

BASES CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO
RUC N° : 20161411605
Domicilio Legal : Jirón Leoncio Prado S/N (Plaza de Armas) Suyo-Ayabaca Piura
Teléfono : -
Correo Electrónico : logisticamdsuyo@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de Alquiler de Maquinaria Pesada para la Ejecución de la Actividad de Emergencia "Atención de la Transitabilidad de Vías de la Trocha Carrozable Guineo – Chivatos, como respuesta y Rehabilitación ante Ocurrencias de Intensas Precipitaciones Pluviales, ubicado en los Caseríos de El Guineo y Chivatos, pertenecientes al Distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca – Departamento de Piura;**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 109-2023-MDS/A, de fecha 25 de abril del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 15 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. INVITACIÓN A PARTICIPANTE

El Órgano encargado de las Contrataciones cursará formalmente la invitación a los participantes mediante Carta de Invitación.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640. Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27806 – Ley de Transferencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Comunicados del OSCE
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

| Etapas | Fecha, hora y lugar |
|--|----------------------------|
| Convocatoria | 17/04/2023 |
| Invitación | 17/04/2023 |
| Presentación, admisibilidad , evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro | 17/04/2023 |

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de Partes de la Entidad, sito en Jirón Leoncio Prado S/N (Plaza Armas Suyu en el horario de 8:00 hasta las 16:00 horas).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaría, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Jirón Leoncio Prado S/N (Plaza Armas Suyu en el horario de 8:00 hasta las 16:00 horas).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN
DE MAQUINARIA PESADA PARA
ATENCIÓN DE LA TRANSITABILIDAD DE VÍAS DE LA
TROCHA CARROZABLE GUINEO – CHIVATOS, COMO
RESPUESTA Y REHABILITACIÓN ANTE LA
OCURRENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES
PLUVIALES; UBICADA EN LOS CASERÍOS DE EL
GUINEO Y CHIVATOS, PERTENECIENTES AL DISTRITO
DE SUYO, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO
DE PIURA.**


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

NOMBRE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO
RUC N°: 20161411605

1.2 DOMICILIO LEGAL

JR. LEONCIO PRADO S/N (PLAZA DE ARMAS)

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de servicio de Alquiler de Maquinaria Pesada (Para mantenimiento de caminos vecinales)

1.4 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende s/61,159.30 (sesenta y un mil ciento cincuenta y nueve 30/100 soles) incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL del 2023

| Recurso | Unidad | Cantidad | Precio S/. | Parcial S/. |
|---|--------|----------|--------------|---------------------|
| RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 YD3 | hm | 109.5479 | 165.20 | 18,097.31 |
| VOLQUETE 6X4 - 330 HP, Cap. = 15 M3 | hm | 163.2510 | 177.00 | 28,895.43 |
| MOTONIVELADORA 130-135 HP | hm | 48.0222 | 295.00 | 14,166.56 |
| | | | TOTAL | s/ 61,159.30 |

- De conformidad con lo señalado en el numeral 1.4 de la citada Disposición, el valor referencial del proceso es único y deberá incluir todos los conceptos que incidan sobre el costo del objeto de contratación, incluido el Impuesto General a las Ventas, determinado sobre la base del estudio de posibilidades que ofrece el mercado realizado por la Entidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO
ING. SPIDRO FLEMANA ROSA RIVERA GARCIA
JEFE DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

JR. LEONCIO PRADO S/N (PLAZA DE ARMAS)

2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N°20161411605



El expediente de contratación fue aprobado mediante el **RESOLUCIÓN DE ALCALDIA**

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 RECURSOS TRANSFERIDOS MEDIANTE DECRETO DE URGENCIA N°009-2023-PCM

1.7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios

1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El servicio a contratar está definido en los Términos de Referencia que forman parte de la presente

1.9 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 15 DIAS CALENDARIO acuerdo al los TERMINOS DE REFERENCIA que se indica Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10 BASE LEGAL

