

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ADMINISTRATIVAS DE LICITACIÓN PÚBLICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
02-2024-SERPAR-LIMA/CS-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PERECIBLES PARA LOS
ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS
DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE
SERPAR, POR 365 DÍAS**

23/

[Signature]

11/14

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

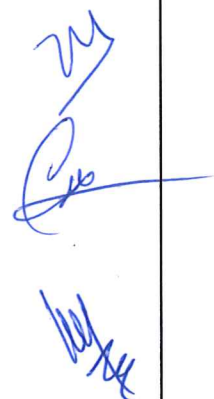
1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIO DE PARQUES DE LIMA – SERPAR LIMA
RUC N° : 20145913544
Domicilio legal : AV. LOS PARQUES N° 251 FUND. VALDIVIEZO – ATE – LIMA
Teléfono: : 433 1546 – ANEXO N° 5041
Correo electrónico: : SGA-ESPEC06@SERPAR.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR, POR 365 DÍAS.**

Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ALFALFA VERDE	KG	27,360
2	ARVEJA X 1 KG	UNIDAD	5,040
3	BETERRAGA	KG	1,320
4	CAMOTE AMARILLO	KG	7,080
5	CANE DE POLLO SIN MENUENCIA	KG	3,000
6	CARNE DE GUIISO	KG	2,820
7	CHOCLO	KG	6,480
8	ESPINACA	KG	7,680
9	HUEVO DE GALLINA	KG	2,760
10	LECHUGA CRIOLLA	KG	13,680
11	MANGO X 1 KG	UNIDAD	2,280
12	MANZANA	KG	6,720
13	MENUENCIA DE POLLO X 1KG	UNIDAD	2,520
14	NARANJA	KG	6,240
15	PAK CHOI	KG	360
16	PAPAYA	KG	8,760
17	PEPINO MARINO	KG	2,280
18	PIÑA	KG	2,880
19	PLÁTANO DE SEDA	KG	8,040
20	SANDÍA	KG	4,680
21	TOMATE	KG	4,680
22	UVA	KG	2,880
23	YUCA	KG	2,520
24	ZANAHORIA	KG	19,080
25	ZAPALLO MACRE	KG	4,320



1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02: 005-2024-OGAF el 02 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDAD

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo al ANEXO N° 01 de las especificaciones técnicas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco soles) en efectivo en Caja de la Entidad y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento.

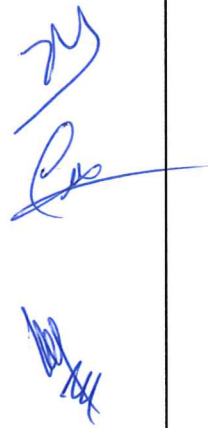
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Three handwritten signatures in blue ink are located on the right side of the page. The top signature is a stylized 'M' or 'N'. The middle signature is a cursive 'C' followed by a horizontal line. The bottom signature is a cursive 'H' followed by a horizontal line.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (Anexo N° 11).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado ⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete ⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya ⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad, Av. Los Parques N° 251 – Fnd. Valdiviezo – Ate - Lima.**

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA, de acuerdo a lo estipulado en las especificaciones técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del personal de Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Parques, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Entidad, Av. Los Parques N° 251 – Fnd. Valdiviezo – Ate - Lima.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ADJUNA ANEXO N° 12

**ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS**

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>VENTA Y/O COMERCIALIZACIÓN Y/O ABASTECIMIENTO Y/O SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECIBLES DE CONSUMO HUMANO O ANIMAL PREPARADO O SIN PREPARAR EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

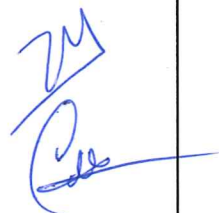
lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.



¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-SERPAR-LIMA/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-SERPAR-LIMA/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-SERPAR-LIMA/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-SERPAR-LIMA/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

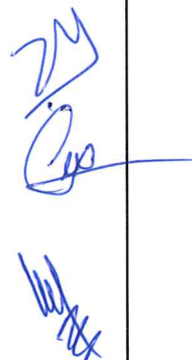
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-SERPAR-LIMA/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Two handwritten signatures in blue ink are visible on the right side of the page. The upper signature is more stylized and appears to be a full name, while the lower signature is more compact and possibly a surname or initials.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-SERPAR-LIMA/CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

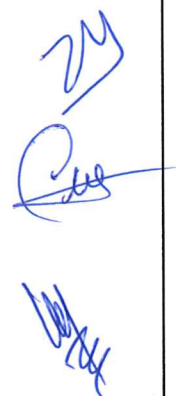
¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-SERPAR-LIMA/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-SERPAR-LIMA/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.



²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-SERPAR-LIMA/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

SE ADJUNA ANEXO N° 12

**ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS**

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

REQUERIMIENTO DE BIENES

ESPECIFICACIONES TECNICAS

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

ADQUISICION DE ALIMENTOS PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR, POR UN PLAZO DE 365 DIAS CALENDARIOS

II. FINALIDAD PÚBLICA:

Garantizar una dieta establecida para todos los animales silvestres, exóticos y de abasto que albergamos en los zoológicos, granjas y caballerizas, de los Parques Zonales y Metropolitanos de SERPAR LIMA, el cual tiene la proporción y equilibrio y todo lo que sus organismos necesitan para desarrollarse sanos.

