

## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS N° 04-2024-DIRIS-LN-1 CAUSAL: ARRENDAMIENTO**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO  
DE INMUEBLE CON EQUIPAMIENTO IMPLEMENTADO  
PARA EL ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y  
TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS,  
DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS,  
PRODUCTOS TERMOSENSIBLES Y DE TEMPERATURA  
CONTROLADA”.**

## **PAC N° 34**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

**Nombre** : Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte  
**RUC N°** : 20602217508  
**Domicilio legal** : Calle A Mz. 02 Lote 03 Asoc. Victor Raul Haya de la Torre -  
Independencia  
**Teléfono:** : 201-1352 Anexo 117  
**Correo electrónico:** : dirislimanorteprocesos1@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE CON EQUIPAMIENTO IMPLEMENTADO PARA EL ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS, PRODUCTOS TERMOSENSIBLES Y DE TEMPERATURA CONTROLADA".

ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE CON EQUIPAMIENTO IMPLEMENTADO			
ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	MESES
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE CON EQUIPAMIENTO IMPLEMENTADO PARA EL ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS, PRODUCTOS TERMOSENSIBLES Y DE TEMPERATURA CONTROLADA	MES	36

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02 de Aprobación de Expediente N° 25 -2024-DIRIS-LN/DA**, de fecha 25 de abril de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

### 1.5. PROVEEDOR A INVITAR

AFE SERVICE SAC

### 1.6. CONFIGURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

#### 1.6.1. CAUSAL

Bajo el supuesto referido a la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de los bienes inmuebles.

#### 1.6.2. RESOLUCION QUE APRUEBA LA CONTRATACIÓN DIRECTA

Resolución Administrativa N° 50-2024-MINSA/DIRIS.LN/3

### 1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.





### 1.8. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio tendrá un plazo de ejecución de treinta y seis (36) meses; contabilizados a partir del día de suscripción del acta de inicio (en un plazo máximo de 20 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato), entre el proveedor y la dirección de medicamentos, insumos y drogas, el referido plazo contractual podrá ser prorrogado en un plazo similar o menor del contrato principal.

El plazo para la ejecución de la mudanza al inicio del presente servicio será de 15 días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de la entrega del local.

### 1.11. BASE LEGAL

- *Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias, en adelante la Ley.*
- *Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.*
- *Ley 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.*
- *Ley 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.*
- *Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.*
- *Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.*
- *Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.*
- *Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.*
- *Ley N° 26842- Ley General de Salud.*
- *Código Civil.*
- *Directivas y Opiniones del OSCE.*

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. REGISTRO DE INVITACIÓN

El registro de invitaciones se realizara a través del SEACE, mediante carta vía correo electrónico.

### 2.3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

La oferta se presenta en papel oficial del postor y se redactará por medios mecánicos o electrónicos, en idioma español, pudiendo ser presentada en mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte – DIRIS LIMA NORTE, ubicada en la Calle A Mz. Lte. 03 Asociación Víctor Raúl Haya de la Torre – Independencia o mediante correo electrónico: [dirislimanorteprocesos1@gmail.com](mailto:dirislimanorteprocesos1@gmail.com), en la fecha señalada en la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

En caso la oferta sea presentada por Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento deberá presentar un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Oficina de Abastecimiento, conforme al siguiente detalle:

Señores  
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE – DIRIS LN  
Calle A Mz. Lte. 03 Asociación Víctor Raúl Haya de la Torre – Independencia  
Att.: OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-DIRIS-LN  
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE CON EQUIPAMIENTO IMPLEMENTADO PARA EL ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS, PRODUCTOS TERMOSENSIBLES Y DE TEMPERATURA CONTROLADA".

**OFERTA**  
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La documentación presentada no tendrá borrones, enmendaduras o correcciones. Todas las hojas de la oferta que contengan información deberán estar debidamente foliadas correlativamente empezando por el número uno, firmadas y selladas por el postor.

### 2.4. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.4.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)  
Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



159

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, según corresponda.

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

- e) Declaración jurada de plazo de la prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Declaración Jurada de titularidad del inmueble (sea propio o alquilado) **(Anexo N° 7)**.

- i) copia simple de la inscripción del inmueble en Registros Públicos.  
En caso de no estar el predio inscrito en Registros Públicos, acreditación de la titularidad del inmueble, documentación que servirá para acreditar fehacientemente la propiedad o posesión del inmueble.

- j) Declaración jurada en que el ofertante se compromete a estar al día en los pagos de arbitrios e impuesto predial, y presentara dichos documentos para la suscripción del respectivo contrato. **(Anexo N° 8)**.

- k) Declaración jurada de estar al día en sus pagos en alguna entidad financiera para garantizar la posición del inmueble durante el plazo de ejecución del servicio, en el caso que el inmueble se encontrara afecto a algún tipo de carga, gravamen, hipoteca o cualquier deuda financiera, de ser el caso. **(Anexo N° 9)**.

- l) Declaración jurada de confidencialidad, indicando que toda información de la DIRIS LIMA NORTE a que tenga acceso el proveedor así como su personal, de ser el caso, es estrictamente confidencial, el proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona sin la autorización expresa y por escrito de la DIRIS LIMA NORTE. **(Anexo N° 10)**.

- m) Descripción del Inmueble (deberá ser tal en concordancia con lo requerido en el TDR, respecto a la infraestructura, espacios, área, equipos, etc) - **(Anexo N° 11)**.





