

BASES CONTRATACION DIRECTA DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES CONTRATACION DIRECTA DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACION DIRECTA N°02-2023-MDSM-OEC- 1

**SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA
ACTIVIDAD DENOMINADO: PROTECCIÓN
CON ENROCADO PARA LA BOCATOMA LA
CAMPIÑA, DISTRITO DE SANTA MARIA,
PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO
DE LIMA.**

SANTA MARIA 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA LA ENTIDAD DEBERA COMPLETAR LA INFORMACION EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES
INDICADAS)

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTA MARÍA.
RUC N° : 20172318551
Domicilio legal : AV. CRUZ BLANCA N° 2006- SANTA MARIA – HUAURA - LIMA
Teléfono: :
Correo electrónico: : logistica.munisantamaria@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de ejecución de la actividad denominado: **PROTECCIÓN CON ENROCADO PARA LA BOCATOMA LA CAMPIÑA, DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACION

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°0563-2023-MDSM/ALC del 18 de diciembre del 2023.

1.4. SISTEMA DE CONTRATACION

El expediente de procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. ALCANCE DEL REQUERIMIENTO

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cinco (05) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. MODALIDAD DE EJECUCION

NO APLICA.

1.9. INVITACION

La invitación se realizará por medio de una carta suscrita por el representante del órgano encargado de las contrataciones.

1.10. REGISTRO DEL PARTICIPANTE

El registro del participante se lleva a cabo de acuerdo con el cronograma de ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 035-2023-PCM.
- Decreto de Urgencia N° 072-2023-PCM
- Decreto Supremo N.º082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.º344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUs que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administración General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil.
- Directiva y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones con el Estado.
- Ley de Contrataciones del Estado: ARTICULO 27 -CONTRATACIONES DIRECTAS, en cuyo numeral 27.1 señala “Excepcionalmente, las Entidades pueden contratar directamente con un determinado proveedor en los siguientes supuestos”, y en su literal b) “Ante una situación de emergencia derivada de acontecimientos catastróficos, situaciones que afecten la defensa o seguridad nacional, situaciones que supongan el grave peligro de que ocurra alguno de los supuestos anteriores, o de una emergencia sanitaria declarada por el ente rector del sistema nacional de salud”

- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: ARTÍCULO 100, - CONDICIONES PARA EL EMPLEO DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA; en cuyo literal b) señala: “Situación de Emergencia: La situación de emergencia se configura por alguno de los siguientes supuestos: b.1.) Acontecimientos catastróficos, que son aquellos de carácter extraordinario ocasionados por la naturaleza o por la acción u omisión del obrar humano que generan daños afectando a una determinada comunidad. - b.3) Situaciones que supongan grave peligro, que son aquellas en las que exista la posibilidad debidamente comprobada de que cualquiera de los acontecimientos o situaciones anteriores ocurra de manera inminente.
- **RESOLUCION DE ALCALDIA N°0563-2023-MDSM/ALC**, que aprueba la contratación directa para el servicio de la ejecución de la actividad denominado: **PROTECCIÓN CON ENROCADO PARA LA BOCATOMA LA CAMPIÑA, DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA.**

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, según corresponda.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵. (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, de acuerdo al artículo 102.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad define el Plazo máximo de DOS (02) días hábiles para suscribir el contrato. Para dicho efecto el postro ganador de la buena pro, debe presentar la documentación por mesa de partes.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de acuerdo a lo establecido en el capítulo III, en concordancia con el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la división de OBRAS Y LIQUIDACIONES, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

TERMINO DE REFERENCIA

1. ÁREA USUARIA

El Departamento de Obras Públicas y Proyectos de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del Servicio para la Ejecución de la Actividad Denominado: "PROTECCIÓN CON ENROCADO PARA LA BOCATOMA LA CAMPIÑA, DISTRITO DE SANTA MARÍA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

3. ANTECEDENTES

A través de la historia, el agro peruano y los sectores urbano, industrial y vial, etc. han tenido pérdidas significativas, por no tener una adecuada planificación que incluya con carácter prioritario, la prevención contra las acciones erosivas y destructivas de las corrientes de agua, las mismas que se ven agravadas, incluso con pérdidas de vidas humanas, por la presencia cíclica del fenómeno de El Niño.

