

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0

9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

#### INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
012-2025-OEC/UNAM-1  
PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE UN SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO,  
INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO  
COSTO para la obra: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS  
DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE  
LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA- SEDE  
MARISCAL NIETO, DISTRITO MOQUEGUA -PROVINCIA  
MARISCAL NIETO-DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA**

**PAC N° 001-2025**

### **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.





1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.</li><li>Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.</li></ul>

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.</li><li>En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.</li><li>No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.</li></ul>

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

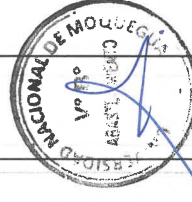
Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

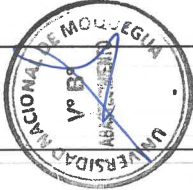
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
RUC N° : 20449347448  
Domicilio legal : Prolongación Calle Ancash S/N (Ex Cuartel Mariscal Nieto), Distrito de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto, Región de Moquegua  
Teléfono: : 053-461335  
Correo electrónico: : abastecimiento@unam.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE UN SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO para la obra: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA- SEDE MARISCAL NIETO, DISTRITO MOQUEGUA -PROVINCIA MARISCAL NIETO-DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.

PAQ. N°	DESCRIPCION DEL BIEN	UNID. MED.	CANT.
01	EQUIPO CONDENSADOR TIPO VRV/VRF DE 44 HP, 3 Ø, 4 HILOS, 380 V, 60 Hz, según Especificaciones Técnicas	UNIDAD	3
	EQUIPO EVAPORADOR TIPO SPLIT PARED DE 12,000 BTU/h, 1 Ø, 2 HILOS, 220, 60 Hz, según Especificaciones Técnicas	UNIDAD	11
	EQUIPO EVAPORADOR TIPO CASSETTE 4 VIAS DE 18,000 BTU/h, 1 Ø, 2 HILOS, 220, 60 Hz, según Especificaciones Técnicas	UNIDAD	8
	EQUIPO EVAPORADOR TIPO CASSETTE 4 VIAS DE 24,000 BTU/h, 1 Ø, 2 HILOS, 220, 60 Hz, según Especificaciones Técnicas	UNIDAD	1
	EQUIPO EVAPORADOR TIPO CASSETTE 4 VIAS DE 36,000 BTU/h, 1 Ø, 2 HILOS, 220, 60 Hz, según Especificaciones Técnicas	UNIDAD	18
	EQUIPO EVAPORADOR TIPO CASSETTE 4 VIAS DE 48,000 BTU/h, 1 Ø, 2 HILOS, 220, 60 Hz, según Especificaciones Técnicas	UNIDAD	14

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 262 – 2025-DIGA-R/UNAM el 16 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante:

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO  
NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

La entrega, instalación y puesta en funcionamiento será de un tiempo no mayor a noventa (90) días calendario, y será contabilizada a partir del día siguiente de la firma de contrato, según el siguiente detalle:

- **Para la entrega:** Será dentro de los 60 días calendario que empieza al día siguiente de firmado el contrato. Se deberá ingresar en almacén de obra todos los equipos suministrados según la sección 7.1.
- **Para la instalación y puesta en marcha:** Será dentro de los 90 días calendario, que empieza al día siguiente de la firma del contrato. Se deberá coordinar previamente con el residente de obra para liberar los espacios para que pueda instalar los equipos. El proveedor deberá poner todos los recursos de personal, herramientas y equipos para cumplir con el plazo.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5,00 (Cinco con 00/10 Soles) en Caja de la Entidad y apersonarse a la Unidad de Abastecimiento con su comprobante de pago para recabar las bases.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 188-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30056, Ley N° 28851 Modificatorias de la Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- El postor deberá presentar folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o ficha técnica del fabricante, en el cual deberán indicar la marca y modelo del bien a ofertar, con el fin de acreditar el cumplimiento de especificaciones técnicas de los bienes objetos del presente procedimiento de selección. De ser el caso que en los folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o ficha técnica, no se detallen el cumplimiento de algunas especificaciones técnicas requerida, podrá presentar carta emitida por el fabricante con el fin de acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes que detallamos a continuación:

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS EXTERIOR

UNIDAD EXTERIOR EQUIPO CONDENSADOR TIPO VRV/VRF DE 44 HP, 302, 4 HILOS, 380V, 60 Hz	EQP	3
--	-----	---

CARACTERÍSTICAS

- Control de Carga inteligente avanzado.
- Control inteligente de aceite.
- Controlador Inverter de líquido refrigerado.
- Detección y diagnóstico de fallas.
- Control activo de refrigerante.

DATOS DE LA UNIDAD

- Dim: Aproximadas (Ancho x Alto x Fondo) (mm) (1240 x 1.690 x 760) x 2.
- Peso Neto aproximado (Kg): (276 x 1) + (274 x 1)
- Nivel de ruido dB (A): 75 a 30
- Máximo número de unidades interiores: 64

VENTILADOR

- Tipo: Propeller fan
- Salida del motor x número (W x N°): 900 x 4
- Drive: DC INVERTER

COMPRESOR

- Tipo: Scroll herméticamente sellado.
- Desplazamiento del pistón (cm3/rev): 62.1 x 4
- Método de arranque: INVERTER

REPORTE DE EFICIENCIAS

- IEEER (BTU/h)/W: 25.69
- EER (BTU/h)/W: 14.14

ACCESORIOS REQUERIDOS PARA INSTALACION

- Ramal de conector de módulos.
- Kit de control de ambiente bajo (01 por sistema).
- Codo de descarga de aire.

DETALLES

- El diámetro de las tuberías debe ser diseñado en base software de aire HVAC y la carga térmica de cantidad de equipos a climatizar.
- El voltaje de funcionamiento aceptable 380V trifásico.

RENDIMIENTO EN ENFRIAMIENTO

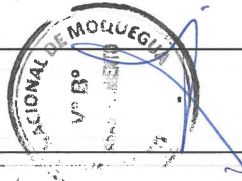
- Capacidad Nominal (BTU/h): 500 a 400
- Capacidad Nominal (KW): 123.2
- Potencia de Entrada (KW): 30.24

EFICIENCIA

- EER (W/W): 4.07
- COP (W/W): 3.85

RANGO DE OPERACIÓN

- Enfriamiento (°C DB): Desde -15°C hasta 48°C



Handwritten signature.

Handwritten signature.

CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS INTERIOR

UNIDAD INTERIOR EQUIPO EVAPORADOR TIPO SPLIT PARED DE 12 000 BTU/h, 1Ø, 2 HILOS, 220, 60 Hz	EQP	11
EQUIPO DE REFRIGERACION 12 000 BTU SPLIT PARED		
EQUIPO TIPO	12000 BTU / INVERTER	
TIPO DE CONTROL	FRIO / CALOR	
ALIMENTACION	CONTROL REMOTO	
	208-230V / 60HZ	
CAPACIDAD REFRIGERACION NOMINAL	BTU/H	12000(3200-12600)
CAPACIDAD CALEFACCION NOMINAL	BTU/H	12000(3200-13600)
EER PARA REFRIGERACION	BTU/W.H	2.81
COP PARA CALEFACCION	BTU/W.H	2.93
NIVEL DE RUIDO INTERNO EN REFRIGERACION		
BAJO	dB (A)	45-30
TUBERIA CONEXIÓN GAS	PULG (mm)	3/8" (19.52mm)
TUBERIA CONEXIÓN LIQUIDO	PULG (mm)	1/4" (6.35mm)
CABLEADO DE CONEXIÓN. TAMAÑO X NUM DE NUCLEO	A x 1.5 mm2	
AREA ADECUADA	m2	17-25
DIMENSIONES NETAS (LxDxH) EXTERIOR	mm	700x256x552
CAPACIDAD DE CARGA CON TUBERIA		235/275

UNIDAD INTERIOR EQUIPO EVAPORADOR TIPO CASSETTE 4 VIAS DE 18 000 BTU/h, 1Ø, 2 HILOS, 220, 60 Hz	EQP	8
--	-----	---

EQUIPO DE REFRIGERACION 18000 BTU CASSETTE - TECHO

EQUIPO	18000 BTU/HORA
FUENTE ALIMENTACION [EXTERIOR]	V-Ph- Hz
ENRIAMIENTO	208-230V, 1Ph, 60Hz
CALEFACCION	CAPACIDAD BTU/H
	18000(6300-19300)
MAX. CONSUMO DE ENTRADA	CAPACIDAD BTU/H
	19000(7600-20900)
	W
	3200
MAX. ACTUAL	
	14
MOTOR DEL VENTILADOR INTERIOR	CANTIDAD
	1
	VELOC. [ALTO/MED/BAJO]
	r/min
	730/630/570
FLUJO AIRE INTERIOR [ALTO/MED/BAJO]	m3/h
	956/825/746
NIVEL RUIDO INTERIOR [ALTO/MED/BAJO]	dB
	61-41/55-38/57-35.5



Handwritten signature.



	(A)	
UNIDAD INTERIOR	DIMEN ANC/LAR/ALTO	570/570/260
DIAMETRO TUBERIA DE AGUA DRENAJE	mm	25

UNIDAD INTERIOR		EQP	1
EQUIPO EVAPORADOR TIPO CASSETTE 4 VAS DE 24 000 BTU/H. (Ø. 2 HILOS. 220. 60 Hz)			
EQUIPO DE REFRIGERACION 24000 BTU CASSETTE - TECHO			
EQUIPO			24000 BTU/HORA
FUENTE ALIMENTACION	V-Ph- Hz		208-230V. 1Ph. 60Hz
ENFRIAMIENTO	BTU/H		24000(18860-26400)
CALEFACCION	BTU/H		24400(19028-29200)
MAX. CONSUMO DE ENTRADA	W		3450
MAX. ACTUAL	A		15
MOTOR DEL VENTILADOR	CANTIDAD		1
VELOC			600/500/450
FLUJO AIRE INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)	r/min m3/h		1400/1250/1000
NIVEL RUIDO INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)	dB (A)		58-48.5/55-46.5/52-40.5
UNIDAD INTERIOR	DIMEN ANC/LAR/ALTO		840/840/205
DIAMETRO TUBERIA DE AGUA DRENAJE	mm		32