158

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento de lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, requerida en mesa de partes de la oficina de abastecimiento de la DIRIS LIMA NORTE, sito en la Calle A Mz. Lte. 03 Asociación Víctor Raúl Haya de la Torre – Independencia – Lima – Lima, en el plazo señalado, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>3</sup>. **(Anexo N° 12)**
- Copia simple de Registro único del contribuyente en estado activo y habido.
- Copia simple de RNP vigente, con excepción de los supuestos previstos en la normativa de contrataciones del estado.
- Copia simple de certificado de inspección técnica de seguridad de edificaciones – ITSE, emitido por la municipalidad de su jurisdicción a nombre del postor.
- Copia simple de licencia y/o autorización municipal, de funcionamiento, vigente a nombre del postor, en el giro actividad de almacén.
- Copia del título de propiedad o contrato de alquiler (arrendamiento) o poder para arrendar en inmueble ofertado.
- Copia simple de los programas de mantenimiento, correspondiente a:
  - ✓ Grupo electrógeno
  - ✓ Instalaciones eléctricas, fumigación, tomacorrientes, tableros eléctricos.
  - ✓ Sistema contra incendios.
  - ✓ Instalaciones sanitarias
  - ✓ Cámara frigorífica
  - ✓ Equipo de luces de emergencia
  - ✓ Calibración de instrumento (termohigrometro).
  - ✓ Mapeos térmicos en invierno y verano.
  - ✓ Equipos de apilador eléctrico, montacargas, canastilla de seguridad, pallets como mínimo 1600.
- Copia simple del plano de ubicación del almacén.
- Copia simple del plano de evacuación, planos de flujo del personal, planos ubicación de señales de seguridad y ubicación de los extintores entre otros.
- Copia del informe de calibración de operación y desempeño de la cámara frigorífica, según BPA.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.





- p) Copia de los certificados vigentes de la calibración de los instrumentos de medición de temperatura y humedad (termohigrometro).
- q) Copia de la resolución de autorización sanitaria de funcionamiento, vigente o en proceso de ampliación de horario de atención.
- r) Copia del certificado de buenas prácticas de almacenamiento (BPA) a nombre del postor.
- s) Copia del certificado de buenas prácticas de distribución y transporte (BPDyT), a nombre del postor.
- t) Copia de la constancia de no adeudo emitido por la municipalidad.
- u) Copia de seguro contra robos y/o perdidas del producto.
- v) Copias simples de las pólizas de seguros: a) SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, b) SEGURO DE DESHONESTIDAD y c) SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR.

## 2.6. PLAZO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de un (01) día hábil, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento de la Entidad sito Calle A Mz. Lte. 03 Asociación Víctor Raúl Haya de la Torre – Independencia.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 36 pagos periódicos para lo cual realizará operación (calcula) suma total de la oferta dividido entre 36, no incluye el pago por el traslado (mudanza al inicio del presente servicio).

Por el traslado (mudanza) del almacén anual de la Diris Lima Norte hacia el almacén del contratista será único pago, luego de la conformidad del traslado (mudanza) de la totalidad de productos farmacéuticos emitida por DIRIS Lima Norte.

Los pagos mensuales, se realizarán a los 10 días calendarios luego de emitida la conformidad del servicio otorgado la Dirección de Medicamentos insumos y drogas previo visado del jefe de la oficina de acceso y uso racional de medicamentos, farmacovigilancia y tecnovigilancia de la DIRIS LIMA NORTE.

El contratista al culminar el periodo mensual, debe presentar a la oficina de abastecimiento la siguiente documentación:

1. Comprobante de pago.
2. Copia de la orden de servicio.

El área usuaria, al culminar el periodo mensual, debe presentar a la oficina de abastecimiento la siguiente documentación:

1. Informe de cumplimiento del servicio de alquiler emitido por el responsable del almacén especializado.
2. Acta de conformidad del servicio suscrita por la Dirección de Medicamentos insumos y drogas previo visado del jefe de la oficina de acceso y uso racional de medicamentos, farmacovigilancia y tecnovigilancia de la DIRIS LIMA NORTE.





## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Norte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Órgano y/o Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS – OFICINA DE ACCESO Y USO RACIONAL, FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA.
Actividad del POI	GESTION DE SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS.
Denominación de la Contratación	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE CON EQUIPAMIENTO IMPLEMENTADO PARA EL ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS, PRODUCTOS TERMOSENSIBLES Y DE TEMPERATURA CONTROLADA.



#### I. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio de Arrendamiento de Inmueble con Equipamiento Implementado para el Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos, Productos Sanitarios, Productos Termosensibles y de Temperatura Controlada, permitirá garantizar el almacenamiento especializado de los referidos productos, conservándolos y manipulándolos en condiciones adecuadas, preservando su calidad, eficacia, seguridad y funcionalidad, en instalaciones seguras y adecuadas, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

#### II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

##### 2.1. Objetivo General

La presente contratación tiene por objetivo contratar a una persona natural o jurídica que brinde el SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE CON EQUIPAMIENTO IMPLEMENTADO PARA EL ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS, PRODUCTOS TERMOSENSIBLES Y DE TEMPERATURA CONTROLADA, el cual será administrado por la DIRIS Lima Norte (DIRIS LN) a través de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas.

##### 2.2. Objetivos Específicos.

- Brindar un Almacenamiento Especializado adecuado, cumpliendo con las Buenas Prácticas de Almacenamiento y Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, preservando la calidad y seguridad de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, en el marco de la normativa vigente.
- Brindar seguridad y celeridad a las operaciones, seguridad en las actividades de almacenamiento y distribución de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, en el marco de las Buenas prácticas de Almacenamiento.
- Cumplir con estándares de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, aprobados por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas (DIGEMID).