Se ha considerado que dichos animales forman parte de la fauna que se exhiben con fines educativos y recreacionales para los ciudadanos que acuden a dichos establecimientos de esparcimiento.

III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo general: Efectuar la adquisición de alimentos perecibles, para alimentar a los animales albergados en los Parques Zonales y Metropolitanos de SERPAR Lima.

Objetivo específico: Lograr el estado nutricional saludable y fortalecer el bienestar en los animales custodiados mediante una dieta apropiada acorde a su especie y evitar de esta manera su muerte por inanición.

IV. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD:

Teniendo en cuenta que se cuentan con animales silvestres, exóticos y de abasto, bajo la administración de SERPAR LIMA, que son el atractivo de los visitantes en los parques Zonales Y metropolitanos de SERPAR LIMA, es importante nutrirlos para que tengan una mejor calidad de vida y bienestar

Firma Digital / I. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por CRUZ
GUZMAN Enrique Heimer FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 18:27:30 -05:00

5.1. ALIMENTOS PERECIBLES:

Son aquellos alimentos que comienzan su descomposición de modo sencillo y muy rápido. Esta descomposición se encuentra determinado por factores como la temperatura, la presión o la humedad debido a su alto contenido de agua y nutrientes. Las carnes, las frutas, las verduras, son algunos de los alimentos perecederos que necesitan de refrigeración para ser conservados. De no cumplir con lo mencionado en el párrafo anterior, el alimento perecedero se echará a perder y si de todas maneras se consume en esta situación puede desencadenar descomposiciones orgánicas en aquellos animales que lo hayan ingerido a pesar de estar contraindicado.

Los alimentos perecederos deben almacenarse en refrigeración para evitar ser contaminados por bacterias y hongos perjudiciales para la salud. La refrigeración a temperaturas por debajo de 4°C inhibe el crecimiento de la mayoría de las bacterias

patógenas, pero no los mata, por lo tanto, los cuartos refrigerados mantendrán temperaturas 2.5°C a 6°C, durante el almacenamiento de los alimentos en refrigeración.

Estos deben estar limpios, desinfectados y frescos para el momento de la recepción.

SUMINISTRO	DESCRIPCION	U. MEDIDA	CANT.
Mango x 1kg	De preferencia tipo Haden o Hayde, de sabor dulce, su piel debe ser color rojo-amarillo, con chapa rojiza y su pulpa es firme de color amarillo intenso casi anaranjado, de buena calidad. Peso mín. por unidad = 300 g. A falta del tipo Haden puede suplirse por Edward. En caso de restricción por temporada – escasez- puede ser sustituido por chirimoya, pera de agua o pepino dulce. <i>Los animales que lo consumen en su dieta son mono nocturno, tucán cuvier, tucaneta, chozna, mono machín, mono fraile.</i>	UND	570
Manzana	Es el fruto procedente de cualquier variedad de la especie <i>Malus domestica</i> Borkhausen. Deberá estar entera, sana (sin podredumbre u otras alteraciones que impidan su consumo), limpias, exentas de materias extrañas visibles, olores y sabores extraños, plagas, magulladuras profundas, humedad anormal exterior. Además, se encontrará en un estado y fase de desarrollo que le permita continuar el proceso de maduración y alcanzar el grado de madurez característico de la variedad; asimismo, que le permita conservarse bien durante su transporte, manipulación y almacenamiento, para llegar en condiciones satisfactorias a su destino. Con calibre mín. = 54 mm. No son manzanas arenosas. <i>Los animales que la consumen dentro de su dieta son: mono nocturno, mono aullador, mono fraile, mono machín, loro amazonas, pihuicho, chozna, coatí, pavo real y caballo.</i>	KG	1,680
Naranja	Naranja valencia, deberán estar enteras, sanas (se excluye a los productos con podredumbre u otras alteraciones que hagan impropio su consumo), prácticamente exentas de magulladuras y/o amplias cicatrizaciones (por cortes en la cáscara), de daños causados por plagas y enfermedades que afecten la pulpa. También deberán estar exentas de daños causados por quemaduras de sol, heladas y/o bajas temperaturas, de humedad externa anormal (salvo condensación consiguiente a su remoción de una cámara frigorífica), de olores y/o sabores extraños, de desecación o deshidratación, y deben estar limpias, de materias extrañas visibles. Peso por unidad = Entre 200 a 350 g. No debe ser ácida. En caso de restricción por escasez puede ser sustituida por mandarina de buena calidad, Camu Camu. <i>Los animales que la consumen dentro de su dieta son: mono nocturno, mono fraile, mono machín, loro amazonas, chozna, coatí, tortuga, añuje y mono aullador, guacamayo y loro de cabeza roja.</i>	KG	1,560
Papaya	Fruto proveniente de la especie <i>Carica papaya</i> L. Deberá haber alcanzado un grado apropiado de desarrollo y madurez capaz de soportar el transporte, manipulación y llegar en estado satisfactorio al lugar de destino. Tamaño por unidad = Entre 10 a 25 cm de largo, entre 7 a 15 cm de diámetro, y, peso entre 1.7 a 2.3 kg. Deben ser de color verde amarillento o anaranjado amarillo cuando madura. Deben estar enteras. Se transportará en jabs de madera.	KG	2,190