- Ley N° 28411; Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
 - Ley N° 27972; Ley Orgánica de Municipalidades.
 - D.L. N° 1017; Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado.
 - D.S. N° 184-2008-EF; que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatoria.
 - D.S. N° 021-2009-EF; que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - D.S. N° 140-2009-EF; Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - D.S. N° 154-2010-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - D.S. N° 046-2011-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Directivas del OSCE.
 - Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)
 - Ley N° 27444; Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 27806; Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
 - Ley N° 28015; Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
 - Ley N° 27633; Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO
DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
WILSON SANCHEZ HUAYTA
ALCALDE

JR. LEONCIO PRADO S/N (PLAZA DE ARMAS)

3



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N°20161411605



CAPÍTULO II

ESTRUCTURA DE COSTOS

| Item | UNID. MEDIDA | CANTIDAD | CONCEPTO | PRECIO UNITARIO S/. | VALOR REFERENCIAL S/. |
|---------|--------------|----------|---|---------------------|-----------------------|
| 1 | HM | 48.0222 | MOTONIVELADORA DE 125 HP, PUESTO EN OBRA. PUESTO EN OBRA SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA | s/ 295.00 | s/ 14,166.56 |
| 48.0222 | HM | 109.5479 | RETROEXCAVADORA SILLANTAS 58HP, 1YARDA3- PUESTO EN OBRA, SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA | s/ 165.20 | s/ 18,097.31 |
| 3 | HM | 163.2510 | CAMION VOLQUETE DE 15 M3 440HP - PUESTO EN OBRA, SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA | s/ 177.00 | s/ 28,895.43 |

ITEM 03 – MOTONIVELADORA DE 125 HP

DATOS GENERALES DE LA OBRA

- Nombre:
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CAMINOS VECINALES
- Ubicación política
Región : Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Suyo



OBJETO DEL SERVICIO:

Suministrar el alquiler de Motoniveladora 125HP

CARACTERISTICAS MINIMAS REQUERIDAS.

| ITEM | DESCRIPCION | Nro DE UNID | UNIDAD DE MEDIDA | HRS- MAQ. | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS | TRABAJO A REALIZAR |
|------|-----------------------|-------------|------------------|-----------|--|--|
| 01 | MOTONIVELADORA 125 HP | 01 | HM | 48.0222 | <ul style="list-style-type: none">POTENCIA NETA: 125HPANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA: 05 AÑOS MAXIMO | <ul style="list-style-type: none">Mantenimiento de caminos de accesoConformación de terraplén, sub base, base granular.Otros trabajos que requiera la obra |

NOTA

- La maquinaria debe tener disponibilidad inmediata.
- El proveedor deberá contar con 02 Motoniveladoras y deberá de garantizar un reten en caso de falla del primero
- El proveedor garantizará el trabajo de 8.00 H.M. diarias, o las que requiera la obra.
- El Residente elaborará los partes diarios de la Motoniveladora, estando obligado el operador a firmar estos; partes que serán el documento base para realizar la valorización de la maquinaria.
- Las propuestas que no alcancen las especificaciones técnicas mínimas requeridas serán descalificadas y consideradas como no presentadas.

JR. LEÓNICO PRADO S/N (PLAZA DE ARMAS)

4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO
ING. SANTIAGO HUAYALTA PRADO, MANUEL GARCIA
JEFE DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUIYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N°20161411605



EL MOTONIVELADORA DE 125HP DEBERÁ CONTAR CON LO SIGUIENTE:

- Cintas reflectivas de reglamento
- Extintor PQS ABC, de 01 kilo
- Triangulo de Seguridad
- Cono de seguridad
- Botiquín básico de primeros auxilios
- Herramientas (Juegos de llaves y desarmadores)
- Gata hidráulica y llave de ruedas
- Llanta de repuesto

LOS OPERADORES DEBERÁN CONTAR CON LO SIGUIENTE:

- 04 Años de Experiencia en manejo de MOTONIVELADORA
- Brevete Categoría A-III (Sin excepción)
- Implementos Básicos de Seguridad

CONDICIONES DE TRABAJO:

Para el servicio de la maquinaria rige las siguientes condiciones de trabajo.

