

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°03-2025-CR

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE MICROSOFT
OFFICE 365 O EQUIVALENTE**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.¹

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS²³

¹ **Respuesta a la consulta N°1 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.:** Debemos manifestar que, como lo establece la normativa en contrataciones, las consultas son solicitudes de aclaración u otros pedidos, no debiendo emplearse para formular pretensiones que desnaturalicen el servicio requerido por la entidad. En este caso, el participante no ha formulado una consulta relacionada a las bases. El participante ha citado la Directiva N°009-2019-OSCE/CD, respecto del sustento en la absolución de las consultas y observaciones, al respecto se confirma que las respuestas que se brinde en el presente proceso cuentan con el sustento respectivo y en el marco de los principios que rige la normativa de contrataciones.

² **Respuesta a la consulta N°4 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.:** En atención a la consulta, se manifiesta que, el Art. 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, señala: Los documentos que acompañan a las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Por tanto, en el presente proceso se debe considerar lo señalado en la normativa de contrataciones.

³ **Respuesta a la consulta N°36 del participante EVOTECH SOLUTION S.A.C.:** En atención a la consulta, se manifiesta que de conformidad al numeral 1.7 Forma de Presentación de Ofertas, del Cap. I de las bases, se ha plasmado como deben presentar las ofertas, indicando lo siguiente: "Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas".

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO⁵

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁵ **Respuesta a la consulta N°25 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** Se acoge la observación. Se aclara que para la resolución de contrato se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Se realizará el ajuste correspondiente en el numeral 17 de los términos de referencia. Por tanto, se suprimirá el numeral 19. del TDR.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONGRESO DE LA REPUBLICA
RUC N° : 20161749126
Domicilio legal : Jr. Huallaga N°358 – Lima
Teléfono: : 01 317 7777 – Anexo 6680
Correo electrónico: : jzagastizabal@congreso.gob.pe; atroncos@congreso.gob.pe y cmiller@congreso.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA⁶

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **“SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 365 O EQUIVALENTE”**, en base a los siguientes destinos y cantidades referenciales:

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato 02 N°021-2025-DGA-CR** el **21 de marzo de 2025**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

⁶ **Respuesta a la consulta N°57 del participante DAILY TECHNOLOGY S.A.C.:** En atención a la consulta, en el numeral 6 y el numeral 7 se ha especificado las características de la suscripción, se ha señalado la cantidad de licencias toda vez que es una renovación de suscripción de Microsoft office, en el caso de los destinos estas licencias esta destinadas al Congreso de la Republica.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO⁷⁸⁹

El plazo para la ejecución del servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contados a partir de la firma del acta de activación de las licencias, cuya fecha estará precisada en el Acta de Activación del servicio, El Plazo para la firma del Acta de activación del servicio, será a partir del día siguiente de la firma del contrato o del término de las licencias vigentes.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita, en Jr. Ancash N°569- Edificio Hospicio Ruiz Dávila – Cercado de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley del Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N°27806.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado; y, sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones, y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado.
- **Resolución N°353-2023-DGA-CR.**

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

⁷ **Respuesta las consulta N°5 y 7 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** En atención a la consulta, se precisa que en aras de brindar la información detallada respecto del servicio, se precisará lo siguiente: EL PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contados a partir de la firma del acta de activación de las licencias, cuya fecha estará precisada en el Acta de Activación del servicio, El Plazo para la firma del Acta de activación del servicio, será a partir del día siguiente de la firma del contrato o del término de las licencias vigentes, a través de la plataforma de administración de Microsoft 365, en coordinación con el Área de Soporte y Servicios Informáticos, de forma remota. Asimismo, se suprimirá el 2do párrafo del numeral 8. para mejor entendimiento de los participantes.

⁸ **Respuesta a la consulta N°6 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** se aclara que según los términos de referencia se señala que el plazo de ejecución es a partir de la firma del acta de activación de las licencias, por tanto, al estar definido el inicio del servicio no se establecerá un plazo de implementación, sino de renovación, como esta precisado en el numeral 7. entregables: implementación y/o renovación y/o actualización de licencias.

⁹ **Respuesta a la consulta N°56 del participante DAILY TECHNOLOGY S.A.C.:** Respecto del plazo de "hasta cuando" es el plazo de activación se encuentra señalado en el numeral 6.1.1. Vigencia, La vigencia de ambas suscripciones deberá ser trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir de la firma del acta de activación del servicio.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹⁰, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta¹¹

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

¹⁰ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

¹¹ **Respuesta a la consulta N°2 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C. y consulta N°42 del participante ENTEL PERU S.A.:** En atención a la consulta, se confirma que los documentos señalados en el numeral 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta; serán los únicos documentos requeridos para la admisión de las ofertas de los postores.

¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)¹³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO¹⁴

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. ¹⁵¹⁶
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de

¹³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

¹⁴ **Respuesta a la consulta N°3 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** En atención a la consulta, se confirma que los documentos señalados en el numeral 2.3. Requisitos para perfeccionar el contrato del Capítulo II de las Bases, son los documentos considerados de presentación obligatoria para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁵ **Respuesta a la consulta N°9 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** En atención a la consulta, se confirma que la Carta fianza de Garantía de fiel cumplimiento del contrato se utilizará la razón social: CONGRESO DE LA REPUBLICA, la nomenclatura del proceso establecida en el SEACE: CP-SM-3-2025-CR-1, y la denominación del objeto del proceso que figura en el SEACE: SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 365 O EQUIVALENTE.

¹⁶ **Respuesta a la consulta N°10 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** En atención a la consulta, se manifiesta que, la carta fianza se devolverá una vez culminado el contrato, el cual será dentro los plazos de los procedimientos internos de la Entidad, de la solicitud presentada por el contratista, la Entidad verificará y de corresponder, realizará la devolución.

persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁸ (**Anexo N° 10**).
- h) El proveedor deberá ser una empresa representante y autorizada por el fabricante Microsoft como LSP (Licensing Solution Partner) y/o CSP (Cloud Solution Provider), lo que le permite ofrecer productos Microsoft en el territorio nacional. Se acreditará a través de carta del fabricante o subsidiaria del fabricante en el Perú y/o filiales del fabricante, conforme a lo establecido en el numeral 12 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las bases.¹⁹

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

¹⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁹ **Respuesta a la consulta N°43 del participante ENTEL PERU S.A.:** No se acoge la consulta. se debe cumplir con lo señalado en el numeral 12 de los términos de referencia, toda vez que se requiere que el representante de la marca en el Perú cuente con la autorización del fabricante Microsoft como LSP (Licensing Solution Partner) y/o CSP (Cloud Solution Provider), para atender las incidencias que presenten durante la prestación del servicio.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya²⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes Virtual de la Entidad (<https://wb2server.congreso.gob.pe/mpvirtual/>) o en la Mesa de Partes Presencial, ubicada en Av. Andahuaylas cuadra 4, Cercado de Lima. En caso requiera presentar documentos originales (carta fianza u otros), deberá necesariamente presentar a través de mesa de partes física y dentro de los plazos legales.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO²¹

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único y se ejecutará luego de emitida la conformidad, productor del cumplimiento de lo estipulado en el numeral 9 de los términos de referencia del Capítulo III y se efectuará de acuerdo con lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento suscrito por el funcionario responsable del Área de Soporte y Servicios Informáticos refrendado por el Departamento de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previa presentación de los entregables indicados en el numeral 7.0 de los términos de referencia del Capítulo III.
- Comprobante de pago.²²

²⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

²¹ **Respuesta a las consultas N°11, 12, 22 y 23 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** Respecto de lo consultado, se manifiesta que, el objeto de contratación es "suscripción de software Microsoft office 365" y por su naturaleza la Entidad ha requerido efectuar el pago de forma anual en un único pago por el periodo de vigencia de la suscripción. Ahora bien, el principio de equilibrio económico busca una igualdad en la relación contractual, y la equidad se enfoca en la justicia y la razonabilidad en la aplicación del contrato, teniendo en considerado ello, no consideramos que el presente requerimiento este vulnerando dichos principios, ya que el contratista al efectuar y culminar la prestación detallada en los numerales 6. y 7 del TDR se brindará la conformidad del servicio para el respectivo pago de acuerdo al art. 171 del reglamento de la ley de contrataciones, que señala: "La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente". Por tanto, no se acoge lo solicitado por el participante, y se mantiene lo señalado en el numeral 10. de los TDR.

²² **Respuesta a las consultas N°13 y 14 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** Se confirma que, sobre la documentación señalada en el numeral 2.5 de las bases, es el comprobante de pago el documento exigible al contratista. se precisa además que, para la emisión de la conformidad, el contratista deberá presentar el entregable conforme a lo establecido en el numeral 7 de los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en en la Mesa de Partes Virtual de la Entidad (<https://wb2server.congreso.gob.pe/mpvirtual/>) o en la Mesa de Partes Presencial, ubicada en Av. Andahuaylas cuadra 4, Cercado de Lima.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



ÁREA DE SOPORTE Y SERVICIOS INFORMÁTICOS

23242526272829

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA **"SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 365 O EQUIVALENTE"**

1.0 DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Área de Soporte y Servicios Informáticos del Departamento de Tecnologías de la Información.

2.0 ANTECEDENTES

El Congreso de la República cuenta con suscripción de Microsoft Office 365, la misma que se encuentra estandarizada mediante Resolución N.º 353-2023-DGA-CR, de fecha 20/12/2023, con vigencia hasta el 31/12/2028.

