



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria “Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodets y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V”



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

**AS-0009-2020-EGASA**

**TERCERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE**

**SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA A EGASA PARA LA  
ADQUISICIÓN DE 3 RODETES Y 5 INYECTORES PARA LA CENTRAL  
HIDROELECTRICA CHARCANI V**

**BASES INTEGRADAS**





*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria "Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V"



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria “Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodets y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V”



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### Importante

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria “Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodets y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V”



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA S.A.  
RUC N° : 20216293593  
Domicilio legal : Pasaje Ripacha N° 101, Chilina, Cercado – Arequipa  
Teléfono: : 054 – 383838  
Correo electrónico: : [mesapartes@egasa.com.pe](mailto:mesapartes@egasa.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 Rodetes y 5 Inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Documento Interno GG/AF.-0068/2020-EGASA el 26 de agosto de 2020.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria "Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V"



#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento setenta y cinco (175) días calendario en periodos discontinuos dentro de un periodo de 660 días calendario, en concordancia con el numeral 10 de los Términos de Referencia (página 27 a la 29 de las presentes bases) y de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.10 (Seis con 10/100 Soles) con depósito en la cuenta del Banco de Crédito del Perú (BCP) a nombre de la Entidad, de la siguiente manera:

- **Agente BCP y Red de Oficinas del BCP:**

Código: 13912

Empresa a abonar: EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.

Cuenta: Soles EGASA

Indicar su número de RUC o DNI

- **Internet:**

Pago de servicios

Empresas diversas

Colocar EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.

Buscar

Continuar

Seleccionar si el servicio es Soles-EGASA ó Dólares-EGASA

Continuar

Colocar Nro. de RUC o DNI

Colocar importe

Digitar la clave token

Una vez efectuado el depósito deberán acercarse a las instalaciones de EGASA en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, presentando la constancia del depósito con el objeto de recabar las respectivas bases.

De ser solicitado que el envío sea por correo electrónico el costo de reproducción será **GRATUITO**.

<b>Importante</b>
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444.



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

**AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria “Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V”**



- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 10**).
- c) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 9**.*

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : 215-0027323-0-06*

*Banco : BANCO DE CREDITO DEL PERÚ - BCP*

*N° CCI<sup>5</sup> : 002-215-000027323006-20*

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Carta Fianza de Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Carta Fianza de Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Estructura de costos<sup>6</sup> de acuerdo al anexo B de los Términos de Referencia.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

<sup>5</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de EGASA sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa.

## 2.6. ADELANTOS<sup>8</sup>

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 15% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>9</sup> mediante Carta

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>8</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>9</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria “Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V”



Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales por los días efectivamente laborados mediante costos unitarios a la presentación de sus valorizaciones por etapas según el cuadro de estructura de costos presentada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División Hidráulica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada o Acta de Conformidad (luego de culminado cada etapa).
- Comprobante de pago, en el cual se deberá consignar el número de contrato.
- Hoja de entrada de servicios emitida por el Área Usuaria.
- Informe de cada etapa.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de EGASA sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa.

---

vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### **SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA A EGASA PARA LA ADQUISICIÓN DE 3 RODETES Y 5 INYECTORES PARA LA CENTRAL HIDROELECTRICA CHARCANI V**

##### 1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente documento tiene como objeto presentar los Términos de Referencia para seleccionar a una empresa o persona jurídica que realice el servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para el control de la ejecución contractual de la adquisición de 03 rodets Pelton y 05 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V.

##### 2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

El presente servicio surge debido a que EGASA viene gestionando la Contratación para la adquisición de tres (03) rodets Pelton y cinco (05) inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V, por consiguiente, para asegurar que la empresa (en adelante denominado el **PROVEEDOR**) que suministre dichos componentes cumpla con todas las condiciones contractuales es que se requiere contratar a una empresa o persona jurídica (en adelante denominado el **Contratista**) que se encargue de brindar a EGASA la asistencia técnica y administrativa para el control de dicha Contratación.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener en buen estado operativo y dar confiabilidad y seguridad a la operación de los grupos generadores de la Central Hidroeléctrica Charcani V, para garantizar el servicio de suministro de energía eléctrica de la ciudad de Arequipa y el sistema interconectado nacional.

##### 4. DATOS TÉCNICOS

La Central Hidráulica Charcani V, empezó a operar en el año de 1988 y tiene instaladas tres (03) turbinas de eje vertical con rodete Pelton, con cinco (05) inyectores cada turbina, de las siguientes características:

Fabricante original	NEYRPIC
Tipo	PELTON
Eje	Vertical
Potencia máxima aprovechable	51,16 MW
Salto bruto máximo	712,2 m
Salto bruto mínimo	687,2 m
Salto neto máximo	707,5 m
Caudal	8,33 m <sup>3</sup> /s
Velocidad de sincronismo	600 RPM
Diámetro Pelton	1760 mm
Número de cucharas	20





*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria “Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodets y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V”



Número de Inyectores rectilíneos	5
Diámetro eje parte cilíndrica	500/600/700 mm
Diámetro eje exterior plato superior	1020 mm
Diámetro eje exterior plato inferior	900 mm
Diámetro del taladro	100 mm
Servomotor de deflectores	
Número	1
Diámetro interior y del vástago	185 mm
Recorrido máximo	100 mm

## 5. ALCANCE DEL SERVICIO

El Contratista deberá considerar en general, sin ser limitativo, las siguientes actividades:

### 5.1. ASISTENCIA TÉCNICA A EGASA PARA LA ADQUISICIÓN DE 3 RODETES Y 5 INYECTORES

A continuación, se indican las principales actividades a desarrollar durante el servicio:

- Asistencia técnica de control de cumplimiento contractual de la Adquisición de tres (03) rodets y cinco (05) inyectores de acuerdo a las Bases Integradas del Procedimiento de Selección, Absolución de consultas y observaciones, Propuesta Técnica y económica del Proveedor y Contrato firmado de acuerdo a la ley de Contrataciones del estado y su reglamento.
- Seguimiento técnico y control contractual al diseño y desarrollo de ingeniería de fabricación de los rodets e inyectores por parte del Proveedor
- Seguimiento técnico y contractual de las pruebas de fábrica en los talleres del proveedor.
- Asistencia técnica a EGASA del montaje e instalación de los rodets e inyectores en la Central Hidroeléctrica Charcani V
- Asistencia técnica y contractual a las pruebas de funcionamiento y puesta en servicio de los rodets e inyectores en la Central Hidroeléctrica Charcani V por parte del Proveedor.

### 5.2. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A EGASA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EGASA – PROVEEDOR DE LA ADQUISICIÓN DE 3 RODETES Y 5 INYECTORES.

El Contratista deberá velar el fiel cumplimiento de:

#### a. Control de Precios:

- Revisión de los materiales y/o accesorios suministrados por el Proveedor
- Adicionales y deductivos,
- Liquidación de contrato.

#### b. Control de Plazos:

- Control de los calendarios de avance del Proceso de adquisición.
- Control de suministro de equipos y materiales del Proveedor
- Control de avance programado,
- Ampliaciones de plazo,
- Aplicación de penalidades,
- Tramite y seguimiento de desaduanaje.
- Control de las cartas fianzas.

## 6. DETALLES TECNICOS

6.1 La ejecución del servicio del Contratista se dividirá en tres (03) etapas:

- **La primera etapa:** Comprende la revisión de información y ensayos del modelo físico a escala en talleres del Proveedor.
- **La segunda etapa:** Comprende la asistencia técnica y administrativa contractual en el control al proveedor de la fabricación, ensayos y pruebas en fábrica del Suministro final
- **La tercera etapa:** Comprende la asistencia técnica y administrativa contractual a EGASA del Montaje, instalación y pruebas de Funcionamiento.

El plazo de ejecución de cada etapa se detalla en el numeral 10.2 del presente documento.

- 6.2 EGASA proporcionará al Contratista la información técnica que pudiera entregar el Proveedor, para verificar el fiel cumplimiento del diseño, fabricación, pruebas de funcionamiento y puesta en servicio de los rodetes e inyectores.
  - 6.3 El Contratista realizará seguimiento al desarrollo de ingeniería propuesto por el Proveedor para el diseño de los rodetes e inyectores, en caso hubiese alguna observación, el Contratista en coordinación con EGASA comunicarán al Proveedor para la atención de dicha observación.
  - 6.4 El Contratista verificará, mediante la documentación que entregue el Proveedor a EGASA, la calidad de los materiales utilizados para la fabricación de los rodetes e inyectores, posterior a ello evaluará los resultados del ensayo de materiales realizado por el Proveedor.
  - 6.5 El Contratista dará revisión a los informes y planos que pudiera presentar el Proveedor y emitirá observaciones, en caso exista, y dará las recomendaciones necesarias.
  - 6.6 El jefe de Servicio del Contratista junto a un representante de EGASA asistirán al taller del Proveedor, en calidad de observadores, para verificar:
    - Los ensayos y pruebas de fábrica del modelo a escala de los rodetes e inyectores.
    - Los ensayos y pruebas de fábrica del suministro final.
- Por lo que los costos de transporte y estadía del jefe de Servicio del Contratista al taller del Proveedor serán cubiertos enteramente por el Proveedor.
- 6.7 El Contratista revisará los protocolos de pruebas de fábrica, funcionamiento y operación de los rodetes e inyectores, tanto en los Talleres del Proveedor como en la Central Hidroeléctrica Charcani V, confirmando dicha revisión con un V°B° del jefe de servicio del Contratista.
  - 6.8 En caso los talleres del Proveedor se encuentren fuera del País, el Contratista será responsable de todo el trámite documentario para la obtención de la Visa y/o Pasaporte del jefe de servicio del Contratista y todo el gasto que conlleve para la gestión de dicha documentación,
  - 6.9 El Contratista hará seguimiento al proceso de traslado, desaduanaje del suministro y verificará el cumplimiento de entrega hasta la Central Hidroeléctrica Charcani V.
  - 6.10 El jefe de servicio del Contratista y el asistente del jefe de servicio realizarán la asistencia técnica y administrativa de la etapa 01 y etapa 02 en las instalaciones de EGASA, a excepción de las pruebas del modelo físico a escala y del suministro final, que se desarrollará en los talleres del Proveedor, donde el jefe de servicio del Contratista viajará junto con un representante de EGASA.
  - 6.11 Para la Etapa 03, tanto el Jefe de servicio del Contratista como el asistente del jefe de jefe de servicio estarán permanente en el proceso de montaje, instalación y pruebas de funcionamiento de los rodetes e inyectores en la Central Hidroeléctrica Charcani V, esta etapa se desarrollará de acuerdo al programa de indisponibilidad aprobado por el COES, lo cual EGASA comunicará oportunamente.
  - 6.12 Para el proceso de montaje e instalación de los rodetes e inyectores en la Central hidroeléctrica Charcani V, el Contratista velará y verificará el fiel cumplimiento de los requisitos solicitados de Seguridad y salud en el trabajo, Requisitos de medio ambiente y Protocolo COVID-19 que le correspondan al Proveedor.
  - 6.13 Así mismo, el Contratista deberá cumplir, en toda la ejecución del servicio, los requisitos indicados en el numeral 17 y 18 del presente documento (Requisitos de Seguridad y salud en el trabajo, Requisitos de medio ambiente y Protocolo COVID-19).
  - 6.14 Finalizada cada etapa, el Contratista, deberá emitir un informe por cada etapa ejecutada, que contendrá sin ser limitativo lo siguiente:



**a. Informe de la Etapa 01:**

- Revisión de la información Contractual de la Adquisición de tres (03) rodets y cinco (05) inyectores de acuerdo a las Bases Integradas del Procedimiento de Selección, Absolución de consultas y observaciones, Propuesta Técnica y económica del Contratista y Contrato firmado de acuerdo a la ley de Contrataciones del estado y su reglamento, revisión de la propuesta técnica económica del Proveedor y contrato Proveedor – EGASA, según indicado en el literal “a” del numeral 5.1 del presente documento.
- Informe de la Visita al taller del Proveedor, para las pruebas en fábrica del modelo físico a escala, en el cual incluirá observaciones y recomendaciones, documentando con reportes fotográficos.
- Revisión de información de ensayos del modelo físico a escala en talleres del Proveedor.
- Asistencia técnica y administrativa de la ejecución contractual EGASA – Proveedor, según lo indicado en los literales “a” y “b” del numeral 5.2 del presente documento
- Revisión de informe de la Etapa 01 presentado por el Proveedor, emitiendo observaciones y/o conclusiones en caso las hubiera (cabe informar que el Proveedor presentará a EGASA su informe técnico de su etapa 01 a los quince (15) días calendario de culminado su etapa 01)

**b. Informe de la Etapa 02**

- Verificación y contrastación de la documentación que pudiera entregar el Proveedor con la información de EGASA de la fabricación del suministro, calidad de los materiales utilizados para la fabricación y revisión de los informes y planos que pudiera presentar el Proveedor.
- Seguimiento del diseño y desarrollo de ingeniería de fabricación de los rodets e inyectores, según el literal “b” del numeral 5.1 del presente documento.
- Seguimiento de las pruebas de fábrica en el laboratorio y/o taller del proveedor de los rodets e inyectores, según lo indicado en el literal “c” del literal 5.1 del presente documento, en el cual incluirá observaciones y recomendaciones, documentando con reportes fotográficos.
- Asistencia técnica y administrativa a EGASA de la ejecución contractual EGASA – Proveedor, según lo indicado en los literales “a” y “b” del numeral 5.2 del presente documento
- Seguimiento al proceso de traslado del suministro final, desaduanaje, trámite y gestión de los seguros a través del área encargada de EGASA, verificará el cumplimiento de entrega hasta la Central Hidroeléctrica Charcani V.

**c. Informe de la Etapa 03**

- Asistencia técnica y administrativa contractual del montaje, instalación y pruebas de funcionamiento en la Central Hidroeléctrica CH V según lo indicado en los literales “d” y “e” del numeral 5.1 del presente documento, en el cual incluirá observaciones y recomendaciones, documentando con reportes fotográficos.
- Asistencia técnica y administrativa a EGASA de la ejecución contractual EGASA – Proveedor, según lo indicado en los literales “a” y “b” del numeral 5.2 del presente documento.
- Revisión del informe de la etapa 02 presentado por el Proveedor, emitiendo observaciones y/o conclusiones en caso las hubiera (cabe informar que el Proveedor presentará a EGASA su informe técnico de su etapa 02 a los quince (15) días calendario de culminado su etapa 02)

Estos informes serán elaborados (en idioma español) y visados por el jefe de servicio del Contratista y deberán presentarse, en medio físico y magnético (03 originales), por mesa de partes de EGASA dirigido al administrador de Contrato.

- 6.15 El Contratista será responsable por los gastos de traslados, remuneraciones, estadía, alimentación, viáticos, implementos y equipos de seguridad y otros necesarios para la ejecución del servicio, a excepción del traslado y estadía de Lima al taller del Proveedor, será como se indica en el numeral 6.6 del presente documento.

## 7. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

El personal propuesto para realizar la ejecución del servicio, sin ser limitativo será:

### 7.1 DEL PERSONAL CLAVE:

**Un (01) Jefe de Servicio del Contratista:** Encargado de la asistencia técnica y administrativa de la ejecución contractual del Suministro de tres (03) rodetes y cinco (05) inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V, deberá estar presente en toda la ejecución del servicio y será quien elabore los informes de cada etapa.

### 7.2 DEL PERSONAL DE APOYO MÍNIMO:

El personal de apoyo propuesto para realizar la ejecución del servicio de Asistencia Técnica y Administrativa, sin ser limitativo será:

#### **Un (01) Asistente del Jefe de servicio:**

- a. Quien brindará apoyo al jefe de servicio del Contratista a la Asistencia técnica y administrativa de la ejecución contractual del Suministro de tres (03) rodetes y cinco (05) inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V, deberá estar presente en toda la ejecución del presente servicio y será quien apoye al jefe de servicio del Contratista a elaborar los informes de cada etapa.
- b. Deberá ser Bachiller o Titulado en Ingeniería Mecánica o Eléctrica o Mecánico - Electricista o Industrial, deberá acreditarlo con una (01) copia de su grado académico y/o Título Profesional o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente su cumplimiento.
- c. Deberá contar como mínimo con sesenta (60) días calendario de experiencia en cargo como mínimo de asistente y/o participante y/o apoyo en Servicios de Construcción y/o mantenimiento de sistemas eléctricos y/o mecánicos y/o electromecánicos. La experiencia del asistente se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o (ii) constancias y/o (iii) certificados y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Además, en caso de requerirse, el Contratista puede dotar del personal necesario para la ejecución del servicio, debiendo este ser idóneo y en propicia cantidad con el fin de ejecutar el servicio en óptimas condiciones.