UNIDAD INTERIOR		EQP	18
EQUIPO EVAPORADOR TIPO CASSETTE 4 VAS DE 36 000 BTU/H. (Ø. 2 HILOS. 220. 60 Hz)			
EQUIPO DE REFRIGERACION 36000 BTU CASSETTE - TECHO			
EQUIPO			36000 BTU/HORA
FUENTE ALIMENTACION	V-Ph- Hz		208-230V. 1Ph. 60Hz
ENFRIAMIENTO	BTU/H		36000(14000-37100)
CALEFACCION	BTU/H		36400(12600-39600)
MAX. CONSUMO DE ENTRADA	W		5150
MAX. ACTUAL	A		22.3
MOTOR DEL VENTILADOR	CANTIDAD		1

INTERIOR	VELOC (ALTA/MED/BAJA)	r/min	715/600/550
FLUJO AIRE INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)	m3/h		1927/1437/1309
NIVEL RUIDO INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)	dB (A)		65-55/55-49/53-47.5
UNIDAD INTERIOR	DIMEN ANC/LAR/ALTO	mm	840/840/245
DIAMETRO TUBERIA DE AGUA DRENAJE	mm		32

UNIDAD INTERIOR		EQP	14
EQUIPO EVAPORADOR TIPO CASSETTE 4 VAS DE 48 000 BTU/H. (Ø. 2 HILOS. 220. 60 Hz)			
EQUIPO DE REFRIGERACION 48000 BTU CASSETTE - TECHO			
EQUIPO			48000 BTU/HORA
FUENTE ALIMENTACION	V-Ph- Hz		208-230V. 1Ph. 60Hz
ENFRIAMIENTO	BTU/H		48000(17390-50700)
CALEFACCION	BTU/H		48000(19200-52300)
MAX. CONSUMO DE ENTRADA	W		6900
MAX. ACTUAL	A		30
MOTOR DEL VENTILADOR	CANTIDAD		1
VELOC			715/600/550
FLUJO AIRE INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)	r/min m3/h		1847/1355/1242
NIVEL RUIDO INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)	dB (A)		65-55/55-49/53-47.5
UNIDAD INTERIOR	DIMEN ANC/LAR/ALTO	mm	840/840/287
DIAMETRO TUBERIA DE AGUA DRENAJE	mm		32

f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.  
<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, CALLE ANCASH SIN (Oficinas Administrativas) EN EL HORARIO DE 8:00 A 12:30 Y 14:00 A 15:30.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

La entidad realizará el pago, en 02 armadas, el primer pago será el 60% a la entrega de los materiales en el almacén de obra, el segundo pago será el 40% a la instalación de los equipos y puesta en funcionamiento, completando así el total del 100% del bien solicitado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

#### CONDICIONES DE PAGO

Para el primer pago, EL CONTRATISTA deberá entregar lo siguiente:

- Carta de solicitud de conformidad del 60% del Contrato.
- Guía de remisión debidamente firmada por el Residente de Obra, Inspector de Obra, Almacenero y/ o Responsable de Almacén Central.
- Orden de compra.
- Factura.
- Carta de garantía de los bienes entregados.
- Fichas técnicas de los materiales.
- Informe de conformidad de Residente y del Supervisor de Obra.

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

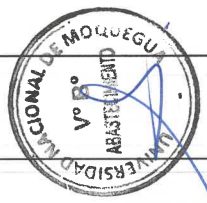
Para el segundo pago: EL CONTRATISTA deberá presentar lo siguiente:

- Carta de solicitud de conformidad del 40% del Contrato.
- Informe técnico del servicio atendido, debe contener mínimamente (01) hoja en físico y digital):
- Protocolos de liberación y funcionamiento de cada equipo, según el punto 7.4.,
- Protocolos de instalación por cada equipo exterior e interior (anexo: nivelación, conexión eléctrica y conectividad con controlador pared).
- Protocolos de pruebas en las tuberías de cobre (hermeticidad, presión, vacío, dirección, colocación de aislamiento).
- Protocolos de funcionamiento, pruebas de operatividad fijo y móvil de cada equipo.
- Certificados de calibración de los instrumentos y equipos utilizados.
- Certificado de operatividad de cada equipo (para pasar INDECI).
- Certificado de calidad del fabricante del equipo.
- Carta de garantía de los bienes suministrados e instalados.
- Fichas técnicas de equipos, cables, conexiones, aislamientos.
- Procedimiento de instalación.
- Procedimiento de mantenimiento preventivo de los equipos interiores y exteriores.
- Memoria descriptiva de la operación del sistema aire acondicionado, los planos finales del recorrido de las tuberías instaladas del sistema.
- Informe de conformidad de Residente y de Supervisor de obra.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, CALLE ANCASH S/N TEX CUARTEL MARISCAL NIETO) EN EL HORARIO DE 8:00 AM 15:30 PM.



*[Handwritten signature]*



### CAPITULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE BIENES: SUMINISTRO DE UN (01) SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL EDIFICIO BIBLIOTECA UNAM, INCLUYE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO.**

1. **UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL BIEN**
2. **UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES.**
3. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

ADQUISICIÓN DE UN (01) SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO, PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - SEDE MOQUEGUA", DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA.

Aportar al cumplimiento de los objetivos institucionales, a fin de contar con la adquisición de UN (01) SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, INCLUYE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO, para la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - SEDE MOQUEGUA", DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", para dar confort térmico a los usuarios de la biblioteca.

#### 4. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN.

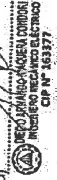
Adquirir e implementar un (01) Sistema de Aire Acondicionado, incluye instalación y puesta en funcionamiento a todo costo para la obra "Mejoramiento de los Servicios de Consulta y Lectura de la Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Moquegua - Sede Moquegua, Distrito de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto - Departamento de Moquegua", con el fin de cumplir con las metas establecidas en el expediente técnico.

#### 5. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

Región : Moquegua  
Provincia: Mariscal Nieto  
Distrito : Moquegua  
Sector : Campus Universitario Subloste 3 (Sede Moquegua)

#### 6. ÁREA DE INTERVENCIÓN

La contratación será en la nueva infraestructura de la Obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA, DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO -





DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", ubicada en la sede central de la UNAM  
- MOQUEGUA, Campus Universitario Sublote 3.



## 7. DENOMINACIÓN DE LOS BIENES

### 7.1 DESCRIPCION GENERAL:

ID	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UND	CANT.
	BIENES		
1	ADQUISICION DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, INCLUYE INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS	GLOBAL	1
	CONSTA DE LOS SIGUIENTES EQUIPOS INTERIOR Y EXTERIOR:		
1.1	UNIDAD EXTERIOR EQUIPO CONDENSADOR TIPO VRV/VRF DE 44 HP, 3Ø, 4 HILOS, 380V, 60 Hz.	EQP	3
1.2	UNIDAD INTERIOR EQUIPO EVAPORADOR TIPO SPLIT FARED DE 12 000 BTU/h, 1Ø, 2 HILOS, 220, 60 Hz.	EQP	11
1.3	UNIDAD INTERIOR EQUIPO EVAPORADOR TIPO CASSETTE 4 VIAS DE 18 000 BTU/h, 1Ø, 2 HILOS, 220, 60 Hz.	EQP	8
1.4	UNIDAD INTERIOR EQUIPO EVAPORADOR TIPO CASSETTE 4 VIAS DE 24 000 BTU/h, 1Ø, 2 HILOS, 220, 60 Hz.	EQP	1
1.5	UNIDAD INTERIOR EQUIPO EVAPORADOR TIPO CASSETTE 4 VIAS DE 36 000 BTU/h, 1Ø, 2 HILOS, 220, 60 Hz.	EQP	18



1.6	UNIDAD INTERIOR EQUIPO EVAPORADOR TIPO CASSETTE 4 VIAS DE 48 000 BTU/h, 1Ø, 2 HILOS, 220, 60 Hz.	EQP	14
	TOTAL DE EQUIPOS INTERIOR Y EXTERIOR.	EQP	55

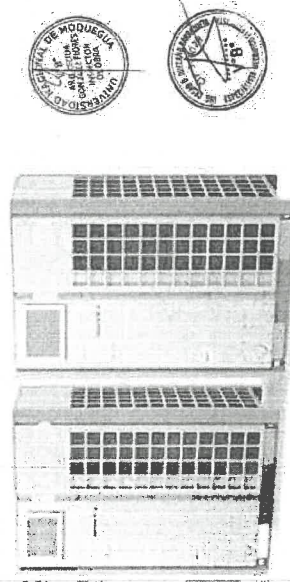
### 7.2 DESCRIPCION DEL BIEN.

El Proveedor es el responsable del suministro, instalación y puesta en funcionamiento de equipos evaporadores, condensadores y controladores del Sistema de Aire Acondicionado. Los equipos de aire acondicionado tendrán la función de generar calor y frío, para ello estarán diseñados con tales funciones. El sistema de aire acondicionado será de tecnología de refrigeración del tipo INVERTER, sistema de ahorro de energía inteligente. Todos los equipos deberán ser compatibles con conectividad al sistema BMS.

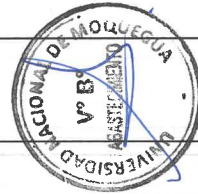
#### 7.2.1 EQUIPOS EXTERIORES.

Los equipos de Aire Acondicionado que van en el exterior son EQUIPOS CONDENSADORES TIPO VRV/VRF (puede ser cualquier tipo, pero que cumpla con la demanda de carga térmica).

Los equipos de Aire Acondicionado que van en el interior son EQUIPOS EVAPORADORES con función FRÍO / CALIENTE. Son los siguientes:



CONDENSADOR DE 44HP  
Imagen referencial



#### CARACTERISTICAS

- Control de Carga Inteligente avanzado.
- HPQR (Retorno de aceite a alta presión).
- Control inteligente de aceite.
- Operación nocturna silenciosa.
- Controlador Inverter de líquido refrigerado.
- Detección y diagnóstico de fallas.
- Control activo de refrigerante.
- Intercambiador de calor de flujos variables.
- Control de subenfriamiento e inyección de vapor.

#### DATOS DE LA UNIDAD

- Dim. Aproximadas (Ancho x Alto x Fondo) [mm]: (1.240 x 1.690 x 760) x 2
- Peso Neto aproximado [kg]: (276 x 1) + (274 x 1)
- Nivel de ruido dB (A): 75 a 50
- Máximo número de unidades interiores: 64
- Cable de comunicación (N° x mm2): 2C x 1.0 - 1.5
- Color de carcasa / estructura / dibujo: RAL 7038 / RAL 7037
- Recubrimiento del serpentín: Ocean Black Fin

#### VENTILADOR

- Tipo: Propeller fan
- Salida del motor x número (W x N°): 900 x 4
- Flujo de aire (alto) (m³/min) / (CFM): 320 x 2 / 11.301 x 2
- Drive: DC INVERTER
- Presión estática extrema (Pa): 80

#### COMPRESOR

- Tipo: Scroll herméticamente sellado
- Desplazamiento del pistón (cm³/rev): 62.1 x 4
- Número de revolución (rev/min): 3400 x 4
- Salida del motor x número (W x N°): 5300 x 4
- Método de arranque: INVERTER
- Tipo de aceite: FW480 (PVE)

#### REPORTE DE EFICIENCIAS

- EER (BTU/h)/W: 25.69
- EER (BTU/h)/W: 14.14

#### ACCESORIOS REQUERIDOS PARA INSTALACION

- Randal de conector de módulos.
- Kit de control de ambiente bajo (01) por sistema.
- Codo de descarga de aire.

