

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

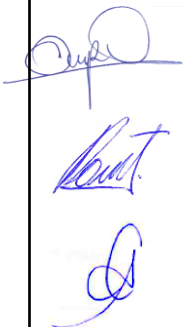
Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 018-2024-HDNA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LAS EMPRESAS
DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A.,
ELECTRONORTE S.A. HIDRANDINA S.A. Y
ELECTROCENTRO S.A.**



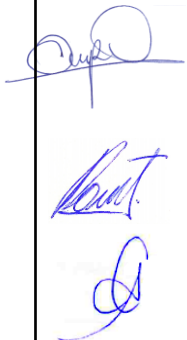
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

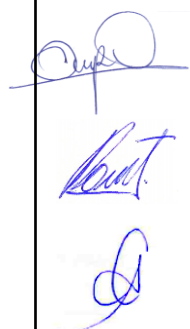
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

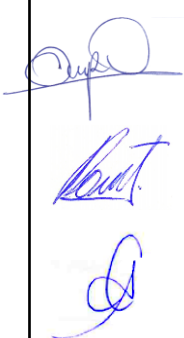
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

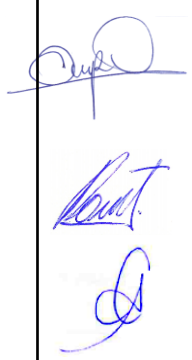
Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

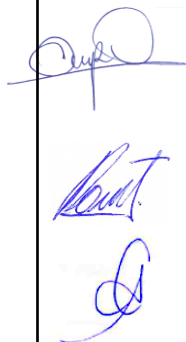
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HIDRANDINA S.A.
RUC N° : 20132023540
Domicilio legal : Jr. San Martín Nro. 831. La Libertad - Trujillo
Teléfono: : 211 5500 - anexo 51224
Correo electrónico: : comprascorp4@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación por compra corporativa facultativa del “**SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.**”; en adelante LAS EMPRESAS.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° F -002 - CP N° 018-2024-HDNA el 05/08/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo y en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, según lo siguiente:

- El plazo de ejecución de la prestación del servicio será de 1095 (Un Mil noventa y cinco) días calendarios contados a partir del mismo día de la activación del servicio y contando con la conformidad por parte del área TIC de LAS EMPRESAS, fecha que estará consignada en el acta de aceptación. En dicha acta debe indicarse que EL CONTRATISTA ha cumplido en implementar el servicio propuesto, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.
- Transcurrido dieciocho meses, EL CONTRATISTA deberá reemplazar el 100% de los equipos móviles entregados, por equipos nuevos de igual o mejores características.
- LAS EMPRESAS se comprometen a entregar la lista de números telefónicos móviles actuales y la documentación requerida para los procedimientos de portabilidad numérica, de darse el caso, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- El plazo de entrega de los equipos móviles (teléfonos) y activación del servicio no podrá ser mayor a treinta (30) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la entrega de la lista de números telefónicos móviles actuales y la documentación requerida para los procedimientos de portabilidad numérica requerida por OSIPTEL.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles en nuestra cuenta corriente bancaria N°000-1566083 y CCI N° 00940700000156608380 del Banco Scotiabank. La copia de la solicitud y del voucher de pago se entregará en la Unidad de Logística, en el primer piso de la Sede Central de Hidrandina S.A sito en Jr. San Martín N° 831 del centro Histórico de la ciudad de Trujillo, en el horario de 08:30 a 12:30 horas y 14:30 a 18:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N°31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Seguridad, Salud y Trabajo – ley 29783.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo No. 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información
- Ley N° 29973 Ley General de la persona con discapacidad.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Para acreditar las especificaciones mínimas de los equipos, el postor presentará catálogos, brochures, folletos o podrá elaborar una ficha técnica indicando la marca, modelo, propuesto en base a las características solicitadas según Anexo 01 de los términos de referencia.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No aplica.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Presentar los destinos exceptuados del servicio multidestino (telefonía rural, LDI restringidas, telefonía satelital) y también debe indicar el costo de las tarifas respectivas, los cuales se facturarán aparte. (según numeral 6.1.2 de los términos de referencia).
- l) Presentar un enlace a la página web oficial de OSIPTEL y/o el de la web de EL CONTRATISTA, respecto a que el servicio tendrá cobertura regulada por OSIPTEL y el MTC a nivel nacional y con las tecnologías soportadas para la zona. (según numeral 6.1.4 de los términos de referencia).
- m) Lista con los destinos exceptuados y sus respectivas tarifas, de conformidad con lo señalado en el numeral 6.1.21 de los términos de referencia (llamadas LDI).
- n) Declaración de cantidad de datos que se pueda compartir por wifi, de conformidad con lo señalado en el numeral 6.2.9 de los términos de referencia.
- o) Propuesta económica desagregada de alquiler de equipos por precios unitarios y totales por cada gama solicitada (según el numeral 6.4.1 y Anexo N° 02 de los términos de referencia).
- p) Formato F01 de costo de equipos depreciados a 18 meses, (según el numeral 6.4.4 de los términos de referencia).
- q) Formato F02 "Cuadro de penalidad mensual para reposición de equipos" (según el numeral 6.4.9 de los términos de referencia).
- r) Información en la propuesta económica referente a (según el numeral 6.7.1 de los términos de referencia):
- a. Tarifa del servicio integrado voz y datos por cada gama indicada en la Tabla N°1.
 - b. Tarifas de las llamadas internacionales a destinos permitidos (LDI).
 - c. Tarifas a destinos exceptuados, tales como telefonía rural, destinos internacionales restringidos, satelital.
 - d. Tarifa de roaming internacional voz y datos, para la Gama A+ y A.
 - e. Tarifa del servicio de datos correspondiente sólo a la gama C – Internet Móvil.
 - f. Cuadro con el costo de alquiler mensual del equipo móvil por gama. Se precisa que el pago de la penalidad del equipo móvil no debe efectuarse en el caso en que el servicio de telefonía móvil sea deficiente o se compruebe reiteradamente que no existe cobertura. Tarifario de equipos depreciados a 18 meses, los cuales deberán ser validados y tener la conformidad de las empresas.
 - g. Costo por baja anticipada de una línea.
- s) Información sobre el servicio de soporte técnico en un centro de atención personalizado y preferencial, con ventanilla de forma opcional, para empresas corporativas desde las 08:30am hasta las 18:00pm o en el horario que indique, a fin de internar el equipo móvil averiado (según el numeral 6.10.2 de los términos de referencia).

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- t) Declaración Jurada de Intereses (**Anexo N° 13**).
u) Declaración Jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades⁹

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto una vez registrado en el SEACE el consentimiento de la buena pro, la Entidad encargada comunica a las Entidades participantes los resultados del procedimiento, dentro de un plazo no mayor a tres (3) días hábiles. Vencido dicho plazo, el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a cada entidad participante (EMPRESA DEL GRUPO DISTRILUZ), según corresponda:

⁹ Incorporado por Ley 31564.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Empresa	Sede	Dirección	
Electronoroeste	Piura	Ca. Callao Nro. 875, Piura	mesadepartesenosa@distriluz.com.pe
Electronorte	Chiclayo	Ca. San Martín N° 250 Chiclayo	mesadepartesenosa@distriluz.com.pe
Hidrandina	Trujillo	Jr. San Martín N° 831 – Trujillo	mesadeparteshdna@distriluz.com.pe
Electrocentro	Huancayo	Jr. Amazonas N° 641, Huancayo	mesadeparteselcto@distriluz.com.pe

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según lo siguiente:

- Se firmará el contrato por cada una de las cuatro empresas (ENOSA, ENSA, HIDRANDINA y ELECTROCENTRO) que conforman el grupo Distriluz. Las facturas deberán ser enviados por separado a cada empresa.
- El pago del contrato de servicio, será en soles, se realizará de manera mensual, luego de ejecutado el servicio requerido, previa conformidad del informe mensual por parte de la oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones (TIC) de cada empresa.
- El servicio de ROAMING (telefonía y datos) y las llamadas de Larga Distancia Internacional a destinos exceptuados, serán facturados en factura aparte y serán otorgados sólo para la GAMA A+ y A, a las tarifas que señalen en la suscripción de contratos.
- En caso de que LAS EMPRESAS apliquen penalidad (ver numeral 13), EL CONTRATISTA emitirá la factura o recibo por sus servicios al 100% del valor ofertado que corresponda sin descontar la penalidad y solamente al momento del pago de esta factura o recibo LAS EMPRESAS deducirán la penalidad, sustentada con la emisión de la nota de crédito respectiva.
- El contratista debe remitir factura electrónica, sin embargo, a solicitud de alguna de las empresas se debe emitir factura física, y en caso que la factura original se pierda, el contratista deberá emitir una nueva factura, a los tres días útiles de recibir la comunicación por parte de LAS EMPRESAS. La nueva factura será tipo segundo original con sello del contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad (EMPRESAS) debe contar con la siguiente documentación:

- Carta del proveedor con detalle de los documentos que adjunta (firmados).
- Original y Copia del Comprobante de Pago como máximo dentro de los dos primeros días de haber emitido el comprobante.
- Informe del funcionario responsable del Administrador de Contrato y la Jefatura TIC de cada empresa emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en la plataforma electrónica o física, para ingreso, control y seguimiento de comprobantes de pago, de acuerdo a lo siguiente:

- Enosa: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>
- Ensa: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>
- Hidrandina: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>
- Electrocentro: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 2

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ:
ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.



