamiento de la buena pro.

(ii) Para aquellos que cuenten con buena pro y previo a su consentimiento, la entidad puede otorgar esta facultad, comunicando su decisión al postor ganador a través del correo electrónico proporcionado durante el procedimiento de selección, como máximo hasta el día siguiente del consentimiento de la buena pro.

33.3. Lo dispuesto en los numerales precedentes es aplicable a los contratos de servicios, de consultorías, de ejecución periódica de suministro de bienes y de ejecución de obras, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

(i) El plazo de la prestación sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,

(ii) Se considere, según corresponda, al menos dos (2) pagos a favor del contratista o dos (2) valorizaciones periódicas en función del avance.

33.4. La retención indicada en el numeral 33.1, se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelta al finalizar el contrato.

Acápites de las bases : Sección: E

Entidad convocante :	PODER JUDICIAL
Nomenclatura :	CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

	Específico	2.3	a)	16
<b>Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):</b>				

LEY N° 32103

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

artículo 33 de la Ley N°32103, a fin de salvaguardar los principios de libertad de concurrencia, igualdad de trato, competencia y equidad de la contratación.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

Se precisa que, para la presentación de la garantía de fiel cumplimiento se aplicará lo establecido en el artículo 33 de la Ley N°32103.



Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	20603610599	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	17:51:29

Consulta: Nro. 8

Consulta/Observación:

Requisitos:

Capacitación por veinticuatro (24) horas lectivas como mínimo, en manejo de residuos sólidos del personal clave requerido como supervisor.

Capacitación por veinticuatro (24) horas lectivas como mínimo, en procedimientos de limpieza y desinfección del personal clave requerido como supervisor.

Se consulta al comité de selección, si, ¿Las capacitaciones a favor del personal clave: SUPERVISOR; puede ser realizada y emitida a nombre del propio postor ?, Teniendo en cuenta que es facultad y obligación de cada Postor, capacitar a su personal por lo menos 4 veces al año de acuerdo al artículo 35 de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y sus modificatorias. Solicitamos al comité, considerar esta opción ya que como empresa de saneamiento ambiental, contamos con el personal calificado y habilitado para realizar dichas capacitaciones. De esta manera se cumple con uno de los principios que rigen las contrataciones (artículo 2, literal a) , LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO), el cual es, el principio de Libertad de concurrencia; permitiendo así el libre acceso y participación de proveedores al permitirles emitir los certificados de capacitación correspondientes.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico      Numeral: 3.2      Literal: B.1.1      Página: 65

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisar que, los certificados para acreditar los requisitos de calificación del personal clave requerido como supervisor, deben ser emitidos a nombre del personal clave propuesto por el postor, debido a que es necesario acreditar la capacitación del personal que realizará las funciones de supervisión, no siendo posible aceptar una certificación a nombre del postor, ello para el caso de empresas, en caso de persona natural, los certificados o documentación presentada no puede ser realizada y emitida a nombre de la misma persona, por lo que, debe tenerse en cuenta dichas situaciones en el momento de la presentación de las ofertas, para que estas se consideren válidas; en ese sentido, cada caso será evaluado y valorado en su momento por el comité de selección.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	20603610599	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	17:51:29

Consulta: Nro. 9

Consulta/Observación:

Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral ¿ RENEEIL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.

Se consulta la comité, si es factible se pueda realizar la apertura de oficinas administrativa después de obtener la buena pro.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 3.2 Literal: A Página: 65

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, conforme a lo detallado en el literal i) del numeral 2.3 de la sección específica de las bases, en los documentos para el perfeccionamiento del contrato, se debe presentar copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder; por tal motivo, si es factible realizar el trámite indicado posterior a la obtención de la buena pro y antes del perfeccionamiento del contrato.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante :	PODER JUDICIAL
Nomenclatura :	CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	20603610599	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	17:51:29

**Consulta:** Nro. 10

**Consulta/Observación:**

Deberá presentar el certificado y/o carnet de vacunación contra la Hepatitis B, tétano y Covid -19.

Se consulta al comité, Si se puede presentar la primera dosis de las vacunas de Hepatitis B y Tétano con compromiso a regularizar a durante el periodo de servicio.