#### DETALLES

El diámetro de las tuberías debe ser diseñado en base software de aire.  
HVAC y la carga térmica de cantidad de equipos a alimentar.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
CIP N° 163377

- El ratio de combinación debe estar entre 50 - 130%
- El nivel de ruido debe ser probado según la norma ISO 3745
- Todos los cables de comunicación deben tener un calibre de alambre americano AWG de 18 mm como mínimo, 02 conductores, trenzados, blindados o sin blindaje y deben cumplir con el código local y nacional aplicable. Si está blindado, el cable debe estar conectado a tierra al chasis solo en la unidad exterior.
- Los datos nominales tienen una clasificación de 0 m/s/m con 25 ft (7.6m) de línea de refrigerante por unidad interior y una diferencia de nivel de 0 ft entre las unidades exterior e interior. Todas las capacidades son netas con una relación de combinación entre 95-105%.
- El tamaño de cable de alimentación debe cumplir con el código local y nacional aplicable. Los cables terminan en cada marca.
- El orden de las unidades es, la unidad de mayor capacidad se utiliza como muestra, seguida del siguiente tamaño más pequeño como esclavo 1 y así sucesivamente.
- El voltaje de funcionamiento aceptable 380V trifásico.

#### RENDIMIENTO EN ENFRIAMIENTO

- Capacidad Nominal (BTU/h): 500 a 400
- Capacidad Nominal (KW): 123.2
- Potencia de Entrada (KW): 30.24

#### MODO DE CALEFACCION

- Capacidad Nominal (BTU/h): 500 a 400
- Capacidad Nominal (KW): 137.3
- Potencia de Entrada (KW): 35.61

#### EFICIENCIA

- EER (W/W): 4.07
- COP (W/W): 3.85

#### ELECTRICIDAD

- Fuente electricidad (V/Hz/Ø) x N° cables:

	EQUIPO-A 220V/380V/60Hz/3Ø	EQUIPO-B 220V/380V/60Hz/3Ø
MFA (A)	80	80
MCA (A)	71.4	71.4

- MFA: Corriente para seleccionar el tamaño máximo permitido del interruptor termomagnético que desconectará correctamente la alimentación de la unidad condensadora bajo cualquier condición de corto circuito y de falta a tierra.



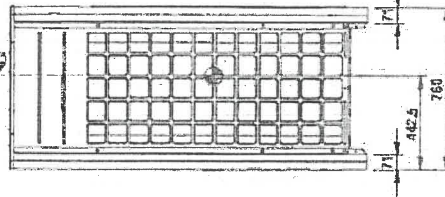
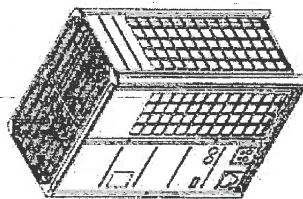
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
CIP N° 163377



- MCA: Corriente, para seleccionar el tamaño mínimo del conductor necesario para garantizar que el cableado no entre en condición de sobrecalentamiento, en todas las condiciones de funcionamiento durante la vida útil de la unidad condensadora.

#### RANGO DE OPERACIÓN

- Enfriamiento (°C DB): Desde -15°C hasta 48°C.
- Calefacción (°C WB): Desde -25°C hasta 18°C.



DIMENSIONES DE LOS EQUIPOS.



Imagen referencial de los equipos.

#### 7.2.2. EQUIPOS INTERIORES

##### A. EVAPORADOR 12 000 BTU TIPO SPLIT (EQUIPO INTERIOR)

Los equipos Split de pared presenta eficiencia energética y confort en soluciones con estilo que se adapta a cualquier espacio.

##### DETALLES TÉCNICOS

- Sistema de compresión con tecnología Inverter.
- Alta eficiencia energética.
- Función de autoarranque automático (testar).
- Diversas modalidades de operación para máxima ahorro de energía.
- Operación silenciosa.
- Control remoto inalámbrico.
- Controlador en pared, con pantalla táctil, multifunciones, compatible con conexión BMS.
- Filtros lavables.
- Diseño compacto.
- Funciones de autodiagnóstico.



Imagen referencial de los equipos.



EQUIPO DE REFRIGERACION 12 000 BTU SPLIT PARED			
EQUIPO			12000 BTU
TIPO			INVERTER
			FRIO / CALOR
TIPO DE CONTROL			CONTROL REMOTO
ALIMENTACION			208-230V / 60HZ
			12000 (3200-12600)
CAPACIDAD REFRIGERACION NOMINAL	BTU/H		12000 (3200-13600)
CAPACIDAD CALEFACCION NOMINAL	BTU/H		13600
EER PARA REFRIGERACION	BTU/W.H		2.81
COP PARA CALEFACCION	BTU/W.H		2.93
CORRIENTE NOMINAL ENFRIAMIENTO	A		6.9
CORRIENTE NOMINAL CALEFACCION	A		5.7
ENTRADA NOMINAL ENFRIAMIENTO	W		1250
ENTRADA NOMINAL CALEFACCION	W		1200



CONSUMO ANUAL DE ENERGÍA	KW.H	625
ELIMINACIÓN DE HUMEDAD	LITROS/HORA	1.6
NIVEL DE RUIDO INTERNO EN REFRIGERACION		
ALTO	dB (A)	55-58
NIVEL DE RUIDO INTERNO EN REFRIGERACION		
MEDIO	dB (A)	50-55
NIVEL DE RUIDO INTERNO EN REFRIGERACION		
BAJO	dB (A)	45-50
NIVEL RUIDO EXTERIOR	dB (A)	65-52
TUBERIA CONEXIÓN GAS	PULG (mm)	3/8" (9.52mm)
TUBERIA CONEXIÓN LIQUIDO	PULG (mm)	1/4" (6.35mm)
CABLEADO DE CONEXIÓN. TAMAÑO X NUM DE NUCLEO		A x 1.5 mm2
AREA ADECUADA	m2	17-25
DIMENSIONES NETAS (LxDxH) INTERIOR	mm	777x250x205
DIMENSIONES NETAS (LxDxH) EXTERIOR	mm	700x256x552
PERO NETO SIN TUBO INTERIOR	KG	8
PESO NETO SIN TUBO EXTERIOR	KG	26
PESO BRUTO SIN TUBO INTERIOR	KG	11
PESO BRUTO SIN TUBO EXTERIOR	KG	30
CAPACIDAD DE CARGA CON TUBERIA		235/275

**B. EVAPORADOR 18 000 BTU TIPO CASSETTE (EQUIPO INTERIOR)**

Los equipos Cassette especialmente diseñada para uso comercial y residencial, poseen un atractivo y exclusivo diseño, integrándose a la perfección en cualquier ambiente. Su diseño más compacto, se adaptan a cualquier tipo de estancia. Además, dispone de un sistema de impulsión de aire de 4 vías que consigue una climatización más eficiente y uniforme.

**DETALLES TÉCNICOS:**

- Reinicio aleatorio automático.
- Salida de aire en 360° grados o D4 vías.
- Ruido bajo.
- Diseño súper delgado.
- Bomba de drenaje incorporada.
- Filtro de aire lavable.
- Función seguimiento.
- Entrada de aire fresco.
- Diseño fácil de limpiar.
- Control remoto inalámbrico.
- Controlador en pared, con pantalla táctil, multifunciones, compatible con conexión BMS.



INGENIERO EN SISTEMAS DE CLIMA  
CIP N° 163377

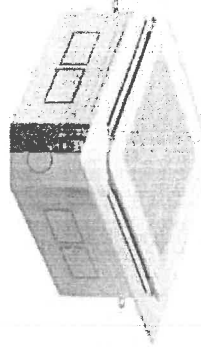


Imagen referencial de los equipos.

EQUIPO DE REFRIGERACION 18000 BTU CASSETTE - TECHO				
EQUIPO.				18000
FUENTE ALIMENTACION [EXTERIOR]		V-Ph- Hz		208-230V, 1Ph, 60Hz
ENFRIAMIENTO	CAPACIDAD	BTU/H		18000 (6300-19300)
	ENTRADA	W		1465 (530-1620)
	CORRIENTE NOMINAL	A		6.63
	EER	W/W		3.6
	SEER			20.34
CALEFACCION	CAPACIDAD	BTU/H		19000 (7600-20900)
	ENTRADA	W		1640 (650-1800)
	CORRIENTE NOMINAL	A		7.43
	COP	W/W		3.4
	MAX. CONSUMO DE ENTRADA	W		3200
MOTOR DEL VENTILADOR INTERIOR	CANTIDAD			1
	TIPO			DC
	ENTRADA	W		45
	CAPACITOR	UF		/
	VELOC [ALTA/MED/BAJO]			/
FLUJO AIRE INTERIOR [ALTO/MED/BAJO]				
NIVEL RUIDO INTERIOR [ALTO/MED/BAJO]				
UNIDAD INTERIOR				



INGENIERO EN SISTEMAS DE CLIMA  
CIP N° 163377

ANCILAR/ALTO	16.2/21.3
PESO NETO/BRUTO	KG
DIAMETRO TUBERIA DE AGUA DRENAJE	mm
	25

C. EVAPORADOR 24.000 BTU TIPO CASSETTE (EQUIPO INTERIOR)

Los equipos Cassette especialmente diseñada para uso comercial y residencial, poseen un atractivo y exclusivo diseño integrándose a la perfección en cualquier ambiente. Su diseño más compacto, se adaptan a cualquier tipo de estancia. Además, dispone de un sistema de impulsión de aire de 4 vías que consigue una climatización más eficiente y uniforme.

DETALLES TÉCNICOS:

- Reinicio aleatorio automático.
- Salida de aire en 360° grados o 04 vías.
- Ruido bajo.
- Diseño super delgado.
- Bomba de drenaje incorporado.
- Filtro de aire lavable.
- Función siqueme.
- Entrada de aire fresco.
- Diseño fácil de limpiar.
- Control remoto inalámbrico.
- Controlador en pared, con pantalla local, multifunciones, compatible con conexión BMS.

