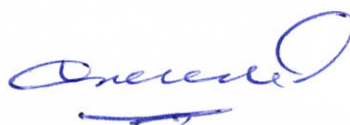


FORMATO N° 09

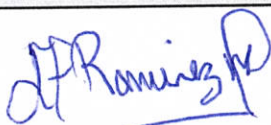
ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

1	NUMERO DE ACTA	06 / CP N° 001-2023-GRDL-HDAR			
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En la ciudad de Cañete, a los 07 días del mes de noviembre del año 2023, en la Unidad de logística del Hospital Rezola Cañete , a las 09:30 horas, se presentó de manera presencial el Comité de Selección , designado mediante DESIGNACIÓN Resolución Directoral N° 289-2023-DIRESA-L-HR-DE, de fecha 03.10.2023, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de selección de la CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-GRDL-HDAR , cuyo objeto de convocatoria es la contratación para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DEL PROGRAMA DE PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER" , a fin de ANALIZAR, DISCUTIR Y APROBAR EL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES.				
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:				
	Presidente	DR. HERMES INJANTE DE LA CRUZ	Titular		Dependencia: SERVICIOS DE OBSTETRICIA
			Suplente	X	
	Primer Miembro	OBST. FRINE RAMIREZ MORENO	Titular		Dependencia: RESPONSABLE DEL PP024
			Suplente	X	
	Segundo Miembro	JUAN RENZO JHONATAN MORALES BULNES	Titular	X	Dependencia: UNIDAD DE LOGISTICA
			Suplente		
4	SOBRE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES FORMULADAS POR LOS PARTICIPANTES [COMPLETAR CON: "CONSULTAS", "OBSERVACIONES" O "CONSULTAS Y OBSERVACIONES", SEGÚN CORRESPONDA] Los miembros del comité de selección declaran que se presentaron consultas y/u observaciones a las presentes bases. Los participantes que formularon consultas y/u observaciones fueron los siguientes:				
	N°	Nombre o razón social del participante	N° de Consultas	N° de Observaciones	
	1	AUTOMATIZACION INDUSTRIAL DEL NORTE S.A.C.		2	
	2	MADISUM HEALTHCARE S.A.C.	1	2	
	3	IBERICA DE MANTENIMIENTO S.A. SUCURSAL DEL PERU	6	4	
5	SOBRE LA ABSOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES (DE CORRESPONDER) Las consultas y/u observaciones relacionadas al requerimiento se remitieron al área usuaria mediante INFORME N° 002-2023-DIRESA-L-HRC-UL/ CP N° 001-2023-GRDL-HDAR de fecha 31 de OCTUBRE de 2023, para su pronunciamiento. El área usuaria mediante INFORME N° 55-2023-DIRESA-L-HRC-PPC de fecha 03 de octubre de 2023 remitió su pronunciamiento respecto a las consultas y/u observaciones formuladas por los participantes. Las Consultas y u observaciones relacionadas Terminos de Referencia SE ACLARA CON EL ANEXO N° 02 SE ADJUNTA				
Si como resultado de una consulta u observación se modifica el requerimiento o el valor referencial, consignar la nueva aprobación del expediente de contratación.					
7	ACUERDO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN Los miembros del comité de selección, después de discutir y debatir las Consultas y observaciones a las bases, acuerdan, por unanimidad aprobar el pliego de absolución de la consultas y observaciones que se anexa al presente documento como parte integrante. 1. Integrar las Bases del procedimiento de CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-GRDL-HDAR, "CONTRATACIÓN DE DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DEL PROGRAMA DE PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER" , acorde al artículo 72° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. 2. Publicar las Bases Integradas del procedimiento de selección de CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-GRDL-HDAR, "CONTRATACIÓN DE SDE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DEL PROGRAMA DE PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER" , en la ficha de procedimiento del SEACE.				
8	OBSERVACIÓN				

ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES



DR. HERMES INJANTE DE LA CRUZ
SUPLENTE PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



OBST. FRINE RAMIREZ MORENO
SUPLENTE PRIMER MIEMBRO



JUAN RENZO JHONATAN MORALES BULNES
SEGUNDO MIEMBRO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

INFORME N°55 - 2023-DIRESA-L-HRC-PPC

A : COMITÉ DE SELECCIÓN PARA PROCESO DE SELECCIÓN "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DEL PROGRAMA DE PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER"

DE : LIC. OBST. CINTHIA LUCIA QUISPEALAYA MACHACUAY
Resp. Del Programa de Prevención y Control del Cáncer.

ASUNTO : ABSOLUCION DE CONSULTA Y OBSERVACIONES CONCURSO PUBLICO N°01-2023-GRDL-HDRAR " SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DEL ROGRAMA DE PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER

REFERENCIA : INFORME N°002-2023-DIRESA-L-HRS-UL

FECHA : Cañete, 02 de noviembre del 2023.

Mediante el presente me dirijo a Usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez informarle la absolución de consulta concurso público N°01-2023-GRDL-HDRAR considerando la Directiva N° 023-2016-OSCE/CD y el pliego de absolución de acuerdo al anexo 2.

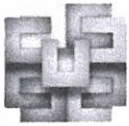
En ese sentido se adjunta la absolución de consultas y observaciones

Sin otro particular me despido de usted agradeciendo anticipadamente su gentil atención a la presente.

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CINTHIA L. QUISPEALAYA MACHACUAY
Coord. Programa de Prevención y Control del Cáncer
COP: 29469

C.L.Q.M.
C.C.
ARCCHIVO



San Luis de Cañete, 31 de octubre de 2023

INFORME N° 002 -2023-DIRESA-L-HRC-UL

A : OBST. CINTHIA LUCIA QUISPEALAYA MACHACUAY
Programa de Prevención y Control del Cáncer

ASUNTO : ABSOLUCION DE CONSULTA Y OBSERVACIONES CONCURSO PUBLICO
N° 01-2023-GRDL-HDRAR "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DEL PROGRAMA DE PREVENCION
Y CONTROL DEL CANCER"

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente e informarle que el Comité de Selección está en la etapa de Absolución de Consultas y Observaciones; u a su vez, como área usuaria remitirle la consulta y/u observaciones presentadas en el procedimiento de selección: **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DEL PROGRAMA DE PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER"**, para la absolución de las consultas presentadas, para lo cual deberá considerarse la Directiva N° 023-2016-OSCE/CD y el pliego de absolución de acuerdo al anexo 2.

Cabe indicar, que de acuerdo al RLCE, en su artículo 46° Quórum, acuerdo y responsabilidad:

"(...)

46.4. Durante el desempeño de su encargo, el comité de selección está facultado para solicitar el apoyo que requiera de las dependencias o áreas pertinentes de la Entidad, las que están obligadas a brindarlo bajo responsabilidad (...)"

