

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



H. ACOSTA

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
002-2024-INO-MINSA**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SEGUROS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE
OFTALMOLOGÍA DR. FRANCISCO CONTRERAS CAMPOS**



H. ACOSTA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



H. ACOSTA

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Nacional de Oftalmología Dr. Francisco Contreras Campos

RUC N° : 20131381094

Domicilio legal : Av. Tingo María Nro. 398 Urb. Chacra Ríos Norte (Costado De Sedapal) Lima

Teléfono: : 2029060 - 51

Correo electrónico: : logistica30225@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SEGUROS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGÍA DR. FRANCISCO CONTRERAS CAMPOS

ITEM ÚNICO	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN
1	1.1	SEGURO MULTIRIESGO (SEGURO DE INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS)
	1.2	SEGURO DE DESHONESTIDAD, DESTRUCCIÓN Y DESAPARICIÓN - 3D
	1.3	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES
	1.4	SEGURO DE ACCIDENTES DE VIAJES
	1.5	SEGURO DE TRANSPORTE
	1.6	SEGURO DE VEHICULO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 198-2024-OEA-INO el 02 de abril de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS



Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de, a Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán por el período de Trescientos sesenta y cinco días (365) calendario, contados desde el día de vencimiento de la póliza que se encuentre vigente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Se precisa que, la vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en efectivo, en la caja de la Entidad Sito en Av. Tingo María Nro. 398 Urb. Chacra Ríos Norte (Costado De Sedapal) Cercado de Lima. La entrega de las Bases será en la Oficina de logística del INO, para lo cual el participante deberá adjuntar copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953-2023 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954-2023- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF y sus modificatorias Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Disposiciones Legales de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Ley N° 29946 - Ley del Contrato de Seguro y a las normas y disposiciones emitidas por la SBS.
- Ley N° 26702 - Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y a las normas y disposiciones emitidas por la SBS.
- Cualquier otra disposición legal vigente, que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Oftalmología Dr. Francisco Contreras Campos, sito: Av. Tingo María N° 398 Cercado de Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario responsable del área usuaria responsable de la contratación, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada según el siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
1	SEGURO MULTIRIESGO (SEGURO DE INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS)	AREA DE PATRIMONIO DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA
2	SEGURO DE DESHONESTIDAD, DESAPARICIÓN Y DESTRUCCIÓN - 3D	OFICINA DE ECONOMÍA
3	SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE SERVICIOS OFTALMOLÓGICOS, PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD OCULAR – DEPSOPPSO
4	SEGURO DE VIAJE	
5	SEGURO DE VEHÍCULO	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
6	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	RESPONSABLE DE LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL USUARIO EN SALUD

- Comprobante de pago.
- Copia de los cargos Pólizas de seguros: Mesa de Partes del INO, y copia de cargo de entrega de pólizas a usuarios y copia del cargo de la Oficina de Economía de la custodia las pólizas en original.

Dicha documentación se debe presentar en el área de Adquisiciones de la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Oftalmología Dr. Francisco Contreras Campos, sito: Av. Tingo María N° 398 Cercado de Lima.



¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

TERMINOS DE REFERENCIA

1. ÁREA USUARIA:

Oficina de Economía, Oficina de Servicios Generales, Área de Información y Control Patrimonial de la Oficina de Logística, Oficina de la Plataforma de Atención al Usuario en Salud, y Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Servicios oftalmológicos, Prevención y Promoción de la Salud Ocular (DEDSOPPSO).

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Seguros para el Instituto Nacional de Oftalmología Dr. Francisco Contreras Campos.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Las pólizas de seguros que se va a contratar tienen por finalidad proteger los bienes patrimoniales de la institución, con ello lo que se pretende es trasladar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad de los bienes del INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGÍA y que afecten el desarrollo normal de las actividades que realiza; y contra la responsabilidad civil en que pueda incurrir ante terceros, así como dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, la cual nos permite cumplir con nuestros objetivos y funciones administrativas

4. OBJETO:

Contratar los servicios de una compañía de Seguros que brinde las coberturas por las Pólizas de Seguros Patrimoniales según términos y condiciones indicados en los Términos de Referencia adjunto al presente.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

6. ACTIVIDAD DEL POI

- ✓ Gestión Administrativa
- ✓ Servicios Generales
- ✓ Educación, Información y Comunicación de Salud
- ✓ Brindar tratamiento a pacientes con diagnóstico de cataratas
- ✓ Brindar tratamiento a pacientes con diagnóstico de errores refractivos

7. ALCANCE Y DESCRIPCION Y CONDICIONES EN QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

Los términos y condiciones, valores declarados y sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio se encuentran detallados en los Slips técnicos que se adjuntan al presente y que forman parte del programa de seguros a contratar, los mismos que han sido divididos en los siguientes sub ítem:



ITEM ÚNICO	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN
1	1.1	SEGURO MULTIRIESGO (SEGURO DE INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS)
	1.2	SEGURO DE DESHONESTIDAD, DESTRUCCIÓN Y DESAPARICIÓN - 3D
	1.3	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES
	1.4	SEGURO DE ACCIDENTES DE VIAJES
	1.5	SEGURO DE TRANSPORTE
	1.6	SEGURO DE VEHICULO

ITEM 1

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUROS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGÍA
DR. FRANCISCO CONTRERAS CAMPOS

Sub ITEM 1.1 SEGURO MULTIRIESGO (SEGURO DE INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS)

MATERIA ASEGURADA

Toda propiedad mueble e inmueble de propiedad del INO y/o de terceros bajo su cuidado, custodia y control dentro de sus locales y/o de terceros bajo su responsabilidad, propiedad en curso de construcción, instalación, ensamblaje y montaje, incluyendo, pero no limitado a lo siguiente:

- **Inmuebles:** comprende todo lo concerniente a edificios, construcciones, estructuras, techos, cobertores, obras civiles y electromecánicas en general (excluyendo el valor del terreno), así como sus extensiones, aditamentos y mejoras, incluyendo instalaciones de agua, desagüe y electricidad, tanques aéreos y subterráneos, cisternas, obras civiles de pozos de agua y chimeneas, ascensores y montacargas fijo, puertas, ventanas, lunas, vidrios y cristales, rejas y cortinas metálicas y en general todas las instalaciones fijas y permanentes, sean mecánicas y/o eléctricas que formen parte del edificio y su funcionamiento.
- **Contenido general:** de muebles, útiles, enseres, máquinas de oficina, papelería en general y demás contenido, cualquiera sea su naturaleza, de propiedad del asegurado general, artefactos fijos y móviles. Enseres, mobiliarios, útiles, calculadoras y demás efectos, bienes móviles y/o fijos y todo otro bien de naturaleza similar, aun cuando no se encuentren detallados aquí, pero forman parte de o estén contenidos en las instalaciones o predios declarados por el asegurado.

Se incluye bajo la cobertura de todo riesgo, los nuevos activos que adquiera el asegurado, en propiedad o alquiler, bienes de propiedad de terceros, empelados y/o contratistas.

Todos aquellos "Gastos Extraordinarios" en los que necesite incurrir el asegurado, como consecuencia de un siniestro cubierto, tales como remoción de escombros, reconstrucción de documentos y modelos, honorarios profesionales (Arquitectos, Ingenieros, etc.) y gastos de demolición.

- **Mejoras:** Comprende todo lo concerniente a rejas y cortinas metálicas, mejoras tabiquerías, obras de carpintería, revestimientos de techos y paredes. Falso techo, ductos de aire acondicionado, alfombras y tapizones de pared a pared y en general todas las instalaciones adicionales y acabadas que mejores los locales ocupados por el asegurado.



H. ACOSTA

Las medidas de seguridad en nuestros locales es la vigilancia privada las 24 horas del día, adicionalmente se cuenta con sensores de humo en nuestras sedes como medidas de precaución y alerta en caso de incendio.

UBICACIÓN DEL RIESGO

Según Desglose de Valores SBS

VALORIZACIÓN DE BIENES POR ASEGURAR

- **Edificios y/u Obras Civiles:** Valor de reemplazo y/o reconstrucción a nuevo
- **Contenido en General:** Valor de reemplazo a nuevo incluyendo mejoras.
- **Maquinaria y/o equipos:** Valor de reemplazo a nuevo y en los casos de modelos descontinuados valor comercial con over hall (nueva vida útil), para marcas con diferentes modelos valor a nuevo del modelo similar superior con descuento por mejor capacidad.
- **Existencias:** Valor de reposición a nuevo a la fecha del siniestro.

COBERTURAS

Todo Riesgo a valor total, contra pérdida o daño físico, incluyendo, pero no limitado a Terremoto, Derrumbes, lluvias, Inundaciones, Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Terrorismo y otras coberturas no excluidas en la Cláusula de Todo Riesgo.

VALORES DECLARADOS

Edificaciones	S/. 11'493,614.13
Contenido en General	S/. 82'520,914.44
Total, Valor Declarado	S/. 94'014,528.57

SUMA ASEGURADA

S/. 94'014,528.57
A Valor Total Límite Único y Combinado por evento

SUB-LIMITES A PRIMER RIESGO POR EVENTO

Valor en Soles

• Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso Vandalismo, Sabotaje y Terrorismo (Límite Único Combinado y Agregado Anual)	10'000,000.00
• Gastos Extraordinarios	10'500,000.00
• Daños a locales de terceros ocupados por el asegurado	300,000.00
• Equipo Electrónico Secciones I, II, III, (Límite Único y combinado y en agregado anual)	2'000,000.00
• Equipo Móvil Límite Agregado Anual	200,000.00
• Rotura Accidental de Cristales y/o vidrios y/o avisos luminosos y/ objetos frágiles	15,000.00
• Transporte Incidental	250,000.00
• Infortunio (Límite Agregado Anual)	200,000.00
• Cobertura Automática para Nuevas Adquisiciones	600,000.00
• Gastos Extras	500,000.00
• Responsabilidad Civil Extracontractual y Patronal (Límite Único y Combinado en Agregado Anual)	500,000.00

CLAUSULAS Y CONDICIONES ADICIONALES

Las cláusulas Adicionales prevalecen sobre las Condiciones Generales.

En todas las secciones

Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada, con cobro de prima.