Firmado digitalmente por
CUEVA VILLAS
Carlos Alberto FAU
20102708394 soft
Fecha: 2024.07.12
16:02:30 -05'00'



Firmado digitalmente por
FUENTES DIAZ
Miguel Angel FAU
20103117960
hard
Fecha: 2024.07.12
16:50:02 -05'00'



Firmado digitalmente por ARREATEGUI
CRUZ Henry Wilberto FAU 20132023540
soft
Motivo: Day Conformidad
Fecha: 15-07-2024 14:13:03 -05:00



Firmado digitalmente por
GUEMAN
CRISTIAN HILDEBRAND
Cristian FAU
20129646099
soft
Fecha: 2024.07.15
16:03:48 -05'00'

ASTETE
FARFAN
Fernando
FAU
20102708394
soft

Firmado digitalmente por
ASTETE FARFAN
Fernando FAU
20102708394 soft
Fecha: 2024.07.12
16:44:31 -05'00'



Firmado digitalmente por
VILLANUEVA
CAMPOS Antony
Freddy FAU
20103117560 soft
Fecha: 2024.07.15
13:38:22 -05'00'

MURGA
BELTRAN
Paul Ivan
FAU
2013202
3540 soft

Este documento es una copia impresa de un documento electrónico firmado digitalmente por el suscrito, el cual es el original y válido para todos los efectos legales. No se requiere la presencia física del suscrito para la validez de este documento.



Firmado digitalmente por
ALVAREZ PEÑA
Christian Hildebrand
FAU 20129646099
hard
Fecha: 2024.07.15
14:38:15 -05'00'

Firmado digitalmente por
UNITIVERO AVILES Sergio Manuel
FAU 20132023540 soft
Motivo: TDR Telefonía Móvil Final
Fecha: 2024.07.16 18:47:00 -05'00'

Firmado digitalmente por HERRERA SILVA
Abad Reynaldo FAU
20132023540 hard
Motivo: Voto Jefe
(Corporativo de TIC de
Fecha: 2024.07.17
11:37:24 -05'00'

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE TELEFONIA MÓVIL PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente servicio consiste en brindar comunicación móvil a los clientes internos (colaboradores) y externos de ENOSA S.A., ENSA S.A., HIDRANDINA S.A. y ELECTROCENTRO S.A. (en adelante LAS EMPRESAS), a través de diversas vías de comunicación como telefonía, correo electrónico, mensajería (SMS), video conferencia y chat on-line, a fin de mejorar el trabajo en colaboración.

3. VINCULACIÓN DE REQUERIMIENTO AL POI DE LAS EMPRESAS PARTICIPANTE

El presente requerimiento se encuentra vinculado con el objetivo estratégico de LAS EMPRESAS, y se encuentra planificada en el Plan Anual de Contrataciones por ser un servicio básico para el trabajo en colaboración de los colaboradores de LAS EMPRESAS y clientes externos.

Los objetivos estratégicos a los que se vinculan son:

- OEI-8. Implementar proyectos de modernización y transformación digital.
- OEI-18. Fortalecer los recursos para el Gobierno Digital.

4. ANTECEDENTES

El servicio de venta de energía eléctrica está calificado como un servicio básico para la población, es de interés de la población que LAS EMPRESAS ejecuten mejoras continuas a los procesos de comunicación interna y externa mediante telefonía móvil.

La base legal aplicable al presente concurso es la Resolución de Consejo Directivo N°138-2012-CD/OSIPTEL "TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones" y demás normas modificatorias y concordantes.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 Objetivo General

LAS EMPRESAS mediante el servicio de Telefonía Móvil espera mejorar la comunicación de sus colaboradores y clientes externos, en materia de coordinaciones, reportes, reuniones; y de esta manera mejorar la productividad en LAS EMPRESAS.

5.2 Objetivo Específico

El presente proceso busca contratar una empresa que brinde un servicio de telefonía móvil, en forma ininterrumpida las 24 horas, a fin de dotar a los colaboradores y usuarios externos de LAS EMPRESAS de mayores facilidades de comunicación móvil de voz, datos y video, buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción en los servicios brindados por LAS EMPRESAS.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio está compuesto por telefonía móvil, datos móviles, SMS, acceso a internet y equipos móviles.

6.1 Telefonía móvil (Voz)

El servicio de telefonía móvil deberá cumplir con los siguientes requerimientos técnicos mínimos:

- 6.1.1 Se requiere de planes mensuales que consideren llamadas multidespacho ilimitado: telefonía fija y móvil, local, larga distancia nacional (LDN), larga distancia internacional (LDI) de cualquier operador, distribuido de acuerdo con la **tabla N°1**. Las llamadas de larga distancia internacional ilimitadas solicitadas, estarán de acuerdo con los destinos incluidos por el operador en su oferta comercial.
- 6.1.2 EL CONTRATISTA debe presentar para la suscripción del contrato, los destinos exceptuados del servicio multidespacho (telefonía rural, LDI restringidas, telefonía satelital) y también debe indicar el costo de las tarifas respectivas, los cuales se facturarán aparte.
- 6.1.3 La cantidad de líneas móviles podrán ser ampliados o reducidos de acuerdo con lo establecido en el artículo 157 de la LCE y su reglamento.
- 6.1.4 El servicio tendrá cobertura regulada por OSIPTEL y el MTC a nivel nacional y con las tecnologías soportadas para la zona. EL CONTRATISTA, para la etapa de perfeccionamiento del contrato, deberá presentar un enlace a la página web oficial de OSIPTEL y/o el de la web de EL CONTRATISTA.

ENOSA:

Tiene un área de concesión en dos regiones del país: Piura y Tumbes. Para efectos administrativos y operativos LAS EMPRESAS subdivide dicha área en seis unidades de negocio y dos servicios mayores (Bajo Piura y Tambogrande). Adicionalmente, Enosa también puede prestar servicios de distribución de energía eléctrica en zonas aledañas al área de concesión. Estas últimas zonas se denominan área de influencia: Tumbes, Talara, Paita, Bajo Piura, Piura, Alto Piura y Sullana.

ENSA:

Las áreas de sus concesiones están comprendidas en: Lambayeque, Ferreñafe y Chiclayo en el departamento de Lambayeque; Chota, Cutervo, Santa Cruz, Hualgayoc en el departamento de Cajamarca.

HIDRANDINA:

LAS EMPRESAS cuentan con cinco unidades de negocio para efectos operativos y administrativos, distribuidas en su ámbito de concesión, con los siguientes servicios menores:

- Cajamarca: Chilete, San Marcos, Cajabamba, Celendín y Catilluc-Tongod.
- Huaraz: Recuay, Chiquilán, Huari, Pomabamba, Sihuas, La Pampa, Caraz y Carhuaz.
- Chimbote: Pallasca, Casma, Nepeña y Huarmey.
- Chepén: Pacasmayo, Valle Chicama y Cascas-Contumazá.
- La Libertad: Huanchaco, Moche, Virú, Otuzco, Santiago de Chuco, Huamachuco, Tayabamba y Quiruvilca.

ELECTROCENTRO:

Tiene como actividad principal la distribución y comercialización de energía eléctrica dentro de las áreas de sus concesiones autorizadas y comprendidas en:

- El departamento de Junín (provincias de Chanchamayo, Chupaca, Concepción, Huancayo, Jauja, Junín, Satipo, Tarma y Yauli) y Pasco (provincias de Daniel A. Carrión, Oxapampa y Pasco).
- Las provincias de Huancasancos, Vilcashuamán, Huanta, Huamanga, La Mar, Cangallo y Víctor Fajardo del departamento de Ayacucho.
- Las provincias de Ambo, Dos de Mayo, Huacaybamba, Huamalies, Huánuco, Lauricocha, Leoncio Prado, Marañón, Pachitea, Puerto Inca, Yarawilca del departamento de Huánuco.
- Las provincias de Huancavelica, Angaraes, Acobamba, Castrovirreyna, Churcampá, Tayacaja y Huaytará del departamento de Huancavelica.
- Partes de las provincias de Yauyos y Huarochirí del departamento de Lima, parte de la provincia de La Convención del departamento de Cusco, parte de la provincia de Tocache del departamento de San Martín, parte de la

provincia de Chincheros del departamento de Apurímac y parte de la provincia de Bolognesi y Huari del departamento de Ancash.