**Acápites de las bases :** Sección: Especifico      Numeral: B      Literal: ninguno      **Página:** 33

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Se acoge lo solicitado, el postor ganador de la buena pro podrá presentar los certificados y/o carnet de vacunación con las primeras dosis de las vacunas solicitadas, adjuntando un documento de compromiso de remitir la documentación debidamente actualizada, durante el periodo de ejecución del servicio; a fin de salvaguardar el principio de eficacia y eficiencia de la contratación.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

Se precisa que, el postor ganador de la buena pro podrá presentar los certificados y/o carnet de vacunación con las primeras dosis de las vacunas solicitadas, adjuntando un documento de compromiso de remitir la documentación debidamente actualizada, durante el periodo de ejecución del servicio.

Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	20557219987	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	ASEPCIA PERU S.A.C.	Hora de envío :	18:00:48

Consulta: Nro. 11

Consulta/Observación:

Sobre: DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE OFERTAS

Consultamos al comité de selección: Las ofertas serán admitidas ÚNICAMENTE en base a los documentos exigidos en:

¿EL numeral 2.2.1.1 documentos para la admisión de la oferta página 15 y 16?

Tener en cuenta que las Bases Estándar de Concurso Público para la Contratación de Servicios de Limpieza de Oficinas y Sedes Institucionales consideran que lo mencionado es de cumplimiento obligatorio y esto lo establecen en la siguiente ADVERTENCIA QUE INCLUYEN.

ADVERTENCIA: El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Solicitamos al comite de seleccion o area usuaria CONFIRMAR dicha consulta a fin de cumplir con lo exigido en las Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE del 28 de octubre de 2022, la cual Modifica 29 Bases y 1 Solicitud de expresión de interés estándar con el objeto de implementar las modificaciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado dispuestas por el Decreto Supremo N° 234-2022-EF Vigentes a partir del 28-10-2022

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 2.2.1 Literal: 2.2.1.1 Página: 15

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, para la admisión de las ofertas solamente se solicitará la documentación establecida en el numeral 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta, establecido en las bases.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	20557219987	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	ASEPCIA PERU S.A.C.	Hora de envío :	18:00:48

Consulta: Nro. 12

Consulta/Observación:

DE LOS REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.

Las Bases Estandar Administrativas de Concurso Público para la Contratación de Servicios de Limpieza de Oficinas y Sedes Institucionales en su pagina 19 indica QUE:

"LA ENTIDAD NO PUEDE EXIGIR DOCUMENTACION O INFORMACION ADICIONAL A LO CONSIGNADA EN EL PRESENTE NUMERAL PARA EL PERFECCONAMIENTO DEL CONTRATO"

Solicitamos al Comité de Selección que CONFIRME que los documentos requeridos en el numeral 2.3 (REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO), de la página 16,17 y 18 de las bases administrativas, son los ÚNICOS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS para el perfeccionamiento del contrato.

De acuerdo a lo establecido en las Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE del 28 de octubre de 2022, la cual Modifica 29 Bases y 1 Solicitud de expresión de interés estándar con el objeto de implementar las modificaciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado dispuestas por el Decreto Supremo N° 234-2022-EF Vigentes a partir del 28-10-2022

Acápite de las bases : Sección: Especifico      Numeral: 2.3      Literal: -      Página: 16

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, la documentación establecida en el numeral 2.3. Requisitos para perfeccionar el contrato, es la única que se solicitará para el perfeccionamiento del contrato.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante :PODER JUDICIAL

Nomenclatura :CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria :1

Objeto de contratación :Servicio

Descripción del objeto :SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	20557219987	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	ASEPCIA PERU S.A.C.	Hora de envío :	18:00:48

Consulta: Nro. 13

Consulta/Observación:

DE LOS REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

En el numeral "x" solicitan informacion sobre las sustancias químicas a utilizar, el potencial tóxico de las mismas y las medidas de seguridad que deben tomarse antes y después de utilizadas (hojas MSDS).