Office actual	Tipo	Cantidad	Comentarios	Vencimiento
Office 365	E1	300	Suscripción anual	8 de abril de 2025
	E3	1000	Suscripción anual	8 de abril de 2025

3.0 OBJETO DEL SERVICIO

El presente proceso tiene como objeto la suscripción de licencias de software ofimático (correo, videoconferencia para sesiones virtuales), colaboración Office 365 y herramientas ofimáticas colaborativas (Word, Excel, Power Point, OneDrive) para que los usuarios del Congreso de la República que laboran de manera presencial y remota puedan trabajar en forma colaborativa en el cumplimiento de sus funciones. En resumen, ofrece una gama de herramientas y servicios para mejorar la eficiencia y efectividad en el trabajo de las personas en la Institución.

4.0 FINALIDAD PÚBLICA

El proceso busca contratar un servicio de suscripción de Office 365 que incluya mensajería, colaboración y herramientas ofimáticas para el Congreso de la República. Esto permitirá que los trabajadores y parlamentarios trabajen de manera colaborativa tanto presencial como remotamente, para el cumplimiento de sus funciones.

5.0 VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

El Área de Soporte y Servicios Informáticos tiene programada en el Plan Operativo Institucional 2025 la Actividad Operativa 202504025160203 – "Gestión de actualización de las licencias de software".

6.0 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	Renovación de suscripciones de Microsoft Office 365 (*) <ul style="list-style-type: none">• 300 suscripciones plan E1• 1753 suscripciones plan E3	2,053	LICENCIA

(*) La vigencia de ambas suscripciones deberán tener el mismo periodo de activación.


Firmado digitalmente por:
PRIETO HERNANDEZ Eduardo
Celso FAU 20161740120 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 18/04/2025 14:39:03-0500
www.congreso.gob.pe


Firmado digitalmente por:
SUEYRAS LOSTAUNAU Luis
Alberto FAU 20161740120 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 18/04/2025 14:45:31-0500
Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

²³ **Respuesta a la consulta N°8 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C y consulta N° 53 del participante BIGSECURE S.A.C.:** Se confirma que la vigencia de las licencias fue hasta el 8 de abril 2025 y la fecha de renovación es a partir de suscrita el acta de activación de las nuevas licencias, y el contratista será responsable de la vigencia de la licencia una vez suscrita el acta de activación del servicio.

²⁴ **Respuesta a la consulta N°32 del participante NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C.:** en atención a la consulta, se precisa que la fecha de expiración de las licencias es el 08 de abril de 2025.

²⁵ **Respuesta a la consulta N°28 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.:** Se precisa que es Microsoft Online Suscripción, suscripción corporativa para el sector gobierno.

²⁶ **Respuesta a la consulta N°31 del participante NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C.** Se precisa que es Microsoft Online Suscripción.

²⁷ **Respuesta a la consulta N°29 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.:** Se precisa que parte de lo solicitado es una renovación de suscripción de licencias detalladas en el numeral 6.0 de los TDR.

²⁸ **Respuesta a la consulta N°30 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.:** En atención a la consulta, se manifiesta que la información requerida se brindará al contratista, una vez suscrito el contrato, por ser información sensible.

²⁹ **Respuesta a la consulta N°33 del participante NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C.:** Se precisa que para la suscripción de licencias Teams se deberá considerar la totalidad de licencias solicitadas en los términos de referencia, por tanto, debe formular su oferta en base a lo solicitado en el numeral 6.0 del TdR



ÁREA DE SOPORTE Y SERVICIOS INFORMÁTICOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

6.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Las licencias Plan E1 y Plan E3 deberán contar con la plataforma de Microsoft TEAMS Enterprise.
- Se debe considerar la última versión vigente del producto.
- Soporte técnico del fabricante y línea de atención de soporte, a través de Canal Telefónico y/o correo electrónico¹.
- Trescientas (300) suscripciones de Office 365 - Plan E1.
- Mil setecientos cincuenta y tres (1,753) suscripciones de Office 365 - Plan E3.
- Aplicaciones basadas en la web de Excel, Word, Power Point y Outlook e integradas con servicios en la nube con OneDrive y Teams.
- Correo, almacenamiento y uso compartido de archivos, reuniones y mensajería instantánea.
- Las capas de seguridad ofrecidas estarán sujetas al tipo de licencia Office 365.
- Grabación de videoconferencias Teams.
- Adjuntar documentos en el chat de videoconferencia Teams.
- Capacidad de correo mínimo de 50 GB por cuenta.
- Correos con capacidad de calendario, delegación de permisos, lista de distribución y buzón para sala de reuniones.
- Debe poder funcionar en cualquier dispositivo como PC, laptop, tableta o celular.

6.1.1 SUSCRIPCIONES

- **Vigencia:** La vigencia de ambas suscripciones deberá ser de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir de la firma del acta de activación del servicio.
- **Tipo de Licencia:** Suscripciones corporativas para el sector gobierno.

6.1.2 ACTUALIZACIÓN DE LAS SUSCRIPCIONES

- La actualización del software se realizará de manera virtual.
- La actualización del software a renovar se realizará sin afectar las labores normales de la entidad y sin interrumpir la normal provisión de los servicios.

