

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANANEA**  
**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
N° 02-2024-MDA/CS-1**

**BASES INTEGRADAS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**EJECUCIÓN DE OBRA, DEL PROYECTO DENOMINADO; CREACION DEL  
SERVICIOS RECREATIVO ECOTURISTICO EN EL CENTRO POBLADO DE  
TRAPICHE DEL DISTRITO DE ANANEA -PROVINCIA DE SAN ANTONIO DE  
PUTINA - DEPARTAMENTO DE PUNO.**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANANEA  
RUC N° : 20162185317  
Domicilio legal : PLAZA GRAU S/N CERCADO ANANEA

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra del proyecto denominado; CREACION DEL SERVICIOS RECREATIVO ECOTURISTICO EN EL CENTRO POBLADO DE TRAPICHE DEL DISTRITO DE ANANEA -PROVINCIA DE SAN ANTONIO DE PUTINA - DEPARTAMENTO DE PUNO.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/. 1, 920,185.02 (Un millón novecientos veinte mil ciento ochenta y cinco con 02/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2023

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 1, 920,185.02 (Un millón novecientos veinte mil ciento ochenta y cinco con 02/100 soles).	S/. 1, 728,166.52 (Un millón setecientos veintiocho mil ciento sesenta y seis con 52/100 soles).	S/. 2, 112,203.52 (Dos millones ciento doce mil doscientos tres con 52/100 soles).

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolucion de Gerencia N° 033-2024-MDA/GM, de fecha 04 de abril del 2024.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolucion de Gerencia N° 190-2023-MDA/GM, de fecha 21-junio del 2023.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	Resolucion de Gerencia N° 025-2024-MDA/GM, de fecha 14 de marzo del 2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2021-MDA/CS

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 180 (ciento ochenta días) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de Municipalidad Distrital de Ananea
Recoger en	:	Unidad de Logística y Control Patrimonial
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00 (Díez con 100/00 soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 200.00 (doscientos con 100/00 soles) Digital: S/ 50.00 (cincuenta con 100/00 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N°27411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S N°344-2018 –EF, Reglamento de la Ley N°30225, Ley de contrataciones del estado, modificado por decreto Supremo N°377-2019 -EF y Decreto Supremo N°168-2020-EF.
- Ley N°27444-Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°0014-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de promoción de la competitividad, formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°043-2012-EF, TUO de la ley General del sistema Nacional de presupuesto.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, Implementan y adecuan Decreto supremo sobrecontrataciones de obras publicas

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.

- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando*

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Municipalidad Distrital de Ananea, ubicado en plaza Miguel Grau S/N del distrito de Ananea, Provincia de San Antonio de Putina.

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:*

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo, dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20 % del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el*

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 8 (ocho) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 5 (cinco) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### Importante para la Entidad

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será DE PERIODO MENSUAL.

#### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 20 (veinte) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANANEA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y**  
**DESARROLLO URBANO RURAL**



**INFORME N° 108-2024-MDA-SGIDUR/PCHP**

**A :** Ing. ROGGER GREGORIO TORRES PALLI  
GERENTE MUNICIPAL

**DE :** Ing. PERCY CHALCO PARISACA  
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



**ASUNTO :** Requerimiento de **CONTRATACION PARA EJECUCION DE OBRA.**

**FECHA :** Ananea, 15 de marzo de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de realizar el requerimiento de contratación para la ejecución de obra del Proyecto: CREACION DE SERVICIO RECREATIVO ECOTURISTICO EN EL CENTRO POBLADO DE TRAPICHE DEL DISTRITO DE ANANEA - PROVINCIA DE SAN ANTONIO DE PUTINA - DEPARTAMENTO DE PUNO, con CUI N° 2520103, aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 0025-2024-MDA/GM, el 14 de marzo de 2024, teniendo como modalidad de ejecución de obra ADMINISTRACION INDIRECTA (por contrata), asimismo, se tiene la siguiente estructura de costo:

<b>PROYECTO:</b>	CREACION DE SERVICIO RECREATIVO ECOTURISTICO EN EL CENTRO POBLADO DE TRAPICHE DEL DISTRITO DE ANANEA - PROVINCIA DE SAN ANTONIO DE PUTINA - DEPARTAMENTO DE PUNO	
<b>PLAZO DE EJECUCION:</b>	<b>180 DIAS CALENDARIOS (06 MESES)</b>	<b>COSTOS</b>
<b>N°</b>	<b>DESCRIPCION</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS</b>	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/. 1,405,776.83</b>
	GASTOS GENERALES (9.76%)	S/. 137,152.00
	UTILIDAD (6%)	S/. 84,346.61
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/. 1,627,275.44</b>
	I.G.V. (18%)	S/. 292,909.58
	<b>COSTO DE EJECUCION DE OBRA (VALOR REFERENCIAL) S/.</b>	<b>S/. 1,920,185.02</b>
	GASTOS DE SUPERVISION (2.82 %)	S/. 39,584.50
	GASTOS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO (4.62%)	S/. 65,000.00
	GASTOS DE ACTUALIZACION DE COSTOS (0.71%)	S/. 10,000.00
	<b>TOTAL, PRESUPUESTO DE INVERSION</b>	<b>S/. 2,034,769.52</b>

Por lo indicado, líneas arriba esta Subgerencia solicita a las oficinas correspondientes realizar los procedimientos administrativos para dar cumplimiento con el proceso de contratación de la ejecución de obra.

**Adjunto:**

- Términos de Referencia

Es cuanto informo a usted para su conocimiento y demás fines; siendo propicia la oportunidad para hacerle llegar las muestras de mi mayor estima personal.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANANEA

Ing. Percy Chalco Parisaca  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL

C/c: Archivo  
SGIDUR



#### TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DE SERVICIO RECREATIVO ECOTURISTICO EN EL CENTRO POBLADO DE TRAPICHE DEL DISTRITO DE ANANEA-PROVINCIA DE SAN ANTONIO DE PUTINA - DEPARTAMENTO DE PUNO", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2520103

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DE SERVICIO RECREATIVO ECOTURISTICO EN EL CENTRO POBLADO DE TRAPICHE DEL DISTRITO DE ANANEA-PROVINCIA DE SAN ANTONIO DE PUTINA - DEPARTAMENTO DE PUNO", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2520103

#### 2. ENTIDAD CONTRATANTE



Nombre : Municipalidad Distrital de Ananea  
RUC : 20162185617

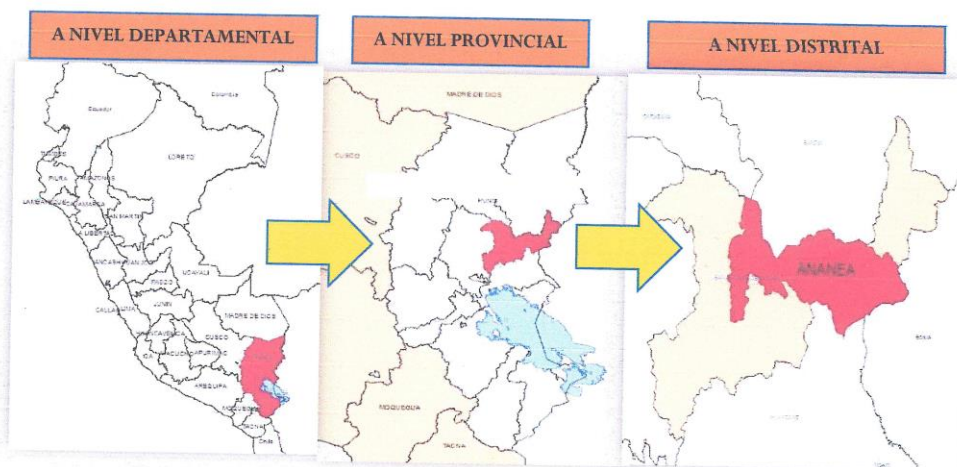
#### UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN

##### Ubicación Geográfica:

El Distrito de Ananea se encuentra ubicado al oeste de la Provincia de San Antonio de Putina del Departamento de Puno. Ananea cuenta con 09 comunidades campesinas siendo una de ellas el Centro Poblado de Trapiche, donde se tiene previsto la ejecución del presente proyecto.

La conformación geográfica es ondulada y presenta una serie de planicies con desniveles y colinas con un relieve de llanuras aluviales y terrazas en su entorno, además se presenta una pendiente moderada en dirección sur-este.

##### Ubicación política:



DEPARTAMENTO  
PROVINCIA  
DISTRITO  
LOCALIDAD  
REGIÓN GEOGRÁFICA  
ALTITUD

:  
:  
:  
:  
:  
:

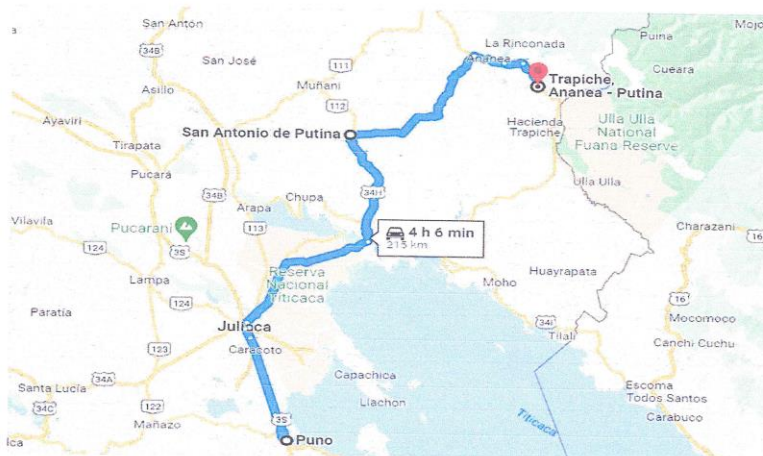
PUNO  
SAN ANTONIO DE PUTINA  
ANANEA  
C.P. TRAPICHE  
SIERRA  
4610 m.s.n.m.



#### 4. VÍAS DE ACCESO

Los tramos carreteros del presente estudio, están accesibles por la vía terrestre mediante la red vial de la carretera regional desde Puno, Juliaca, San Antonio de Putina y Ananea, partiendo a los diferentes tramos mediante la carretera asfaltada y afirmada.

DESDE	A	TIPO DE VIA	MEDIO DE TRANSPORTE	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hrs)	FRECUENCIA
Puno	Juliaca	Asfaltada	Vehículo	45.00	1:00	Diario
Juliaca	San Antonio de Putina	Asfaltada	Vehículo	120.00	1:30	Diario
San Antonio de Putina	Ananea	Asfaltada y Afirmada	Vehículo	64.00	1:30	Diario
Ananea	Trapiche	Asfaltada	Vehículo	25.00	0:35	Diario




#### 5. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

El proyecto consiste en la ejecución de un parque recreativo ecoturístico en el centro poblado de Trapiche del distrito de Ananea, el cual está constituido por la construcción de camino peatonal: caminería, la construcción de la infraestructura de guardianía y boletería, la construcción de vestidores, baños, grupo electrógeno y almacén, un restaurant turístico, la implementación de un circuito para cuatrimotos, la construcción de una cancha de Grass sintético, construcción de un área recreativa infantil, implementación de una tirolesa, construcción de una laguna artificial.

## 6. METAS DEL PROYECTO

Las metas del proyecto son:



Item	Partida	Unidad	Metrado
1	<b>PARQUE ECOTURISTICO DE TRAPICHE</b>	-	-
1.1	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
1.1.1	CARTEL DE OBRA DE 2.40x3.60 m	und	1.00
1.1.2	ALQUILER DE AMBIENTES PARA OFICINAS, ALMACÉN Y GUARDIANÍA	glb	1.00
1.1.3	CERCO PROVISIONAL DE MALLA ARPILLERA H=2 m	m	200.00
1.1.4	INSTALACIÓN PROVISIONAL DE SERVICIOS HIGIÉNICOS	glb	1.00
1.1.5	ENERGIA ELÉCTRICA	glb	1.00
1.1.6	AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	glb	1.00
1.1.7	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
1.1.8	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	glb	1.00
1.2	<b>SALUD Y SEGURIDAD</b>		
1.2.1	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
1.2.2	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	30.00
1.2.3	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
1.2.4	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
1.2.5	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
1.3	<b>CONSTRUCCIÓN DE CAMINERIAS, PLAZA PRINCIPAL, GLORIETAS Y VEREDAS</b>		
1.3.1	<b>CAMINERIAS</b>		
1.3.1.1	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m²	1,005.21
1.3.1.2	CORTE MASIVO DE TERRENO C/MAQUINARIA PARA CAMINERÍA HASTA 0.80 M DE PROFUNDIDAD	m³	717.56
1.3.1.3	MEJORAMIENTO CON MATERIAL OVER D=4" - 8", H=0.40 M	m²	1,005.21
1.3.1.4	RELLENO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m²	1,005.21
1.3.1.5	CAMINERÍA: CONCRETO f'c=175 kg/cm²; FROTACHADO; BRUÑADO Y COLOREADO	m²	1,147.55
1.3.1.6	BRUÑAS	m	2,800.00
1.3.1.7	JUNTAS DE DILATACIÓN	m	795.78
1.3.2	<b>CICLOVÍAS</b>		
1.3.2.1	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m²	384.30
1.3.2.2	CORTE MASIVO DE TERRENO C/MAQUINARIA PARA CICLOVÍA HASTA 0.80 M DE PROFUNDIDAD	m³	307.44
1.3.2.3	MEJORAMIENTO CON MATERIAL OVER D=4" - 8" H=0.40 M	m²	384.30
1.3.2.4	RELLENO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m³	1,005.21
1.3.2.5	PISO DE CONCRETO FROTACHADO H=0.10M	m²	384.30
1.3.2.6	JUNTAS DE DILATACIÓN	m	126.82