#### III. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DE(L) (LOS) SERVICIO(S)

##### 3.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 3.1.1. Ubicación Geográfica

El local donde se brindará el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del almacén especializado, deberá estar ubicada en Zona industrial liviana, dentro de la jurisdicción de la DIRIS LIMA NORTE (distrito de Lima Norte), con acceso principal a una avenida o calle



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024

[www.dirislimanorte.gob.pe](http://www.dirislimanorte.gob.pe)

Av. Próceres N°1051  
Rímac – Perú  
Teléfono: 2-195050, Anexo N°224







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Vice Ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Norte

principal que permita flujo de salida y entrada de vehículos de carga y descarga de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, productos termosensibles y de temperatura controlada.

El local donde se brindarán el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de almacén especializado de la DIRIS Lima Norte, debe permitir las operaciones del almacén, en el horario señalado en el numeral 3.3.6, durante el plazo de ejecución de la presente contratación.

El almacén deberá contar con las siguientes áreas, ambientes y equipamiento en un área total mínima de 1,100 m<sup>2</sup> (distribuidos en dos ambientes); con perímetro de material noble, techos apropiados y pisos lisos:

- a) Almacén de 1 Cámara frigorífica (2°C a 8°C) (capacidad 40 m<sup>3</sup>) según BPA.
- b) Precámara (el mismo que podría estar ubicado dentro de la cámara) con áreas delimitadas de recepción, cuarentena, embalaje y despacho, según BPA.
- c) Área para el preparado y acondicionado de paquetes fríos (el mismo que podría estar ubicado dentro de la cámara) según BPA.
- d) Almacén de temperatura controlada con disponibilidad de 1600 posiciones y/o pallets estándar (15°C a 30°C).
- e) El almacén de temperatura controlada debe estar delimitado para los trabajos de recepción, cuarentena, aprobados/almacenamiento y transporte, según BPA.
- f) Ambiente adecuado para operatividad de 04 equipos (congeladoras/ultra-congeladoras).
- g) Lavadero de limpieza, de uso común.
- h) Patio de maniobras, con zona de carga y descarga.
- i) Ambiente administrativo para el personal de almacén especializado.
- j) Sala de reuniones, de uso común.
- k) Vestidores con Lockers.
- l) Unidades de transporte con capacidad mínima de 4 toneladas y de 1.5 toneladas, 2 por cada capacidad.

### 3.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 3.2.1. Ser persona natural o jurídica, sucesión indivisa, sucesión intestada o sociedad conyugal.
- 3.2.2. Ser titular o contar con poderes para arrendar el inmueble ofertado o tener un contrato de arrendamiento (alquiler).
- 3.2.3. Deberá ofrecer un inmueble con disponibilidad inmediata, sin deudas de impuestos, tasas municipales que afecten su ocupación o uso.
- 3.2.4. Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) en estado habido o activo.
- 3.2.5. Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, con excepción de los supuestos previstos en la normativa de contrataciones del Estado.
- 3.2.6. Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones – ITSE, a nombre del postor.
- 3.2.7. Copia de permisos y Licencias Municipales (Licencia y/o Autorización Municipal de Funcionamiento) vigentes, en el giro de almacén.
- 3.2.8. Título de Propiedad o contrato de alquiler (arrendamiento) o poder para arrendar el inmueble ofertado.
- 3.2.9. El contratista deberá mantener las certificaciones vigentes por el tiempo de contrato, según normativa vigente, por lo tanto, renovarlas a su vencimiento. Acreditar con haber solicitado su renovación de las Certificaciones como mínimo quince (15) días calendarios antes de su vencimiento.

### 3.3. CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

El local donde se brindará el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del almacén especializado, deberá contar con la distribución interna correspondiente al almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, que cuente con certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Certificación en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, para la adecuada conservación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024

[www.dirislimanorte.gob.pe](http://www.dirislimanorte.gob.pe)

Av. Próceres N°1051  
Rímac – Perú  
Teléfono: 2-195050, Anexo N°224







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio  
de Prestaciones y  
Seguro en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Norte

El servicio incluye todos los tributos, seguros, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

### 3.3.1. Servicios Básicos.

- Se debe contar con suministro de agua permanente, adecuada en cantidad.
- Debe contar con Red de Desagüe y Drenaje.
- Suministro de energía eléctrica y grupo electrógeno con la capacidad de abastecer el funcionamiento de la totalidad de las instalaciones y equipos de oficina.
- El recojo de basura debe tener frecuencia diaria, en caso exista abundante cantidad para el recojo se podrá coordinar con el responsable de almacén el recojo inmediato.
- Se debe contar con reserva de agua potable un volumen de 5 M3 como mínimo.
- El pago de arbitrios municipales y servicios básicos (agua y luz) serán asumidos por el contratista, el cual debe estar al día durante todo el periodo de la ejecución del servicio.
- Sistema de protección contra incendios, durante toda la ejecución del servicio, de acuerdo a la normativa vigente respecto a almacenes.
- Sistema de monitoreo de cámaras de seguridad de circuito cerrado dentro del local, activado las 24 horas del día, con vigilancia las 24 horas de lunes a domingos los 365 días del año.
- Contar con internet con una velocidad adecuada para el funcionamiento de dicho almacén.
- Contar con un equipo de montacarga y un apilador eléctrico como mínimo, así como canastilla de seguridad y arnés de seguridad, así como la capacitación del personal (del contratista) para el manejo de los equipos.
- Servicio de apilamiento, con montacarga y apilador eléctrico. Contar con un personal exclusivo para dicho trabajo.
- Capacitaciones al personal de la DIRIS Lima Norte, según programa anual de capacitaciones (a cargo de la DIRIS LN).
- Deberá contar con los servicios sanitarios completos (damas y varones).
- El almacén especializado deberá contar con ambientes limpios, ventilados y secos, con circulación de aire, que permita tener adecuadas condiciones de trabajo en el almacén, asimismo deberá evitar el ingreso de polvo, aves, e insectos.