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por CRUZ
GUZMAN Enrique Helmer FAU
20145913544 soft
Motivo: Day V° B
Fecha: 27.08.2024 18:28:00 -05:00

	<i>Los animales que lo consumen en su dieta son: mono machín, mono fraile, mono nocturno, mono aullador, coaties, guacamayo, loro amazonas, pihuicho, tucán, tucaneta y tortugas.</i>		
Piña	Tipo: Cayena. De primera calidad. Peso mínimo por unidad = Entre 0.5 a 1kg. La pulpa debe ser amarilla y de sabor dulce. En caso de restricción por temporada puede ser sustituida por piña Golden o pera de agua. La piña deberá estar exenta de: Humedad externa anormal Olores y sabores extraños Residuos de pesticidas y fertilizantes Impurezas, cuerpos extraños e insectos. Síntomas de deshidratación debido a larga conservación en malas condiciones. <i>Los animales que lo consumen en su dieta son: mono machín, mono fraile, chozna, tucán, tucaneta (animales silvestres).</i>	KG	720
Plátano de Seda	Es el plátano de seda común, de piel gruesa, pulpa carnosa y tonalidad blanca o ligeramente amarillenta. Cuando está maduro tiene un sabor y un olor suave. Debe ser de primera calidad. Debe estar exento de magulladuras, y daños causados por plagas. Deben estar sanos y limpios. Cada unidad con Peso mín. = 200 g., Longitud mín. = 14 cm, y, grosor mín. = 2.7cm. Las manos y los racimos deberán incluir lo siguiente: Una porción suficiente de cuello de color normal, sano y exento de contaminación por hongos; Un cuello de corte limpio, no achafanado o rasgado, y sin fragmentos de pedúnculo. La pulpa no debe estar maltratada. El color de la cáscara debe ser verde, en un 5 a 10% del total entregado. Puede ser sustituido por plátano de isla y plátano palillo. <i>Los animales que lo consumen son: mono fraile, mono machín, mono nocturno, mono aullador, coatí, guacamayo, loro amazonas y pihuicho, tucán, tucaneta, coatí y zorro costeno.</i>	KG	2,010
Sandia	De forma ovalada o cilíndrica, y de primera calidad. Deberán estar intactas, limpias, exentas de cualquier materia extraña visible, libre de plagas y enfermedades, libre de daño causado por plagas y enfermedades que afecten la pulpa, libre de humedad externa anormal, exentas de coloración externa anormal, y de cualquier olor y sabor extraño Deben estar firmes y suficientemente maduras, y presentar un desarrollo y condición que permita soportar el transporte, el manejo y la llegada a su destino, en estado satisfactorio. Aquellos frutos que presenten pudrición o deterioro serán excluidos. Peso por unidad = Máx. 5 kg. La cáscara debe ser dura, de color verde oscuro a claro y la pulpa de coloración rojiza y pepas negras. En caso de escasez, puede ser reemplazada por melón. <i>Los animales que lo consumen son: mono fraile, mono nocturno, coaties, loro amazonas, tucán, tucaneta y perezoso.</i>	KG	1,170
Tomate	Producto de primera calidad. No muy maduros, de textura suave, jugosa, de forma ovalada y roja. Debe estar limpio, fresco, entero y sano. No debe tener residuos de productos químicos, ni moho, ni hongos, ni indicios de putrefacción, maltrato, o descomposición. Tamaño cada unidad = Apróx. 6 cm. de longitud, y con un peso entre 125 a 200 g. Deberá internarse en jabas de plástico. Como tolerancia, se permitirá un 12% de magulladuras como máximo.	KG	1,170

[Handwritten signatures and initials]

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por CRUZ
GUZMAN Enrique Helmer FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 18:29:29 -05:00