- 6.1.5 El servicio deberá permitir llamadas telefónicas de voz ilimitadas.
- 6.1.6 La tabla N°1 muestra la distribución de líneas por cada gama solicitada (A+, A y B). Al inicio de la implementación del servicio, LAS EMPRESAS comunicarán a EL CONTRATISTA la lista de números telefónicos y los planes al cual deben estar asignados. El plazo de implementación empezará luego de que las empresas remitan la lista de números telefónicos correspondiente.
- 6.1.7 Mensualmente, EL CONTRATISTA deberá enviar a LAS EMPRESAS un informe consolidado referente al servicio mensual, a fin de validar el cumplimiento de los SLA's. El informe debe indicar la atención de solicitud de información técnica o administrativa, atención de solicitudes de servicios adicionales, reposición de equipo en caso de pérdida o robo y reposición de equipo de la misma categoría en caso de reemplazo por garantía. El reporte del consumo mensual deberá enviarse de forma mensual a periodo cerrado con 10 días hábiles, por correo electrónico al contacto autorizado.
- 6.1.8 Los planes deberán tener la capacidad de dar servicio a la totalidad de líneas móviles tal como se indica en la tabla N°1.
- 6.1.9 De presentarse la necesidad y a solicitud de LAS EMPRESAS, se procederá al cambio de número, restricciones de llamadas salientes, restricciones para larga distancia nacional y/o internacional, restricciones de roaming internacional, sin costo adicional.
- 6.1.10 El servicio debe brindarse sin topes de consumo ni restricciones de acuerdo con la gama ofertada.
- 6.1.11 Respecto a los planes individuales. El detalle de las llamadas entrantes y salientes de todas las líneas del servicio de telefonía móvil, deben ser almacenadas por el tiempo previsto que señale el ente regulador.
- 6.1.12 (OPCIONAL) En caso de que la cobertura del servicio de telefonía móvil ofertada sea deficiente o que se compruebe en conjunto que no existe buena señal, EL

CONTRATISTA deberá plantear una solución a corto plazo, para lo cual LAS EMPRESAS brindarán las facilidades e información requerida, teniendo en cuenta que el plazo de la solución propuesta será de hasta 120 días calendarios. La cobertura mínima exigida se interpretará de acuerdo con lo regulado dentro de los parámetros de calidad establecidos y/o aceptados por OSIPTEL y el MTC.

6.1.13 EL CONTRATISTA deberá brindar el servicio de portabilidad numérica en forma inmediata, irrestricta y sin requerimiento alguno (Ver 6.12.2) sin que genere un costo adicional a LAS EMPRESAS. Para efectos de la portabilidad numérica que pudiera requerirse, las empresas cumplirán las condiciones y requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica - Ley 28999. Para iniciar el trámite de portabilidad, las empresas deberán proporcionar al contratista los documentos solicitados, en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios a partir del día siguiente de la firma del contrato

6.1.14 EL CONTRATISTA deberá de brindar el servicio de discado directo automático, sin restricción de llamadas hacia números telefónicos de emergencia, tales como: Policía Nacional del Perú, central de bomberos y central de emergencias médicas. Este servicio no tendrá costo alguno para LAS EMPRESAS.

6.1.15 El servicio de telefonía móvil voz deberá proporcionarse con la tecnología con la que se asegure el servicio requerido.

6.1.16 EL CONTRATISTA deberá cumplir como mínimo con los siguientes servicios:

- Casilla de voz.
- Identificación de llamadas. (aplicable cuando el equipo esté encendido y dentro de la cobertura del operador)
- Llamada en espera.
- Transferencia de llamadas. (Opcional)
- Retención de llamadas. (Opcional)
- Bloqueo de llamadas a servicios y/o números específicos. (Opcional)
- Servicios de conferencia para todas las gamas solicitadas (A+, A y B).

- 6.1.17 EL CONTRATISTA debe seguir el procedimiento legal de trámite en el caso que una línea móvil del servicio contratado reciba llamadas del tipo ofensivo, de amenazas o de otra índole que el usuario del servicio reporte a LAS EMPRESAS debidamente probadas, con la finalidad de identificar y realizar las acciones legales del caso.
- 6.1.18 EL CONTRATISTA deberá prever que el servicio cumpla con todas las disposiciones regulatorias del sector de telecomunicaciones, normativas vigentes regulada por OSIPTEL y MTC, acerca de las acciones de seguridad y la adopción de medidas y procedimientos destinados a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones.
- 6.1.19 EL CONTRATISTA debe brindar las facilidades para el cambio de número celular sin costo alguno, así como el reemplazo del SIM Card sin costo adicional. También aplica para la reposición de chips o SIM Cards sin costo adicional.
- 6.1.20 Con la finalidad de mejorar los tiempos de atención, EL CONTRATISTA deberá brindar un paquete de simcards en blanco de acuerdo con la siguiente distribución: 100 Hidrandina, 100 ENOSA, 100 ENSA, 100 Electrocentro y 20 SEDE LIMA, para la reposición a demanda de LAS EMPRESAS, los cuales se activarán previa autorización por correo electrónico del contacto autorizado.
- 6.1.21 Las llamadas LDI se facturarán aparte de la factura mensual indicando el número de la línea móvil que efectuó la llamada. No serán consideradas dentro de esta facturación los destinos de LDI que EL CONTRATISTA haya incluido dentro de las llamadas multidestino. EL CONTRATISTA para la suscripción del contrato debe remitir una lista con los destinos exceptuados y sus respectivas tarifas.
- 6.1.22 EL CONTRATISTA debe prever que los usuarios de la gama A+ estén habilitados para realizar llamadas de LDI. Las gamas A+ y A deberán soportar el servicio de roaming internacional. LAS EMPRESAS solicitarán la activación del roaming internacional mediante correo electrónico y EL CONTRATISTA deberá responder confirmando la activación, para dar por válida la facturación.

- 6.1.23 Durante la vigencia del contrato, el servicio de telefonía móvil se debe actualizar o mejorar en la misma medida que los beneficios de planes similares que EL CONTRATISTA pudiera ofertar al mercado sin costo adicional.

6.2 Datos móviles (GB)

- 6.2.1 EL CONTRATISTA deberá prever que los planes soportan recargas en cualquier momento, por parte del usuario del servicio a las tarifas promocionales vigentes. El costo de la recarga estará a cargo de LAS EMPRESAS.
- 6.2.2 El servicio deberá ser brindado mediante planes individuales por cada gama solicitada (A+, A y B) de acuerdo con lo indicado en la tabla N°1.
- 6.2.3 EL CONTRATISTA deberá poner a disposición de la jefatura de tecnología de información de cada empresa un informe del consumo de datos como mínimo de cada gama o plan. Deberá enviar dicha información deberá ser almacenada en la nube y estar a disposición de LAS EMPRESAS para su visualización y/o descarga en un plazo máximo de los 10 días hábiles de cerrado el ciclo de facturación mensual.
- 6.2.4 6.2.4 EL CONTRATISTA brindará el servicio de conexión de datos según la cobertura publicada en la página web de OSIPTEL.
- 6.2.5 EL CONTRATISTA, debe considerar que los planes de datos deben ser ilimitados con capacidad de navegación mensual de internet en alta velocidad según los planes requeridos en la tabla No.1, una vez consumidos la capacidad total del plan, la navegación debe ser a una menor velocidad, pero nunca restringida en su totalidad.
- 6.2.6 Durante la vigencia del contrato, el servicio de datos móviles debe actualizarse en la misma medida que los beneficios de planes similares que EL CONTRATISTA pudiera ofertar al mercado sin costo adicional para LAS EMPRESAS.
- 6.2.7 Las gamas A+ y A deberán soportar el servicio de roaming internacional de datos. LAS EMPRESAS solicitarán la activación del roaming internacional de

datos mediante correo electrónico y EL CONTRATISTA deberá responder confirmando la activación, para dar por válida la facturación.

6.2.8 EL CONTRATISTA debe asegurar de brindar datos móviles ilimitados a las siguientes aplicaciones que utilizan LAS EMPRESAS: Webex, Microsoft Teams, Outlook, Meets, Whatsapp, Zoom, Gmail y Facebook, sin que signifique un costo adicional a LAS EMPRESAS.

6.2.9 El servicio de datos móviles deberá permitir compartir el acceso a internet, como punto de acceso, a otros equipos mediante WIFI. La cantidad de datos que se pueda compartir por wifi será la que el operador publica ante Osiptel o en su página web, los cuales deberán ser declarados en la etapa de perfeccionamiento del contrato.

6.3 SMS

6.3.1 EL CONTRATISTA deberá prever como parte del servicio, el envío y recepción de mensajes de texto ilimitados y a cualquier destino y operador de acuerdo con la tabla N°1.

6.3.2 EL CONTRATISTA debe bloquear cualquier servicio que pudiera ofrecer y que no se encuentre señalado en el presente requerimiento (por ejemplo: promociones, horóscopos, concursos y cualquier otro servicio que genere costo adicional a LAS EMPRESAS); los cuales no serán asumidos por LAS EMPRESAS bajo ningún concepto, salvo solicitud expresa.