7.0 ENTREGABLES

- El contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario siguientes de la firma del acta de activación de las licencias, para la presentación del entregable por las trescientas (300) suscripciones plan E1 y las mil setecientos cincuenta y tres (1753) suscripciones plan E3, las cuales deberá contar con la plataforma de Microsoft TEAMS Enterprise²
- El entregable deberá ser presentado posterior a la activación de las licencias y deberán presentar un informe que contenga e indique lo siguiente:
 - Acta de activación de las licencias.
 - Implementación y/o renovación y/o actualización de las licencias.
 - Certificar el número de las dos mil cincuenta y tres (2,053) licencias solicitadas, verificable en la consola web de Microsoft a nombre del Congreso de la República.
 - Proceso electrónico en donde indique la fecha de inicio y término de la vigencia de las licencias, el número de contrato de licenciamiento, número de parte, descripción del producto, cantidad y versión.
 - Captura de pantalla donde se muestre la descripción de los productos, la cantidad y la fecha de inicio y finalización de la vigencia, desde la consola autorizada del fabricante para los proveedores de este tipo de contrato (PartnerCenter).
 - Las licencias deben ser consignadas a nombre del Congreso de la República.

¹ ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA N°15.

² ABSOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS N°40;44;45.

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

303132333435

³⁰ **Respuesta a la consulta N°40, 44 y 45 del participante ENTEL PERU S.A.:** Se precisa que el plazo máximo de 10 días calendarios es para la presentación de los entregables, que será posterior de la firma del acta de activación de las licencias, el cual se efectuará a partir del día siguiente de la firma de contrato o del término de las licencias vigentes, por tanto, se modificará el numeral 7 de los términos de referencia.

³¹ **Respuesta a la consulta N°37 del participante EVOTECH SOLUTION S.A.C.:** Se confirma que las características solicitadas en el ítem 6.1 descripción del servicio de los términos de referencia, las licencias de Microsoft Teams Enterprise es un complemento a las licencias E1 y E3

³² **Respuesta a la consulta N°34 del participante NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C.** Se debe de coordinar con el Área Usaria para la activación de las licencias y remitir los pantallazos de la activación (inicio y fin de las suscripción de las licencias).

³³ **Respuesta a la consulta N°15 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** Respecto de la consulta, se confirma que el soporte técnico será brindado por el contratista a través de los canales de atención como Canal Telefónico y/o correo electrónico, no siendo necesario generar tickets de atención desde el portal de la consola de Microsoft. Se precisará en el numeral 6.1 del TDR, canales de atención como canal telefónico y/o correo electrónico.

³⁴ **Respuesta a la consulta N°16 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** El proceso electrónico es la interacción y/o activación de las licencias con la cual se verifica la vigencia de la suscripción consignadas a nombre del Congreso de la República.

³⁵ **Respuesta a la consulta N°39 del participante EVOTECH SOLUTION S.A.C.:** Se confirma que no se requiere implementación o configuración de usuarios, sino renovación de suscripción de licencias.



ÁREA DE SOPORTE Y SERVICIOS INFORMÁTICOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- o El entregable debe estar dirigido al Departamento de Tecnologías de la Información y al Área de Soporte y Servicios Informáticos e ingresado por la Mesa de Partes Virtual <https://wb2server.congreso.gob.pe/mpvirtual/>

8.0 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contados a partir de la firma del acta de activación de las licencias cuya fecha estará precisada en el Acta de Activación del servicio. El plazo para la firma del acta de activación del servicio es a partir del día siguiente de la firma del contrato o del término de las licencias vigentes³⁶, a través de la plataforma de administración de Microsoft 365, en coordinación con el Área de Soporte y Servicios Informáticos, de forma remota.

9.0 CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por el Área de Soporte y Servicios Informáticos refrendado por el Departamento de Tecnologías de la Información, previa presentación de los entregables indicados en el numeral 7, de acuerdo con lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.0 FORMA DE PAGO

El pago será único y se ejecutará luego de emitida la conformidad, producto del cumplimiento de lo estipulado en el numeral 9 y se efectuará de acuerdo con lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11.0 GARANTÍA

El plazo de garantía será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir de suscrita el acta de activación del producto.

12.0 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá ser una empresa representante y autorizada por el fabricante Microsoft como LSP (Licensing Solution Partner) y/o CSP (Cloud Solution Provider), lo que le permite ofrecer productos Microsoft en el territorio nacional. Se acreditará a través de carta del fabricante o subsidiaria del fabricante en el Perú y/o filiales del fabricante, documento que deberá ser presentado para la suscripción del contrato.

13.0 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora de conformidad con lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria: } \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicio y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la

³⁵ **ASBOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS N° 5;7;35;41;45;46;50;56**

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

3637383940

³⁶ **Respuesta a la consulta N°56 del participante DAILY TECHNOLOGY S.A.C.:** Respecto del plazo de "hasta cuando" es el plazo de activación se encuentra señalado en el numeral 6.1.1. Vigencia, La vigencia de ambas suscripciones deberá ser trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir de la firma del acta de activación del servicio.