### 3.3.2. Programa de Mantenimiento Preventivo.

El contratista del servicio requerido debe contar durante el periodo de la ejecución del servicio, con los siguientes programas integrales de las actividades de mantenimiento preventivo:

- Grupo electrógeno.
- Instalaciones eléctricas, fumigación, desratización, tomacorrientes, tableros, tableros eléctricos.
- Sistema contra incendios.
- Instalaciones sanitarias.
- Equipo de ventilación.
- Cámara Frigorífica.
- Equipos de luces de emergencia.
- Calibración de instrumentos (termohigrómetro).
- Equipo de apilamientos.
- Pallets disponibles.
- Otros según BPA.

El contratista será responsable del mantenimiento de los equipos, maquinarias, cámaras, instalaciones sanitarias y eléctricas, sistemas de alarma contra incendio, de acuerdo a los programas integrales que será presentado a la entrega del inmueble o local.

### 3.3.3. Área Requerida de Almacenamiento

Almacén de temperatura controlada con áreas delimitadas de recepción, cuarentena, aprobados, devolución, controlados, embalaje, despacho y bajas.

- Capacidad interior mínima de 1600 posiciones y/o pallets estándar.
- Ubicación contigua y/o cercana a la cámara frigorífica.
- Mantener temperatura de 15°C a 30°C.
- Pared y techo de fácil limpieza.



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024

www.dirislimanorte.gob.pe

Av. Próceres N°1051  
Rimac - Perú  
Teléfono: 2-195050, Anexo N°224







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Norte

- e) Piso liso u pulido de alto tránsito.
- f) Iluminación del tipo LED, Luces de emergencia para caso de corte de energía con nivel de iluminación según normativa nacional.
- g) Cada puerta debe contar con cortina térmica de PVC flexible.
- h) Equipos de medición de temperatura y humedad, identificando los puntos críticos de control según mapeo de almacén en dos estaciones del año (invierno – verano), según lo establecido en el manual de BPA vigente.
- i) Sistema de apoyo o grupo electrógeno en caso de corte de fluido eléctrico.
- j) Sistema de racks estándar con defensa (parachoque) y protección en bigas en caso de sismos o golpe por el uso de apilador, según BPA.

**Cámara Frigorífica de Refrigeración, según BPA**

- a) Capacidad interior mínima de 40m<sup>3</sup> (2°C a 8°C).
- b) Valor de temperatura para activación de señal principal de control 5°C diferencial 2°C.
- c) Las cámaras deberá funcionar con compresor que garanticen el funcionamiento continuo a plena carga manteniendo la temperatura requerida.
- d) El sistema frigorífico de la cámara, contará con mantenimiento adecuado para garantizar el normal funcionamiento ante posibles averías.
- e) La puerta debe contar con cortina térmica de PVC flexible, de acuerdo al BPA.
- f) Monitoreo de la temperatura en tiempo real, de acuerdo al BPA.
- g) Contar con grupo electrógeno que se active de manera automática por la falla de energía eléctrica de servicio público, con la finalidad de mantener la temperatura de la cámara frigorífica.
- h) Contar con informe de calificación después de cada apertura de puerta, de acuerdo al BPA, durante ejecución del servicio.
- i) Presentar programa de calibración de los instrumentos de medición de temperatura y humedad de ser el caso (sensores de temperatura de las cámaras); a la entrega del local o inmueble
- j) Contar con plan de contingencia por causa de falla de cámara frigorífica y por corte de suministro eléctrico.
- k) Contar con plan anual de mantenimiento preventivo de cámara frigorífica e instalaciones eléctricas.
- l) Pulsador de emergencia de persona atrapada mínimo en un punto de la cámara.
- m) Iluminación interior hermética adecuada de acuerdo al BPA.
- n) Piso liso pulido de alto tránsito que cumpla la normativa de BPA – RM N°132-2015/MINSA.
- o) Rack industrial de piso a techo, distribuidas para las actividades operativas.
- p) Contar con un grupo electrógeno de emergencia que garantice el suministro de energía eléctrica para el equipo frigorífico y/o eléctricos de todo el almacén.
- q) Contar con llave de seguridad para el acceso a la cámara.
- r) El refrigerante utilizado debe ser ecológico autorizado por la unidad competente, pudiendo ser el R507 o R404A o refrigerante ecológico similar.
- s) El contratista debe contar equipos como montacarga, apilador eléctrico, transpallets (stokas), escaleras tipo avión, canastilla de seguridad, arnés de seguridad, cascos, entre otros, para el uso en los racks instalados, adecuado para la ejecución del servicio.

**Ambiente Cerrado para Instalación de Congeladoras/Ultracongeladoras.**

- a) Ambiente (s) continuo y/o cercana al almacén, adecuados para albergar las Congeladoras/Ultracongeladoras.
- b) Tomacorrientes tipo Shucko con toma a tierra adosados a la pared, para 04 congeladores.
- c) Mínimo 2 tomacorrientes industriales para ultra-congeladoras.
- d) Mínimo 2 tomacorrientes tipo para congeladoras.

**Área para el Preparado y Acondicionado de Paquetes Fríos.**

- a) Ubicación de acuerdo al BPA.
- b) Área mínima 1.5 m<sup>2</sup> aprox.

**Área de Lavado**

Contar con lavadero, con abastecimiento de agua potable y con grifería de apertura y cierre rápido, de material noble.