6.3.3 El servicio de mensajería no deberá restringirse por ningún motivo, aunque el usuario consuma los datos GB asignados para el mes.

6.3.4 Todas las gamas A+, A y B, deberán soportar el servicio de roaming internacional de SMS. LAS EMPRESAS solicitarán la activación del roaming internacional de SMS mediante correo electrónico y EL CONTRATISTA deberá responder confirmando la activación, para dar por válida la facturación, cabe indicar que estos costos no deben ser incluidos en las facturas mensuales, sino como una facturación adicional.

6.4 Equipos móviles

- 6.4.1 EL CONTRATISTA deberá presentar para la suscripción del contrato, su propuesta económica desagregada de alquiler de equipos por precios unitarios y totales por cada gama solicitada, según los formatos del **anexo N° 02**.
- 6.4.2 Los equipos en alquiler deberán estar habilitados con los requerimientos mínimos solicitados en el **anexo N° 01**, deberán ser de primer uso y estar de acuerdo con las gamas solicitadas en la tabla N°1.
- 6.4.3 Los equipos móviles por cada gama se proporcionarán en calidad de alquiler mensual durante el tiempo que dure el contrato y se distribuirán, por gamas y tipos, de acuerdo con el cuadro del **anexo N° 03**.
- 6.4.4 Al término de los dieciocho meses del inicio del contrato, EL CONTRATISTA debe reemplazar el 100% de equipos móviles, sin que signifique un costo adicional para LAS EMPRESAS, por otros nuevos de características similares o superiores al primer equipo que deviene de la oferta según las requeridas en los términos de referencia de estas bases. LA CONTRATISTA deberá informar los modelos de los equipos nuevos a renovar por gama con una antelación de 30 días calendarios a LAS EMPRESAS.

Se entiende por características similares a la capacidad de memoria RAM, memoria de almacenamiento interno, procesador, pantalla (tamaño y resolución) y año de fabricación, estas características no deben ser menores a lo ofertado inicialmente.

Una vez recibidos el total de los equipos, LAS EMPRESAS iniciarán el reemplazo de los equipos durante un periodo de 45 días calendarios, durante este tiempo juntarán todos los equipos usados y los equipos asignados como espera (ver 6.4.6.), y se comunicará AL CONTRATISTA para su recojo en un punto de entrega.

Para el caso que no se devuelva un equipo, LAS EMPRESAS asumirán el costo del equipo de acuerdo con el **formato F01** de costo de equipos depreciados a

18 meses, el **formato F01** deberá ser entregado en la etapa de perfeccionamiento del contrato, el cual deberá ser validado y tener la conformidad de LAS EMPRESAS. El **formato F01** es válido para las dos entregas de equipos durante la vigencia del contrato.

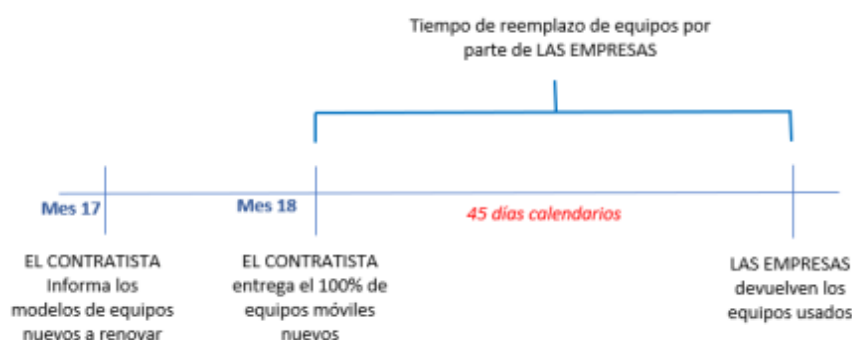
FORMATO F01: TARIFARIO DE EQUIPOS DEPRECIADOS A 18 MESES

ITEM	GAMA	EQUIPO	COSTO ALQUILER (S/)	N° MESES	COSTO TOTAL (S/)	PRECIO VENTA FINAL* (Depreciado a 18 meses)
1	A+					
2	A					
3	B					
4	C					

(*) Precio de venta final: Es el precio en caso el cliente optara por comprar el equipo al término de los 18 meses de alquiler

FORMATO F01: Tarifario de equipos depreciados a 18 meses

Para el caso de desgaste del uso normal y diligente (falla de batería, deterioro de la pantalla táctil, rayaduras, quiñaduras, deterioro de la sensibilidad de pantalla, puerto de cargador dañado, pantalla congelada y oscilante, reinicio del celular, falla del audio y micrófono, falla de wifi u otra falla derivada del uso cotidiano) las empresas no asumirán costo alguno. En caso de auriculares y cargadores no se asumirá costo alguno, por ser accesorios cuyo ciclo de vida es bastante corto. Otras averías, serán asumidas por LAS EMPRESAS en base al tarifario (**formato F01**).



6.4.5 Los equipos móviles y los equipos asignados como espera (ver 6.4.6.) a ser devueltos por LAS EMPRESAS se juntarán en los siguientes puntos de entrega, en la sede principal de cada empresa.

• Lugar de recojo de equipos móviles:

- ENOSA – Sede principal Piura, Jr. Callao 875 Piura.
- ENSA – Sede principal Chiclayo, Calle San Martín 250 Chiclayo.
- HIDRANDINA – Sede Principal Trujillo, Jr. San Martín 831 Trujillo.
- HIDRANDINA Sede Corporativa, Av. Camino Real 348 Torre El Pilar Piso 13 San Isidro Lima.
- ELECTROCENTRO – Sede Principal Huancayo, Jr. Amazonas 641 Huancayo.

6.4.6 LA CONTRATISTA deberá asignar 1 equipo en espera por gama para cada una de LAS EMPRESAS (en total 15 equipos, de acuerdo con la **tabla N° 2**), con la finalidad de que cuando el equipo ingrese al servicio técnico y durante el tiempo que dure el mantenimiento del equipo, LAS EMPRESAS usarán estos en calidad de préstamo. Cabe indicar que los equipos en calidad de préstamo será del mismo modelo del equipo con mayor predominancia en cantidad dentro de cada gama. La reparación de los equipos no debe exceder 5 días hábiles en Lima Metropolitana y 10 días hábiles en capitales de provincias, caso contrario LA CONTRATISTA deberá realizar el cambio del equipo en revisión por un equipo nuevo de características similares o superiores.

N°	EMPRESA	DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS EN BACKUP				TOTAL
		GAMA A+	GAMA A	GAMA B	GAMA C	
1	ENOSA	1	1	1	-	3
2	ENSA	1	1	1	-	3
3	HIDRANDINA	1	1	1	-	3
4	HIDRANDINA SEDE CORPORATIVA	1	1	1	-	3
5	ELECTROCENTRO	1	1	1	-	3
TOTAL		5	5	5	0	15

Tabla N° 2: Distribución de equipos en calidad de préstamo

6.4.7 Los equipos en alquiler deberán tener garantía de fábrica como mínimo 12 meses. EL CONTRATISTA del servicio debe asumir por garantía, el costo por el servicio de reparación o reemplazo del equipo terminal ocasionado por desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación.

6.4.8 En caso de reposición del equipo móvil, por mal funcionamiento, pérdida, robo o daño del equipo móvil, el monto de la reposición será asumido por LAS

EMPRESAS. Para lo cual, EL CONTRATISTA enviará a solicitud de LAS EMPRESAS, una cotización con el precio y modelos de equipos móviles disponibles a la fecha, que tengan características similares o superiores al equipo que será reemplazado. LAS EMPRESAS indicarán qué línea móvil existente será habilitado en el nuevo equipo.

- 6.4.9 EL POSTOR en su oferta debe llenar el **formato F02** "cuadro de penalidad mensual para reposición de equipos", la misma que deberá ser presentada en la etapa de elaboración del perfeccionamiento del contrato.

MES	FORMATO F02: TABLA MENSUAL DE PENALIDADES POR REPOSICIÓN DE EQUIPOS (S/)			
	GAMA A+	GAMA A	GAMA B	GAMA C
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

FORMATO F02: Tabla mensual de penalidades por reposición de equipos

- 6.4.10 EL CONTRATISTA deberá entregar manuales sobre el uso de las facilidades y características o guías de uso rápido y serán de acuerdo con lo que contiene cada pack del fabricante del equipo móvil.
- 6.4.11 El equipo celular debe soportar servicios de colaboración tales como video conferencia y telefonía IP disponibles en las tiendas de aplicaciones vigentes. Se aclara que los equipos solicitados deben soportar los sistemas operativos actuales, los cuales son compatibles con las tiendas de aplicaciones vigentes.