En el Perú el "El Fenómeno del Niño" es un evento natural océano atmosférico que se caracteriza, entre otros elementos físicos y atmosféricos por un calentamiento intenso anormal de las aguas superficiales del mar frente a las costas del Perú y Ecuador y por los cambios climáticos que genera a nivel regional y global.

Para enfrentar dicho evento es que mediante el Decreto de Urgencia N° 035-2023-PCM, ESTABLECE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS Y URGENTES EN MATERIA ECONÓMICA Y FINANCIERA ANTE PELIGRO INMINENTE POR LA OCURRENCIA DEL FENÓMENO EL NIÑO Y PELIGROS ASOCIADOS publicado el 31 de octubre de 2023. El distrito de Santa María se encuentra considerado en estos Decretos Supremos.



Mediante, este D.U. se autoriza la Transferencia de Partidas a favor de los distritos declarados en Estado de Emergencia, para financiar actividades para la preparación y respuesta ante el peligro inminente o desastre por el impacto del Fenómeno El Niño y peligros asociados. La transferencia se realiza a los gobiernos locales en la CATEGORÍA PRESUPUESTARIA 9002: Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos, ACTIVIDAD 5006412: Intervenciones Extraordinarias del Fenómeno El Niño – FEN.



(01) 232 2003



Av. Cruz Blanca 2006, Santa María



www.munisantamaria.gob.pe
tramite.munisantamaria.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

4. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad es elevar las medidas de seguridad ante la eventualidad de crecidas de agua del río Huaura, así como garantizar la protección de los terrenos de cultivo que vienen siendo afectados en esta zona, del sector la campiña en épocas de crecida del río por fenómeno del niño.5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

5.1. OBJETIVO GENERAL

Llevar acabo la ejecución de la obra, el cual tienen dentro de sus componentes realizar el mejoramiento de la defensa ribereña mediante el enrocado de protección, en la zona donde se ubica la bocatoma la campiña.

5.2. OBJETIVO ESPECIFICO

Contratar el SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA, MEDIANTE EL ENROCADO DE PROTECCIÓN, con fines de mejorar la capacidad de conducción del cauce del río Huaura y de esta manera evitar riesgos de ocurrencia de daños a la infraestructura de la bocatoma la campiña.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Servicio para la Ejecución de la Actividad Denominado: "PROTECCIÓN CON ENROCADO PARA LA BOCATOMA LA CAMPIÑA, DISTRITO DE SANTA MARÍA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA".	SERVICIO	1



6.2. ACTIVIDADES.

6.2.1. ASPECTOS GENERALES

El servicio contempla la construcción de una estructura conformada por rocas colocadas acomodadas empleando maquinaria pesada (excavadora sobre orugas), con el objeto de mejorar la defensa ribereña próxima a la bocatoma la campiña y de esta manera evitar la erosión y desprendimiento del cauce natural; ya que la estructura antes mencionada se encuentra en una zona crítica.

Los enrocados serán utilizados para proteger estructuras de la erosión y socavación que producen las aguas con el incremento del caudal en épocas de máximas avenidas.



(01) 232 2003



Av. Cruz Blanca 2006, Santa María



www.munisantamaria.gob.pe
tramite.munisantamaria.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El trabajo principal consiste en la colocación de un muro de rocas con las siguientes dimensiones: 2.5 METROS DE ANCHO X 4 METROS DE ALTO X 46 METROS DE LARGO.

Previo al inicio de los trabajos, el contratista solicitará al residente de obra y al inspector de obra la verificación de las secciones del terreno y la planificación del trabajo a realizar.

Previo al inicio de los trabajos, el proveedor en coordinación con el ingeniero residente de obra y el inspector de obra realizará la planificación de los trabajos a realizar, el cual será plasmado en el plan de trabajo del proveedor.

El enrocado se realizará de acuerdo a las dimensiones mínimas y a lo establecido en los planos, y especificaciones técnicas y demás documentos consignados e expediente técnico de la obra.

Las rocas serán preparadas de acuerdo al tamaño y la calidad para ser colocados en los taludes y uñas de enrocado siguiendo las dimensiones geométricas, indicados en los planos respectivos.

