

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2020-EF/43

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA
PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso

las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción o dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
RUC N° : 20131370645
Domicilio legal : Jr. Junín N° 319 – Cercado de Lima
Teléfono: : 311-5930
Correo electrónico: : pguizado@mef.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "Contratación del servicio de telefonía fija para el Ministerio de Economía y Finanzas".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Proveído N° 0013-2020-EF/43.03 del 05.05.2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará durante el plazo de setecientos treinta (730) días calendario, contados desde el día siguiente de la fecha de suscripción del acta de instalación del servicio.

Plazo de instalación: El plazo máximo para instalar el servicio será de 90 días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, culminada esta etapa se suscribe un acta de instalación en el cual se indicará la fecha de inicio del servicio. Dicho plazo incluye todo lo necesario para que el servicio funcione, como permisos municipales, obras civiles de ser el caso, etc.

Se precisa que en caso se necesite realizar obras civiles dentro o fuera de los locales de la Entidad, éstas deberán ser realizadas por el Contratista a todo costo.

Para la realización de trabajos de implementación dentro de las instalaciones de la Entidad, se le garantizará al Contratista todos los accesos necesarios, siendo la Entidad, responsable de gestionar las autorizaciones de ingresos, desocupar los espacios, donde vayan a ser ejecutados los trabajos de instalación. Cualquier retraso generado por la imposibilidad de acceso, falta de facilidades y/o cualquier otra causa no imputable al contratista suspenderá el plazo de implementación hasta que haya quedado subsanado el inconveniente.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo¹, solicitado al correo electrónico: pguizado@mef.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 - Decreto de Urgencia para el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1441 que modifica la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF– Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF– que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 - Directiva de Tesorería.
- Resolución Directoral N° 004-2020-EF-54.01, emitida por la Dirección General de Abastecimiento.
- Resolución Directoral N° 594-2019-EF/43.01– Aprobación del Plan Anual de Contrataciones del Ministerio de Economía y Finanzas correspondiente al 2020.
- Proveído N° 0013-2020-EF/43.03 - Aprobación el Expediente de Contratación.
- Resolución Directoral N° 162-2020-EF/43.01, que designa al Comité de Selección.
- Directiva para la formulación y atención de denuncias por presuntos actos de corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada por Resolución Ministerial N° 243-2018-EF/43.
- Directiva N° 001-2020-EF/47.01 – Integridad y Lucha contra la corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

¹ Debido al estado de emergencia y aislamiento social.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES **debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.**

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Carta Fianza como Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(Anexo N° 08).**
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los costos al segundo y minuto para cada tipo de llamada.
- h) Lista de países excluidos de la bolsa de minutos.
- i) Número de servicio gratuito para la recepción de averías.
- j) Nombre, celular y correo del Gerente de Cuenta o asesor de la cuenta.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del MEF - Unidad de Trámite Documentario, sito en Jr. Junín N° 319 - 1° Piso Cercado de Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas. En caso se mantenga el estado de emergencia y/o aislamiento social y/o por cualquier otra disposición, se mantenga suspendida la Mesa de Partes, deberá presentar la documentación en la Oficina de Abastecimiento del Ministerio, sito en Jirón Junín N° 319, edificio Central, piso 6.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de forma mensual, al código interbancario (CCI) del contratista en la moneda, en veinticuatro (24) pagos mensuales iguales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jirón Junín 319 - Cercado de Lima – Lima. En caso que por el estado de emergencia y/o aislamiento social y/o por cualquier otra disposición, la Mesa de Partes no esté funcionando, los documentos deberán ser presentados por **Mesa de partes virtual: mesadepartes@mef.gob.pe**.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Contratación del Servicio de Telefonía Fija para el Ministerio de Economía y Finanzas

2. ACTIVIDAD POI

Gestión de los Servicios Generales y de Acondicionamiento del Ministerio de Economía y Finanzas.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio de Economía y Finanzas es el encargado de planear, dirigir y controlar los asuntos relativos a presupuesto, tesorería, endeudamiento, contabilidad, política fiscal, inversión pública y política económica y social. Asimismo, diseña, establece, ejecuta y supervisa la política nacional y sectorial de su competencia asumiendo la rectoría de ella.

En ese sentido, para el desarrollo de sus funciones, la ENTIDAD requiere brindar una comunicación inmediata y oportuna con el propósito de elevar los niveles de eficiencia entre los usuarios internos y externos.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo General

La Oficina General de Administración del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (en adelante LA ENTIDAD) requiere contratar el Servicio de telefonía fija para mantener las comunicaciones entre los servidores y las diferentes unidades ejecutoras del país y la ciudadanía.

4.2 Objetivo específico

Contar con el servicio de Telefonía fija para la atención del público en general, lo cual redundará en el mejor desempeño de las funciones de los servidores de la Entidad y por consiguiente, el mejor servicio a los ciudadanos.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Se requiere contratar el siguiente servicio de telefonía fija, al que se referirá en adelante como EL SERVICIO:

- Telefonía fija en Lima sobre cuatro (04) enlaces primarios (telefonía local Fija + Móvil + larga distancia nacional Fija + Rural + Cobro revertido + larga distancia internacional Fija y Móvil), a ser usado por toda la Entidad.
- Telefonía fija en Lima de catorce (14) líneas directas o troncales (telefonía local Fija + Móvil + larga distancia nacional Fija + Rural + larga distancia internacional Fija y Móvil), a ser usado por la Alta Dirección y cincuenta y cuatro (54) líneas directas o troncales a nivel nacional (para recibir llamadas entrantes como mínimo), a ser usado por el público que llama a los Conectamef a nivel nacional.

Para atender EL SERVICIO, la Entidad posee una Central Telefónica marca Alcatel, modelo Omnivista Enterprise, Release 11.2, con tarjetas interfaces primarias E1 NPRAE-2 y tarjetas interfaces de línea analógica de propiedad de la Entidad que serán usadas en este servicio.