6.4.12 Los equipos móviles deben incluir y tener capacidad para soportar aplicaciones sin consumir los datos del plan durante el periodo del servicio, tales como:

- Video Conferencia
 - El equipo móvil debe soportar aplicaciones de video conferencia tales como: Webex, Microsoft Teams, Outlook, Meets y Zoom.
- Redes Sociales.
 - El acceso a redes sociales es sin restricciones. Las aplicaciones que usan LAS EMPRESAS son WhatsApp, Facebook y Facebook Messenger siendo requeridos en todas las gamas.
- Correo Electrónico.
 - El uso de correo electrónico es sin restricciones.

Las aplicaciones ilimitadas solicitadas también consumirán los datos de alta velocidad requeridas en la **tabla N°1**, y luego de acabado dichos datos estas aplicaciones seguirán de manera ilimitada a una velocidad menor.

6.5 Internet móvil

- 6.5.1 En la tabla N°1 se indica las cantidades GB y la cantidad por empresa para la gama C.
- 6.5.2 El servicio de internet móvil debe permitir conectar a Internet sin la necesidad de una conexión cableada.
- 6.5.3 Debe permitir conexión ilimitada para las aplicaciones indicadas en la tabla N°1.
- 6.5.4 El servicio debe incluir el modem que permita conectar mediante WIFI a más de un dispositivo simultáneamente. El dispositivo módem debe incluirse en el servicio en modo alquiler mensual.
- 6.5.5 El módem debe permitir la conexión continua de hasta seis horas de funcionamiento sólo con una recarga de la batería, como mínimo de 2000 mah.

6.5.6 Luego de consumido los datos GB asignados mensualmente, el servicio de conexión a Internet debe continuar ilimitadamente a una velocidad menor.

6.6 Servicios de directorio telefónico

6.6.1 EL CONTRATISTA deberá considerar el siguiente servicio:

- Directorio telefónico personalizado a los usuarios de LAS EMPRESAS (para todas las Gamas).
 - Aplicación móvil.
 - Consulta vía Internet.
 - Acceso web.
 - Permita registrar y personalizar el total de las líneas móviles contratados por LAS EMPRESAS.
 - Permita configurar usuarios y asignar roles para las cuatro empresas.

La implementación de la herramienta de directorio telefónico no condiciona la entrega y/o el inicio del servicio de telefonía móvil.

La implementación (instalación del aplicativo en los celulares) del directorio telefónico estará a cargo LA CONTRATISTA, podrá venir preinstalado o se podrá llevar a cabo en las instalaciones de las Sedes Principales de cada Empresa perteneciente del Grupo Distriluz (HIDRANDINA, ENOSA, ENSA, ELECTROCENTRO); quienes darán las facilidades del caso en cuanto a espacio y red WIFI para la configuración de la herramienta en los móviles.

El directorio Telefónico debe ser centralizado para las cuatro empresas con las credenciales de acceso respectivas; sin embargo, para la administración, deberá ser configurado de forma independiente por cada empresa del grupo Distriluz.

La implementación del directorio móvil se hará antes de la entrega de los equipos o de forma opcional se podrá capacitar al personal de las empresas para que ellos hagan la configuración del aplicativo móvil.

6.7 Requerimiento integral del servicio de telefonía móvil

La siguiente tabla muestra el requerimiento del servicio de telefonía móvil.

								REQUERIMIENTO DE LINEAS					
N°	GAMA	Voz	SMS	Datos GB	LDI	Aplicaciones	Datos Ilimitados	HDNA Sede Corporativa	ENOSA	ENSA	HDNA	ELCTO	TOTAL
1	Gama A+ (Alta gerencia)	Ilimitado	Ilimitado	105GB	Si	Directorio Telefónico	Webex, Microsoft Teams, Outlook, Meets y Zoom	8	1	2	2	1	14
2	Gama A (Jefatura corporativa, gerencias, profesionales)	Ilimitado	Ilimitado	65GB	Si	Directorio Telefónico	Webex, Microsoft Teams, Outlook, Meets y Zoom	19	65	35	187	58	364
3	Gama B (Técnicos, apoyo, profesionales)	Ilimitado	Ilimitado	35GB	No	Directorio Telefónico	Webex, Microsoft Teams, Outlook, Meets y Zoom	14	322	273	493	317	1419
4	Gama C (Internet móvil)	No	No	80GB	No	No	Webex, Microsoft Teams, Outlook, Meets y Zoom	19	18	20	130	36	223
TOTAL								60	406	330	812	412	2020

Tabla N° 1: Requerimiento del servicio de telefonía móvil

6.7.1 EL CONTRATISTA para la suscripción del contrato, deberá indicar en su propuesta económica, información referente a:

- Tarifa del servicio integrado voz y datos por cada gama indicada en la Tabla N°1.
- Tarifas de las llamadas internacionales a destinos permitidos (LDI).
- Tarifas a destinos exceptuados, tales como telefonía rural, destinos internacionales restringidos, satelital.
- Tarifa de roaming internacional voz y datos, para la Gama A+ y A.
- Tarifa del servicio de datos correspondiente sólo a la gama C – Internet Móvil.
- Cuadro con el costo de alquiler mensual del equipo móvil por gama. Se precisa que el pago de la penalidad del equipo móvil no debe efectuarse en el caso en que el servicio de telefonía móvil sea deficiente o se compruebe reiteradamente que no existe cobertura.

- g. Tarifario de equipos depreciados a 18 meses, los cuales deberán ser validados y tener la conformidad de las empresas.
- h. Costo por baja anticipada de una línea.

6.8 COSTO POR BAJA ANTICIPADA DE UNA LINEA

- 6.8.1 Para dar de baja anticipada de alguna línea, LAS EMPRESAS seguirán el procedimiento establecido en el artículo 157° del RLCE.

6.9 ENTREGABLES DEL SERVICIO

6.9.1 CONDICIONES DE ENTREGA DE EQUIPOS

EL CONTRATISTA deberá cumplir como mínimo con lo siguiente:

- 6.9.1.1 Los equipos en alquiler deberán ser nuevos y operativos con todos los accesorios solicitados en el **anexo N° 01**. Deben tener como mínimo sus accesorios como cargador, cable USB y audífonos. En el caso, que el fabricante no incluya los accesorios dentro de la caja sellada del equipo, se aceptarán que sean de la misma marca del equipo, homologados o compatibles con el equipo ofertado y pueden ser incluidos en una o más cajas o paquetes sellados.

Para la gama A+, el cargador y audífonos serán brindados de manera adicional, pero serán de la misma marca y no necesariamente deben estar en la caja del teléfono móvil pueden estar en cajas separadas.

- 6.9.1.2 Los equipos móviles serán entregados a la oficina de tecnologías de la información de LAS EMPRESAS en las siguientes direcciones:

- ENOSA: Jr. Callao 875 Piura.
- ENSA: Calle San Martín 250 Chiclayo.
- HIDRANDINA:
 - o SEDE TRUJILLO: Jr. San Martín 831 Trujillo

- SEDE CORPORATIVA: Av. Camino Real 348 Torre El Pilar Piso 13 San Isidro Lima.

- ELECTROCENTRO: Jr. Amazonas 641 Huancayo.

6.9.1.3 Deben ser de los colores indicados en los requerimientos mínimos del **anexo N° 01**.

6.10 DESCRIPCION DEL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO

6.10.1 EL CONTRATISTA, en caso de reclamos o averías, equipos de reposición y reemplazos, para los equipos de las Gamas A+, A, B y C, deberá contar con el servicio de recojo y entrega en las sedes principales de LAS EMPRESAS en el horario de 08:30am. a 18:00pm. De lunes a viernes, y para las demás sedes, LAS EMPRESAS podrán ingresarlos directamente al Centro de Atención al Cliente del contratista de cada ciudad, previa coordinación con EL CONTRATISTA.

- ENOSA: Jr. Callao 875 Piura.
- ENSA: Calle San Martín 250 Chiclayo.
- HIDRANDINA:
 - SEDE TRUJILLO: Jr. San Martín 831 Trujillo
 - SEDE CORPORATIVA: Av. Camino Real 348 Torre El Pilar Piso 13 San Isidro Lima.
- ELECTROCENTRO: Jr. Amazonas 641 Huancayo.

6.10.2 EL CONTRATISTA del servicio deberá contar con servicio de soporte técnico en un centro de atención personalizado y preferencial, con ventanilla de forma opcional, para empresas corporativas desde las 08:30am hasta las 18:00pm o en el horario que indique para la suscripción de contrato, a fin de internar el equipo móvil averiado.

6.10.3 EL CONTRATISTA del servicio deberá brindar un número telefónico, el cual a través de un Call-Center especializado, que trabaje 24 horas del día, los 365 días del año, brindará información respecto al manejo de los equipos móviles,

bloqueos de línea y equipo, saldos y límites de consumo, y otras consultas en general que sean referentes a sus propias líneas y/o equipos.