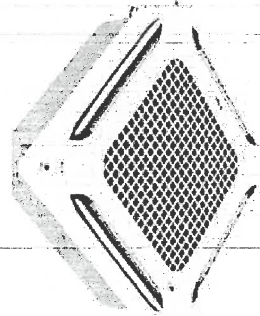
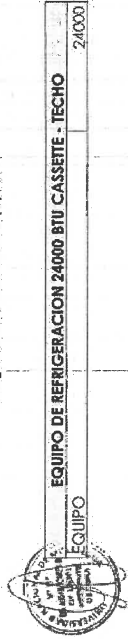


Imagen referencial de los equipos.

INGENIERO MECANICO ELECTRONICO  
CIP N° 163377



EQUIPO DE REFRIGERACION 24000 BTU CASSETTE - TECHO

24000

FUENTE ALIMENTACION (EXTERIOR)	V-Ph- Hz	208-230V, 1Ph, 60Hz	BTU/HORA	24000(8880- 26400)
ENFRIAMIENTO	CAPACIDAD	BTU/H	W	1950(720-2150)
	ENTRADA	CORRIENTE	A	8.83
	SEER	W/W	3.6	20.12
	SEER	W/W	3.4	20.12
CALEFACCION	CAPACIDAD	BTU/H	W	24400(9028- 29200)
	ENTRADA	CORRIENTE	A	9.51
	SEER	W/W	3.4	20.12
	SEER	W/W	3.4	20.12
MAX. CONSUMO DE ENTRADA	W	3450		
MAX. ACTUAL	A	15		
MOTOR DEL VENTILADOR INTERIOR	CANTIDAD	1		
	TIPO	DC		
	ENTRADA	W	58	
	CAPACITOR	UF	/	
FLUJO AIRE INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)	VELOC.	ft/min	600/520/450	
	(ALTA/MED/BAJO)	m3/h	1400/1250/1000	
	NIVEL RUIDO INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)	dB	58-48.5/55-	
	(A)	46.5/52-40.5		
UNIDAD INTERIOR	DIMEN	mm	840/840/205	
	ANCILAR/ALTO	mm	21/24.6	
	PESO NETO/BRUTO	KG		
	DIAMETRO TUBERIA DE AGUA DRENAJE	mm	32	

D. EVAPORADOR 36.000 BTU TIPO CASSETTE (EQUIPO INTERIOR)

Los equipos Cassette especialmente diseñada para uso comercial y residencial, poseen un atractivo y exclusivo diseño integrándose a la perfección en cualquier ambiente. Su diseño más compacto, se adaptan a cualquier tipo de estancia. Además, dispone de un sistema de impulsión de aire de 4 vías que consigue una climatización más eficiente y uniforme.

DETALLES TÉCNICOS:

- Reinicio aleatorio automático.
- Salida de aire en 360° grados o 04 vías.
- Ruido bajo.
- Diseño super delgado.
- Bomba de drenaje incorporado.
- Filtro de aire lavable.
- Función siqueme.
- Entrada de aire fresco.



INGENIERO MECANICO ELECTRONICO  
CIP N° 163377



- Diseño fácil de limpiar.
- Controlador con cable (opcional).

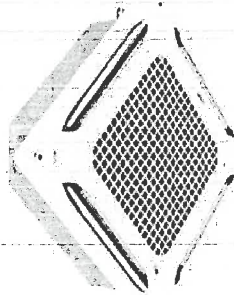


Imagen referencial de los equipos.

EQUIPO DE REFRIGERACION 36000 BTU CASSETTE - TECHO											
EQUIPO	FUENTE ALIMENTACION [EXTERIOR]	36000 BTU/HORA		208-230V, 1Ph, 60Hz							
		V-Ph- Hz	36000(14000- 37100)								
ENFRIAMIENTO		CAPACIDAD	BTU/H	W	4090(1590-4220)						
		ENTRADA	BTU/H	W	4090(1590-4220)						
		CORRIENTE NOMINAL	A	18.52							
		EER	W/W	2.58							
	SEER	W/W	17.05								
CALEFACCION		CAPACIDAD	BTU/H	W	36400(12600- 39600)						
		ENTRADA	BTU/H	W	3640(1270-4000)						
		CORRIENTE NOMINAL	A	16.49							
		COP	W/W	2.9							
	MAX. CONSUMO DE ENTRADA MAX. ACTUAL	W	5150								
			A	22.3							
MOTOR DEL VENTILADOR INTERIOR		CANTIDAD	1								
		TIPO	AC								
		ENTRADA	W	242							
		CAPACITOR	UF	4.5							
FLUJO AIRE INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)		VELOC	r/min	715(600/550)							
		[ALTA/MED/BAJO]	m3/h	1927(1437/1309)							

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
FACULTAD DE INGENIERIA  
INGENIERIA MECANICA ELECTRONICA  
CIP N° 183377

NIVEL RUIDO INTERIOR [ALTO/MED/BAJO]	dB	65-55/55-49/53-
DIMEN	[A]	47.5
ANC/LAR/ALTO	mm	840/840/245
PESO NETO/BRUTO	KG	25.7/30.8
DIAMETRO TUBERIA DE AGUA DRENAJE	mm	32

**E. EVAPORADOR 48.000 BTU TIPO CASSETTE (EQUIPO INTERIOR)**  
Los equipos Cassette especialmente diseñados para uso comercial y residencial, poseen un atractivo y exclusivo diseño integrándose a la perfección en cualquier ambiente. Su diseño más compacto, se adaptan a cualquier tipo de estancia. Además, dispone de un sistema de impulsión de aire de 4 vías que consigue una climatización más eficiente y uniforme.

**DETALLES TÉCNICOS:**

- Retículo electrolítico automático.
- Salida de aire en 360° grados a 04 vías.
- Ruido bajo.
- Diseño super delgado.
- Bomba de drenaje incorporada.
- Filtro de aire lavable.
- Función sigueme.
- Entrada de aire fresca.
- Diseño fácil de limpiar.
- Control remoto inalámbrico.
- Controlador en pared, con pantalla táctil, multifunciones, compatible con conexión BMS.

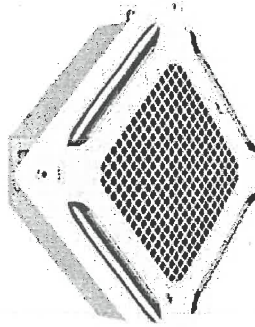
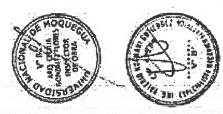


Imagen referencial de los equipos.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
FACULTAD DE INGENIERIA  
INGENIERIA MECANICA ELECTRONICA  
CIP N° 183377



EQUIPO DE REFRIGERACION 48000 BTU CASSETTE - TECHO			
FUENTE ALIMENTACION (EXTERIOR)	V-Ph	48000	BTU/HORA
	Hz	208-230V, 1Ph,	
		60Hz	
	BTU/H	48000(17390-50700)	
ENTRIAMIENTO	CAPACIDAD	W	5961(2160-6300)
	ENTRADA		
	CORRIENTE	A	27
	NOMINAL		
CALEFACCION	EER	W/W	2.36
	SEER		16.21
	CAPACIDAD	BTU/H	48000(19200-52300)
	ENTRADA	W	4970(2000-5420)
MAX. CONSUMO DE ENTRADA	COP	A	22.51
	W/W		2.83
	W		6900
	A		30
MOTOR DEL VENTILADOR INTERIOR	CANTIDAD		1
	TIPO	AC	
	ENTRADA	W	242
	CAPACITOR	UF	4.5
FLUJO AIRE INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)	VELOC.	r/min	715(600/550)
	[ALTA/MED/BAJO]	m3/h	1847(1555/1242)
		dB	65-55/55-49/53-
		(A)	47.5
NIVEL RUIDO INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)	DIMEN	mm	840(840/287
	ANC/LAR/ALTO	KG	30/35.3
	PESO NETO/BRUTO		
	DIAMETRO TUBERIA DE AGUA DRENAJE	mm	32

7.2.3 ACCESORIOS DE REFRIGERACION.

A. TUBERIA DE COBRE, ACCESORIOS Y AISLAMIENTO

Tuberías de refrigeración serán cobre del tipo L, deben cumplir los requerimientos de la norma ASTM B88-41 y extremos con conexiones para soldar, accesorios normalizados, tales como codos, uniones, etc. Los cuños serán de cobre según especificaciones ANSI-B-16.18 igualmente con extremos para soldar.

Los tuberías de cobre, accesorios de cobre, soldadura de cobre, y aislamiento térmico deben ser acorde al caudal, presión, recorrido, niveles, secciones, conexiones a la instalación del presente requerimiento.

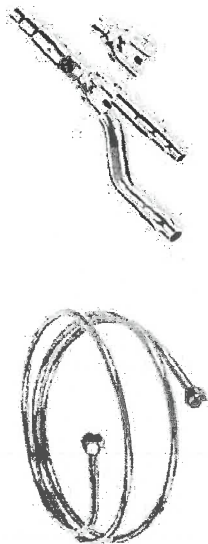


Imagen referencial de las cañerías.

DIAMETRO DE TUBO EMPLEADOS EN REFRIGERACION									
Denominación del tubo	1/4	3/8	1/2	5/8	3/4				
Diámetro nominal (mm)	18"	14"	30"	12"	5/8				
Diámetro exterior (mm)	6.35	9.52	12.7	15.87	19.05				
Espesor (mm)	1	1	1	1	1.05				
Peso por metro (kg)	0.151	0.241	0.331	0.419	0.512				
Sección interior (cm²)	0.166	0.465	0.833	1.561	2.28				
Denominación del tubo	7/8	1"	1 1/8"	1 3/8"	1 5/8"				
Diámetro nominal (mm)	3/4"	7/8"	1"	1 1/4"	1 1/2"				
Diámetro exterior (mm)	22.22	25.4	28.57	34.92	41.28				
Espesor (mm)	1.14	1.2	1.27	1.4	1.52				
Peso por metro (kg)	0.594	0.689	0.975	1.315	1.686				
Sección interior (cm²)	3.122	4.16	5.32	8.107	11.4				



**CODOS 90°, 45°, TEE RECTA Y TAPON  
HEMBRA PARA TUBO (Cu a Cu)**

NOMINAL	Inches	PESO NETO (Aprox. Kg)			
		CODO 90°	CODO 45°	TEE RECTA	TAPON HEMBRA
1/4"	3/16	0.015	0.003	0.011	0.007
1/2"	5/8	0.033			
3/4"	1	0.091	0.043	0.150	0.027
1"	1 1/8	0.181	0.151	0.322	0.068

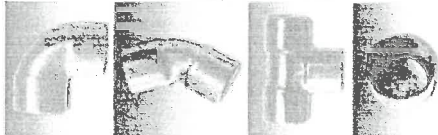


Imagen referencial de los cañerías y abastecimiento.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
CIP N° 163377

ESPESOR (mm) AISLAMIENTO TERMICO TUBERIAS CALOR				
DIAMETRO TUBERIA (mm)	TEMPERATURA MAXIMA DEL FLUIDO			
	40 ± 60 °C			
	INTERIOR	EXTERIOR	INTERIOR	EXTERIOR
D ≤ 35	25	35	25	35
35 < D ≤ 60	30	40	30	40
60 < D ≤ 90	30	40	30	40
90 < D ≤ 140	30	40	40	50
140 < D	35	45	40	50

$$\lambda_{iso} = 0.040 \text{ (W/m.K)} \pm 10^\circ\text{C}$$

**9. GAS REFRIGERANTE**

El refrigerante R-410A es ampliamente utilizado en sistemas de aire acondicionado de baja y media potencia para uso residencial, ya que en caso de fugas no se propagan flamas al estar expuestos a alguna chispa o fuente de flamas.