Asimismo, se hará uso de rocas de menor diámetro que el nominal, para el entrase entre las rocas grandes y de este modo reducir los intersticios que se forman entre roca y roca.

Se deberá tener especial cuidado en alcanzar los niveles de excavación señalados para el proceso de control de la erosión.

6.2.2. ACTIVIDADES PREVIAS AL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El contratista deberá presentar su plan de trabajo dentro de los 2 días calendario de a partir de la suscripción del contrato, con fines ejecutar el servicio en forma planificada desde los primeros días de plazo de ejecución.

La residencia e inspección de obra, revisará el Plan de trabajo y como resultado de la revisión, lo aprobará u observará, en caso sucediera este último, la entidad otorgará un plazo de dos días calendario para su levantamiento.

6.2.3. ACTIVIDADES PARA EL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL DEL SERVICIO

Aprobado el Plan de Trabajo, los representantes de la empresa contratista (representante legal e ingeniero responsable del servicio) y los representantes de la residencia y el inspector de obra proceden a dar inicio con el plazo de ejecución del servicio, teniendo las siguientes consideraciones.

Que el plazo de ejecución de la prestación del servicio permitirá realizar el SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE DEFENSA RIBEREÑA (RIO HUAURA) mediante la instalación de enrocado de protección, y para ello el contratista debe proveer los insumos necesarios (mano de obra,



(01) 232 2003



Av. Cruz Blanca 2006, Santa María



www.munisantamaria.gob.pe
tramite.munisantamaria.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

materiales, equipos y herramientas), cuyo costo será asumido por el contratista, dado que el presente servicio es mediante el sistema de contratación a suma alzada.

La ejecución de las actividades del servicio de mejoramiento de defensa ribereña (RIO HUAURA) mediante la instalación de enrocado de protección. Será con material de préstamo (roca grande), debiendo el contratista ubicar la cantera más cercana y con la capacidad de suministrar el material de préstamo adecuado

Las actividades consisten en el perfilado, habilitación y acomodo del material de préstamo (Roca), para el mejoramiento de la defensa ribereña próxima a la Bocatoma.

Todo trabajo de mejoramiento del enrocado deberá regirse según las especificaciones técnicas y disposiciones contempladas en el expediente técnico y aprobación del residente de obra y el inspector de obra.

El desarrollo de las actividades materia de la presente contratación podrá realizarse en doble turno, previa coordinación con el residente de obra y aprobación del inspector de obra, el costo que demande será asumido por el contratista, a fin de culminar las actividades contratadas dentro de los plazos establecidos.

6.2.4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE COMPRENDE EL SERVICIO

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA	glb	1.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	112.00
02.02	TRAZO Y REPLANTEO	km	0.05
02.03	CONTROL TOPOGRAFICO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	km	0.05
03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01	EXCAVACION DE PLATAFORMA PARA CONFORMACION DE DIQUE	m3	230.00
03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	287.50
04	ENROCADO TIPO I		
04.01	PROTECCION CON ENROCADO		
04.02	CARGUIO Y TRANSPORTE DESDE CANTERA	m3	460.00
04.03	ACOMODO DE ROCA EN TALUD	m3	460.00



6.2.5. ALCANCES EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA suministrará todos los elementos para la óptima ejecución del servicio; herramientas, maquinarias, equipos, mano de obra, seguros, dirección técnica y todo lo necesario para la realización del servido, así como el mantenimiento durante el desarrollo de las actividades, desmontaje y remoción de las construcciones provisionales en caso sean necesarios.

(01) 232 2003



Av. Cruz Blanca 2006, Santa María



www.munisantamaria.gob.pe
tramite.munisantamaria.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Más allá de lo establecido en el presente términos de referencia, el equipo técnico de residencia y el inspector de obra estarán a cargo de la supervisión del servicio, quienes tienen la autoridad suficiente para cuestionar o validar las actividades en campo, teniendo en cuenta el cumplimiento de la Normativa Vigente, en lo que respecta a la ingeniería y la correcta metodología constructiva a seguir en la ejecución del servicio.