- 6.10.4 EL CONTRATISTA, para los equipos de reposición, deberá emitir un comprobante de pago aparte para que pueda ser pagado por LAS EMPRESAS solicitantes; no debe ser incluido en la factura mensual del servicio prestado a LAS EMPRESAS.
- 6.10.5 El costo del servicio de reparación de los equipos será asumido por LAS EMPRESAS cuando los equipos presenten fallas ocasionadas por causas imputables al usuario.
- 6.10.6 El servicio personalizado también debe considerar uno o más ejecutivos de cuenta para atender a las empresas regionales cuando éstas lo requieran. EL CONTRATISTA debe indicar, número de telefónico fijo (opcional), móvil y correo electrónico de los ejecutivos de cuenta, y cualquier cambio durante la ejecución del contrato debe ser comunicado a los gestores de LAS EMPRESAS. La comunicación con los ejecutivos de cuenta, por mensaje, llamada o correo electrónico, se dará en horario de oficina de lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 pm.
- 6.10.7 LAS EMPRESAS designarán al menos un gestor responsable por cada empresa regional y corporativa para gestionar altas, bajas y modificaciones de líneas, equipos y planes del servicio celular, según el ámbito que le competa a cada gestor. LAS EMPRESAS indicarán los datos del personal designado, en la etapa de la implementación.
- 6.10.8 Si la falla no se pudiera resolver de manera remota (encendido o apagado de equipo y remoción e inserción del SIM Card o chip en su equipo móvil), LA CONTRATISTA brindará el soporte técnico de segundo nivel, que implica el servicio de entrega de equipos móviles, SIM Card, Micro SIM, Nano SIM u otros y accesorios en las oficinas de LAS EMPRESAS en horario de oficina.
- 6.10.9 LA CONTRATISTA deberá dar respuesta a las solicitudes de información técnica o administrativa, en un plazo máximo de 24 horas, computados desde que la consulta le es formulada por LAS EMPRESAS.

6.10.10 LA CONTRATISTA del servicio deberá dar solución a problemas por calidad del servicio de acuerdo con lo estipulado por la Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD/OSIPTEL, el cual indica las condiciones de uso de los servicios públicos de telecomunicaciones.

6.10.11 La no atención de solicitudes dentro de los plazos señalados, será reportado a la oficina de Logística de LAS EMPRESAS, para su penalización correspondiente (Ver 13.2).

6.10.12 EL CONTRATISTA deberá indicar los datos de contacto para la atención prioritaria a los usuarios de la Gama A+ o debe indicar el servicio para la atención de estos.

6.11 SERVICIOS POST VENTA

6.11.1 Para el servicio de post venta EL CONTRATISTA del servicio podrá asignar uno o más ejecutivos de cuentas y consultores designados. Además, deberá contar con asesoría telefónica, con dirección electrónica de reclamos, quienes interactuarán con representantes autorizados por cada empresa regional.

6.11.2 Asimismo, el o los consultores designados deberán cumplir las siguientes funciones mínimas:

- Tramitar los equipos nuevos.
- Tramita la entrega de equipos en reemplazo por garantía de fábrica.
- Tramitar el diagnóstico de los equipos por golpe o daños que pudiera sufrir el equipo por el uso.
- Tramitar los reclamos reportados por el representante autorizado de LAS EMPRESAS o el titular del equipo.
- Tramitar nuevas líneas móviles.
- Realizar seguimiento y coordinación a problemas de facturación.

6.11.3 Durante el plazo de entrega de equipos, EL CONTRATISTA deberá indicar el nombre y datos del ejecutivo post venta, adicionalmente el nivel de escalamiento post venta y los números y correos de contacto para la atención

de requerimiento fuera de horarios del ejecutivo post venta, las direcciones de los centros autorizados en cada sede regional.

6.12 SERVICIOS ADICIONALES

6.12.1 Deberá contemplarse un servicio de atención al cliente las 24 horas del día, los 365 días del año, a fin de realizar consultas respecto al manejo de los equipos, bloqueos, saldos y límites de consumo, reportar problemas con el equipo celular y/o de conectividad con la red móvil entre otros.

6.12.2 Respecto a los planes individuales. El detalle de las llamadas entrantes y salientes de todas las líneas del servicio de telefonía móvil deben ser almacenadas por el tiempo previsto que señale el ente regulador.

6.13 PLAZO DEL SERVICIO Y CONSIDERACIONES

6.13.1 El plazo de ejecución de la prestación del servicio será de 1095 días calendarios contados a partir del mismo día de la activación del servicio y contando con la conformidad por parte del área TIC de LAS EMPRESAS, fecha que estará consignada en el acta de aceptación. En dicha acta debe indicarse que EL CONTRATISTA ha cumplido en implementar el servicio propuesto.

6.13.2 Transcurrido dieciocho meses, EL CONTRATISTA deberá reemplazar el 100% de los equipos móviles entregados, por equipos nuevos de igual o mejores características.

6.13.3 LAS EMPRESAS se comprometen a entregar la lista de números telefónicos móviles actuales y la documentación requerida para los procedimientos de portabilidad numérica, de darse el caso, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato.

6.13.4 El trámite de la portabilidad numérica debe continuar aun cuando la documentación requerida esté en proceso de ser completada o subsanada fuera del plazo indicado

6.13.5 El plazo de entrega de los equipos móviles (teléfonos) y activación del servicio no podrá ser mayor a treinta (30) días calendarios contabilizados a partir del

día siguiente de la entrega de la lista de números telefónicos móviles actuales y la documentación requerida para los procedimientos de portabilidad numérica requerida por OSIPTEL.

6.14 DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO:

La disponibilidad del servicio de telefonía móvil será de acuerdo con lo establecido por el Regulador OSIPTEL.

6.15 NIVELES DE SERVICIO (SLAs):

Los SLAs requeridos son los siguientes:

DESCRIPCION	TIPO	UNIDAD	NIVEL DE SERVICIO
Atención de solicitud de información técnica o administrativa	Atención	Horas	24 horas
Atención de solicitudes de servicios adicionales	Atención	Horas	24 horas
Reposición de equipo en caso de pérdida o robo	Reposición	Horas	72 horas
Reposición de equipo de la misma categoría en caso de reemplazo por garantía	Reposición	Horas	72 horas

Los plazos se inician a partir de la comunicación formal (carta o correo electrónico) en los canales de atención indicados por EL CONTRATISTA.

El tiempo de reposición de equipos para Lima 5 días hábiles en Lima Metropolitana y 10 días hábiles en capitales de provincias

Para los casos de reposición de equipos por causa de pérdida o robo de los equipos materia del presente servicio las empresas deberán presentar la debida denuncia policial.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Sólida empresa del sector comunicaciones, con autorización para brindar el servicio de telecomunicaciones vigente, que brinde la prestación materia del presente proceso de

selección, a condición de que se sometan a las bases y al ordenamiento jurídico vigente en materia de contrataciones de LAS EMPRESAS.

8. FORMA DE PAGO

8.1 Se firmará el contrato por cada una de las cuatro empresas (ENOSA, ENSA, HIDRANDINA y ELECTROCENTRO) que conforman el grupo Distriluz. Las facturas o recibos de servicio deberán ser enviados por separado a cada empresa. Del mismo modo indicar que en caso el inicio del servicio se realice antes o después del ciclo asignado, se aceptará el prorrateo correspondiente, el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado.

8.2 El pago del contrato de servicio será en soles, se realizará de manera mensual, luego de ejecutado el servicio requerido, previa conformidad del informe mensual por parte de la oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones (TIC) de cada empresa.

8.3 El servicio de ROAMING (telefonía y datos) y las llamadas de Larga Distancia Internacional a destinos exceptuados, serán facturados en factura aparte y serán otorgados sólo para la GAMA A+ y A, a las tarifas que señalen en la suscripción de contratos.

8.4 En caso de que LAS EMPRESAS apliquen penalidad (ver numeral 13), EL CONTRATISTA emitirá la factura o recibo por sus servicios al 100% del valor ofertado que corresponda sin descontar la penalidad y solamente al momento del pago de esta factura o recibo LAS EMPRESAS deducirán la penalidad, sustentada con la emisión de la nota de crédito respectiva.

8.5 EL CONTRATISTA debe remitir factura o recibo electrónico, sin embargo, a solicitud de alguna de las empresas se debe emitir factura física.

8.6 Para efectos del pago de la prestación ejecutada por el Contratista, LAS EMPRESAS, deberán contar con la siguiente información:

- Carta del proveedor con detalle de los documentos que adjunta (firmados).
- Original y Copia del Comprobante de Pago como máximo dentro de los dos primeros días de haber emitido el comprobante.
- Conformidad del área usuaria, Área de Tecnología de la Información.

Toda la documentación se debe presentar en la plataforma electrónica para ingreso control y seguimiento de comprobantes pago:
<https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

9. CONFORMIDAD

- La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La conformidad será otorgada por el administrador de contrato y la jefatura de Tecnologías de la Información de cada empresa.

10. GARANTIA

EL POSTOR en su propuesta deberá indicar la garantía del servicio de 36 meses.