Propiedades físicas del refrigerante R-410A.

Fórmula química	CH <sub>2</sub> F <sub>2</sub> / CH <sub>3</sub> CH <sub>2</sub> F <sub>2</sub>
Peso molecular	72.6 g/mol
Punto de fusión	118.15 K (-155.0°C) a 1 atm
Punto de ebullición	224.65 K (-48.5°C) a 1 atm
Temperatura crítica	72.13 °C
Presión crítica (bar abs)	49.26
Densidad líquida a 25°C	1.062 kg/m³
Densidad vapor a 25°C	1.273 kg/m³
Presión del vapor a 25°C	4.12 kg/m²
Presión del vapor a 25°C	16.5 bar abs
Calor de vaporización	3.30 bar abs
Calor específico de líquido	276 KJ/Kg
Calor específico de vapor	1.84 KJ/Kg-K a 25°C
Conductividad térmica del líquido	0.83 a una presión constante (Cp) de 1 atm a 25°C (K/Kg-K)
	0.088 W/mK

Conductividad térmica del líquido :



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
CIP N° 163377

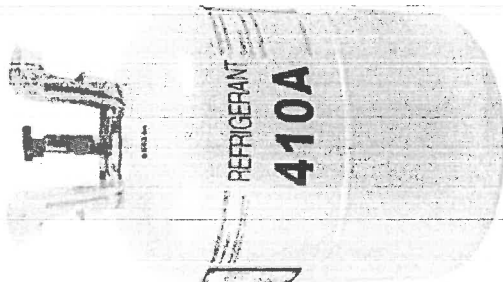


Imagen referencial de los equipos.

### 7.3 ALCANCE DE LAS ACTIVIDADES.

El contratista deberá presentar un plan de trabajo donde este indicado las fichas técnicas de los equipos, procedimiento de instalación, las pruebas que van a realizar en la puesta en marcha y mantenimiento del sistema. Con 15 días calendarios antes de inicio de los trabajos de instalación.

El sistema de refrigeración a instalarse en el edificio Biblioteca UNAM, está compuesto de dos entregables, los cuales son:

- 1er componente
  - o 03 equipos exteriores.
- 2da componente
  - o 52 equipos interiores.

### A.- INSTALACIÓN DE EQUIPOS EXTERIORES.



WILSON RAMIRO INCA  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP N° 163377



Los equipos exteriores son los siguientes:

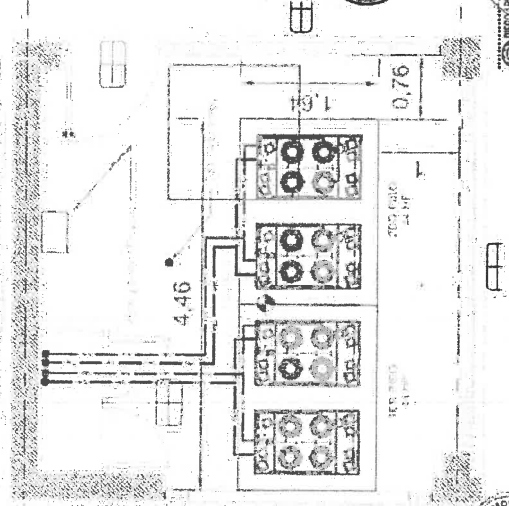
ITEM	DESCRIPCION	UBICACION	UNIDAD	CANT	POTENCIA ENFRIAMIENTO BTU/H C/U
1	VRV/VRF 44 HP	AZOTEA	EQP	3	420,400.00

Los equipos están ubicados en la azotea del edificio, considerando que el edificio tiene 03 pisos; Los equipos estarán divididos en 02 ambientes.

- Ambiente 01, se instalarán 02 equipos exteriores, los cuales alimentarán el piso 01 y 02.
- Ambiente 02, se instalará 01 equipo exterior, los cuales alimentarán el piso 03.

La instalación de los equipos condensadores será sobre un dado de concreto para que puedan colocar los pernos de anclaje correspondientes. Dentro del ambiente está un punto de alimentación eléctrica 220/380 VAC y punto drenaje.

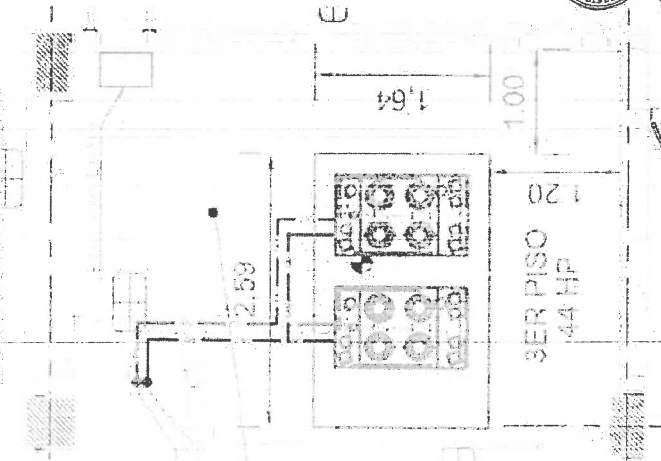
AMBIENTE 01 - EQUIPOS PARA EL PISO 01 Y 02



WILSON RAMIRO INCA  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP N° 163377



AMBIENTE 02— EQUIPOS PARA EL PISO 03



**B.- INSTALACION DE EQUIPOS INTERIOR.**

Los equipos interiores o evaporadores son de dos modelos, siendo el tipo SPLIT y el tipo CASSETTE.

Los equipos estarán distribuidos en los diferentes ambientes de cada piso. Solo se instalarán los equipos en los siguientes pisos:

- Piso 01: 20 equipos evaporadores.
- Piso 02: 16 equipos evaporadores.
- Piso 03: 16 equipos evaporadores.

Presentamos un cuadro con la distribución de cada equipo por piso y la cantidad a corresponder:

RESUMEN DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO					
ITEM	DESCRIPCION	TABLERO	CAPACIDAD EQUIPO BTU/H	CANTIDAD EQUIP	TIPO EQUIPO
1ER PISO					
1	ADMINISTRACION	TF-01	18,000.00	1	BOX60
2	SALA DE CAPACITACION	TF-01	36,000.00	3	BOX60
3	SALA DE REUNIONES	TF-01	24,000.00	1	BOX60
4	DIRECCION	TF-01	18,000.00	1	BOX60
5	SALA DE EXPOSICION	TF-01	36,000.00	4	BOX60
6	ACERVO ABIERTO	TF-01	36,000.00	4	BOX60
7	SECRETARIA	TF-01	18,000.00	1	BOX60
8	CUBICULO 101	TF-01	12,000.00	1	BOX40
9	CUBICULO 102	TF-01	12,000.00	1	BOX40
10	CUBICULO 103	TF-01	12,000.00	1	BOX40
11	LIBROS	TF-01	18,000.00	1	BOX60
12	CUARTO ELECTRONICO	TF-01	12,000.00	1	BOX40
TOTAL CALOR X PISO				20	
2DO PISO					
1	FONDO EDITORIAL	TF-02	18,000.00	1	BOX60
2	SALA ESTUDIO GRUPAL	TF-02	48,000.00	7	BOX60
3	SALA LECTURA	TF-02	48,000.00	3	BOX60
4	SILENCIOSA	TF-02	12,000.00	1	BOX40
5	CUBICULO 208	TF-02	12,000.00	1	BOX40
6	CUBICULO 209	TF-02	12,000.00	1	BOX40
7	CUBICULO 210	TF-02	12,000.00	1	BOX40
8	CUBICULO 211	TF-02	12,000.00	1	BOX40
TOTAL CALOR X PISO				16	
3ER PISO					
1	TALLER CATALOGACION	TF-03	18,000.00	1	BOX60
2	TALLER DE	TF-03	18,000.00	1	BOX60
3	RESTAURACION	TF-03	18,000.00	1	BOX60
4	DIGITALIZACION	TF-03	18,000.00	1	BOX60
5	MEMATECA	TF-03	36,000.00	2	BOX60
6	CONCEOR	TF-03	48,000.00	4	BOX60
7	AREA DE INVESTIGACION	TF-03	36,000.00	3	BOX60
8	VIGILANCIA	TF-03	12,000.00	1	BOX40
9	HEMEROTECA	TF-03	36,000.00	2	BOX60



9. CUARTO ELECTRICO	TF-03	12,000.00	1	80.40	SPUIT
TOTAL CALOR X PISO			16		

Los equipos interiores deben ser instalados de la siguiente forma:

- Los equipos **SPUIT**, serán adosados a la pared, deberán conectarse su punto de alimentación eléctrica que estará dentro del ambiente a climatizar. Con respecto al drenaje el contratista conectará desde el equipo al punto drenaje que estará dentro del ambiente a climatizar. Con respecto al control, el contratista deberá instalar el controlador adosado en la pared para controlar el encendido, apagado y temperatura, adicional deberá dejar al control remoto del equipo instalado. La ubicación está indicada en los planos y si hubiera algún cambio deberá coordinarse con el residente de obra.