6.2.6. DISPONIBILIDAD DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

A fin de cumplir con la disponibilidad de material rocoso es necesario adquirir dicho material de préstamo en un 100%, para cumplir con la meta de la ejecución, dentro del plazo establecido, se debe utilizar roca dura.

Calidad de Roca. Los fragmentos individuales de roca deberán ser densos, sonoros y resistentes a la abrasión y deberán estar libres de grietas, hendiduras y otros defectos que puedan aumentar injustificadamente la destrucción del enrocado por el agua u otros factores meteorológicos.

Graduación de la Roca. - Los fragmentos de roca deberán estar razonablemente bien graduados, dentro de los límites comprendidos entre 0,80 y 1.60 m de diámetro de acuerdo al diseño del enrocado de protección.

6.2.7. CUADERNO DE CONTROL

Para el inicio de la ejecución de la prestación, el contratista debe apertura el cuaderno de control debidamente foliado en cada una de sus hojas, donde se realiza asientos de las principales ocurrencias durante la ejecución de las actividades.

El Ingeniero responsable del servicio apertura el cuaderno de control diario residente y el inspector de obra realiza el cierre del cuaderno de control diario indicando la aprobación del servicio, ambos están obligados a llenar todos los días el cuaderno de control, en la que anotará: Relación de personal clave presente, personal obrero, actividad ejecutada, relación de los materiales y equipos utilizados, así como ocurrencias relevantes del día.

La omisión de la anotación diaria por parte del contratista será considerada como falta (ausencia del responsable técnico) configurando así la aplicación de penalidades correspondan las causales de posibles ampliaciones de plazo deben estar anotadas el cuaderno de control.

6.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

El proveedor del servicio deberá regirse a la siguiente Normativa en las actividades a desarrollar durante los trabajos:

- Ley 29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo,



(01) 232 2003



Av. Cruz Blanca 2006, Santa María



www.munisantamaria.gob.pe
tramite.munisantamaria.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Ley 30222: Ley que modifica la Ley 29783.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificado por Decreto Supremo N° 006-2014-TR
- NTP 399.010 Señales de seguridad, colores, símbolos, formas y dimensiones de las señales de seguridad.
- Norma E. 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Normas Técnicas Peruanas para los materiales.

Si en determinadas cuestiones surgieran dudas a la aplicación de Normas, la decisión del residente y el inspector de obra es determinante y válida en representación de la entidad.

6.4. SEGUROS

Seguridad en el trabajo. El proveedor asume las implicancias económicas, legales y de cualquier otra índole a consecuencia de un accidente que sufra el trabajador en el desempeño de sus funciones o a consecuencia de él, conforme a las normas vigentes, por lo que, durante la prestación del servicio, el personal que labore deberá contar con el SCTR vigente.

Seguro de responsabilidad civil: El proveedor asumirá cualquier daño, pérdida o lesión que pudiera sobrevenir a bienes de terceros o a terceros a causa de cualquier acción del proveedor, sus funcionarios y/o dependientes, en relación a la ejecución del presente servicio.

Para el inicio de los trabajos del presente servicio, el personal y equipamiento del proveedor deben estar implementados según la recomendación de la normativa vigente de seguridad y salud en el trabajo, el cual será aprobado por el área de SSOMA e inspector de obra

Todos los vehículos, equipos pesados, grúas y maquinas deberán ser operados por el personal capacitado, debiendo observar las medidas de seguridad presentas para el caso El CONTRATISTA tomará además por iniciativa propia, las medidas de seguridad que el juzgue indispensable y considerará también lo señalado por el área de SSOMA.

No se permitirá laborar a ningún personal que no cuente con los implementos de seguridad.

6.5. IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor de servicios tendrá en consideración, los criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos, por lo que antes de iniciar los trabajos deberá coordinar con el área de SSOMA de la Obra; de existir daños relativos al medio ambiente, será a responsabilidad del contratista.



(01) 232 2003



Av. Cruz Blanca 2006, Santa María



www.munisantamaria.gob.pe
tramite.munisantamaria.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Cualquier movimiento de material excedente se realizará teniendo en cuenta las normas vigentes sobre transporte, evacuación y eliminación de desmonte se realizará en lugares o botaderos autorizados.