1.3.3	<b>VEREDAS EXTERIORES</b>		
1.3.3.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA VEREDAS	m³	30.46
1.3.3.2	MEJORAMIENTO CON MATERIAL OVER D=2" - 4", H=0.30 M	m³	45.69
1.3.3.3	VEREDA: RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	15.23
1.3.3.4	VEREDA: CONCRETO f'c= 175 kg/cm² E=4", FROTACHADO, BRUÑADO Y COLOREADO	m²	15.23
1.3.3.5	VEREDAS: JUNTAS DE DILATACION	m	50.26
1.3.4	<b>SARDINELES</b>		
1.3.4.1	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA SARDINELES	m³	163.60
1.3.4.2	SARDINEL: CIMIENTOS CORRIDOS DE CONCRETO CICLOPEO	m³	163.60
1.3.4.3	SARDINEL: CONCRETO DE f'c=175 kg/cm²	m³	30.68
1.3.4.4	SARDINEL: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	409.01
1.3.4.5	SARDINEL: TARRAJEO EN SUPERFICIE	m²	562.39
1.3.4.6	SARDINEL: PINTURA ESMALTE 2 MANOS	m²	562.39
1.3.4.7	JUNTA DE DILATACIÓN DE 1"	m	50.62
1.3.5	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>		
1.3.5.1	<b>DADOS DE CONCRETO</b>		
1.3.5.1.1	DADOS DE CONCRETO PARA POSTE DE ALUMBRADO	m³	1.54
1.3.5.2	<b>POSTE DE F° G°</b>		
1.3.5.2.1	POSTE F° G° DE 3" PARA ALUMBRADO PÚBLICO	und	24.00
1.3.5.3	<b>TUBERÍAS</b>		
1.3.5.3.1	TUBERÍA PVC-SEL DE 1"	m	450.00
1.3.5.4	<b>CONDUCTORES</b>		
1.3.5.4.1	CABLE VULCANIZADO DE 3x12	m	450.00
1.3.5.5	<b>LUMINARIAS</b>		
1.3.5.5.1	FAROL ESFÉRICO LED	und	48.00
1.3.5.6	<b>PUESTA A TIERRA</b>		
1.3.5.6.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA	und	2.00
1.3.5.7	<b>VARIOS</b>		
1.3.5.7.1	CAJAS DE PASE	und	24.00
1.3.6	<b>VARIOS</b>		
1.3.6.1	TRASLADO DE PIEDRAS TRAPICHE	glb	1.00
1.4	<b>CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DE INFRAESTRUCTURA RESTAURANTE</b>		
1.4.1	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.4.1.1.1	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	207.08
1.4.1.1.2	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m²	207.08
1.4.1.2	<b>ESTRUCTURAS</b>		
1.4.1.2.1	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
1.4.1.2.1.1	<b>EXCAVACIONES</b>		
1.4.1.2.1.1.1	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m³	20.48
1.4.1.2.1.1.2	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m³	11.65
1.4.1.2.1.2	<b>RELLENOS</b>		
1.4.1.2.1.2.1	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m³	124.25





1.4.1.2.1.2.2	RELLENO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m³	256.08
1.4.1.2.2	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
1.4.1.2.2.1	<b>SUBZAPATAS</b>		
1.4.1.2.2.1.1	SUBZAPATAS: MEZCLA 1:10 + 30% P.G.	m³	10.60
1.4.1.2.2.2	<b>CIMENTOS CORRIDOS</b>		
1.4.1.2.2.2.1	CIMENTOS CORRIDOS: MEZCLA 1:10 + 30% P.G.	m³	11.65
1.4.1.2.2.3	<b>SOBRECIMENTOS</b>		
1.4.1.2.2.3.1	SOBRECIMENTOS: MEZCLA 1:8 + 25% P.M.	m³	3.07
1.4.1.2.2.3.2	SOBRECIMENTOS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	40.98
1.4.1.2.3	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
1.4.1.2.3.1	<b>ZAPATAS</b>		
1.4.1.2.3.1.1	ZAPATAS: CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm²	m³	5.60
1.4.1.2.3.1.2	ZAPATAS: ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm², GRADO 60	kg	161.08
1.4.1.2.3.2	<b>VIGAS DE CONEXIÓN</b>		
1.4.1.2.3.2.1	VIGAS DE CONEXIÓN: CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm²	m³	6.47
1.4.1.2.3.2.2	VIGAS DE CONEXIÓN: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	46.60
1.4.1.2.3.2.3	VIGAS DE CONEXIÓN: ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm², GRADO 60	kg	419.88
1.4.1.2.3.3	<b>COLUMNAS</b>		
1.4.1.2.3.3.1	COLUMNAS: CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm²	m³	4.39
1.4.1.2.3.3.2	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	52.56
1.4.1.2.3.3.3	COLUMNAS: ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm², GRADO 60	kg	782.26
1.4.1.2.3.4	<b>VIGAS</b>		
1.4.1.2.3.4.1	VIGAS: CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm²	m³	3.27
1.4.1.2.3.4.2	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	36.06
1.4.1.2.3.4.3	VIGAS: ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm²	kg	576.59
1.4.1.2.3.5	<b>MESA DE CONCRETO</b>		
1.4.1.2.3.5.1	MESA DE CONCRETO: CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm²	m³	0.25
1.4.1.2.3.5.2	MESA DE CONCRETO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	2.70
1.4.1.2.3.5.3	MESA DE CONCRETO: ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm²	kg	14.38
1.4.1.2.4	<b>ESTRUCTURAS METÁLICAS</b>		
1.4.1.2.4.1	<b>TIJERALES</b>		
1.4.1.2.4.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIJERALES TIPO I	und	4.00
1.4.1.2.4.1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIJERALES TIPO II	und	16.00
1.4.1.2.4.2	<b>CORREAS</b>		
1.4.1.2.4.2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS	m	250.00
1.4.1.2.4.3	<b>COBERTURAS</b>		
1.4.1.2.4.3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE CALAMINÓN ALUZINC DE 0.30 MM	m²	200.00
1.4.1.2.4.4	<b>ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES</b>		
1.4.1.2.4.4.1	CUMBRERAS	m	70.00
1.4.1.2.4.4.2	CANALETAS	m	50.00
1.4.1.3	<b>ARQUITECTURA</b>		
1.4.1.3.1	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA</b>		
1.4.1.3.1.1	MURO DE LADRILLO KK 18H DE 12x24x9 CM - SOGA; CARAVISTA MEZCLA C:A - 1:5	m²	62.54



1.4.1.3.2	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
1.4.1.3.2.1	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO: MEZCLA C:A - 1:5	m²	6.93
1.4.1.3.2.2	TARRAJEO DE MUROS	m²	62.54
1.4.1.3.2.3	TARRAJEO DE COLUMNAS	m²	25.20
1.4.1.3.2.4	TARRAJEO DE VIGAS	m²	36.06
1.4.1.3.2.5	DERRAME EN PUERTAS Y VENTANAS	m	13.57
1.4.1.3.3	FALSO CIELORRASO		
1.4.1.3.3.1	BALDOSA DE POLICARBONATO DE 0.60x0.60 m	m²	37.57
1.4.1.3.4	PISOS Y PAVIMENTOS		
1.4.1.3.4.1	CONTRAPISOS		
1.4.1.3.4.1.1	CONTRAPISO DE 4"	m²	138.08
1.4.1.3.4.2	PISOS		
1.4.1.3.4.2.1	PISO CERÁMICO ANTIDESLIZANTE DE 45x45 CM	m²	138.08
1.4.1.3.4.3	VEREDAS		
1.4.1.3.4.3.1	VEREDA: CONCRETO f'c=175 kg/cm; E=4" FROTACHADO, BRUÑADO Y COLOREADO	m²	62.50
1.4.1.3.5	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
1.4.1.3.5.1	ZÓCALOS		
1.4.1.3.5.1.1	ZÓCALO DE CERÁMICO DE 45x45 cm	m²	6.93
1.4.1.3.5.2	CONTRAZÓCALOS		
1.4.1.3.5.2.1	CONTRAZÓCALO DE CERÁMICO DE 0.45x0.10 M	m	42.80
1.4.1.3.5.2.2	CONTRAZÓCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.40 M	m²	17.79
1.4.1.3.6	CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA		
1.4.1.3.6.1	VENTANAS		
1.4.1.3.6.1.1	VENTANA CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO; VIDRIO REFLEJANTE DE 5.5 MM	m²	38.73
1.4.1.3.6.2	PUERTAS		
1.4.1.3.6.2.1	PUERTA METÁLICA TIPO I	und	1.00
1.4.1.3.6.2.2	PUERTA METÁLICA TIPO II	und	1.00
1.4.1.3.6.3	BARANDAS		
1.4.1.3.6.3.1	BARANDAS TUBULAR DE F° N° DE Ø 2" Y 1" INC. PINTURA H=0.80 M	m	56.14
1.4.1.3.7	PINTURA		
1.4.1.3.7.1	PINTURA EN MUROS	m²	62.54
1.4.1.3.7.2	PINTURA EN VIGAS Y COLUMNAS	m²	61.26
1.4.1.3.7.3	PINTURA CON ACEITE DE LINAZA EN MUROS CARAVISTA	m²	103.91
1.4.1.4	INSTALACIONES SANITARIAS		
1.4.1.4.1	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
1.4.1.4.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
1.4.1.4.1.1.1	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 18"x35"	und	1.00
1.4.1.4.2	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
1.4.1.4.2.1	SALIDAS DE AGUA FRÍA		
1.4.1.4.2.1.1	SALIDA DE AGUA Ø 1/2" PCV-SAP	pto	1.00
1.4.1.4.2.2	REDES DE DISTRIBUCIÓN		
1.4.1.4.2.2.1	TUBERÍA PVC-SAP C-10 DE Ø 1/2" CR	m	263.00
1.4.1.4.2.3	VÁVULAS		
1.4.1.4.2.3.1	VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00



1.4.1.4.3	<b>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>		
1.4.1.4.3.1	<b>REDES DE EVACUACIÓN</b>		
1.4.1.4.3.1.1	TUBERÍA PVC-SAL DE Ø 3"x3 m	m	15.00
1.4.1.4.4	<b>SISTEMA DE DESAGÜE</b>		
1.4.1.4.4.1	TUBERÍA PVC-SAL DE 4"	m	50.00
1.4.1.4.4.2	TUBERÍA PVC-SAL DE 2"	m	50.00
1.4.1.4.4.3	ACCESORIOS PVC-SAL	gib	1.00
1.4.1.4.5	<b>TRAMPA DE GRASA</b>		
1.4.1.4.5.1	EXCAVACIÓN DE ZANJA	m³	0.29
1.4.1.4.5.2	TRAMPA DE GRASA: CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm²	m³	0.17
1.4.1.4.5.3	TRAMPA DE GRASA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	1.20
1.4.1.4.5.4	TAPA: CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm²	m³	0.02
1.4.1.4.5.5	TUBERÍA DE PVC-SAL DE Ø 2"	m	5.00
1.4.1.4.5.6	ACCESORIOS	gib	1.00
1.4.1.4.6	<b>VARIOS</b>		
1.4.1.4.6.1	SUMIDERO DE 2"	und	1.00
1.4.1.4.6.2	REGISTRO ROSCADO DE 4"	und	1.00
1.4.1.5	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>		
1.4.1.5.1	<b>SALIDAS</b>		
1.4.1.5.1.1	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ	pto	16.00
1.4.1.5.1.2	SALIDA PARA TOMACORRIENTES	pto	8.00
1.4.1.5.1.3	SALIDA PARA INTERRUPTORES	pto	2.00
1.4.1.5.2	<b>TUBERÍAS</b>		
1.4.1.5.2.1	TUBERÍA PVC-SEL DE 3/4"	m	200.00
1.4.1.5.3	<b>CONDUCTORES</b>		
1.4.1.5.3.1	CABLE TW	m	200.00
1.4.1.5.4	<b>LUMINARIAS</b>		
1.4.1.5.4.1	REFLECTOR LED	und	8.00
1.4.1.5.4.2	SPOT LIGTH	und	8.00
1.4.1.5.5	<b>VARIOS</b>		
1.4.1.5.5.1	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	und	1.00
1.4.1.5.5.2	TOMACORRIENTE DOBLE	und	8.00
1.4.1.5.5.3	INTERRUPTOR SIMPLE	und	2.00
1.4.1.6	<b>MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>		
1.4.1.6.1	COCINA INDUSTRIAL CON 06 HORNILLAS INC. BALÓN DE GAS DE 10 KG	und	1.00
1.4.1.6.2	JUEGO DE MESA CON 04 SILLAS PARA COMEDOR	und	10.00
1.4.1.6.3	BARRA PARA COCINA DE MELAMINA DE 0.60x0.90x5,0 m	und	1.00
1.4.2	<b>SERVICIOS HIGIÉNICOS</b>		
1.4.2.1	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.4.2.1.1	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	29.90
1.4.2.1.2	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m²	29.90
1.4.2.2	<b>ESTRUCTURAS</b>		
1.4.2.2.1	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
1.4.2.2.1.1	<b>EXCAVACIONES</b>		