## 8. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El Postor adjudicatario a la firma del contrato deberá presentar a detalle la estructura de costos, según la Estructura de Costos del anexo B del presente documento.

## 9. PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

Dentro de los quince (15) días calendario después de firmado el contrato, el Contratista deberá presentar la siguiente documentación:

**a. Del Jefe de Servicio del Contratista:**

- La Colegiatura CIP y habilitación del Jefe de Servicio de Contratista, en donde deberá acreditarlo con copia de su diploma de colegiado y certificado de habilitación o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente su cumplimiento.

**b. Del Asistente del Jefe de Servicio:**

- Para acreditar su formación deberá presentar Copia de su grado académico y/o Título Profesional o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente su cumplimiento según lo indicado en el literal “b” del numeral 7.2 del presente documento.
- Para acreditar su experiencia según lo indicado en el literal “c” del numeral 7.2 del presente documento, deberá presentar: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o (ii) constancias y/o (iii) certificados y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del asistente.

**10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del presente servicio será de **ciento setenta y cinco (175) días calendario** como máximo y se ejecutará dentro de los Seiscientos sesenta (660) días calendario siguientes al inicio contractual del suministro de 03 rodetes Pelton y 05 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V (Inicio Contractual del Proveedor). **Ver Anexo C** (Esquema Referencial de tiempos de ejecución efectiva del Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la central Hidroeléctrica Charcani v). A continuación, se detalla los plazos de la siguiente manera:

**10.1. TRAMITES DE AUTORIZACIÓN DE INGRESO.**

- a. El Contratista contará con un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, para presentar la documentación de los Requisitos de Seguridad, Salud en el Trabajo, Conservación del Medio Ambiente y Protocolo COVID-19, según lo indicado en los numerales 17 y 18 del presente documento, por mesa de partes de EGASA dirigido al departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Departamento de Medio Ambiente, con copia al administrador del contrato.
- b. EGASA contará como máximo con diez (10) días calendarios, contados desde el día siguiente de recepcionado la documentación del Contratista (Requisitos de seguridad, salud en el trabajo y Conservación del medio ambiente) para emitir las observaciones, en caso las hubiera, por la revisión de la documentación presentada.
- c. El Contratista corregirá las observaciones realizadas por EGASA, en caso las hubiera, en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de recepcionado las observaciones de EGASA. Cabe precisar que EGASA remitirá las observaciones al Contratista vía correo electrónico.  
Dicha documentación corregida lo presentará por mesa de partes de EGASA dirigido al departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Departamento de Medio Ambiente, con copia al administrador del contrato.

Por tanto, el plazo total para el trámite y aprobación de su autorización de ingreso será máximo de veinticinco (25) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

## 10.2. ETAPAS DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DEL CONTRATISTA:

### **Etapas 1: Revisión de información y ensayos del Modelo Físico a escala**

- a. Revisión de la información Contractual, revisión de la propuesta técnica económica del Proveedor y contrato Proveedor – EGASA, teniendo un plazo máximo de quince (15) días calendario contados desde el día siguiente que EGASA y/o el Proveedor alcancen la información y/o documentación al Contratista.
- b. Visita del Jefe de servicio del Contratista y un representante de EGASA al taller del Proveedor, en calidad de observadores, para las pruebas en fábrica del modelo físico a escala y revisión del informe presentado por el Proveedor teniendo un máximo de Veinticinco (25) días calendario, plazo que se computará desde la partida de la Ciudad de Lima hacia el Taller del Proveedor. EGASA comunicará anticipadamente al Contratista para que gestione su pasaporte y/o Visa en caso el taller del Proveedor se encuentre fuera del País.
- c. Presentación de informe de la primera etapa del Contratista, teniendo un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de culminado la visita a taller de proveedor para las pruebas del modelo físico a escala y desde que EGASA entregue al Contratista el informe de la Etapa 01 del Proveedor.

Por tanto, el Plazo EFECTIVO de trabajo del Contratista en esta Etapa será de cincuenta (50) días calendario como máximo y se ejecutará dentro de los ciento ochenta (180) días calendario siguientes al inicio contractual del suministro de tres (03) Rodetes Pelton y cinco (05) inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V. (Ver Anexo C)

### **Etapas 2: Asistencia técnica y administrativa contractual en la fabricación, ensayos y pruebas en fábrica del Suministro final:**

- d. Verificación y contrastación de la documentación que pudiera entregar el Proveedor con la información de EGASA de la fabricación del suministro, calidad de los materiales utilizados para la fabricación y revisión de los informes y planos que pudiera presentar el Proveedor. Teniendo un plazo máximo de diez (10) días calendario desde que EGASA y/o el Proveedor alcancen la información y/o documentación al Contratista.
- e. Visita del Jefe de servicio del Contratista y un representante de EGASA al taller del Proveedor, en calidad de observadores, para los ensayos y pruebas en fábrica del suministro final, teniendo un plazo máximo de veinticinco (25) días calendario, desde la partida hacia el Taller del Proveedor. EGASA y/ el Proveedor comunicarán anticipadamente al Contratista.
- f. Seguimiento al proceso de traslado del suministro final, desaduanaje, trámite y gestión de los seguros a través del área encargada de EGASA, verificará el cumplimiento de entrega hasta la Central Hidroeléctrica Charcani V y presentación del informe de la segunda etapa del Contratista, teniendo un plazo máximo de veinticinco (25) días calendario desde que EGASA y/o el Proveedor informen al Contratista que el suministro se encuentre preparado para el traslado.