6.6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.6.1. LUGAR:

El servicio de mejoramiento de defensa ribereña será en el margen izquierdo del río Huaura ubicado en el sector guayabal, lugar donde se ha previsto realizar la protección de la bocatomía.

Departamento: Lima.

Provincia: Huaura.

Distrito: Santa María.

Localidad: Guayabal.

Sector: Bocatomía la Campiña



6.6.2. PLAZO:

El plazo de ejecución del servicio tendrá una duración de diez (05) días calendario, contabilizadas a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

6.7. ENTREGABLES

El residente de obra y el inspector de obra es responsable de la revisión de los documentos y entregables, así como de notificar las observaciones al contratista si fuera el caso.

Los entregables deben ser suscritos por el responsable del Servicio y por los especialistas correspondientes de ser el caso. Se presentarán tres (03) juegos en original.

El residente de obra y el inspector de obra, encargada de la supervisión del servicio un plazo de tres (3) días calendario, contabilizado desde el día siguiente de la recepción del entregable (s), para la revisión y validación y/o aprobación. De encontrarse observado al entregable (s), el inspector notificará mediante documento escrito y/o correo electrónico las observaciones encontradas, otorgando al contratista como plazo dos calendarios, que se computan desde el día siguiente de la notificación, para su respectiva subsanación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El contratista deberá presentar, dentro de los plazos indicados, los entregables al residente de obra e inspector de obra, quien representa a la Entidad. Además, deberá incluir la información en archivo digital editables en su totalidad (dwg. doc, xis, jpg, .mpp).

6.7.1 PLAN DE TRABAJO:

El CONTRATISTA deberá de elaborar y presentar el Plan de trabajo, para el período de ejecución de las actividades establecidas en los términos de referencia, el cual deberá ser remitido durante los primeros dos (02) días calendario de suscrito el contrato, cuyo contenido mínimo será lo siguiente:

- Descripción de la Planificación de Trabajos, indicando frentes de trabajo, cuadrillas, turnos, método constructivo, etc.
- Programación CPM de la ejecución del Servicio, en donde se visualice la secuencia de actividades y se indique las actividades que forman parte de la ruta crítica. En base a esta programación se evaluarán las solicitudes de ampliación de plazo hubiere, asimismo se precisa que dicha programación será concordante con cronograma de ejecución de obra del expediente técnico.
- Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Plan de Mitigación de Impacto Ambiental.
- Copia de los certificados de habilidad del personal clave.



6.7.2. INFORME FINAL DEL SERVICIO

Efectuada la verificación de culminación del servicio, el contratista en un plazo máximo de dos (2) días calendario deberá presentar el Informe Final del Servicio

El Informe Final del Servicio debe contener como mínimo con la siguiente información:

- Memoria descriptiva de la intervención, donde se indica: Datos técnico básicos (generalidades. ubicación, accesos, etc.). la descripción de los trabajos realizados, metas, dificultades. eventos relevantes, presupuesto plazo eso.
- Plano de ubicación.
- Metrados finales ejecutados
- Valorización Final
- Cuaderno de control (Original)
- Copia de toda la documentación generada por el contratista y las remitidas por el inspector del servicio para la ejecución de la prestación. La misma que deberá estar ordenada cronológicamente.
- Copia de otros documentos relevantes (de corresponder).
- Panel fotográfico del Inicio de la actividad, durante la actividad y del final de la actividad.
- Otros que sean necesarios, de acuerdo al criterio técnico del personal profesional.



(01) 232 2003



Av. Cruz Blanca 2006, Santa María



www.munisantamaria.gob.pe
tramite.munisantamaria.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

7.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Persona natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o persona jurídica legalmente constituida y estar registrado en el RNP de proveedor de Servicios, no estar inhabilitado para contratar con el Estado, ni estar sancionado por la SUNAT (no habido u otros), y cuente con la capacidad operativa y logística para prestar el servicio de acuerdo a características y condiciones.

Se consideran servicios similares a los siguientes

- Servicios o ejecución de obras similares: Creación, Mejoramiento, Ampliación, Construcción.
 - De canales o ríos o quebradas.