Se excluye sublímites en Límite Agregado Anual, Límite Único y Combinado, así como en Límite Único y Combinado en el Agregado Anual

Incendio Todo Riesgo

- Condicionado General de Incendio Todo Riesgo
- Primer Riesgo
- Reemplazo



H. ACOSTA

- Errores u Omisiones
- Traslado Temporal (cubre adicionalmente el contenido, por cualquier siniestro cubierto)
- Permisos y Privilegios
- Rotura Accidental de Cristales
- Reparaciones y Reconstrucciones
- Aparatos Eléctricos
- Cobertura Automática para Nuevas Adquisiciones
- Propiedades de Terceros
- Transporte Incidental
- Adelanto del 50% del siniestro.
- Cláusula de 72 horas: cualquier pérdida o daño a la propiedad asegurada que se produzca durante cualquier período de setenta y dos (72) horas consecutivas, provocado por eventos catastróficos, tales como, pero no limitado a: huracán, tormenta, tempestad, lluvia, inundación, terremoto, maremoto, revueltas, huelga o conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, sabotaje y terrorismo. Se considerará como un evento único y constituirá una ocurrencia con respecto a la suma asegurada y al deducible aplicable. No obstante, no habrá superposición en dos o más períodos de setenta y dos (72) horas en el caso que el daño se produzca a lo largo de un período de tiempo más amplio.

Equipo Electrónico

- Condicionado General de Equipo Electrónico
- Gastos Adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso hasta S/. 25,000 en Limite Agregado Anual.
- Flete aéreo hasta S/. 25,000 en Limite Agregado Anual.
- Equipos móviles y portátiles dentro y fuera de los predios asegurados (nacional e internacional)
- Valor nuevo de reposición para equipos hasta 03 años de antigüedad
- Para efectos de la indemnización estarán cubiertos los daños o pérdidas de las maquinarias y equipos, así hayan cumplido su vida útil de trabajo, considerando su valor comercial del mercado
- Están cubiertos los daños causados directa o indirectamente por fallas (altas o bajas) o interrupción en el aprovisionamiento de energía eléctrica
- Periodo de Indemnización sección III: 12 meses

Gastos Extraordinarios

La cobertura de Gastos Extraordinarios se extiende, pero no limita a lo siguiente:

- Documentos y Modelos
- Honorarios Profesionales
- Planilla de ejecutores con relación al siniestro
- Licencias
- Patentes de cualquier tipo que deba cancelarse a consecuencia de un siniestro amparado por la Póliza.
- Impuestos específicos que deba pagar el Asegurado como consecuencia de daño físico por uno de los riesgos cubiertos por la póliza.
- Defensa
- Salvamento
- Limpieza
- Demolición y Remoción de escombros
- Costos de extinguir un incendio y cualquier otro gasto con la excepción de la Perdida de Beneficios
- Reacondicionamientos provisionales.



H. ACOSTA

Transporte Incidental

Todo Riesgo (Cláusula A) incluyendo:

- Accidente al Medio Conductor
- Robo de Bulto Entero y/o falta de entrega de Bulto Entero
- Robo por Asalto

Responsabilidad Civil

Condicionado General de Responsabilidad Civil:

- Extracontractual
- Patronal
- Incendio y/o Explosión y/o daño por Humo y/o Agua
- Locales y Operaciones
- Uso de Armas de Fuego por parte de personal de la Entidad que cuente con la respectiva licencia.
- Actos de Contratistas Independientes y Sub Contratistas
- Propietarios del Edificio
- Oficinas y similares
- Contratistas de obras
- Eventos Sociales y similares organizados por el asegurado, solo si cuentan con VoBo de Defensa Civil
- Locatarios (inmuebles)
- Transporte Personal, en exceso del SOAT
- Cláusula de extensión de cobertura para pérdidas ocasionadas por accidentes donde intervengan trabajadores contratados y/o practicantes y/o eventuales y/o trabajadores en base a honorarios profesionales, se incluyen practicantes y contratados, excepto personal de terceros al servicio de la Asegurada
- Cláusula de extensión de cobertura por daños y perjuicios a los trabajadores, familiares de los trabajadores o terceros que participen en los programas de extensión cultural, recreativo, capacitación y actividades sociales, espectáculos y demás eventos que organice y/o desarrolle el asegurado dentro y fuera de los locales, solo si estos eventos cuentan con VoBo de Defensa Civil.
- Se consideran como terceros a los familiares de los trabajadores y el personal de contratistas y/o subcontratistas.
- Gastos Admitidos por S/. 3,000 por persona máximo S/. 15,000 en limite agregado anual, entendiéndose como tales aquellos gastos que efectúe el Asegurado inmediatamente después de la ocurrencia del siniestro con la finalidad de auxiliar a las personas, para atender o minimizar la ocurrencia de un siniestro hasta por el límite asegurado establecido para el efecto en la póliza, con la condición de que el siniestro se encuentre amparado bajo los términos y condiciones de la póliza - Limite Agregado Anual. Estos gastos serán reembolsados por la aseguradora. Por ejemplo: Llamar a un servicio de ambulancia particular para atender a un accidentado y que haya ocurrido en sus instalaciones. El costo por la prestación de dicho servicio será reembolsado por la aseguradora.

Riesgos Políticos:

- HUELGAS
- CONMOCIONES CIVILES
- DAÑO MALICIOSO
- VANDALISMO
- TERRORISMO

DEDUCIBLES

• Todo Riesgo/Demás Riesgos	10% del monto indemnizable mínimo S/. 3,300+ IGV
• Terremoto y/o Temblor y/o Erupción volcánica y/o Fuego Subterráneo y/o Maremoto/ Tsunami y/o salida del mar y/o marejada y/u oleaje:	1% del valor del predio afectado y bienes en los contenidos y amparados bajo esta cobertura mínimo S/. 9,000.00 + IGV
• Otros Riesgos de la Naturaleza:	1% del valor del predio afectado y bienes contenidos en él. mínimo S/9,000.00 + IGV
• Riesgos Políticos: (HUELGAS, CONMOCIONES	10% del monto indemnizable mínimo S/. 9000.00 IGV



H. ACOSTA

CIVILES, DAÑO MALICIOSO, VANDALISMO Y TERRORISMO)	
• Equipo Electrónico:	10% del monto indemnizable mínimo S/. 1080+ IGV
- Sección I:	10% del monto indemnizable mínimo S/. 1080+ IGV
- Sección II:	03 días
- Sección III:	20% del monto indemnizable mínimo S/. 1,800 + IGV
- Equipo Móvil:	10% del monto indemnizable mínimo S/. 108 + IGV
	03 días
• Rotura Accidental de Cristales:	Según cobertura afectada
Gastos Extras:	10% del monto del siniestro mínimo S/. 500 + IGV
Gastos Extraordinarios	
Transporte Incidental:	10% del monto indemnizable, mínimo S/. 1,000
Infortunio	
• Equipos hasta un valor de S/. 3,000:	15% del monto indemnizable, mínimo S/. 1,500
• Equipos cuyo valor es mayor a S/. 3,000	20% del monto indemnizable, mínimo S/ 720
• Celulares, tablets, Ipads, Laptops	10% del monto a indemnizar, mínimo S/. 1,000
Responsabilidad Civil	Por toda y cada perdida de daño a cosas.

CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES



1. Cláusula de Infraseguro o Seguro Insuficiente: los valores de reposición declarados bajo esta póliza representan el valor a nuevo de los mismos. No se aplicará la Cláusula de Infraseguro o Seguro Insuficiente cuando los valores declarados tengan una desviación de hasta 10% entre Valor a Nuevo contra Valor declarado
2. Bajo la cobertura de Rotura de Vidrios, Lunas y/o Cristales, se cubren los daños sea cual fuera la posición en la que estos se encuentren instalados y/o colocados.
3. Para la indemnización de siniestros en los que el Asegurado no pueda obtener facturas, guías de remisión o proformas que demuestren la preexistencia de los bienes, se tomarán en cuenta los inventarios, vales de salida de almacén, los listados de costos y/u órdenes de compras.

4. Bajo la póliza de transporte incidental, se indemnizará el costo de la mercadería según factura o valorización incluyendo Flete + Gastos
5. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad, siempre que no se produzca agravamiento del riesgo.
6. La cobertura de gastos extraordinarios y gastos extras ampara los gastos por limpieza en el lugar del siniestro, con el fin de dejar operativas las instalaciones, así estos no hayan sufrido daños.
7. Bajo la cobertura de gastos extraordinarios también están cubiertos los costos y gastos incurridos con el propósito de extinguir incendios en el predio del asegurado o en sus cercanías y las causadas ante amenazas inminentes de daño o pérdida y que tengan como objeto impedir o disminuir las pérdidas y/o daños a los bienes asegurados.
8. Se otorga la cobertura para los bienes que por razones de servicio son desplazados temporalmente a lugares diferentes a su sede de permanencia habitual, dentro del territorio nacional.
9. CONDICIÓN ESPECIAL DE EXCLUSIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (LMA5394 MODIFICADA) Aplicable a las secciones de Incendio, Todo Riesgo Equipo Electrónico, Infortunio.
10. CONDICIÓN ESPECIAL DE EXCLUSIÓN DE ENFERMEDAD TRANSMISIBLE (LMA5396) aplicable a la sección de Responsabilidad Civil
11. CONDICIÓN ESPECIAL DE EXCLUSIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DE JELC (JX2020-009A) y CONDICIÓN ESPECIAL DE EXCLUSIÓN DE ENFERMEDAD TRANSMISIBLE (LMA5394) aplicables a la sección de Transportes
12. Condición Especial de Exclusión de Pérdida Cibernética (LMA 5411) Aplicable a las secciones de Incendio y Todo Riesgo Equipo Electrónico

GASTOS EXTRA

Se aplicará en exceso de cualquier "Gasto Extra" en los que incurra el Asegurado para disminuir sus pérdidas o daños por efecto de la pérdida, daño o destrucción a su propiedad, causado por cualquiera de los riesgos cubiertos bajo la presente póliza y de esta forma continuar con su actividad normal.

Estos "Gastos Extras" serán durante el tiempo requerido para reconstruir, reparar o reemplazar la propiedad dañada o colocar al Asegurado en la misma condición en la que se encontraría de no haber ocurrido tal daño o pérdida.

Entre algunos de estos "Gastos Extras" podemos citar los siguientes, los que no son únicos y que no están limitados sólo a dichos gastos, pudiendo existir otros gastos razonables y necesarios considerados como "Gastos Extras":.