³⁷ **Respuesta a la consulta N°51 del participante ENTEL PERU S.A.:** Se confirma que el tenant ID 97ba4657-24d8-4faa-aedb-6f0704a2f73b y se puede coordinar con el área usuaria, a fin de no perder la continuidad del servicio y se mantenga su activación

³⁸ **Respuesta a las consulta N°5 y 7 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C, consulta N°35 del participante NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C. y consulta N°41 y 46 del participante ENTEL PERU S.A.:** En atención a la consulta, se precisa que en aras de brindar la información detallada respecto del servicio, se precisará lo siguiente: EL PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contados a partir de la firma del acta de activación de las licencias, cuya fecha estará precisada en el Acta de Activación del servicio, El Plazo para la firma del Acta de activación del servicio, será a partir del día siguiente de la firma del contrato o del término de las licencias vigentes, a través de la plataforma de administración de Microsoft 365, en coordinación con el Área de Soporte y Servicios Informáticos, de forma remota.

Asimismo, se suprimirá el 2do párrafo del numeral 8. para mejor entendimiento de los participantes.

³⁹ **Respuesta a la consulta N°52 del participante ENTEL PERU S.A.:** Se confirma que la activación de las licencias no afectará la continuidad de los servicios.

⁴⁰ **Respuesta a la consulta N°6 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.:** se aclara que según los términos de referencia se señala que el plazo de ejecución es a partir de la firma del acta de activación de las licencias, por tanto, al estar definido el inicio del servicio no se establecerá un plazo de implementación, sino de renovación, como esta precisado en el numeral 7. entregables: implementación y/o renovación y/o actualización de licencias.



ÁREA DE SOPORTE Y SERVICIOS INFORMÁTICOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

14.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

15.0 SUBCONTRATACIONES

El CONTRATISTA no podrá subcontratar las prestaciones a su cargo.

16.0 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados por un plazo de un (1) año contando a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria, de acuerdo al artículo 40° de Ley N.° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

17.0 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de estas.

18.0 CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

19.0 DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones del Congreso de la República a los que tenga acceso en la ejecución de la contratación. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que debido a la presente adquisición o vinculado con la ejecución de este, puedan ser conocidos a través del proveedor o, de ser el caso, de su personal.

Esta obligación se hace extensiva inclusive hasta después que el personal asignado deje de

414243 www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

⁴¹ **Respuesta a las consultas N°11, 12, 22 y 23 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** Respecto de lo consultado, se manifiesta que, el objeto de contratación es "suscripción de software Microsoft office 365" y por su naturaleza la Entidad ha requerido efectuar el pago de forma anual en un único pago por el periodo de vigencia de la suscripción. Ahora bien, el principio de equilibrio económico busca una igualdad en la relación contractual, y la equidad se enfoca en la justicia y la razonabilidad en la aplicación del contrato, teniendo en considerado ello, no consideramos que el presente requerimiento este vulnerando dichos principios, ya que el contratista al efectuar y culminar la prestación detallada en los numerales 6. y 7 del tdr se brindará la conformidad del servicio para el respectivo pago de acuerdo al art. 171 del reglamento de la ley de contrataciones, que señala: "La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente". Por tanto, no se acoge lo solicitado por el participante, y se mantiene lo señalado en el numeral 10. de los TdR.

⁴² **Respuesta a las consultas N°13 y 14 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** Se confirma que, sobre la documentación señalada en el numeral 2.5 de las bases, es el comprobante de pago el documento exigible al contratista. se precisa además que, para la emisión de la conformidad, el contratista deberá presentar el entregable conforme a lo establecido en el numeral 7 de los términos de referencia.

⁴³ **Respuesta a la consulta N°17 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** En atención a la consulta, se confirma que el valor que se utilizara para determinar la penalidad diaria por mora es $F = 0.25$.

4445



ÁREA DE SOPORTE Y SERVICIOS INFORMÁTICOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

laborar para el proveedor.

20.0 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Suscripciones de Software Office 365.• Servicios de Soporte de Microsoft Office.• Servicio de suscripción de correo en la nube.• Servicio de correo electrónico y herramienta en la nube• Servicio de suministro de correo electrónico en la nube.• Licenciamiento y/o renovación y/o actualización de Software Microsoft.• Servicio de Microsoft 365 (antiguamente llamado OFFICE 365).• Suscripción de licencias de software Office 365 o Microsoft 365.• Activación de licencias de software Office 365 o Microsoft 365.• Activación de licencias de sistemas operativos y/o base de datos Microsoft.• Servicio de Correo Electrónico y Herramientas de Colaboración en la Nube (Software As a Service - SAAS)• Servicio de Colaboración y Mensajería Electrónica en la Nube.• Suscripción de Licencias Office 365.• Microsoft 365.• Servicio de correo electrónico Microsoft 365.⁴• Contratación del servicio de suscripción de correo electrónico Exchange, la plataforma colaborativa SharePoint y el software de mensajería y videoconferencia Teams de la marca Microsoft.⁵ <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o, (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

