



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA

Gestionando progreso...

30420

148

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N°51-2024- MDBI/SGL-UAC

A : LIC. FATIMA DEL PILAR VIGO GONZALES
SUB GERENTE DE LOGISTICA – MDBI.

DE : ING. JUAN VEGA ORTIZ
JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES - MDBI

ASUNTO : INFORME DE DECLARATORIA DE DESIERTO

REFERENCIA : SIE-SIE-2-2024-MDBI/CS-1
ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD (ALIMENTOS) SEGÚN CONVENIO COLECTIVO 2023-2024

FECHA : LOS BAÑOS DEL INCA, 02 DE SETIEMBRE DEL 2024



Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informar sobre la declaratoria de **DESIERTO** del Procedimiento de Selección de **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°02-2024-MDBI/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**, cuyo objeto del procedimiento de selección es la **"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PRIMERA NECESIDAD (ALIMENTOS) SEGÚN CONVENIO COLECTIVO 2023-2024"**, por un valor estimado de **S/ 85,622.65 (Ochenta y Cinco Mil Seiscientos Veintidós con 65/100 Soles)**, según lo que a continuación se detalla:

I. OBJETIVO

Sustentar y evaluar las causas que **NO** permitieron otorgar la buena pro del procedimiento de selección de **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°02-2024-MDBI/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**, cuyo objeto del procedimiento de selección es la **"ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD (ALIMENTOS) SEGÚN CONVENIO COLECTIVO 2023-2024"**.

II. ANTECEDENTES

- 2.1 Con MEMORANDUM N°02167-2024-MDBI/GM, con fecha de recepción por parte de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de 11 de abril del 2024, la Gerencia Municipal hace llegar el requerimiento de artículos de primera necesidad para el estudio de mercado para la **"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PRIMERA NECESIDAD (ALIMENTOS) SEGÚN CONVENIO COLECTIVO 2023-2024"**.
- 2.2 Con, CARTA N°0105-2024-MDBI/SGL-UAC, con fecha de recepción 12 de abril del 2024, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones solicita a la Sub Gerencia de Logística la subsanación de requerimiento. por parte de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de 11 de abril del 2024, la Gerencia Municipal hace llegar el requerimiento de artículos de primera necesidad para el estudio de mercado para la **"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PRIMERA NECESIDAD (ALIMENTOS) SEGÚN CONVENIO COLECTIVO 2023-2024"**.
- 2.3 Con, CARTA N°903-2024-MDBI/SGL, con fecha 18 de abril del 2024, la Sub Gerencia de logística devuelve el requerimiento a la Sub Gerencia de Recursos Humanos.
- 2.4 Con, CARTA N°399-2024-MDBI/MCDR, con fecha 22 de abril del 2024, la Sub Gerencia de Recursos Humanos, devuelve el requerimiento al secretario general del SITRAMUNBI.
- 2.5 Con, OFICIO N°022-2024 – SITRAMUNBI/SG, de fecha 26 de abril del 2024, el secretario general SITRAMUNBI, hace llegar la subsanación observación del requerimiento de artículos de primera necesidad, a la Sub Gerencia de Recursos Humanos.
- 2.6 Con, CARTA N°413-2024-MDBI-SGRH/MCDR, con fecha 29 de abril del 2024, la Sub Gerencia de Recursos Humanos, hace llegar las observaciones subsanadas a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones.
- 2.7 Mediante Solicitud de Cotización N°09, con fecha 06 de mayo del 2024, mediante la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, realiza la respectiva INDAGACIÓN DE CONDICIONES DEL MERCADO con respecto a dicho requerimiento, vía correo electrónico.
- 2.8 Con, CARTA N°0132-2024-MDBI/SGL-UAC, de fecha 21 de mayo del 2024, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones solicita a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, aclaración de requerimiento.
- 2.9 Con, CARTA N°042-2024-MDBI-OGRH/MCDR, de fecha 22 de mayo del 2024, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, solicita aclaración de requerimiento al secretario general del SITRAMUNBI.
- 2.10 Con, CARTA N°034-2024-SITRAMUNBI/SG, de fecha 28 de mayo del 2024, el secretario general del SITRAMUNBI, hace llegar la aclaración del requerimiento de artículos de primera necesidad (alimentos) – según convenio Colectivo 2023-2024, a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos.
- 2.11 Con, CARTA N°068-2024-SITRAMUNBI/SG, de fecha 03 de junio del 2024, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, hace llegar la aclaración del requerimiento de artículos de primera necesidad (alimentos) – según convenio Colectivo 2023-2024, a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones.
- 2.12 Mediante Solicitud de Cotización, con fecha 04 de junio del 2024, mediante la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, realiza la respectiva indagación de condiciones del mercado con respecto a dicho requerimiento, vía correo electrónico
- 2.13 Con, INFORME N°039-2024-MDBI-SGL/UAC, de fecha 12 de junio del 2024, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones informa sobre la indagación de mercado y pluralidad de postores, a fin de solicitar trámite de certificación presupuestal.
- 2.14 Con, CARTA N°1667-2024-MDBI/SGL, de fecha 13 de junio del 2024, la Sub Gerencia de Logística, solicita la certificación de crédito presupuestario al director de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA

Gestionando progreso...