7.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEDOR

7.2.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

TIPO DE MAQUINARIA	CANTIDAD
CARGADOR FRONTAL, 1.5-1.75 Yd3; 80-95 HP	01
EXCAVADORA S/ORUGA, 0.75-1.6 Y3; 115-165 HP	01
CAMION VOLQUETE 6 X 4, 330 HP, 15 m3; 330 HP	01

- Todos los vehículos, equipos pesados, grúas y maquinas deberán ser operados capacitado, debiendo observar las medidas de seguridad prescritas para el caso.
- El CONTRATISTA tomará además por iniciativa propia, las medidas de seguridad indispensable y considerará también lo señalado por el área de SSOMA
- No se permitirá laborar a ningún personal que no cuente con los implementos de seguridad.

7.2.2. OTRO EQUIPAMIENTO.

- 01 estación total
- 01 nivel topográfico

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido.

7.2.3. PERSONAL CLAVE

CARGO	PERFIL	CANTIDAD
INGENIERO RESPONSABLE	Ingeniero civil o ingeniero agrícola,	01



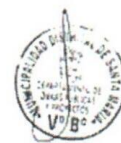
(01) 232 2003



Av. Cruz Blanca 2006, Santa María



www.munisantamaria.gob.pe
tramite.munisantamaria.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

DEL SERVICIO	colegiado y habilitado	
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	Ingeniero civil o ingeniero industrial o ingeniero ambiental, colegiado y habilitado	01
TOPOGRAFO	Ingeniero civil o ingeniero agrícola o técnico topógrafo	01

INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO

01 ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola, colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses, que se computa desde la obtención de su colegiatura, como Residente o Supervisor o Inspector o jefe de Supervisión o Responsable en Obras en general o Servicios en general que involucre obras civiles u obras hidráulicas u obras viales u estructuras de contención

Actividades durante la prestación del servicio.

Ejecutar, controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones y responsabilidades del personal técnico y administrativo a su cargo y las especificaciones técnicas establecidas en los TDR, efectuándolos respectivos controles de calidad, su participación debe ser durante toda la ejecución del servicio de manera permanente.

ESPECIALISTA DE SEGURIDAD

01 ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses, que se computa desde la obtención de su colegiatura, como Especialista en Seguridad o Prevencionista o jefe de Seguridad o jefe SSOMA en Obras en general o servicios en general.

Actividades durante la prestación del servicio.

Encargado de la elaboración e implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en el servicio con el fin de garantizar el cumplimiento de la legislación vigente, así como los requisitos contractuales referentes a seguridad y salud ocupacional. Su participación debe ser durante toda la ejecución del servicio de manera permanente.

TOPÓGRAFO

Bach. o Ingeniero Civil o Agrícola, o técnico topógrafo, con experiencia mínima de seis (06) meses, como responsable de topografía en Obras o servicios en general.

Actividades durante la prestación del servicio.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Encargado de Ejecutar los trabajos de topografía efectuando levantamientos topográficos, replanteos, nivelación de terrenos, mediciones de construcciones, a fin de facilitar información indispensable durante la ejecución del servicio y producción de planos finales.

7.2.4. OTRO PERSONAL

01 operador Camión volquete

01 operador de Cargador sobre llantas

01 operador de Excavadora sobre oruga

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Seguridad y salud en el trabajo

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Implementos de protección personal del operador de maquinaria: casco, chalecos reflectivos, lentes de seguridad, herramientas, conos de ser necesario, así mismo el personal deberá estar vestido adecuadamente para realizar los trabajos, el cual tendrá que ser aprobado por el área de SSOMA de la obra.


Sobre los vehículos

Los vehículos deberán estar equipados con cinturones de seguridad, botiquín, conos, cuña de seguridad, extintor, circulina, neumáticos en buen estado y de repuesto.

8.2. CONTRATACIONES COMPLEMENTARIAS

Las prestaciones pueden incrementarse y reducirse conformes a lo establecido en el reglamento de la ley de contrataciones vigente Artículo 174. Contrataciones Complementarias, de ser el caso.

8.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

 (01) 232 2003

 Av. Cruz Blanca 2006, Santa María

 www.munisantamaria.gob.pe
tramite.munisantamaria.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

La conformidad del servicio, lo realizará el área usuaria a través del residente y el inspector de obra previa aprobación del Informe Final del servicio.

