

FORMATO													
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)													
1. DATOS GENERALES													
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		23/08/2024									
1.2		ÁREA USUARIA		OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION									
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL DE SERVIDORES Y EX SERVIDORES CIVILES									
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ATENCION DE PAGOS DE OBLIGACIONES DERIVADAS DE SENTENCIAS									
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		41									
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-							
				Documento que declaró la viabilidad		-							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO													
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorando N° 1302-2024-JUS/OGA		Fecha de recepción		13/06/2024			
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		18/06/2024		De oficio		Con motivo de observaciones		X	
				Fecha de la tercera versión		2/07/2024		De oficio		Con motivo de observaciones		X	
				Fecha de la tercera versión		13/08/2024		De oficio		Con motivo de observaciones		X	
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X			
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
2.4				SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X	
2.5				SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X	
						Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6				SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X	
						N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7				REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO											
		Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación				
		Único		2	Memorando N°2714-2024-JUS/OGA-OAB	17/06/2024							
		Se observa los requisitos del postor (experiencia) y otras penalidades											
		Unico	2		Memorando N°2927-2024-JUS/OGA-OAB	28/06/2024							
		Se solicita la correccion de los errores materiales del numeral II objeto de la contratacion y IV Caracteristicas y condiciones de la contratacion											
		Unico		2	Memorando N°3612-2024-JUS/OGA-OAB	9/08/2024							
		Se observa que la norma señalada en el numeral 7.7 (Decreto de urgencia N° 20-20219 y su reglamento) se encontrar derogada y sobre la forma de pago											

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Único		2	Memorando N°1345-2024-JUS/OGA	18/06/2024			
	Se incluyo la experiencia del postor y se precisa que no aplicara otras penalidades							
	Único	2		Memorando N°1462-2024-JUS/OGA	2/07/2024			
	Se realizo las correcciones de los errores materiales del numeral II objeto de la contratacion y IV Caracteristicas y condiciones de la contratacion							
	Único		2	Memorando N°1779-2024-JUS/OGA	13/08/2024			
Se realizo las correcciones de los errores materiales del numeral X forma de pago y se retiro lo señalado en el numeral 7.7								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	Único	Se incluyo la experiencia del postor, se preciso que no aplica otras penalidades y se corrigieron los errores materiales del numeral II objeto de la contratacion, IV Caracteristicas y condiciones de la contratacion y X Forma de pago y se retiro lo señalado en el numeral 7.7						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	X
	Considerando que el presente requerimiento trata de una contratacion directa para la defensa de un servidor y de conformidad con el numeral 102.3 del articulo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado,no corresponde realizar una indagacion de mercado							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								