Asimismo, en su artículo 78° procedimiento de Concurso Publico:

"(...)


72.5. El plazo para que el comité de selección absuelva la totalidad de las consultas y observaciones presentadas por los participantes y registre las bases que integren todas las modificaciones previstas en el pliego absolutorio, así como su respectiva notificación a través del SEACE, no puede exceder de cinco (5) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir consultas y observaciones señaladas en las bases.

En ese sentido, se adjunta la copia de las consultas y/u observaciones presentadas por las empresas:

- AUTOMATIZACION INDUSTRIAL DEL NORTE S.A.C.
- MADISUM HEALTHCARE S.A.C.
- IBERICA DE MANTENIMIENTO S.A. SUCURSAL DEL PERU
- MADISUM HEALTHCARE S.A.C.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle mis sentimientos de alta consideración y estima personal.

Atentamente,


DR. HERMES INJANTE DE LA CRUZ
Suplente Presidente
CP N° 001- 2023-GRDL-HDAR

Anexo N° 2

Formato de pliego de absolución de consultas y observaciones

CP N° 1-2023-GRDL-HDAR										
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CANCER										
Objeto de la contratación										
N° de orden	Tipo de Formulación	Sección	Acápite de las Bases			Participante	Consultas y observaciones			
			Numeral	Literal	Pág.		Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Abstracción de las consultas y observaciones
1	Observación	Específico	3.2	B	28	AUTOMATIZACION INDUSTRIAL DEL NORTE S.A.C.	solicitamos al comité de selección que dentro de los requisitos de calificación se: ADICIONE EL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO ya que dentro del listado de equipos a brindar el mantenimiento encontramos: ventiladores mecanicos, ELECTROBISTURIS Y MAQUINAS DE ANESTESIA; con el objetivo de brindar un servicio de calidad se solicita sean considerados y adicionados como PARTE DEL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO , quedando de la siguiente manera : 01 analizador de electrocirugia 01 analizador de seguridad eléctrica 01 analizador de ventiladores mecanicos 01 analizador de maquinas de anestesia ademas debe acreditarse con el CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE DE CADA EQUIPO ESTRATEGICO	PRINCIPIO DE EFICIENCIA Y EFICACIA Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado	NO SE ACOGE, toda vez que, del contenido del artículo 10 del TUO de la Ley, como del artículo 29 del Reglamento, se desprenden las facultades exclusivas que posee el área usuaria de la Entidad, para poder elaborar y modificar las presentes especificaciones técnicas; siendo por tanto la única responsable de que las mismas sean adecuadas y que se asegure su calidad técnica. Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DIN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar. De lo expuesto, se aprecia que mediante la absolución de la observación materia de análisis, la Entidad adoptó la decisión de NO ACOGER el pedido del recurrente, lo cual resulta razonable en la medida que la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades ha determinado el requerimiento técnico mínimo, evitando condiciones que restringen el acceso a la pluralidad de ofertas o factores que desfalzan la obtención de mayor participación o a un conglomerado de empresas.	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
2	Observación	Específico	3.2	3.2	B	AUTOMATIZACION INDUSTRIAL DEL NORTE S.A.C.	solicitamos al comité de selección que dentro de los requisitos de calificación se: ADICIONE EL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO ya que dentro del listado de equipos a brindar el mantenimiento encontramos: ventiladores mecanicos, ELECTROBISTURIS Y MAQUINAS DE ANESTESIA; con el objetivo de brindar un servicio de calidad, entendiendo que estos equipos ANALIZADORES son capaces de validar los parametros de funcionamiento despues de realizar el mantenimiento, por lo tanto se solicita sean considerados y adicionados como PARTE DEL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO , quedando de la siguiente manera : 01 analizador de electrocirugia 01 analizador de seguridad eléctrica 01 analizador de ventiladores mecanicos 01 analizador de maquinas de anestesia ademas debe acreditarse con el CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE DE CADA EQUIPO ESTRATEGICO	PRINCIPIO DE EFICIENCIA Y EFICACIA Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado	NO SE ACOGE, toda vez que, del contenido del artículo 10 del TUO de la Ley, como del artículo 29 del Reglamento, se desprenden las facultades exclusivas que posee el área usuaria de la Entidad, para poder elaborar y modificar las presentes especificaciones técnicas; siendo por tanto la única responsable de que las mismas sean adecuadas y que se asegure su calidad técnica. Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DIN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar. De lo expuesto, se aprecia que mediante la absolución de la observación materia de análisis, la Entidad adoptó la decisión de NO ACOGER el pedido del recurrente, lo cual resulta razonable en la medida que la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades ha determinado el requerimiento técnico mínimo, evitando condiciones que restringen el acceso a la pluralidad de ofertas o factores que desfalzan la obtención de mayor participación o a un conglomerado de empresas.	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder

3	Observación	Específico	III	3.1	22	MADISUM HEALTHCARE S.A.C.	<p>Se solicita lo siguiente en el punto 6.2 personal Clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02 profesionales de ingeniería electrónica (o) mecatrónica, con certificaciones en equipos biomédicos. - 01 asistente y/o especialista en mantenimiento y/o implementación de equipos biomédicos. <p>Considerando que el mantenimiento de un equipo biomédico puede variar según la complejidad y el deterioro de este, sin embargo se contabiliza 5 equipos para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo y el plazo de 22 días como mínimo, por lo que la cantidad de personal solicitado es excesivo, por lo que solicitamos encarecidamente al comité considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 profesionales de ingeniería electrónica (o) mecatrónica, con certificaciones en equipos biomédicos. - 01 asistente y/o especialista en mantenimiento y/o implementación de equipos biomédicos. 	<p>NO SE ACOGE, toda vez que, del contenido del artículo 16 del TUO de la Ley, como del artículo 29 del Reglamento, se desprenden las facultades exclusivas que posee el área usuaria de la Entidad, para poder elaborar y modificar las presentes especificaciones técnicas, siendo por tanto la única responsable de que las mismas sean adecuadas y que se asegure su calidad técnica.</p> <p>Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indica que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.</p> <p>De lo expuesto, se aprecia que mediante la absolución de la observación materia de análisis, la Entidad adoptó la decisión de NO ACOGER el pedido del recurrente, lo cual resulta razonable en la medida que la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades ha determinado el requerimiento técnico mínimo. Asimismo, es preciso señalar que en la indagación de mercado se ha verificado que existe pluralidad de postores y marcas que cumplen con las especificaciones técnicas.</p>			
4	Consulta	Específico	3.1	3	19	MADISUM HEALTHCARE S.A.C.	<p>Considerando que no se ha realizado un diagnóstico de los equipos, por lo que solo se cuenta con los mencionados en el requerimiento de mantenimiento, asumimos que los equipos se encuentran operativos y no presentan un deterioro irreparable, por lo que consultamos al comité lo siguiente: Si alguno de los equipos no podría ser reparado por deterioro total, daño irreparable se puede aplicar un deductivo del valor ofertado por la no reparación del mismo?</p>	<p>Se hace la aclaración que todos los equipos se encuentran operativos, por lo que se requiere su mantenimiento preventivo y correcto para su mejor funcionamiento y mayor vida útil, por lo que no será posible deducir alguno.</p>			
5	Consulta	General	1	1	19	IBERICA DE MANTENIMIENTO S.A. SUCURSAL DEL PERU	<p>Se consulta si hay la posibilidad de realizar una visita a los equipos, para verificar el estado y condición actual de los mismos. Si la respuesta es afirmativa, por favor especificar la fecha y la hora de visita</p>	<p>Con relación a la presente consulta, el comité de selección luego de efectuar coordinaciones con el área usuaria, comunica que para fines de visita técnica para verificar el estado de los equipos médicos, las empresas podrán comunicarse con el Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, al celular N° 960449705</p>			
6	Consulta	General	1	1	19	IBERICA DE MANTENIMIENTO S.A. SUCURSAL DEL PERU	<p>Se consulta si la presentación de las ofertas va a ser de forma parcial (por ítems) o total.</p>	<p>Se hace la aclaración que el presente proceso de selección cuenta con un único ítem en General.</p>			
7	Observación	General	5.3	5.3	21	IBERICA DE MANTENIMIENTO S.A. SUCURSAL DEL PERU	<p>Se comenta en las bases que el contratista reparará o reemplazará las piezas respectivos, dispositivos o partes defectuosas que fueron reemplazadas en el proceso de mantenimiento o aquellos que sufrieron algún daño por un incorrecto mantenimiento. Se consulta si la garantía cubrirá o no un trabajo de mantenimiento devuelto por el mal uso por parte del usuario, ya que en las bases este punto no se encuentra del todo esclarecido. Esta omisión podría contravenir el principio de transparencia, que insta a las entidades a proporcionar información clara y coherente.</p>	<p>SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, con la finalidad de tener mayor claridad al momento de presentar sus ofertas con ocasión a la integración de las Bases se incluirá.</p> <p>Es la obligación que asume el proveedor de proteger a la Entidad frente a un riesgo de mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, por lo que No deberá presentar golpes, quiebres, líquido, sensores activos, manipulación de terceros o mal uso de usuario.</p>	<p>Es la obligación que asume el proveedor de proteger a la Entidad frente a un riesgo de mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, por lo que No deberá presentar golpes, quiebres, líquido, sensores activos, manipulación de terceros o mal uso de usuario.</p>		

8	Observación	General	4	4	19	IBERICA DE MANTENIMIENTO S.A. SUCURSAL DEL PERU	En las bases no se especificaron la marca ni el modelo de los 16 ventiladores de transporte adulto pediátrico ni los 9 ventiladores adulto pediátrico. Esta omisión podría contravenir el principio de transparencia, que insta a las entidades a dar información clara y coherente.	Principio de transparencia	Se acoge la observación, con ocasión a la integración de las Bases se incluyó la Marca de los 16 ventiladores de transporte adulto pediátrico y de los 9 ventiladores adulto pediátrico	Ventiladores de transporte adulto pediátrico (16) MARCA:ZOLL Ventiladores Mecánicos adulto pediátrico (09) MARCA: AEN MED
9	Observación	General	5	5.1	19	IBERICA DE MANTENIMIENTO S.A. SUCURSAL DEL PERU	Dentro de las actividades no se detallan los repuestos correctivos a utilizar. Solo se listan nombres genéricos. De igual manera, en el caso de los ventiladores, las actividades mencionadas no abarcan la cantidad de detalles que se requieren para realizar un presupuesto adecuado. Esta omisión contraviene el principio de transparencia, que insta a las entidades a dar información clara y coherente. Se aconseja brindar el diagnóstico respectivo de cada equipo, con los repuestos a reemplazar (para el caso del correctivo) con el número de parte de cada uno de ellos.	Principio de transparencia	Del TUO de la Ley, como del artículo 29 del Reglamento, se desprenden las facultades exclusivas que posee el área usuaria de la Entidad, para poder elaborar y modificar las presentes especificaciones técnicas; siendo por tanto la única responsable de que las mismas sean adecuadas y que se asegure su calidad técnica. Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DIN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar. De lo expuesto, el área usuaria advierte que todas las condiciones, marca y serie de los equipos se encuentran detalladas en los Requerimientos Técnicos Mínimos, advirtiéndose además que dicho requerimiento cuenta con indagación de mercado aprobado, el mismo que cuenta con pluralidad de postores, por lo que no vulnera el principio de transparencia...	
10	Consulta	General	3.2	B.4	29	IBERICA DE MANTENIMIENTO S.A. SUCURSAL DEL PERU	Se consulta que sucedería en caso el diagnóstico in situ del equipo revele que las actividades de mantenimiento son mayores a las acotadas en las bases.		Se hace la aclaración que la normativa de Contrataciones del Estado regula entre estas, la figura de adicional para bienes y servicios, por que su aprobación se realiza previa evaluación.	
11	Consulta	General	3.2	B.4	29	IBERICA DE MANTENIMIENTO S.A. SUCURSAL DEL PERU	Se consulta si el inicio de actividades se encontrará limitado a la presentación del plan de trabajo, debido a que se dispone de un plazo de 10 días calendario para presentarlo. Esto debido a que el plazo total para realizar el servicio es de 30 días (o menos, si se quiere conseguir el puntaje máximo).		Se hace la aclaración que el plazo de ejecución contractual obedece al período en que el contratista está obligado a ejecutar las prestaciones a su cargo, el mismo que inicia a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato es decir, al siguiente día de suscrito el mismo, por lo que la presentación del plan no limita el inicio del plazo de ejecución contractual.	
12	Consulta	General	3.2	B.4	29	IBERICA DE MANTENIMIENTO S.A. SUCURSAL DEL PERU	Se consulta si el plazo del servicio considera hasta la conformidad del mismo, o hasta que el contratista entregue el informe. Esto debido a que la entidad puede demorarse en dar la conformidad, inclusive más allá del plazo que abarca el servicio.		Se hace la aclaración que, en el marco de lo dispuesto por la normativa de contrataciones del Estado el plazo de vigencia del contrato es distinto al plazo de ejecución contractual, toda vez que este último corresponde al período en que el contratista debe cumplir con ejecutar las prestaciones a su cargo, en ese sentido, el plazo de ejecución contractual está comprendido dentro del plazo de vigencia del contrato. Por su parte, el plazo de vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene, o en su caso, desde la recepción de la orden de compra o de servicio, hasta el otorgamiento de la conformidad de las prestaciones a cargo del contratista y el pago correspondiente.	
13	Observación	Específico	12	12	25	IBERICA DE MANTENIMIENTO S.A. SUCURSAL DEL PERU	Se observa que no existe un horario de trabajo; empero existe una penalidad si se llega tarde al centro. Se sugiere encarecidamente proporcionar este dato, dado que la omisión de ello podría contravenir el principio de transparencia.		SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, con la finalidad de tener mayor claridad al momento de presentar sus ofertas con ocasión a la integración de las Bases se Suprimirá: O llegue con una hora de retraso	