La provisión estas líneas primarias se podrán realizar también a través de troncales SIP hasta la sede de la entidad y el contratista podrá implementar en el local de la entidad, un Gateway y SIP/E1, ofreciendo a la central interfaces de primarios E1-PRI tradicionales.

EL SERVICIO deberá cumplir con las siguientes características técnicas:

5.1 INSTALACIÓN Y CONTINGENCIA

- 5.1.1 La conexión de los enlaces primarios para la provisión del servicio de toda la Entidad se ubicará en el sótano de la Sede Institucional del MEF, ubicado en Jr. Junín N° 319, Cercado de Lima, deberá ser efectuada a través de fibra óptica canalizada y subterránea mediante cuatro (04) líneas primarias digitales bajo el estándar europeo E1-PRI, de 30 canales efectivos de 64 Kbps cada uno. La configuración de E1s la realizará la Entidad. El Contratista deberá instalar una contingencia con la misma cantidad de canales que el enlace principal, que se instalarán en el Jr. Lampa N° 594, Cercado de Lima.

Ante una falla del servicio principal, la conmutación de los enlaces de contingencia debe ser automática y será transparente para los usuarios.

Los enlaces de contingencia se pueden encontrar activos simultáneamente a las principales, es decir, podrían funcionar ocho (08) enlaces primarios si se suman el servicio principal con los enlaces de contingencia.

La entidad posee un equipo ACT media Gateway interconectado a la central telefónica, ubicado en Jr. Lampa 594 a donde deben llegar los enlaces primarios E1 de contingencia.

- 5.1.2 Además de los enlaces primarios, se requieren catorce (14) líneas directas para llamadas entrantes y salientes de la Alta Dirección, ubicado en el Jr. Junín N° 319, Cercado de Lima y cincuenta y cuatro (54) líneas directas para las dependencias del Conectamef, dos (02) líneas por cada una de las veintisiete (27) sedes de provincia, de manera que el público llame a cada local distribuido a nivel nacional a costo de llamada local dentro de su provincia. No se está solicitando enlaces o líneas de contingencia para las líneas o troncales directas. Las direcciones de los locales se detallan en el Anexo N° A.
- 5.1.3 El Proveedor y/o Participante podrá solicitar una visita técnica para inspeccionar las instalaciones en la etapa de indagación de mercado o en la ejecución del procedimiento de selección hasta un día antes de la presentación de la oferta.

5.2 EQUIPAMIENTO A SUMINISTRAR

- 5.2.1 A fin de que el servicio funcione de manera ininterrumpida, el Contratista deberá proporcionar lo siguiente:

- a) Se requiere que, durante el periodo que dure el presente servicio, el Contratista proporcione un UPS para alimentar a todos los equipos activos que el Contratista suministre, con una autonomía de 1 hora por lo menos.

Se debe considerar, de ser necesario y en coordinación con la entidad, un UPS para cada gabinete donde irán equipos activos del Contratista, es decir, uno en el Jr. Junín y otro en el local donde irá la contingencia, Jr. Lampa 594.

La central telefónica donde se ubicarán los enlaces principales no se encuentra en un Datacenter, por lo cual se requiere un UPS on line, de onda senoidal y bypass automático con autonomía de 1 hora por lo menos.

- b) El Contratista deberá considerar los patch panel, patch cords y bandejas necesarias.
- c) De ser necesario, el Contratista instalará un gabinete en el local principal, del tamaño que considere para que ingresen sus equipos, a fin de tenerlos ordenados y seguros. La Entidad será la responsable de liberar el espacio donde se colocará el gabinete y en caso ocurran demoras por parte de la Entidad por este tema, esto será coordinado en un acta de ocurrencia. Todo el equipamiento que instale el Contratista estará dentro del gabinete indicado.
- d) La central telefónica cuenta con servicio de soporte técnico.
- e) La Entidad brindará las condiciones mínimas para la instalación del servicio (toma eléctrica y espacio).

- f) Los elementos activos a proporcionar para el funcionamiento del servicio deben ser nuevos para todos los Postores. Un gabinete no es un elemento activo.

- 5.2.1 Para las catorce (14) líneas troncales o directas de Lima, la central telefónica de la Entidad cuenta con interfaces de troncal analógica. De presentar otra solución, como troncales SIP, el Contratista debe proporcionar el hardware y licenciamiento para el funcionamiento de estas líneas, teniendo en cuenta que estas líneas estarán integradas a la Central Telefónica de la Entidad. Las líneas directas o troncales para Lima deben mantener la numeración actual, para lo cual se aplicará Portabilidad Numérica.
- 5.2.2 En el caso de las líneas de provincia se aceptará la solución que presente el Contratista para el servicio telefónico en cada localidad, siempre que el servicio telefónico mantenga la numeración actual (portabilidad numérica) y como máximo, la llamada entrante tenga costo de llamada local para el ciudadano dentro de la región del Conectamef correspondiente. Si las líneas de provincia no estuvieran conectadas a la Central Telefónica, el Contratista debe proporcionar los equipos telefónicos terminales, el cableado y lo necesario para su funcionamiento.