- a) Alquiler de locales
 - b) Pago de honorarios y alquileres de máquinas, equipos y otros.
 - c) Mayor gasto por aplicación de cualquier ley u ordenanza que regule la construcción, reparación o uso de edificios.
 - d) Gasto adicional por limpieza, descontaminación por un accidente causado en su local u otro local o lugar que comprometa la paralización de las operaciones del asegurado, exceptuando aquellas donde se aplique los protocolos establecidos por el Minsa por situación de pandemia.
 - e) Gastos de auditoría y peritajes especializados para la certificación de las pérdidas.
 - f) Gastos por reconstrucción de documentos y modelos
 - g) Gastos efectuados por el Asegurado en caso la autoridad no permita el acceso a su local a consecuencia de daños a propiedades adyacentes.
- Cualquier otro gasto variable que origine pérdida para el Asegurado y que esté relacionado con paralización de sus operaciones por un siniestro cubierto por la póliza.



H. ACOSTA

CONDICION DE INFRASEGURO RELACIONADO CON EL FORMATO 1305 DE LA SBS

Por medio de la presente condición se deja constancia que el formato de declaración de bienes proporcionado por el asegurado de acuerdo a la exigencia de la Resolución N° 1305-2005 de la SBS, solo será tomada en cuenta por la compañía de seguros para los fines determinados en dicha resolución. Por lo tanto, el cálculo y aplicación de infraseguro o seguro insuficiente se realizará de acuerdo a lo establecido en las condiciones generales de la póliza, es decir realizando la verificación del valor real de los bienes con los valores declarados globales indicados en las condiciones particulares de la póliza en el rubro **"VALORES DECLARADOS"**.

CLÁUSULA DE INFORTUNIO

La cobertura para infortunio será del tipo Todo Riesgo amparando los daños y pérdidas externas e internas y por cualquier causa durante el almacenamiento, trabajo, transporte, en cualquier lugar del mundo, utilizando para su traslado cualquier medio de transporte.

COMISIÓN DE AGENCIAMIENTO

Con el objetivo de cumplir con los principios de Transparencia y Trato Igualitario de la Ley de Contrataciones del Estado, se precisa que la comisión a considerar para el Corredor de Seguros es 10% sobre la prima neta.

Sub ITEM 1.2 SEGURO DE DESHONESTIDAD, DESTRUCCIÓN Y DESAPARICIÓN - 3D

MATERIA ASEGURADA

Toda propiedad, del asegurado o personal a su servicio y/o de terceros, incluyendo, pero no limitando a aquella que está bajo el cuidado, custodia y control del asegurado o por el cual el asegurado sea responsable, en cualquier lugar de la república, en locales propios y/o de terceros entendiéndose como tales, pero no limitadas a dinero, valores, existencias y activos incluyendo instalaciones fijas susceptibles de robo.

Coberturas	Límite Agregado Anual	Suma Asegurada
Convenio I Límite agregado anual	Deshonestidad de Trabajadores Personal afecto al riesgo N° de Trabajadores: Categoría "A": 25 Categoría "B": 3 Categoría "C": 585 Total de Trabajadores: 613	S/. 150,000.00
Se incluyen practicantes, contratados y trabajadores eventuales y demás personal que temporalmente preste servicios al asegurado, sea cual fuere la modalidad bajo la cual se den estos, excepto personal de terceros al servicio del asegurado.		
Convenio II Límite agregado anual	Perdida de dinero y/o valores dentro de los locales (todos los locales). 13 cajeros en 3 turnos. - Diario a.1) Diario: huelgas o paros bancarios, domingos y feriados - Al año	S/. 150,000.00 S/. 150,000.00 S/. 250,000.00
Convenio III Límite agregado anual	Perdida de dinero y/o valores fuera de los locales (por evento). Hasta 3 eventos durante la vigencia	S/. 60,000.00



Convenio IV Limite agregado anual	Falsificación de giros postales, Libranza y papel moneda	S/. 45,000.00
Convenio V Limite agregado anual	Falsificación de documentos bancarios	S/. 300,000.00
Convenio VI	Robo de activo fijo y existencias, propios y/o de terceros. Bienes a la intemperie (dentro de los predios del asegurado)	S/. 200,000.00 S/. 30,000.00
Otras coberturas Limite agregado anual	Hurto dentro y fuera del local o locales asegurados o declarados (solo activo fijo). Bienes de trabajadores (excluye dinero y/o joyas) solo por asalto dentro de los predios materia del seguro y en horas laborables.	S/. 40,000.00 S/. 15,000.00

La cobertura para bienes de empleados, directores y/o gerentes aplica para robo y/o asalto dentro de los locales asegurados, no incluye robo y/o asalto de dinero y/o joyas.

Cláusulas Adicionales y Condiciones Adicionales

- Condicionado General de 3D
- Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada, solo activo fijo (Convenio VI) con cobro de prima.
- Valor de Reposición (activo fijo)
- Se precisa que son para valores a nuevo respecto de bienes de hasta tres (03) años de antigüedad.
- Cobertura Automática por doble acumulación de dinero por paralización y días de no Atención bancaria.
- Pérdidas causadas por trabajadores no identificados.
- Normas mínimas de control
- Garantía de dinero en tránsito.

CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES

1. Cobertura de Falsificación de cheques de Gerencia bajo el convenio V.
2. Cláusula de extensión de cobertura para pérdidas donde intervengan trabajadores contratados y/o practicantes y/o trabajadores en base a honorarios profesionales.
3. Los convenios IV y V se extienden a cubrir guías de almacén y/o remisión, órdenes de compra, órdenes de salida, cheques de gerencia, y boletas de depósito.
4. Bienes de propiedad de terceros bajo responsabilidad y/o cuidado y/ custodia y/o control del Asegurado.
5. La cláusula de hurto se extiende a cubrir equipos electrónicos cuando se encuentren en locales de terceros.
6. Se precisa que cuando se habla "de locales de terceros", se refiere a aquellos en los cuales el personal de la Entidad realiza trabajos de control y supervisión, y técnicamente no es posible declararlos previamente.
7. La cobertura bajo la póliza es a nivel nacional.
8. Bajo el convenio I (Deshonestidad) están incluidos trabajadores contratados y/o practicantes.
9. No se aplicará la Cláusula de Infraseguro o Seguro Insuficiente para los siniestros cubiertos por el Convenio I, en el caso que el Asegurado no haya declarado con



- exactitud a la totalidad de empleados, hasta un máximo de diferencia del 10% de los mismos.
10. Bajo el convenio I no es necesario identificar al culpable.
 11. En caso de huelgas o paros bancarios, domingos y feriados se duplicará el límite diario para los convenios II (a.1), comprometiéndose el asegurado a dar aviso a la compañía de seguros sobre los montos y días de dichos excesos para el cobro de la prima respectiva.
 12. Bajo los convenios II y III se incluye el costo de reposición de cheques y/o letras y/u otros documentos bancarios.
 13. Los convenios II y III cubren toda pérdida, destrucción o desaparición de dinero y/o valores, sin que la cobertura sea limitada a sólo robo con fractura y/o asalto.
 14. Bajo el convenio III, en adición a la suma asegurada consignada, se cubrirán los tránsitos de dinero de propiedad del asegurado, realizados por funcionarios a sus domicilios y/o viceversa. Hasta **S/ 9,900** en Limite Agregado Anual, solo por necesidad de servicio, con registro previo de la autorización del traslado del dinero.
 15. Se deja constancia que bajo el Convenio III, se encuentra cubierto el dinero de viáticos y similares en poder de personal comisionado para tal fin.
 16. Bajo el Convenio III, en adición a la suma asegurada consignada, se cubre dinero y/o Valores y/o Bienes en tránsito propiedad del asegurado en poder de empleados y/o dentro del vehículo utilizado por ellos solo por asalto. Hasta **S/9,900** en Limite Agregado Anual.
 17. Bajo los convenios IV y V se cubren falsificación de guías de almacén y/o remisión, órdenes de compra, órdenes de salida, cheques de gerencia y boletas de depósito.
 18. La presente póliza se extiende a cubrir los siniestros descubiertos posteriores a los 3 meses de inicio de la vigencia de la póliza y cuyo origen se remonte a la vigencia pasada hasta 12 meses antes de la fecha de descubrimiento (para cambio de compañía de seguros). Siempre y cuando el reclamo no pueda ser presentado a la anterior aseguradora, asimismo esta condición no aplica cuando el siniestro haya sido de conocimiento del asegurado en los plazos debidos y este no lo declaró a su anterior aseguradora.
 19. No se incluirá ninguna cláusula de garantía en la póliza sin previo acuerdo con la entidad y/o su asesor de seguros.
 20. Se deja constancia que la base de la valorización de las existencias y activo fijo en caso de siniestro bajo el convenio VI es a valor de reposición.
 21. Se precisa que el valor de reposición es a nuevo respecto de bienes de hasta tres (03) años de antigüedad.
 22. Se otorga cobertura automática para cualquier otro local, donde la entidad efectúe movimiento de dinero y/o activos.
 23. No obstante, lo que se diga en las Condiciones generales de la póliza, esta se extiende a cubrir el HURTO de activos asegurados bajo el Convenio VI (cobertura contra robo con fractura de bienes y mercaderías), entendiéndose como tal la sustracción en forma oculta o clandestina de un bien asegurado, sin que existan huellas o evidencias de la forma en que fue sustraído, dentro del local o locales asegurados.
 24. Deterioro al inmueble y/o bienes por robo.
 25. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
 26. Se cubre el dinero y/o valores en poder de personal autorizado cuando por motivos de trabajo, éstos deban efectuar viajes a provincias y se vean obligados a guardar el dinero y/o valores en las habitaciones del hotel y/o en locales similares donde se hospeden hasta **S/3,300** (incluyendo viáticos).
 27. El Convenio III se extiende a cubrir cualquier traslado dentro del territorio nacional entre locales y/o lugares donde el cliente realice operaciones propias del giro del negocio y/o viceversa y/o entre ellos. Asimismo, bajo esta cobertura se cubren los traslados que el Asegurado y/o personal autorizado por el Asegurado realice en vehículos contratados en la vía pública solo por asalto. Hasta **S/9,900** en Limite Agregado Anual. Solo si cumplen con garantías para el traslado de Dinero y/o Valores

DEDUCIBLES

Todos los convenios: 15% del monto indemnizable, mínimo S/. 1,800.00
Hurto y bienes de empleados: 15% del monto indemnizable, mínimo S/. 900.00



Garantías para el traslado de Dinero y/o Valores

Ítem	Limite US\$	N° Personas	Condición
1	Hasta US\$ 3,000	1	Un servidor del asegurado
2	De 3,001 a 10,000	2	Un servidor del asegurado con un vigilante armado perteneciente a Cía. De vigilancia.
3	De 10,001 a 25,000	3	Los tránsitos deben ser efectuados con un servidor del asegurado con acompañamiento policial y/o vigilantes privados, debidamente armados, pertenecientes a Cía. de vigilancia
4	De 25,001		En vehículos blindados de Cía. De traslado de valores, cuyas características están de acuerdo con lo dispuesto en el D.S. N°001/84

Agenciamiento - Comisión

El valor de las primas ofertadas deberá incluir comisión de agenciamiento del diez por ciento (10%), en base a lo establecido por el Art. 34° de la Resolución S.B.S. N°809-2019.