14	Consulta	General	6.2	6.2	22	IBERICA DE MANTENIMIENTO S.A. SUCURSAL DEL PERU	Se consulta si el personal clave puede ser reemplazado por uno que cumple con los requisitos de calificación especificados en las bases durante el servicio.		En la oportunidad de la integración de las bases se incluya el texto correspondiente quedará redactado de la siguiente manera: Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar el cambio de personal asignado, deberá ser comunicado a la Institución como mínimo con quince (15) días de anticipación, debiendo el personal reemplazante cumplir como mínimo con el perfil solicitado, el área usuaria autorizará el cambio, previa evaluación de la documentación presentada. Debe entenderse que esta situación sólo será bajo una planificación previa por parte del empleador (contratista) ya sea por desvinculación laboral o por retirar al especialista asignado a la prestación del servicio. La Entidad, a través de la Unidad de Tecnologías de la Información, contará con un plazo de siete (07) días calendarios para brindar una respuesta u observación, posterior a ello el contratista entenderá que la solicitud a sido aceptada.	Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar el cambio de personal asignado, deberá ser comunicado a la Institución como mínimo con quince (15) días de anticipación, debiendo el personal reemplazante cumplir como mínimo con el perfil solicitado, el área usuaria autorizará el cambio, previa evaluación de la documentación presentada. Debe entenderse que esta situación sólo será bajo una planificación previa por parte del empleador (contratista) ya sea por desvinculación laboral o por retirar al especialista asignado a la prestación del servicio. La Entidad, a través de la Unidad de Tecnologías de la Información, contará con un plazo de siete (07) días calendarios para brindar una respuesta u observación, posterior a ello el contratista entenderá que la solicitud a sido aceptada.
----	----------	---------	-----	-----	----	--	--	--	--	--

15	Observación	Específico	CAP IV	I	33	MADISUM HEALTHCARE S.A.C.	SE SOLICITA EN EL FACTOR DE EVALUACION: I. SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD CONSIDERANDO QUE EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001:2015 ES UNA IMPLEMENTACION EN LOS PROCESOS OPERATIVOS DE UNA EMPRESA, LA SOLICITUD DE EVALUACION EXCLUSIVA DE ESTA CERTIFICACION VULNERA LOS PRINCIPIOS DE EQUIDAD Y LIBRE CONCURRENCIA Y COMPETENCIA DE LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO, DADO QUE PUESTO QUE EXISTE UN LIMITADO GRUPO EMPRESARIAL CON ESTOS SISTEMAS APLICADOS EN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS, POR LO QUE SOLICITAMOS ENCARDECIDAMENTE AL COMITE RETIRAR ESTE FACTOR DE EVALUACION CON EL FIN DE PERMITIR UNA MAYOR PLURARIDAD DE POSTORES.	NO SE ACOGE LA OBSERVACION: Toda vez que las bases administrativas (Factor de Evaluación) fueron elaborados en estricto cumplimiento de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, que Modifica 29 Bases y 1 Solicitud de expresión de interés estándar con el objeto de implementar las modificaciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado dispuestas por el Decreto Supremo N° 234-2022-EF, aclarado además que este factor no limita la participación por ser un factor de evaluación mas no un requisito de calificación y/o admisión que el no cumplimiento descalifica dicha propuesta y teniendo en consideración los beneficios de implementar la ISO 9001 que son: Mejora en la credibilidad e imagen de la empresa, Aumento en la satisfacción del cliente, Mejora en la integración de los procesos, Optimización en la toma de decisiones, Mejora continua y compromiso de los empleados. Por estas consideraciones y garantía de este sistema el comité de selección decide no acoger la presente observación.	
----	-------------	------------	--------	---	----	------------------------------	--	--	--

Notas:
Puede agregar o eliminar filas, según sea necesario.
No puede agregar ni eliminar columnas ni modificar el encabezado de las mismas.



DR. HERMES INJANTE DE LA CRUZ
SUPLENTE PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



OBST. FRINE RAMIREZ MORENO
SUPLENTE PRIMER MIEMBRO



JUAN RENZO JHONATAN MORALES BULNES
SUPLENTE SEGUNDO MIEMBRO



San Luis de Cañete, 31 de octubre de 2023

INFORME N° 002 -2023-DIRESA-L-HRC-UL

A : OBST. CINTHIA LUCIA QUISPEALAYA MACHACUAY
Programa de Prevención y Control del Cáncer

ASUNTO : ABSOLUCION DE CONSULTA Y OBSERVACIONES CONCURSO PUBLICO
N° 01-2023-GRDL-HDRAR "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN
Y CONTROL DEL CÁNCER"

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente e informarle que el Comité de Selección está en la etapa de Absolución de Consultas y Observaciones; u a su vez, como área usuaria remitirle la consulta y/u observaciones presentadas en el procedimiento de selección: "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER**", para la absolución de las consultas presentadas, para lo cual deberá considerarse la Directiva N° 023-2016-OSCE/CD y el pliego de absolución de acuerdo al anexo 2.

Cabe indicar, que de acuerdo al RLCE, en su artículo 46° Quórum, acuerdo y responsabilidad:

"(...)

46.4. Durante el desempeño de su encargo, el comité de selección está facultado para solicitar el apoyo que requiera de las dependencias o áreas pertinentes de la Entidad, las que están obligadas a brindarlo bajo responsabilidad (...)"

Asimismo, en su artículo 78° procedimiento de Concurso Publico:

"(...)

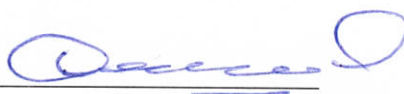
72.5. El plazo para que el comité de selección absuelva la totalidad de las consultas y observaciones presentadas por los participantes y registre las bases que integren todas las modificaciones previstas en el pliego absolutorio, así como su respectiva notificación a través del SEACE, no puede exceder de cinco (5) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir consultas y observaciones señaladas en las bases.