**Área para Depósitos de Limpieza**

- a) Área mínima total 1.5 m<sup>2</sup> aprox.
- b) Ubicación fuera de los ambientes de almacenamiento.



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024

[www.dirislimanorte.gob.pe](http://www.dirislimanorte.gob.pe)

Av. Próceres N°1051  
Rímac – Perú  
Teléfono: 2-195050, Anexo N°224







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Norte

#### Patio de Maniobras

- Puerta de fácil acceso para camiones furgón y otros.
- Iluminación externa e interna adecuada según BPA, para los trabajos de recepción, almacenamiento y despacho.
- Con zona de carga y descarga, mínimo 4 muelles.
- Ubicación fuera de los ambientes de almacenamiento.

#### Ambientes Administrativos

- Área administrativa con mobiliario para su uso.
- Sala de reuniones para 8 personas, incluye una mesa y 08 sillas.
- Comedor implementado para 10 personas como mínimo.
- Servicio higiénico 1 para varones y 1 para mujeres, según BPA.
- Área de dirección técnica para (03) módulos de PC, independiente a la zona de almacenamiento.
- Todos los registros (archivos y/o documentos de ingresa y salida de productos) deben estar disponibles y trazables.



#### 4. De los procesos.

##### Respecto a la recepción de los productos.

- Contar con personal Químico Farmacéutico y Técnico en Farmacia, capacitado en BPA.
- Atender todos los ingresos de PECOSAS, ORDENES DE COMPRA, según BPA, previa coordinación con el representante de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas y el representante de la Dirección Administrativa.
- Informar a la DIRIS Lima Norte todos los ingresos una vez decepcionados, en coordinación con el representante de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas.
- Archivar todos los ingresos de acuerdo con el tipo de ingreso, a fin de poder diferenciarlos.
- Todos los registros (archivos y/o documentos de ingreso de los productos) deben estar disponibles y trazables, según BPA.

##### Respecto al almacenamiento de los productos.

- Contar con personal (Químico Farmacéutico y Técnico en Farmacia) capacitado en BPA.
- Realizar los inventarios mensuales comparando stock físico, Tarjeta de control visibles.
- Reportar diferencias encontradas en los inventarios y realizar la indagación del caso a fin de evitar pérdidas del producto.
- Todos los registros (archivos y/o documentos de ingreso y salidas de los productos) deben estar disponibles y trazables, según BPA.

##### Respecto a la entrega de los productos en el centro de distribución especializado (ubicado en el Distrito del Rímac) de Diris Lima Norte.

- Contar con Químico Farmacéutico y técnico en farmacia, capacitado en BPD.T.
- Atender los pedidos según cronograma de distribución (máximo 2 pedidos por semana), el volumen de cada pedido será hasta 80 m3 por vez.
- El contratista deberá realizar la evaluación y garantizar que los vehículos cumplan con el BPD.T.
- El servicio de traslado es a un solo punto (centro de distribución especializado ubicado en el Distrito del Rímac).
- Cargar y trasladar las cajas al centro de distribución especializado de Diris Lima Norte.
- Contar con los cargos de recepción de todas las entregas (centro de distribución especializado de Diris Lima Norte) archivadas en file de manera semanal.
- Todos los registros (archivos y documentos de salida de los productos) deben estar disponibles y trazables, según BPA.
- Contar con un plan de contingencia ante la pérdida o robo de los productos de Diris Lima Norte.
- Contar con un seguro ante pérdida y/o robo de los productos de Diris Lima Norte.
- El servicio de transporte que forme del presente servicio es solo para las atenciones habituales de la DIRIS LN, no contempla el servicio de mudanza o traslado de los bienes al finalizar el servicio hacia el nuevo local contratado.

#### 3.3.5. Seguridad.

- El local debe contar con protección (alarma contra robos y video vigilancia) y servicio de vigilancia propia o contratada; adecuada que garantice la seguridad e integridad de los exteriores del almacén y las zonas asignadas como áreas comunes.



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024

[www.dirislimanorte.gob.pe](http://www.dirislimanorte.gob.pe)

Av. Próceres N°1051  
Rímac - Perú  
Teléfono: 2-195050, Anexo N°224







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Norte

- b) El local debe contar con extintores que permitan atender cualquier eventualidad en el interior del almacén, el cual deberá cumplir con Norma Técnica peruana, de acuerdo INDECI.
- c) El local debe contar con Sistema de protección contra incendios durante toda la ejecución del servicio, de acuerdo a la regulación de ITSE.
- d) Deberá contar con una caseta de seguridad, la misma que debe ser de material noble y ubicado cercano a la puerta de acceso peatonal.
- e) Contar con planos de evacuación, planos de flujo del personal, planos de ubicación de señales de seguridad y ubicación de los extintores entre otros.
- f) Los vehículos, deben contar con mecanismos de seguridad que garantice la seguridad y calidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- g) La empresa debe contar con un seguro, en caso de robos y/o pérdidas de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, durante el traslado, así como el almacenamiento.
- h) En caso de robos o pérdida la reposición de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, estará bajo responsabilidad del arrendador a contratar.

### 3.3.6. Horario de Atención.

El almacén a contratar debe contar con el siguiente horario: lunes a viernes de 8:00 – 17:00 Hrs. En caso de emergencias, podrá brindar previa autorización de ingreso del Director de Medicamentos Insumos y Drogas o del Jefe(a) de la Oficina de Acceso, Uso racional de Medicamentos Farmacovigilancia y Tecnovigilancia.