8.4. FORMA DE PAGO

Para efectuar el pago correspondiente, se deberá cumplir con lo siguiente:

- Documento de conformidad, debidamente firmado por el Residente, y aprobación del inspector de Obra.
- El pago se efectuará en una sola armada a la conformidad del servicio, con aprobación de del residente de obra y el inspector de obra, en soles, con abono en cuenta, a través del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) 20 dígitos, vinculado con su RUC.

8.5. CONTROL TÉCNICO DEL SERVICIO

El monitoreo y supervisión del servicio estará a cargo del residente e inspector de obra o en su defecto por un personal encargado del área usuaria, quien deberá verificar de forma cuantitativa y cualitativa el cumplimiento de los términos de referencia y ficha técnica correspondiente.

8.6. PERMISOS

La autorización o permisos para la ejecución del servicio la gestionará el contratista en coordinación con el área usuaria y las entidades competentes. Estos deberán realizarse antes de dar inicio a la ejecución de las actividades que comprende el presente servicio.

8.7. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos

8.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

8.9 REAJUSTES

No aplica.

8.10. SUBCONTRATACIÓN

No podrá transferir, de manera parcial o totalmente, a favor de terceros, la prestación materia del Contrato teniendo la responsabilidad total sobre su ejecución y cumplimiento íntegro.

8.11. NORMAS ANTICORRUPCIÓN



(01) 232 2003



Av. Cruz Blanca 2006, Santa María



www.munisantamaria.gob.pe
tramite.munisantamaria.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar la anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, aun funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado, Con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

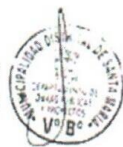
8.12. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio a incentive legal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas. Participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



8.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, por el periodo de tres (3) años contabilizado desde



(01) 232 2003



Av. Cruz Blanca 2006, Santa María



www.munisantamaria.gob.pe
tramite.munisantamaria.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

el día siguiente de emitida la conformidad del Servicio Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje en caso sucediera de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 173 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.8.14. PENALIDADES APLICABLES

8.14.1. PENALIDADES POR MORA

De acuerdo a lo estipulado en el reglamento de la ley de contrataciones Artículo 161. Penalidades y Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

8.14.2. OTRAS PENALIDADES

La entidad aplicará al contratista otras penalidades de conformidad con lo establecido en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	SUPUESTO DE LA APLICACION DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE En caso el responsable de la Dirección Técnica o el personal clave no se encuentra en forma permanente durante las actividades del servicio en el lugar de la prestación de la actividad, excepto en Caso Fortuito o Fuerza Mayor, debidamente acreditado.	15% de la UIT Por ocurrencia	Según informe del residente e inspector de obra que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
2	PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL Cuando el Contratista no cumple en presentar el Informe Final correspondiente, dentro del plazo señalado	5% de la UIT Por cada día de incumplimiento	Según informe del residente e inspector de obra que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
3	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA No cumple con proveer la maquinaria ofrecida o en las condiciones ofrecidas, según el cronograma de su oferta o Plan de Trabajo, que esta última no se encuentre 100% operativa para el inicio de las actividades del servicio.	15% de la UIT Por ocurrencia en el incumplimiento y por cada maquinaria.	Según informe del residente e inspector de obra que sustente el supuesto de aplicación de penalidad
4	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN Si el proveedor no cuenta con los dispositivos de seguridad y de señalización.	3% de la UIT, por cada ocurrencia, durante la realización de las actividades del servicio.	Según informe del área de SSOMA e inspector de obra.
5	INCUMPLIMIENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el proveedor no cumpla con dotar a su personal los implementos seguridad	5% de la UIT, por cada ocurrencia, durante las actividades del servicio.	Según informe del área de SSOMA e inspector de obra.
6	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el proveedor no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos durante las actividades a desarrollar durante la prestación del servicio.	10% de la UIT, por cada ocurrencia, durante la realización de las actividades del servicio.	Según informe del área de SSOMA e inspector de obra.
7	REPORTE DE ACCIDENTES	5% de la UIT, por cada	Según informe del área de