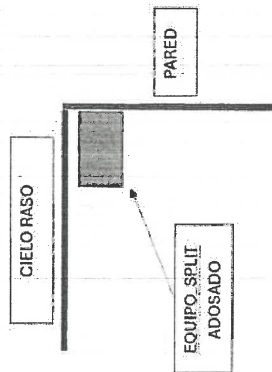


IMAGEN REFERENCIAL

- Los equipos **CASSETTE**, serán instalados (anclados) al techo del ambiente y estarán al ras del techo cielo raso (cielo raso está a 1 metro debajo del techo). deberán conectarse su punto de alimentación eléctrica que estará dentro del ambiente a climatizar. Con respecto al drenaje el contratista conectará desde el equipo al punto drenaje que estará dentro del ambiente a climatizar. Con respecto al control, el contratista deberá instalar el controlador adosado en la pared para controlar el encendido, apagado y temperatura, adicional deberá dejar el control remoto del equipo instalado. La ubicación está indicada en los planos y si hubiera algún cambio deberá coordinarse con el residente de obra.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE ASesorIA JURIDICA  
CIP N° 153372

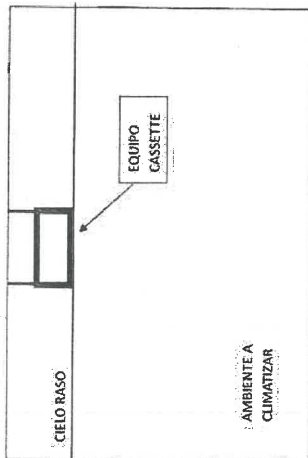


IMAGEN REFERENCIAL

#### C.- INSTALACION DE TUBERIAS DE COBRE Y LLENADO DE GAS REFRIGERANTE.

Las cañerías de cobre, accesorios, aislamiento y gas refrigerante deberán ser de buena marca.

Los circuitos de cañerías son los siguientes:

- Circuito 01: Corresponde al 1er piso, esta compuesto de 01 equipo exterior y 20 equipos interiores.
- Circuito 02: Corresponde al 2do piso, esta compuesto de 01 equipo exterior y 16 equipos interiores.
- Circuito 03: Corresponde al 3er piso, esta compuesto de 01 equipo exterior y 16 equipos interiores.

Las tuberías deberán ser instaladas de acuerdo a la capacidad de flujo de refrigerante que pasara por ese circuito, teniendo en cuenta que los equipos llenen una distribución según los planos y estos circuitos de cañerías deben garantizar la máxima capacidad de enfriamiento desde el equipo más cercano hasta el equipo más alejado.

Todos los circuitos de tuberías deberán llevar aislamiento térmico y garantizar que no se produzca condensación, lo cual pueda provocar humedecer los paneles de cielo raso y dañarlos. Debe evitarse en lo posible esta afectación. Será responsabilidad del proveedor arreglar las condensaciones en las cañerías y reemplazar los paneles cielo raso dañados.

Las tuberías deberán estar fijadas con soportes adecuados a la pared o techo, evitando que estos estén tirados sobre el cielo raso, generando peso y dañándolos.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE ASesorIA JURIDICA  
CIP N° 153372



Una vez instalado el circuito, EL CONTRATISTA procederá con realizar las pruebas de hermeticidad y presión, solo aprobando la prueba se procederá a llenar el gas refrigerante.

El llenado de refrigerante deberá ser el adecuado para el sistema, teniendo en cuenta que debe ser ecológico, no explosivo y recomendado por el fabricante.

#### D.- PUESTA EN MARCHA.

El contratista en base a su procedimiento de puesta en marcha procederá a encender los equipos, se deberá comprobar el funcionamiento de refrigeración y calefacción de los equipos interiores uno a uno. El contratista deberá comprobar la temperatura ambiente con un termómetro manual, de esa manera confirmando la efectividad de los equipos.

Se deberá hacer todas las pruebas necesarias como pruebas de aislamiento, enfriamiento, calentamiento y las que sean necesarias para comprobar que los equipos están en buenas condiciones y operativos. De ver un inconveniente este deberá ser resuelto al momento.

#### 7.4 APLICACIÓN

El contratista ganador, una vez recibido el orden de compra, tiene 07 días hábiles para venir a obra a evaluar y recalculer los circuitos que están presentes en los planos para la instalación y funcionamiento del sistema de refrigeración.

A continuación, luego de la evaluación tiene 07 días hábiles para presentar la propuesta de instalación técnica y los siguientes documentos:

- Cronograma y plan de trabajo.
- Procedimiento constructivo de montaje de todos los equipos.
- Procedimiento de liberación y sus protocolos de calidad de cada equipo instalado, ellos son:
  - Protocolos de instalación por cada equipo exterior e interior (anclaje, nivelación, conexión eléctrica y conectividad con controlador de pared).
  - Protocolos de pruebas en las tuberías de cobre (hermeticidad, presión, vacío, anclaje, colocación de aislamiento).
  - Protocolos de funcionamiento, pruebas de operatividad frío y calor de cada equipo.

Todos los instrumentos y equipos a utilizar que amerite calibración deberán tener su certificado de calibración vigente.

Estos documentos deberán ser aprobados por el equipo técnico del residente de obra para dar paso a su instalación.

Antes del inicio de la instalación, el CONTRATISTA deberá tomar de conocimiento de las condiciones reales existentes en el sitio de la obra, además de verificar que las superficies estén limpias, sin presencia de fisuras y desperfectos, mediante la instalación del producto indicado en las especificaciones.

El CONTRATISTA presentará un procedimiento de trabajo seguro (PTS), para las labores que involucren la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes adquiridos.



INGENIERO EN SISTEMAS DE ENERGIAS ELÉCTRICAS  
CIP N° 163377

Para el ingreso a las instalaciones de la UNAM del personal clave, el CONTRATISTA deberá entregar una relación del personal y los siguientes documentos por persona:

- Copia de DNI.
- Curriculum Vitae documentado.
- Examen Médico Ocupacional vigente.
- Constancia de entrega de EPP.
- Constancia de charla de inducción en seguridad.

Para la instalación de los bienes requeridos el postor debe contar con los equipos necesarios o manuales necesarios para tal fin. El procedimiento para la instalación debe cumplir lo establecido en las especificaciones técnicas del estudio de evaluación. A la efectividad se deberán tener en cuenta factores tales como la confiabilidad del servicio, así como la funcionalidad y estética de la instalación.

El personal clave conjuntamente con el Residente e Inspector de Obra, verificará permanentemente los procedimientos de instalación de cada producto; en caso de identificar una inadecuada instalación, será comunicado al postor para su corrección. Se anexan los planos aprobados para el análisis de su instalación en las estructuras a realizar.

#### 7.5 DEL POSTOR

El postor para la instalación de los bienes se registró estícticamente a las especificaciones técnicas detalladas y en el manual de instalación del producto.

El postor deberá proveer el material con las características exigidas, para lo cual presentará los certificados de calidad de cada producto.

El postor deberá adjuntar el certificado de capacitación y la experiencia del personal clave que realizará la instalación para el producto en la obra.

El postor deberá suministrar los recursos necesarios de alojamiento, alimentación, movilidad e imprevistos a su personal clave.

El postor deberá suministrar los equipos y herramientas necesarios y en buenas condiciones para la ejecución de los trabajos de instalación de los bienes requeridos.

El postor deberá cumplir estícticamente con la implementación de los equipos de protección personal para todo el personal a su cargo, para lo cual la obra cuenta con una "Ing. Prevencionista de SSOMA" el cual exigirá permanentemente por el correcto cumplimiento de las normas de seguridad y salud dentro de la obra.

El postor deberá contratar, y presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR Pensión y Salud de su personal que labore en el servicio, mismo que se mantendrá vigente durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, además de los plazos en que se haga efecto la garantía o los mantenimientos preventivos y/o correctivos.

La ejecución de los trabajos de instalación se efectuará en el horario de trabajo de la obra; y en caso excepcional fuera del horario, cuando las circunstancias así lo exijan según la programación de ejecución de obra.

El postor deberá garantizar la máxima instalación de los bienes requeridos.

El postor deberá supervisar continuamente la ejecución de los trabajos con su personal clave, a fin de cumplir con las condiciones requeridas y garantizar la calidad.

Para la emisión de la conformidad el postor deberá adjuntar 02 juegos, en físico y 01 digital del Informe Técnico del proceso de instalación de los bienes adquiridos, los contenidos de conformidad aprobada, según con evidencia fotográfica de los trabajos ejecutados.



INGENIERO EN SISTEMAS DE ENERGIAS ELÉCTRICAS  
CIP N° 163377



8. SE INCLUYE LAS SIGUIENTES PRESTACIONES

8.1 CONTINUIDAD OPERATIVA.

El CONTRATISTA deberá asegurarse la operatividad de los equipos durante la vigencia de las garantías contratadas.  
Para lo cual deberá dar soluciones que aseguren la continuidad operativa en todo momento, evitando afectar el normal funcionamiento de las operaciones por parte de la ENTIDAD, así mismo deberá de comunicar (por correo electrónico o documento por mesa de partes) a la ENTIDAD las soluciones aplicadas para bonoamiento y aprobación, buscando mitigar por completo la falta y riesgo de concurrencia y/o similar que pudieran ocurrir.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

Llave en mano

11. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega, instalación y puesta en funcionamiento será de un tiempo no mayor a noventa (90) días calendario, y será contabilizado a partir del día siguiente de la firma de contrato, según el siguiente detalle:

- **Para la entrega:** Será dentro de los 40 días calendario que empieza al día siguiente de firmado el contrato. Se deberá registrar en almacén de obra todos los equipos suministrados según la sección 7.1.
- **Para la instalación y puesta en marcha:** Será dentro de los 90 días calendario, que empieza al día siguiente de la firma del contrato. Se deberá coordinar previamente con el residente de obra para liberar los espacios para que pueda instalar los equipos. El proveedor deberá poner todos los recursos de personal, herramientas y equipos para cumplir con el plazo

12. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en el almacén de la obra: "MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA. - SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIÑO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", sito en call Ancash S/N, en el horario de 8.00 am hasta las 4.30 pm previa coordinación con el responsable de Almacén Central.

El proveedor al momento de la instalación deberá presentar los bienes en el almacén para su control de ingreso a obra y presentará como mínimo las siguientes documentales.

- ✓ Guía de remisión del remitente donde deberá estar detallado cada uno de los bienes (características como marca modelo y número de serie entre otros de corresponden).
- ✓ Adjuntar una copia del contrato u orden de compra según corresponda
- ✓ Fichas técnicas de todos los equipos suministrados.



13. CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN

- ✓ Manual de usuario, técnica y de mantenimiento en español
- ✓ Fichas técnicas de todos los bienes
- ✓ Certificado de fabricación como mínimo del año 2023
- ✓ Certificados de calidad ISO 9001

14. CONSIDERACIONES GENERALES

Todos los procedimientos de transporte, autorización, manipulación, carga y descarga son de responsabilidad del contratista; el mismo que deberá asegurar que las condiciones de entrega de los bienes se realicen de acuerdo a las especificaciones señaladas por el fabricante.