Por tanto, el plazo EFECTIVO de trabajo del Contratista en esta Etapa será de sesenta (60) días calendario como máximo y se ejecutará dentro de los 380 días calendario siguientes a la culminación de la primera etapa. (ver Anexo C)

### **Etapas 3 – Asistencia técnica y administrativa contractual del Montaje, instalación y pruebas de Funcionamiento:**

- g. El Contratista inspeccionará y verificará el montaje, instalación y pruebas de Funcionamiento de los tres rodetes e inyectores de la Central Hidroeléctrica Charcani V, Teniendo un plazo máximo de veinticinco (25) días calendario. EGASA comunicará

oportunamente al Contratista para la ejecución de esta etapa, debido a la aprobación de indisponibilidad de la Unidad Generadora aprobada por el COES.

- h. Entrega de informe de la Tercera Etapa del Contratista, teniendo quince (15) días calendario como máximo, luego de finalizado el montaje, pruebas de funcionamiento y puesta en servicio de los rodetes e inyectores en la Central Hidroeléctrica Charcani V.

Por tanto, el plazo EFECTIVO de trabajo del Contratista en esta última etapa será de cuarenta (40) días calendario como máximo y se ejecutará dentro de los 90 días calendario siguientes a la culminación de la segunda etapa. (ver Anexo C).

## 11. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El lugar de ejecución del servicio en campo será en las instalaciones de la central hidroeléctrica Charcani V, la misma que se ubica en el Distrito de Cayma, Provincia y Región Arequipa, a 3000 m.s.n.m. a una distancia aproximada de 18 km desde la ciudad de Arequipa, cuyo acceso es a través de una vía asfaltada de 35 km aproximadamente.

Desde la ciudad de Arequipa, se llega en tres cuartos de hora por la ruta de pista asfaltada Alto Cayma – Cabrerías – Santuario. Referencia, por la Escuela de SOT PNP Charcani.

## 12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de Contratación se desarrollará por precios unitarios, según estructura de costos adjunto (Anexo B).

## 13. FORMA DE PAGO

EGASA realizará el pago a favor del Contratista por los días efectivamente laborados mediante costos unitarios a la presentación de sus valorizaciones por etapas según el cuadro de estructura de costos detallado en el Anexo B del presente documento, y se efectuará dentro de los diez (10) días calendario siguientes al término de cada etapa, previa presentación de su informe de cada etapa y aprobación mediante un informe y/o acta de conformidad emitido por el área usuaria y presentación del expediente de pago, el cual estará conformado por:

- Comprobante de pago (Copia de pago y Factura negociable si correspondiera), en el cual se deberá consignar el número de contrato.
- Hoja de entrada de servicios emitida por el Área Usuaria
- Acta de Conformidad (luego de culminado cada etapa)
- Informe de cada etapa.

## 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de EGASA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por EGASA

## 15. ADELANTOS

EGASA otorgará al Contratista, a solicitud de éste, un adelanto directo, hasta por el 15% del monto contractual, con la presentación de la garantía correspondiente y en estricto cumplimiento de lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo solicitarlo dentro de



los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, teniendo EGASA diez (10) días calendario para realizar la entrega del monto solicitado.

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que efectúe EGASA al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo, según lo indicado en el art. 156.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 16. OTRAS PENALIDADES

Si el Contratista incurre en una observación y/o infracción en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EGASA aplicará automáticamente una penalidad de acuerdo al siguiente cuadro:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cambio del Jefe de servicio del Contratista *	1.0 UIT	Por cada cambio
2	Ausencia del Jefe de servicio del Contratista en los ensayos y pruebas en taller del Proveedor *	0.5 UIT	Por cada día de ausencia.
3	Ausencia del Jefe de servicio del Contratista en el montaje y pruebas respectivas a rodetes e inyectores en la Central Hidroeléctrica Charcani V *	0.5 UIT	Por cada día de ausencia.
4	Ausencia del Asistente del Jefe de servicio en el montaje y pruebas respectivas en la Central Hidroeléctrica Charcani V *	0.25 UIT	Por cada día de ausencia.
5	Incumplir con el protocolo COVID-19 establecido por EGASA durante la ejecución contractual, según lo indicado en el numeral 18 del presente documento.	0.10 UIT.	Por cada Observación

**Nota:** UIT: Unidad Impositiva Tributaria

\* La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.

La aplicación de la Escala de penalidades no exime al Contratista la obligación de efectuar el servicio con las condiciones estipuladas en el presente documento, el mismo que deberá efectuarse nuevamente a requerimiento de EGASA, pudiendo EGASA paralizar la ejecución del trabajo un caso el incumplimiento no garantice la realización correcta de las actividades propias del servicio.

EGASA elaborará un informe de la aplicación de penalidad adjuntado actas simples, pruebas (fotografías, constataciones por autoridades, etc.) o cualquier otra prueba o documento que acredite el incumplimiento del contratista. El contratista tendrá 5 días hábiles para presentar los descargos al informe de EGASA, pasado este plazo EGASA tendrá la facultad de aplicar la penalización informada.

El monto acumulado de las penalizaciones indicadas en el presente numeral no deberá exceder el 10% del monto del contrato, sin perjuicio del derecho de EGASA de resolver el contrato.

## 17. SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

### 17.1. REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO

Los requisitos de seguridad y salud ocupacional y/o salud en el trabajo, para Empresas Contratistas, se encuentran publicados en la página web <http://www.egasa.com.pe/index.php/pages/proveedores/requisitos/seguridad-y-salud-en-el-trabajo>

La empresa contratista se encuentra obligada, bajo responsabilidad, a implementar y mantener los requisitos de seguridad y salud en el trabajo, durante la ejecución del servicio contratado por EGASA.