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 2.15 Con, CARTA N°982-2024-MDBI/OGPP, de fecha 19 de junio del 2024, el director de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto remite la certificación de crédito presupuestario a la Sub Gerencia de Logística.
- 2.16 Con, RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°127-2024-MDBI/GM, de fecha 27 de junio del 2024, se aprueba la quinta modificación del Pac-2024.
- 2.17 Con, CARTA N°0172-2024-MDBI/SGL-UAC, de fecha 03 de julio del 2024, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones solicita la aprobación del Expediente de Contratación, a la Sub Gerencia de Logística.
- 2.18 Con, CARTA N°1025-2024-MDBI/SGL, de fecha 04 de julio del 2024, la solicita la Sub Gerencia de Logística, solicita la aprobación del Expediente de Contratación, a Gerencia Municipal.
- 2.19 Con, RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°132-2024-MDBI-GM, de fecha 09 de julio del 2024, se aprueba el expediente de contratación para la Adjudicación Simplificada N°05-2024-MDBI-CS-primera convocatoria, para la Adquisición de artículos de primera necesidad (alimentos) según convenio colectivo 2023-2024.
- 2.20 Con, CARTA N°0183-2024-MDBI/SGL-UAC, de fecha 11 de julio del 2024, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, solicita la conformación y designación de comité de selección, a la Sub Gerencia de logística.
- 2.21 Con, CARTA N°2040-2024-MDBI/SGL, de fecha 15 de julio del 2024, la Sub Gerencia de logística, solicita la conformación de comité de selección a la Gerencia Municipal.
- 2.22 Con, RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°137-2024-MDBI-GM, de fecha 16 de julio del 2024, se designa a los integrantes del comité de selección para la Adjudicación Simplificada N°05-2024-MDBI-CS-primera convocatoria, para la Adquisición de artículos de primera necesidad (alimentos) según convenio colectivo 2023-2024.
- 2.23 Con, CARTA N°190-2024-MDBI/SGL-UAC, de fecha 17 de julio del 2024, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, remite el expediente de contratación a fin de elaborar bases estándar, al presidente del comité de selección.
- 2.24 Con, RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°144-2024-MDBI/GM, de fecha 02 de agosto del 2024, se aprueba la sexta modificación del Pac - 2024.
- 2.25 Con, INFORME N°48-2023-MDBI/SGL-UAC, de fecha 07 de agosto del 2024, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, solicita la modificación de la resolución de aprobación de expediente de contratación y resolución de conformación y designación de comité a Gerencia Municipal, para que estas sean como SUBASTA INVERSA ELECTRONICA.
- 2.26 Con, RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°145-2024-MDBI-GM, de fecha 08 de agosto del 2024, se aprueba el expediente de contratación para la Subasta Inversa Electrónica N°02-2024-MDBI-CS-primera convocatoria, para la Adquisición de artículos de primera necesidad (alimentos) según convenio colectivo 2023-2024.
- 2.27 Con, RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°146-2024-MDBI-GM, de fecha 08 de agosto del 2024, se designa a los integrantes del comité de selección para la Subasta Inversa Electrónica N°02-2024-MDBI-CS-primera convocatoria, para la Adquisición de artículos de primera necesidad (alimentos) según convenio colectivo 2023-2024.
- 2.28 Con, CARTA N°0211-2024-MDBI/SGL-UAC, de fecha 13 de agosto del 2024, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, da a conocer y tomar las acciones correspondientes al presidente del comité de las modificaciones correspondiente al mencionado proceso que se realizara por SIE.
- 2.29 Con, CARTA N°01-2024-MDBI/SGL-UAC-SIE N°02-2024-MDBI/CS, de fecha 13 de agosto del 2024, el presidente del comité de selección solicita el trámite de aprobación de bases estándar Subasta Inversa Electronica N°02-2024-MDBI-CS-primera convocatoria, para la Adquisición de artículos de primera necesidad (alimentos) según convenio colectivo 2023-2024, a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones.
- 2.30 Con, CARTA N°0212-2024-MDBI/SGL-UAC, de fecha 13 de agosto del 2024, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones solicita se tramite aprobación de bases estándar de la Subasta Inversa Electrónica N°02-2024-MDBI-CS-primera convocatoria, para la Adquisición de artículos de primera necesidad (alimentos) según convenio colectivo 2023-2024, a la Sub Gerencia de logística.
- 2.31 Con, CARTA N°2392-2024-MDBI/SGL, de fecha 13 de agosto del 2024, la Sub Gerencia de Logística solicita aprobación de bases estándar de la Subasta Inversa Electrónica N°02-2024-MDBI-CS-primera convocatoria, para la Adquisición de artículos de primera necesidad (alimentos) según convenio colectivo 2023-2024, a Gerencia Municipal.
- 2.32 Con, RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°149-2024-MDBI-GM, de fecha 16 de agosto del 2024, se aprueba las bases estándares de la Subasta Inversa Electrónica N°02-2024-MDBI-CS-primera convocatoria, para la Adquisición de artículos de primera necesidad (alimentos) según convenio colectivo 2023-2024.
- 2.33 Con fecha, 22 de agosto del 2024, se convoca dicho procedimiento en el SEACE, siendo que el registro de participantes, registro y presentación de ofertas, desde las 00:01:00 horas hasta 23:59:00, apertura de ofertas y el periodo de lances es el 02 de setiembre desde las 09:00:00 hasta 10:00:00 horas y otorgamiento de la buena pro el 02 de setiembre del 2024, a horas 11:30:00 horas por medio del SEACE.
- 2.34 Con, CARTA N°0233-2024-MDBI/SGL-UAC, de fecha 02 de setiembre del 2024, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones remite la no presentación de ofertas al presidente del comité del procedimiento de selección Subasta Inversa Electrónica N°02-2024-MDBI-CS-primera convocatoria, para la Adquisición de artículos de primera necesidad (alimentos) según convenio colectivo 2023-2024, con el fin de tomar las acciones correspondientes como presidente de comité y nos remita el acta de declaratoria de desierto por motivos de que no se registraron ofertas.