1.4.2.2.1.1.1	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA ZAPATAS Y CIMENTOS CORRIDOS	m³	15.06
1.4.2.2.1.2	RELLENOS		
1.4.2.2.1.2.1	RELLENO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m³	13.46
1.4.2.2.2	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
1.4.2.2.2.1	SUBZAPATAS		
1.4.2.2.2.1.1	SUBZAPATAS: MEZCLA 1:10 + 30% P.G.	m³	2.40
1.4.2.2.2.2	CIMENTOS CORRIDOS		
1.4.2.2.2.2.1	CIMENTOS CORRIDOS: MEZCLA 1:10 + 30% P.G.	m³	8.24
1.4.2.2.2.3	SOBRECIMENTOS		
1.4.2.2.2.3.1	SOBRECIMENTOS: MEZCLA 1:8 + 25% P.M.	m³	2.45
1.4.2.2.2.3.2	SOBRECIMENTOS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	32.69
1.4.2.2.3	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
1.4.2.2.3.1	ZAPATAS		
1.4.2.2.3.1.1	ZAPATAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm²	m³	3.20
1.4.2.2.3.1.2	ZAPATAS: ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm², GRADO 60	kg	81.60
1.4.2.2.3.2	VIGAS DE CONEXIÓN		
1.4.2.2.3.2.1	VIGAS DE CONEXIÓN: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm²	m³	1.70
1.4.2.2.3.2.2	VIGAS DE CONEXIÓN: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	13.62
1.4.2.2.3.2.3	VIGAS DE CONEXIÓN: ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm², GRADO 60	kg	265.04
1.4.2.2.3.3	COLUMNAS		
1.4.2.2.3.3.1	COLUMNAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm²	m³	1.70
1.4.2.2.3.3.2	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	27.20
1.4.2.2.3.3.3	COLUMNAS: ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm², GRADO 60	kg	245.70
1.4.2.2.3.4	VIGAS		
1.4.2.2.3.4.1	VIGAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm²	m³	2.04
1.4.2.2.3.4.2	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	23.15
1.4.2.2.3.4.3	VIGAS: ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm²	kg	314.33
1.4.2.2.4	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
1.4.2.2.4.1	TIJERALES		
1.4.2.2.4.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIJERALES	und	4.00
1.4.2.2.4.2	CORREAS		
1.4.2.2.4.2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS	m	76.00
1.4.2.2.4.3	COBERTURAS		
1.4.2.2.4.3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE CALAMINÓN ALUZINC DE 0.30 MM	m²	47.50
1.4.2.2.4.4	ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES		
1.4.2.2.4.4.1	CUMBRERAS	m	9.50
1.4.2.2.4.4.2	CANALETAS	m	19.00
1.4.2.3	ARQUITECTURA		
1.4.2.3.1	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA		
1.4.2.3.1.1	MURO DE LADRILLO KK 18H DE 12x24x9 CM - SOGA; CARAVISTA MEZCLA C:A - 1:5	m²	44.64
1.4.2.3.1.2	MURO DE TABIQUERÍA DE MELANIME	m²	8.15
1.4.2.3.2	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
1.4.2.3.2.1	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO: MEZCLA C:A - 1:5	m²	27.22



1.4.2.3.2.2	TARRAJEO DE MUROS	m <sup>2</sup>	44.64
1.4.2.3.2.3	TARRAJEO DE COLUMNAS	m <sup>2</sup>	12.00
1.4.2.3.2.4	TARRAJEO DE VIGAS	m <sup>2</sup>	19.07
1.4.2.3.2.5	DERRAME EN PUERTAS Y VENTANAS	m	39.50
1.4.2.3.3	<b>FALSO CIELORRASO</b>		
1.4.2.3.3.1	BALDOSA DE POLICARBONATO DE 0.60x0.60 m	m <sup>2</sup>	29.90
1.4.2.3.4	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
1.4.2.3.4.1	<b>CONTRAPISOS</b>		
1.4.2.3.4.1.1	CONTRAPISO DE 4"	m <sup>2</sup>	29.90
1.4.2.3.4.2	<b>PISOS</b>		
1.4.2.3.4.2.1	PISO CERÁMICO ANTIDESLIZANTE DE 45x45 CM	m <sup>2</sup>	18.51
1.4.2.3.4.2.2	PISO DE CONCRETO PULIDO Y COLOREADO DE 4"	m <sup>2</sup>	7.34
1.4.2.3.5	<b>ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS</b>		
1.4.2.3.5.1	<b>ZÓCALOS</b>		
1.4.2.3.5.1.1	ZÓCALO DE CERÁMICO DE 25x40 CM	m <sup>2</sup>	27.22
1.4.2.3.5.2	<b>CONTRAZÓCALOS</b>		
1.4.2.3.5.2.1	CONTRAZÓCALO DE CERÁMICO DE 0.45x0.10 M	m	12.33
1.4.2.3.5.2.2	CONTRAZÓCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.40 M	m <sup>2</sup>	7.59
1.4.2.3.6	<b>CARPINTERÍA DE MADERA</b>		
1.4.2.3.6.1	PUERTA DE MELANIME	und	5.00
1.4.2.3.7	<b>CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA</b>		
1.4.2.3.7.1	<b>VENTANAS</b>		
1.4.2.3.7.1.1	VENTANA CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO; VIDRIO REFLEJANTE DE 5.5 MM	m <sup>2</sup>	4.68
1.4.2.3.7.2	<b>PUERTAS</b>		
1.4.2.3.7.2.1	PUERTA METÁLICA	und	3.00
1.4.2.3.8	<b>PINTURA</b>		
1.4.2.3.8.1	PINTURA EN MUROS	m <sup>2</sup>	44.64
1.4.2.3.8.2	PINTURA EN VIGAS Y COLUMNAS	m <sup>2</sup>	53.38
1.4.2.3.8.3	PINTURA CON ACEITE DE LINAZA EN MUROS CARAVISTA	m <sup>2</sup>	48.00
1.4.2.4	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
1.4.2.4.1	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>		
1.4.2.4.1.1	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>		
1.4.2.4.1.1.1	INODORO ONE PIECE TANQUE BAJO	und	5.00
1.4.2.4.1.1.2	URINARIO	und	2.00
1.4.2.4.1.1.3	LAVATORIO TIPO OVALIN + PEDESTAL	und	4.00
1.4.2.4.2	<b>SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>		
1.4.2.4.2.1	<b>SALIDAS DE AGUA FRÍA</b>		
1.4.2.4.2.1.1	SALIDA DE AGUA Ø 1/2" PCV-SAP	pto	1.00
1.4.2.4.2.2	<b>REDES DE DISTRIBUCIÓN</b>		
1.4.2.4.2.2.1	TUBERÍA PVC-SAP C-10 DE Ø 1/2" CR	m	13.00
1.4.2.4.2.3	<b>VÁVULAS</b>		
1.4.2.4.2.3.1	VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
1.4.2.4.3	<b>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>		
1.4.2.4.3.1	<b>REDES DE EVACUACIÓN</b>		



1.4.2.4.3.1.1	TUBERÍA PVC-SAL DE Ø 3"x3m	m	8.00
1.4.2.4.4	<b>DESAGÜE Y VENTILACIÓN</b>		
1.4.2.4.4.1	TUBERÍA PVC-SAL DE 4"	m	50.00
1.4.2.4.4.2	TUBERÍA PVC-SAL DE 2"	m	50.00
1.4.2.4.4.3	ACCESORIOS PVC-SAL	glb	1.00
1.4.2.4.5	<b>BIODIGESTOR</b>		
1.4.2.4.5.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE BIODIGESTOR	glb	1.00
1.4.2.4.6	<b>VARIOS</b>		
1.4.2.4.6.1	SUMIDERO DE 2"	und	2.00
1.4.2.4.6.2	REGISTRO ROSCADO DE 4"	und	4.00
1.4.2.5	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>		
1.4.2.5.1	<b>SALIDAS</b>		
1.4.2.5.1.1	SALIDA PARA TOMACORRIENTES	pto	3.00
1.4.2.5.1.2	SALIDA PARA INTERRUPTORES	pto	3.00
1.4.2.5.2	<b>TUBERÍAS</b>		
1.4.2.5.2.1	TUBERÍA PVC-SEL DE 3/4"	m	200.00
1.4.2.5.3	<b>CONDUCTORES</b>		
1.4.2.5.3.1	CABLE TW	m	200.00
1.4.2.5.4	<b>LUMINARIAS</b>		
1.4.2.5.4.1	PANEL LED	und	3.00
1.4.2.5.5	<b>VARIOS</b>		
1.4.2.5.5.1	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	und	1.00
1.4.2.5.5.2	TOMACORRIENTE DOBLE	und	3.00
1.4.2.5.5.3	INTERRUPTOR SIMPLE	und	3.00
1.4.3	<b>TIENDAS Y OTROS USOS</b>		
1.4.3.1	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.4.3.1.1	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	32.25
1.4.3.1.2	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m²	32.25
1.4.3.2	<b>ESTRUCTURAS</b>		
1.4.3.2.1	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
1.4.3.2.1.1	<b>EXCAVACIONES</b>		
1.4.3.2.1.1.1	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA ZAPATAS Y CIMENTOS CORRIDOS	m³	15.43
1.4.3.2.1.2	<b>RELLENOS</b>		
1.4.3.2.1.2.1	RELLENO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m³	8.06
1.4.3.2.2	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
1.4.3.2.2.1	<b>SUBZAPATAS</b>		
1.4.3.2.2.1.1	SUBZAPATAS: MEZCLA 1:10 + 30% P.G.	m³	1.80
1.4.3.2.2.2	<b>CIMENTOS CORRIDOS</b>		
1.4.3.2.2.2.1	CIMENTOS CORRIDOS: MEZCLA 1:10 + 30% P.G.	m³	8.23
1.4.3.2.2.3	<b>SOBRECIMENTOS</b>		
1.4.3.2.2.3.1	SOBRECIMENTOS: MEZCLA 1:8 + 25% P.M.	m³	1.97
1.4.3.2.2.3.2	SOBRECIMENTOS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	26.32
1.4.3.2.3	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
1.4.3.2.3.1	<b>ZAPATAS</b>		





1.4.3.2.3.1.1	ZAPATAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	2.40
1.4.3.2.3.1.2	ZAPATAS: ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> , GRADO 60	kg	61.20
1.4.3.2.3.2	<b>VIGAS DE CONEXIÓN</b>		
1.4.3.2.3.2.1	VIGAS DE CONEXIÓN: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	1.72
1.4.3.2.3.2.2	VIGAS DE CONEXIÓN: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m <sup>2</sup>	16.50
1.4.3.2.3.2.3	VIGAS DE CONEXIÓN: ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> , GRADO 60	kg	185.76
1.4.3.2.3.3	<b>COLUMNAS</b>		
1.4.3.2.3.3.1	COLUMNAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	1.26
1.4.3.2.3.3.2	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m <sup>2</sup>	21.46
1.4.3.2.3.3.3	COLUMNAS: ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> , GRADO 60	kg	199.04
1.4.3.2.3.4	<b>VIGAS</b>		
1.4.3.2.3.4.1	VIGAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	2.06
1.4.3.2.3.4.2	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m <sup>2</sup>	23.44
1.4.3.2.3.4.3	VIGAS: ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup>	kg	290.79
1.4.3.2.4	<b>ESTRUCTURAS METÁLICAS</b>		
1.4.3.2.4.1	<b>TIJERALES</b>		
1.4.3.2.4.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIJERALES	und	5.00
1.4.3.2.4.2	<b>CORREAS</b>		
1.4.3.2.4.2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS	m	89.20
1.4.3.2.4.3	<b>COBERTURAS</b>		
1.4.3.2.4.3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE CALAMINÓN ALUZINC DE 0.30 MM	m <sup>2</sup>	55.75
1.4.3.2.4.4	<b>ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES</b>		
1.4.3.2.4.4.1	CUMBRERAS	m	11.15
1.4.3.2.4.4.2	CANALETAS	m	22.30
1.4.3.3	<b>ARQUITECTURA</b>		
1.4.3.3.1	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA</b>		
1.4.3.3.1.1	MURO DE LADRILLO KK 18H DE 12x24x9 CM - SOGA; CARAVISTA MEZCLA C:A - 1:5	m <sup>2</sup>	69.09
1.4.3.3.2	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>		
1.4.3.3.2.1	TARRAJEO DE MUROS	m <sup>2</sup>	69.09
1.4.3.3.2.2	TARRAJEO DE COLUMNAS	m <sup>2</sup>	9.60
1.4.3.3.2.3	TARRAJEO DE VIGAS	m <sup>2</sup>	23.44
1.4.3.3.2.4	DERRAME EN PUERTAS Y VENTANAS	m	40.20
1.4.3.3.3	<b>FALSO CIELORRASO</b>		
1.4.3.3.3.1	BALDOSA DE POLICARBONATO DE 0.60x0.60 m	m <sup>2</sup>	32.25
1.4.3.3.4	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
1.4.3.3.4.1	<b>PISOS</b>		
1.4.3.3.4.1.1	PISO DE CONCRETO PULIDO Y COLOREADO DE 4"	m <sup>2</sup>	25.00
1.4.3.3.5	<b>ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS</b>		
1.4.3.3.5.1	<b>CONTRAZÓCALOS</b>		
1.4.3.3.5.1.1	CONTRAZÓCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.40 M	m <sup>2</sup>	23.00
1.4.3.3.6	<b>CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA</b>		
1.4.3.3.6.1	<b>VENTANAS</b>		
1.4.3.3.6.1.1	VENTANA CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO; VIDRIO REFLEJANTE DE 5.5 MM	m <sup>2</sup>	1.70