Al respecto solicitamos que nos precise; este requerimiento se refiere a los productos a utilizar en los trabajos de saneamiento ambiental?, tales como en; Desratizacion, desinsectacion, desinfeccion de reservorios y cisternas de agua, etc.. Favor de aclarar

Acápite de las bases : Sección: Especifico

Numeral: 2.3

Literal: x

Página: 18

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, las hojas de datos de seguridad de materiales (MSDS) solicitadas, son los documentos que contienen información sobre los compuestos químicos, el uso, el almacenaje, el manejo, los procedimientos de emergencia y los efectos potenciales a la salud relacionados con un material o producto químico; por lo que, esta información debe presentarse respecto de todos los materiales y/o productos químicos que se utilicen durante la ejecución del servicio, que incluye los productos tanto de los servicios, diarios, quincenales, mensuales, bimestrales y/o semestrales, de ser el caso.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	20557219987	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	ASEPCIA PERU S.A.C.	Hora de envío :	18:00:48

**Observación: Nro. 14**

**Consulta/Observación:**

DEL LAVADO Y PLANCHADO DE CORTINAS

"En las bases del concurso indica: 5.2.4.4: Deberá realizar el lavado y planchado de cortinas, ello incluye su desinstalacion e instalacion un total de 438 Cortinas.

Al respecto observamos en este extremo las bases.

Solicitamos al comité especial en aclarar del lavado de cortinas. Por lo que no se ajusta al objeto de la convocatoria y/o contratación, el de lavado de cortinas generalmente lo realiza empresas de servicios de lavandería especializadas.

Solicitamos al comité especial suprimir dicha actividad por lo antes indicado.

**Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.2.4.4 Literal: - Página: 26**

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

No se acoge lo solicitado, debido a que parte de mantener adecuadamente las oficinas y sedes de nuestra institución en buenas condiciones de operatividad, es necesario que se realice esta actividad, el postor en su oferta debe incluir los gastos en los que incurra por la correcta ejecución de las actividades descritas en los términos de referencia, así como la contratación del personal especializado, de requerirse. Ello, a fin de salvaguardar el principio de eficacia y eficiencia de la contratación.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código : 20557219987

Nombre o Razón social : ASEPCIA PERU S.A.C.

Fecha de envío : 04/10/2024

Hora de envío : 18:00:48

**Observación: Nro. 15**

**Consulta/Observación:**

DE PRACTICAS DE LIMPIEZA MINIMA EN EL DESARROLLO DEL SERVICIO GENERALIDADES.

indican: Los insumos que se utilizarán para efectuar las labores de limpieza serán de preferencia de material BIODEGRADABLE...

PRODUCTOS DE LIMPIEZA BIODEGRADABLE

Al respecto, Señores del comité, observamos las bases debido a que solicitan que los materiales deben ser BIODEGRADABLE.

La Resolución Ministerial N° 021-2011-MINAM solo contempla 3 recursos para ser considerados como BIODEGRADABLE o ECOLOGICOS y son, el plástico, el papel y el cartón, en el caso de las bolsas y según el Artículo N° 1 de dicha resolución, las bolsas para ser consideradas biodegradables deben ser de un 80% de reciclado y no del 100%

Hasta la fecha el Estado Peruano no ha emitido una resolución o documento legal en el que se establezca cuáles son los pasos a seguir para que un producto reciba la calificación de BIODEGRADABLE o ECOLOGICO y tampoco existe una empresa pública o privada que en base a una ley pueda otorgar el CERTIFICADO DE BIODEGRADABILIDAD.

Si bien es cierto que existe ficha de homologación para el servicio de limpieza de oficinas, publicada por el Estado Peruano, sin embargo, en este documento no especifica que o cuáles productos deben tener la calificación ecológica, asimismo, en el mercado nacional no existen proveedores que comercialicen productos ecológicos y/o biodegradables para servicio de limpieza, con excepción de la empresa DARYZA comercializa productos ecológicos o biodegradables y son solo contados sus productos biodegradables, es decir entre dos a tres productos.

De acuerdo a lo expuesto, solicitamos al comité que se retire el término BIODEGRADABLE a todos los recursos que lo solicitaban en el cuadro de materiales, insumos de limpieza.