Sub ITEM 1.3 SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES

PERSONAL A ASEGURAR:

Pacientes, proveedores o cualquier persona que no presten servicio, pero que visitan las instalaciones del INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGIA "Dr. Francisco Contreras Campos".

COBERTURAS PRINCIPALES EN NUEVOS SOLES (S/.)

MUERTE ACCIDENTAL, c/u	80,000.00
INVALIDEZ PERMANENTE, TOTAL Y PARCIAL c/u hasta	80,000.00
GASTOS DE CURACIÓN, c/u	15,000.00
GASTOS DE SEPELIO, c/u hasta	5,000.00
INCAPACIDAD TEMPORAL, (máximo 06 meses) c/u diario	-50.00
TRANSPORTE POR AMBULANCIA	CUBIERTO AL 100%



CONDICIONES DE COBERTURA:

- Cobertura 365 días del año, 24 horas.
- Extensión de la cobertura hasta los 80 años.
- Cobertura de los gastos de traslado de pacientes que se realizan con la ambulancia de nuestra institución, que será reembolsado por parte de la aseguradora.

BENEFICIARIOS:

Beneficiarios indicados en Declaración; en su defecto, previa presentación de la declaratoria de herederos.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA LOS POSTORES

- Número de visitas promedio mensual: 20,000
- Número de personas promedio de 65 años: 6,000

Condición especial:

- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 15 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.

Sub ITEM 1.4 SEGURO DE ACCIDENTES DE VIAJES

PERSONAL POR ASEGURAR:

Directivos, profesionales y técnicos que laboran y/o que prestan servicios al INO, comisionados periódicamente al interior del país para realizar actividades asistenciales, de capacitación, supervisión, de gestión y otras durante las 24 horas del día.

Número de Asegurados: Variable, según declaraciones a mes vencido.

COBERTURAS PRINCIPALES EN SOLES (\$/.)

Muerte accidental, c/u	130,000.00
Invalidez permanente parcial	100,000.00
Invalidez permanente total	100,000.00
Gastos de curación, c/u	20,000.00
Gastos de sepelio, c/u hasta	8,150.00
Incapacidad temporal c/u (máximo 06 meses)	40.00 (diarios)

Transporte por evacuación (ambulancia o avión comercial regular), traslado de restos mortales y gastos de evacuación	cubierto al 100%
--	------------------

CONDICIONES DE COBERTURA:

- Las 24 horas de los días que dure la comisión de servicio
- Desde la salida hasta la llegada del comisionado a su domicilio
- Terrorismo y riesgos políticos (huelgas, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, otros)
- Extensión de la cobertura del riesgo por la práctica normal y no profesional de deportes
- Uso de cualquier medio o vía de transporte público de personas, aunque no recorran itinerarios regulares y fijos
- Extensión de la cobertura del riesgo por el uso como pasajero de aviones y/o helicópteros particulares y/o de las fuerzas armadas y/o policiales por viajes eventuales
- Extensión de la cobertura hasta los 70 años

BENEFICIARIOS:

Beneficiarios indicados en la declaración; en su defecto, previa presentación de la declaratoria de herederos.



INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA LOS POSTORES

• Número de viajes promedio mensual	:	06
• Número de personas promedio que viajan por mes	:	28
• Promedio de días de duración del viaje	:	05
• Número máximo de personas que viajan juntas	:	08
• Medio de transporte utilizado más frecuente	:	Vía aérea y terrestre
• Número de personas mayores de 60 años	:	00

Viajan personal administrativo y personal asistencial que realizan labores de acuerdo a su especialidad.

Los viajes del personal se hacen por línea aérea o terrestre, en empresas de transporte legalmente constituidas. Frecuentemente los comisionados deben trasladarse por medios de transporte locales

El personal que viaja mayormente no tiene impedimento físico.

CONDICIÓN ESPECIAL

Plazo de aviso de siniestro: 15 días

Nota: Dentro de la oferta económica los postores deberán considerar la prima total anual proyectada para este riesgo. Asimismo, se deberá considerar el desglose de primas por riesgo solicitado para la firma del contrato al postor ganador de la Buena Pro, señalando la prima anual (neta y total) por persona, de esta protección específica y sobre la que se aplicaran los mismos porcentajes por días de viaje.

Sub ITEM 1.5

SEGURO DE TRANSPORTE

MATERIA DEL SEGURO

Bienes propios del giro del negocio del asegurado, principalmente pero no limitadas a equipos, instrumentos y equipos biomédicos de la especialidad, como autoqueratorrefractómetro portátil, lámpara de hendidura portátil, regla biométrica portátil, oftalmoscopio directo, retinoscopio, microscopio quirúrgico portátil, instrumental quirúrgico, ecobiómetro, tonómetro, cajas de lunas de prueba, montura de prueba, esterilizador a calor húmedo, entre otros.

MONTO ANUAL ESTIMADO

S/. 4, 300,000.00 (o su equivalente en otras monedas)

LÍMITE MÁXIMO POR EMBARQUE

S/. 1,100,000.00 (o su equivalente en otras monedas) por medio transportador.

VIAJES

A nivel nacional, principalmente a localidades ubicadas en las regiones de Loreto, Tumbes, Junín, Cajamarca, Ayacucho, Moquegua, Madre de Dios, Apurímac, Huancavelica, Andahuaylas, Pasco, Puno, Cuzco, Lima y otras localidades que se puedan asignar.



MEDIOS DE TRANSPORTE

Vía aérea, terrestre o fluvial en unidades móviles de propiedad del INO y/o de empresas de transportes legalmente constituidas y autorizadas para operar como transportistas de carga.

COBERTURAS

- Todo riesgo de Transporte incluyendo CL. 382
- Accidente en medio de transporte (AMT)
- Robo por asalto
- Carga y descarga
- Terrorismo, riesgos políticos, otros
- Riesgos de la naturaleza
- Robo de bulto entero y/o falta de entrega
- 370 cláusula exclusión de contaminación radiactiva, armas biológicas, químicas, bioquímicas y electromagnéticas
- Cláusula de cancelación de riesgos de huelgas, motines y tumultos populares
- Cláusula de terminación del tránsito (terrorismo) JC 2001/056

GARANTÍAS:

La falta de cumplimiento de cualquiera de las siguientes garantías inhabilitará al asegurado en el cobro de reclamos bajo la póliza.

- Sujeto a que en todo momento se mantenga plenamente vigente el derecho de la compañía a repetir contra el transportista responsable de cualquier daño que pudiera haber sufrido la carga.
- Sujeto a que el asegurado utilice siempre vehículos de empresas de transporte legalmente constituidas y propietarias de las unidades que realizarán el transporte y/o vehículos propios.
- Sujeto a que el vehículo transportador cuente siempre con chofer más ayudante.
- Sujeto a que la mercadería asegurada nunca pernocte en almacenes transitorios.
- Sujeto a que el vehículo transportador vaya debidamente protegido con lonas impermeables que cubran toda la mercadería cuando lo amerite.
- Sujeto a que los vehículos a utilizar deberán ser cerrados, evitando que la mercadería esté expuesta a simple vista, salvo aquella carga que por su propia naturaleza no pueda ser transportada en vehículos cerrados.
- Sujeto a que los conductores de los vehículos propios deben ser personas debidamente habilitadas y premunidas de una licencia de conducir vigente y que corresponda a la clase y categoría prevista en el reglamento de licencias de conducir para las características del vehículo que conduce.
- Sujeto a que las operaciones de carga y descarga deberán ser efectuadas por personal capacitado que maneje adecuadamente la maniobra según las especificaciones de manipulación de la carga.
- Sujeto a que la empresa transportadora deberá de efectuar el contrato en forma directa con el asegurado. Se excluye los tránsitos de vehículos subcontratados.
- Se excluye el envío de la mercadería en la modalidad encomienda, moto taxis y similares.
- Queda entendido y convenido, que la cobertura de la presente póliza queda sujeta a que la carga, nunca quede desatendida, permaneciendo siempre en ella un ayudante.

DEDUCIBLES (por evento)

- 10% (por ciento) del monto indemnizable, mínimo S/. 520.00
- 20% (por ciento) del monto indemnizable, mínimo S/. 1,300.00 para robo por asalto



H. ACOSTA

CONDICIONES ESPECIALES

La presente póliza queda supeditada a que si en la revisión cuatrimestral, la siniestralidad supera el 65%, se procederá al incremento de la tasa y deducible.

EXCLUSIONES

- Actos de deshonestidad cometidos por los empleados del asegurado cuando la carga sea transportada en vehículos de propiedad del asegurado y/o de terceros bajo su responsabilidad.
- Olvido y/o negligencia y/o embriaguez de los empleados y/o personas encargadas del transporte y custodia de acuerdo a la ley, cuando la mercancía sea transportada en vehículos de propiedad del asegurado y/o de terceros bajo su responsabilidad.
- Robo por escape, ratería, hurto, estafa, engaño, sustracciones sistemáticas, fraude o desaparición, cuando la mercancía sea transportada en vehículos de propiedad del asegurado y/o de terceros bajo su responsabilidad.
- Robo por desaparición mientras los objetos asegurados o el medio de transporte se encuentre dentro de algún local o recinto del asegurado o de terceros, en calidad de depositarios y no como parte del tránsito ordinario.
- Pérdida y/o daños causados a la mercancía asegurada como consecuencia de choques contra puentes y/o túneles durante su traslado terrestre, hasta su destino final.
- El contratante de la póliza podrá contratar a transportistas que cumplan con las condiciones de la póliza; los transportistas contratados no podrán contratar a otros sub transportistas.