1. COBERTURA DE GASTOS

| DESCRIPCION | INCLUYE | NO INCLUYE |
|--|---------|------------|
| COMBUSTIBLE | X | |
| OPERADOR | X | |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA | X | |
| MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DEL OPERADOR | X | |
| SEGURO CONTRA TODO RIESGO | X | |
| MOVILIZACION INTERNA DEL OPERADOR EN OBRA | X | |
| GUARDIANIA DE MAQUINAS | X | |
| ALIMENTACION DEL OPERADOR | X | |
| HOSPEDAJE DEL OPERADOR | X | |

2. Las valorizaciones y el pago se efectuarán una vez realizado el trabajo, previa conformidad del Residente de Obra y V°B° del Supervisor de obra y jefe de DIC
3. La maquinaria que se malogre deberá de ser reparada según comunicación oportuna del hecho al contratista o sustituida por la maquinaria de reten que será de similares características de no cumplir la reparación en 24 horas estarán afectos a las sanciones y penalidades de ley
4. El uso de la maquinaria se efectuará de acuerdo a lo programado por la Residencia, hasta completar la cantidad de H/M solicitadas
5. El horario de trabajo es de acuerdo a la disponibilidad de la Residencia de la obra y del abastecimiento del material a transportar.
6. Las medidas de seguridad correrán a cargo del contratista, así como la del operador.

JR. LEONCIO PRADO S/N (PLAZA DE ARMAS)

5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUIYO
ING. SANTIAGO BUELOS ESPINOZA
JEFE DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N°20161411605



7. La cantidad de horas maquina contratados son referenciales y estarán sujetas al verdadero requerimiento del solicitante, no siendo menor al 70% ni mayor a 130% de lo estipulado en las bases.
8. El lugar de trabajo se encuentra en el Distrito Suyo

LUGAR DE TRABAJO:

DISTRITO : Suyo
PROVINCIA : Ayabaca
REGION : Piura

ITEM 05 – RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP

DATOS GENERALES DE LA OBRA

- Nombre:
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CAMINOS VECINALES
- Ubicación política

Región : Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Suyo



OBJETO DEL SERVICIO:

Suministrar el alquiler de Retroexcavadora Sobre llantas de 58 HP de 1YD3

CARACTERÍSTICAS MINIMAS REQUERIDAS.

| ITEM | DESCRIPCION | Nro DE UNID | UNIDAD DE MEDIDA | HRS/ MAQ. | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS | TRABAJO A REALIZAR |
|------|--|-------------|------------------|-----------|---|---|
| 01 | RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS DE 58HP DE 1 YD3 | 01 | H/M | 109.5479 | <ul style="list-style-type: none">• POTENCIA NETA :58 HP• ANTIGÜEDAD DE MAQUINARIA: 10 AÑOS MAXIMO | <ul style="list-style-type: none">• Excavación y relleno• Extracción y selección de roca en cantera• Trabajos en obras de arte.• Otros trabajos que requiera la obra |

NOTA

- La maquinaria debe tener disponibilidad inmediata.
- El proveedor deberá contar con 01Retroexcavadora sobre llantas y deberá de garantizar 01 de relleno en caso de falla del primero
- El proveedor garantizará el trabajo de 8.00 H.M. diarias, o las que requiera
- El Residente elaborará los partes diarios de la Retroexcavadora sobre llantas, estando obligado el operador a firmar estos; partes que serán el documento base para realizar la valorización de la maquinaria.
- Las propuestas que no alcancen las especificaciones técnicas mínimas requeridas serán descalificadas y consideradas como no presentadas.