Todos los bienes deberán estar debidamente etiquetados, considerando los siguientes datos: nombre del fabricante, marca, modelo, fecha de fabricación, normas técnicas de fabricación y características técnicas de acuerdo al fabricante.

Todos los equipos, materiales y accesorios a ser suministrados serán de primer uso y con garantía, los mismos que serán de MARCA RECONOCIDA Y BUENA CALIDAD, cualquier dato debido a defectos de fabricación determinará su reemplazo por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional a la UNAM.

El contratista deberá adjuntar los fichas técnicas con las especificaciones técnicas de los equipos propuestos para la adquisición y ejecución, las cuales deberán ser visados por los especialistas a cargo de la obra.

14.1 CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL USUARIO

El CONTRATISTA, deberá capacitar al personal designado por un tiempo de tres (03) horas como mínimo.

La capacitación será sobre los siguientes temas:

- Capacitación de operación y manejo de los equipos evaporadores (interior) y condensadores (exterior).
- Capacitación de: mantenimiento y limpieza de los equipos evaporadores y condensadores.

La capacitación se dará antes de finalizar el servicio y se considerará como parte de un entregable.

El CONTRATISTA coordinará con el Residente de obra sobre la cantidad de personal, lugar y hora de la capacitación, una semana antes de dicha capacitación.

El CONTRATISTA utilizará un "Formulario de Acreditación de Capacitación" donde se consignarán los datos de los participantes designados por la Entidad.

El Residente o Inspector de Obra, dará por concluida la capacitación, si el CONTRATISTA cumple con lo señalado en el temario, firmará el "Formulario de Acreditación de Capacitación" y emitiendo la constancia de capacitación de manera diligente.



#### 15. GARANTIA DE LOS BIENES

##### 15.1. CARTA GARANTIA COMERCIAL:

La garantía será de tres (03) años, por defectos de diseño y/o fabricación y/o instalación, contados a partir de la conformidad de los bienes y la puesta en operatividad. La garantía cubre el reemplazo de los bienes, reinstalación y puesta en funcionamiento en un plazo máximo de 05 días calendario de haberse notificado al CONTRATISTA.

##### 15.2. CARTA GARANTIA DEL FABRICANTE

El proveedor deberá enviar la carta de garantía del fabricante de los equipos suministrados.

#### 16. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago, en 02 armados, el primer pago será el 60% a la entrega de los materiales en el armazón de obra, el segundo pago será el 40% a la instalación de los equipos y puesta en funcionamiento, completando así el total del 100% del bien solicitado.

#### CONDICIONES DE PAGO

Para el primer pago, EL CONTRATISTA deberá entregar lo siguiente:

- Carta de solicitud de conformidad del 60% del Contrato.
- Guía de remisión, debidamente firmada por el Residente de Obra, Inspector de Obra, Almacenero y/o Responsable de Almacén Central.
- Orden de compra.
- Factura.
- Carta de garantía de los bienes entregados.
- Fichas técnicas de los materiales.
- Informe de conformidad de Residente y del Supervisor de Obra.

Para el segundo pago, EL CONTRATISTA deberá presentar lo siguiente:

- Carta de solicitud de conformidad del 40% del Contrato.
- Informe técnico del servicio atendido, debe contener mínimamente 100 juegos en físico y digital:
- Protocolos de liberación y funcionamiento de cada equipo, según el punto 7.4.
- ✓ Protocolos de instalación por cada equipo exterior e interior (conducción, conexión eléctrica y conectividad con controlador de pared).
- ✓ Protocolos de pruebas en las tuberías de cobre (hermeticidad, presión, vacío, arrastre, colocación de aislamiento).
- ✓ Protocolos de funcionamiento, pruebas de operatividad frío y calor de cada equipo.
- Certificados de colaboración de los instrumentos y equipos utilizados.
- Certificado de operatividad de cada equipo (para pasar INDECI).
- Certificado de conformidad del fabricante del equipo.
- Carta de garantía de los bienes suministrados e instalados.
- Fichas técnicas de equipos, carterías, aislamientos.
- Procedimiento de instalación.
- Procedimiento de mantenimiento preventivo de los equipos interiores y exteriores.
- Memoria descriptiva de la operación del sistema aire acondicionado, los planos finales del recorrido de las tuberías instaladas del sistema.



*[Handwritten signature]*

- Informe de conformidad de Residente y de Supervisor de obra.

Dicha documentación se debe presentar en: MESA DE PARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, CALLE ANCASH S/N [EX. CUARTEL MARISCAL NIÑO] EN EL HORARIO DE 8:00 AM A 1:30 PM.

#### 17. CONFORMIDAD

La Conformidad de los bienes estará a cargo por el residente de obra, con el visto bueno del Inspector de Obra.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o solicitud de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad, por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Esta procedencia no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### 18. PENALIDADES

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado, en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

Donde "F" tendrá los siguientes valores:

$$F = 0.25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o:}$$

$$F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, en este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 16.25 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### 19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los Bienes entregados por un plazo máximo de 01 año, contabilizados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria. Asimismo, la conformidad por parte



*[Handwritten signature]*

20. **NORMAS ANTICORRUPCION**

de la ENTIDAD no envía su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, tratado de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, oficiales, negociados, efectuando ningún pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo EL PROVEEDOR se obliga a conductirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción Directa o Indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa oportuna, cualquier acto o conducta lícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas, y/o de personal, apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

21. **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la presente adquisición e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante el siguiente orden de idios: trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.12 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

22. **RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

24. **OTRAS CONDICIONES ADICIONALES**

✓ En la propuesta económica, está incluida el IGV correspondiente, transporte y cualquier otro concepto que le sea aplicable.

✓ Deberán presentar folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas emitidos por el fabricante, en el cual deberán indicar la marca y el modelo del bien y de los componentes a ofertar, y que deberán estar firmados o validados por el postor, con el fin de acreditar el cumplimiento de los características o especificaciones técnicas de los bienes objeto del presente procedimiento de selección.

✓ El postor deberá resaltar e indicar en sus catálogos o folletos las especificaciones solicitadas del bien, en el presente procedimiento de selección.

✓ Hasta la entrega total de los bienes, el proveedor deberá garantizar que los bienes lleguen en perfectas condiciones y plazo establecido.

25. **REQUISITOS DE CALIFICACION**

A. **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 900,000.00 (novecientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el ítem N° 1 tener tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 110,000.00 (Ciento diez mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: suministro e instalación de equipos de aire acondicionado y/o venta de equipos de refrigeración industrial y/o servicios de mantenimiento de sistemas de aire acondicionado y/o refrigeración industrial y/o suministro e instalación de maquinaria industrial en general.





**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 22.05.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignen el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

Debe precitar que, de acuerdo con la Resolución N° 0052-2018-CE-51 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

El solo acto de devolverse en el comprobante, cuando no está cobrado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que acredite fehacientemente la realización de la obra, ya que se encuentran repetidos en pago no sido cancelado.

Siempre que se acredite ante el sello colocado por el cliente del postor para acreditar el monto "cancelado" o "pagado" aparece en el caso al ser consignado con la declaración de un banco que haya emitido, antes de la fecha indicada, la validez de la experiencia.

CPN N° 15377



correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

La cantidad de personal indicado en la presente base, es la cantidad mínima de personal a participar. Siendo responsabilidad del CONTRATISTA cumplir con los tiempos de instalación aun teniendo que aumentar los recursos de mano de obra, Requisitos:

**RESPONSABLE DE PROYECTO DE INSTALACIÓN (01):**

**EXPERIENCIA:**

La experiencia laboral mínima de dos (02) años en el rubro de Montaje de Sistemas de Aire Acondicionado o Sistemas de Refrigeración Industrial. Desarrollándose como RESPONSABLE Y/O JEFE Y/O COORDINADOR Y/O SUPERVISOR Y/O INGENIERO RESPONSABLE en proyectos similares al objeto de la convocatoria. Permanente.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**PREVENCIONISTA DE RIESGOS (01):**

**EXPERIENCIA:**

Experiencia laboral mínima de seis (06) meses en el rubro de Seguridad Industrial en el sector minero o energético o hidrocarburos o Construcción u obras públicas, con el cargo de monitor de seguridad o prevencionista de seguridad en proyectos similares al objeto de la convocatoria. Permanente.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



**TECNICOS INSTALADORES (01):**

**EXPERIENCIA:**

Experiencia laboral mínima de seis (6) meses de haber implementado un (01) proyecto de Montaje y/o Instalación y/o mantenimientos, desarrollándose como técnico en proyectos similares al objeto de la convocatoria.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Acreditación:**

Para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enfase.sunedu.gob.pe/>

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La especialización se acreditará con certificados de cursos, talleres, seminarios, charlas técnicas adjuntando el respectivo documento de participación.

**Importante**

- El tiempo de experiencia mínima debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicándolo el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adjudicado por el personal clave en meses se especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de oferta.



**Importante:**

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 7.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**26. ANEXOS**

- A. PLANO DE INSTALACION DEL SISTEMA AIRE ACONDICIONADO DEL PISO 01, 02, 03 Y AZOTEA.**

**CARACTERISTICAS TECNICAS A EVALUAR DURANTE LA ETAPA DE ADMISION DE OFERTAS:**



El postor deberá presentar folios y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas del fabricante, en el cual deberán indicar la marca y modelo del bien a ofertar, con el fin de acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes objeto del presente procedimiento de selección. De ser el caso que en los folios y/o instructivos y/o catálogos y/o ficha técnica, no se detallen el cumplimiento de algunas especificaciones técnicas requerida, podrá presentar carta emitida por el fabricante con el fin de acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes que detallamos a continuación:



**CARACTERISTICAS DE EQUIPOS EXTERIOR**

UNIDAD EXTERIOR	EQUIPO	3.
EQUIPO CONDENSADOR TIPO VRF/VRF DE 44 HP. 30.4 HILOS. 380V. 60 Hz	ECP	3.

**CARACTERISTICAS**

- Control de Carga Inteligente avanzados.
- Control inteligente de aceite.

Handwritten signatures and initials over the technical specifications table.



- Controlador Inverter de líquido refrigerado.
- Detección y diagnóstico de fallas.
- Control activo de refrigerante.