La presentación de los requisitos de seguridad y salud en el trabajo debe realizarse por Mesa de Partes de EGASA, dirigidos al USUARIO DEL SERVICIO, con copia al Departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo".

## 17.2. REQUISITOS GENERALES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

*El CONTRATISTA está obligado a cumplir con los requisitos legales ambientales y las normas internas de EGASA, sin ser limitativo, tales como:*

- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
- Ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos y su Reglamento D.S. N° 057-2004-PCM
- D.L. N°25844 Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento D.S. N° 009-93-EM
- D.S. N° 029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas.
- D.S N° 025-2008-MTC Aprueban Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares
- Instructivos del Sistema de Gestión Integrado: ISI 5-01-1, ISI 5-01-2, ISI 5-01-3

*EL CONTRATISTA está obligado a presentar la siguiente información para tramitar sus autorizaciones de ingreso:*

1. Hacer llegar de forma física su Programa de Manejo Ambiental 03 (tres) días antes del inicio de sus actividades como mínimo.
2. El área del Sistema de Gestión Integrado emitirá con su cargo respectivo el formato FSI 5-01-10 (Identificación, Evaluación y Controles de Aspectos e Impactos Ambientales en Obras y Servicios) que será evidencia indispensable para el cumplimiento de sus actividades.
3. Este formato deberá ser entregado al área del Sistema de Gestión Integrado correctamente firmado para su registro. El contratista deberá conservar este documento y cumplir con los controles establecidos.

### *Especificaciones del Plan de Manejo Ambiental*

- a) Descripción del servicio
- b) Ubicación de la zona de trabajo
- c) Responsabilidades (DNI, teléfono, correo electrónico del responsable contratista y/o supervisor)
- d) Información del número de trabajadores, tiempo de ejecución del servicio.
- e) Materiales, equipos o insumos utilizados en la actividad
- f) Identificación de Aspectos, Evaluación y Control de Impactos Ambientales elaborado por el contratista. El formato modelo podrá ser revisado en la siguiente dirección. <http://www.egasa.com.pe/index.php/pages/proveedores/requisitos/medio-ambiente>
- g) Plan de Contingencia para prevenir o restaurar los efectos de los accidentes ambientales que se pueda presentar en el lugar de trabajo.
- h) Programa de capacitación Ambiental a desarrollar durante la prestación del servicio

## 18. PROTOCOLO COVID-19

El Contratista se encuentra obligado, bajo responsabilidad, en cumplir:

- a. Los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", establecidos en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias.

- b. Los Lineamientos establecidos por la Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitarios para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad” y sus modificatorias.
- c. El “Protocolo Sanitario para la Implementación de medidas de prevención y respuesta frente al Covid-19” establecido por EGASA durante la ejecución de la contratación, para Contratistas se detalla en los anexos 12 y 13, los cuales se encuentran en el siguiente link:  
<http://www.egasa.com.pe/index.php/pages/proveedores/requisitos/seguridad-y-salud-en-el-trabajo>
- d. Asimismo, se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo.

El Contratista Asistente deberá presentar al Departamento de Seguridad y Salud Ocupacional con copia al administrador del Contrato, la documentación que acredite el cumplimiento de lo indicado en los literales a, b, c y d del presente numeral, según lo indicado en el literal ‘a’ del numeral 10.1 del presente documento, el mismo que será validado por el Departamento de Seguridad y Salud Ocupacional de EGASA.

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal del Contratista, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente”.

## **ANEXO A: REQUISITOS MÍNIMOS DE CALIFICACIÓN PROPUESTOS**

### **1.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

#### **A. FORMACIÓN ACADÉMICA**

##### **• Del Jefe de Servicio del Contratista**

Deberá ser un Ingeniero Mecánico o Mecánico – Electricista o Electricista.

##### Acreditación:

El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

#### **B. CAPACITACIÓN**

##### **• Del Jefe de servicio del Contratista**

Deberá contar con ocho (08) horas lectivas de capacitación como mínimo en un curso de Ley de Contrataciones del Estado y/o su Reglamento, en los últimos ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.





*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria “Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodets y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V”



Acreditación:

Se acreditará con una copia simple de los certificados y/o constancias u otros documentos que demuestren fehacientemente lo solicitado.

**C. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

• **Del Jefe de servicio del Contratista**

Deberá contar como mínimo con ciento ochenta (180) días calendario de experiencia, en cargo mínimo de Supervisor y/o Jefe de Servicio y/o responsable y/o ingeniero y/o jefe de mantenimiento y/o cargo equivalente realizando Servicios de fabricación y/o montaje y/o mantenimiento de rodets Pelton y/o inyectores y/o rodets Francis y/u otro tipo de rodets para Centrales Hidroeléctricas de 5MW a más.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o (ii) constancias y/o (iii) certificados y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**ANEXO B: ESTRUCTURA DE COSTOS**

DESCRIPCION	Cantidad	Costo por día (S/)	Total Días Laborados (Estimado)	COSTO TOTAL (S/)
<b>ETAPA 01</b>				
Jefe de servicio del Contratista	1		50	
Asistente del Jefe de Servicio	1		50	
Informe de la etapa 01	1	No aplica	No aplica	
<b>COSTO DIRECTO</b>				
GASTOS GENERALES (...%)				
UTILIDAD (...%)				
SUB TOTAL				
IGV (18%)				
<b>COSTO TOTAL ETAPA 1 (incluido IGV)</b>				