JR. LEONCIO PRADO S/N (PLAZA DE ARMAS)

6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO
WILSON GUERRA GARCIA
JEFE DE LA DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N°20161411605



LA RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS DE 58HP DEBERÁ CONTAR CON LO SIGUIENTE:

- Cintas reflectivas de reglamento
- Extintor PQS ABC, de 01 kilo
- Triangulo de Seguridad
- Cono de seguridad
- Botiquín básico de primeros auxilios
- Herramientas (Juegos de llaves y desarmadores)
- Gata hidráulica y llave de ruedas
- Llanta de repuesto

LOS OPERADORES DEBERÁN CONTAR CON LO SIGUIENTE:

- 04 Años de Experiencia en manejo de RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS DE 58 HP DE 1 YD3
- Brevete Categoría A-III (Sin excepción)
- Implementos Básicos de Seguridad

CONDICIONES DE TRABAJO:

Para el servicio de la maquinaria rige las siguientes condiciones de trabajo.

1. COBERTURA DE GASTOS

| DESCRIPCION | INCLUYE | NO INCLUYE |
|--|---------|------------|
| COMBUSTIBLE | X | |
| OPERADOR | X | |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA | X | |
| MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DEL OPERADOR | X | |
| SEGURO CONTRA TODO RIESGO | X | |
| MOVILIZACION INTERNA DEL OPERADOR EN OBRA | X | |
| GUARDIANIA DE MAQUINAS | X | |
| ALIMENTACION DEL OPERADOR | X | |
| HOSPEDAJE DEL OPERADOR | X | |

- Las valorizaciones y el pago se efectuarán una vez realizado el trabajo, previa conformidad del Residente de Obra y VºBº del Supervisor de obra y del Jefe de infraestructura
- La maquinaria que se malogre deberá de ser reparada según comunicación oportuna del hecho al contratista o sustituida por la maquinaria de reten que será de similares características de no cumplir la reparación en 24 horas estarán afectos a las sanciones y penalidades de ley
- El uso de la maquinaria se efectuará de acuerdo a lo programado por la Residencia, hasta completar la cantidad de H/M solicitadas,
- El horario de trabajo es de acuerdo a la disponibilidad de la Residencia de la obra y del abastecimiento del material a transportar.
- El tiempo de contrato es de 200 horas maquinas acumuladas.
- Las medidas de seguridad correrán a cargo del contratista así como la del operador.

JR. LEONCIO PRADO S/N (PLAZA DE ARMAS)

7

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO
ING. SARAIBO BUECONVENTURA SANCHEZ GARCIA
JEFE DE LA DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N°20161411605



8. La cantidad de horas maquina contratados son referenciales y estarán sujetas al verdadero requerimiento del solicitante, no siendo menor al 70% ni mayor a 130% de lo estipulado en las bases.

9. El lugar de trabajo se encuentra en el Distrito de Suyo

LUGAR DE TRABAJO:

DISTRITO : Suyo
PROVINCIA : Ayabaca
REGION : Piura

ITEM 12 - CAMION VOLQUETE DE 15 M3 440 HP

DATOS GENERALES DE LA OBRA

- Nombre:
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CAMINOS VECINALES

- Ubicación política

Región : Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Suyo



OBJETO DEL SERVICIO:

Suministrar el alquiler de 6300 HM de Camión Volquete de 15m3 de capacidad

CARACTERISTICAS MINIMAS REQUERIDAS.

| ITEM | DESCRIPCION | Nro DE UNID | UNIDAD DE MEDIDA | HRS/ MAQ. | ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS | TRABAJO A REALIZAR |
|------|-------------------|-------------|------------------|-----------|--|--|
| 01 | VOLQUETE DE 15 M3 | 10 | HM | 163.2510 | <ul style="list-style-type: none">CAPACIDAD : 15 M3POTENCIA : de 420 hasta 440 HPAÑO DE FAB. : Máximo 3 años de antigüedadPESO DE OPERACIÓN: 12,500.00 Kg | <ul style="list-style-type: none">Eliminación de material de corteTraslado de materiales de cantera a pie de obraTraslado de material roca de cantera a pie de obraTraslado de mezcla asfáltica en caliente de planta a obra.Trabajos que lo demande el residente y que sean de necesidad exclusiva de la obraOtros trabajos que requiera la obra |

