

420

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21 de mayo del 2024							
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL DE LA PNP							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS AMBIENTES DE LA DIRSEINT PNP							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION A LAS OPERACIONES POLICIALES RELACIONADAS A LA SEGURIDAD INTEGRAL A CARGO DE LA DIRSEINT PNP							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	32 /							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	HOJA DE TRAMITE Nº 20230034579 (OFICIO Nº 061-2024-DIRNOS PNP-DIRSEINT-UNIADM-ARECO)			Fecha de recepción	11-Mar-2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	Único	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X				
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	

PASE N° 1043-2024-DIVLOG-PNP/DEPABA-SP

N° DE HOJA DE
TRÁMITE:

20230034579

N° DE FOLIOS:

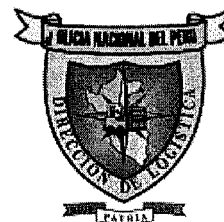
490

FECHA DE
DERIVACIÓN:

21/05/2024

ASUNTO:

Visto el documento de la referencia, pase al Jefe del
Departamento de:

☐

Programación

☐

Ejecución

☐

Actos Preparatorios

☐

Almacén

☒

Contrataciones

Perteneciente al Departamento de Abastecimiento de la División
de Logística de la PNP, con la finalidad de que sirva formular por
quien corresponda, las siguientes acciones:

☐

Verificación de stock disponible.

☐

Determinar el valor referencial.

☐

Validar la indagación de mercado.

☐

Remite cuadro de valor referencial y/o informe con el valor
estimado..

☒

Remite expediente de contratación

☐

Remite Orden de Compra N° _____.

OBSERVACIONES

Y/O INDICACIONES:

REMITE DOCUMENTACIÓN SOLICITADA RELACIONADO AL ID PAC N° 32
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS
AMBIENTES DE LA DIRSEINT PNP"

FIRMA DEL JEFE
DE LA
SECCIÓN



Os 391379
Fernando Javier OVALLE ASENCIOS
MAYOR S. PNP
JEFE DE LA SECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN - DEPABA -
DIVLOG - DIRADM - PNP