1.4.3.3.6.2	<b>PUERTAS</b>		
1.4.3.3.6.2.1	PUERTA METÁLICA TIPO I	und	1.00
1.4.3.3.6.2.2	PUERTA ENROLLABLE	und	4.00
1.4.3.3.7	<b>PINTURA</b>		
1.4.3.3.7.1	PINTURA EN MUROS	m²	69.09
1.4.3.3.7.2	PINTURA EN VIGAS Y COLUMNAS	m²	53.38
1.4.3.3.7.3	PINTURA CON ACEITE DE LINAZA EN MUROS CARAVISTA	m²	48.00
1.4.3.4	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
1.4.3.4.1	<b>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>		
1.4.3.4.1.1	<b>REDES DE EVACUACIÓN</b>		
1.4.3.4.1.1.1	TUBERÍA PVC-SAL DE Ø 3"x3m	m	8.00
1.4.3.5	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>		
1.4.3.5.1	<b>SALIDAS</b>		
1.4.3.5.1.1	SALIDA PARA TOMACORRIENTES	pto	8.00
1.4.3.5.1.2	SALIDA PARA INTERRUPTORES	pto	4.00
1.4.3.5.2	<b>TUBERÍAS</b>		
1.4.3.5.2.1	TUBERÍA PVC-SEL DE 3/4"	m	200.00
1.4.3.5.3	<b>CONDUCTORES</b>		
1.4.3.5.3.1	CABLE TW	m	200.00
1.4.3.5.4	<b>LUMINARIAS</b>		
1.4.3.5.4.1	PANEL LED	und	4.00
1.4.3.5.5	<b>VARIOS</b>		
1.4.3.5.5.1	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	und	1.00
1.4.3.5.5.2	TOMACORRIENTE DOBLE	und	8.00
1.4.3.5.5.3	INTERRUPTOR SIMPLE	und	4.00
1.5	<b>CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO</b>		
1.5.1	<b>CERCO DE PANELES DE MALLA OLÍMPICA</b>		
1.5.1.1	<b>ESTRUCTURAS</b>		
1.5.1.1.1	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
1.5.1.1.1.1	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ZAPATAS, CIMENTACIONES, DADOS	m³	28.78
1.5.1.1.2	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
1.5.1.1.2.1	SUBZAPATA: CONCRETO 1:10+30% PG	m³	0.77
1.5.1.1.2.2	CIMENTOS CORRIDOS: CONCRETO 1:10+30% PG	m³	19.23
1.5.1.1.2.3	DADOS DE CONCRETO	m³	6.91
1.5.1.1.2.4	<b>SOBRECIMIENTO</b>		
1.5.1.1.2.4.1	SOBRECIMIENTOS: CONCRETO 1:8+25% PM	m³	18.47
1.5.1.1.2.4.2	SOBRECIMIENTOS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	184.73
1.5.1.1.3	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
1.5.1.1.3.1	<b>ZAPATAS</b>		
1.5.1.1.3.1.1	ZAPATAS: CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m³	1.02
1.5.1.1.3.1.2	ZAPATAS: ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	26.11
1.5.1.1.3.2	<b>COLUMNAS</b>		
1.5.1.1.3.2.1	COLUMNAS: CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m³	0.75
1.5.1.1.3.2.2	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	12.00



1.5.1.1.3.2.3	COLUMNAS: ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	78.38
1.5.1.1.4	<b>CERCO DE MALLA GALVANIZADA EN LATERALES Y PARTE POSTERIOR</b>		
1.5.1.1.4.1	PANEL DE MALLA COCADA N° 10 DE 2" - TIPO I	und	18.00
1.5.1.1.4.2	PANEL DE MALLA COCADA N° 10 DE 2" - TIPO II	und	18.00
1.5.1.1.4.3	PANEL DE MALLA COCADA N° 10 DE 2" - TIPO III	und	9.00
1.5.1.1.4.4	PANEL DE MALLA COCADA N° 10 DE 2" - TIPO IV	und	9.00
1.5.1.1.4.5	POSTE DE F° G° Ø 3" ( e=2 mm )	m	237.60
1.5.1.2	<b>ARQUITECTURA</b>		
1.5.1.2.1	<b>TARRAJEOS</b>		
1.5.1.2.1.1	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS	m²	12.00
1.5.1.2.1.2	TARRAJEO EN SOBRECIMENTOS	m²	184.73
1.5.1.2.2	<b>PINTURA</b>		
1.5.1.2.2.1	PINTURA EN SOBRECIMENTOS 2 MANOS	m²	184.73
1.5.1.2.2.2	PINTURA EN COLUMNAS 2 MANOS	m²	12.00
1.5.1.2.2.3	PINTURA ESMALTE EN ESTRUCTURAS METÁLICAS ( PANELES )	und	54.00
1.5.2	<b>CERCO DE PANELES DE MALLA OLÍMPICA EN GRADERÍO DE GRASS SINTÉTICO</b>		
1.5.2.1	<b>ESTRUCTURAS</b>		
1.5.2.1.1	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
1.5.2.1.1.1	EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMENTACIONES Y DADOS	m³	5.92
1.5.2.1.2	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
1.5.2.1.2.1	CIMENTOS CORRIDOS: CONCRETO 1:10+30% PG	m³	4.29
1.5.2.1.2.2	DADOS DE CONCRETO	m³	1.63
1.5.2.1.2.3	<b>SOBRECIMIENTO</b>		
1.5.2.1.2.3.1	SOBRECIMENTOS: CONCRETO 1:8+25% PM	m³	6.70
1.5.2.1.2.3.2	SOBRECIMENTOS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	66.99
1.5.2.1.3	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
1.5.2.1.3.1	<b>COLUMNAS DE CONFINAMIENTO</b>		
1.5.2.1.3.1.1	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO: CONCRETO fc=210 kg/cm2	m³	1.34
1.5.2.1.3.1.2	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	26.88
1.5.2.1.3.1.3	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO: ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	126.45
1.5.2.1.3.2	<b>VIGAS DE CONFINAMIENTO</b>		
1.5.2.1.3.2.1	VIGAS DE CONFINAMIENTO: CONCRETO fc=210 kg/cm2	m³	1.19
1.5.2.1.3.2.2	VIGAS DE CONFINAMIENTO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	11.94
1.5.2.1.3.2.3	VIGAS DE CONFINAMIENTO: ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	162.98
1.5.2.1.4	<b>CERCO DE MALLA GALVANIZADA EN LATERALES Y PARTE POSTERIOR</b>		
1.5.2.1.4.1	PANEL DE MALLA COCADA N° 10 DE 2" - TIPO I	und	2.00
1.5.2.1.4.2	PANEL DE MALLA COCADA N° 10 DE 2" - TIPO II	und	2.00
1.5.2.1.4.3	PANEL DE MALLA COCADA N° 10 DE 2" - TIPO III	und	8.00
1.5.2.1.4.4	POSTE DE F° G° Ø 3" ( e=2 mm )	m	49.45
1.5.2.2	<b>ARQUITECTURA</b>		
1.5.2.2.1	<b>ALBAÑILERÍA DE BLOQUETA</b>		
1.5.2.2.1.1	ALBAÑILERÍA DE BLOQUETA DE CONCRETO DE 0.15x0.40x0.20 m	m²	37.33





1.5.2.2.2	<b>TARRAJEOS</b>		
1.5.2.2.2.1	TARRAJEO EN SOBRECIMENTOS	m²	2.12
1.5.2.2.2.2	TARRAJEO DE MUROS	m²	13.44
1.5.2.2.2.3	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS	m²	5.04
1.5.2.2.2.4	TARRAJEO DE SUPERFICIES DE VIGAS	m²	5.97
1.5.2.2.3	<b>PINTURA</b>		
1.5.2.2.3.1	PINTURA EN SOBRECIMENTOS 2 MANOS	m²	2.12
1.5.2.2.3.2	PINTURA EN MUROS	m²	13.44
1.5.2.2.3.3	PINTURA EN COLUMNAS 2 MANOS	m²	5.04
1.5.2.2.3.4	PINTURA EN VIGAS 2 MANOS	m²	5.97
1.5.2.2.3.5	PINTURA ESMALTE EN ESTRUCTURAS METÁLICAS (PANELES)	und	12.00
1.5.3	<b>CERCO DE PANELES DE TUBERÍA DE F° G° PARTE FRONTAL</b>		
1.5.3.1	<b>ESTRUCTURAS</b>		
1.5.3.1.1	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
1.5.3.1.1.1	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ZAPATAS Y/O CIMENTACIONES	m³	39.24
1.5.3.1.2	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
1.5.3.1.2.1	SUBZAPATA: CONCRETO 1:10+30% PG	m³	6.91
1.5.3.1.2.2	CIMENTOS CORRIDOS: CONCRETO 1:10+30% PG	m³	12.23
1.5.3.1.2.3	<b>SOBRECIMIENTO</b>		
1.5.3.1.2.3.1	SOBRECIMENTOS: CONCRETO 1:8+25% PM	m³	8.41
1.5.3.1.2.3.2	SOBRECIMENTOS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	112.07
1.5.3.1.3	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
1.5.3.1.3.1	<b>ZAPATAS</b>		
1.5.3.1.3.1.1	ZAPATAS: CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm²	m³	11.52
1.5.3.1.3.1.2	ZAPATAS: ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm² GRADO 60	kg	235.01
1.5.3.1.3.2	<b>COLUMNAS</b>		
1.5.3.1.3.2.1	COLUMNAS: CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm²	m³	6.75
1.5.3.1.3.2.2	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	108.00
1.5.3.1.3.2.3	COLUMNAS: ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm² GRADO 60	kg	705.46
1.5.3.1.4	<b>CERCO DE TUBERÍA DE F° G°</b>		
1.5.3.1.4.1	PANEL DE TUBERÍA DE F° G° DE 1"x2"x1.5 mm	und	27.00
1.5.3.2	<b>ARQUITECTURA</b>		
1.5.3.2.1	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA</b>		
1.5.3.2.1.1	MURO DE LADRILLO KK 18H DE 12x24x9 CM - SOGA; CARAVISTA MEZCLA C:A - 1:5	m²	45.85
1.5.3.2.2	<b>TARRAJEOS</b>		
1.5.3.2.2.1	TARRAJEO EN SOBRECIMENTOS	m²	112.07
1.5.3.2.2.2	TARRAJEO DE MUROS	m²	45.85
1.5.3.2.2.3	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS	m²	108.00
1.5.3.2.3	<b>PINTURA</b>		
1.5.3.2.3.1	PINTURA EN SOBRECIMENTOS 2 MANOS	m²	112.07
1.5.3.2.3.2	PINTURA EN MUROS	m²	45.85
1.5.3.2.3.3	PINTURA EN COLUMNAS 2 MANOS	m²	108.00
1.5.3.2.3.4	PINTURA ESMALTE EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	und	27.00



1.5.4	<b>INGRESO PRINCIPAL</b>		
1.5.4.1	<b>ESTRUCTURAS</b>		
1.5.4.1.1	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
1.5.4.1.1.1	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ZAPATAS Y/O CIMENTACIONES	m³	6.27
1.5.4.1.2	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
1.5.4.1.2.1	SUBZAPATA: CONCRETO 1:10+30% PG	m³	1.82
1.5.4.1.2.2	CIMENTOS CORRIDOS: CONCRETO 1:10+30% PG	m³	0.28
1.5.4.1.2.3	<b>SOBRECIMIENTO</b>		
1.5.4.1.2.3.1	SOBRECIMENTOS: CONCRETO 1:8+25% PM	m³	0.21
1.5.4.1.2.3.2	SOBRECIMENTOS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	2.74
1.5.4.1.3	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
1.5.4.1.3.1	<b>ZAPATAS</b>		
1.5.4.1.3.1.1	ZAPATAS: CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm²	m³	1.95
1.5.4.1.3.1.2	ZAPATAS: ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm² GRADO 60	kg	32.64
1.5.4.1.3.2	<b>COLUMNAS</b>		
1.5.4.1.3.2.1	COLUMNAS: CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm²	m³	1.14
1.5.4.1.3.2.2	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	16.24
1.5.4.1.3.2.3	COLUMNAS: ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm² GRADO 60	kg	134.04
1.5.4.1.3.3	<b>VIGAS</b>		
1.5.4.1.3.3.1	VIGAS: CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm²	m³	1.41
1.5.4.1.3.3.2	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	19.77
1.5.4.1.3.3.3	VIGAS: ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm² GRADO 60	kg	96.50
1.5.4.1.4	<b>CERCO DE TUBERÍA DE F° G°</b>		
1.5.4.1.4.1	PANEL DE TUBERÍA DE F° G° DE 1"x2"x1.5 mm	und	2.00
1.5.4.2	<b>ARQUITECTURA</b>		
1.5.4.2.1	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA</b>		
1.5.4.2.1.1	MURO DE LADRILLO KK 18H DE 12x24x9 CM - SOGA; CARAVISTA MEZCLA C:A - 1:5	m²	2.05
1.5.4.2.2	<b>TARRAJEOS</b>		
1.5.4.2.2.1	TARRAJEO EN SOBRECIMENTOS	m²	2.74
1.5.4.2.2.2	TARRAJEO DE MUROS	m²	2.05
1.5.4.2.2.3	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS	m²	16.24
1.5.4.2.2.4	TARRAJEO DE SUPERFICIES DE VIGAS	m²	19.77
1.5.4.2.3	<b>CARPINTERÍA METÁLICA Y CERRAJERÍA</b>		
1.5.4.2.3.1	CERRADURA PARA PUERTA PRINCIPAL PESADA	pza	1.00
1.5.4.2.3.2	PUERTA PRINCIPAL	und	1.00
1.5.4.2.4	<b>PINTURA</b>		
1.5.4.2.4.1	PINTURA EN SOBRECIMENTOS 2 MANOS	m²	2.74
1.5.4.2.4.2	PINTURA EN MUROS	m²	2.05
1.5.4.2.4.3	PINTURA EN COLUMNAS 2 MANOS	m²	16.24
1.5.4.2.4.4	PINTURA EN VIGAS 2 MANOS	m²	19.77
1.5.4.2.4.5	PINTURA ESMALTE EN ESTRUCTURAS METÁLICAS (PANELES Y PUERTA)	und	4.00
1.5.4.3	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>		
1.5.4.3.1	CAJA PORTAMEDIDOR	und	1.00
1.5.4.3.2	MEDIDOR DIGITAL	und	1.00