El ingreso al local y/o inmueble será controlado exclusivamente por el Contratista. Todo personal de DIRIS LN que ingrese al local debe estar debidamente identificado.

### 3.3.7. Plazo de Ejecución.

El servicio tendrá un plazo de ejecución de treinta seis (36) meses; contabilizados a partir del día de suscripción del Acta de Inicio (en un plazo máximo de 20 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato), entre el proveedor y la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas, el referido plazo contractual podrá ser prorrogado en un plazo similar o menor del contrato principal.

El plazo para la ejecución de la mudanza al inicio del presente servicio será de 15 días hábiles, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de la entrega del local.

### 3.3.8. Pólizas de Seguros.

El contratista debe presentar las pólizas dentro de los 15 días siguientes a la suscripción del contrato, y deberá mantenerlas vigentes (renovar a su vencimiento) durante el plazo de la contratación hasta la conformidad de la última prestación del servicio, las cuales deberán ser contratadas con una aseguradora debidamente autorizada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

El contratista deberá notificar a la DIRIS LIMA NORTE, en caso prevea renovar, cancelar o modificar algunas de las condiciones de los seguros con una anticipación no menor a tres (03) días calendario.

Las pólizas que como mínimo deberán ser contratadas por el contratista serán las siguientes:

#### a) SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El contratista deberá contar con la póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual. El límite contratado será único y combinado para daños materiales o personales o consecuenciales, así como los gastos y costes judiciales y de indemnización.

Es deber del contratista verificar que la suma asegurada sea suficiente, dado a que este es el que conoce los riesgos a los que está expuesto. Por lo tanto, cualquier diferencia en coberturas y en sumas aseguradas, será cubierta únicamente por el contratista, considerando los siguientes montos mínimos: Servicio General – S/ 5,000,000.00 soles.

Incluir a la DIRIS LIMA NORTE como Asegurado Adicional. La DIRIS LIMA NORTE y/o sus agentes y/o trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

#### b) SEGURO DE DESHONESTIDAD.

Deberá contar con una Póliza de Deshonestidad que cubra las eventualidades del servicio prestado en las instalaciones del contratista, para la reposición integral por la pérdida de dinero, objetos o bienes por sustracción, robo o actos deshonestos por parte del personal del contratista asignado al



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024

[www.dirislimanorte.gob.pe](http://www.dirislimanorte.gob.pe)

Av. Próceres N°1051  
Rímac – Perú  
Teléfono: 2-195050, Anexo N°224







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Asesoramiento en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Norte

almacén de la DIRIS LIMA NORTE, ya sea de bienes propios, como de la Entidad o de terceros entregados en custodia.

Suma asegurable a favor de DIRIS LIMA NORTE no menor de S/1,000,000.00 soles.

c) **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR**

El contratista deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo Riesgo (SCTR) – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Pensiones para su personal.

**3.3.9 Leyes, reglamentos, normas metrológicas y/o sanitarias.**

a) Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA Aprueba Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en laboratorios, droguerías, almacenes especializados y almacenes aduaneros y sus modificatorias.

b) Deberá gestionar lo necesario para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA y sus modificatorias.

**3.3.10. Otras Penalidades.**

Sin perjuicio de las penalidades establecidas en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad aplicará al Contratista penalidades si éste no cumpliera lo siguiente:

N°	CAUSAL		Procedimiento
1	Por no atender las solicitudes de las averías o deficiencias en el funcionamiento de las instalaciones sanitarias (atoro de tuberías de desagüe, ruptura de tuberías de agua, filtraciones de agua en paredes) de las instalaciones eléctricas (circuitos eléctricos iluminación de los ambientes) en un plazo de 36 horas de comunicado el hecho mediante correo electrónico, de acuerdo a los programas integrales de mantenimiento preventivo y correctivo presentado por el contratista.	P = 0.5%UITxOc P=penalidad Oc= ocurrencia	Se verificará con la información remitida por la Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas de la DIRIS Lima Norte
2	No brindar las condiciones de infraestructura adecuadas para optar y/o continuar con la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento y certificación de Buenas Prácticas de distribución y Transporte otorgada por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas.	P = 0.5%UITxOc P=penalidad Oc= ocurrencia	Se verificará con la información remitida por la Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas de la DIRIS Lima Norte
3	Por no atender las solicitudes de las averías o deficiencias en el funcionamiento de los equipos, maquinarias, cámaras, sistemas de alarma contra incendio en un plazo máximo de 36 horas de comunicado el hecho mediante correo electrónico, de acuerdo a los programas integrales de mantenimiento preventivo y correctivo presentado por el contratista.	P = 0.5%UITxOc P=penalidad Oc= ocurrencia	Se verificará con la información remitida por la Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas de la DIRIS Lima Norte

**IV. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.**

Los participantes no deberán tener deudas u obligaciones tributarias vencidas, respecto a tributos que graven el inmueble ofrecido, lo cual deberá ser manifestado por los participantes mediante declaración jurada. Asimismo, las obligaciones tributarias serán asumidos por el contratista eximiendo a la DIRIS LIMA NORTE de toda responsabilidad.

**V. CONFORMIDAD**

La conformidad se otorgará por el Director Ejecutivo de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas, previo visado del Jefe de la Oficina de Acceso y Uso Racional de Medicamentos, Farmacovigilancia y Tecnovigilancia y el responsable del almacén de especializado de la DIRIS LIMA NORTE. En un plazo máximo de 7 días calendario, de presentado la solicitud de conformidad.

**VI. DEPOSITO EN GARANTÍA:**

Conforme al artículo 154° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado la DIRIS LN entregará, a solicitud del CONTRATISTA en la presentación de su propuesta técnica, una garantía por concepto de arrendamiento del inmueble para garantizar los daños y perjuicios que se deriven por el uso del inmueble, salvo condiciones normales de desgaste.