**Acápites de las bases :** Sección: Especifico

**Numeral:** 5.3

**Literal:** 5.3.1

**Página:** 26

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Se acoge parcialmente lo solicitado, debido a que el término biodegradable se utiliza para describir en forma genérica los insumos que se utilizarán para efectuar las labores de limpieza en su totalidad, y no es una condición imprescindible para utilización de todos los insumos detallados en la lista de materiales, sino que, se solicita que de preferencia se utilicen materiales y/o insumos biodegradables, por lo que, se precisa que, la entidad no puede exigir la utilización de insumos y/o materiales que no se encuentren debidamente normados en el Estado Peruano, ni se solicitará un certificado de biodegradabilidad, sino más bien, durante la ejecución del servicio, la entidad podrá verificar que los insumos y/o materiales como plástico y/o cartón (de corresponder) cumplan con las disposiciones de la Resolución Ministerial N° 021-2011-MINAM. Ello, a fin de salvaguardar el principio de sostenibilidad ambiental y social de la contratación.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

Se precisa que, durante la ejecución del servicio, la entidad podrá verificar que los insumos y/o materiales como plástico y/o cartón (de corresponder) cumplan con las disposiciones de la Resolución Ministerial N° 021-2011-MINAM.



Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	20557219987	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	ASEPCIA PERU S.A.C.	Hora de envío :	18:00:48

**Observación: Nro. 16**

**Consulta/Observación:**

DE LOS REEMPLAZOS, CAMBIOS Y/O ROTACIONES DEL PERSONAL.

En las bases administrativas numeral 5.4.3 indican: El contratista, debera contar con personal disponible para efectuar los reemplazos (08 operarios como minimo) a efcetos de mantener el mismo numero de operarios en el servicio de forma permanente, los mismos que deberan ser comunicados a la suscripcion del contrato, cumpliendo con el perfil y los requisitos exigidos en el numeral 5.4.4. ESTOS OPERARIOS SERAN CONSIDERADOS COMO VOLANTES.

Al respecto, observamos el requerimeinto de 8 volantes, tomando en consideración que el personal retén se encuentra en búsqueda constante de un puesto de trabajo que le brinde estabilidad laboral. Pretender mantener a OCHO (08) trabajadores como VOLANTE atenta a la libertad de trabajo, asimismo debemos precisar que, al tener 8 volantes la suma total de trabajadores destacados pasaria de 28 trabajadores a 36 trabajadores. ¿estos 8 volantes seran considerados en la estructura de costos como un personal mas?

Pedimos que se suprima la presentación del curriculum vitae, documentos exigidos en el numera 5.4.4 de los 8 volantes o retenes, pero con el compromiso por parte del contratista de cubrir los puestos de trabajo que se encuentren sin personal por motivos de licencias y/ocualquier inconveniente.

**Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.4.3 Literal: - Página: 30**

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Se acoge parcialmente lo solicitado, a fin de mantener el principio de eficiencia y eficacia, evitando elevar el costo de la contratación de forma innecesaria, se suprimirá la presentación del currículum vitae de los ocho (08) reemplazos para la suscripción del contrato, sin embargo, se requerirá la presentación de un listado indicando los datos del personal propuesto como reemplazos, adjuntando el compromiso del contratista de presentar la documentación requerida (currículum vitae) donde se verifique el cumplimiento del perfil requerido para el personal destacado, conforme a lo establecido en los términos de referencia, como mínimo un (01) día hábil antes de que el personal brinde servicio efectivo en la entidad, a fin de que se pueda verificar el cumplimiento del perfil establecido para el cumplimiento de la ejecución contractual.

Cabe precisar que, el precitado listado puede actualizarse a lo largo de la ejecución del servicio, teniendo en cuenta la disponibilidad del personal propuesto como reemplazo, siempre y cuando se pueda verificar el cumplimiento del perfil mediante la presentación de la documentación cuando corresponda.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

Se precisa que, se suprimirá la presentación del currículum vitae de los ocho (08) reemplazos para la suscripción del contrato, sin embargo, se requerirá la presentación de un listado indicando los datos del personal propuesto como reemplazos, adjuntando el compromiso del contratista de presentar la documentación requerida (currículum vitae) donde se verifique el cumplimiento del perfil requerido para el personal destacado, conforme a lo establecido en los términos de referencia, como mínimo un (01) día hábil antes de que el personal brinde servicio efectivo en la entidad, a fin de que se pueda verificar el cumplimiento del perfil establecido para el cumplimiento de la ejecución contractual.

Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	20557219987	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	ASEPCIA PERU S.A.C.	Hora de envío :	18:00:48

Consulta: Nro. 17

Consulta/Observación:

DEL PERFIL DEL SUPERVISOR

Solicitan con dos (02) años de experiencia como minimo en cargos como supervisor.