1.5.4.3.3	TABLERO GENERAL	und	1.00
1.6	<b>INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA: CANCHA DE LOSA</b>		
1.6.1	<b>CANCHA DE LOSA</b>		
1.6.1.1	CONTROL TOPOGRAFICO DURANTE LA EJECUCION	m²	760.06
1.6.1.2	DESBROCE DE MATERIAL ORGÁNICO CON MAQUINARIA H=0.40 M	m³	760.06
1.6.1.3	ACOMODADO DE ENROCADO H=0.40 M C/P D=8"	m²	760.06
1.6.1.4	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	955.23
1.6.1.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL CANCHA DE LOSA	m²	15.18
1.6.1.6	CONCRETO PARA LOSA $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$	m³	60.41
1.6.1.7	JUNTA DE DILATACIÓN DE 1" DE ANCHO	m	260.30
1.6.1.8	PINTURA LOSA DEPORTIVA	m²	14.66
1.6.2	<b>VEREDAS DE CONCRETO</b>		
1.6.2.1	VEREDAS: DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ (ACABADO, COLOREADO, FROTACHADO Y BRUÑADO)	m²	115.86
1.6.2.2	VEREDAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	10.92
1.6.2.3	JUNTA ASFALTICA EN VEREDA	m	37.40
1.6.3	<b>VARIOS</b>		
1.6.3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE NET PARA VOLEY	gib	1.00
1.6.3.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARCO DE METÁLICO CON TABLERO PARA BASQUET SEGÚN DISEÑO	und	2.00
1.7	<b>CAMPO DE GRASS SINTÉTICO</b>		
1.7.1	<b>ESTRUCTURA</b>		
1.7.1.1	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.7.1.1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	760.06
1.7.1.1.2	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	760.06
1.7.1.1.3	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m²	760.06
1.7.1.2	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
1.7.1.2.1	<b>EXCAVACIONES</b>		
1.7.1.2.1.1	CORTE MASIVO DE TERRENO C/MAQUINARIA H=0.40 M	m³	760.06
1.7.1.2.1.2	EXCAVACION PARA ZAPATAS DE 1.00m A 1.90m DE PROFUNDIDAD EN TERRENO NORMAL	m³	2.24
1.7.1.2.1.3	EXCAVACION PARA CIMIENTOS HASTA 0.20 m DE PROFUNDIDAD EN TERRENO COMPACTADO	m³	14.88
1.7.1.2.2	<b>RELLENOS</b>		
1.7.1.2.2.1	MEJORAMIENTO CON MATERIAL OVER D=4" - 8", H=0.40 M	m²	760.06
1.7.1.2.2.2	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	809.31
1.7.1.2.2.3	RELLENO Y COMPACTADO CON HORMIGON	m³	77.77
1.7.1.2.2.4	RELLENO Y COMPACTADO CON ARENA GRUESA	m³	38.89
1.7.1.3	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
1.7.1.3.1	<b>DADOS</b>		
1.7.1.3.1.1	DADOS: DE CONCRETO $F_c=175 \text{ KG/CM}^2$	m³	0.85
1.7.1.3.1.2	DADOS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	1.40
1.7.1.3.2	<b>SARDINEL DE CONCRETO</b>		
1.7.1.3.2.1	SARDINEL: DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m³	6.00
1.7.1.3.2.2	SARDINEL: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	20.31
1.7.1.3.2.3	JUNTA ASFALTICA EN SARDINEL	m	5.10





1.7.1.3.3	<b>GRADERIOS</b>		
1.7.1.3.3.1	GRADERIOS: MEZCLA DE CONCRETO 1:10 (C:H)+30% P.G.	m³	50.46
1.7.1.3.3.2	GRADERIOS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	72.24
1.7.1.3.4	<b>CIMENTOS CORRIDOS</b>		
1.7.1.3.4.1	CIMENTOS CORRIDOS: MEZCLA DE CONCRETO 1:10 (C:H)+30% P.G.	m³	9.78
1.7.1.3.5	<b>SOBRECIMIENTO</b>		
1.7.1.3.5.1	SOBRECIMENTOS: MEZCLA DE CONCRETO 1:10 (C:H)+30% P.M.	m³	1.76
1.7.1.3.5.2	SOBRECIMENTOS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	23.44
1.7.1.3.6	<b>SOLADOS</b>		
1.7.1.3.6.1	SOLADO PARA ZAPATAS	m²	4.48
1.7.1.3.7	<b>ZAPATAS</b>		
1.7.1.3.7.1	ZAPATAS: DE CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm²	m³	1.79
1.7.1.3.8	<b>VEREDAS DE CONCRETO</b>		
1.7.1.3.8.1	VEREDAS: DE CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm² (ACABADO, COLOREADO, FROTACHADO Y BRUÑADO)	m²	115.86
1.7.1.3.8.2	VEREDAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	10.92
1.7.1.3.8.3	JUNTA ASFALTICA EN VEREDA	m	37.40
1.7.1.4	ACARREO MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30.00 m3 ML	m³	17.12
1.7.1.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO DIST.= 1.5 km	m³	82.43
1.7.2	<b>ARQUITECTURA</b>		
1.7.2.1	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
1.7.2.1.1	TARRAJEO EN EXTERIORES C:A - 1:5 E=1.5 CM INCL. VESTIDURA DE ARISTAS	m²	179.92
1.7.2.1.2	TARRAJEO EN GRADERIAS CON C:A - 1:5 E=1.5 CM	m²	71.12
1.7.2.2	<b>CAMPO DE GRASS</b>		
1.7.2.2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRASS ARTIFICIAL INC. CAUCHO, LÍNEA DE JUEGO	m²	589.00
1.7.2.2.2	CAMA DE ARENA FINA COMPACTADA	m²	589.00
1.7.2.3	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
1.7.2.3.1	ARCO DE FULBITO CON F° G° S/DISEÑO Y MALLA INC. SUMINISTRO Y COLOCACIÓN	und	2.00
1.7.2.3.2	COBERTURA CON PLANCHA DE POLICARBONATO A COLOR	m²	62.26
1.7.2.3.3	SOPORTE DE F° G° PARA COBERTURA	und	13.00
1.7.2.3.4	PANEL METALICO CON MALLA COCADAS DE 3" LADO I	und	15.00
1.7.2.3.5	PANEL METALICO CON MALLA COCADAS DE 3" LADO II	und	10.00
1.7.2.4	<b>PINTURA</b>		
1.7.2.4.1	PINTURA LATEX SATINADO EN EXTERIORES	m²	71.12
1.7.2.4.2	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES	m²	109.46
1.7.2.5	<b>VARIOS</b>		
1.7.2.5.1	JUNTA DE DILATACION	m	1.75
1.7.3	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
1.7.3.1	<b>SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA</b>		
1.7.3.1.1	<b>TUBERIA DE BAJADA Y DISTRIBUCION</b>		
1.7.3.1.1.1	TUBERIA PVC CRIBADA DE 4"	m	120.00
1.7.3.1.1.2	TUBERIA PVC DE 4"	m	60.00
1.7.3.1.2	<b>VARIOS</b>		



1.7.3.1.2.1	CAMARA DE INSPECCION	m³	0.40
1.7.3.1.2.2	ACERO F <sub>Y</sub> =4200 KG/CM2 EN CAMARA DE INSPECCION	kg	9.74
1.7.3.1.2.3	CAJA DE REGISTRO PARA DESAGUE 12" X 24"	und	1.00
1.7.4	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
1.7.4.1	<b>CANALIZACION Y/O TUBERIA</b>		
1.7.4.1.1	TUBERIA DIAMETRO 1" PVC SEL	m	160.00
1.7.4.1.2	POSTE PEDESTAL PARA REFLECTOR	und	6.00
1.7.4.2	<b>CONDUCTORES Y/O CABLES</b>		
1.7.4.2.1	CONDUCTOR NYY 2X4 mm2	m	160.00
1.7.4.2.2	CAJAS DE PASO	und	10.00
1.7.4.2.3	INSTALACION PUESTA A TIERRA	und	1.00
1.7.4.3	<b>TABLEROS Y CUCHILLAS</b>		
1.7.4.3.1	<b>LLAVES DE INTERRUPCION</b>		
1.7.4.3.1.1	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 20 A	pza	1.00
1.7.4.4	<b>ARTEFACTOS ELECTRICOS</b>		
1.7.4.4.1	REFLECTORES LED	und	6.00
1.8	<b>AREA RECREATIVA INFANTIL</b>		
1.8.1	RELLENO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m²	53.33
1.8.2	IMPLEMENTOS DE JUEGOS RECREATIVOS	glb	1.00
1.9	<b>PLAZA PRINCIPAL</b>		
1.9.1	<b>ESTRUCTURAS</b>		
1.9.1.1	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>		
1.9.1.1.1	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMIENTOS	m³	0.32
1.9.1.2	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
1.9.1.2.1	<b>PEDESTAL</b>		
1.9.1.2.1.1	PEDESTAL: CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm2	m³	0.65
1.9.1.2.1.2	PEDESTAL: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	8.58
1.9.1.2.1.3	PEDESTAL: ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm2	kg	38.51
1.9.1.2.1.4	PEDESTAL: TARRAJEO EN SUPERFICIE	m²	8.58
1.9.2	<b>VARIOS</b>		
1.9.2.1	<b>MONUMENTO</b>		
1.9.2.1.1	ESCULTURA DE ALPACA	glb	1.00
1.1	<b>OBRAS EXTERIORES</b>		
1.10.1	<b>BANCAS</b>		
1.10.1.1	<b>BANCAS DE CONCRETO TIPO I</b>		
1.10.1.1.1	BANCAS: CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm2	m³	11.70
1.10.1.1.2	BANCAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	150.18
1.10.1.1.3	BANCAS: ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	448.19
1.10.1.2	<b>BANCAS DE CONCRETO TIPO II</b>		
1.10.1.2.1	BANCAS: CONCRETO CICLÓPEO C:H - 1:10 + 30 % PG	m³	0.77
1.10.1.2.2	BANCAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	7.68
1.10.1.3	<b>BANCAS DE MADERA</b>		
1.10.1.3.1	BANCAS DE MADERA TRATADA, DE 1.80x0.60 m CON PATAS METÁLICAS	und	6.00
1.10.2	<b>PERGOLA</b>		



1.10.2.1	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA DADOS	m³	0.96
1.10.2.2	DADOS: CONCRETO $f_c=175$ kg/cm²	m³	0.96
1.10.2.3	TUBERÍA DE F° G° DE 2.5" (e=1.8 mm)	glb	3.00
1.10.2.4	TUBO DE F° G° DE 2"x2" (e=1.8 mm)	glb	3.00
1.10.2.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE CALAMINÓN ALUZINC DE 0.30 MM	m²	21.00
1.10.3	TACHOS DE BASURA DE FIBRA DE VIDRIO	und	4.00
1.10.4	FIGURA DE ALPACA CON PIEDRA	und	1.00
1.10.5	PLACA RECORDATORIA	und	1.00
1.11	<b>RAMPA DE INGRESO</b>		
1.11.1	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m²	39.54
1.11.2	CORTE MASIVO DE TERRENO C/MAQUINARIA PARA RAMPA DE INGRESO HASTA 0.30 M DE PROFUNDIDAD	m³	11.92
1.11.3	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO PARA RAMPA	m³	56.02
1.11.4	RAMPA: CONCRETO $f_c=175$ kg/cm²	m³	3.97
1.11.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA RAMPA	m²	16.93
1.11.6	TARRAJEAO PARA RAMPA	m²	3.97
1.12	<b>ESTACIONAMIENTO</b>		
1.12.1	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m²	450.85
1.12.2	<b>RAMPA DE ACCESO AL ESTACIONAMIENTO</b>		
1.12.2.1	CORTE MASIVO DE TERRENO C/MAQUINARIA PARA ESTACIONAMIENTO HASTA 0.50M DE PROFUNDIDAD	m³	137.86
1.12.2.2	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO PARA ESTACIONAMIENTO	m³	137.86
1.12.3	<b>AREA DE ESTACIONAMIENTO</b>		
1.12.3.1	CORTE MASIVO DE TERRENO C/MAQUINARIA PARA ESTACIONAMIENTO HASTA 0.90 M DE PROFUNDIDAD	m³	157.59
1.12.3.2	MEJORAMIENTO CON MATERIAL OVER D=4" - 8", H=0.60 M	m²	175.10
1.12.3.3	EXTENDIDO DE CAPA ANTICONTAMINANTE DE H=0.10 M	m²	191.90
1.12.3.4	AFIRMADO H=0.20 M	m²	225.50
1.13	<b>ESTRUCTURAS HIDRAULICAS</b>		
1.13.1	<b>CANAL DE TIERRA</b>		
1.13.1.1	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
1.13.1.1.1	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m²	67.20
1.13.1.1.2	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA CANAL DE TIERRA	m³	35.36
1.13.1.1.3	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA	m	64.00
1.13.1.1.4	ENCAUSAMIENTO DE AGUAS	m²	48.20
1.13.1.1.5	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m³	35.36
1.13.2	<b>ALCANTARILLA</b>		
1.13.2.1	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
1.13.2.1.1	EXCAVACIÓN DE ZANJA	m³	2.05
1.13.2.2	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
1.13.2.2.1	ALCANTARILLA: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm²	m³	1.02
1.13.2.2.2	ALCANTARILLA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	5.85
1.13.2.2.3	ALCANTARILLA: ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm²	kg	64.38
1.13.3	<b>VENTANA DE SALIDA</b>		
1.13.3.1	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		