Se considerará una garantía equivalente al valor de UN (01) mes de arrendamiento.



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024

[www.dirislimanorte.gob.pe](http://www.dirislimanorte.gob.pe)

Av. Próceres N°1051  
Rimac – Perú  
Teléfono: 2-195050, Anexo N°224







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio  
de Prestaciones y  
Abastecimiento en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Norte

El depósito en garantía se hará efectivo dentro de los Diez (10) días calendario posterior a la suscripción del Acta de Inicio, no podrá ser destinado al pago de merced conductiva de ningún periodo y sólo se empleará para cubrir los eventuales daños que no corresponde al desgaste ordinario del uso del bien. No obstante, en caso que DIRIS LN ocupe el almacén fuera del plazo del contrato u ocupe espacios adicionales, el Contratista podrá usar el monto de la garantía para cubrir los meses fuera del contrato o por espacios adicionales ocupados.

Dicha garantía será devuelta una vez concluido el plazo de la prestación del servicio, en caso no se renueva o en caso se resuelva el mismo conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en un plazo de diez (10) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Devolución del Inmueble. En caso de incumplimiento en la devolución del importe otorgado como garantía, La Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte requerirá la devolución mediante Carta Notarial, bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondientes.

#### VII. FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 36 (treinta y seis) pagos periódicos; para lo cual realizará la operación (cálculo) suma total de la oferta dividido entre 36, no incluye el pago por el traslado (mudanza al inicio del presente servicio).

Por el traslado (mudanza) del almacén actual de Diris Lima Norte hacia el almacén del contratista será Único pago, luego de la conformidad del traslado (mudanza) de la totalidad de productos farmacéuticos emitida por DIRIS Lima Norte.

Los pagos mensuales, se realizarán a los 10 días calendarios luego de emitida la Conformidad del Servicio otorgado por la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas previo visado del Jefe de la Oficina de Acceso u Uso Racional de Medicamentos, Farmacovigilancia y Tecnovigilancia de la DIRIS LIMA NORTE.

El Contratista, al culminar el periodo mensual, debe presentar a la Oficina de Abastecimiento la siguiente documentación:

1. Comprobante de pago.
2. Copia de la Orden de Servicio

El área usuaria, al culminar el periodo mensual, debe presentar a la Oficina de Abastecimiento la siguiente documentación:

1. Informe de cumplimiento del servicio de alquiler emitido por el responsable del almacén especializado.
2. Acta de conformidad del servicio suscrita por la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas previo visado del Jefe de la Oficina de Acceso y Uso Racional de Medicamentos, Farmacovigilancia y Tecnovigilancia y responsable del almacén de especializado de la DIRIS LIMA NORTE.

#### VIII. PENALIDAD.

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto} / F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - a. Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$
  - b. Para obras:  $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso. Cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### IX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A suma alzada.



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024

[www.dirislimanorte.gob.pe](http://www.dirislimanorte.gob.pe)

Av. Próceres N°1051  
Rímac - Perú  
Teléfono: 2-195050, Anexo N°224







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Norte

#### X. CAUSALES DE RESOLUCIÓN:

La DIRIS LIMA NORTE, deberá notificar al CONTRATISTA en caso prevea resolver el servicio con una anticipación no menor a treinta (30) días calendario.

Las causales para la resolución del contrato adicionales a lo establecido en la LCE, serán las siguientes:

- Pérdida de vigencia de la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA
- Pérdida de vigencia de la Certificación de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte – BPDyT.
- Pérdidas de vigencia de la Licencia de Funcionamiento y/o Autorización Municipal.
- Pérdida de la Certificación ITSE.

La resolución se hará efectiva de forma inmediata, en caso el contratista no acredite que haya solicitado su renovación de las certificaciones y/o autorizaciones como mínimo quince (15) días calendarios antes de su vencimiento.

#### XI. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO.

- 11.1. Copia simple de Registro Único de Contribuyente (RUC) en estado habido o activo.
- 11.2. Copia simple de Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, con excepción de los supuestos previstos en la normativa de contrataciones del Estado.
- 11.3. Copia simple de Certificado de Inspección Técnica de Seguridad de Edificaciones – ITSE, emitido por la Municipalidad de su jurisdicción a nombre del postor.
- 11.4. Copia simple de Licencia y/o Autorización Municipal, de funcionamiento, vigente a nombre del postor, en el giro actividad de almacén.
- 11.5. Copia del Título de Propiedad o contrato de alquiler (arrendamiento) o poder para arrendar el inmueble ofertado.
- 11.6. Copia simple de los Programas de mantenimiento, correspondiente a:
  - Grupo electrógeno
  - Instalaciones eléctricas, fumigación, tomacorrientes, tableros eléctricos.
  - Sistema contra incendios.
  - Instalaciones sanitarias
  - Cámara frigorífica
  - Equipos de luces de emergencia
  - Calibración de instrumento (termohigrómetro).
  - Mapeos térmicos en invierno y verano.
  - Equipos de apilador eléctrico, montacarga, canastilla de seguridad, pallets como mínimo 1600.
- 11.7. Copia simple del plano de ubicación del almacén.
- 11.8. Copia simple del plano de evacuación, planos de flujo del personal planos ubicación de señales de seguridad y ubicación de los extintores entre otros.
- 11.9. Copia del Informe de Calificación de Operación y desempeño de la cámara frigorífica, según BPA.
- 11.10. Copia de los certificados vigentes de la calibración de los instrumentos de medición de temperatura y humedad (termohigrómetro).
- 11.11. Copia de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, vigente o en proceso de ampliación de horario de atención.
- 11.12. Copia de Certificación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), a nombre del postor
- 11.13. Copia de Certificación de las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDyT) a nombre del postor.
- 11.14. Copia de la Constancia de No Adeudo emitido por la Municipalidad.
- 11.15. Copia de seguro contra robos y/o pérdidas de productos.
- 11.16. Copia simple de las pólizas de seguros: a) SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, b) SEGURO DE DESHONESTIDAD y c) SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR.