⁴ ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA N°55

⁵ ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA N°55

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

4647

⁴⁴ **Respuesta a la consulta N°21 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN,

Al respecto, se manifiesta que el Art. 35. de la Ley de Contrataciones, señala que: "(...) Ningún contratista puede subcontratar la totalidad de las prestaciones contenidas en el contrato. No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista" "(...) El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad". En ese sentido el objeto de contratación es el servicio de "Renovación de suscripción de software Microsoft Office 365 o equivalente", precisado en el numeral 6. del TDR y la finalidad de la contratación es contratar un servicio de suscripción de office 365 que incluya mensajería, colaboración y herramientas ofimáticas para el Congreso de la Republica y cuya marca se encuentra estandarizada mediante Resolución N° 353-2023-DGA-CR, asimismo en el numeral 12 de los TDR se ha solicitado que el proveedor deberá ser una empresa representante y autorizado por el fabricante Microsoft como LSP (Licensing Solution Partner) y/o CSP (Cloud Solution Provider), lo que le permite ofrecer productos Microsoft en el territorio nacional, y con ello permitirá brindar la seguridad a la entidad que cuenta el respaldo y seguridad de atender las incidencias de carácter técnico que se presenten durante la prestación del servicio.

⁴⁵ **Respuesta a la consulta N°26 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** En atención a la consulta, se confirma que la obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los supuestos señalados por el participante.

⁴⁶ **Respuesta a la consulta N°55 del participante DAILY TECHNOLOGY S.A.C.:** En atención a la consulta, se manifiesta que en aras de fomentar la participación de postores, se acoge lo solicitado por el postor.

⁴⁷ **Respuesta a la consulta N°18 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C y consulta N°48 del participante ENTEL PERU S.A.:** No se acoge lo solicitado. Al respecto, se manifiesta que los requisitos de calificación son parte del término de referencia que ha plasmado el área usuaria, en su calidad de área con conocimiento técnico, precisando para ello el numeral 20. Ahora de conformidad a lo dispuesto en las bases estándar, se ha contemplado el numeral 3.2 de los Requisitos de Calificación, a fin de brindar la información correcta a los participantes interesados en el presente proceso, no siendo ello una trasgresión a la normativa.

4849505152



ÁREA DE SOPORTE Y SERVICIOS INFORMÁTICOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

⁴⁸ **Respuesta a la consulta N°19 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.:** En atención a la consulta, se manifiesta que, el monto solicitado en la experiencia del postor en la especialidad se ha efectuado en cumplimiento a lo establecido en las Bases Estándar. Cabe precisar que, la experiencia solicitada es un elemento fundamental, ya que permite determinar, la capacidad de los postores para ejecutar la prestación requerida, al comprobarse que estos han ejecutado y provisto previamente prestaciones iguales o similares a las que se requiere contratar. En ese sentido, no se acoge lo solicitado, y se mantiene el monto solicitado de S/ 1,500,000.00 (Un millón Quinientos Mil con 0/100 soles), que deberá ser acreditado por el postor por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

⁴⁹ **Respuesta a la consulta N°20 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.:** No se acoge la consulta, deberán acreditar su experiencia del postor en la especialidad conforme a lo exigido en el numeral 20 de los términos de referencia. se manifiesta que, la experiencia solicitada es sobre los productos de Microsoft office 365, toda vez que se encuentra estandarizado dicha marca mediante Resolución 353-2023-DGA-CR, y se requiere que dicha experiencia presentada por el postor permita verificar su expertis en estos productos Microsoft office. Mientras que el "servicio de nube pública en general", se refiere a un modelo de computación donde los recursos informáticos, como servidores, almacenamiento y aplicaciones, son ofrecidos por un proveedor externo a través de Internet, siendo accesibles para cualquier persona que los desee utilizar.

⁵⁰ **Respuesta a la consulta N°38 del participante EVOTECH SOLUTION S.A.C.:** En atención a la consulta, se mantiene lo solicitado en los términos de referencia, toda vez que el objeto de contratación es una "suscripción de software", por tanto no se considera la ventas de infraestructura en nube, sin embargo si se ha considerado en la acreditación de servicios similares " Servicio de correo electrónico y herramientas de colaboración en la nube (software As a Service - SAAS) para la experiencia del postor en la especialidad.