Sub ITEM 1.6 SEGURO DE VEHICULO

MATERIA ASEGURADA: Vehículos, según relación adjunta.

COBERTURAS Y LIMITES ASEGURADOS: expresados en Nuevos Soles (S/.)

Daño Propio / Todo Riesgo	(hasta el Valor Comercial según relación anexa)
Responsabilidad Civil frente a terceros	525,000.00
Responsabilidad Civil en exceso	90,000.00
Responsabilidad Civil frente a ocupantes por vehículo hasta, se excluye el conductor en caso sea responsable del siniestro	175,000.00
Responsabilidad Civil por Ausencia de Control	150,000.00
Accidentes de ocupantes (hasta el N° de asientos indicado en la Tarjeta de propiedad) máximo 5 asientos	
Muerte Accidental c/u	87,500.00
Invalidez Permanente c/u	87,500.00
Gastos de Curación c/u	14,000.00



Gastos de Sepelio c/u	7,000.00
Deducible en caso de Siniestro: Todos los deducibles incluyen IGV	<ul style="list-style-type: none"> • 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 700 + IGV • Ausencia de control: 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 800.00 • Vehículo de reemplazo: S/. 330 + IGV • Pérdida Total y lesiones personales: sin deducible (al 100%)

COBERTURAS Y/O CLAUSULAS ESPECIALES:

- Riesgos Políticos, incluyendo terrorismo.
- Riesgos de la Naturaleza, incluyendo terremoto.
- Vehículo de reemplazo 15 días (a todos los automóviles y camionetas rurales de la alta dirección, excepto para motos, camiones y minibuses), de acuerdo a condiciones del proveedor.
- Accesorios musicales, sin prima adicional, hasta S/. 1,500.00 (autos y camionetas)
- Accesorios especiales, incluye equipos de radio comunicación y equipos instalados en la ambulancia sin prima adicional, hasta S/. 5,000.00
- Equipos médicos de la ambulancia tipo II de acuerdo a relación adjunta, solo aquellos que se encuentren anclados a la unidad.
- Rehabilitación automática de la suma asegurada.
- El INO proporcionará detalle de los accesorios musicales y/o especiales de equipos, hasta el límite de suma asegurada a este rubro, esto se registrará en la póliza.
- Ambulancia por accidente.
- Ausencia de Control (hasta valor comercial), y Responsabilidad Civil por Ausencia de Control (hasta S/. 45,000.00)
- Rotura Accidental de lunas, al 100%, sin deducible (nacionales). En caso de lunas importadas, estas se cubrirán al 90%.
- Libre elección de talleres.
- Cobertura provisional para todas las unidades mientras duren la inspecciones y cobertura automática para nuevas unidades.
- Uso de vías no autorizadas,
- Servicio de Grúa a nivel nacional: en casos que la Compañía no pueda brindar el servicio directamente, se reembolsara al asegurado hasta el monto máximo de la suma asegurada para esta cobertura, hasta S/. 800.00 (al 100% sin deducible)
- Servicio de Ambulancia a nivel nacional: en casos que la Compañía no pueda brindar el servicio directamente, se reembolsara al Asegurado hasta el monto máximo de la suma asegurada para esta cobertura, hasta S/. 800.00 (al 100% sin deducible)
- Auxilio mecánico ligero para autos y camionetas, que cubra percances menores como: Cambio de llantas, batería baja, olvido de llaves dentro del vehículo, problemas de encendido y otros similares.
- Procuraduría 24 horas, los 365 días del año.
- Central de Asistencia, 24 horas, para orientación en caso de siniestro.
- Convenio de Atención, según anexo.
- Se amplía plazo de aviso de siniestro a 30 días a fin de evitar extemporaneidad,
- En caso de siniestro, el Asegurado elegirá la modalidad de indemnización; en caso esta se produjera con la reposición, reparación o en general cualquier modalidad de atención del siniestro con pago directo de la aseguradora, esta pagará al proveedor el 100% del valor del bien y/o servicio y facturará al Asegurado el importe correspondiente al deducible en un plazo que no superará los 30 días útiles, luego de recibida la factura correspondiente,



Nota:

Para el cálculo de primas de los vehículos que se incluyan o excluyan posteriormente en la póliza, se efectuara el cálculo a prorrata temporis, desde la fecha de la solicitud de inclusión o exclusión, hasta el fin de vigencia pactado en el contrato respectivo.

CLAUSULAS ADICIONALES PARA AUSENCIA DE CONTROL

- La Cláusula de ausencia de control es extensiva a todos los conductores, estén o no en planilla del asegurado; pero que se encuentren autorizados a conducir las unidades vehiculares de la entidad.
- En caso de siniestros amparados bajo la cobertura de ausencia de control, los alcances de la cobertura se extienden a todas las demás coberturas afectadas por el siniestro, tales como accidentes de ocupantes, responsabilidad civil de ocupantes entre otras.

Notas:

- ✓ Los vehículos detallados en los Términos de Referencia estarán bajo cobertura desde el inicio de la vigencia de la póliza, independientemente de que se realicen o no las inspecciones correspondientes.
- ✓ Se aplicará el mismo deducible para toda y cada una de las coberturas, independientemente de la edad del conductor.

CONVENIO PARA LA ATENCION DE SINIESTROS DE VEHICULOS

1. Libre elección de talleres, previo acuerdo con la aseguradora. Distribuidores autorizados para aquellas unidades que estén dentro de la garantía y/o de funcionarios con cargo de confianza con aprobación específica.
2. El asegurado se compromete a regularizar la presentación de la copia certificada de la Denuncia Policial en un plazo razonable posterior a la fecha de ocurrido el siniestro.

Cuando los vehículos asegurados sean detenidos en Comisarias y/o internados en depósitos por disposición de la autoridad competente, en cualquier lugar de la República, debido a siniestros cubiertos, el Asegurador se compromete acorde a lo estipulado en el acápite N° 2, a entregar cartas de garantía (según límites de la póliza) con el objeto de coadyuvar a las gestiones pertinentes para obtener la liberación del vehículo en coordinación con los procuradores.

3. El asegurador se compromete a emitir las órdenes de compra dentro de las 24 horas de presentado el reclamo y la respectiva documentación completa, con validez hasta de 15 días.

En caso de dicho repuesto no hubiera en stock, se podrá escoger una de las dos siguientes alternativas (a opción del asegurado):

- a) Renovar la orden hasta que el repuesto sea habido, para pólizas en **Soles**.
 - b) Pagar al Asegurado el valor en efectivo del repuesto.
4. Cuando el siniestro constituya una pérdida o robo total y el asegurado hubiera presentado los documentos que se detallan a continuación, el Asegurador se compromete a liquidar el siniestro mediante indemnización o reemplazo en un plazo máximo de quince (30) **días hábiles**, tanto en caso de Pérdida Total por Accidente o por Robo Total:

El contrato de transferencia firmado por el asegurado.

Certificado de gravámenes – Liberado

Registro fiscal de ventas a plazos – Negativo

Expediente completo con el resto de los documentos requerido por la Compañía de Seguros.

Se declara la pérdida total a los treinta (30) **días hábiles**, transcurridos sin que aparezca el vehículo robado, desde la fecha del siniestro.

5. El Asegurador indemnizará a valor nuevo los accesorios de fábrica en general del vehículo, siniestrado y/o sustraído.
6. No se aplicará depreciación por robo de llantas de los vehículos.
7. En caso de pérdida total, la indemnización se efectuará tomando en cuenta el valor asegurado en paliza del vehículo (la aseguradora podrá reponer un vehículo de similares características al siniestrado, previa conformidad y aceptación del asegurado).
8. El técnico revisará y aprobará el presupuesto por la reparación del vehículo en un plazo máximo de 48 horas de elaborado el presupuesto por parte del taller elegido.
9. El Asegurado comunicará al Asegurador los siniestros en un plazo razonable salvo causas justificadas.



H. ACOSTA

En todos los casos la denuncia policial respectiva se deberá haber efectuado dentro del plazo que estipula la póliza, salvo los casos que se cuenta con exoneración de este documento.

10. Treinta días de cobertura automática para vehículos nuevos o usados recién adquiridos y/o adjudicados.
11. En caso lo requiera la entidad, la Cía. Aseguradora facturara el deducible obligatorio del siniestro al INO.
12. Se exonerará al asegurado de efectuar denuncia o parte policial, sin cobro de prima adicional y sujeto a que se dé aviso inmediato a la Central de Asistencia de la Aseguradora. Esta condición se aplicará en – mas no limitado a – los siguientes casos:
 - Choque estacionado.
 - Choque y fuga.
 - Choque sin daños a terceros (despiste, impacto con huecos, piedras, sardineles)
 - Robos parciales.
 - Rotura de lunas.

**SERVICIO Y VENTAJAS ADICIONALES PARA VEHICULOS DENTRO DE LIMA METROPOLITANA
(SOLO PARA AUTOMOVILES Y CAMIONETAS SIN COBRO DE PRIMA ADICIONAL)**

1. Emergencia médica; (Atención las 24 horas) dentro del radio urbano de la ciudad.
2. Servicio de Grúa durante las 24 horas del día, en caso de siniestro (Atención las 24 horas) dentro del radio urbano de la ciudad.
3. Asesoría Legal: (Atención las 24 horas) dentro del radio urbano de la ciudad, a través del cual podrá coordinarse en caso de citaciones a comisarias, comparendos.
4. Atención personalizada.
5. Sin mayor trámite, su vehículo será enviado a un taller especializado en forma inmediata, sin necesidad de pedir presupuesto alguno.
6. Entrega de orden de reparación y/o compra.
7. Reposición de equipos de música.
8. Supervisión de atención de siniestro en talleres especializados.
9. Servicio 24 horas, asistencia personalizada las 24 horas los 365 días del año en caso de siniestro.
10. Se acepta otorgar cobertura para inclusiones de vehículos por periodos menores a un (01) año, liquidándose la prima a prorrata.