11. CONFIDENCIALIDAD

Todos los documentos e información en general, suministrados por LAS EMPRESAS a EL CONTRATISTA, son considerados confidenciales y no pueden prestarse a terceros, copiarse o utilizarse sin su previo consentimiento.

- EL CONTRATISTA está obligado a guardar la información recibida de LAS EMPRESAS sin tener derecho a su difusión.
- EL CONTRATISTA y su personal guardarán la más absoluta confidencialidad la información que de manera directa o indirecta y que por razones de trabajo lleguen a su conocimiento.
- Los datos de carácter documental entregados por LAS EMPRESAS a EL CONTRATISTA y obtenidos por éste durante la ejecución del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el mismo, única y exclusivamente podrán ser utilizados para el cumplimiento de los fines objeto del mismo, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.
- EL CONTRATISTA deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin

autorización expresa de LAS EMPRESAS, debiendo garantizar la seguridad de los datos magnéticos y/o documentales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado adoptando las medidas necesarias.

- EL CONTRATISTA debe coordinar con su personal, de forma que se eviten comentarios de los mismos en Redes Sociales referentes a LAS EMPRESAS, del servicio que brinda.

12. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LAS EMPRESAS no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es por un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LAS EMPRESAS.

13. PENALIDADES

13.1 Penalidades por mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LAS EMPRESAS le aplicarán automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{(0.10 \times \text{Monto})}{(F \times \text{Plazo})}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Plazo: Indicado en días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

13.2 Otras Penalidades

Para el cálculo de las penalidades EL CONTRATISTA deberá presentar un informe de la atención en base al Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA). El informe debe indicar los números de tickets fecha y hora de inicio y fin.

Las penalidades se deben aplicar de la siguiente manera:

DESCRIPCION	TIPO	UNIDAD	NIVEL DE SERVICIO	PENALIDAD
Atención de solicitud de información técnica o administrativa	Atención	Horas	La penalidad se aplica cada vez que el tiempo de atención sea mayor a 24 horas. La hora de inicio que se considerará, será el del ticket de la solicitud	C
Atención de solicitudes de servicios adicionales	Atención	Horas	La penalidad se aplica cada vez que el tiempo de atención sea mayor a 24 horas. La hora de inicio que se considerará, será el del ticket de la solicitud	C
Reposición de equipo en caso de pérdida o robo	Reposición	Horas	La penalidad se aplica cada vez que el tiempo de atención sea mayor a 72 horas. La hora de inicio que se considerará, será el del ticket de la solicitud	4*C
Reposición de equipo de la misma categoría en caso de reemplazo por garantía	Reposición	Horas	La penalidad se aplica cada vez que el tiempo de atención sea mayor a 72 horas. La hora de inicio que se considerará, será el del ticket de la solicitud	4*C

Cálculo del costo por hora:

$$C = \frac{FM}{M * H}$$

Donde:

FM: Facturación Mensual.

M: Días del mes (30 días).

H: Horas del día (24 horas).

14. FORMULA DE REAJUSTE

No Aplica

15. ADELANTOS

No se otorgará adelantos

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

17. SUBCONTRATACION

No está permitido la subcontratación parcial o total del servicio que brinda EL CONTRATISTA.
Se aclara que la prohibición de la subcontratación la subcontratación hace referencia a la red de telefonía móvil, para lo demás deberá cumplirse con lo que establece el artículo 147º del RLCE.

18. ANEXOS

ANEXO N° 01: REQUERIMIENTOS MINIMOS DE LOS EQUIPOS DE TELEFONIA MOVIL.

ANEXO N° 02: FORMATOS, CUADROS DE PRECIOS Y CANTIDADES.

ANEXO N° 03: CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS POR GAMAS Y TIPOS (METRADO)

19. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACION
	<u>Requisitos:</u> EL POSTOR debe estar autorizado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para brindar servicio de telefonía móvil en el territorio peruano. <u>Importante:</u>

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia simple del documento vigente que acredita que EL POSTOR esté autorizado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), también será válido la autorización emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones personales (PCS) y/o el reporte de concesiones del servicio público de telefonía móvil publicado en la web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC, para brindar el servicio de telefonía móvil en el territorio peruano.

Anexo N° 01

REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL EQUIPO DE TELEFONIA MOVIL

ESPECIFICACIONES TECNICAS	DESCRIPCION	GAMA A+	GAMA A	GAMA B	GAMA C
TIPO	Equipo móvil	Smartphone	Smartphone	Smartphone	Gateway/Módem Móvil
CONEXIÓN A RED	Tecnología de conexión a red móvil	2G / 3G / 4G LTE / 5G	2G / 3G / 4G LTE	2G / 3G / 4G LTE	2G/3G/4G/LTE
LANZAMIENTO	Anunciado o año de lanzamiento en el mercado local	2023	2023	2023	Anunciado el 2020 fabricado el 2023 o año de lanzamiento 2023
PANTALLA	Tamaño	6.1"	6.1"	6.5"	No aplica
	Resolución	1179 x 2556	2340 x 1080	2240 x 1080	No aplica
MEMORIA	Memoria RAM	8 GB	6 GB	8 GB	No aplica
	Interna	256 GB	128 GB	256 GB	No aplica
	Frontal	12 MP	10 MP	8 MP	No aplica
CAMARA	Trasera	(48 MP + 12 MP + 12 MP + 10 MP) o (48 MP + 12 MP + 12 MP)	12 MP + 2 MP	50 MP + 5 MP + 2 MP	No aplica
	Grabación de video	4K	4K	FHD	No aplica
PLATAFORMA	Sistema Operativo	IOS 17 / Android 14	IOS 16 / Android 13	Android 13	No aplica
	CPU	A17 Pro / Snapdragon 8 Gen 3	A15 Bionic / Exynos / Snapdragon 6	Snapdragon / Helio G99 / Exynos	No aplica
CONECTIVIDAD	WiFi	802.11 a/b/g/n/ac/ax	802.11 a/b/g/n/ac	802.11 a/b/g/n/ac	SI, 10 usuarios, 802.11 b/g/n
	Bluetooth	Versión 5.3	Versión 5.3	Versión 5.0	No aplica
	GPS	SI	SI	SI	No aplica
	NFC	SI	SI	SI	No aplica
BATERIA	Duración (mAh)	2815 mAh, 20W	2815 mAh, 20W	4500 mAh, 25W	2000 mAh
GARANTIA	Contra defectos de fabricación	SI	SI	SI	SI
COLOR	Color de la carcasa	Negro, azul, plata	Negro, azul, plata	Negro, azul, plata	Cualquier color
	Auditfonos	SI	SI	SI	No aplica
ACCESORIOS	Cargador	SI	SI	SI	SI
	Cable USB	SI	SI	SI	SI

Para acreditar las especificaciones mínimas de los equipos el postor podrá elaborar una ficha técnica con el modelo propuesto en base a las características solicitadas.

Respecto a la gama C, se precisa que los equipos deben soportar varias conexiones en simultaneo.

Términos de Referencia – Telefonía Móvil v2.0 – 2024

30

Anexo N° 02

FORMATOS, CUADRO DE PRECIOS Y CANTIDADES

Se presentará para la suscripción del contrato.

RESUMEN

N°	EMPRESA	CANTIDAD EQUIPOS	GAMA A+ (S/)	GAMA A (S/)	GAMA B (S/)	GAMA C (S/)	TOTAL S/
1	ENOSA	406	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ENSA	330	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	HIDRANDINA + DISTRILUZ	872	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	ELECTROCENTRO	412	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL S/ (incluye IGV)		2,020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ENOSA

N°	EMPRESA	CANTIDAD EQUIPOS	COSTO UNITARIO EQUIPOS S/	SUB TOTAL EQUIPOS S/	SERVICIO MENSUAL S/	N° MESES	SUB TOTAL SERVICIOS S/	TOTAL S/
1	GAMA A+	1		0.00			0.00	0.00
2	GAMA A	65		0.00			0.00	0.00
3	GAMA B	322		0.00			0.00	0.00
4	GAMA C	18		0.00			0.00	0.00
TOTAL S/ (incluye IGV)		406		0.00	0.00		0.00	0.00

ENSA

N°	EMPRESA	CANTIDAD EQUIPOS	COSTO UNITARIO EQUIPOS S/	SUB TOTAL EQUIPOS S/	SERVICIO MENSUAL S/	N° MESES	SUB TOTAL SERVICIOS S/	TOTAL S/
1	GAMA A+	2		0.00			0.00	0.00
2	GAMA A	35		0.00			0.00	0.00
3	GAMA B	273		0.00			0.00	0.00
4	GAMA C	20		0.00			0.00	0.00
TOTAL S/ (incluye IGV)		330		0.00	0.00		0.00	0.00

HIDRANDINA (Sede principal + Sede corporativa)