En ese sentido, se adjunta la copia de las consultas y/u observaciones presentadas por las empresas:

- AUTOMATIZACION INDUSTRIAL DEL NORTE S.A.C.
- MADISUM HEALTHCARE S.A.C.
- IBERICA DE MANTENIMIENTO S.A. SUCURSAL DEL PERU
- MADISUM HEALTHCARE S.A.C.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle mis sentimientos de alta consideración y estima personal.

Atentamente,


DR. HERMES INJANTE DE LA CRUZ
Suplente Presidente
CP N° 001- 2023-GRDL-HDAR

Anexo N° 2

Formato de pliego de absolución de consultas y observaciones											
CP N° 1-2023-GRDL-HDAR											
Objeto de la contratación											
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CANCER											
Consultas y observaciones											
N° de orden	Tipo de Formulación	Sección	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Absolución de las consultas y observaciones	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
			Numeral	Literal	Pág.						
1	Observación	Específico	3.2	B	28	AUTOMATIZACION INDUSTRIAL DEL NORTE S.A.C.	<p>solicitamos al comité de selección que dentro de los requisitos de calificación se: ADICIONE EL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO ya que dentro del listado de equipos a brindar el mantenimiento encontramos: ventiladores mecánicos, ELECTROBISTURIS Y MAQUINAS DE ANESTESIA; con el objetivo de brindar un servicio de calidad se solicita sean considerados y adicionados como PARTE DEL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO , quedando de la siguiente manera :</p> <p>01 analizador de electrocirugía 01 analizador de seguridad eléctrica 01 analizador de ventiladores mecánicos 01 analizador de maquinas de anestesia</p> <p>ademas debe acreditarse con el CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE DE CADA EQUIPO ESTRATEGICO</p>	<p>PRINCIPIO DE EFICIENCIA Y EFICACIA Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado</p>			
2	Observación	Específico	3.2	3.2	B	AUTOMATIZACION INDUSTRIAL DEL NORTE S.A.C.	<p>solicitamos al comité de selección que dentro de los requisitos de calificación se: ADICIONE EL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO ya que dentro del listado de equipos a brindar el mantenimiento encontramos: ventiladores mecánicos, ELECTROBISTURIS Y MAQUINAS DE ANESTESIA; con el objetivo de brindar un servicio de calidad, entendiendo que estos equipos ANALIZADORES son capaces de validar los parametros de funcionamiento despues de realizar el mantenimiento, por lo tanto se solicita sean considerados y adicionados como PARTE DEL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO , quedando de la siguiente manera :</p> <p>01 analizador de electrocirugía 01 analizador de seguridad eléctrica 01 analizador de ventiladores mecánicos 01 analizador de maquinas de anestesia</p> <p>ademas debe acreditarse con el CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE DE CADA EQUIPO ESTRATEGICO</p>	<p>PRINCIPIO DE EFICIENCIA Y EFICACIA Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado</p>			

3	Observación	Específico	III	3.1	22	MADISUM HEALTHCARE S.A.C.	<p>Se solicita lo siguiente en el punto 6.2 personal Clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02 profesionales de ingeniería electrónica (o) mecatrónica, con certificaciones en equipos biomédicos. - 01 asistente y/o especialista en mantenimiento y/o implementación de equipos biomédicos. - 01 técnico en electrónica o electromedicina <p>Considerando que el mantenimiento de un equipo biomédico puede variar según la complejidad y el deterioro de este, sin embargo se contabiliza 5 equipos para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo y el plazo de 22 días como mínimo, por lo que la cantidad de personal solicitado es excesivo, por lo que solicitamos encarecidamente al comité considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 profesionales de ingeniería electrónica (o) mecatrónica, con certificaciones en equipos biomédicos. - 01 asistente y/o especialista en mantenimiento y/o implementación de equipos biomédicos. 				
4	Consulta	Específico	3.1	3	19	MADISUM HEALTHCARE S.A.C.	<p>Considerando que no se ha realizado un diagnóstico de los equipos, por lo que solo se cuenta con los mencionados en el requerimiento de mantenimiento, asumimos que los equipos se encuentran operativos y no presentan un deterioro irreparable, por lo que consultamos al comité lo siguiente: Si alguno de los equipos no podría ser reparado por deterioro total, daño irreparable se puede aplicar un deductivo del valor ofertado por la no reparación del mismo?</p>				
5	Consulta	General	1	1	19	IBERICA DE MANTENIMIENTO S.A. SUCURSAL DEL PERU	<p>Se consulta si hay la posibilidad de realizar una visita a los equipos, para verificar el estado y condición actual de los mismos. Si la respuesta es afirmativa, por favor especificar la fecha y la hora de visita</p>				
6	Consulta	General	1	1	19	IBERICA DE MANTENIMIENTO S.A. SUCURSAL DEL PERU	<p>Se consulta si la presentación de las ofertas va a ser de forma parcial (por ítems) o total.</p>				
7	Observación	General	5.3	5.3	21	IBERICA DE MANTENIMIENTO S.A. SUCURSAL DEL PERU	<p>Se comenta en las bases que el contratista reparará o reemplazará las piezas respectivos, dispositivos o partes defectuosas que fueron reemplazadas en el proceso de mantenimiento o aquellos que sufrieron algún daño por un incorrecto mantenimiento. Se consulta si la garantía cubre o no un trabajo de mantenimiento devuelto por el mal uso por parte del usuario, ya que en las bases este punto no se encuentra del todo esclarecido. Esta omisión podría contravenir el principio de transparencia, que insta a las entidades a proporcionar información clara y coherente.</p>				

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA - CAÑETE



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

BASES INTEGRADAS

**CONCURSO PÚBLICO N°
01-2023-GRDL-HDAR**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS DEL
PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL
CÁNCER DEL HOSPITAL REZOLA CAÑETE.”**

2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REZOLA - CAÑETE
RUC N° : 20170983816
Domicilio legal : Calle San Martin N° 110-120 – 124 – 128 San Vicente Cañete.
Teléfono: : 581-2422
Correo electrónico: : logistica@hospitalrezola.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER DEL HOSPITAL REZOLA CAÑETE.”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 000271-2023-DIRESA-L-HR-DE, con fecha 18 de septiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO ORDINARIO

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, por ítem; de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo



efecto deben cancelar en efectivo el monto de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad – Unidad de Economía; y las bases deberán ser recabadas en la Oficina de Procesos del Hospital Rezola Cañete, sito en la Calle San Martín N° 110-120 – 124 – 128 San Vicente Cañete.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que Aprueba el TUO de la Ley 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud
- Ley N° 23407, Ley General de Industrias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27927, que modifica a la Ley 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016, Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA que aprueba el Documento Técnico Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- Norma Técnica de Salud N°119-MINSA/DIGIEM-V01 “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Tercer Nivel de Atención”. • Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo Nº 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Diagrama de Gantt para los mantenimientos preventivos y correctivos de cada equipo.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Hospital Rezola Cañete, sito en la Calle San Martín N° 110-120 – 124 – 128 San Vicente Cañete.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO,

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Hospital Rezola Cañete, sito en la Calle San Martín N° 110-120 – 124 – 128 San Vicente Cañete



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINO DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER DEL HOSPITAL REZOLA CAÑETE."