EL CAMION VOLQUETE DEBERÁ CONTAR CON LO SIGUIENTE:

- > Cintas reflectivas de reglamento
- > Extintor PQS ABC, de 01 kilo
- > Triangulo de Seguridad
- > Cono de seguridad
- > Botiquín básico de primeros auxilios
- > Herramientas (Juegos de llaves y desarmadores)
- > Gata hidráulica y llave de ruedas
- > Llanta de repuesto

JR. LEONCIO PRADO S/N (PLAZA DE ARMAS)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO
WILSON SANCHEZ VILLALBA
JEFE DE LA DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

8



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N°20161411605



LOS OPERADORES DEBERÁN CONTAR CON LO SIGUIENTE:

- 04 Años de Experiencia en manejo de CAMION VOLQUETE
- Brevete Categoría A-III (Sin excepción)
- Implementos Básicos de Seguridad

NOTA

- La maquinaria debe tener disponibilidad inmediata.
- El proveedor deberá contar con los 2 volquetes y uno de reten.
- El proveedor garantizará el trabajo de 8 H.M. diarias, o las que requiera la obra.
- El Residente elaborará los partes diarios de cada volquete, estando obligados los operadores a firmar estos; partes que serán el documento base para realizar la valorización de la maquinaria.
- Las propuestas que no alcancen las especificaciones técnicas mínimas requeridas serán descalificadas y consideradas como no presentadas.

CONDICIONES DE TRABAJO:

Para el servicio de la maquinaria rige las siguientes condiciones de trabajo.

1. COBERTURA DE GASTOS

| DESCRIPCIÓN | INCLUYE | NO INCLUYE |
|--|---------|------------|
| COMBUSTIBLE | X | |
| OPERADOR | X | |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA | X | |
| MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DEL OPERADOR | X | |
| SEGURO CONTRA TODO RIESGO | X | |
| MOVILIZACIÓN INTERNA DEL OPERADOR EN OBRA | X | |
| GUARDIA DE MAQUINAS | X | |
| ALIMENTACIÓN DEL OPERADOR | X | |
| HOSPEDAJE DEL OPERADOR | X | |

2. Las valorizaciones y el pago se efectuarán una vez realizado el trabajo, previa conformidad del Residente de Obra y Vº Bº del Supervisor de obra y del jefe de infraestructura
3. La maquinaria que se malogre deberá de ser reparada según comunicación oportuna del hecho al contratista o sustituida por la maquinaria de reten que será de similares características de no cumplir la reparación en 24 horas estarán afectos a las sanciones y penalidades de ley
4. El uso de la maquinaria se efectuará de acuerdo a lo programado por la Residencia, hasta completar la cantidad de H/M solicitadas,
5. El horario de trabajo es de acuerdo a la disponibilidad de la Residencia de la obra y del abastecimiento del material a transportar.
6. El tiempo de contrato es de 6300 horas maquina acumuladas.
7. Las medidas de seguridad correrán a cargo del contratista, así como la del operador.