(01) 232 2003

Av. Cruz Blanca 2006, Santa María

www.munisantamaria.gob.pe
tramite.munisantamaria.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la ley n°29783 de seguridad y salud en el trabajo.	ocurrencia	SSOMA e inspector de obra.
8	CUADERNO DE CONTROL Cuando el responsable del servicio omite anotar las ocurrencias resaltantes diarias en el cuaderno de control.	5% de la UIT, por cada día y por cada ocurrencia no anotada	Según informe del residente e inspector de obra que sustente el supuesto de aplicación de la penalidad

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de penalidad (10%), la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

ANEXOS.

Requisitos de calificación.

A.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>TIPO DE MAQUINARIA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>CARGADOR FRONTAL, 1.5-1.75 Yd3; 80-95 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>EXCAVADORA S/ORUGA, 0.75-1.6 Y3; 115-165 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>CAMION VOLQUETE 6 X 4, 330 HP, 15 m3; 330 HP</td><td>01</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de una de sus integrantes.</p>	TIPO DE MAQUINARIA	CANTIDAD	CARGADOR FRONTAL, 1.5-1.75 Yd3; 80-95 HP	01	EXCAVADORA S/ORUGA, 0.75-1.6 Y3; 115-165 HP	01	CAMION VOLQUETE 6 X 4, 330 HP, 15 m3; 330 HP	01
TIPO DE MAQUINARIA	CANTIDAD								
CARGADOR FRONTAL, 1.5-1.75 Yd3; 80-95 HP	01								
EXCAVADORA S/ORUGA, 0.75-1.6 Y3; 115-165 HP	01								
CAMION VOLQUETE 6 X 4, 330 HP, 15 m3; 330 HP	01								
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE								
	<p>Importante para la Entidad Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes: Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</p>								
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>CARGO</th><th>PERFIL</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO</td><td>Ingeniero civil o ingeniero agrícola, colegiado y habilitado</td><td>01</td></tr></table>	CARGO	PERFIL	CANTIDAD	INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO	Ingeniero civil o ingeniero agrícola, colegiado y habilitado	01		
CARGO	PERFIL	CANTIDAD							
INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO	Ingeniero civil o ingeniero agrícola, colegiado y habilitado	01							



(01) 232 2003



Av. Cruz Blanca 2006, Santa María



www.munisantamaria.gob.pe
tramite.munisantamaria.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	Ingeniero civil o ingeniero industrial o ingeniero ambiental, colegiado y habilitado	01
TOPOGRAFO	Ingeniero civil o ingeniero agrícola o técnico topógrafo	01

Acreditación:

Título profesional que será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso que el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

01 Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola, colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses, que se computa desde la obtención de su colegiatura, como Residente o Supervisor o Inspector o jefe de Supervisión o Responsable en Obras en general o Servicios en general que involucre obras civiles u obras hidráulicas u obras viales u estructuras de Contención.

ESPECIALISTA DE SEGURIDAD

01 Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses, que se computa desde la obtención de su colegiatura, como Especialista en Seguridad o Prevencionista o jefe de Seguridad o jefe SSOMA en Obras en general o servicios en general.

TOPÓGRAFO

(01) 232 2003

Av. Cruz Blanca 2006, Santa María

www.munisantamaria.gob.pe
tramite.munisantamaria.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

	<p>Bach. o Ingeniero Civil o Agrícola, o técnico topógrafo, con experiencia mínima de seis(06) meses, como responsable de topografía en Obras o servicios en general.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo). Para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por es postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida Moralmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases
B.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 200,000.00 (doscientos Mil con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>➤ Se consideran Servicios o ejecución de obras: en Mejoramiento, rehabilitación, Mantenimiento de enrocados de canales o ríos o quebradas.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>



(01) 232 2003



Av. Cruz Blanca 2006, Santa María



www.munisantamaria.gob.pe
tramite.munisantamaria.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones Indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

	<p>deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
--	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARÍA
OFICINA DE CONTRATACIONES Y BIENES PÚBLICOS
N° 8
Jefe de Oficina y Proveedor

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDECIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODECIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA SETIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

CONTRATACION DIRECTA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**