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Asegurar el correcto funcionamiento de los equipos biomédicos del Programa de Prevención y Control del Cáncer, utilizados en la detección y tratamiento del cáncer, así también se preserva la vida útil de los equipos biomédicos, a fin de mejorar la calidad de atención hacia el paciente en el Hospital Rezola- Cañete.

3. OBJETIVO DEL CONTRATO

Contratar los servicios de una Empresa Especializada en mantenimiento de equipos biomédicos con el fin de garantizar el correcto funcionamiento y prolongar su vida útil.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio Comprende el mantenimiento preventivo y correctivo de los siguientes equipos que se describen a continuación:

• Electro bisturí del centro quirúrgico (01 unidad)

Marca : HERMAN
Modelo : HHF 350 AT
Serie : 361565

• Equipo de ecografía (01)

Marca : GENERAL ELECTRIC
Modelo : VOLUSON 730
Serie : A45531
Código Patrimonio : 532250000003

• Máquina de anestesia más monitor multiparámetro 6P del centro quirúrgico (01)

Marca : DRAGER
Modelo : PRIMUS
Serie : ASEB-182
Código Patrimonio : 532237630005



• Ventiladores de transporte adulto pediátrico (16)

Ubicación física: Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos

• Ventiladores mecánico adulto pediátrico (09)

Ubicación Física : UCI adulto.

Cabe resaltar que actualmente no cuenta con garantía ni se le ha realizado en el último año mantenimiento alguno

5. ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTO

5.1 Actividades:

Las actividades a realizar a cada equipo son las siguientes:

Electro bisturí

- Limpieza integral del equipo.
- Revisión y limpieza de tarjetas electrónicas.
- Mantenimiento de la fuente AF.
- Mantenimiento de la unidad de programación



- Revisión del panel de visualización.
- Revisión y mantenimiento de los
- puertos monopolar y bipolar
- Verificación del electrodo, neutro pinza corte, coagulación
- Pruebas de seguridad eléctrica y funcionamiento.

Equipo de ecografía

- Verificación de operatividad del equipo
- Limpieza general de tarjetas electrónicas conformadoras de haz ultrasónico del equipo
- Limpieza de la fuente de alimentación.
- Limpieza externa del equipo.
- Verificación de los voltajes proporcionado por la fuente de alimentación.
- Verificación del buen estado del disco duro. Depuración si fuera necesario del equipo.
- Limpieza de los filtros.
- Limpieza del sistema de enfriamiento.
- Reparación de la tarjeta electrónica, que estuviera dañada.
- Reinstalación de software si fuera necesario.
- Revisión de la bahía de los transductores y periféricos.
- Pruebas de operatividad y seguridad eléctrica.

Máquina de anestesia más monitor multiparámetro 6 Parámetros.

- Desmontaje del equipo de la máquina de anestesia para la:
- Verificación y/o reparación de la fuente de poder.
- Comprobación y calibración del circuito de gases medicinales y anestésicos.
- Revisión o relación de controles de mando.
- Ajuste y calibración del sistema ABS.
- Suministro e instalación de un sensor de flujo.
- Suministro e instalación de 01 celda de oxígeno (vigencia 1 año).
- Suministro e instalación de 01 pack de baterías de 12 VDC.
- Suministro e instalación de 01 kits de 5000 horas.



Ventiladores de transporte adulto pediátrico

- Desmontaje del equipo ventilador de transporte adulto pediátrico
- Verificación de operatividad del equipo.
- Verificación de los sensores de pulso de capnografía.
- Limpieza general de tarjetas electrónicas del equipo.
- Limpieza de la fuente de alimentación.
- Limpieza externa del equipo.



- Cambio de batería interna.
- Mantenimiento y verificación de la pantalla.
- Verificación del mezclador de aire.
- Verificación de la sensibilidad de presión, flujo, sensibilidad expiratoria.
- Verificación la presión del tubo endotraqueal.

Ventiladores mecánico adulto pediátrico

- Desmontaje del equipo ventilador mecánico adulto- pediátrico u
- Verificación de operatividad del equipo.
- Verificar las baterías recargables.
- Configuración del monitor.
- Verificación de las válvulas de emergencia y las válvulas de descarga
- Verificación de los voltajes proporcionado por la fuente de alimentación
- Verificación del software de capnografía.
- Verificación del suministro de aire.

5.2 PROCEDIMIENTO

5.2.1 Prestación del Servicio:

- El contratista deberá de cumplir con lo solicitado en el numeral 5.1 actividades y asegurar el correcto funcionamiento de los equipos por el tiempo que dure la garantía.
- El contratista presentará su cronograma de actividades de mantenimiento antes de iniciar dichas actividades para realizar las coordinaciones respectivas para el acompañamiento por el área usuaria.
- El contratista ejecutará el mantenimiento utilizando los equipos y recursos necesarios.

5.2.2 VERIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO

El área usuaria realizará el seguimiento y evaluación de acuerdo al cronograma de actividades de mantenimiento presentado por el contratista.

5.3.3 PROCEDIMIENTO:

- El responsable de la ejecución del mantenimiento por parte del Contratista deberá evaluar las actividades propuestas en el presente documento.
- El contratista para el inicio de actividades y coordinaciones, deberá presentar a su personal responsable del mantenimiento.
- El contratista y el área usuaria realizarán las coordinaciones con respecto a la programación y/o cronograma de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo.
- El contratista presentará un informe final, En el cual adjuntará el panel fotográfico de todo lo ejecutado

5.3 GARANTÍA DEL SERVICIO.

La garantía del servicio brindado no podrá ser menor a doce (12) meses, computados desde el día siguiente de la firma del acta de conformidad del servicio y las pruebas operativas respectivas.

El contratista reparará o reemplazará las piezas respectivas, dispositivos o partes defectuosas que fueron reemplazadas en el proceso de mantenimiento o aquellos que





sufrieron algún daño por un incorrecto mantenimiento.

