



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA CREACIÓN DEL PALACIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO DE SAN LUIS DE PUJUN DISTRITO DE SAN MARCOS PROVINCIA DE HUARI DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI N° 2546766						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	449						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2546766				
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 2567-2024-MDSM/SGEIP/SMCF		Fecha de recepción	16/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	NO			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO SUPERVISIÓN					
GASTOS GENERALES					168,563.09
A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Par.	Sub total S/
01.	Gastos financieros				
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales	2.00			700.00
01.01.01	Verificación de Diseño de Mezcla	10.00			350.00
01.01.02	Prueba de Probetas de Concreto				1050.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
01.	Personal técnico administrativo				
01.01	Salarios y beneficios	1.00	5.00	100.00%	10,000.00
01.01.01	Ingeniero Supervisor	1.00	5.00	30.00%	7,000.00
01.01.02	Ingeniero Especialista en Estructuras	1.00	5.00	30.00%	7,000.00
01.01.02	Ingeniero Especialista en Arquitectura	1.00	5.00	20.00%	7,000.00
01.01.02	Ingeniero Especialista Instalaciones Sanitarias	1.00	5.00	20.00%	7,000.00
01.01.02	Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas	1.00	5.00	100.00%	7,000.00
01.01.02	Ingeniero SSGMA				
02.	Materiales y otros	1.00	5.00	100%	400.00
02.01	Utiles de Escritorio y otros	1.00	5.00	100%	8410.00
02.02	Alquiler de Camioneta 1200, Chofor y Combustible	1.00	5.00	100%	592.62
02.03	Alquiler de oficina				
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					167,513.09
B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					9,755.11
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
01.	Gastos por liquidación				
01.01	Utiles de oficina			100%	400.00
01.02	Fotocopias			100%	430.11
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión			65%	4,500.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					3,755.11
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
01.	Personal técnico administrativo				
01.01	Salarios y beneficios				
01.01.01	Administrador / Contador	1.00	5.00	20.00%	6,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					6,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)					178,318.20
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN					178,318.20
UTILIDAD (10%)					17,831.82
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)					196,150.02
IV (18%)					35,307.66
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA					231,457.68

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
--	--------	--------------	---	---------	-------	---------------------



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE OBRA	MONTO	S/137,237.00
---------	-------	--------------

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

TOTAL GASTOS FIJOS (I)						3,755.11
II. GASTOS VARIABLES						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Porcentaje	Subtotal S/	
01.	Personal técnico administrativo					
01.01	Salarios y beneficios					
01.01.01	- Administrador / Contador	1.00	500	20.00%	6,000.00	6,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						6,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)						178,318.20
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN						178,318.20
UTILIDAD (10%)						17,831.82
SUBTOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)						196,150.02
IGV (16%)						35,207.00
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA						231,457.02

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/09/2024
---	-----------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
----	---

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.