N°	EMPRESA	CANTIDAD EQUIPOS	COSTO UNITARIO EQUIPOS S/	SUB TOTAL EQUIPOS S/	SERVICIO MENSUAL S/	N° MESES	SUB TOTAL SERVICIOS S/	TOTAL S/
1	GAMA A+	10		0.00			0.00	0.00
2	GAMA A	206		0.00			0.00	0.00
3	GAMA B	507		0.00			0.00	0.00
4	GAMA C	149		0.00			0.00	0.00
TOTAL S/ (incluye IGV)		872		0.00	0.00		0.00	0.00

ELECTROCENTRO

N°	EMPRESA	CANTIDAD EQUIPOS	COSTO UNITARIO EQUIPOS S/	SUB TOTAL EQUIPOS S/	SERVICIO MENSUAL S/	N° MESES	SUB TOTAL SERVICIOS S/	TOTAL S/
1	GAMA A+	1		0.00			0.00	0.00
2	GAMA A	58		0.00			0.00	0.00
3	GAMA B	317		0.00			0.00	0.00
4	GAMA C	36		0.00			0.00	0.00
TOTAL S/ (incluye IGV)		412		0.00	0.00		0.00	0.00

Anexo N° 03

DISTRIBUCION DE EQUIPOS POR GAMAS Y TIPOS

DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS POR GAMAS Y TIPOS (*)																
N°	EMPRESA	GAMA A+						GAMA A						GAMA B	GAMA C	TOTAL EQUIPOS
		IOS		Android		Total Gama A+		IOS		Android		Total Gama A				
		Nro	%	Nro	%	Nro	%	Nro	%	Nro	%	Nro	%			
1	ENOSA	1	100%	0	0%	1	100%	8	12%	57	88%	65	100%	322	18	406
2	ENSA	2	100%	0	0%	2	100%	6	17%	29	83%	35	100%	273	20	330
3	HIDRANDINA	2	100%	0	0%	2	100%	4	2%	183	98%	187	100%	493	130	812
4	HIDRANDINA (Sede corporativa)	6	75%	2	25%	8	100%	6	32%	13	68%	19	100%	14	19	60
5	ELECTROCENTRO	1	100%	0	0%	1	100%	10	17%	48	83%	58	100%	317	36	412
TOTAL		12	86%	2	14%	14	100%	34	9%	330	91%	364	100%	1419	223	2020

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> EL POSTOR debe estar autorizado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para brindar servicio de telefonía móvil en el territorio peruano.
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Copia simple del documento vigente que acredita que EL POSTOR esté autorizado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), también será válido la autorización emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones personales (PCS) y/o el reporte de concesiones del servicio público de telefonía móvil publicado en la web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC, para brindar el servicio de telefonía móvil en el territorio peruano. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100] puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 018-2024-HDNA** para la contratación del servicio de **SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de:

- El plazo de ejecución de la prestación del servicio será de 1095 (Un Mil noventa y cinco) días calendarios contados a partir del mismo día de la activación del servicio y contando con la conformidad por parte del área TIC de LAS EMPRESAS, fecha que estará consignada en el acta de aceptación. En dicha acta debe indicarse que EL CONTRATISTA ha cumplido en implementar el servicio propuesto, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.
- Transcurrido dieciocho meses, EL CONTRATISTA deberá reemplazar el 100% de los equipos móviles entregados, por equipos nuevos de igual o mejores características.
- LAS EMPRESAS se comprometen a entregar la lista de números telefónicos móviles actuales y la documentación requerida para los procedimientos de portabilidad numérica, de darse el caso, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato
- El plazo de entrega de los equipos móviles (teléfonos) y activación del servicio no podrá ser mayor a treinta (30) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la entrega de la lista de números telefónicos móviles actuales y la documentación requerida para los procedimientos de portabilidad numérica requerida por OSIPTEL.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LAS EMPRESAS.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =
$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Para el cálculo de las penalidades EL CONTRATISTA deberá presentar un informe de la atención en base al Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA). El informe debe indicar los números de tickets fecha y hora de inicio y fin.

Las penalidades se deben aplicar de la siguiente manera:

DESCRIPCION	TIPO	UNIDAD	NIVEL DE SERVICIO	PENALIDAD
Atención de solicitud de información técnica o administrativa	Atención	Horas	La penalidad se aplica cada vez que el tiempo de atención sea mayor a 24 horas. La hora de inicio que se considerará, será el del ticket de la solicitud	C
Atención de solicitudes de servicios adicionales	Atención	Horas	La penalidad se aplica cada vez que el tiempo de atención sea mayor a 24 horas. La hora de inicio que se considerará, será el del ticket de la solicitud	C
Reposición de equipo en caso de pérdida o robo	Reposición	Horas	La penalidad se aplica cada vez que el tiempo de atención sea mayor a 72 horas. La hora de inicio que se considerará, será el del ticket de la solicitud	4*C
Reposición de equipo de la misma categoría en caso de reemplazo por garantía	Reposición	Horas	La penalidad se aplica cada vez que el tiempo de atención sea mayor a 72 horas. La hora de inicio que se considerará, será el del ticket de la solicitud	4*C

Cálculo del costo por hora:

$$C = \frac{FM}{M * H}$$

Donde:

FM: Facturación Mensual.

M: Días del mes (30 días).

H: Horas del día (24 horas).

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

De ser el caso, ambas partes acuerdan que se someterán a un arbitraje institucional de derecho a cargo de un tribunal arbitral, en idioma castellano y de acuerdo con las normas contenidas en el Reglamento de Arbitraje del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima bajo su administración o del Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigación Jurídica – CEAR Latinoamericano, a elección de quien inicie la controversia.

El tribunal estará compuesto por tres (03) miembros, uno designado por cada una de las partes, los que a su vez designarán al tercero, quien presidirá el tribunal arbitral. En caso las partes no se pusieran de acuerdo y/o no estuviera conformado el tribunal la designación del (o de los) árbitro(s) faltante(s) será realizada por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

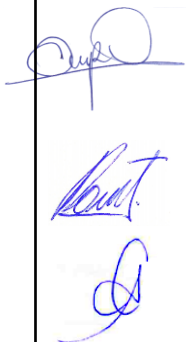
“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom left corner of the page. The top signature is a cursive 'S', the middle one is 'Kant', and the bottom one is a stylized 'S'.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 018-2024-HDNA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 018-2024-HDNA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 018-2024-HDNA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 018-2024-HDNA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 018-2024-HDNA

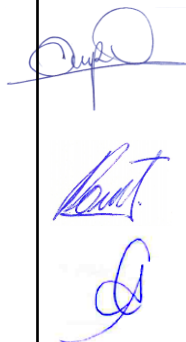
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo, de acuerdo a lo siguiente:

- El plazo de ejecución de la prestación del servicio será de 1095 (Un Mil noventa y cinco) días calendarios contados a partir del mismo día de la activación del servicio y contando con la conformidad por parte del área TIC de LAS EMPRESAS, fecha que estará consignada en el acta de aceptación. En dicha acta debe indicarse que EL CONTRATISTA ha cumplido en implementar el servicio propuesto, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.
- Transcurrido dieciocho meses, EL CONTRATISTA deberá reemplazar el 100% de los equipos móviles entregados, por equipos nuevos de igual o mejores características.
- LAS EMPRESAS se comprometen a entregar la lista de números telefónicos móviles actuales y la documentación requerida para los procedimientos de portabilidad numérica, de darse el caso, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- El plazo de entrega de los equipos móviles (teléfonos) y activación del servicio no podrá ser mayor a treinta (30) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la entrega de la lista de números telefónicos móviles actuales y la documentación requerida para los procedimientos de portabilidad numérica requerida por OSIPTEL.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 018-2024-HDNA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 018-2024-HDNA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.




²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 018-2024-HDNA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	EMPRESA	PRECIO TOTAL S/24
SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.	ELECTRONOROESTE	
	ELECTRONORTE	
	HIDRANDINA	
	ELECTROCENTRO	
TOTAL		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

²⁴ Literal f) Artículo 52 del RLCE: "(...) Tratándose de compras corporativas, el postor formula su oferta considerando el monto por cada empresa participante (...)")

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 018-2024-HDNA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 018-2024-HDNA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 018-2024-HDNA

Presente.-

Por el presente yo, identificado con DNI N° representante legal de la Empresa con RUC N° y domicilio en , declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

Firma

DNI N°

Relaciones de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad

CONSANGUINIDAD	GRADO DE PARENTESCO	AFINIDAD
Mis padres Mis hijos/as (tanto naturales como adoptivos)	1°	Mi cónyuge Mi suegra/o Los hijos/as de mi cónyuge Cónyuge de mi padre Cónyuge de mi madre
Mis hermanos/as Mis abuelos/as Mis nietos/as	2°	Mis cuñados/as: hermanos/as de mi cónyuge Abuelos de mi cónyuge Nietos de mi cónyuge
Mis tíos/as Mis bisabuelos/as Mis biznietos/as Mis sobrinos/as	3°	
Mis primos/as hermanos Tíos abuelos/as Sobrinos nietos	4°	







FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

Firma

DNI N°:.....