Al respecto consultamos; se aceptaran constancias o certificados de trabajos del supervisor como supervisor de limpieza horpitalaria?, favor de precisar ello en las bases integradas

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.4.4 Literal: A Página: 32

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Se precisa que, conforme a lo establecido en los términos de referencia, en la página 32 de las bases, el perfil del supervisor indica que: deberá contar con dos (02) años de experiencia como mínimo en cargos de supervisor, y/o jefe de grupo, y/o jefe de equipos, y/o inspector, y/o jefe, ello en servicio de limpieza, por lo que, se entiende que los servicio de limpieza hospitalaria se encuentran incluidos en el precitado perfil.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	20557219987	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	ASEPCIA PERU S.A.C.	Hora de envío :	18:00:48

Consulta: Nro. 18

Consulta/Observación:

DEL PERFIL DEL SUPERVISOR, JEFE DE GRUPO Y OPERARIOS DE LIMPIEZA.

Solicitan: Certificado y/o carnet de vacunacion contrat Hepatitis B, Tetano.

Al respecto, considerando el principio de Libre Concurrencia, a fin de facilitar la postulación a los puestos de trabajo según los perfiles solicitados, consideramos que se debe considerar la presentación de los carnets de vacunación con las primeras dosis de las vacunas de la Hepatitis B y Antitetánica. Con el compromiso del cumplimiento de los ciclos de vacunación correspondiente.

Acápite de las bases : Sección: Especifico      Numeral: 5.4.4      Literal: -      Página: 32

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Se acoge lo solicitado, el postor ganador de la buena pro podrá presentar los certificados y/o carnet de vacunación con las primeras dosis de la vacunas solicitadas, adjuntando un documento de compromiso de remitir la documentación debidamente actualizada, durante el periodo de ejecución del servicio; a fin de salvaguardar el principio de eficacia y eficiencia de la contratación.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

Se precisar que, el postor ganador de la buena pro podrá presentar los certificados y/o carnet de vacunación con las primeras dosis de las vacunas solicitadas, adjuntando un documento de compromiso de remitir la documentación debidamente actualizada, durante el periodo de ejecución del servicio.

Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	20557219987	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	ASEPCIA PERU S.A.C.	Hora de envío :	18:00:48

Consulta: Nro. 19

Consulta/Observación:

DE LA ANTIGUEDAD LOS EQUIPOS DE LIMPIEZA

- El contratista, empleará euipos de limpieza conforme al detalle contenido en el ANEXO N° 02-E, para uso exclusivo de la ejecucion del servicio objeto de contratacion. Estos equios deberan estar en perfectas condiciones de operatividad para su uso, no podran tener una antigüedad no mayor a UN (01) AÑO, asi como de los equipos de dsinsectacion, desinfeccion, limpieza y desinfeccion de cisternas y tanques de agua potable.

Al respecto, solicitamos al comité, se puedan ampliar el tiempo de antigüedad de las maquinarias y equipos a 05 años de ser factible para una mayor oportunidad de participación, debido a que estos tienen una depreciacion de mas de 5 años, teniendo en cuenta que estos llevan un periodo de mantenimiento cada 6 meses por parte de cada postor.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.5 Literal: - Página: 38

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se acoge parcialmente lo solicitado, de acuerdo al análisis realizado de la ejecución del servicio en contrataciones previas, se aceptará que los equipos tengan una antigüedad no mayor de TRES (03) años, tanto para los equipos indicados en el Anexo N° 02-E y los equipos que se requieran para las labores y/o actividades que corresponden a: Desinsectación, Desinfección, Limpieza y Desinfección de cisternas y tanques de agua potable. Ello, a fin de salvaguardar los principios de igualdad de trato, competencia, eficacia y eficiencia, y vigencia tecnológica de la contratación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se precisar que, se aceptará que los equipos tengan una antigüedad no mayor de TRES (03) años, tanto para los equipos indicados en el Anexo N° 2-E y los equipos que se requieran para las labores y/o actividades que corresponden a: Desinsectación, Desinfección, Limpieza y Desinfección de cisternas y tanques de agua potable.

Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	20557219987	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	ASEPCIA PERU S.A.C.	Hora de envío :	18:00:48

Consulta: Nro. 20

Consulta/Observación:

DE LOS CONTENEDORES.