Atentamente

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE  
DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS

Q.F. NORMA COSMÉTICA  
C.O.F.P. N° 07084  
DIRECTORA EJECUTIVA



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024

www.dirislimanorte.gob.pe

Av. Próceres N°1051  
Rimac – Perú  
Teléfono: 2-195060, Anexo N°224





## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### CONTRATO N° .....-2024-DIRIS-LN. CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-DIRIS-LN-1

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE CON EQUIPAMIENTO IMPLEMENTADO PARA EL ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS, PRODUCTOS TERMOSENSIBLES Y DE TEMPERATURA CONTROLADA"

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 14-2023-DIRIS-LN** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO AMBIENTAL DE AMBIENTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SEDE ADMINISTRATIVA Y ANEXOS DE LA DIRIS LIMA NORTE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>4</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>4</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>5</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

<sup>5</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original."*





EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún





tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,





ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>6</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE<sup>7</sup>**

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD<sup>8</sup>**

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° de Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>6</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>7</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

<sup>8</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>9</sup>.*



<sup>9</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-DIRIS-LN-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>11</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-DIRIS-LN-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**





128

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-DIRIS-LN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de ".....", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



136

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-DIRIS-LN**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-DIRIS-LN

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-DIRIS-LN-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>12</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>13</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>14</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>12</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>13</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>14</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

NSH

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





153

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-DIRIS-LN -1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE TITULARIDAD DEL INMUEBLE (PROPIO O ALQUILADO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-DIRIS-LN**

Presente.-

EL QUE SUSCRIBE, ....., IDENTIFICADO CON DNI N°  
..... RUC N° ....., DECLARO BAJO JURAMENTO: los siguientes datos sobre el  
espacio ubicado en.....

1. TITULO
  - 1.1 Propietario Único.....
    - a) Persona Natural.....
    - b) Persona Jurídica.....
  - 1.2 Sociedad Conyugal
  - 1.3 Copropietario..... en este caso precisa si cuentas con la autorización de los demás copropietarios (firma legalizada notarialmente).
  - 1.4 Arrendatario.
2. FORMALIAZCION DE LA PROPIEDAD
  - 2.1 inscrito en registros públicos..... precisar los datos de la inscripción de registros Tomo..... fojas..... ficha..... partida electrónica.....
  - 2.2 consta con escritura pública..... dirección del predio.
  - 2.3 Consta con documento privado..... Precise cual

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**NOTA IMPORTANTE:**

En caso de que el local ofertado para la ejecución del servicio sea alquilado y durante la ejecución del servicio el contratista cambie de local, el servicio de traslado y otros gastos que impliquen la mudanza al nuevo local (siempre que sea igual o superior a las características y condiciones de lo ofertado) será efectuado bajo responsabilidad del contratista. La entidad no realizará ningún pago adicional por dicho concepto y bajo ningún motivo afectará el servicio contratado.





ANEXO N° 8

COMPROMISO DE ESTAR AL DÍA EN LOS PAGOS DE ARBITRIOS E IMPUESTO PREDIAL

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-DIRIS-LN

Presente.-

Mediante la presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a estar al día en los pagos de los arbitrios e impuesto predial a que este afecto el inmueble materia del alquiler. Así mismo, presentare dichos documentos (comprobante de pago, Boucher y/o demás documentos que acrediten el pago total), para la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda



ANEXO N° 9

**COMPROMISO DE ESTAR AL DÍA EN LOS PAGOS DE DEUDA FINANCIERA PARA  
GARANTIZAR LA POSESIÓN DEL ESPACIO DURANTE EL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL  
SERVICIO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-DIRIS-LN**

Presente.-

Mediante la presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a estar al día en los pagos de deuda financiera en el caso que el espacio se encontrara afecto a algún tipo de carga, gravamen, y/o hipoteca, para garantizar la posesión del espacio durante el plazo de ejecución del servicio. Asimismo, de ser el caso presentaré dichos documentos que acrediten el pago puntualmente cuando la entidad lo requiera.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**





ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-DIRIS-LN**

Presente.-

El que suscribe.....identificado con DNI N° ..... RUC N°..... Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del proceso de la referencia, declaro bajo juramento que toda información de la DIRIS LIMA NORTE, a que tenga acceso mi representado así como mi personal de ser el caso, guardare estrictamente confidencialidad, manteniendo la reserva del caso y no transmitir a ninguna persona sin la autorización expresa y por escrito de la DIRIS LIMA NORTE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 11

DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE OFERTADO

**1. Localización**

Dirección: .....  
Distrito: .....  
Provincia: .....  
Departamento: .....

**2. Datos del propietario o arrendatario según corresponda**

Razón social / Nombres: .....  
Domicilio: .....  
Teléfono: .....  
Celular N°: .....  
RUC: ..... RNP: .....

**3. DATOS Y DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE**

*(Aquí deberá describir todo lo referido a la infraestructura, área total, espacios, servicios higiénicos, equipos, etc., del inmueble ofertado. Todo lo aquí descrito debe de satisfacer como mínimo a lo requerido en los TDR de manera obligatoria).*

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