1.13.3.1.1	EXCAVACIÓN DE ZANJA	m³	1.58
1.13.3.2	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
1.13.3.2.1	VENTANA DE SALIDA: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm²	m³	0.99
1.13.3.2.2	VENTANA DE SALIDA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	9.90
1.13.3.2.3	VENTANA DE SALIDA: ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm²	kg	70.47
1.13.4	<b>LAGUNA ARTIFICIAL</b>		
1.13.4.1	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
1.13.4.1.1	CORTE MASIVO DE TERRENO C/MAQUINARIA	m³	262.84
1.13.4.2	<b>TALUD INTERIOR</b>		
1.13.4.2.1	ACARREO DE PIEDRA MEDIANA CON BUGGIE D=30M.	m³	42.34
1.13.4.2.2	ACOMODADO DE ENROCADO H=0.20 M C/P D=8"	m²	84.69
1.13.4.2.3	EMBOQUILLADO DE PIEDRA GRANDE Ø=8", $f_c=140$ kg/cm²	m³	8.35
1.13.4.3	<b>TALUD EXTERIOR</b>		
1.13.4.3.1	ACARREO DE PIEDRA MEDIANA CON BUGGIE D=30M.	m³	58.62
1.13.4.3.2	ACOMODADO DE ENROCADO H=0.20 M C/P D=8"	m²	117.24
1.13.4.3.3	EMBOQUILLADO DE PIEDRA GRANDE Ø=8", $f_c=140$ kg/cm²	m³	11.56
1.13.4.4	<b>SOLERA CON PIEDRA GRANDE EMBOQUILLADO E=0.20M</b>		
1.13.4.4.1	ACARREO DE PIEDRA MEDIANA CON BUGGIE D=30M.	m³	20.44
1.13.4.4.2	ACOMODADO DE ENROCADO H=0.20 M C/P D=8"	m²	102.21
1.13.4.4.3	EMBOQUILLADO DE PIEDRA GRANDE Ø=8", $f_c=140$ kg/cm²	m³	4.32
1.13.4.5	GEOMEMBRANA	m²	135.72
1.13.4.6	<b>PUENTE DE CONCRETO</b>		
1.13.4.6.1	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m³	1.84
1.13.4.6.2	PUENTE: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm²	m³	3.90
1.13.4.6.3	PUENTE: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	9.69
1.13.4.6.4	PUENTE: ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm², GRADO 60	kg	217.42
1.13.4.6.5	PUENTE: BARANDA METÁLICA	m	11.40
1.13.4.7	<b>EQUIPAMIENTO</b>		
1.13.4.7.1	BOTE DE FIBRA DE VIDRIO	und	3.00
1.14	<b>CONTROL DE CALIDAD</b>		
1.14.1	ENSAYOS DE DENSIDAD DE CAMPO PDC	und	5.00
1.14.2	ROTURA DE BRIQUETAS	und	30.00
1.15	<b>MITIGACION AMBIENTAL</b>		
1.15.1	<b>PLAN DE MITIGACION</b>		
1.15.1.1	CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL A TRABAJADORES	gib	1.00
1.15.1.2	INSTALACIÓN DE DEPÓSITOS DE RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS	und	1.00
1.15.1.3	ADECUACIÓN DE LA ZONA DE DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBROS	gib	1.00

## 7. Consideraciones generales

El Expediente Técnico de obra aprobado por LA ENTIDAD, es el documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los

aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados/estudio de suelos, cálculos para el diseño de estructuras, etc.), así como su costo (presupuesto y análisis de precios unitarios) y cantidades de trabajo a ejecutar (metrados).

El Expediente Técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base a rendimientos (de equipos y mano de obra) considerados para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima altura de la zona (msnm) donde se ejecutará la obra.

#### 8. Normas Generales

- a. La Constitución Política del Perú.
- b. Ley N° 27972 — Ley Orgánica de Municipalidades.
- c. Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- d. Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- e. Ley N° 1252 — Ley que crea el Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones modificado con DL. N° 1432.
- f. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado mediante Decreto Supremo N° 027-2017-EF, modificado con DL. 1432.
- g. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 — Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- h. Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado con el D.S. N° 0202019-TR.
- i. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- j. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- k. Directiva N° 001-2019-OSCE/CD "Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225, modificada con Resolución N° 086-2022-OSCE/PRE.
- l. Directiva N° 09-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital".
- m. Ley 27446 del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- n. Directivas, procedimientos y opiniones del OSCE vigentes.
- o. Reglamento Nacional de Edificaciones



#### 9. Antecedentes.

El centro poblado de Trapiche que pertenece al distrito de Ananea en los últimos años ha alcanzado un crecimiento urbano significativo, por tanto, es necesario dotar de servicios acordes a este crecimiento y que puedan recepcionar cómodamente a los pobladores y visitantes. El crecimiento urbano implica un crecimiento poblacional.

El centro poblado de Trapiche actualmente no cuenta con un espacio público adecuado donde la población pueda realizar actividades recreativas ecoturísticas, culturales y sociales lo cual impide el desarrollo colectivo y mejorar la calidad de vida de los habitantes del centro poblado. Las inadecuadas condiciones que presenta provocan molestia y desmotiva a la población a reunirse y desarrollar actividades recreativas ecoturísticas porque el terreno no es el adecuado para realizar estas actividades, el desnivel que existe en el suelo puede ocasionar accidentes al no contar el centro poblado con un espacio público adecuado la población no logra promover los productos de la zona.

#### 10. Sistema de Contratación

El presente procedimiento de selección se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de técnico de obra respectivo.

El postor formula su oferta por SUMA ALZADA y un plazo determinado en el expediente técnico, por lo que debe presentar el desagregado de partidas de acuerdo a la estructura de costos



contenida en el Expediente Técnico, usando el formato establecido en las Bases Integradas.

**11.Modalidad de Ejecución**

Contrata.

**12.Tipo de Procedimiento de Selección.**

Adjudicación simplificada.

**13.De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos.**

No corresponde.

**14.De la subcontratación.**

Queda expresamente prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 35º de la Ley.

**15.Vigencia del contrato.**

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el último pago.

**16. Plazo de ejecución de la obra.**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento ochenta (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra.

Y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el Artículo 176º, sobre el inicio del plazo de ejecución de obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.



Inicio del plazo de ejecución de obra:

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- Que LA ENTIDAD notifique a EL CONTRATISTA quien es el Inspector o el Supervisor, según corresponda.
- Que LA ENTIDAD haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que LA ENTIDAD provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- Que LA ENTIDAD haya hecho entrega del expediente técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.

Las condiciones a que se refieren los numerales literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

LA ENTIDAD puede acordar con EL CONTRATISTA diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176.9 del Reglamento. Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

En atención al Decreto Supremo N° 117-2020-PCM - Decreto Supremo que aprueba la Fase 3 de la Reanudación de Actividades Económicas, dentro del marco de declaratoria de emergencia sanitaria nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, las empresas deberán elaborar su "Plan 'para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo'", el cual debe estar a disposición de los clientes y trabajadores, así como de las autoridades competentes para su fiscalización.

#### 17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA PREVIO A LA EJECUCIÓN Y/O INICIO DE OBRA

- Revisión completa del Expediente Técnico de Obra (compatibilización entre las especialidades de presupuesto, metrados, planos y especificaciones técnicas) y realizar una visita técnica in situ de la zona donde se desarrollarán los trabajos, verificando la compatibilidad del proyecto.
- Verificar la libre disponibilidad del terreno, verificación los niveles, Bench Mark e identificar obstáculos e interferencias visibles y detectables para la ejecución en obra, como por ejemplo canales, postes eléctricos y telefónicos, vías asfaltadas y monumentos, debiendo comunicar a la ENTIDAD mediante el correspondiente informe con las recomendaciones u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas.
- Participar en el Acto de Entrega de Terreno de la Obra, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del Acta de Entrega de Terreno.
- Verificar la existencia de permisos, autorizaciones y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- Registrar en el cuaderno de obra digital. El Residente de obra conjuntamente con el supervisor y/o inspector en la fecha de entrega del terreno, aperturarán el cuaderno de obra digital y/o físico, la entidad se encargará de la creación de los usuarios, designándoles los usuarios y contraseñas para el acceso, siendo el primer asiento el Acta de Entrega de Terreno.
- El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra.



#### 18. INICIO DE OBRA

##### a. Ejecución contractual

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.

##### b. Plazo de inicio de ejecución de obra

El inicio del plazo de ejecución de la obra, será de acuerdo a lo establecido en el Art. 176 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

##### b.1. La programación de obra en barras Gantt - CPM, y el calendario de avance de obra valorizado que presente el Contratista para efectos de la suscripción del contrato, debe adicionarse lo siguiente:

La programación de obra, debe obedecer y reflejar a la campana de Gauss.

La programación de obra en barras Gantt - CPM, debe tener una adecuada secuencia y vinculación con las partidas predecesoras, así como debe de apreciarse la ruta crítica.

El cronograma y calendario de avance de obra, debe estar vinculado a la programación en barras Gantt - CPM, concordantes con el adelanto para materiales y al calendario de desembolsos de la Entidad, realizado con el programa de cómputo MS-PROJECT u otro software.

##### b.2. A los dos (2) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de obra, el contratista presentará a la supervisión y/o inspector la actualización de todos los calendarios y programación de obra contractuales (cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, de utilización de maquinaria de haber sido solicitado y programación en barras Gantt - CPM) a la fecha de inicio de obra.

##### b.3. A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA efectuará el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles. De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, las analizará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra.

##### b.4. La realización oportuna del trazo y replanteo inicial, servirá para identificar, entre otros, la necesidad de adicionales y/o reducciones de obra; los mismos que deben ser gestionados oportunamente.

##### b.5. Dentro de los quince (15) días calendarios del inicio del plazo de ejecución de obra, el



CONTRATISTA presenta al SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluye entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

b.6. EL CONTRATISTA deberá basarse en la normatividad vigente de la Ley de Contrataciones del Estado, para su correcta y oportuna aplicación.

c. Desarrollo de la obra

- c.1. La fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra deberá constar en el Cuaderno de Obra físico y/o digital, con indicación expresa del plazo total de ejecución, así como la fecha de vencimiento del mismo.
- c.2. Cumplir con todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, como la inscripción, pagos a (ESSALUD), póliza de seguros y otros, que garanticen el cumplimiento.
- c.3. Colocar los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto según cantidad y modelo proporcionado por LA ENTIDAD.
- c.4. Cumplir con las medidas de mitigación de los impactos ambientales durante el período de construcción de las obras, en cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental de acuerdo a las normas vigentes.
- c.5. Asignar a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- c.6. Las instalaciones provisionales (caseta para oficinas, guardianías, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc.), debe reunir las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- c.7. En la oficina del CONTRATISTA, debe ser visible la información que le permita desarrollar eficientemente su labor, entre otros: cronograma de obra aprobado, cronograma de avance, cronogramas valorizados y planos de avance de obra por frentes de trabajo.
- c.8. EL CONTRATISTA, deberá disponer del personal técnico, administrativo y/u obrero calificado o no calificado, que se asigne a la obra y la SUPERVISIÓN comprobará que su calificación y número sean adecuados para asegurar la correcta ejecución de la obra.
- c.9. Asistir y participar en las reuniones que organice o programe LA ENTIDAD.
- c.10. EL CONTRATISTA implementará de correcciones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos AL SUPERVISOR. Este punto deberá ser considerado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- c.11. De requerirse la importación de equipos y materiales, acorde con el Calendario de Adquisición de Materiales, se atenderá con prioridad, además verificar que los materiales y/o equipos sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual, bajo su responsabilidad, señalando que cualquier desfase en las fechas previstas; no generará ampliación de plazo.
- c.12. EL CONTRATISTA debe contar con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado en el Procedimiento de Selección.
- c.13. EL CONTRATISTA deberá cumplir con las recomendaciones y la clasificación de suelos que señala el Estudio de Suelos y otros que formen parte del Expediente Técnico aprobado, asimismo durante los trabajos de movimientos de tierra contrastarlo con el estudio antes señalado.
- c.14. Presentar oportunamente las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señala el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.
- c.15. De aprobarse una Ampliación de Plazo, el Contratista deberá presentar el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado, y la Programación en barras Gantt - CPM, modificando las partidas afectadas, elevando dichos documentos a EL SUPERVISOR



con un Informe para su aprobación dentro del plazo previsto en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, documentos que se incorporarán al Contrato en reemplazo de los anteriores.

- c.16. Asimismo, debe actualizar y presentar el nuevo Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos, en concordancia con el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado.
- c.17. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los cinco (5) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra. Este nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajuste.
- c.18. De surgir la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, por hechos imprevisibles, fortuitos y/o de fuerza mayor, es responsabilidad del Contratista sustentar ante el SUPERVISOR las modificaciones que hubiere.
- c.19. Cualquier error o desfase en la presentación del adicional asume responsabilidad tanto EL CONTRATISTA como LA SUPERVISIÓN, para este efecto debe tener en cuenta:

- Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra serán procesados y aprobados, teniendo en cuenta los plazos establecidos en la normatividad vigente.
- La planilla de metrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo que corresponda, para una mayor explicación.



Los adicionales y reducciones de obra serán aprobadas mediante Resolución o documento equivalente de la Entidad Contratante, previa sustentación con los informes técnicos y legales que el caso requiera:

- Las reducciones de obra representan una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser aprobados por el mismo nivel de aprobación del referido contrato.
  - La emisión del documento aprobatorio de las reducciones de obra, permite definir los metrados de los trabajos realmente ejecutados, en base a los cuales se formula la liquidación del contrato.
- c.20. Efectuar todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones técnicas del Expediente Técnico.
  - c.21. Los equipos de precisión a utilizarse en pruebas y ensayos de calidad en campo deben contar con sus respectivos certificados de calibración y/o contrastación vigente, los que serán validados por la Supervisión.
  - c.22. Proponer la mejor opción de ejecución y métodos de construcción, dejando constancia de ello en el cuaderno de Obra. El método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
  - c.23. Los presupuestos no utilizados por la reducción de obras, no deben ser materia de compensación, para la generación de mayores costos en otras partidas

d. Control de calidad

- d.1. Cumplir en forma continua la ejecución de las obras y ceñirse que se ajusten a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, rechazando y ordenando que se rehagan los trabajos defectuosos o los que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las Especificaciones Técnicas.
- d.2. Se ceñirá a las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico. Verificando la calidad de los materiales y acabados, también contempla la evaluación de los materiales y equipos de la obra, comprobación de los diseños de mezclas, análisis de estabilidad y en general todas las acciones que se



requieran para asegurar la calidad de la obra.

