


FORMATO																																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																									
1. DATOS GENERALES																																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		22/11/2024																																							
1.2 ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS																																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		contratación del servicio de consultoría para la elaboración de ficha técnica y/o perfil en la fase de pre inversión del proyecto de inversión denominado: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA NUEVA INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL PALACIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA DEL DISTRITO DE ICA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", con CÓDIGO DE IDEA N° 329296.																																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA																																									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		101																																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código de IDEA				329296																																			
		Documento que declaró la viabilidad																																							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N°1849-2024-GDU-MPI		Fecha de recepción		14/10/2024																																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio				Con motivo de observaciones																																	
		Fecha de la tercera versión		De oficio				Con motivo de observaciones																																	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio				Con motivo de observaciones																																	
		Fecha de la quinta versión		De oficio				Con motivo de observaciones																																	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		x																																	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		x																																	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		x																																	
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación																																	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		x																																	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia																																	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																									
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Consignar una síntesis de las observaciones								Consignar una síntesis de las observaciones								Consignar una síntesis de las observaciones							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																		
Consignar una síntesis de las observaciones																																									
Consignar una síntesis de las observaciones																																									
Consignar una síntesis de las observaciones																																									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																									



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			21/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			24/10/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	RICARDO ISMAEL CORNEJO LAOS HERNAN FERNANDO ORMEÑO CALDERON BERNARDO AMADOR ANCHANTE MIRANDA							
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
4.	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA GERENCIA DE ADMINISTRACION <hr/> CPC/ Katy Lisset Pillaca Zea <small>UN GERENTE DE LOGISTICA E INFORMATICA</small> </div>							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								