⁵¹ ⁵¹ **Respuesta a la consulta N°47 y 49 del participante ENTEL PERU S.A.:** no se acoge la consulta, deberán acreditar su experiencia del postor en la especialidad conforme a lo exigido en el numeral 20 de los términos de referencia. Se manifiesta que, la experiencia solicitada es sobre los productos de Microsoft office 365, toda vez que se encuentra estandarizado dicha marca mediante Resolución 353-2023-DGA-CR, y se requiere que dicha experiencia presentada por el postor permita verificar su expertis en estos productos Microsoft office. Mientras que lo solicitado por el postor es: "Adquisición de Licencias de Correo Electrónico en la Nube" y/o "Servicio de Cuenta de Correo Electrónico y Herramientas Colaborativas en la Nube Google Workspace o Equivalente" y/o "Servicio de Suscripción de licencias plataforma Google Workspace for Education Plus" y/o "Servicio de provisión de una solución de Mensajería Electrónica (Correo Electrónico, llamada de voz, videoconferencia, mensajería y colaboración)", no están relacionados con los productos Microsoft office 365 y el objeto de contratación es "suscripción de software" no adquisición de licencias.

⁵² **Respuesta a la consulta N°54 del participante BIGSECURE S.A.C.:** En atención a la consulta, se manifiesta que lo solicitado por el participante, si se encuentra contemplado como servicio similar en la experiencia del postor. "Servicio de Microsoft 365".

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN⁵³

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 soles)⁵⁴, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: ⁵⁵⁵⁶⁵⁷⁵⁸</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suscripciones de Software Office 365. • Servicios de Soporte de Microsoft Office. • Servicio de suscripción de correo en la nube. • Servicio de correo electrónico y herramienta en la nube • Servicio de suministro de correo electrónico en la nube. • Licenciamiento y/o renovación y/o actualización de Software Microsoft. • Servicio de Microsoft 365 (antiguamente llamado OFFICE 365). • Suscripción de licencias de software Office 365 o Microsoft 365. • Activación de licencias de software Office 365 o Microsoft 365. • Activación de licencias de sistemas operativos y/o base de datos Microsoft. • Servicio de Correo Electrónico y Herramientas de Colaboración en la Nube (Software As a Service - SAAS) • Servicio de Colaboración y Mensajería Electrónica en la Nube. • Suscripción de Licencias Office 365. • Microsoft 365 • Servicio de correo electrónico Microsoft 365.

⁵³ **Respuesta a la consulta N°18 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C y consulta N°48 del participante ENTEL PERU S.A.:** No se acoge lo solicitado. Al respecto, se manifiesta que los requisitos de calificación son parte del término de referencia que ha plasmado el área usuaria, en su calidad de área con conocimiento técnico, precisando para ello el numeral 20. Ahora de conformidad a lo dispuesto en las bases estándar, se ha contemplado el numeral 3.2 de los Requisitos de Calificación, a fin de brindar la información correcta a los participantes interesados en el presente proceso, no siendo ello una trasgresión a la normativa.

⁵⁴ **Respuesta a la consulta N°19 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** En atención a la consulta, se manifiesta que, el monto solicitado en la experiencia del postor en la especialidad se ha efectuado en cumplimiento a lo establecido en las Bases Estándar. Cabe precisar que, la experiencia solicitada es un elemento fundamental, ya que permite determinar, la capacidad de los postores para ejecutar la prestación requerida, al comprobarse que estos han ejecutado y provisto previamente prestaciones iguales o similares a las que se requiere contratar. En ese sentido, no se acoge lo solicitado, y se mantiene el monto solicitado de S/ 1,500,000.00 (Un millón Quinientos Mil con 0/100 soles), que deberá ser acreditado por el postor por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

⁵⁵ **Respuesta a la consulta N°55 del participante DAILY TECHNOLOGY S.A.C.:** En atención a la consulta, se manifiesta que en aras de fomentar la participación de postores, se acoge lo solicitado por el postor

⁵⁶ **Respuesta a la consulta N°20 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** No se acoge la consulta, deberán acreditar su experiencia del postor en la especialidad conforme a lo exigido en el numeral 20 de los términos de referencia. se manifiesta que, la experiencia solicitada es sobre los productos de Microsoft office 365, toda vez que se encuentra estandarizado dicha marca mediante Resolución 353-2023-DGA-CR, y se requiere que dicha experiencia presentada por el postor permita verificar su expertis en estos productos Microsoft Office. Mientras que el "servicio de nube pública en general", se refiere a un modelo de computación donde los recursos informáticos, como servidores, almacenamiento y aplicaciones, son ofrecidos por un proveedor externo a través de Internet, siendo accesibles para cualquier persona que los desee utilizar.

⁵⁷ **Respuesta a las consultas N°47 y 49 del participante ENTEL PERU S.A.:** no se acoge la consulta, deberán acreditar su experiencia del postor en la especialidad conforme a lo exigido en el numeral 20 de los términos de referencia. Se manifiesta que, la experiencia solicitada es sobre los productos de Microsoft office 365, toda vez que se encuentra estandarizado dicha marca mediante Resolución 353-2023-DGA-CR, y se requiere que dicha experiencia presentada por el postor permita verificar su expertis en estos productos Microsoft office. Mientras que lo solicitado por el postor es: "Adquisición de Licencias de Correo Electrónico en la Nube" y/o "Servicio de Cuenta de Correo Electrónico y Herramientas Colaborativas en la Nube Google Workspace o Equivalente" y/o "Servicio de Suscripción de licencias plataforma Google Workspace for Education Plus" y/o "Servicio de provisión de una solución de Mensajería Electrónica (Correo Electrónico, llamada de voz, videoconferencia, mensajería y colaboración)", no están relacionados con los productos Microsoft office 365 y el objeto de contratación es "suscripción de software" no adquisición de licencias.