Ítems	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	PLACA	SUMA ASEG. SI/.
1	FURGON AMBULANCIA	PEUGEOT	BOXER	2017	EUF007	288,000.00
2	CMNTA, PICK UP	TOYOTA	HILUX 4X4 C/D GSL DOBLE CABINA/FURGÓN	2005	EAF521	34,830.90
3	CMNTA, PICK UP	TOYOTA	HILUX 4X4 C/D GSL DOBLE CABINA/FURGÓN	2005	EAF530	34,830.90
4	CMNTA, PICK UP	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D GSL DOBLE CABINA/FURGÓN	2005	EAF543	27,000.00

EQUIPOS MEDICOS DE AMBULANCIA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ASPIRADOR DE SECRECIONES 12V DC

A GENERALES

A01 UNIDAD DE SUCCIÓN MEDICA APROBADA PARA EL HELICÓPTERO DE RESCATE O AMBULANCIA
PODEROSA SIMPLE Y COMPACTO.

A02 FLUJO DE ADMISIÓN HASTA 30 LITROS/ MINUTOS

A03 POTENCIA MAXIMA DE SUCCIÓN DE 0 A 800 MMBAR

A04



H. ACOSTA

- A05 TIEMPO DE FUNCIONAMIENTO 80 MINUTOS
COMPLETO CON SOPORTE DE PARED CON SISTEMA DE RECARGA SEGUN EN 1789:2010
NORMA CON 10G RESISTENCIA PRUEBAS DE CHOQUE.
A06 FABRICADO SEGUN LA NORMA ISO 10079-1 Y CON IEC60601-1 (TERCERA EDICION
A07 GRADO DE PROTECCION CONTRA LA PENETRACION DE LIQUIDOS: IP34D
A08 PESO: MENOR A 5.5 KG

ACCESORIOS

- A09 ENERGIA ELECTRICA DE 220VAC / 60 HZ
A10 CONEXION DE DC 12V PARA AMBULANCIA
A11 01 FRASCO DE POLICARBONATO DE 1 Ltrs.
A12 5 FILTRO ANTIBACTERIANO
A13 10 CANULAS DE SUCCION ADULTO
A14 10 CANULAS DE SUCCION PEDIATRICA
A15 10 CANULAS DE SUCCION NEONATAL

BALON DE OXIGENO

A BALON DE OXIGENO FIJO

- A01 CON CAPACIDAD DE ALMACENAR 3450 LITROS DE OXIGENO APROXIMADAMENTE O MÁS, TIPO M.
A02 PARA SUMINISTRO DE OXIGENO DE TODAS LAS TOMAS DE LA AMBULANCIA.
A03 MATERIAL DE ALUMINIO.
A04 CON VÁLVULA DE TIPO CGA 540.
A05 CON MANOMETRO DE OXIGENO DE 0 A 2500 PSI O MAS, CON SALIDA REGULADA A 50 PSI PARA LA
ALIMENTACIÓN DE LAS TOMAS DE LA AMBULANCIA
A06 DOS FLUJOMETROS DE 0 A 15 LPM, PARA LAS TOMAS DE LA AMBULANCIA
A07 DOS HUMIDIFICADORES REUSABLES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE.
A08 DIEZ MASCARILLAS CON SUS RESPECTIVOS TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTE ADULTO
A09 DIEZ MASCARILLAS CON SUS RESPECTIVOS TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTE PEDIÁTRICO.
A10 DIEZ MASCARILLAS CON SUS RESPECTIVOS TUBOS DE CONEXION PARA PACIENTE INFANTE.

B BALON DE OXIGENO PORTATIL

- B01 CAPACIDAD 425 LTS.
B02 MATERIAL ALUMINIO TIPO D
B03 PARA SUMINISTRO DE OXIGENO DE DURANTE EL TRASLADO EN CAMILLA FUERA DE LA AMBULANCIA.
B04 CON VALVULA TIPO CGA-870.
B05 REGULADOR CON MANÓMETRO
B06 CON FLUJOMETRO.
B07 UN (01) HUMIDIFICADOR REUSABLES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE.
B08 DIEZ (10) MASCARILLAS CON SUS RESPECTIVOS TUBOS DE CONEXION PARA PACIENTE ADULTO.
B09 DIEZ (10) MASCARILLAS CON SUS RESPECTIVOS TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTE PEDIÁTRICO.
B10 DIEZ (10) MASCARILLAS CON SUS RESPECTIVOS TUBOS DE CONEXION PARA PACIENTE INFANTE.

CAMILLA TELESCOPICA

A GENERALES

- A01 LA CAMILLA PARA AMBULANCIAS INCORPORA UN SISTEMA MULTINIVEL MEDIANTE 2 PISTONES DE
DESPLAZAMIENTO MECÁNICO EN CADA EJE.
A02 EL SISTEMA PERMITE REGULAR LA ALTURA DEL PLANO DE APOYO DEL PACIENTE Y MEJORAR LA
ERGONOMÍA PARA LOS OPERADORES DE SOCORRISTAS DURANTE EL DESEMPEÑO DE SUS TAREAS
(ASISTENCIA MÉDICA, DESPLAZAMIENTO Y TRANSPORTE DE PERSONAS).
A03 LA CAMILLA PARA AMBULANCIAS, CON CONFIGURACIONES DIFERENTES A FIN DE ASEGURAR
COMODIDAD MÁXIMA DEL PACIENTE. LA CAMILLA SE FIJA EN EL VEHÍCULO MEDIANTE UN
DISPOSITIVO DE BLOQUEO CERTIFICADO EN1789, QUE ASEGURA SU SUJECCIÓN EN TODAS LAS
DIRECCIONES
A04 CAPACIDAD DE CARGA NO MENOR A 200 KILOS.
A05 MANDOS ERGONOMICOS PARA LA CARGA SOBRE EL VEHICULO DE EMERGENCIA
O PARA REGULACIONES DEL LAS CONFIGURACIONES DEL PLANO DE APOYO DEL PACIENTE.
A06 RESPALDO REGULABLE CON MUELLE DE GAS BLOQUEABLE, PARA INCLINACIONES DE 0° A 75°
ADOPTAR POSICIÓN DE TRENDELEMBURG
A08 BARANDILLAS LATERALES DE 600MM COMPLETAMENTE REBATIBLES.
A09 PARACHOQUES PARA LA CARGA SOBRE EL VEHICULO, MONTADOS TANTO EN LAS PATAS
DELANTERAS COMO EN LAS TRASERAS.
A10 2 RUEDAS DELANTERAS FIJAS 200MM CON FRENOS
A11 2 RUEDAS TRASERAS GIRATORIAS A 360° DE 200MM
A12 4 RUEDAS DE CARGA: 2 DE 100MM Y 2 DE 125MM
A13 PESO DE 43KG
A14 LARGO: 197CM Y ANCHO: 56CM
A15 SISTEMA DE FIJACIÓN CON NORMA 10G CERTIFICADO EN1789

B ACCESORIOS

- B01 DOS ASAS DE PROTECCION LATERAL RETRACTIL
B02 PORTA SUERO PLEGABLE.
B03 CORREAS DE SUJECION Y COLCHONETA.

CHALECO DE EXTRICACION

A GENERALES



H. ACOSTA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-INO-MINSA

- A01 QUE PERMITA USO SIMULTANEO DE COLLARIN CERVICAL.
- A02 CAPACIDAD DE INMOVILIZAR COLUMNA VERTEBRAL.
- A03 TRANSPARENTE A LOS RAYOS X.
- A04 MATERIAL POLIVINILO LAVABLE, REFORZADO Y REUSABLE.
- A05 USO EN PACIENTES ADULTOS, PEDIÁTRICOS Y EMBARAZADAS.

B ACCESORIOS

- B01 BOLSA DE TRASLADO CON ASA.
- B02 CORREAS CODIFICADAS POR COLOR CON CLIP DE SEGURIDAD.

ESTETOSCOPIO ADULTO

A GENERALES

- A01 EMPAQUE O ENVASE PARA EL EQUIPO.
- A02 CAPSULA DE ACERO INOXIDABLE.
- A03 DE DOBLE CAMPANA.
- A04 CAMPANA Y DIAFRAGMA PARA PACIENTES ADULTOS.
- A05 BORDES DE LAS CAMPANAS RECUBIERTAS DE JEBE.
- A06 DIAFRAGMA QUE PERMITA LA DETECCION DE AMPLIO RANGO DE FRECUENCIAS (SONIDOS DE ALTA Y BAJA FRECUENCIA) CAPACIDAD DE REGISTRAR FRECUENCIAS DE 20 HZ A 1500 HZ.
- A07 TUBULADURAS MOLDEADAS JUNTAS (DOS TUBOS EN UN SOLO DISEÑO), LA CUAL NO DEBE PERMITIR FROTAMIENTO DE ESTAS TUBULADURAS.
- A08 OLIVAS SUAVES ADAPTABLES A LA APERTURA DEL PABELLON AURICULAR.

B ACCESORIOS

- B01 REPUESTOS DE OLIVA (MINIMO DOS PARES) Y DIAFRAGMA.

ESTETOSCOPIO PEDIATRICO

A GENERALES

- A01 EMPAQUE O ENVASE PARA EL EQUIPO.
- A02 CAPSULA DE ACERO INOXIDABLE.
- A03 DE DOBLE CAMPANA.
- A04 CAMPANA Y DIAFRAGMA PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS.
- A05 BORDES DE LAS CAMPANAS RECUBIERTAS DE JEBE.
- A06 DIAFRAGMA QUE PERMITA LA DETECCION DE AMPLIO RANGO DE FRECUENCIAS (SONIDOS DE ALTA Y BAJA FRECUENCIA) CAPACIDAD DE REGISTRAR FRECUENCIAS DE 20 HZ A 1500 HZ.
- A07 TUBULADURAS MOLDEADAS JUNTAS (DOS TUBOS EN UN SOLO DISEÑO), LA CUAL NO DEBE PERMITIR FROTAMIENTO DE ESTAS TUBULADURAS.
- A08 OLIVAS SUAVES ADAPTABLES A LA APERTURA DEL PABELLON AURICULAR.

B ACCESORIOS

- B01 REPUESTOS DE OLIVA (MINIMO DOS PARES) Y DIAFRAGMA.