Solicitamos nos precise la medida/capacidad de estos contenedores a fin de su costeo optimo.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: - Literal: - Página: 43

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, la capacidad de los contenedores detallados en el subtítulo segregación de de residuos sólidos, se contemplaron en cantidad y capacidad en el Anexo N° 2 - D, debiendo remitirse a dicho anexo a fin de cumplir con la presentación de los materiales al momento de la ejecución contractual.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante :	PODER JUDICIAL
Nomenclatura :	CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	20557219987	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	ASEPCIA PERU S.A.C.	Hora de envío :	18:00:48

**Consulta:** Nro. 21

**Consulta/Observación:**

Del Papel Higienico Industrial jumbo.

Afin de no caen en error y su costeo oprtuno, Solicitamos que precisen el metraje de dicho material, puesto que en el mercado existe variedades medidas.

**Acápíte de las bases :**    **Sección:** Especifico    **Numeral:** -    **Literal:** A    **Página:** 57  
**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Se precisa que, el papel higiénico industrial jumbo debe tener como mínimo 500 metros, pudiendo el postor oferta el producto con mayor metraje.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

Se precisa que, el papel higiénico industrial jumbo debe tener como mínimo 500 metros, pudiendo el postor oferta el producto con mayor metraje.

Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	20557219987	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	ASEPCIA PERU S.A.C.	Hora de envío :	18:00:48

Consulta: Nro. 22

Consulta/Observación:

DE LOS IMPLEMENTOS ANUAL.

- Contendor con ruedas de 150 litros
- Contendor de 50 litros.

Todos con frecuencia de entrega anual.

Al respecto, debido a su durabilidad, solicitamos se modifique la frecuencia de entrega de estos implementos a entrega unica.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: - Literal: D Página: 61

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

No se acoge lo solicitado, esto debido a que dadas las condiciones climáticas del departamento de Moquegua, los bienes indicados se deterioran al término del periodo establecido, por lo que, es necesario realizar el cambio de forma anual, quedando vigente lo establecido en el requerimiento; a fin de salvaguardar el principio de eficacia y eficiencia de la contratación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	20557219987	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	ASEPCIA PERU S.A.C.	Hora de envío :	18:00:48

Consulta: Nro. 23

Consulta/Observación:

Del Roollo de franela de 50 metros.

Solicitamos al comite precise el color, se consideraá el color com se muestra en las bases?, es decir color rojo. faor de precisar

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: - Literal: D Página: 62

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, el color de la franela solicitada queda a elección del postor.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null



Entidad convocante : PODER JUDICIAL

Nomenclatura : CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	20557219987	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	ASEPCIA PERU S.A.C.	Hora de envío :	18:00:48

Consulta: Nro. 24

Consulta/Observación:

DE LOS EQUIPOS DE LIMPIEZA.

Solicitan Escaleras de 10, 5 y 4 pasos, Al respecto solicitamos nos precise, estos equipos se podra considerar en material de madera?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: - Literal: E Página: 63

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, el material de las escaleras queda a evaluación y elección del postor, dado que, estos bienes serán utilizados por el personal destacado para el servicio en la entidad, debiendo considerar su portabilidad, durabilidad y otros factores necesarios para la prestación del servicio.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante :PODER JUDICIAL

Nomenclatura :CP-SM-1-2024-CSJMO-PJ-1

Nro. de convocatoria :1

Objeto de contratación :Servicio

Descripción del objeto :SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

Ruc/código :	20557219987	Fecha de envío :	04/10/2024
Nombre o Razón social :	ASEPCIA PERU S.A.C.	Hora de envío :	18:00:48

Consulta: Nro. 25

Consulta/Observación:

DE LOS FACTORES DE EVALUACION

Con respecto a los factores de evaluacion; contenida en las BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PUBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES, De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad: como por ejemplo:

- SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL: En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse al menos una de las opciones de prácticas previstas para el factor.
- INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA
- SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Es así que, sugerimos al área usuaria, considerar estos factores de evaluacion, puesto que la entidad es una entidad pública y la prestación del servicio debe orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la entidad, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos, teniendo en cuenta además lo estipulado en el artículo 2 de la Ley 30225, principios que rigen las contrataciones, numeral f) eficacia y eficiencia.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: IV Literal: - Página: 68

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

No se acoge lo solicitado, ello a fin de fomentar los principios de Libertad de Concurrencia, Igualdad de Trato y Competencia, en la presente contratación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null