- d.3. Ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas (protocolos), entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en el informe mensual.
- d.4. Utilizar materiales de calidad en la obra (cumplimiento de las Especificaciones Técnicas) como cemento, agregados, los aceros estructurales y de los concretos, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
- d.5. Los procedimientos constructivos empleados deben ser los más adecuados para tener una obra que cumpla con la seguridad y Especificaciones Técnicas aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato.
- d.6. Cumplir con la ejecución de la obra por medio de la Programación, para lo cual presentarán el Calendario de avance Gantt de seguimiento, hoja de recursos y el uso de tareas. Estos informes serán semanales y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra. Estos informes serán presentados de manera virtual a la Sub Gerencia de Supervisión.
- d.7. Programar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones complementarias. Los equipos y sistemas instalados, con la debida anticipación a la Recepción de la Obra.
- d.8. Presentar que los documentos que sustenten la culminación de cada componente y/o sector de obra, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra, para su revisión, verificación y aprobación mediante informe correspondiente. Al finalizar la obra se entregará toda la documentación que formará parte de la Recepción de Obra.



**e. Materiales y equipos**

- e.1. Los materiales y los equipos que proveerá el contratista, los cuales formarán parte integrante de la obra, no deben tener características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas y deben contar con los protocolos/certificados de conformidad respectivos, de acuerdo a lo establecido en los diversos documentos que forman parte del Contrato.
- e.2. Presentar oportunamente a LA ENTIDAD las solicitudes de Adquisición de Equipos, Materiales y otros para su aprobación y trámite de pago en cumplimiento al Calendario de Adquisición de materiales.
- e.3. Todos los materiales y equipos nacionales y/o importados serán solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual.

**f. Garantías**

- f.1. EL CONTRATISTA garantizará que la obra será ejecutada en forma idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a lo contenido en el expediente técnico definitivo y el respectivo contrato. Es de aplicación lo previsto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- f.2. EL CONTRATISTA debe ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en la norma vigente.
- f.3. En el caso que existan adeudos en el pago de la Póliza, LA SUPERVISION está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.
- f.4. El contratista declara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

**19. Valor referencial**



El valor referencial asciende S/. 1, 920,185.02 (Un millón novecientos veinte mil ciento ochenta y cinco con 02/100 soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2023.

El Costo Total para la Ejecución de la Obra conforme lo establecido son los siguientes:

DESCRIPCION	COSTO (Soles)
Costo Directo	1,405,776.83
Gastos Generales	137,152.00
Utilidad	84,346.61
Sub Total	1,627,275.44
IGV (18.00%)	292,909.58
Costo Total de Ejecución	1,920,185.02

## 20. Consideraciones específicas

### Sobre la disponibilidad física del terreno.

LA ENTIDAD adoptará las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efecto de no generar mayores gastos por demoras en la entrega, bajo responsabilidad, de acuerdo al numeral 41.2 del artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



### Revisión del expediente técnico

En estricto cumplimiento del Artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sobre la Revisión del expediente técnico de obra "Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Lo referido hace mención al informe compatibilidad, de acuerdo al contenido establecido por el área usuaria, la misma que debe ser presentado por EL CONTRATISTA a la SUPERVISIÓN en un plazo máximo de siete (07) días calendario, computados desde el inicio del plazo de ejecución y LA SUPERVISIÓN a la ENTIDAD en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, computados desde el inicio del plazo de ejecución.

## 20.1. Obligaciones del Contratista.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal, para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- El contratista se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico y procedimientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ejecutar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada mediante la utilización de programas informáticos con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra.
- El contratista se obliga a ejecutar la obra con materiales e insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir con los objetivos de la obra.



- El contratista colocará el cartel de obra al día siguiente del inicio de obra.
- Durante la ejecución de obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra.
- En caso de producirse retrasos injustificados se procederá de acuerdo al artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajo de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- El contratista se obliga a mantener vigente las cartas fianzas o póliza de caución solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final.
- Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos (sin uso) y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones, se deberá inspeccionar el lugar de área donde se ejecutara la obra, realizar indagaciones que sean necesarios, sin limitarse a los documentos del presente proceso; efectuar las verificaciones y análisis que estime pertinentes para presentar su propuesta oferta, tomando en cuenta las condiciones de lugar y área donde se ejecutara la obra, los accesos, condiciones del transporte de personal y materia, manejo almacenamiento disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra, cantera, agua, energía comunicaciones y en general todo los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en esta; identificar las dificultades, contingencias y posibles riesgos, con el fin que su oferta las considere y garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que le producto final sea acorde con los objetivos perseguidos. Para este fin se añadirá una constancia de visita de inspección del lugar para que su oferta sea admitida firmada por el responsable de unidad ejecutora, se ejecutara la obra de conformidad con el expediente técnico, aprobado, los términos y las normas aplicadas a la presente obra.
- El contratista al momento de anotar en el cuaderno de obra la culminación de la misma y la solicitud de recepción, se obliga a entregar a la supervisión o al inspector de obra, los protocolos de prueba y planos de replanteo.
- Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra no eximen al contratista de las responsabilidades asumidas como ejecutor de obra.
- El contratista debe inspeccionar el lugar donde se ejecutará la obra a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.
- El contratista realizará las pruebas y ensayos que disponga el supervisor de obra.
- Asimismo, deberá entregar a través de la supervisión de obra los certificados de calidad de los materiales y dosificaciones que se le requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.
- El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.

#### 20.1.1. Personal

- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- A fin de presentar deben tener en cuenta la actualización de la información pertinente de conformidad con lo establecido en los art. 11 y 12 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; ante ello el comité se reserva el derecho de verificación a fin de validar la información el mismo que afecta en la admisión de su oferta.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material





- necesario para tal efecto.
- EL CONTRATISTA tiene la responsabilidad de ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado para la firma de contrato, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada EL CONTRATISTA puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional consignadas en las Bases Integradas; teniendo LA ENTIDAD la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señalada, la sustitución se realizará de acuerdo a lo establecido por el artículo 190° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.
  - El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
  - El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor y/o la Entidad.
  - El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001- 98- TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
  - El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
  - EL CONTRATISTA empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, guiados por el Residente de Obra, salvo que el responsable de la Supervisión de Obra solicite su remoción.
  - EL CONTRATISTA tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes de LA SUPERVISIÓN.
  - EL CONTRATISTA tiene la obligación de proponer el personal clave para la ejecución de la obra, solo a profesionales que para el inicio efectivo sus funciones se encuentren debidamente colegiados y habilitados, por sus respectivos colegios profesionales.

#### 20.1.2. Seguridad

- El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.
- El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista, siendo de exclusiva responsabilidad del Contratista.
- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto.
- En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR).
- Asimismo, declarará el postor contar con implementos de seguridad según la norma NG – 050 y a efectos de salvaguardar la responsabilidad de la entidad por posibles accidentes y/o problemas que pudieran suscitarse con la maquinaria y vehículos. Para su admisión de la oferta.
- El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- Contratista es responsable de todo lo concerniente a la obtención de los permisos municipales que sean necesarios para la ejecución de la Obra y efectuara los tránsitos correspondientes, estando los pagos por derechos inherentes, a su cargo.
- Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, asimismo deberá portar uniforme nuevo y limpio,

casco, botas, lentes, tapones de oído, arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes.

- El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la Industria de la Construcción en el sitio de Obra y/o campamentos que establezca por motivo de este Contrato. En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado O solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de esta que cubra dicho monto, hasta que la reclamación sea absuelta.

#### 20.1.3. Materiales.

- Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.
- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.



#### 20.1.4. Equipos y maquinarias.

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.
- La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.
- Si el Inspector de Obra y/o supervisor de obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

#### 20.1.5. Errores o contradicciones

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor o inspector.

#### 20.1.6. Obras provisionales.

EL CONTRATISTA deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto a EL CONTRATISTA y a LA SUPERVISIÓN, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados de acuerdo a la programación de la obra fechado desde el inicio efectivo del plazo de ejecución.

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será



responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

Asimismo, EL CONTRATISTA instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- a. El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables. La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- b. Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio de EL SUPERVISOR.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar EL CONTRATISTA para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado a LA SUPERVISIÓN de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.



EL CONTRATISTA será responsable de la vigilancia general de la obra en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

EL CONTRATISTA deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

#### 20.2. Cuaderno de obra digital

La Entidad habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

Excepcionalmente, la Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, la entidad debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de la Directiva y esperar el pronunciamiento del OSCE.

#### 20.3. Programa de trabajo.

Dentro de los siete (07) días calendario computados desde el inicio efectivo de la obra, EL CONTRATISTA deberá presentar para consideración de LA SUPERVISIÓN, el Calendario

de Obra Valorizado Contratado y el Calendario detallado de Adquisición de Equipos y Materiales ajustado al plazo de ejecución de obra desde la iniciación efectiva y terminación del plazo de ejecución de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos. Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de GANTT. Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, EL CONTRATISTA deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

EL CONTRATISTA estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando LA SUPERVISIÓN lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación de LA SUPERVISIÓN.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el responsable de LA SUPERVISIÓN de Obra, no eximirán a EL CONTRATISTA de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

#### 20.4. Tareas en horas extraordinarias.

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados EL CONTRATISTA deberá solicitar autorización a LA SUPERVISIÓN con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá LA SUPERVISIÓN lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, EL CONTRATISTA podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo a LA SUPERVISIÓN inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso LA SUPERVISIÓN procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

#### 20.5. Limpieza general y retiro de obras provisionales.

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo EL CONTRATISTA efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

#### 20.6. Letreros Informativos

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos, pintado según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado, Ello será previa aprobación del área usuaria.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos.

Para la instalación del cartel de obra se instalarán gigantografías, siempre y cuando el panel a colocarse cumpla con las medidas y especificaciones establecidas en el Contrato suscrito, así como que esta se mantenga visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la obra. En caso de deterioro de este cartel, el contratista se obliga, a su costo, a la reposición del mismo.

#### 20.7. Accidentes - Notificaciones:

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el





Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen. Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento, todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta a accidentes y al mismo tiempo será responsabilidad del Contratista que cualquier descubrimiento de interés histórico o de otra naturaleza o de valor significativo que se descubra en la zona de la obra sea notificado de inmediato a la Supervisión, quien notificará a la vez a la Entidad acerca del descubrimiento y determinará la manera de proceder de acuerdo a las disposiciones vigentes sobre el particular. Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

#### 20.8. Retiro de equipos o materiales:

- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.
- Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.
- Si el Contratista durante la construcción de la obra necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.
- Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.
- En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

#### 20.9. Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas.

LA ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas de EL CONTRATISTA dentro y fuera de la obra.

#### 20.10. Calidad especificada

Teniendo en cuenta la importancia del Proyecto, es obligación de EL CONTRATISTA alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las partidas e instalaciones.

A tal efecto LA SUPERVISIÓN, establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

LA SUPERVISIÓN tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva a EL CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato de Ejecución de Obra. En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las



Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo de EL CONTRATISTA. Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito a EL CONTRATISTA, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.


**20.11. Seguros aplicables.**

La ejecución de la obra, implica realizar todas las actividades propias de la ejecución desde el inicio hasta la aprobación de la liquidación técnica y financiera, es responsabilidad de EL CONTRATISTA, contar con todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los recursos que intervienen, así como también de los terceros eventualmente.

**20.12. Prohibiciones.**

El CONTRATISTA está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita por parte de LA SUPERVISIÓN, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a LA ENTIDAD.

**20.13. Cumplimiento de normas y leyes.**

- 
- a. Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
  - b. En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
  - c. El CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
  - d. En caso de existir divergencias entre las Bases Integradas y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación de El CONTRATISTA poner en conocimiento de LA SUPERVISIÓN esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
  - e. El CONTRATISTA tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
  - f. El CONTRATISTA está obligado a hacer notar a LA ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre El CONTRATISTA.
  - g. Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita de LA ENTIDAD, caso contrario no será reconocido para fines de pago y será de responsabilidad de EL CONTRATISTA.
  - h. Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
  - i. Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional

**20.14. Mantenimiento de la Obra en Ejecución**

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.

**20.15. Conservación del medio ambiente.**

El CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.  
El CONTRATISTA deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para



colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

**20.16. Notificación por Medios Electrónicos**

La entidad podrá notificar algún acto técnico – Administrativo por correo electrónico. Para lo cual, el postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá presentar su dirección del correo electrónico, el cual deberá tener activo durante la vigencia del contrato.

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico que deberá constar en el contrato. Por el solo hecho de suscribir el contrato, EL CONTRATISTA autorizará a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicho correo, debiendo confirmar la recepción del correo enviado por LA ENTIDAD máximo UN (01) día calendario después de haber recibido la notificación.

La notificación se entenderá efectuada en la fecha en la cual LA ENTIDAD remite a EL CONTRATISTA el correo electrónico, sin necesidad de acuse de recibo.

**20.17. Valorizaciones.**

Forma de las valorizaciones y facturas.

- La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.
- El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.



Valorizaciones mensuales.

- Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos, en DOS (2) ejemplares foliados, 01 copias y 01 original acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.
- La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en fecha no posterior al último día de tal mes, debiendo tener en consideración lo siguiente:

1. Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
2. Factura.
3. Copia de contrato. Valorización final.

- El Contratista presentará la Valorización Final, la cual será sometida a la aceptación u observación del Supervisor o de la ENTIDAD en forma escrita.

