

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO: AMPLIACION DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS - CACI VI DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2535524						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	224						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2535524					
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO Nº 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GP-258-2023		Fecha de recepción	4/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones				
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones				
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones				
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones				
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 148, 351.08 incluido IGV				



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/05/2023
------------	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	MACOR INGENIEROS SRL ACI PROYECTOS S.A.S. SUCURSAL DEL PERU				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<p align="center">  Lic. José Luis Rodríguez López Jefe Departamento de Logística (a) </p>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

"Ampliación de Redes Primarias y Secundarias - CACI VI distrito de San Juan Bautista - provincia de Maynas - departamento de Loreto"

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario \$/.	Particip. %	Tiempo (Meses)	Sub Total \$/.
A.	GASTOS GENERALES VARIABLES-GG DIRECTOS						
	Costo Mensual						
	Honorarios profesionales mensuales (El sueldo considerado por cada profesional incluye impuestos y leyes sociales)						
	Personal Profesional Principal						
	- Ingeniero Jefe de Supervisión	Und.	1	8,000.00	100%	5.00	40,000.00
	Personal de Auxiliar y Apoyo						
	- Secretaria	Und.	1	1,500.00	100%	5.00	7,500.00
	- Chofer	Und.	1	2,500.00	100%	5.00	12,500.00
	Hospedajes, Oficina, alimentación y movilidad del personal						
	Hospedajes	Glb/mes	1	500.00	100%	5.00	2,500.00
	Comunicaciones: telefono, fax, internet, radio, etc.	Glb/mes	1	200.00	100%	5.00	1,000.00
	Mobiliario, equipo, material de oficina y otros						
	Mobiliario de oficina	Glb/mes	2	800.00	5.00%	5.00	400.00
	Computadora	Glb/mes	2	3,500.00	5.00%	5.00	1,750.00
	Impresora	Glb/mes	1	800.00	5.00%	5.00	200.00
	Útiles de Oficina	Glb/mes	1	250.00	100.00%	5.00	1,250.00
	Camioneta 4x4 Pick Up (Alquiler) incluye combustible, SOAT y revisión Técnica	Glb/mes	1	7,000.00	100.00%	5.00	35,000.00
	EPPs (Equipos de proteccion personal)						
	- Cascos	Und/mes	3	50.00	100.00%	1.00	150.00
	- Barbiquejos	Und/mes	3	5.00	100.00%	1.00	15.00
	- Zapatos dielectricos	Und/mes	3	80.00	100.00%	1.00	240.00
	- Pantalón	Und/mes	3	60.00	100.00%	2.00	360.00
	- Camisas	Und/mes	3	60.00	100.00%	2.00	360.00
	- Lentes de protección	Und/mes	3	15.00	100.00%	4.00	180.00
	- Corta viento	Und/mes	3	15.00	100.00%	1.00	45.00
	Sub Total A						\$/103,450.00
B.	Recepcion de obra y Operación Experimental						
	Supervisor de Obra	Unid.	1	8,000.00	50.00%	1.00	4,000.00
	Camioneta 4x4 Pick Up (Alquiler) incluye combustible, SOAT y revisión Técnica	Unid.	1	7,000.00	50.00%	1.00	3,500.00
	Supervisión y/o Calculo de la Liquidación de Contrato de obra	Glb	1	6,000.00	100.00%	1.00	6,000.00
	Sub Total B						\$/13,500.00
C.	SUB TOTAL DE GASTOS DIRECTOS						\$/116,950.00
D.	SEGURO DE PERSONAL DE OBRA						\$/1,754.25
	Seguro de personal (SCTR)	Mes	3	116,950.00	0.10%	5.00	1,754.25
E.	Utilidades (6% C)	Glb	1	116,950.00	6.00%	1.00	\$/7,017.00
	TOTAL COSTOS (C + D + E)						\$/125,721.25
	IGV (18% COSTO DIRECTO))						\$/22,629.83
	TOTAL COSTOS DE SUPERVISIÓN						\$/148,351.08