5.4 PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar en el plazo máximo de 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, un plan de trabajo que estipule lo siguiente:

- 5.4.1 Metas y objetivos alcanzar
- 5.4.2 Detallar las pruebas operativas
- 5.4.3 Recursos necesarios
- 5.4.4 Responsable de la ejecución del mantenimiento
- 5.4.5 Cronograma de actividades

El presente plan será socializado con el área usuaria respectiva

El Contratista para la suscripción del contrato, deberá presentar a la Entidad, un Diagrama de Gantt detallando el programa de actividades para cada ítem, considerando todas las actividades a realizar en la ejecución del servicio, el mismo que deberá ser presentado debidamente firmado por el Ingeniero Coordinador de la ejecución del servicio.

5.5 SEGUROS.

El contratista deberá acreditar al día siguiente de suscrito el contrato que su personal cuenta con el Seguro de pensión y salud al inicio del servicio.

6 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

6.1 Del Postor

- ✓ Para participar en la presente contratación, el proveedor deberá estar obligatoriamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, en cumplimiento al 46° de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- ✓ No deberá estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ No deberá estar incluido en el Registro de Proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- ✓ El contratista debe cumplir con los protocolos sanitarios y COVID de acuerdo a las disposiciones establecidas por el MINSA.



6.2 Del personal clave:

Perfil básico de los recursos humanos responsables del servicio La experiencia de los Recursos Humanos que las empresas presenten para la prestación del servicio de mantenimiento de los equipos médicos, deberá adjuntar a su oferta en fotocopias simples del personal responsable siguiente:

- 02 profesionales de ingeniería Electrónica (o) ingeniería mecatrónica, con certificaciones en equipos biomédicos
- 01 asistente y/o especialista en Mantenimiento y/o implementación de equipos biomédicos.
- 1 (Un) Técnico en electrónica y electromedicina
- Experiencia en la especialidad, personal clave deberá acreditar la experiencia en la especialidad



6.3 Capacitación al personal

- Capacitación de funcionamiento de los equipos biomédicos

6.4 Resultados Esperados

- Operatividad óptima de los equipos
- Disponibilidad de los equipos
- Cumplimiento en su totalidad del cronograma, salvo ciertos inconvenientes que deberán ser reportados a través de un informe.
- Presentar el informe Técnico sobre la operatividad de los equipos

6.5 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del Artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de DOS (02) INTEGRANTES.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de menor 50 %.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor a 50%.

RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

• El Hospital a través del Departamento de Ingeniería, brindará todas las facilidades a la empresa que resulte favorecida con la buena pro, facilitándole los horarios y accesos de personal, con el propósito de contar con los equipos y/o herramientas en óptimas condiciones para la realización de los servicios.

• El Departamento de Ingeniería en calidad de órgano técnico especializado del Hospital, velará por la correcta ejecución del Servicio contratado, acompañando y verificando que los trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo se ejecuten bajo los términos de referencia requeridos.

REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.

El contratista deberá cumplir con lo establecido en la Norma Técnica de Salud N°119-MINSA/DIGIEM-V01 "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL TERCER NIVEL DE ATENCIÓN".

NORMAS TÉCNICAS.

- Ley 26842 "LEY GENERAL DE SALUD".
- Ley 23407 "LEY GENERAL DE INDUSTRIAS".
- Ley 29783 "LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SU REGLAMENTO".

SEGUROS.

• El Contratista es responsable de contratar y mantener vigente durante el plazo de la ejecución contractual, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley deben ser contratadas.

• Adicionalmente y amparo a la actividad que desarrolla, deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: Los trabajadores del Contratista deberán estar sujetos al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo; para lo cual el Contratista deberá presentar esta póliza vigente del personal que realizará la prestación; este seguro deberá ser presentado para el inicio de la prestación. Asimismo, el Contratista será responsable de todas indemnizaciones por reclamos de terceros y/o del personal y/o los familiares del personal que sufran daños a consecuencia de algún siniestro; así como por el incumplimiento en materia de Seguros expedidos por Ley.





GARANTÍA DEL SERVICIO

- El Contratista asume el compromiso de dar garantía por los servicios efectuados a los equipos, durante el plazo de la garantía ofertada.
- El Contratista asume la garantía de doce (12) meses por los materiales, insumos, repuestos, accesorios, partes y/o componentes, utilizados en los servicios de mantenimiento correctivo y preventivo; que serán contabilizados a partir del día siguiente de la fecha del acta de conformidad emitida por la Entidad.

7. SISTEMAS DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es suma alzada

7.1 Otras obligaciones del Contratista

El contratista deberá proporcionar a su personal los equipos, instrumentos y herramientas necesarias para el cumplimiento del servicio de mantenimiento.

- El traslado del personal del contratista para el desarrollo de las actividades, para la inspección como para la ejecución estará bajo la responsabilidad del contratista.
- El traslado de los materiales o equipos necesarios a necesitar estará bajo la responsabilidad del Contratista.
- El traslado de los residuos generados, producto del servicio, para ser eliminados de acuerdo a la normativa vigente estará bajo la responsabilidad del contratista.

8. PLAZOS DE EJECUCION

El servicio de mantenimiento correctivo se desarrolla por el periodo de Treinta (30) días calendarios, el cual rige a partir del día siguiente de la firma del contrato.

9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de mantenimiento correctivo de la presente convocatoria se ejecutará en las instalaciones del Hospital Rezola, ubicado en la dirección que a continuación se detalla:



ESTABLECIMIENTO	DIRECCION
Hospital Rezola de Cañete	Pl. San Martín 124, San Vicente de Cañete

10. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso, relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por EL HOSPITAL REZOLA CAÑETE en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la formación productiva una vez que se haya concluido el servicio.



11. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultoría y ejecución de obras: $F = 0.40$.

12. OTRAS PENALIDADES

El HOSPITAL REZOLA CAÑETE ha previsto penalidades distintas a la penalidad por mora, según se detalla a continuación será deducida de manera automática del monto a pagar por la contraprestación efectuada:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	El Personal del Contratista destacado para realizar el servicio, se encuentre faltó o llegue con una hora de retraso	S/ 50.00 Por evento (diario)	El Jefe de Servicios Generales del Hospital, registrará la falta, levantando un Acta y comunicando del hecho al Ingeniero Responsable del Servicio
2	Personal del Contratista destacado para realizar el servicio, no éste uniformado o no porte su identificación.	S/ 50.00 Por persona y por evento (diario)	El Jefe de Servicios Generales del Hospital, registrará la falta, levantando un Acta y comunicando del hecho al Ingeniero Responsable del Servicio
3	El personal del Contratista destacado para realizar el servicio no usa o no cuenta con los equipos de protección personal, o cuando los tenga incompletos o en mal estado (fuera de norma, deteriorado, roto y/o malogrado).	S/ 50.00 Por persona y por evento (diario)	El Jefe del Departamento de Ingeniería del Hospital Central FAP, registrará la falta, levantando un Acta y comunicando del hecho al Ingeniero Responsable del Servicio
4	Por no presentar el Diagrama de Gantt dentro del plazo establecido en el contrato.	S/ 100.00 Por día de retraso	El Jefe de Servicios Generales, registrará la falta, levantando un Acta y comunicando del hecho al Ingeniero Responsable del Servicio
5	Por utilizar materiales y/o repuestos que no son nuevos u originales en la reparación del equipo.	S/ 100.00 Por cada material detectado	El Jefe de Servicios Generales, registrará la falta, levantando un Acta y comunicando del hecho al Ingeniero Responsable del Servicio
6	6 Realizar las actividades de mantenimiento sin contar con el personal mínimo, o con personal que no ha sido comunicado por el Ingeniero Responsable del servicio.	S/ 100.00 Por evento (diario)	El Jefe de Servicios Generales, registrará la falta, levantando un Acta y comunicando del hecho al Ingeniero Responsable del Servicio