#### DATOS DE LA UNIDAD

- Dim. Aproximadas (Ancho x Alto x Fondo) [mm]: (1.240 x 1.690 x 760) x 2
- Peso Neto aproximado [Kg]: (276 x 1) + (274 x 1)
- Nivel de ruido dB [A]: 75 a 30
- Máximo número de unidades interiores: 64

#### VENTILADOR

- Tipo: Propeller fan
- Salida del motor x número [W x N°]: 900 x 4
- Drive: DC INVERTER

#### COMPRESOR

- Tipo: Scroll herméticamente sellado
- Desplazamiento del pistón (cm³/rev): 62.1 x 4
- Método de arranque: INVERTER

#### REPORTE DE EFICIENCIAS

- EER [BTU/h]/W: 25.69
- EER [BTU/h]/W: 14.14

#### ACCESORIOS REQUERIDOS PARA INSTALACION

- Ramal de conector de módulos.
- Kit de control de ambiente bajo [D] por sistema.
- Codo de descarga de aire.

#### DETALLES

- El diagrama de los tubos debe ser diseñado en base software de aire HVAC y la carga térmica de cantidad de equipos a alimentar.
- El voltaje de funcionamiento aceptable 380V trifásico.

#### RENDIMIENTO EN ENFRIAMIENTO

- Capacidad Nominal [BTU/h]: 500 a 400
- Capacidad Nominal [KW]: 123.2
- Potencia de Entrada [KW]: 30.24

#### EFICIENCIA

- EER [W/W]: 4.07
- COP [W/W]: 3.85

#### RANGO DE OPERACIÓN

- Enfriamiento [°C DB]: Desde -15°C hasta 48°C



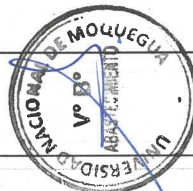
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

### CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS INTERIOR

UNIDAD INTERIOR		EQP		11	
EQUIPO/AFORADOR TIPO SPLIT PARED DE 12 000 BTU/H. 1Ø. 2 HILOS. 220-60 Hz					
EQUIPO DE REFRIGERACION 12 000 BTU SPLIT PARED					
EQUIPO	12000 BTU / INVERTER				
TIPO	FRIO / CALOR				
TIPO DE CONTROL	CONTROL REMOTO				
ALIMENTACION	208-230V/60Hz				
CAPACIDAD REFRIGERACION NOMINAL	BTU/H	12000(3200-12600)			
CAPACIDAD CALEFACCION NOMINAL	BTU/H	12000(3200-13600)			
EER PARA REFRIGERACION	BTU/W.H	2.81			
COP PARA CALEFACCION	BTU/W.H	2.93			
NIVEL DE RUIDO INTERNO EN REFRIGERACION	dB (A)	45-30			
TUBERIA CONEXION GAS	PULG[mm]	3/8(9.52mm)			
TUBERIA CONEXION LIQUIDO	PULG[mm]	1/4(6.35mm)			
CABLEADO DE CONEXION, TAMAÑO X NUM DE NUCLEO	A x 1.5 mm2	A x 1.5 mm2			
AREA ADECUADA	m2	17-25			
DIMENSIONES NETAS (LxDxH) EXTERIOR	mm	700x256x552			
CAPACIDAD DE CARGA CON TUBERIA	235/275				

UNIDAD INTERIOR		EQP	8
EQUIPO EVAPORADOR TIPO CASSETTE 4 VAS DE 18 000 BTU/h. Ø. 2 HILOS. 220-60 Hz			
EQUIPO DE REFRIGERACION 18000 BTU CASSETTE - TECHO			
EQUIPO	18000 BTU/HORA		
FUENTE ALIMENTACION (EXTERIOR)	V-Ph- Hz	208-230V. 1Ph. 60Hz	
ENFRIAMIENTO	BTU/H	18000(6300-19300)	
CALEFACCION	BTU/H	19000(7600-20900)	
MAX. CONSUMO DE ENTRADA	W	3200	
MAX. ACTUAL	A	14	
MOTOR DEL VENTILADOR INTERIOR	CANTIDAD: VELOC [ALTA/MED/BAJA]	730/630/570	
FLUJO: AIRE INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)	m3/h	954/825/746	
NIVEL RUIDO INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)	dB	61-41/55-38.5/53-35.5	



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



UNIDAD INTERIOR	DIMEN ANC/LAR/ALTO	(A)	570/570/260
DIAMETRO TUBERIA DE AGUA DRENAJE	mm	mm	25

UNIDAD INTERIOR EQUIPO EVAPORADOR TIPO CASSETTE 4 VAS DE 24 000 BTU/H, 1Ø 2 HILOS, 220, 60 Hz.				EQP	1
EQUIPO DE REFRIGERACION 24000 BTU CASSETTE - TECHO					
EQUIPO	24000 BTU/HORA				
FUENTE ALIMENTACION (EXTERIOR)	V-Ph Hz	208-230V, 1Ph, 60Hz			
ENFRIAMIENTO	BTU/H	24000(1880-2640)			
CALEFACCION	BTU/H	24400(1928-2920)			
MAX. CONSUMO DE ENTRADA	W	3450			
MAX. ACTUAL	A	15			
MOTOR DEL VENTILADOR INTERIOR	CANTIDAD VELOC [ALTA/MED/BAJO]	1 600/520/450			
FLUJO AIRE INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)	r/min m3/h	1400(1250/1000)			
NIVEL RUIDO INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)	dB [A]	58-48,5/55- 46,5/52-40,5			
UNIDAD INTERIOR	DIMEN ANC/LAR/ALTO	840/840/205			
DIAMETRO TUBERIA DE AGUA DRENAJE	mm	mm			

UNIDAD INTERIOR EQUIPO EVAPORADOR TIPO CASSETTE 4 VAS DE 36 000 BTU/H, 1Ø 2 HILOS, 220, 60 Hz.				EQP	18
EQUIPO DE REFRIGERACION 36000 BTU CASSETTE - TECHO					
EQUIPO	36000 BTU/HORA				
FUENTE ALIMENTACION (EXTERIOR)	V-Ph Hz	208-230V, 1Ph, 60Hz			
ENFRIAMIENTO	BTU/H	36000(14000-37100)			
CALEFACCION	BTU/H	36400(12600-39600)			
MAX. CONSUMO DE ENTRADA	W	5150			
MAX. ACTUAL	A	22,3			
MOTOR DEL VENTILADOR	CANTIDAD	1			

INTERIOR	VELOC. [ALTA/MED/BAJO]	r/min	715/600/550
FLUJO AIRE INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)	m3/h	1927(1437/1309)	
NIVEL RUIDO INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)	dB [A]	65-55/55-49/53-47,5	
UNIDAD INTERIOR	DIMEN ANC/LAR/ALTO	mm	840/840/245
DIAMETRO TUBERIA DE AGUA DRENAJE	mm	mm	32

UNIDAD INTERIOR EQUIPO EVAPORADOR TIPO CASSETTE 4 VAS DE 48 000 BTU/H, 1Ø 2 HILOS, 220, 60 Hz.				EQP	14
EQUIPO DE REFRIGERACION 48000 BTU CASSETTE - TECHO					
EQUIPO	48000 BTU/HORA				
FUENTE ALIMENTACION (EXTERIOR)	V-Ph Hz	208-230V, 1Ph, 60Hz			
ENFRIAMIENTO	BTU/H	48000(17390-50700)			
CALEFACCION	BTU/H	48000(19200-52300)			
MAX. CONSUMO DE ENTRADA	W	6900			
MAX. ACTUAL	A	30			
MOTOR DEL VENTILADOR INTERIOR	CANTIDAD VELOC [ALTA/MED/BAJO]	1 715/600/550			
FLUJO AIRE INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)	r/min m3/h	1847(1355/1242)			
NIVEL RUIDO INTERIOR (ALTO/MED/BAJO)	dB [A]	65-55/55-49/53-47,5			
UNIDAD INTERIOR	DIMEN ANC/LAR/ALTO	mm			
DIAMETRO TUBERIA DE AGUA DRENAJE	mm	mm			



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Importante

Para determinar que los postores cuenten con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 110,000.00 (Ciento diez mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: suministro e instalación de equipos de aire acondicionado y/o venta de equipos de refrigeración industrial y/o servicios de mantenimiento de sistemas aire acondicionado o refrigeración industrial y/o suministro e instalación de maquinaria industrial en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en</p>

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente la relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Consortio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignó el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho del artículo 72 del Reglamento.

El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



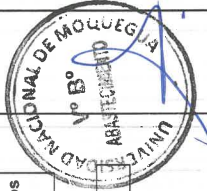


CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$  I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio I Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio



**PUNTAJE TOTAL** 100 puntos<sup>11</sup>

<b>Importante</b>  Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.
---

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

<b>Importante</b>  Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
--

Conste por el presente documento, la ADQUISICION DE UN SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO para la obra: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA- SEDE MARISCAL NIETO, DISTRITO MOQUEGUA -PROVINCIA MARISCAL NIETO-DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], y de otra parte [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2025-OEC-UNAM-1 para la ADQUISICION DE UN SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO para la obra: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA- SEDE MARISCAL NIETO, DISTRITO MOQUEGUA -PROVINCIA MARISCAL NIETO-DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICION DE UN SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO para la obra: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA- SEDE MARISCAL NIETO, DISTRITO MOQUEGUA -PROVINCIA MARISCAL NIETO-DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO UNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO, DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante
De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA DE ALMACEN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad y integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

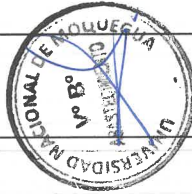
"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

#### Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-OEC-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]; identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]; DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	o		
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>15</sup>	Si	No	
Correo electrónico:			

ANEXOS

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-OEC-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		Sí	No
MYPE <sup>17</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		Sí	No
MYPE <sup>18</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		Sí	No
MYPE <sup>19</sup>			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-OEC-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

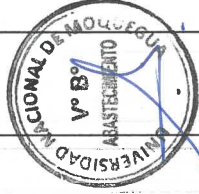
- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-OEC-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

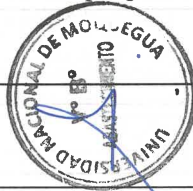
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-OEC-1  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-OEC-1  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Filamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-OEC-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".  
Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-OEC-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-OEC-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la suscripción no es el postor, consignar el monto correspondiente a la parte que el postor sea sucesor, o la transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Asimismo, según la Opción N° 216-2017/OTN "Cesión de empresa", en la Opción N° 010-2013/OTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, o la sociedad absorbida, en el caso de la reorganización societaria por absorción. En consecuencia, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad absorbida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ajustado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-OEC-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-OEC-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-OEC-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