Las Valorizaciones mensuales, deben ser presentadas al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte del área usuaria, Con efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista deberá adjuntar:

1. Informe de conformidad del funcionario responsable del área usuaria.
2. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina).
3. Contrato de obra y adendas.
4. Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado).
5. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
6. Valorización:
  - 6.1. Resumen de valorización.
  - 6.2. Ficha de identificación de obra.
  - 6.3. Reintegro por valorización.
  - 6.4. Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).



- 6.5. Formulas polinómicas de reajuste.
- 6.6. Valorización de presupuesto.
- 6.7. Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
7. Gráfico (curvas) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual, acumulado).
8. Calendario de avance de obra valorizado.
9. Planilla de metrados.
10. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15 fotografías, señalar descripción y la fecha).
11. Copia de protocolos de calidad.
12. Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
13. Pago de cumplimiento de obligación sociales (SENCICO, CONAFOVISER, ONP, AFP, ESSALUD), según corresponda.
14. Planilla electrónica del personal pensionista.
15. Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
16. Original y copia legalizada del certificado de habilidad del residente de obra.
17. Copia de comprobante de pago del mes anterior.
18. Índices unificados para la construcción, copias de las fórmulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
19. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder).
20. Copia de contrato de consorcio.
21. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del c.c. (en todas las valorizaciones).
22. Otros documentos de acuerdo a la solicitud de la Entidad.

**20.18. Pago de Valorizaciones.**

LA ENTIDAD evaluará la valorización de obra, dentro de un plazo de diez (10) días calendario de recepcionado el informe de valorización, en caso de cumplir con el sustento técnico, se emitirá la conformidad de pago, en su defecto de existir observaciones serán remitidas a LA SUPERVISIÓN quien, en coordinación con EL CONTRATISTA, deberán subsanar dentro de los plazos de dos (02) días calendario, y presentarlo ante LA ENTIDAD quien, dentro de cinco (05) días hábiles, deberá emitir la conformidad de pago, en caso de persistir alguna observación serán sujetas a penalidades.

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma, el Área usuaria de LA ENTIDAD a través de LA SUPERVISIÓN, verificará dicha valorización y emitirá la conformidad de pago.

**20.19. Órdenes de pago:**

Orden de pago para valorizaciones mensuales

El valor del pago mensual del Contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha. Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior. Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos. Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

- a) Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual.
- b) Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones.
- c) Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia.
- d) Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos

mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad de la ENTIDAD, pero esta disposición no libera al Contratista de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

**20.20. De la recepción de la obra.**

La recepción de la obra se realizará de conformidad con el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité de Recepción no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos sistemas que conforman la obra.

En caso de existir la obligatoriedad que se produzca la recepción parcial no exime a EL CONTRATISTA del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

**20.21. La Liquidación Final de Obra.**

La liquidación Final debe estar respaldada por:

- a. Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal y deudas.
- b. Cantidades de Obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final.
- c. Costo Total de la Obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- d. Monto total percibido por EL CONTRATISTA hasta la Valorización anterior.
- e. Deducciones en favor de EL CONTRATISTA por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- f. Saldo a favor o en contra de EL CONTRATISTA.
- g. Certificados, cartas de garantía, protocolos de pruebas y control de calidad originales.
- h. Planos post construcción.
- i. Panel fotográfico y/o video, post ejecución.



Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, EL CONTRATISTA, deberá entregar a LA SUPERVISIÓN en original y un (01) copia el Expediente Técnico Final, conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos Justificativos y Planos.

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, LA ENTIDAD ordena a LA SUPERVISIÓN, la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo de EL CONTRATISTA. LA ENTIDAD notifica la liquidación a EL CONTRATISTA para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

Pago a la supervisión en caso de atraso en la finalización de la obra por causa imputable al contratista

De acuerdo con lo indicado en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de la obra.

Responsabilidad Solidaria de la Supervisión:

La ENTIDAD contratará los servicios de un profesional o firma consultora para que realice las labores de Supervisión de la Obra en calidad de Supervisor, para lo cual le delegará todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra las presentes Bases y el Contrato a suscribir, siendo el Supervisor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, como



ojos y oídos de la Entidad en Obra, por lo que está obligado a comunicar inmediatamente a la Entidad cualquier hecho que considere lesivo a los intereses de la ENTIDAD, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el Contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen.

#### 20.22. Obligaciones de LA ENTIDAD.

##### 20.22.1. Obligaciones

- Entrega del terreno. LA ENTIDAD comunicará dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra, solo en caso excepcionales también procederá con la entrega de terrenos en forma parcial.
- Designación del responsable de LA SUPERVISIÓN.
- Entrega de la copia del ET vigente (después de consultas observaciones).
- Realizar las inspecciones a obra las veces que crea conveniente.
- Pago de las valorizaciones, y otros.
- Pronunciarse sobre cualquier situación dentro de los previstos en la Ley y el Reglamento de Contrataciones.
- Designar el Comité de Recepción de Obra.

##### 20.22.2. Solución de controversias durante la ejecución contractual

De acuerdo con los artículos 223°, 243°, 244°, 245° y 251° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.



Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### 20.22.3. Garantías.

La garantía de fiel cumplimiento será por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original y tendrá vigencia hasta el consentimiento de la Liquidación Final, en conformidad con el Artículo 149° de Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Cuando habiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de LA ENTIDAD menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que EL CONTRATISTA entregue una garantía por una suma equivalente al monto que LA ENTIDAD determinó en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 20.22.4. Penalidades por mora.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



Donde:

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b. 1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - B.2) Para obras:  $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse. Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

De acuerdo con el numeral 162.5., del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la colocación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.



#### 20.23. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD- "PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO".

El CONTRATISTA deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de Ejecutores de Obra.

El CONTRATISTA no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.

Por ser la prestación a ejecutarse destinada a una obra pública, la cual debe cumplir necesariamente las pautas normativas establecidas por el propio Estado, EL CONTRATISTA debe conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de este tipo de servicio.

#### Del equipamiento

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	Retroexcavadora de 70HP	01
02	Mescladora de 9-11 p3	01
03	Plancha compactadora 4HP	01
04	Vibrador de Concreto de 4HP	01
05	Camión Volquete de 13m3	01
06	Cargador Sobre Llantas de 123 hp	01
07	Rodillo 16HP	01
08	Compresora de aire	01

Cabe indicar que, la capacidad de los equipos solicitados en el equipamiento estratégico es lo mínimo requerido por el área usuaria y la entidad, pudiendo el participante ofertar equipos de mayor capacidad, siempre y cuando el tamaño de la maquinaria a utilizar guarde versatilidad respecto a las medidas del terreno de la obra donde va a operar.

#### **Del plantel profesional**

EL CONTRATISTA deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad de la Obra a ejecutar. En caso de que EL POSTOR resulte ganador en más de dos (2) procedimientos de selección de LA ENTIDAD en tiempos paralelos, deberá realizar el cambio del Personal Especialista y Personal de Apoyo (siempre y cuando durante dichos procedimientos se haya presentado con los mismos profesionales), siendo que para el Residente de Obra el cambio será previo a la suscripción del contrato, y para el caso de los demás profesionales será antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de obra, los cuales deberán cumplir con el mismo o superior perfil técnico (reunir calificaciones profesionales) requerido en los términos de referencia y las bases. En el caso del Residente de Obra, éste deberá prestar servicio a exclusividad en la obra. Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, sólo será posible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión. Por necesidad de especialización y cumplimiento de los plazos, cada profesional del Personal Especialista asumirá solo una (1) especialidad de acuerdo a sus calificaciones y experiencia.

#### **Nota:**

La Colegiatura y la Habilidad profesional deberán acreditarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.



#### **Plantel Profesional Clave:**

Residente de obra

Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado

Con experiencia mínima de dos (02) años en obras según el objeto de la convocatoria y/u obras en general contados desde la colegiatura como Residente y/o Inspector y/o Supervisor de obra.

#### **Acreditación:**

con los siguientes documentos: copias simples de contrato y su respectiva conformidad y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.

#### **Importante:**

El Residente de la Obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional que participe en la ejecución de obra, sólo será pasible de aceptación aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda.

Los documentos para la acreditación del Personal Especialista clave Residente de Obra deberán ser presentados como requisito para la suscripción del contrato (formación académica y experiencia profesional).

#### **De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o renovación y/o mejoramiento de infraestructura deportiva.

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

**Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece:

- El número máximo de consorciados es de dos.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será de 20%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será de 80%

**20.24. CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**20.25. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDADES:**



Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

**20.26. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS**

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por efecto de la ejecución de la obra o por deficiencia, negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

**20.27. MATERIAL LOGÍSTICO Y RECURSO HUMANO:**

El Contratista declarará en su oferta que realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. El contratista debe proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad. La presentación de la oferta implica de la tácita aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de la obra en forma técnica, según los planos entregados. Todo el personal ofertado por el contratista, deberán permanecer obligatoriamente en la zona para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto.

**20.28. ADELANTOS**

**ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará 01 (uno) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago



correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el veinte por ciento [20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [08] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [05] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

#### 20.29. De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra.
3	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar los calendarios (Concordante con Art. 175 del RLCE), de adecuado a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra. El plazo de entrega será de 07 días calendario y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 1760 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra.
4	Deficiencia o incumplimiento en la implementación de los EPP para todo el personal de la ejecución de obra incluido los de los planes presentados o actualizados.	(0.2 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra.
5	Por presentar a la SUPERVISIÓN el informe de valorización, con documentos incompletos, erróneos e incongruentes, sin respetar la estructura del contenido solicitado.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia (observación)	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra.



6	Por no registrar el residente la anotación en el cuaderno de obra, los siguientes eventos: -) Inicio y termino de Causal de Ampliaciones de plazo; -) Inicio y termino de Causal de Suspensiones de Plazo de Ejecución de Obra; -) Necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra; -) Acta o Pliego de observaciones del Comité de Recepción de Obra; Levantamiento de observaciones del Acta o Pliego de observaciones del Comité de Recepción de Obra	(0.03 del monto del contrato vigente de la ejecución) por cada evento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra.
---	---	--	--

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANANEA  
*J. J. C.*  
Ing. Percy Chalco Parisaca  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																													
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																													
	<u>Requisitos:</u>																													
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>Retroexcavadora de 70HP</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>Mescladora de 9-11 p3</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>Plancha compactadora 4HP</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>Vibrador de Concreto de 4HP</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>Camión Volquete de 13m3</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>Cargador Sobre Llantas de 123 hp</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>Rodillo 16HP</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>Comprensora de aire</td><td>01</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	01	Retroexcavadora de 70HP	01	02	Mescladora de 9-11 p3	01	03	Plancha compactadora 4HP	01	04	Vibrador de Concreto de 4HP	01	05	Camión Volquete de 13m3	01	06	Cargador Sobre Llantas de 123 hp	01	07	Rodillo 16HP	01	08	Comprensora de aire	01		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																												
01	Retroexcavadora de 70HP	01																												
02	Mescladora de 9-11 p3	01																												
03	Plancha compactadora 4HP	01																												
04	Vibrador de Concreto de 4HP	01																												
05	Camión Volquete de 13m3	01																												
06	Cargador Sobre Llantas de 123 hp	01																												
07	Rodillo 16HP	01																												
08	Comprensora de aire	01																												
	<u>Acreditación:</u>																													
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																													
	<div>Importante</div> <div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div>																													
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																													
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																													
	<u>Requisitos:</u>																													
	<b>Del plantel profesional</b> Residente de obra Ingeniero civil o Arquitecto titulado, Colegiado y Habilitado Con experiencia mínima de dos (02) años en obras según el objeto de la convocatoria y/u obras en general contados desde la colegiatura como Residente y/o Inspector y/o Supervisor de obra.																													
	<u>Acreditación:</u>																													
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																													
	<div>Importante</div> <div>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div>																													
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																													
	<u>Requisitos:</u>																													
	Copias simples del contrato y su respectiva conformidad y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.																													
	<u>Acreditación:</u>																													
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																													

<b>Importante</b>
<i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>

#### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación en caso de no incluirse.**

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: construcción y/o creación y/o instalación y/o renovación y/o mejoramiento de infraestructura deportivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>20</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <table border="1"><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
<b>Importante</b>			
<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>			

<sup>20</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100]<sup>21</sup> puntos</b></p>

<sup>21</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>23</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>24</sup>*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que*

<sup>23</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>24</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

*debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>25</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>26</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR*

<sup>25</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>26</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



**PORCENTAJE<sup>27</sup>** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>28</sup>]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>29</sup>**

**Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento**

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>29</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

*para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*

#### **ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>30</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>31</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>32</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

<sup>30</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>31</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>32</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>33</sup>:*

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

<sup>33</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>34</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo*

<sup>34</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>35</sup>.*

<sup>35</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MDA/CS-1**

**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>36</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>36</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MDA/CS-1**

**Presente.-**

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>37</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>38</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>39</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>37</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>38</sup> Ibídem.

<sup>39</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MDA/CS-1**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MDA/CS-1**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MDA/CS-1**

**Presente.-**

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>40</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>41</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>40</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>41</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MDA/CS-1**

**Presente.-**

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>42</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>43</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>44</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>42</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>43</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>44</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MDA/CS-1**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>45</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>45</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

**Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MDA/CS-1**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				



2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>46</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>46</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

**Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MDA/CS-1**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>47</sup>				
5	Monto del componente a precios unitarios				

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>47</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>48</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el*

<sup>48</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

**Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MDA/CS-1**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>49</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>49</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

**Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MDA/CS-1**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

**Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MDA/CS-1**

**Presente.-**

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MDA/CS-1**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2024-MDA/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>50</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>51</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>52</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>53</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>54</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>50</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>51</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>52</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>53</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>54</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>50</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>51</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>52</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>53</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>54</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2024-MDA/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

**Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2024-MDA/CS-1**

**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*