FERULAS

A GENERALES

- A01 RIGIDA CON ALMA FLEXIBLE.
- A02 DE MATERIAL NO ABSORBENTE, LAVABLE, IMPERMEABLE A FLUIDOS Y SECRECIONES.
- A03 SISTEMA DE FIJACION O SUJECION POR VELCRO.
- A04 DOS JUEGOS DE FERULAS ADULTO - PEDIÁTRICO DE 5 UNIDADES (FERULA DE PIERNA, FÉRULA DE BRAZO, FERULA DE ANTEBRAZO, FÉRULA DE MUÑECA, FÉRULA DE COLOR TOBILLO).
- A05 NO DEBE TENER VALVULAS, BOMBAS.
- A06 CON BOLSA DE TRANSPORTE.

LINTERNA PARA EXAMEN

A GENERALES

- A01 CON CLIP TIPO LAPICERO.
- A02 PARA USO MEDICO.
- A03 MANGO A PILÁS.
- A04 BATERIAS RECARGABLES INCLUIDAS.

B ACCESORIOS

- B01 UN JUEGO DE BATERIAS DE REPUESTO.
- B02 UNA (01) LAMPARA DE REPUESTO.
- B03 UN CARGADOR DE BATERIAS.

MALETIN DE SOPORTE BASICO DE VIDA

A GENERALES



- A01 MALETIN DISENADO PARA EMERGENCIAS, COMPLETAMENTE RIGIDO, DE MATERIAL ALUMINIO O SINTETICO, LAVABLE, RESISTENTE Y LIGERO, SISTEMA QUE GUARDE LOS COMPONENTES DE MANERA ORDENADA
- A02 PORTATIL, RESISTENTE A GOLPES, CAIDAS Y USO CONSTANTE, DURABLE, QUE ALBERGUE LA TOTALIDAD DE EQUIPOS SOLICITADOS.
- A03 DOS ORIFICIOS PARA SEGURO.
- A04 SEGURO DOBLE GOLPE.
- A05 ASA GIRATORIA 180°
- A06 CON DIMENSIONES 47X35.7X17.6 CONTENIENDO

B CONTENIDO DEL MALETIN

- B01 RESUCITADOR MANUAL PARA ADULTOS:
· BOLSA DE SILICONA ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 1200 cc.
· DOS MASCARILLAS PARA PACIENTES ADULTOS DE DIFERENTES TAMAÑOS CON BORDES ACOJINADOS, ANATOMICOS, TRANSPARENTES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE.
· VÁLVULA DE PACIENTE Y VÁLVULA PEEP REGULABLE Y ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE.
· BOLSA DE RESERVORIO DE OXIGENO NO MENOR DE 2000 cc. COMO MÍNIMO.
· RESUCITADOR MANUAL PEDIÁTRICO:
· BOLSA DE SILICONA ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR A 450cc. Y MENOR A 1000 cc.
· DOS MASCARILLAS PARA PACIENTES ADULTOS DE DIFERENTES TAMAÑOS CON BORDES ACOJINADOS, ANATOMICOS, TRANSPARENTES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE.
· VÁLVULA DE PACIENTE Y VÁLVULA DE SEGURIDAD DE SOBRE PRESIÓN(RELIEF) ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE.
· BOLSA DE RESERVORIO DE OXIGENO NO MENOR DE 2000 cc.
- B02 LARINGOSCOPIO CON SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE FIBRA ÓPTICA, LAMPARA DE XENÓN O LED CON TRES HOJAS DE ACERO INOXIDABLE DE DIFERENTES TAMAÑOS, REUSABLES Y AUTOCLAVABLES, PARA PACIENTES ADULTOS TIPO MACINTOSH; UNA HOJA PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS TIPO MACINTOSH REUSABLE Y AUTOCLAVABLES; TRES HOJAS DE DIFERENTES TAMAÑOS PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS TIPO MILLER REUSABLE; UN MANGO PARA PILAS.
- B03 SET DE TUBOS OROFARINGEOS TIPO MAYO DE DIFERENTES TAMAÑOS DESDE EL N° 00 AL N° 5.
- B04 CUATRO (04) TUBOS ENDOTRAQUEALES PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS, CUATRO (04) TUBOS ENDOTRAQUEALES PARA PACIENTES ADULTOS, DOS (02) GUÍAS REUSABLES.
- B05 SET DE TUBOS NASOFARINGEOS PREFORMADOS DE DIFERENTES TAMAÑOS DESDE EL N° 2.5 AL N° 6.
- B06 SET DE TUBOS OROTRAQUEALES DE DIFERENTES TAMAÑOS DESDE EL N° 2.5 AL N° 9.
- B07 CINCO (05) MASCARAS LARINGEAS DESCARTABLES, DIFERENTES TAMAÑOS.
- B08 UNA PINZA TIPO MAGILL DE 17 CM. APROX.
- B09 UNA PINZA TIPO MAGILL DE 25 CM. APROX.
- B10 UNA BOTELLA DE ALUMINIO PARA OXIGENO PORTATIL CON REGULADOR Y FLUJÓMETRO TIPO M-9 PARA SER TRANSPORTADO DENTRO DEL MALETÍN.
- B11 DEPRESOR LINGUAL BUCHWALD DE ACERO QUIRURGICO.
- B12 ABREBOCA

MALETIN DE MEDICAMENTOS

A GENERALES

- A01 CIERRE HERMETICO A PRUEBA DE GOLPES Y POLVO CON COMPARTIMIENTOS PARA SUSTANCIAS CONTROLADAS.
- A02 APERTURA INTERNA DE FACIL MANEJO.
- A03 CON DOBLE PESTILLO DE SEGURIDAD
- A04 TAPA SUPERIOR CON ABERTURA A 180°
- A05 DIMENSIONES: 17"X7,65"X1,36"

B CONTENIDO DEL MALETIN

- B01 DEBE ALBERGAR COMO MINIMO LOS MEDICAMENTOS, INSUMOS Y MATERIALES INDICADOS EN LA NORMA TÉCNICA DE SALUD N°051-MINSNOGDN-V0.1. (NO INCLUYE MEDICAMENTOS CONTROLADOS)

SET DE COLLARINES CERVICALES

A GENERALES

- A01 TRES (03) TAMAÑOS COMO MÍNIMO, ADULTO ESTÁNDAR, PEDIÁTRICO, E INFANTE ESTÁNDAR.
- A02 CON ORIFICIO PARA CÁNULA DE TRAQUEOSTOMÍA.
- A03 RÍGIDO CON CUBIERTA PLÁSTICA PARCIAL.
- A04 TIRA DE VELCRO O CIERRE REGULABLE.

TABLA RIGIDA

A GENERALES

- A01 MATERIAL DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD.
- A02 TRASLUCIDO A LOS RAYOS X.
- A03 PESO LIVIANO MENOR A LOS 8 KG.
- A04 RIGIDA, LIGERA, RESISTENTE A LOS GOLPES Y LA CORROSION

B ACCESORIOS

- B01 INMOVILIZADOR DE CABEZA, REUSABLE, IMPERMEABLE
- B02 TRES (03) SUJETADORES PARA PIERNA, CINTURA Y TORAX.



B03 CON CORREA TIPO "ARANA" (SPIDER STRAP).

TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO

A GENERALES

- A01 SISTEMA DE MEDICION DE PRESION ARTERIAL TIPO ANALOGICO O TIPO RELOJ, QUE PERMITE VISUALIZAR LOS VALORES EN MMHG. CON EXACTITUD DE 5 MM HG. O MENOR, PROTEGIDO POR VIDRIO O PLÁSTICO RESISTENTE, ADECUADAMENTE CALIBRADO.
- A02 MANOMETRO DE PRESION NO ADHERIDO AL BRAZALETE CON ESCALA DE LECTURA DE 0 A 300 MM HG.
- A03 CUBIERTA DEL MANOMETRO ANTI- IMPACTO
- A04 DOS BRAZALETES DE TELA REUSABLES CON SUJETADOR TIPO VELCRO:
· UNO (01) PARA PACIENTE ADULTO: TALLA GRANDE
· UNO (01) PARA PACIENTE ADULTO: TALLA ESTÁNDAR
- A05 PERILLA DE GOMA.
- A06 VALVULA DE AJUSTE FINO
- A07 PIEZAS RECAMBIALES
- A08 ESTUCHE PARA TRASLADO Y PROTECCION.

TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO

A GENERALES

- A01 SISTEMA DE MEDICIÓN DE PRESION ARTERIAL TIPO ANALOGICO O TIPO RELOJ, QUE PERMITE VISUALIZAR LOS VALORES EN MMHG. CON EXACTITUD DE 5 MM Hg O MENOR, PROTEGIDO POR VIDRIO O PLÁSTICO RESISTENTE, ADECUADAMENTE CALIBRADO.
- A02 MANOMETRO DE PRESION NO ADHERIDO AL BRAZALETE CON ESCALA DE LECTURA DE 0 A 300 MM HG
- A03 CUBIERTA DEL MANOMETRO ANTI- IMPACTO
- A04 DOS BRAZALETES DE TELA REUSABLES CON SUJETADOR TIPO VELCRO:
· UNO (01) PARA PACIENTE PEDIÁTRICO
· UNO (01) PARA PACIENTE INFANTE
- A05 PERILLA DE GOMA.
- A06 VALVULA DE AJUSTE FINO
- A07 PIEZAS RECAMBIALES
- A08 ESTUCHE PARA TRASLADO Y PROTECCIÓN.

OXIMETRO DE PULSO

- A01 PROCESAMIENTO DIGITAL DE LA SENAL.
- A02 RANGO DE LECTURA DE SATURACIÓN DE OXIGENO DE 15% O MENOS A 99% O MAS
- A04 RANGO DE FRECUENCIA DE PULSO DE 30 A 220 O RANGO MÁS AMPLIO
- A05 CON ALARMAS DE SPO2 ALTO Y BAJO
- A06 CON ALARMAS DE FRECUENCIA DE PULSACIONES ALTO Y BAJO
- A07 ABRAZADERA DE SUJECION AL POSTE.
- A08 TRES (03) SENSORES REUSABLES DE DEDO PARA PACIENTES ADULTOS, CON CABLE CONECTOR AL EQUIPO
- A09 TRES (03) SENSORES REUSABLES PARA PACIENTES PEDIATRICOS, CON CABLE CONECTOR AL EQUIPO.
- A10 DOS (02) SENSORES REUSABLES PARA NEONATOS SIN RESORTE O PINZAS DE SUJECIÓN QUE PUEDAN DAÑAR AL NEONATO, CON CABLE CONECTOR AL EQUIPO.
- A11 SISTEMA DE ALIMENTACION DE 9 VDC
- A12 04 BATERIAS AA RECARGABLES DE NIMH 2500 MAH, FUNCIONAMIENTO DE 120 HORAS. CUBIERTA PROTECTORA.
- A13 APTO PARA TRABAJAR A LA RED ELECTRICA DE 220 VAC 60 HZ.