	Los animales que consumen este alimento son: tortugas, mono machín, mono fraile, pavo real y añuje.		
Uva	<p>Variedad: Red Globe, de primera calidad.</p> <p>Deberá contar con racimos y frutos sanos (excluir los afectados por podredumbre o deterioro que haga que no sean aptos para el consumo), estar limpios. Además, las uvas deberán estar enteras, bien formadas y normalmente desarrolladas.</p> <p>Deben estar exentas de cualquier materia extraña visible, de plagas, de daños causados por plagas que afecten el aspecto general del producto, de humedad externa anormal (salvo condensación consiguiente a su remoción de una cámara frigorífica), de olor y/o sabores extraños, prácticamente libre de daños causados por temperaturas bajas y altas; Diámetro de cada uva = Entre 1.5 a 2.0 cm.</p> <p>Peso mín. de cada racimo = 150gr.</p> <p>En caso de restricción por temporada o escasez, puede ser sustituida por uva Italia.</p> <p>Los animales que consumen este alimento son: mono machín, mono fraile, mono nocturno, mono aullador y coati y perezosa.</p> <p>Alimento utilizado por el mono aullador, mono charo y mono nocturno.</p> <p>En atados, de mín. 7 cabezas cada uno.</p> <p>Longitud entre 50 a 55 cm, que debe incluir todas las hojas, las cuales deben ser de color verde.</p> <p>Tamaño de las hojas = Entre 25 a 30 cm.</p> <p>Alimento utilizado por el mono machín, mono nocturno y mono charo.</p>	KG	720
Arveja x 1kg	<p>Con vaina y tegumento, exentos de sabores y olores extraños, de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estadios, y exentos de materias extrañas inorgánicas que representen un peligro para la salud del animal. Cada lote deberá estar conformado por una misma variedad (mismo color, forma, y otras características varietales).</p> <p>Alimento utilizado por el mono machín, mono nocturno, mono charo, guacamayo, coati, periquito australiano, agapornis y añuje.</p>	UND	1,260
Beterraga	<p>En ramilletes o atados, con su parte superior completa (hojas).</p> <p>Cada atado con diámetro máx. = 15 cm, y, un peso = entre 150 a 160 g.</p> <p>La beterraga debe ser de forma globular cilíndrica o cónica, de color rojo grosella o morado oscuro, de textura fibrosa, fresca, carnosa y jugosa; y debe estar sin tierra.</p> <p>Alimento utilizado por el mono nocturno, mono charo, mono aullador guacamayos y loros amazonas y caballos.</p>	KG	330
Choclo	<p>Es el <i>Zea mays</i> L. <i>amilácea</i> St. en estado "choclo", es decir, cuyos granos se encuentran en estado inmaduro o tierno, apto para su comercialización directa, y destinado para el consumo del animal.</p> <p>Los choclos deberán ser de primera calidad, y estar libres de lesiones causadas por contusiones o cualquier otra causa, así como libres de olores y sabores extraños. Deben estar sanos, frescos, limpios, bien cubiertos y formados, con grado de madurez tal, que siendo apto para el consumo, le permita soportar el manipuleo, transporte y conservación, en buenas condiciones.</p> <p>Presentarán pancas envolventes sanas y propias de la variedad. Se tolera una pequeña abertura que pueda haber en la punta. Los granos deberán ser tiernos, turgentes y lechosos, y presentar color blanco en su totalidad que cumplan las tolerancias establecidas. Serán de forma tipo cilíndrico, cónico, con disposición de sus granos en hileras lineales, desde la base a la punta. Los granos serán anchos y achatados.</p> <p>Deberán entregarse en jabas de madera o plástico.</p> <p>Tamaño (calibre) mín = 12 cm.</p> <p>Alimento utilizado por el mono machín, mono nocturno, mono charo, pavo real, guacamayo, loro amazonas, pihuicho, coati, periquito australiano, agaporni, caballo, cabra y vaca.</p>	KG	1,620
Espinaca	De buena calidad. Debe presentar un color verde brillante y uniforme.	KG	1,920

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Iluma

Firmado digitalmente por CRUZ
GUZMAN Enrique Helmer FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 18:29:48 -05:00

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

	<p>Las hojas serán aspecto fresco y tierno. No deben presentar manchas rojizas o amarillentas. No elegir espinacas cuyas hojas estén ásperas, tengan el tallo fibroso o cuyo color haya perdido intensidad.</p> <p>En atados de mín. = 400 g. cada uno.</p> <p>Longitud total = Entre 30 a 35 cm.</p> <p><i>Alimento utilizado por el mono machín, mono aullador, mono choro, pavo real, pihuicho, periquito australiano y tortuga motelo y perezoso.</i></p>		
Lechuga criolla	<p>Debe ser dura y compacta, de primera calidad.</p> <p>Debe tener hojas tiernas y de color verde claro, que se encuentren debidamente limpias y frescas, sin moho, ni hongos, ni indicios de putrefacción, maltrato, o descomposición.</p> <p>No debe tener residuos de productos químicos.</p> <p>Peso mín. de cada cabeza = 0.50k Kg.</p> <p>Peso (En invierno) = Entre 0.8 a 1.3 Kg.</p> <p>(En verano, por temporada) = Entre 0.5 a 0.7 Kg.</p> <p>Por temporada puede ser sustituida por lechuga cressa o repollo.</p> <p>*Se traslada con cadena de frío.</p> <p><i>Alimento utilizado mono aullador, mono choro, mono nocturno, gallinas de guinea, guacamayo, coatí, periquito australiano, faisán, ganso, pato, tortuga americana, tortuga taricaya, tortuga motelo y perezoso.</i></p>	KG	3,420
Pak Choi	<p>De primera calidad. Debe tener hojas verdes, tiernas, sanas, enteras y sin tierra, y estar libre de residuos de productos químicos (insecticidas y fungicidas).</p> <p>Atados cada uno con 6 plantas y un peso promedio = 1.5 Kg. Cada atado de 10 a 12 hojas.</p> <p>Tamaño de hojas = entre 20 a 30 cm.</p> <p><i>Alimento utilizado por el mono aullador.</i></p>	KG	90
Pepino marino	<p>Debe ser de color verde claro pálido, entero, consistencia firme. De primera calidad.</p> <p>Deben estar frescos, libres de plagas y enfermedades, con un grado de madurez óptima, adecuada y comercial. No debe tener residuos de productos químicos.</p> <p>Peso mín. = 100 g.</p> <p><i>Alimento utilizado por el mono machín y mono aullador.</i></p>	KG	570
Zanahoria	<p>Del tipo serrana o criolla. Es de textura dura y sabor ligeramente dulce. Tiene piel (cáscara) de color naranja con vetas perpendiculares a su longitud de color amarillas.</p> <p>Deben estar enteras, sanas, limpias, firmes, sin una consistencia leñosa, sin germinar, sin bifurcaciones ni raíces secundarias; prácticamente exentas de parásitos y daños causados por estos; exentas de olores y sabores extraños, y, exentas de un grado anormal de humedad exterior, es decir, suficientemente secas, tras el lavado al que se hayan sometido en su caso,</p> <p>Las zanahorias se hallarán en un estado y una fase de desarrollo, que les permitan conservarse bien durante su transporte y manipulación.</p> <p>Unidad: Peso aprox. = Entre 100 a 250 g., y, Tamaño mín. = 15 cm.</p> <p><i>Alimento utilizado por mono fraile, pavo real, pihuicho, sajino, cabras, cabra alpina, tortuga americana, tortuga charapa, tortuga taricaya y equino, perezosa y añuje.</i></p>	KG	4,770
Zapallo macre	<p>Deberán presentarse maduros, limpios, frescos, enteros y sanos; pertenecerán al mismo cultivar y deberán tener el grado de madurez comercial que les permita soportar adecuadamente el manipuleo, transporte y conservación en buenas condiciones. De primera calidad.</p> <p>Son de consistencia dura, con cáscara de color verde oscuro. De forma redonda u ovalada. La pulpa debe ser de color amarillo cremoso o amarillo intenso, y de consistencia resistente.</p> <p>La cáscara y pulpa son de mediana resistencia a la "penetración de la uña", con magulladuras máximo de 3 a 5 cm de diámetro.</p>	KG	1,080