13. FORMA DE PAGO

El pago del 100% del monto de contratado por la ejecución del servicio se realizará previa conformidad por parte del área usuaria del hospital regional cañete el postor presente su facturación para lo cual deberá presentar lo siguiente:

- Factura original
- Informe del trabajo realizados
- Conformidad suscrita por el área usuaria

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por el jefe de servicios generales, responsable De Unidad Logística y el Ingeniero responsable del área de equipos biomédicos o quien haga sus veces de dicha función del Hospital Rezola de Cañete, verificando el cumplimiento del servicio solicitado, así como la determinación de los incumplimientos que hubiere, en el plazo máximo de diez (10) días calendario, a efectos de que se continúe con el trámite de pago.

15. VISIOS OCULTOS

La recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, por el periodo de doce (12) meses contabilizados desde el día siguiente de emitida la conformidad del servicio, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 y de su Reglamento.

16. OTRAS CONDICIONES GENERALES

Para realizar los trabajos del servicio contratado, el personal del contratista deberá contar previamente con las herramientas y equipos necesarios.

- Todos los materiales, insumos, repuestos, accesorios, partes y/o componentes para la ejecución del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo del equipo, serán de alta tecnología; y serán adquiridos y suministrados por el contratista sin costo adicional para la Entidad.
- Se aceptará repuestos nuevos y/o remanufacturados originales de fábrica –
- Se aceptará la modalidad de recambio (intercambio de repuestos)
- Los trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos, deberán llevarse a cabo con previa coordinación con el Jefe de Servicios Generales del Hospital.
- El Contratista será responsable de los daños al personal, material y equipos que pudiera ocasionar durante la ejecución del servicio.
- El Contratista al inicio de los trabajos, entregará al Departamento de Servicios Generales la relación del personal que intervendrá en los trabajos de los servicios correctivos y preventivos de los equipos médicos y biomédicos, adjuntando la póliza de seguro contra accidentes de cada uno, manteniendo la vigencia de las pólizas hasta el término del plazo de ejecución del servicio.
- Los materiales, insumos, repuestos, accesorios, partes y/o componentes aplicables en el mantenimiento de cada equipo, deberán ser nuevos de fábrica con una antigüedad no mayor de dos (2) años a la fecha del inicio del servicio.
- Todo personal del contratista que intervenga en las tareas de mantenimiento de los equipos, deberá estar debidamente uniformado y equipado con sus equipos de protección personal (EPP).
- El contratista, deberá presentar su informe de manera física y digital, en el cual incluirá fotos a color de los trabajos realizados al equipo antes, durante y después, donde se demuestre la ejecución del servicio y situación actual del equipo. El mismo que será presentado al Departamento de Servicios Generales.





15.1 NORMAS ANTICORRUPCIÓN

Art. 138.4, Inciso b) Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N°. 30225- La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 9.

15.2 NORMAS ANTISOBORNO

Ley N° 30424 regula la responsabilidad administrativa por el delito de sobornos y responsabiliza de cualquier posible delito de soborno iniciado por algún trabajador. El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley.

El proveedor, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA CAÑETE
OBST. CYNTHIA L. QUISPEALAYA MACHACUAY
Cmte. Programa de Prevención Central del Cáncer
COP: 29989



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>2 (Dos) Ingenieros electrónicos (o) ingeniería mecatrónica</p> <p>1 (Un) Asistente Ingeniero Electricista</p> <p>1 (Un) Técnico en electrónica y electromedicina</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL] será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>2 (Dos) Ingenieros electrónicos (o) ingeniería mecatrónica</p> <p>Curso o capacitación de mantenimiento de equipos biomédicos relacionado al servicio – 80 horas como mínimo.</p> <p>1 (Un) Asistente Ingeniero Electricista</p> <p>Curso o capacitación de mantenimiento de equipos biomédicos relacionado al servicio – 40 horas como mínimo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de copia o de certificados o Diplomas de los cursos o talleres asistidos.</p> <div><p>Importante</p></div>



	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos (02) Ingenieros electrónicos (o) ingeniería mecatrónica</p> <p>02 años de experiencia como responsable y/o realizando diversos servicios de mantenimiento de equipos biomédicos.</p> <p>1 (Un) Asistente Ingeniero Electricista</p> <p>01 año de experiencia como responsable y/o realizando diversos servicios de mantenimiento relacionado.</p> <p>1 (Un) Técnico en electrónica y electromedicina</p> <p>02 años de experiencia como responsable y/o realizando diversos servicios de mantenimiento de equipos biomédicos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none"><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></div>



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 597,250.00 (Quinientos Noventa y Siete Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguiente: mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 75 puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹¹		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)		De 20 hasta 22 días calendario: 10 puntos De 23 hasta 24 días calendario: 05 puntos De 25 hasta 27 días calendario: 03 puntos
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR		

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 12 hasta 13 meses 03 puntos</p> <p>Más de 13 hasta 14 meses: 05 puntos</p> <p>Más de 14 hasta 15 meses: 10 puntos</p>
I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado¹² acorde con ISO 9001:2015¹³ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere: SERVICIO DE MANTENIMIENTO, Y/O CALIBRACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS EN ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS¹⁴.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁵. El referido certificado debe estar a nombre del postor¹⁶ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁷, y estar vigente¹⁸ a la fecha de presentación de</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 05 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos</p>

¹² La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹³ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁵ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹⁶ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER DEL HOSPITAL REZOLA CAÑETE**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-GRDL-HDAR-1** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER DEL HOSPITAL REZOLA CAÑETE**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:



- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:



F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera



conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-GRDL-HDAR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-GRDL-HDAR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-GRDL-HDAR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-GRDL-HDAR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-GRDL-HDAR-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-GRDL-HDAR-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-GRDL-HDAR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-GRDL-HDAR-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-GRDL-HDAR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-GRDL-HDAR-1

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-GRDL-HDAR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.