DESFIBRILADOR PORTATIL

- A01. PESO: 6 KG O MENOS
- A02 TIEMPO DE CARGA DE DESFIBRILACION <6S PARA 200
- A03. FORMA DEL IMPULSO: BIFASICO, CONTROLADO POR CORRIENTE, EXTERNO
- A04. ENERGIA EN EL MODO AUTOMATICO: AUMENTO DE ENERGIA DE 140 A 360J SEGUN LA IMPEDANCIA DEL PACIENTE
- A05. NIVELES MANUALES DE ENERGIA: 2J, 5J, 10J, 20J, 30J, 50J, 100J, 200J, 300J, 360J.
- A06. CARDIOVERSION: ACTIVACION MANUAL, MARCADOR QRS.
- A07. GESTION DE DATOS: GRABACION DE VOZ Y DATOS 35 HORAS
- A08. MONITORIZACION 3H O RANGO MAS AMPLIO
- A09. PALETAS PARA PACIENTE ADULTO Y PEDIATRICO

PANTALLA

- A10. MONITOR: TIPO TFT, LCD BLUE-MODE
- A11. DIMENSIONES 115X86 MM (DIAGONAL 5.7" / 144MM)
- A12. RESOLUCION 320X240 PÍXELES.



H. ACOSTA

ECG

- A13. ECG: DERIVACION EINTHOVEN L, LL, LLLGOLDBERGERAVL, AVR, AVF / RESISTENCIA DEL PACIENTE 23 - 200 OHMIOS/ FRECUENCIA CARDIACA 30 - 300 POR MIN / ALARMAS 30 - 300 POR MIN.

REQUERIMIENTO DE ENERGIA

- A14. 160 DESCARGAS EN 200J
A15. TIEMPO DE CARGA: 3.20 H APROX.

ACCESORIOS

- A16. PAPEL PARA LA IMPRESORA
A17. CABLE ECG DE PACIENTE

RADIO DE COMUNICACION

- A01. EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION PARA SER UTILIZADO COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y EQUIPO ITINERANTE.
A02. EQUIPO DE USO COMERCIAL EN EL RANGO DE 136-174 MHZ.
A03. EL EQUIPO ESTARA PRE SINTONIZADO CON LAS FRECUENCIAS RADIALES DEL MINISTERIO DE SALUD TX/RX: 166.930 MHZ, 170.610 MHZ, 171.930 MHZ, 160.625 MHZ. UNA FRECUENCIA DE RX 166.930 MHZ Y TX 171.930 MHZ.
A04. NUMERO DE CANALES: MINIMO 20 PROGRAMABLES.
A05. PASOS DE SINTONIA ENTRE: 10/12.5/15/20/25 KHZ.
A06. BOTONES PROGRAMABLES.
A07. SCANNER. EXPLORADOR DE CANALES.
A08. BLOQUEO DE CANAL OCUPADO.
A09. ESTANDAR MILITAR (REFERIDO A POLVO, RUIDO Y HUMEDAD EN SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN)
A10. LLAMADA SELECTIVA
A11. PASSWORD DE SEGURIDAD.
A12. IDENTIFICADOR DE LLAMADAS POR PTT-ID.
A13. PROGRAMABLE Y AJUSTABLE POR PC (SOFTWARE Y CABLE RESPECTIVO).
A14. EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION PRIVADA CON CERTIFICACIÓN DE HOMOLOGACIÓN OTORGADA POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL PERÚ.

TRANSMISOR

- B01. POTENCIA DE SALIDA 45 WATTS COMO MINIMO.

RECEPTOR

- C01. POTENCIA DE SALIDA DE AUDIO: MAYOR DE 2 WATTS.

SISTEMA DE ALIMENTACION

- D01. SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ADAPTABLE AL VEHICULO.

ANTENA MOVIL

- E01. ANTENA MÓVIL TIPO VHF/FM, SINTONIZADA A LA FRECUENCIA DE OPERACIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD, GANANCIA DE 3.4 DB O MAYOR
E02. IMPEDANCIA DE ANTENA: 50 OHMIOS APROX.

ACCESORIOS

- F01. CLIP COLGADOR DE MICROFONO.

HANDY

- A01. DOS (02) HANDY DE FRECUENCIA VHF DE LA MISMA MARCA DEL EQUIPO DE RADIO COMUNICACIÓN MOVIL.
A02. POTENCIA DE SALIDA MINIMA 5.0 WATTS.
A03. COBERTURA DE FRECUENCIA DE 136 A 174 MHZ.
A04. EL EQUIPO ESTARA PRESINTONIZADO CON LAS FRECUENCIAS RADIALES DEL MINISTERIO DE SALUD TX/RX: 166.930 MHZ, 170.610 MHZ, 171.930 MHZ, 160.625 MHZ. UNA FRECUENCIA DE RX 166.930 MHZ Y TX 171.930 MHZ.
A05. SCANNER DE CANALES.
A06. DISPLAY LCD, ALFANUMERICO CON BACKLIGHT.
A07. CON CODIFICADOR DTMF.
A08. 20 CANALES DE MEMORIA COMO MINIMO.
A09. FUNCION DE APAGADO AUTOMATICO PROGRAMABLE.
A10. PERMITE PROGRAMACIÓN MANUAL O POR PC.
A11. BATERIA RECARGABLE.
A12. CARGADOR DE BATERIA DE MESA.
A13. CARGADOR DE BATERIA DE VEHICULO.
A14. MICROFONO CON CLIP.
A15. BATERIA DE REPUESTO



8. REQUISITOS DEL POSTOR

- De la habilitación del postor

Los postores, deberán contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia

de Banca y Seguros” o contar con certificado emitido por la SBS en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país.

9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

Lugar Para el INO según lo requerido en los TDR

La vigencia del contrato se dará a la culminación del contrato vigente, conforme lo establecido en la normativa de contratación pública.

Los servicios materia de la presente contratación, se prestarán en el plazo siguiente:

El servicio se prestará por el período de Trescientos sesenta y cinco días (365) calendario, contados desde el día de vencimiento de la póliza que se encuentre vigente.

Se precisa que, la vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia.

10. ENTREGABLES A CARGO DE LA ASEGURADORA

La aseguradora entregará las pólizas respectivas, en un plazo no mayor de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de recepcionada toda la información de parte del Instituto Nacional de Oftalmología (INO), las cuales deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deben contener lo señalado en los términos de referencia (slip técnico) que se adjuntan al presente incluyendo las mejoras técnicas si hubieran sido presentadas como parte de su oferta además anexará los textos de las condiciones generales y sus respectivas cláusulas.

La póliza deberá ser emitida por la vigencia del contrato.

Para lo cual el INO entregará en un plazo máximo de siete (07) días calendario de suscrito el contrato, la información necesaria para la emisión de las pólizas respectivas.

11. LUGAR DE ENTREGA DE LAS POLIZAS

Las pólizas de seguros deberán de presentar de manera física por Mesa de Partes del INO Sitio: Av. Tingo María N° 398 Cercado de Lima

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por las áreas usuarias responsables de la Contratación, según el siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
1	SEGURO MULTIRIESGO (SEGURO DE INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS)	AREA DE PATRIMONIO DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA
2	SEGURO DE DESHONESTIDAD, DESAPARICIÓN Y DESTRUCCIÓN - 3D	OFICINA DE ECONOMÍA
3	SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE SERVICIOS OFTALMOLÓGICOS, PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD OCULAR - DEPSOPPSO
4	SEGURO DE VIAJE	
5	SEGURO DE VEHÍCULO	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
6	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	RESPONSABLE DE LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL USUARIO EN SALUD



13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, después de emitida la conformidad.

El pago de la póliza se realizará dentro de los diez (10) días calendario de emitida la respectiva conformidad.

Para efectos del pago a la aseguradora, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidades, de acuerdo a lo establecido en el numeral 12 – Conformidad del servicio”.
- Comprobante de pago.

Las pólizas deberán ser emitidas en la misma moneda que se encuentran los valores declarados y/o sumas aseguradas indicadas en cada seguro.

14. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de la aseguradora es de un (año) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

15. COMISIÓN DE AGENCIAMIENTO

Con el objetivo de cumplir con los principios de Transparencia y Trato Igualitario de la Ley de Contrataciones del Estado, se precisa que la comisión a considerar para el Corredor de Seguros es 10% sobre la prima neta.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A

CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor, deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros” o contar con certificado emitido por la SBS en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.



Acreditación:

Copia de la Autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros u Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" o, copia del certificado emitido por la SBS en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país, el documento no deberá tener una antigüedad mayor a treinta días calendario a la fecha de presentación de las ofertas.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 85,688.82 (Ochenta y cinco mil seiscientos ochenta y ocho con 82/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguros de bienes patrimoniales en general o Seguros de Vida, en el sector público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 12, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



H. ACOSTA

experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	[100] puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE SEGUROS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGÍA DR. FRANCISCO CONTRERAS CAMPOS, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-INO-MINSA** para la contratación del del **SERVICIO DE SEGUROS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGÍA DR. FRANCISCO CONTRERAS CAMPOS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-INO-MINSA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



H. ACOSTA

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-INO-MINSA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:



H. ACOSTA

En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-INO-MINSA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-INO-MINSA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-INO-MINSA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



H. ACOSTA

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-INO-MINSA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES



100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-INO-MINSA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-INO-MINSA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

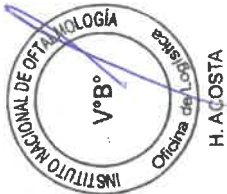
³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-INO-MINSA
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-INO-MINSA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-INO-MINSA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



H. ACOSTA