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por CRUZ
GUZMAN Enrique Helmer FAU
20145913544 son
Motivo: Doy Vº B
Fecha: 27.08.2024 18:30:39 -05:00

	<p>Tamaño de cada unidad: Diámetro = Entre 34 a 50 cm., y Peso mín. = 15 Kg.</p> <p><i>Alimento utilizado por mono nocturno, pavo real, guacamayo, sajino, tortuga motelo, loros, loro amazona, mono aullador, añuje y perezoso.</i></p>		
Alfalfa verde	<p>La alfalfa debe estar en estado vegetativo (sin flores). No debe contener malezas, ni objetos extraños. Ni tener hojas amarillas ni signos de fermentación.</p> <p>*Se traslada con cadena de frío.</p> <p><i>Los animales que consumen este alimento son: mono aullador, mono choro, pavo real, cuy, conejo, perezoso, mono nocturno, animales de granja, cabra, equinos, caprinos y ovinos.</i></p>	KG	6,840
Camote amarillo	<p>Deberán estar sin tierra, y secos. Ser de primera calidad. El camote amarillo deberá haber alcanzado un grado apropiado de desarrollo y madurez, con una condición que les permitan soportar el transporte, manipulación, y llegar en estado satisfactorio al lugar de destino.</p> <p>El peso está regido por la estación del año: En verano: Peso = Entre 500 a 800 g., y, En invierno: Peso = Entre 250 a 350 g.</p> <p><i>Los animales que consumen este alimento son: mono choro, coatí, sajino, añuje, perezoso.</i></p>	KG	1,770
Yuca	<p>Puede ser blanca o amarilla, y estar limpia y fresca. De primera calidad. La yuca deberá haberse recolectado cuidadosamente y haber alcanzado un grado apropiado de desarrollo fisiológico, teniendo en cuenta las características de la variedad y la zona en que se produce. El desarrollo y condición de la yuca deberán ser tales que le permita soportar el transporte, la manipulación, y llegar en estado satisfactorio al lugar de destino.</p> <p>Dimensiones de cada unidad: Diámetro = Entre 6.1 a 8 cm., Peso = Entre 0.8 a 2 Kg., y, Longitud = Entre 30 a 45 cm.</p> <p><i>Los animales que consumen este alimento son: coatí, sajino, perezoso y añuje.</i></p>	KG	630
Carne de Guiso	<p>La carne deberá tener consistencia característica y óptimas condiciones, manteniendo sus propiedades organolépticas, con un pH no mayor de 6.4, y encontrarse en buen estado de conservación.</p> <p>La carne de equino deberá ser fresca no debiendo tener más de 12 horas de beneficiado, ser de primera calidad, con mínima cobertura de grasa. Estar con óptima madurez, textura, firmeza y color del músculo, sin piltrafa.</p> <p>La carne roja puede ser de equino (también llamada carne industrial) o de res (parte panza, rabo, tapilla o redondo). Producto Nacional.</p> <p>*Se traslada con cadena de frío.</p> <p><i>Los animales que consumen este alimento: águila mora, gavián acanelado, tortuga americana y caracara, zorro costero y coatí.</i></p>	KG	705
Huevo de gallina	<p>Con forma ovoidal y con cáscara lisa, con sabor y olor característico. Pueden ser de color blanco o rosado.</p> <p>Las características de un huevo apto, contemplan tener la cáscara libre de roturas y quijaduras, encontrarse sin cuerpos extraños ni manchas que alteren la apariencia, y estar limpios y secos.</p> <p>Si en su olor o color se aprecia algún producto extraño o señales externas de estar atacado por hongos, bacterias o deterioro en la cáscara, no serán aceptados.</p> <p>Clasificación AA : Peso = Entre 60 a 66.9 gr..</p> <p>Presentación comercial: En bandejas de cartón por 30 unidades.</p>	KG	690

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por CRUZ
GUZMAN Enrique Helmer FAU
20145913544 soft
Motivo: Day Vº B*
Fecha: 27.08.2024 18:31:05 -05:00

	<i>Los animales que consumen este alimento son: mono machín, tortuga motelo, mono fraile y mono nocturno, chozna, mono nocturno, perezoso, guacamayo y tortugas.</i>		
Carne de Pollo sin menudencia	<p>Pollo fresco, entero, sin menudencia. De reciente beneficio (no mayor a 12 horas de beneficiado (muerto)), sin patas ni cabeza. La carne tiene que ser blanca, se puede aceptar con un tono ligeramente amarillo. De primera calidad.</p> <p>Piezas obtenidas a partir de pollos tipo "carne", con masa mayor de 2.10 Kg, luego de terminado, de conformación óptima (esternón recto, pechuga bien conformada, piernas y alas normales), cobertura de grasa bien distribuida, no deberán presentar magulladuras, ni signos de quemaduras por frío o por escaldado, ni laceraciones de piel; tampoco desarticulaciones, piel sin folículos pilosos.</p> <p>Procedencia de animales sanos.</p> <p>Peso Neto de cada pollo: Entre 2.1 a 2.2 Kg.</p> <p>Producto nacional.</p> <p>Si la carne presenta reflejos violetas o verdosos y oscurecimiento del extremo de las alas, se rechazará.</p> <p>El transporte del producto será realizado en jvas de plástico fácilmente higienizables, con cadena de frío y congelado.</p> <p><i>Los animales que consumen este alimento son: mono machín, mono fraile, mono tití, mono nocturno, coaties, águila mora, caracara y zorro costeño.</i></p>	KG	750
Menudencia de pollo x 1 kg	<p>La menudencia de pollo debe estar fresca y limpia. Procesada en camal de aves, sin residuos de plumas, sólo debe constar de hígado, mollejas y corazón.</p> <p>PH no mayor de 6.5.</p> <p>El transporte del producto será realizado en jvas de plástico fácilmente higienizables y con cadena de frío y congelado.</p> <p><i>Los animales que consumen este alimento son: mono machín, mono fraile, mono tití, mono nocturno, coatí, águila mora, y caracara, zorro costeño.</i></p>	UND	630

VI. CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS PERECIBLES:

El control de calidad de alimentos que se entregue en cada parque, lo realizará el personal designado por el Administrador de dichos parques donde se realice las entregas. Dicho personal verificará que, al recibir los alimentos respectivos, estos correspondan a lo que han solicitado, debiendo plasmar este cumplimiento con un visto bueno en la guía de remisión que alcance el contratista cuando realice la entrega de dichos bienes. La relación del personal designado para cada parque por su administrador, que involucra a un (01) titular y a un (01) alterno, deberá ser comunicada al contratista, antes de proceder con realizar las primeras entregas que correspondan.

VI.1 PRESENTACIÓN DE LOS ALIMENTOS PERECIBLES.

- Deben tener una calidad optima.
- Deben estar frescas, no presentar signos de deterioro o señales de estar atacados por bacterias, hongos, ni otros.
- Que no presenten lesiones mecánicas que hayan afectado su integridad.

VI.2 CASOS ESPECIALES

Cambio del producto por sustituto:

Esto se realizará sólo para los casos en que existan cambios de necesidades nutricionales de ciertos animales, los cuales deberán ser debidamente sustentados por el veterinario encargado.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Uta

Firmado digitalmente por CRUZ
GUZMAN Enrique Helmer FAU
20145913544 soR
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 18:31:34 -05:00

También puede existir cambios demográficos en las poblaciones de animales mantenidos y cambios de temporada de los productos, debiéndose cambiar ciertos productos para compensar las necesidades del momento.

Todos los cambios realizados deben igualar el precio unitario cotizado por el contratista.

VII. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR:

- Empresa natural o jurídica cuyo objetivo social esté vinculado o faculto a comercializar bienes iguales, similares o relacionados al objeto de la presente contratación.
- El proveedor deberá contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP, en el capítulo de Bienes VIGENTE.
- El proveedor deberá tener la condición de HABIDO y ACTIVO en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) de SUNAT en la actividad económica venta de Bienes.
- No encontrarse inhabilitado, impedido ni sancionado para contratar con el Estado.

VIII. PLAZO, FORMA, Y, LUGAR DE ENTREGA:

VIII.1 FORMA y PLAZO DE ENTREGA: La vigencia del contrato será por 365 días calendario y la entrega de los alimentos perecibles se realizará de la siguiente manera:

- Los alimentos perecibles, serán distribuidos en concordancia con el cuadro de ENTREGA DEL ANEXO N°01, estableciéndose que la primera entrega se realizará a los dos (02) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, mientras las demás siguientes entregas se realizará, a razón de cada tres (03) días calendarios hasta el término del contrato. Según el ANEXO N° 01 (Detalle de entregas mensuales por cada parque zonal).

VIII.1.1.1 FORMA DE PAGO: Se realizará el pago de forma mensual, por las entregas mensuales, luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.

VIII.1.1.2 DEL TRANSPORTE: Para el traslado de los alimentos especificados en el NUMERAL V los bienes indicados en los ítems (alimentos perecibles) deberán estar sujetas a las siguientes condiciones de traslado; mantener en una cadena de frío con una temperatura menor o igual a 4°C.

LUGAR DE ENTREGA:

Los alimentos perecibles se entregarán en los siguientes parques de SERPAR Lima, en coordinación con el Almacén Central, y un encargado de cada parque asignado por el Administrador del Parque, siendo la lista de parques de SERPAR Lima los siguientes:

- Parque Zonal Huáscar
Av. 200 Millas con Av. Resolución s/n, Villa El Salvador.
- Parque Zonal Sinchi Roca
Av. Universitaria con Av. Jamaica s/n, Comas.
- Parque Zonal Manco Cápac
Av. Túpac Amaru Km. 18, Carabaylo.
- Parque Zonal Huayna Cápac
Av. Pedro Miota con Av. Mateo Pumacahua, San Juan de Miraflores.
- Parque Zonal Flor de Amancaes
Av. 27 de diciembre con Flora Tristán, Tablada de Lurín, Villa María del Triunfo.

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por CRUZ
GUZMAN Enrique Helmer FAU
20145913544 soft
Motivo: Day Vº B
Fecha: 27.08.2024 18:32:04 -05:00

- Parque Metropolitano La Muralla
Jirón Amazonas con Av. Abancay, Cercado de Lima.
- Parque Zonal Huiracocha
Av. Próceres de la Independencia 1568, San Juan de Lurigancho.
- Parque Zonal Anillos
Av. Separadora Industrial 1513, Ate

IX. CONSIDERACIONES DE ENTREGA:

Los alimentos comprendidos en cada entrega se precisan en el **Anexo N° 01 adjunto**, y las cantidades de los mismos están sujetos a variación por hechos no programados como aumento en la cantidad de los productos debido al crecimiento de la población de animales, así como disminución en las cantidades de los productos debido a muertes eventuales o traslados de los mismos.

Cuando exista variación en la forma de entrega y cantidades de alimentos a proveer por el contratista, la coordinadora designada por Gerencia de Parques lo comunicará al área de la Oficina de Abastecimiento mediante correo electrónico con copia al área de Almacén Central. Esta información también deberá ser remitida a los administradores de cada Parque.

X. HORARIO DE ENTREGA:

X.1 PARA ALIMENTOS PERECIBLES:

El Contratista deberá efectuar la entrega de los alimentos en el horario de 08:00 am hasta las 2:00 pm siguiendo el orden de prelación:

X.1.1 ZONA SUR

N°	ZONA	PARQUES	DIRECCION
1	SUR	Parque Zonal Huáscar	Av. 200 Millas con Av. Revolución s/n, Villa El Salvador.
2	SUR	Parque Zonal Flor de Amancaes	Av. 27 de diciembre con Flora Tristán, Tablada de Lurín, Villa María del Triunfo
3	SUR	Parque Zonal Huayna Cápac	Av. Pedro Miota con Av. Mateo Pumacahua, San Juan de Miraflores

X.1.2 ZONA NORTE, CENTRO Y ESTE:

N°	ZONA	PARQUES	DIRECCION
1	NORTE	Parque Zonal Sinchi Roca	Av. Universitaria con Av. Jamaica s/n, Comas
2	NORTE	Parque Zonal Manco Cápac	Av. Túpac Amaru Km. 18, Carabayllo
4	CENTRO	Parque Metropolitano La Muralla	Jirón Amazonas con Av. Abancay, Cercado de Lima
5	CENTRO	Parque Zonal Huiracocha	Av. Próceres de la Independencia 1568, San Juan de Lurigancho.
6	ESTE	Parque Zonal Anillos	Av. Separadora Industrial 1513, Ate

- En casos excepcionales, el parque coordinará con el área correspondiente.

X.2 REPOSICIÓN DE ALIMENTOS PERECIBLES:

De observarse algún alimento perecible que no concuerde con lo requerido o que no cumpla con las características técnicas mínimas, el contratista estará en la obligación

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por CRUZ
GUZMAN Enrique Helmer FAU
20145913544 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.08.2024 18:32:26 -05:00

de reponer el producto observado a más tardar al día (1) siguiente de haberse realizado las observaciones dentro de los horarios establecidos en el numeral 10.

En el caso de incumplimiento de plazo, se aplicará las penalidades establecidas en el numeral XIII y XIV del presente documento.

XI. CONFORMIDAD:

La conformidad de los bienes recibidos será otorgada por la Gerencia de Parques previa recepción de las Guías de Remisión de ingreso de los alimentos de cada parque y las guías de remisión visadas por el responsable de la recepción de alimentos de cada parque y con visto bueno del administrador del parque según corresponda.

En ese sentido cada guía de remisión de cada entrega realizada deberá especificar la descripción y cantidad de los productos, fecha de entrega de los alimentos, con el visto bueno del responsable de recepcionar los productos y la firma del administrador de cada parque.

XII. FORMA DE PAGO:

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada a la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. Según lo establecido en el Art. 171° del Reglamento de la Ley de contrataciones.

XIII. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente.}}{F \times \text{plazo vigente en días.}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo. Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 161.2° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por CRUZ
GUZMAN Enrique Helmer FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V°B
Fecha: 27.08.2024 18:32:46 -05:00

XIV. OTRAS PENALIDADES:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES	FORMA DE PAGO	PROCEDIMIENTO
1	Presentar signos de deterioro o señales de estar atacados por bacterias, hongos u otros.	10% del valor de una UIT	si al recibir el alimento se verifica que la calidad del producto no se óptima, se debe aplicar la penalidad, y el encargado de recibirla realizará un acta (inconformidad de calidad).
2	Signos de lesiones	10% del valor de una UIT	si al recibir el alimento se verifica que por mala manipulación la calidad del producto no se óptima, se debe aplicar la penalidad, y el encargado de recibirla realizará un acta (inconformidad de calidad).

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			(inconformidad de calidad)

XV. SISTEMA DE CONTRATACION:

SUMA ALZADA

XVI. ADELANTOS:

NO SE OTORGARÁ NINGUN ADELANTO.

XVII. SUBCONTRATACION:

NO ESTA PERMITIDO LA SUBCONTRATACION.

XVIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

De conformidad con el Artículo N° 40 Responsabilidad del contratista. – En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecúe a este plazo.

XIX. ANTICORRUPCIÓN:

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aun establecimiento de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/ contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano.

XX. ANTISOBORNO

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por CRUZ
GUZMAN Enrique Helmer FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 18:33:36 -05:00

de influencias, directa o indirectamente a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, del Artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N°344-2018-EF, y la vigente "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes". Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, prioridad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupcion, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los Órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento. Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, Organizaciones y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de ellos canales dispuestos por el SERPAR. De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que el SERPAR pueda accionar.

XXI. REQUISITOS DE CALIFICACION:

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto mínimo facturado equivalente a S/200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o comercialización y/o abastecimiento y/o suministro de alimentos perecibles de consumo humano o animal preparado o sin preparar en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por CRUZ
GUZMAN Enrique Helmer FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 18:33:18 -05:00

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- Para mayor información se recomienda revisar la Guía Práctica N° 01 ¿Cómo se califica la experiencia de los consorcios? publicada en el portal web del OSCE en <http://portal.osce.gob.pe/osce/quias-practicas>

**Firma Digital
V°B**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por CRUZ
GUZMAN Enrique Helmer FAU
20145913544 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.08.2024 18:33:03 -05:00

Firma Digital
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por CRUZ
GUZMAN Enrique Helmer FAU
20145913544 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.08.2024 18:34:07 -05:00

V° B° Y SELLO
JEFE DEL AREA USUARIA

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE
OFICINA O DIRECCION

ANEXO N°01														Entrega cada 3 días (10 entregas por mes)		Entrega cada 3 días (10 entregas por mes)	
ALIMENTOS PERECIBLES														Total x 1 mes x mil		Total x 1 mes x mil	
Nº	COD	ALIMENTOS PERECIBLES	HUASCA	TOR DE ANIMALES	HUAYTA CAPAC	SINCHI RICA	MAYO CABAC	MURALLA	WIRACUCHA	ANILLOS	ENTREGA POR DIAS	TOTAL POR PARQUE	ENTREGA POR DIAS	Total x 1 mes x mil	Total x 1 mes x mil	Total x 1 mes x mil	Total x 1 mes x mil
1	80400100056	Mango	14			5					19	190		190	2280		2280
2	80400100028	Manzana	23			20		8		5	56	560		560	6720		6720
3	80400100039	Naranja	32			15			5		52	520		520	6240		6240
4	80400100030	Papaya	42			15		6		10	73	730		730	8760		8760
5	80400100027	Piña	15			9					24	240		240	2880		2880
6	80400100033	Platano	46			20		1			67	670		670	8040		8040
7	80400100031	Sandia	25			14					39	390		390	4680		4680
8	80400100047	Tomate italiano	19			10				10	39	390		390	4680		4680
9	80400100040	Uva	16			8					24	240		240	2880		2880
10	80400100073	Arveja	20			18				4	42	420		420	5040		5040
11	80400100051	Beterraga	5			3				3	11	110		110	1320		1320
12	80400100046	Choclo	33		2	12		2		5	54	540		540	6480		6480
13	80400100006	Espinaca	31		6	12	5	5		5	64	640		640	7680		7680
14	80400100007	LECHUGA CRIOLLA (ALIMENTO PARA ANIMALES)	57	10	4	20	3	4	6	10	114	1140		1140	13680		13680
15	80400100021	PAK CHOI (ALIMENTO PARA ANIMALES)				3					3	30		30	360		360
16	80400040027	PEPINO MARINO (ALIMENTO PARA ANIMALES)	10			3				6	19	190		190	2280		2280
17	80400100026	Zanahoria	57	10	10	20	20	10	20	12	159	1590		1590	19080		19080
18	80400100050	Zapallo macre	19			10				7	36	360		360	4320		4320
19	80400100001	Alfalfa fresca	83	20	20	25	20	20	20	20	228	2280		2280	27360		27360
20	80400100024	Camote amarillo	29	5	5	15	5				59	590		590	7080		7080
21	80400100032	Yuca	15			6					21	210		210	2520		2520
22	80400040003	Carne roja	16			7				0.5	23.5	235		235	2820		2820
23	80400100053	Huevo	16			5		1		1	23	230		230	2760		2760
24	80400040058	Pollo sin menudencia	16			8				1	25	250		250	3000		3000
25	80400040059	Menudencia pollo	13			8					21	210		210	2520		2520

Firma Digital
V°B

Servicio de Parque de Lima
Firmado digitalmente por CRUZ
Dey V° B°
20145513544 soft
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 27.06.2024 18:47:31 -05:00