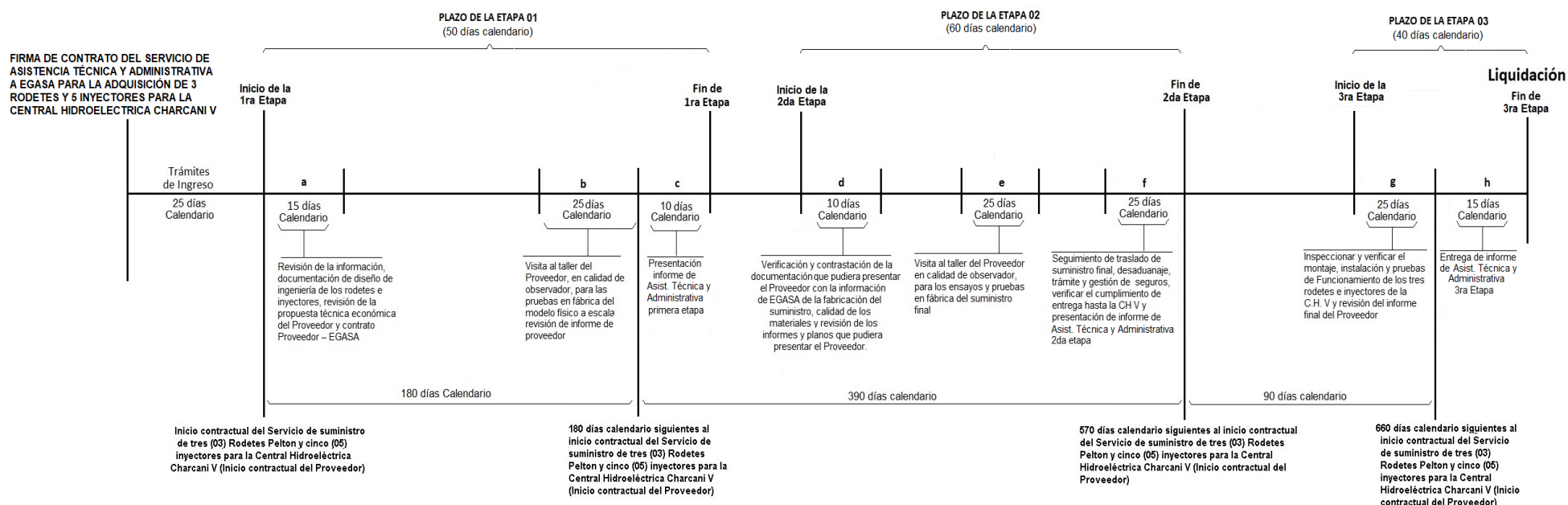
DESCRIPCION	Cantidad	Costo por día (S/)	Total Días Laborados (Estimado)	COSTO TOTAL (S/)
<b>ETAPA 02</b>				
Jefe de servicio del Contratista	1		60	
Asistente del Jefe de Servicio	1		60	
Informe de la etapa 02	1	No aplica	No Aplica	
<b>COSTO DIRECTO</b>				
GASTOS GENERALES (...%)				
UTILIDAD (...%)				
SUB TOTAL				
IGV (18%)				
<b>COSTO TOTAL ETAPA 2 (incluido IGV)</b>				

DESCRIPCION	Cantidad	Costo por día (S/)	Total Días Laborados (Estimado)	COSTO TOTAL (S/)
<b>ETAPA 03</b>				
Jefe de servicio del Contratista	1		40	
Asistente del Jefe de Servicio	1		40	
Informe de la Etapa 03	1	No aplica	No Aplica	
<b>COSTO DIRECTO</b>				
GASTOS GENERALES (...%)				
UTILIDAD (...%)				
SUB TOTAL				
IGV (18%)				
<b>COSTO TOTAL ETAPA 3 (incluido IGV)</b>				

RESUMEN	COSTO TOTAL (S/)
COSTO TOTAL ETAPA 1 (incluido IGV)	
COSTO TOTAL ETAPA 2 (incluido IGV)	
COSTO TOTAL ETAPA 3 (incluido IGV)	
<b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO (incluido IGV)</b>	

## ANEXO C

### ESQUEMA REFERENCIAL DE TIEMPOS DE EJECUCIÓN EFECTIVA DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA A EGASA PARA LA ADQUISICIÓN DE 3 RODETES Y 5 INYECTORES PARA LA CENTRAL HIDROELECTRICA CHARCANI V



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Ingeniero Mecánico o Mecánico – Electricista o Electricista del personal clave requerido como Jefe de Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar con ocho (08) horas lectivas, en un curso de Ley de Contrataciones del Estado y/o su Reglamento, en los últimos ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas del personal clave requerido como Jefe de Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificados y/o constancias u otros documentos que demuestren fehacientemente lo solicitado.</p> <div data-bbox="322 1706 462 1738" data-label="Section-Header"> <p><b>Importante</b></p> </div> <div data-bbox="322 1747 1378 1836" data-label="Text"> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar como mínimo con ciento ochenta (180) días calendario de experiencia, en cargo mínimo</p>

	<p>de Supervisor y/o Jefe de Servicio y/o responsable y/o ingeniero y/o jefe de mantenimiento y/o cargo equivalente en [Servicios de fabricación y/o montaje y/o mantenimiento de rodets Pelton y/o inyectores y/o rodets Francis y/u otro tipo de rodets para Centrales Hidroeléctricas de 5MW a más del personal clave requerido como Jefe de Servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="316 712 1410 1261"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
--	--

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> <li>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li> <li>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</li> </ul>
--	---



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>10</sup></b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria "Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V"



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V, que celebra de una parte Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20216293593, con domicilio legal en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0009-2020-EGASA 3RA. CONVOCATORIA** para la contratación del Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos parciales por los días efectivamente laborados mediante costos unitarios a la presentación de sus valorizaciones por etapas según el cuadro de estructura de costos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se ejecutará dentro de los Seiscientos sesenta (660) días calendario siguientes al inicio contractual del suministro de 03 rodets Pelton y 05 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V y de acuerdo al Esquema Referencial de tiempos de ejecución efectiva del presente servicio Anexo C de los Términos de Referencia.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.





Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria "Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V"



#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo hasta por el 15% del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de 10 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la División Hidráulica en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años contados a partir de la

conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### OTRAS PENALIDADES

Si el Contratista incurre en una observación y/o infracción en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EGASA aplicará automáticamente una penalidad de acuerdo al siguiente cuadro:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cambio del Jefe de servicio del Contratista *	1.0 UIT	Por cada cambio
2	Ausencia del Jefe de servicio del Contratista en los ensayos y pruebas en taller del Proveedor *	0.5 UIT	Por cada día de ausencia.
3	Ausencia del Jefe de servicio del Contratista en el montaje y pruebas respectivas a rodets e inyectores en la Central Hidroeléctrica Charcani V *	0.5 UIT	Por cada día de ausencia.
4	Ausencia del Asistente del Jefe de servicio en el montaje y pruebas respectivas en la Central Hidroeléctrica Charcani V *	0.25 UIT	Por cada día de ausencia.
5	Incumplir con el protocolo COVID-19 establecido por EGASA durante la ejecución contractual, según lo indicado en el numeral 18 del presente documento.	0.10 UIT.	Por cada Observación

**Nota:** UIT: Unidad Impositiva Tributaria

\* : La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.

La aplicación de la Escala de penalidades no exime al Contratista la obligación de efectuar el servicio con las condiciones estipuladas en el presente documento, el mismo que deberá efectuarse nuevamente a requerimiento de EGASA, pudiendo EGASA paralizar la ejecución del trabajo un caso el incumplimiento no garantice la realización correcta de las actividades propias del servicio.

EGASA elaborará un informe de la aplicación de penalidad adjuntado actas simples, pruebas (fotografías, constataciones por autoridades, etc.) o cualquier otra prueba o documento que acredite el incumplimiento del contratista. El contratista tendrá 5 días hábiles para presentar los descargos al informe de EGASA, pasado este plazo EGASA tendrá la facultad de aplicar la penalización informada.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria "Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodets y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V"



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria “Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V”



## ANEXOS



ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2020-EGASA 3RA. CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria "Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodets y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V"



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2020-EGASA 3RA. CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria "Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodets y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V"



Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria "Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodets y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V"



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0009-2020-EGASA 3RA. CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2020-EGASA 3RA. CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria "Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V"



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0009-2020-EGASA 3RA. CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], **en periodos discontinuos dentro de un periodo de 660 días calendario, en concordancia con el numeral 10 de los Términos de Referencia (página 27 a la 29 de las presentes bases) y de acuerdo a lo establecido en el expediente de contratación.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria "Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V"



## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2020-EGASA 3RA. CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2020-EGASA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones.





*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria "Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V"



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria "Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V"



## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2020-EGASA 3RA. CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

DESCRIPCION	Cantidad	Costo por día (S/)	Total Días Laborados (Estimado)	COSTO TOTAL (S/)
<b>ETAPA 01</b>				
Jefe de servicio del Contratista	1		50	
Asistente del Jefe de Servicio	1		50	
Informe de la etapa 01	1	No aplica	No aplica	
<b>COSTO DIRECTO</b>				
GASTOS GENERALES (...%)				
UTILIDAD (...%)				
SUB TOTAL				
IGV (18%)				
<b>COSTO TOTAL ETAPA 1 (incluido IGV)</b>				

DESCRIPCION	Cantidad	Costo por día (S/)	Total Días Laborados (Estimado)	COSTO TOTAL (S/)
<b>ETAPA 02</b>				
Jefe de servicio del Contratista	1		60	
Asistente del Jefe de Servicio	1		60	
Informe de la etapa 02	1	No aplica	No Aplica	
<b>COSTO DIRECTO</b>				
GASTOS GENERALES (...%)				
UTILIDAD (...%)				
SUB TOTAL				
IGV (18%)				
<b>COSTO TOTAL ETAPA 2 (incluido IGV)</b>				

DESCRIPCION	Cantidad	Costo por día (S/)	Total Días Laborados (Estimado)	COSTO TOTAL (S/)
<b>ETAPA 03</b>				
Jefe de servicio del Contratista	1		40	
Asistente del Jefe de Servicio	1		40	
Informe de la Etapa 03	1	No aplica	No Aplica	
<b>COSTO DIRECTO</b>				
GASTOS GENERALES (...%)				
UTILIDAD (...%)				
SUB TOTAL				
IGV (18%)				
<b>COSTO TOTAL ETAPA 3 (incluido IGV)</b>				



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria "Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V"



RESUMEN	COSTO TOTAL (S/)
COSTO TOTAL ETAPA 1 (incluido IGV)	
COSTO TOTAL ETAPA 2 (incluido IGV)	
COSTO TOTAL ETAPA 3 (incluido IGV)	
<b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO (incluido IGV)</b>	

El precio de la oferta EN SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0009-2020-EGASA 3RA. CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria “Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodets y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V”



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria "Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodets y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V"



## ANEXO Nº 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2020-EGASA 3RA. CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria "Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V"



## ANEXO Nº 9

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2020-EGASA 3RA. CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria "Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodets y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V"



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2020-EGASA 3RA. CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2020-EGASA 3ra. Convocatoria "Servicio de Asistencia Técnica y Administrativa a EGASA para la Adquisición de 3 rodetes y 5 inyectores para la Central Hidroeléctrica Charcani V"



## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2020-EGASA 3RA. CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.