III. ANÁLISIS

De la revisión de los documentos se determina lo siguiente:

- ❖ De lo actuado hasta la etapa de Presentación de Ofertas Electrónica, el comité verifica que NO SE HAN REGISTRADO OFERTAS al Procedimiento de Selección SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°02-2024-MDBI/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA, cuyo objeto del procedimiento de selección es la "ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD (ALIMENTOS) SEGÚN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA

Gestionando progreso...

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONVENIO COLECTIVO 2023-2024", por lo que se **DECLARARA DESIERTO**

- ❖ Esta Unidad encargada de las contrataciones **DECLARA DESIERTO** el Procedimiento de Selección **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°02-2024-MDBI/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**, cuyo objeto del procedimiento de selección es la **"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PRIMERA NECESIDAD (ALIMENTOS) SEGÚN CONVENIO COLECTIVO 2023-2024**, ello de conformidad al Artículo 65°. Declaración de desierto, numeral 65.1. El procedimiento queda desierto cuando no se recibieron ofertas o cuando no exista ninguna oferta válida, salvo en el caso de la Subasta Inversa Electrónica en que se declara desierto cuando no se cuenta con dos (2) ofertas válidas.

IV. CONCLUSIÓN:

De los actuados hasta la fecha y de conformidad con el Artículo 65° del Reglamento y el Artículo 29° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, declara **DESIERTO, POR UNANIMIDAD** el Procedimiento de Selección **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2024-MDBI/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**, cuyo objeto del procedimiento de selección es la **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°02-2024-MDBI/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**, cuyo objeto del procedimiento de selección es la **"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PRIMERA NECESIDAD (ALIMENTOS) SEGÚN CONVENIO COLECTIVO 2023-2024**, considerando en el Artículo 65°. Declaración de desierto numeral 65.1., El procedimiento queda desierto cuando no se recibieron ofertas o cuando no exista ninguna oferta válida, salvo en el caso de la Subasta Inversa Electrónica en que se declara desierto cuando no se cuenta con dos (2) ofertas válidas.

- ❖ Por lo tanto, se concluye que la **DECLARATORIA DE DESIERTO** se debe a que **NO SE PRESENTARON OFERTAS**, por lo que, se según el artículo 65, numeral 65.2. dice: Cuando un procedimiento de selección es declarado desierto total o parcialmente, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, emite un informe al Titular de la Entidad o al funcionario a quien haya delegado la facultad de aprobación del expediente de contratación en el que justifique y evalúe las causas que no permitieron la conclusión del procedimiento, debiéndose adoptar las medidas correctivas antes de convocar nuevamente. Dicho informe es registrado en el SEACE.

Es todo cuanto informo para los fines que crea conveniente.

Atentamente;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE LOS BAÑOS DEL INCA

[Firma]
Ing. Juan Vega Ortiz

JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

Adjunto a la Presente: Acta de Desierto

UN (01) ARCHIVADOR CON EL EXPEDIENTE COMPLETO CON 148 FOLIOS - ORIGINAL

Cc.

Archivo