5.3 Plan de numeración

- 5.3.1 La Entidad tiene como cabecera de sus primarios el número 311-5930, el cual se deberá mantener aplicando la portabilidad numérica, de ser el caso. Asimismo, también debe aplicarse la portabilidad numérica a los 320 DID asociados a los primarios y las líneas troncales o directas que tiene la Entidad en Lima y provincia. La lista de números se proporcionará al Postor adjudicado con la buena pro.
- 5.3.2 El Contratista deberá proporcionar cabeceras de números colectivos (Hunting) para los primarios, que permita acceder a un grupo de líneas llamando a un número principal, cuando sea requerido.
- 5.3.3 La Entidad cuenta con 320 números secundarios (Direct Inward Dialing, DID) asociado a los primarios, los cuales deben mantener la numeración actual, por lo que deberá portarse la numeración de estos DID, de ser el caso.
- 5.3.4 Los enlaces primarios servirán también para recibir llamadas entrantes. La Entidad publicará el número en su portal WEB.
- 5.3.5 Se requiere que el enlace principal y el de contingencia de los primarios mantengan siempre la misma numeración para las llamadas entrantes, a fin de no afectar las comunicaciones de la ciudadanía.
- 5.3.6 Respecto a las llamadas salientes realizadas desde los primarios, el cambio de numeración de los enlaces no afectaría la continuidad del servicio, por lo tanto, no es obligatorio que las llamadas salientes mantengan la misma numeración, cuando se haga uso de los enlaces de contingencia.
- 5.3.7 Se requieren dos (02) números de servicio de cobro revertido 0800 que funcionarán sobre los primarios. Los minutos se usarán según demanda mensual para estos números y el consumo se contabilizará en segundos reales de comunicación. El servicio deberá estar habilitado para recibir llamadas desde cualquier línea fija y móvil a nivel nacional y de cualquier operador de telefonía fija.
- 5.3.8 Se debe mantener la numeración de las líneas 0800 mediante la portabilidad numérica.

5.4 Facilidades telefónicas

- 5.4.1 El servicio de cobro revertido 0800 no tendrá costo adicional de instalación ni costo de renta básica.
- 5.4.2 El servicio 0800 podrá ser configurado como cabecera de Hunting en varios canales de entrada según sea requerido de acuerdo al tráfico demandado y medido con el Tarifador de llamadas. En principio se solicitan dos (02) comunicaciones de ingreso simultáneo por cada número 0800. La cantidad de canales de ingreso simultáneo podrá ser modificada mediante comunicación escrita al Contratista.
- 5.4.3 El requerimiento de una bolsa de minutos para los primarios y líneas directas se muestra en el Cuadro N° 1.

- 5.4.4 El Contratista no cobrará por el establecimiento de llamada para el tráfico dentro de la bolsa de minutos.
- 5.4.5 Para las catorce (14) líneas individuales o troncales de la Alta Dirección en Lima, se requiere la cantidad de minutos mostrados en el Cuadro N° 1.
- 5.4.6 Las cincuenta y cuatro (54) líneas para las dependencias del Conectamef, serán sólo para recibir llamadas (llamadas entrantes).

5.5 Costo de cada servicio

- 5.5.1 Se tendrá una tarifa única para cada tipo de destino llamado, es decir, una tarifa única para las llamadas locales fijas a todos los operadores públicos, una tarifa única para llamadas nacionales fijas de todos los operadores públicos, una tarifa única para llamadas a líneas móviles de todos los operadores públicos y una única tarifa para llamadas internacionales (fijos o celulares), indistintamente del horario y día en que éstas se realicen.
- 5.5.2 El precio por minuto de EL SERVICIO por llamadas rurales será el mismo en todo horario y todos los días de la semana.
- 5.5.3 La bolsa requerida es de minutos reales de comunicación, no de minutos redondeados. Es decir, en un minuto podrá haber varias llamadas de segundos de duración y el Contratista no considerará que son varias llamadas de un minuto.
- 5.5.4 Los destinos excluidos para llamadas internacionales será el que tenga cada operador. La lista de países excluidos de la bolsa de minutos será entregada por el Contratista a la firma del Contrato, los cuales no se considerarán en la bolsa de minutos.
- 5.5.5 El precio por segundo de EL SERVICIO para las llamadas de cobro revertido 0800 deberá ser el mismo para todo horario y todos los días de la semana desde cualquier lugar del territorio nacional. Las llamadas de cobro revertido serán realizadas desde líneas fijas locales y nacionales y desde números celulares de cualquier operador.
- 5.5.6 Las catorce (14) líneas directas o troncales de Lima y las cincuenta y cuatro (54) de provincia, son adicionales a los 320 números DID solicitados en el numeral 5.3.3.
- 5.5.7 Los minutos requeridos por 24 meses para cada destino es la que se muestra en el cuadro N° 1.

Cuadro N° 1: Minutos por destino
Minutos para el Servicio de Telefonía Fija

Período: 24 meses

LÍNEAS PRIMARIAS

Local fijo	Móvil	LDN fijo	Rural	LDI (fijo + móvil)	Cobro revertido
1.105.300	969.840	75.520	2.016	33.005	19.200

LÍNEAS TRONCALES - LIMA

Local fijo	Móvil	LDN fijo	LDI (fijo + móvil)
37.008	30.000	1008	1.080

Los minutos que se indican en la tabla son a destinos fijos locales, móviles, LDN, rurales, cobro revertido y a todo destino LDI por los veinticuatro meses de contrato (para destino internacional se consideran la suma de los destinos fijos y móviles internacionales).

5.6 Control de llamadas

- 5.6.1 Con fines de control de los minutos utilizados diariamente, se requiere que el Contratista proporcione una herramienta de tarificación de llamadas y brinde soporte técnico durante el tiempo que dure el contrato. Se requiere que tenga licencia para 3,500 usuarios.
- 5.6.2 Se debe incluir el mantenimiento, actualización y soporte de la herramienta por el tiempo que dure el servicio y debe contar con los siguientes módulos o funcionalidades: Captura PBX, Configuración del Sistema, Proceso de Llamadas, Mensajería (Notificación por e-mail), Administrador de Datos, Consultas Gerenciales, Crédito consumo, Consultas y Reportes, Consulta por Web, Interfaz para configuración de claves en la central telefónica.
- 5.6.3 De ser necesario, el Contratista proporcionará las licencias necesarias para que la herramienta de control de llamadas funcione correctamente, como la licencia SQL por ejemplo. También se requiere que los módulos de Consultas Gerenciales y de Crédito Consumo tenga licencia para trabajar en dos (02) computadoras simultáneamente.
- 5.6.4 La herramienta funcionará sobre un servidor de la Entidad.
- 5.6.5 Se requiere que el Contratista entregue mensualmente a la Entidad el detalle de las llamadas salientes y entrantes en archivo digital o enviado al correo institucional autorizado, como máximo de 10 días calendario el periodo de facturación para tener una fuente de comparación y contingencia al tarificador.
- 5.6.6 La herramienta de tarificación deberá estar en servicio el día del inicio del servicio, como mínimo el módulo de captura para poder procesar los registros de cada llamada y no perder información. Los demás módulos deberán estar instalados como máximo 15 días después de iniciado el servicio.
- 5.6.7 El Contratista brindará capacitación de dos (02) horas como mínimo del uso de la herramienta de tarificación al personal que designe la Entidad. Esta capacitación será realizada hasta antes de finalizar el primer mes de servicio.
- 5.6.8 Se precisa que la capacitación de la herramienta de tarificación será en la Sede Principal de la ENTIDAD, ubicada en el Jr. Junín 319, Cercado de Lima y será coordinado con el Contratista.
- 5.6.9 Mientras dure el contrato, el Contratista dará mantenimiento a la herramienta.

5.7 Calidad del servicio

Se precisan los siguientes conceptos:

Avería: Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a la degradación en la calidad del mismo. Llámese avería total al evento en el cual uno o más componentes de la solución han fallado y el servicio está indisponible afectando las operaciones de la Entidad.

Tiempo de inicio de atención: Tiempo que transcurre desde el momento de reportado el incidente por parte de la Entidad (el reporte del incidente será vía telefónica y/o por correo electrónico autorizado), hasta que el proveedor responde consignando el ticket de avería para dar inicio a la atención, el cual deberá ser comunicado vía telefónica o al correo electrónico de la persona que reportó el incidente.

Tiempo de solución: tiempo que transcurre desde que se consigna el ticket de avería por parte del proveedor hasta la solución del mismo (in situ y/o remotamente).

No disponibilidad: se considera cuando no se pueda realizar ni recibir llamadas por ninguno de los enlaces, principal y contingencia.

- 5.7.1 Los enlaces E1s deberán estar operativos 24 horas x 7 días los 365 días del año; en caso contrario se aplicará las penalidades señaladas en el numeral 7.2.
- 5.7.2 Para las líneas primarias, el tiempo de respuesta para el inicio de la atención de la avería deberá ser como máximo media (0.5) contado desde que se le llama o escribe al Contratista y para la solución de la misma, deberá ser como máximo cuatro (04) horas, contados desde la generación del ticket de avería, debiendo entregar luego un informe de las causas, acciones tomadas y tiempos de solución en estos casos.
- 5.7.3 No se considerará como penalidad a las afectaciones del servicio de origen ajeno al operador, siempre y cuando lo comunique oportunamente. También se precisa que los mantenimientos que realice el Contratista deberán ser comunicados a la Entidad, con una anticipación no menor de 72 horas y serán realizados fuera del horario laboral.

- 5.7.4 Sin embargo, dado que para los primarios se contará con un servicio de contingencia por otra ruta, EL SERVICIO deberá tener una disponibilidad mensual de 99.90% para lo cual el Contratista deberá prever los medios adecuados, es decir, si falla el servicio principal debe conmutar automáticamente a los enlaces de contingencia y si el servicio de contingencia falla, la no disponibilidad de todo el servicio no debe pasar del 0.10% mensual.
- 5.7.5 La disponibilidad del servicio para las líneas directas y las líneas de las sedes de provincia será como mínimo de 98.90% si la falla es en Lima (por ejemplo, si la solución de las líneas pasa por la Central Telefónica) y 97.70% de disponibilidad para las líneas de provincia.
- 5.7.6 El servicio técnico deberá estar disponible las 24 horas del día y todos los días del año, a fin de garantizar la continuidad del servicio. Para ello el operador proporcionará un número de servicio gratuito, 0800 por ejemplo, para la recepción de atención de averías.
- 5.7.7 El operador deberá observar las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 030-2007-MTC, que aprobó el Sistema de Comunicaciones en Situaciones de Emergencia, así como el Decreto Supremo N° 043-2007-MTC, que aprobó el diseño de la Red Especial de Comunicaciones en Situaciones de Emergencia -RECSE-. En tal sentido, deberá realizar las configuraciones necesarias en su red para garantizar la activación de la RECSE ante situaciones de emergencia, así como la reserva de la capacidad respectiva para las comunicaciones de las Altas Autoridades.

5.8 SOPORTE TÉCNICO DEL SERVICIO CONTRATADO

- 5.8.1 El período de contratación para la provisión de EL SERVICIO será de veinticuatro (24) meses.
- 5.8.2 La Entidad dispondrá de una bolsa de minutos a ser consumidos durante el periodo de contratación, según se detalla en el Cuadro N° 1 adjunto. El requerimiento es por dos años, pero para fines de control y facturación mensual se considerarán los valores resultantes de dividir los minutos solicitados entre 24 meses.
- 5.8.3 Se requiere que los minutos de la bolsa contratada sean usados de acuerdo a la demanda mensual debido a que no todos los meses tienen el mismo comportamiento en la Entidad, por lo que el Contratista para su control interno mensual podrá utilizar como referencia los minutos resultantes de la división de la bolsa entre 24 meses, sin embargo, no deberá cobrar adicionales a la Entidad si hubiera mayor uso de minutos en algunos meses según esa división. La Entidad llevará el control de los minutos consumidos, los cuales no deben exceder la bolsa contratada. De la misma forma, la Entidad pagará el total de la bolsa contratada, aunque no use todos los minutos solicitados. La bolsa se controlará como se indica en el siguiente numeral.
- 5.8.4 Con fines de control de la bolsa de minutos contratada, se usarán los reportes detallados mensuales de consumo de minutos que debe enviar el Contratista todos los meses, y mensualmente la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información llevará el control de los minutos consumidos desde el primer mes hasta el mes en curso, a fin de prevenir que los minutos se consuman antes de fin de contrato. De ocurrir el consumo total de los minutos antes de finalizar la prestación, se podrá solicitar prestaciones adicionales según los costos de los diferentes destinos que debe brindar el Contratista a la firma del contrato. Los reportes recibidos se contrastarán con el tarifador de llamadas solicitado en el numeral 5.6.1.
- 5.8.5 La Entidad asumirá el pago de la totalidad de minutos de su bolsa en el periodo de contratación, aun cuando no consuma todos los minutos contratados.
- 5.8.6 Se deberá presentar el detalle de los costos al segundo y minuto para cada tipo de llamada. Dicha documentación será presentada a la firma de contrato.
- 5.8.7 El servicio será contabilizado en segundos reales de comunicación.
- 5.8.8 El contratista es responsable de la privacidad en las Telecomunicaciones en conformidad con el Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones vigente y demás normas referidas a la privacidad y secreto de las comunicaciones.
- 5.8.9 Finalmente, el Contratista deberá asumir todos los costos que le demande la prestación del servicio de acuerdo a las condiciones contratadas, y durante toda la vigencia del contrato.

5.9 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

5.9.1 NORMAS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

- Ley de Telecomunicaciones, su reglamento y modificaciones.
- Ley N° 29956 de Portabilidad numérica en el servicio público móvil y el servicio de telefonía fija, su Reglamento y modificaciones.

- Código Nacional de Electricidad.
- RM N° 175-2008 MEM / DM, del 11.04.08 Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos, para el cableado dentro de la Entidad.

5.9.2 CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

En aspectos relacionados a la seguridad e higiene ocupacional, para los trabajos dentro de las instalaciones de la Entidad, el Contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el "Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo" del MEF, el cual será entregado al Contratista luego de suscrito el contrato.

El personal propuesto por el Contratista para la ejecución del servicio deberá contar en forma permanente con la indumentaria y equipos de protección personal relacionados con las actividades a desarrollar y deberán portar en forma obligatoria un carné de identificación visible, con fotografía actualizada.

5.10 SEGUROS

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, para todo el personal que prestará el servicio dentro de las instalaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.

5.11 SEGURIDAD EN EL TRABAJO

▪ Equipos de protección personal (EPP)

El Contratista deberá de proporcionar los correspondientes equipos de protección personal (EPP) a su personal de acuerdo a la especialidad. Se entiende que el uso de dichos equipos es de carácter obligatorio mientras se encuentre laborando en las instalaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.

▪ Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Se pone en conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Economía y Finanzas, Oficializado por Resolución de Secretaría General N° 007-2014-EF/43, publicado en la página Institucional.

El personal propuesto por el Contratista para la ejecución del servicio deberá contar en forma permanente con la indumentaria y equipos de protección personal relacionados con las actividades; y un carné de identificación visible, con fotografía actualizada.

▪ Protocolos Sanitarios

Debido a que, la pandemia de COVID-19 representa una de las crisis sanitarias más importantes que afronta el mundo, con un gran impacto desde el punto de vista de salud pública, social y económica, el Contratista deberá de implementar los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, referente al servicio a ejecutar.

Disposiciones emitidas por el gobierno, para tomar en cuenta para la ejecución del servicio.

- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, que en documento adjunto forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, modificar el documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgos de exposición a COVID-19", conforme al anexo que forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA, Modificar los numerales 6.1.10, 7.3.4 y 8.6 del Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de

la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19", aprobado por Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y modificado mediante Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA.

- Resolución Ministerial N° 0258-2020-MTC/01, aprueba los Protocolos Sanitarios Sectoriales para la continuidad de los servicios bajo el ámbito del Sector Transporte y Comunicaciones, Anexo I: Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del COVID-19, para los servicios de telecomunicaciones".

Asimismo, de las disposiciones antes mencionadas, el Contratista deberá de implementar e instruir a su personal quien ejecutará el servicio en el Ministerio, siendo este un trabajo de **Bajo Riesgo**, lo siguiente:

- El personal del contratista no deberá estar comprendido dentro del grupo de riesgo indicado en la Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA.
- Todo trabajador o personal de contratista deberá portar los EPP y su Kit de protección para prevenir el COVID-19 (**mínimo: i) Respirador o mascarilla, ii) guantes de látex o de nitrilo, iii) alcohol en gel o solución desinfectante, y iv) lentes de seguridad**).
- El Contratista pondrá a disposición de su personal alcohol en gel para la desinfección de sus manos, así como fomentar el lavado de manos frecuentemente.
- El contratista dispondrá dentro de la zona de trabajo contenedores/tachos para los desechos de las mascarillas y guantes desechables.
- El contratista en la medida de lo posible deberá asignar a su personal herramientas y equipos de trabajo para su uso personal.
- El personal del Contratista realizará limpieza, con mayor frecuencia, de las herramientas de trabajo manuales, equipos eléctricos u y otros que sean de uso compartido.
- El Contratista deberá organizar las tareas, de tal forma que permitan mantener las distancias de seguridad entre cada uno de su personal de mínimo 1.5 metros si ello no pudiera ser posible por la naturaleza de la tarea y el espacio se deberá tomar descansos de 10 minutos después de cada hora de trabajo.
- El contratista deberá disponer la planificación de los turnos de comida de modo tal que evite aglomeraciones, deberá informar a su personal la prohibición de compartir enseres y utensilios para comer o beber, entre otros.
- Deberán seguir las instrucciones de utilización de los EPPs que se le entreguen y no compartirlos (guantes, lentes, mascarillas, etc.) con otro personal, siendo conveniente marcar, con rotulador indeleble, sus iniciales.
- Siendo esta contratación de Bajo Riesgo, la aplicación de pruebas serológicas o moleculares para COVID-19 es potestativo, salvo que el Ministerio identifique un caso sospechoso del personal propuesto, en tal sentido se solicitará el cambio de personal en no más de 3 horas de reportado por el área usuaria de la Entidad.

5.12 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.12.1 LUGAR

La instalación de los primarios se realizará en la Sede Principal de la ENTIDAD, Jr. Junín N° 319, Cercado de Lima, para la contingencia de los enlaces primarios la instalación será en el Jr. Lampa 594, Cercado de Lima y locales externos de provincia de los CONECTAMEF, según se muestra en el Anexo A.

5.12.1 PLAZO

a. PLAZO DE INSTALACIÓN

El plazo máximo para instalar el servicio será de 90 días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, culminada esta etapa se suscribe un acta de instalación en el cual se indicará la fecha de inicio del servicio. Dicho plazo incluye todo lo necesario para que el servicio funcione, como permisos municipales, obras civiles de ser el caso, etc.

Se precisa que en caso se necesite realizar obras civiles dentro o fuera de los locales de la Entidad, éstas deberán ser realizadas por el Contratista a todo costo.

Para la realización de trabajos de implementación dentro de las instalaciones de la Entidad, se le garantizará al Contratista todos los accesos necesarios, siendo la Entidad, responsable de gestionar las autorizaciones de ingresos, desocupar los espacios, donde vayan a ser ejecutados los trabajos de instalación. Cualquier retraso generado por la imposibilidad de acceso, falta de facilidades y/o cualquier otra causa no imputable al contratista suspenderá el plazo de implementación hasta que haya quedado subsanado el inconveniente.

b. PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El servicio se desarrollará durante el plazo de setecientos treinta (730) días calendario, contados desde el día siguiente de la fecha de suscripción del acta de instalación del servicio.

5.13 OTROS DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- Detalle de los costos al segundo y minuto para cada tipo de llamada.
- Lista de países excluidos de la bolsa de minutos.
- Número de servicio gratuito para la recepción de averías.
- Nombre, celular y correo del Gerente de Cuenta o asesor de la cuenta.

5.14 DOCUMENTOS A PRESENTAR AL INICIO DE LA INSTALACIÓN

- Lista del personal que realizará la instalación, nombre completo y DNI.
- Seguro SCRT de todo el personal técnico que realice la instalación.
- El contratista deberá de presentar la Ficha de sintomatología COVID-19 (Anexo 2) de la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA.

5.15 OTRAS OBLIGACIONES

Detalle de llamadas podrá ser por correo electrónico con altas medidas de seguridad. Sin embargo, se requiere que la factura sea enviada por medio físico por procedimiento interno de la Oficina de Finanzas.

6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1 OTRAS OBLIGACIONES

6.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá brindar el Servicio las 24 horas del día durante todos los días de la semana y del año.

El CONTRATISTA es responsable de mantener la continuidad del servicio, para lo cual deberá realizar acciones que considere necesarias para mantener el servicio operativo de forma permanente, las cuales deberán realizarse en coordinación con la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información.

6.1.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Para la instalación del servicio, la Entidad proporcionará permisos de ingreso al personal técnico y realizará las coordinaciones necesarias para el ingreso.

6.2 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

6.2.1 ÁREA QUE SUPERVISAN

La Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información supervisará la implementación del servicio.

6.2.2 ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA

La Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información coordinará con el Contratista los aspectos para la correcta ejecución de la prestación.

6.2.3 ENTREGABLE MENSUAL

Contratista entregará mensualmente a la Entidad el detalle del consumo de las llamadas salientes y entrantes en archivo digital o enviado al correo institucional autorizado, como máximo de 10 días calendario de finalizado el periodo de facturación.

6.3 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad de la prestación será emitida por La Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información, en el plazo máximo de diez (10) días calendario de producida la recepción del entregable mensual.

De existir observaciones, la Entidad comunicara al contratista de acuerdo al numeral 168.4 del artículo 168 del reglamento de la Ley de Contrataciones.

6.4 FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará de manera mensual, al Código Interbancario (CCI) del Contratista en la moneda de Sol, en veinticuatro (24) pagos mensuales iguales, luego de emitida la conformidad del servicio y de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el primer comprobante de pago (factura o recibo de servicios) se podrá realizar el prorratio de los servicios consumidos, en caso el servicio se empiece a brindar antes o después del ciclo de facturación del Contratista. Ello también aplica para el último comprobante de pago que el Contratista deberá presentar a la fecha de culminación del contrato.

Para el primer pago se adjuntará la conformidad de la capacitación de la herramienta de tarificación de llamadas.

En caso se produzca alguna variación en el porcentaje establecido para el I.G.V., las partes suscribirán una adenda a fin de modificar el monto contratado en igual porcentaje a la modificación del IGV aprobado por la norma correspondiente, siempre que se cumpla con las condiciones establecidas para el mismo.

7. PENALIDAD

7.1 PENALIDADES POR MORA

De acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

7.2 OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente, en aplicación del artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado se han establecido las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
a)	En caso de tener una avería total en los primarios con tiempo de reparación mayor a 4 horas.	2 % de una UIT por cada hora adicional	Según informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información
b)	En caso de tener una avería en alguna línea directa de Lima con tiempo de reparación mayor de 8 horas	2 % de una UIT por cada hora adicional	Según informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información
c)	En caso de tener una avería en alguna línea directa de provincia con tiempo de	5 % de una UIT por cada día de retraso	Según informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de

	reparación mayor de 12 horas		la Información
d)	Incumplimiento en el plazo de entrega del reporte detallado de servicios. Por cada día de retraso en la entrega se aplica la penalidad.	5 % de una UIT por cada día de retraso.	Según informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información
e)	Instalación del servicio mayor a 90 días.	10 % de una UIT por cada día de retraso	Según informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información
f)	Instalación de la herramienta de tarificación más de 15 días después del inicio del servicio.	2% de una UIT por cada día de retraso.	Según informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información
g)	Incumplimiento de los Protocolos Sanitarios	5% de una UIT por cada evento identificado.	Según informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información.

Procedimiento para establecer las penalidades:

Al tener conocimiento de una avería, la Entidad a través del contacto autorizado reportará sobre la ocurrencia, mediante un correo electrónico al Gerente de Cuenta o Asesor de Servicios, con copia a quien se defina con el Contratista o llamando al centro de atención.

Luego de la verificación respectiva, atendida por teléfono o correo electrónico, en un tiempo de respuesta no mayor a una hora, el Contratista emitirá un Código de Avería o similar, que acredite la ocurrencia de la falla.

La contabilización del plazo para la penalización empezará desde el momento que se acredite la avería.

La Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información comunicará a la Oficina de Abastecimiento, mediante un informe, las penalizaciones correspondientes a que hubiere lugar.

7.3 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

ANEXO A

DEPENDENCIAS DE CONECTAMEF

- 1 Urb. Banco de la Nación B-3, Abancay - Apurímac
- 2 Jr. Unión 485, Chachapoyas, Chachapoyas - Amazonas
- 3 Jr. Mariano Melgar 402, Andahuaylas - Apurímac
- 4 Urb. Álvarez Thomas D-5, Cercado - Arequipa (altura de la cuadra 8 de la Av. Venezuela), Arequipa
- 5 Jr. 28 de Julio 167, Ayacucho. (Instalaciones del Banco de la Nación)
- 6 Cl. San Cristóbal 112 (ex pasaje Los Leones Mz C-1), urbanización San Carlos, Cajamarca
- 7 Calle Alfredo Yopez Miranda D-8 Urbanización Magisterial 2da etapa - Cusco
- 8 Jr. Agustín Gamarra 145, Huancavelica.
- 9 Prolongación Abtao 309, Huánuco.
- 10 Av. Gamarra 420 barrio San Francisco, Huaraz.
- 11 Cl. Jerónimo de Cabrera 860 Urb. Luren, Ica.
- 12 Jr. Abancay N° 530 Urb. San Carlos, Huancayo, Junín
- 13 Av. Cesar Vallejo N° 1000, Trujillo, La Libertad
- 14 Av. Víctor Raúl cdra. 06, esquina con la calle Pavayacu (Urb. Federico Villareal - Chiclayo), Lambayeque.
- 15 Jr. José T. García N° 215- Distrito de Huacho, Lima
- 16 Calle Pevas N°252, Iquitos - Maynas, Loreto
- 17 Jr. Gonzales Prada 331, Puerto Maldonado, Tambopata - Tambopata, Madre de Dios
- 18 Jr. Callao 255 Cercado Moquegua
- 19 Jr. Callao s/n – Cuadra 4, Moyobamba, San Martín
- 20 Jr. San Martín N° 208, San Juan Pampa Yanacancha, Cerro de Pasco
- 21 Cl. Los Capulíes Mz. N Lt. 18 Urb. Miraflores, Castilla, Piura
- 22 Cl. Independencia, 170 B, Puno
- 23 Av. Venezuela Mz. E Lt. 22 Urbanización Los Cipreces, Nuevo Chimbote, Santa, Ancash
- 24 Cl. Mariscal Castilla 122 Sub Lt. "A" - Piso 1, Tacna
- 25 Jr. San Martín N° 621 – Barrio Partido Alto, Tarapoto
- 26 Cl. Francisco Navarrete 111 - Tumbes
- 27 Jr. Independencia N° 333 Calleria, Coronel Portillo - Ucayali.

Nota: En caso se traslade de dirección la Oficina del CONECTAMEF, lo realizará dentro de la capital y zona urbanas, el cual no habrá costo alguno para los 10 primeros traslados.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Proveedor de servicios con concesión vigente para la prestación del servicio de telefonía fija.
	<div> Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <u>Acreditación:</u> Copia simple de la concesión vigente otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para la prestación del servicio de telefonía fija o copia simple de la relación de concesiones publicada en la Página Web del MTC que se encuentre vigente.

Importante	
<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>	

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un Millón con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: - servicio de internet y telefonía fija - servicios de transmisión de datos y telefonía fija.
	<u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ⁷ ,

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 7**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- ***Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.***
- ***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **Contratación del Servicio de Telefonía Fija para el Ministerio de Economía y Finanzas**, que celebra de una parte el Ministerio de Economía y Finanzas, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131370645, con domicilio legal en Jr. Junín N° 319 – Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2020-EF/43** para la **Contratación del Servicio de Telefonía Fija para el Ministerio de Economía y Finanzas**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **Contratación del Servicio de Telefonía Fija para el Ministerio de Economía y Finanzas**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **Soles, en veinticuatro (24) pagos mensuales e iguales**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el primer comprobante de pago (factura o recibo de servicios) se podrá realizar el prorrateo de los servicios consumidos, en caso el servicio se empiece a brindar antes o después del ciclo de facturación del Contratista. Ello también aplica para el último comprobante de pago que el Contratista deberá presentar a la fecha de culminación del contrato.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para el primer pago se adjuntará la conformidad de la capacitación de la herramienta de tarificación de llamadas.

En caso se produzca alguna variación en el porcentaje establecido para el I.G.V., las partes suscribirán una adenda a fin de modificar el monto contratado en igual porcentaje a la modificación del IGV aprobado por la norma correspondiente, siempre que se cumpla con las condiciones establecidas para el mismo.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta (730) días calendario, contados desde el día siguiente de la fecha de suscripción del acta de instalación del servicio.

Plazo de instalación:

El plazo máximo para instalar el servicio será de 90 días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, culminada esta etapa se suscribe un acta de instalación en el cual se indicará la fecha de inicio del servicio. Dicho plazo incluye todo lo necesario para que el servicio funcione, como permisos municipales, obras civiles de ser el caso, etc.

Se precisa que en caso se necesite realizar obras civiles dentro o fuera de los locales de la Entidad, éstas deberán ser realizadas por el Contratista a todo costo.

Para la realización de trabajos de implementación dentro de las instalaciones de la Entidad, se le garantizará al Contratista todos los accesos necesarios, siendo la Entidad, responsable de gestionar las autorizaciones de ingresos, desocupar los espacios, donde vayan a ser ejecutados los trabajos de instalación. Cualquier retraso generado por la imposibilidad de acceso, falta de facilidades y/o cualquier otra causa no imputable al contratista suspenderá el plazo de implementación hasta que haya quedado subsanado el inconveniente.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la Carta Fianza N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que

debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información, el plazo máximo de diez (10) días calendario de producida la recepción del entregable mensual.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente, en aplicación del artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado se han establecido las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
a)	En caso de tener una avería total en los primarios con tiempo de reparación mayor a 4 horas.	2 % de una UIT por cada hora adicional	Según informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información
b)	En caso de tener una avería en alguna línea directa de Lima con tiempo de reparación mayor de 8 horas	2 % de una UIT por cada hora adicional	Según informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información
c)	En caso de tener una avería en alguna línea directa de provincia con tiempo de reparación mayor de 12 horas	5 % de una UIT por cada día de retraso	Según informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información
d)	Incumplimiento en el plazo de entrega del reporte detallado de servicios. Por cada día de retraso en la entrega se aplica la penalidad.	5 % de una UIT por cada día de retraso.	Según informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información
e)	Instalación del servicio mayor a 90 días.	10 % de una UIT por cada día de retraso	Según informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información
f)	Instalación de la herramienta de tarificación más de 15 días después del inicio del servicio.	2% de una UIT por cada día de retraso.	Según informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información
g)	Incumplimiento de los Protocolos Sanitarios	5% de una UIT por cada evento identificado.	Según informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información.

Procedimiento para establecer las penalidades:

Al tener conocimiento de una avería, la Entidad a través del contacto autorizado reportará sobre la ocurrencia, mediante un correo electrónico al Gerente de Cuenta o Asesor de Servicios, con copia a quien se defina con el Contratista o llamando al centro de atención.

Luego de la verificación respectiva, atendida por teléfono o correo electrónico, en un tiempo de respuesta no mayor a una hora, el Contratista emitirá un Código de Avería o similar, que acredite la ocurrencia de la falla.

La contabilización del plazo para la penalización empezará desde el momento que se acredite la avería.

La Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información comunicará a la Oficina de Abastecimiento, mediante un informe, las penalizaciones correspondientes a que hubiere lugar.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2020-EF/43**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2020-EF/43

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2020-EF/43

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2020-EF/43

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la [Contratación del servicio de telefonía fija para el Ministerio de Economía y Finanzas](#), de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2020-EF/43

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de de **setecientos treinta (730) días calendario**, contados desde el día siguiente de la fecha de suscripción del acta de instalación del servicio.

El plazo máximo para instalar el servicio será de 90 días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, culminada esta etapa se suscribe un acta de instalación en el cual se indicará la fecha de inicio del servicio. Dicho plazo incluye todo lo necesario para que el servicio funcione, como permisos municipales, obras civiles de ser el caso, etc.

Se precisa que en caso se necesite realizar obras civiles dentro o fuera de los locales de la Entidad, éstas deberán ser realizadas por el Contratista a todo costo.

Para la realización de trabajos de implementación dentro de las instalaciones de la Entidad, se le garantizará al Contratista todos los accesos necesarios, siendo la Entidad, responsable de gestionar las autorizaciones de ingresos, desocupar los espacios, donde vayan a ser ejecutados los trabajos de instalación. Cualquier retraso generado por la imposibilidad de acceso, falta de facilidades y/o cualquier otra causa no imputable al contratista suspenderá el plazo de implementación hasta que haya quedado subsanado el inconveniente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2020-EF/43

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2020-EF/43**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2020-EF/43**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2020-EF/43

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

**ANEXO N° 8
CARTA – AUTORIZACIÓN**

**(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria
del proveedor)**

Lima,

Señor

Director General de la Oficina General de Administración
Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el....., agradeciéndole (Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta) se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

De conformidad al numeral 7.1 de la Directiva para la formulación y atención de denuncias por presuntos actos de corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada por Resolución Ministerial N° 243-2018-EF/43, corresponderá remitir a los participantes de un proceso de contratación, el Anexo 03 de la mencionada Directiva (Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación):

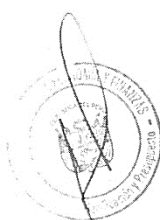
Anexo 03 de la Directiva para la formulación y atención de denuncias por presuntos actos de corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada por Resolución Ministerial N°243-2018-EF/43

ANEXO N° 3

INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún/a servidor/a de esta entidad pública?

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex funcionarios, de quienes se sabe están incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.



Si conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia completando el Formulario 1 "FORMULARIO DE DENUNCIA DE ACTOS DE CORRUPCION" y preséntalo en la Oficina de Integridad Institucional o la que haga sus veces, o puedes enviarlo al correo electrónico denuncias0800@mef.gob.pe.

Notas:

(1) La denuncia puede ser anónima. En ningún caso el denunciante formará parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.

(2) Si el denunciante decide identificarse, la Entidad ha instituido una Oficina de Integridad Institucional que garantizará la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que podrá otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.

(3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.

(4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para transitar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).

(5) La interposición de una denuncia por la vía de la Unidad de Integridad Institucional no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