⁵⁸ **Respuesta a la consulta N°54 del participante BIGSECURE S.A.C.:** En atención a la consulta, se manifiesta que lo solicitado por el participante, si se encuentra contemplado como servicio similar en la experiencia del postor. "Servicio de Microsoft 365".

- **Contratación del servicio de suscripción de correo electrónico Exchange, la plataforma colaborativa ShrePoint y el software de mensajería y videoconferencia Teams de la marca Microsoft**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

⁵⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 365 O EQUIVALENTE**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20161749126**, con domicilio legal en **JR. HUALLAGA NRO. 358 LIMA - LIMA - LIMA**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-CR-1** para la contratación del "**SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 365 O EQUIVALENTE**", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 365 O EQUIVALENTE**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁶⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo para la ejecución del servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir de la firma del acta de activación de las licencias cuya fecha estará precisada en el Acta de Activación del servicio. El plazo para la firma del Acta de Activación del servicio es a partir del día siguiente de la firma del Contrato o del término de las licencias vigentes⁶¹, a través de la plataforma de administración de Microsoft 365, en coordinación con el Área de Soporte y Servicios Informáticos, de forma remota.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

⁶¹ ABSOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS N°5; 7;35; 41;45;46;50;56

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. *La conformidad será otorgada por el del Área de Soporte y Servicios Informáticos refrendado por el Departamento de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previa presentación de los entregables indicados en el numeral 7.0 de los términos de referencia*, en señal de conformidad, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) año** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO⁶²

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

⁶² **Respuesta a la consulta N°25 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** Se acoge la observación. Se aclara que para la resolución de contrato se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Se realizará el ajuste correspondiente en el numeral 17 de los términos de referencia. Por tanto, se suprimirá el numeral 19. del TDR.

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. HUALLAGA NRO. 358 LIMA - LIMA - LIMA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

⁶³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁶⁴ **Respuesta a la consulta N°24 y 27 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C:** Respecto de la consulta, se manifiesta que cumple con aclarar que la cláusula décima séptima de la proforma de contrato se encuentra estandarizada y aprobada por el OSCE, según las Bases Estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE. Por lo tanto, los participantes deberán cumplir con lo establecido en la presente cláusula, la cual contiene los artículos aplicables para la solución de controversias. Esta cláusula ha sido diseñada para asegurar que cualquier disputa que surja durante la ejecución del contrato se resuelva de manera justa y eficiente, siguiendo los procedimientos y normas establecidos por la autoridad competente. Es esencial que todos los participantes tomen conocimiento y se adhieran a las disposiciones contenidas en esta cláusula para garantizar una gestión contractual transparente y conforme a la normativa vigente.

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶⁵.

⁶⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°03-2025-CR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁶⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁶⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁶⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°03-2025-CR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁶⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁶⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁷⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

⁶⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁶⁹ Ibídem.

⁷⁰ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁷¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°03-2025-CR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°03-2025-CR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 365 O EQUIVALENTE**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4⁷²

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°03-2025-CR-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el **plazo de ejecución del servicio de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contados a partir de la firma del acta de activación de las licencias cuya fecha estará precisada en el Acta de Activación del servicio. El plazo para la firma del acta de activación del servicio es a partir del día siguiente de la firma del contrato o del término de las licencias vigentes, a través de la plataforma de administración de Microsoft 365, en coordinación con el Área de Soporte y Servicios Informáticos, de forma remota.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

⁷² **Respuesta a la consulta N°50 del participante ENTEL PERU S.A.:** En atención a la consulta, se precisa que, en aras de brindar la información detallada respecto del servicio, se precisará lo siguiente: El plazo de ejecución del servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contados a partir de la firma del acta de activación de las licencias cuya fecha estará precisada en el Acta de Activación del servicio. El plazo para la firma del acta de activación del servicio es a partir del día siguiente de la firma del contrato o del término de las licencias vigentes, a través de la plataforma de administración de Microsoft 365, en coordinación con el Área de Soporte y Servicios Informáticos, de forma remota. En atención a ello se modificará el numeral 8 de los TDR y se suprimirá el 2do párrafo del referido para mejor entendimiento de los participantes.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°03-2025-CR-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N°03-2025-CR-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁷³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁷⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁷⁵

⁷³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁷⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁷⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°03-2025-CR-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
- Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°03-2025-CR-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁷⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁷⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁷⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁷⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁸⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁸¹
1										
2										
3										
4										

⁷⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁷⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁷⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁷⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁸⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁸¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁷⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁷⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁷⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁷⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁸⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁸¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°03-2025-CR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°03-2025-CR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.