JR. LEONCIO PRADO S/N (PLAZA DE ARMAS)

9



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N°20161411605



8. La cantidad de horas máquina y estarán sujetas al verdadero requerimiento del solicitante, no siendo menor al 70% ni mayor a 130% de lo estipulado en las bases.
9. El lugar de trabajo se encuentra en el Distrito de Suyo

LUGAR DE TRABAJO:

DISTRITO : Suyo
PROVINCIA : Ayabaca
REGION : Piura

CAPITULO III

REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL:

A) De la Habilitación del Proveedor:

- o No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el artículo 11 de la ley de contrataciones del estado.
- o No tener adeudo de documentación pendiente con contratos anteriores a la convocatoria,
- o Declaración jurada de implementar Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo;

B) Del Personal:

a) Personal Técnico (jefe de la intervención)

- Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y habilitado
- Declaración jurada de Compromiso del Profesional indicando dirección de domicilio, correo electrónico y número de Celular y/o teléfono, copia de DNI Vigente, con firma y huella digital.
- El ingeniero civil debe tener experiencia como mínimo 24 meses como jefe de la intervención y/o experiencia como Residente o Supervisor en Mantenimiento Periódico o Mejoramiento y Rehabilitación de caminos vecinales y/o departamentales no pavimentados.

Obligaciones y consideraciones:

- La permanencia será obligatoria en campo, por lo que deberá adjuntar la Programación de Asistencia en campo en el Plan de Trabajo.
- El jefe de la intervención será responsable máximo y la supervisión de los tramos considerados

JR. LEONCIO PRADO S/N (PLAZA DE ARMAS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIG. SARAYO DUEÑAS ROSA PATRICIA GARCIA
JEFE DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

10



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N°20161411605



MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

a) A la actividad

El mantenimiento, estará sometido durante su ejecución a la permanente supervisión de la ENTIDAD, quien a través de los MONITORES que designe la Entidad, dirigirá la inspección total del mantenimiento del camino vecinal, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan los Términos de Referencia y quien absolverá las interrogantes que le plantee al prestador del servicio

En las Inspecciones y/o Supervisiones efectuadas de encontrarse anomalías y/o deficiencias (personal incompleto, falta de herramientas, equipos de protección de personal incompleto, actividades priorizadas no atendidas, falsedad de información), constituirán la aplicación de penalidades, en caso de reincidencia se procederá con la resolver la contratación del servicio

b) A las actividades de Cumplimiento de los Protocolos de Seguridad y salud en el trabajo:

La supervisión incluye la vigilancia y control de las medidas de prevención adoptadas por el Ministerio de Salud, los cuales han sido presentados por la empresa contratista respecto a los protocolos de Seguridad y Salud en el trabajo para la Prevención del COVID-19, en el Servicio de Mantenimiento Rutinario de los Caminos Vecinales.

FORMA DE PAGO Y CONDICIONES DE PAGO:

El pago por la prestación del servicio se realizará al finalizar previo informe del área usuaria luego de recibido el desembolso respectivo y ante la presentación formal, oportuna y sin observaciones

PLAZO DE PAGO.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario, siguiente a la conformidad de los servicios, Siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello.

PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del CONSULTOR se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

JR. LEONCIO PRADO S/N (PLAZA DE ARMAS)

11

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO
DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
DAVID SANCHEZ BUCALA
JEFE DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N°20161411605



Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

Para obras: $F = 0.15$.

OTRAS PENALIDADES

La Entidad, además de la penalidad por mora establecida en el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, aplicara otras penalidades detalladas a continuación:

| Otras Penalidades | | | |
|-------------------|--|--------------------------------|--|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | No responder las solicitudes escritas de la entidad en el plazo establecido. | 0.5 UIT Cada vez que suceda | Según informe del área usuaria a cargo de la consultoría del contrato. |
| 2 | Incumplimiento en la presentación del informe según entregables u otro requerido, en el plazo establecido. | 0.5 UIT Cada vez que suceda | Según informe del área usuaria a cargo de la consultoría del contrato. |
| 3 | Por presentar el Expediente o cada uno de los informes sin haber subsanado las observaciones. | 1.0 UIT Cada vez que suceda | Según informe del área usuaria a cargo de la consultoría del contrato. |

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO
DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
Jefe de la División de Infraestructura y Catastro

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-MDS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-MDS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-MDS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-MDS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-MDS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda