

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ

## DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS



### BASES INTEGRADAS

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
01-2024-DIRECFIN-PNP-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**"ADQUISICION DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE  
EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO 2024 – PROMOCION  
2025"**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS PNP  
RUC N° : 20165465009  
Domicilio legal : Calle San German N° 200 - RIMAC  
Teléfono: : 01 3811017  
Correos electrónicos: : scontrataciones.depaba.divlog@gmail.com  
depaba.seccon@policia.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO 2024 – PROMOCION 2025:

#### DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL PAQUETE<sup>2</sup>:

Especificaciones Técnicas adjuntas al Oficio N° 037-2024-DIRADM PNP/DIVLOG-DEPAAME-OFIASTEC <sup>3</sup> .	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none"><li>Calibre 9x19mm-115 GR - FMJ, según ficha técnica detallada en el <b>Anexo A</b></li></ul>	UNID	334,098
<ul style="list-style-type: none"><li>Bastidor para silueta tipo tirador agazapado, según ficha técnica detallada en <b>BASTIDOR PARA SILUETA TIPO TIRADOR AGAZAPADO</b>.</li></ul>	UNID	100
<ul style="list-style-type: none"><li>Silueta tipo tirador agazapado en dos partes, según ficha técnica detallada en <b>SILUETA TIPO TIRADOR AGAZAPADO EN DOS PARTES</b>.</li></ul>	UNID	55,683

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 LP-01-2024-DIRECFIN PNP el 02 de mayo de 2024.

<sup>2</sup> Informe N° 698-2024-DIVLOG PNP-DEPABA-SAP de fecha 24ABR2024.

<sup>3</sup> Al Final de las presentes bases administrativas.

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS ORDINARIOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo máximo de Sesenta (60) días calendarios, los mismos que serán contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en Agencias del Baco de la Nación con código N° 08494 (Costo por folio fotocopiado según TUPA del Ministerio del Interior es de S/ 0.10); y se recabarán las bases impresas en la Sección de Contrataciones de la DEPABA, sito en Calle San German N° 200 – Rímac – Lima - Lima.

###### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411 y Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 03 de abril de 2017).
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).



- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 31433, Ley que modifica la Ley N° 27972, Ley orgánica de municipalidades, y la Ley N° 27867, Ley orgánica de gobiernos regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y consejos regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización. La Primera Disposición Complementaria Modificatoria modifica el artículo 27 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado, a fin de incorporar la causal de afectación de actividades productivas o de abastecimiento por crisis sanitarias, aplicable a las micro y pequeñas empresas (MYPE), en el párrafo 50.10 del artículo 50 de la Ley 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante los Decretos Supremos N°s 377-2019-EF, 168-2020-EF, 250-2020-EF, 162-2021-EF, 234-2022-EF, 308-2022-EF y 167-2023.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) ~~Certificado de fábrica y/o documento emitido por el fabricante que especifique que, el producto haya pasado todas las pruebas de laboratorio del fabricante de acuerdo a los rangos de las especificaciones técnicas requeridas, precisando si se ha efectuado bajo norma MIL, NATO.~~  
~~En caso que estos documentos se presenten en idioma diferente al castellano, serán acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.~~
- e) Para el sub ítem N° 01 (Calibre 9x19mm-115 GR - FMJ) del paquete, Certificado de fábrica y/o documento emitido por el fabricante que especifique que el producto haya pasado todas las pruebas de laboratorio del fabricante de acuerdo a los rangos de las especificaciones técnicas requeridas, precisando si se ha efectuado bajo la norma MIL o NATO o **ANSI-SAAMI**<sup>6</sup>.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>7</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Importante para la Entidad**

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>6</sup> Por motivo de Absolución de Consulta u observación N° 1 del Participante con RUC N° 20522449271.

<sup>7</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de conformidad al RLCE y al expediente de contratación.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- Número Ruc o Código de Extranjería.
- Copia del Documento de Identificación del representante legal.
- Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

n) Declaración jurada de la garantía comercial del bien.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

**El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.** Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Sección de Ejecución Contractual del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG PNP, sito en la Calle San German N° 200 (Tercer piso), en el horario de 08:30 a.m. a 17:00 p.m., de lunes a viernes y en días hábiles.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**Importante para la Entidad**

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:*

## 2.5. ADELANTOS<sup>13</sup>

*“La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.*

***El Contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.***

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del Contratista.*

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, de

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

conformidad a lo señalado en el expediente de contratación:

## **XII. FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar en un pago único, siguientes al otorgamiento de la conformidad, en concordancia al artículo 171" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión sellada y recepcionada por el Almacén de la DIVLOG-PNP, Acta de Recepción del Almacén de la DIVLOG-PNP, donde se verifique el ingreso de los bienes.
- Acta de recepción del Servicio de Armamento y Munición de la DIRREHUM PNP.
- Informe de conformidad emitido por el Comité Evaluador del área técnica especializada DEPAAME-DIVLOG PNP.
- Acta de Conformidad por parte de la Jefatura del Departamento de Promoción y Nombramiento –DIVPNIBPP-DIRREHUM PNP.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Sección de Ejecución Contractual del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG PNP, sito en Calle San Germán N° 200 – Rímac, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

AREA USUARIA	DEPPRNOM-DIVPNIBPP-DIRREHUM PNP
ACTIVIDAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS DE LA PNP
META PRESUPUESTARIA	140
DENOMINACION DE LA CONTRATACION	SOLICITA LA “ADQUISICIÓN DE MUNICIÓN Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE TIRO POLICIAL EN EL PROCESO DE ASCENSO AÑO 2024 – PROMOCIÓN 2025”

#### I. OBJETO DEL BIEN

Contratar la “ADQUISICIÓN DE MUNICIÓN Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE TIRO POLICIAL EN EL PROCESO DE ASCENSO AÑO 2024 – PROMOCIÓN 2025”.

#### II. FINALIDAD PÚBLICA

La Policía Nacional del Perú es una Institución del Estado cuya finalidad fundamental consagrada en el Art. 166 de la Constitución Política del Perú, que prescribe como actividades determinantes como es la de garantizar, mantener y restablecer el Orden Interno, Orden Público y del Privado, la Seguridad Ciudadana a nivel nacional, velando por la tranquilidad y seguridad de la sociedad.

La presente contratación tiene como finalidad proporcionar y dotar al personal policial Oficiales y Suboficiales de Armas y de Servicios de la Policía Nacional del Perú, de municiones y material a emplearse en el examen de tiro policial, para el presente proceso de ascenso por Concurso de Oficiales de Armas y de Servicios de la Policía Nacional del Perú, del año 2024 – Promoción 2025.

#### III. ANTECEDENTES

La Dirección de Recursos Humanos es el órgano de apoyo administrativo responsable de conducir y supervisar la administración y gestión del personal policial y civil asignado a los órganos de la Policía Nacional del Perú, de conformidad con los objetivos institucionales y planes de la Institución Policial, los lineamientos dictados por el Ministerio del Interior y las disposiciones del Director General de la Policía Nacional del Perú, como visión busca ser una organización moderna que cuenta con personal policial altamente capacitado,

procesos optimizados y tecnologías de última generación, otorgando servicios de calidad.

La División de Promoción, Nombramiento, Incentivos, Beneficios y Producción de Planillas de la Dirección de Recursos Humanos de la Policía Nacional del Perú, tiene entre otras funciones: 1) Planificar, dirigir, organizar, ejecutar, evaluar, coordinar y controlar el proceso de promoción y nombramiento del personal policial y civil de la Policía Nacional del Perú; en cumplimiento a lo prescribe el artículo 70° del Reglamento de la Ley N° 1267 - Ley de la Policía Nacional del Perú, aprobado con el Decreto Supremo N° 025-2017-IN.

Asimismo, de conformidad a lo establecido en la Ley N° 31873 – Ley que regula los procesos de ascenso de la Policía Nacional del Perú, a partir del Proceso Ascenso por Concurso de Oficiales de Armas y de Servicios de la Policía Nacional del Perú, del año 2024 - Promoción 2025, se llevará a cabo el examen de tiro policial a nivel nacional y en el extranjero

En la actualidad, esta Dirección de Recursos Humanos de la PNP no cuenta con municiones y material necesario a emplearse en el examen de tiro policial en el proceso de ascenso año 2024 – promoción 2025.

#### IV. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN

**Objetivo General:** Adquirir municiones y material necesario que permita cubrir la dotación básica y de seguridad de los Oficiales de Armas y de Servicios de la Policía Nacional del Perú a emplearse en el examen de tiro policial en el proceso de ascenso año 2024 – promoción 2025.

**Objetivos Específicos:** El propósito de la contratación es dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 31873 – Ley que regula los procesos de ascenso de la Policía Nacional del Perú, a partir del Proceso Ascenso por Concurso de Oficiales de Armas y de Servicios de la Policía Nacional del Perú, del año 2024 - Promoción 2025, se llevará a cabo el examen de tiro policial a nivel nacional y en el extranjero.

#### V. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A ADQUIRIR

##### 5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL BIEN A ADQUIRIR:

Ítem	Especificaciones Técnicas adjuntas al Oficio N° 037-2024-DIRADM PNP/DIVLOG-DEPAAME-OFIASDEC.	Unidad	Cantidad
01	<ul style="list-style-type: none"><li>Calibre 9x19mm-115 GR - FMJ, según ficha técnica detallada en el <b>Anexo A</b></li></ul>	UNID	334,098



02	<ul style="list-style-type: none"><li>Bastidor para silueta tipo tirador agazapado, según ficha técnica detallada en <b>BASTIDOR PARA SILUETA TIPO TIRADOR AGAZAPADO .</b></li></ul>	UNID	100
03	<ul style="list-style-type: none"><li>Silueta tipo tirador agazapado en dos partes, según ficha técnica detallada en <b>SILUETA TIPO TIRADOR AGAZAPADO EN DOS PARTES.</b></li></ul>	UNID	55,683

## 5.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

La ficha técnica de cada bien requerido se encuentra detallado en los **Anexos A, BASTIDOR PARA SILUETA TIPO TIRADOR AGAZAPADO y SILUETAS TIPO TIRADOR AGAZAPADO EN DOS PARTES.**

## 5.3 EMBALAJE Y ROTULADO

- Embalaje primario y secundario:** Se deberá realizar de conformidad a las condiciones detalladas en los anexos (**A, BASTIDOR PARA SILUETA TIPO TIRADOR AGAZAPADO y SILUETAS TIPO TIRADOR AGAZAPADO EN DOS PARTES** de la ficha técnica). El embalaje secundario deberá contar en la parte exterior con la siguiente información:



- Nombre del fabricante
- Descripción del bien que contiene
- Número de lote
- Cantidad
- Peso bruto
- Volumen
- Año de fabricación
- Fecha de caducidad

## 5.4 TRANSPORTE Y SEGUROS

### TRANSPORTE

El CONTRATISTA será el único responsable del transporte de los bienes, debiendo garantizar la seguridad de los mismos durante su traslado hasta el internamiento, incluyendo contratar con seguros, servicios de carga y descarga en los almacenes de la ENTIDAD, entre otros, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

El medio de transporte debe contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad de acuerdo a la naturaleza de los bienes a ser transportados.

## 5.5 GARANTÍA COMERCIAL:

**5.5.1. Alcance de la garantía:** contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes.

**5.5.2 Condiciones de la garantía:** se aplica contra defectos de fabricación del bien contratado no detectado al momento que se otorgó la conformidad. El Departamento de Promoción y Nombramiento – DIVPNIBPP-DIRREHUM PNP, informará al Departamento de Abastecimiento de la División de Logística de la PNP la falla del bien, dicha oficina solicitará al Contratista la reposición de los bienes que no se encuentren conformes, teniendo el mismo un plazo no mayor de treinta (30) días para la entrega de los bienes, este plazo será contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la notificación del DEPABA/DIVLOG-PNP.

**5.5.3 Periodo de garantía:** Para la presente adquisición los bienes a adquirir tendrán una garantía comercial de Seis (06) meses.

**5.5.4 Inicio de cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorga la conformidad al bien.



El Contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes que sean reportados por la Entidad para su cambio como consecuencia de fallas de fabricación ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes no representará costo alguno para la Entidad, y el bien entregado como reposición deberá ser nuevo sin uso y con las mismas características del bien reemplazado.

## **5.6 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES**

### **5.6.1 LUGAR**

El lugar de entrega de los bienes será en el Almacén de la División de Logística de la PNP, sito en Av. San Germán N° 200-Rimac, de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (El contratista deberá comunicar con una anticipación no menor de Dos (02) días hábiles, la fecha de Internamiento de los bienes, con el fin de contemplar las condiciones necesarias).

El proveedor deberá entregar los bienes con la Guía de Remisión correspondiente.

### **5.6.2 PLAZO**

Los bienes serán entregados en un plazo máximo de Sesenta (60) días calendarios, los mismos que serán contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

## **5.7. REQUISITOS DEL POSTOR**

**EL POSTOR AL MOMENTO DE PRESENTAR SU OFERTA DEBERÁ ENTREGAR LO SIGUIENTE:**



- Certificado de fábrica y/o documento emitido por el fabricante que especifique que el producto haya pasado todas las pruebas de laboratorio del fabricante de acuerdo a los rangos de las especificaciones técnicas requeridas, precisando si se ha efectuado bajo norma MIL, NATO.

Nota: En caso que estos documentos se presenten en idioma diferente al castellano, serán acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.

**VI. PROCESO DE DESADUANAJE**

De corresponder, el INCOTERM 2020 DPU, Delivery Duty Paid (Delivered at Place Unloaded o Entrega en el lugar descargado); es decir, el contratista asume los costos desde fábrica hasta el puerto o aeropuerto en destino (Callao), incluyendo el transporte principal y el seguro (de corresponder). La Entidad, asume los costos que irrogue el proceso de importación, tales como el pago de impuestos y almacenaje; asimismo, el transporte interno será asumido por el Contratista, incluyendo la descarga de la mercadería en punto destino: almacenes de la DIVLOG, sito en Calle San German N° 200 Urb Villacampa Rímac-Lima, Perú.

Es necesario precisar que, la mercadería de acuerdo al literal d) del artículo 2 del Decreto Supremo N° 205-2012-EF se encuentra considerado como Material de Guerra; y de acuerdo al procedimiento DESPA-PG.20 versión 2 de la SUNAT se acogerá al Régimen Aduanero Especial de Material de Guerra, por lo que la mercadería tendría como consignatario la Policía Nacional del Perú, RUC 20165465009, Dirección Fiscal Jr. Los Cibeles 191 Urb Villacampa - Rímac - Lima - Perú. Tener en consideración que la Declaración de Material de Guerra lo efectuará la Entidad, por lo que, al acogerse a este Régimen, el desaduanaje del bien será de DOS (02) días hábiles como máximo, previo pago de impuestos (IGV e IPM) y almacenaje (si hubiera) efectuados por la Entidad a mérito del Decreto Supremo N° 163-2022-EF."

**RESPECTO AL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DEL CERTIFICADO DE ULTIMO DESTINO**

De ser necesario, el contratista deberá solicitar, mediante una carta, presentada en mesa de partes de DIRADM-PNP en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas y/o mediante correo electrónico a [diradm.dir@policia.gob.pe](mailto:diradm.dir@policia.gob.pe) o [depaba.secadu@policia.gob.pe](mailto:depaba.secadu@policia.gob.pe), dentro del plazo de cinco (02) días hábiles contados a partir del día siguiente del consentimiento de la Buena Pro en el SEACE. El mencionado certificado será emitido por la Sección de Aduanas DEPABA / DIVLOG PNP, el cual será entregado conjuntamente con la firma de Contrato.

Para ello, el contratista en su carta deberá consignar el nombre del fabricante de los bienes requeridos, consignando la dirección, correo electrónico, número de contacto, así como las características técnicas del bien (marca, modelo, procedencia, cantidad, año de fabricación, entre otros), adjuntando constancia del otorgamiento de la Buena Pro”.

## VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR



- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido o código de extranjería.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el estado.

## VIII. REQUISITOS PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO:

- Número Ruc o Código de extranjería.
- Copia del Documento de Identificación del representante legal.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución contractual.
- Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Declaración jurada de la garantía comercial del bien.
- Garantía de fiel cumplimiento equivalente al diez (10%) del monto contractual, esta se mantiene vigente hasta la conformidad total de la prestación a cargo del contratista, la misma que debe ser ejecutable en territorio nacional; debiendo dichos instrumentos ser incondicionales, solidarios, irrevocables y de realización automática en el Perú a sólo requerimiento.

## IX. CONFIDENCIALIDAD

El contratista y su personal, deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

#### **X. CONFORMIDAD**

~~La conformidad del presente requerimiento será otorgada por El Jefe del Departamento de Promoción y Nombramiento –DIVPNIBPP-DIRREHUM PNP, previa acta de recepción del almacén DIVLOG- PNP, acta de recepción del Servicio de armamento y munición de la DIRREHUM PNP e informe de conformidad emitido por el comité evaluador del área técnica especializada DEPAAME-DIVLOG PNP el cual estará integrado por:~~

- ~~• Tres (03) representantes del Área Técnica DEPAAME/DIVLOG PNP.~~
- ~~• Un (01) Artificiero y/o Maestro Armero DEPAAME/DIVLOG PNP.~~

~~Previo a la conformidad de los bienes adquiridos, se deberá realizar las verificaciones respectivas del cumplimiento de las obligaciones detalladas en los protocolos de pruebas adjuntas a las fichas técnicas de cada bien. Una vez suscrito el contrato, el contratista deberá comunicar con un plazo hasta de 15 días de anticipación a la Entidad, a fin de realizar oportunamente las pruebas. El contratista, deberá tener en cuenta que los bienes adquiridos deberán encontrarse el destino final (aeropuerto de Callao), dentro del plazo ofertado. Una vez culminada las pruebas, el Comité de Evaluador conjuntamente con el contratista levantarán un acta de verificación de pruebas, en la cual, de obtener la conformidad de las pruebas, el contratista deberá iniciar el traslado al lugar de entrega según las Especificaciones Técnicas presentes.~~

~~De ser necesario, la realización de pruebas en el extranjero, el contratista deberá asumir los pasajes aéreos de ida y retorno del comité evaluador, así como todos los gastos que comprendan la estadía del comité en el país extranjero de ser el caso.~~

#### **X. CONFORMIDAD**

La conformidad del presente requerimiento será otorgada por El Jefe del Departamento de Promoción y Nombramiento –DIVPNIBPP-DIRREHUM PNP, previa acta de recepción del almacén DIVLOG- PNP, acta de recepción del Servicio de armamento y munición de la DIRREHUM PNP e informe de conformidad emitido por el comité evaluador del área técnica especializada DEPAAME-DIVLOG PNP el cual estará integrado por:

- Tres (03) representantes del Área Técnica DEPAAME/DIVLOG-PNP.
- Un (01) Artificiero y/o Maestro Armero DEPAAME/DIVLOG-PNP.

**Previo a la conformidad de los bienes adquiridos, se deberá realizar las verificaciones respectivas del cumplimiento de las obligaciones detalladas en los protocolos de pruebas adjuntas a las fichas técnicas de cada bien.**

**El contratista deberá tener en cuenta que los bienes adquiridos deberán encontrarse el destino final (Almacenes de la DIVLOG-PNP, sito en Calle San German N° 200 Urb. Villacampa Rímac-Lima, Perú)<sup>15</sup>, dentro del plazo ofertado<sup>16</sup>.**

<sup>15</sup> Por motivo de Absolución de Consulta u observación N° 3 y 4 del Participante con RUC N° 20522449271.

<sup>16</sup> (Por motivo de Absolución de Consulta u observación N° 3 y 4 del Participante con RUC N° 20522449271).

## **XI. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

Previo a la conformidad de los bienes adquiridos, se deberá de realizar las verificaciones y pruebas detalladas en los anexos A.1.

## **XII. FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar en un pago único, siguientes al otorgamiento de la conformidad, en concordancia al artículo 171" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión sellada y recepcionada por el Almacén de la DIVLOG-PNP, Acta de Recepción del Almacén de la DIVLOG-PNP, donde se verifique el ingreso de los bienes.
- Acta de recepción del Servicio de Armamento y Munición de la DIRREHUM PNP.
- Informe de conformidad emitido por el Comité Evaluador del área técnica especializada DEPAAME-DIVLOG PNP.
- Acta de Conformidad por parte de la Jefatura del Departamento de Promoción y Nombramiento –DIVPNIBPP-DIRREHUM PNP.
- Comprobante de pago.

El pago por las contraprestaciones al Contratista se realizará en moneda nacional (soles), salvo que por las condiciones del mercado se deba realizar en moneda extranjera, para lo cual el tipo de cambio será el establecido por la SBS, a la fecha programada para la transferencia bancaria (giro realizado por la entidad)

## **XIII. ADELANTO**

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.



El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 08 días calendarios, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## **XIV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación es de SUMA ALZADA.

## XV. PENALIDAD

### Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

## XVI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo indicado en el Artículo 40° numerales 40.2 y 40.5 de la Ley de Contrataciones y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según corresponda por un plazo de un (01) año, a partir de la conformidad otorgada por parte de la Entidad.

## XVII. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Asimismo, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de las que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## XVIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 800,000.00 (OCHOCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Municiones de uso policial / militar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Rímac, 12 de abril del 2024


**Otras consideraciones**

- *En función al resultado de la indagación de mercado, se trata de una contratación por Paquete.*

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

ANEXO A

<p>POLICIA NACIONAL DEL PERU</p>  <p>DIVISION DE LOGISTICA</p>		<p><b>FICHA TÉCNICA DE MUNICIÓN CAL. 9x19mm - 115 GR – FMJ</b>  (para examen y práctica de tiro)</p>		<p>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE ARMAMENTO, MUNICION Y EXPLOSIVOS</p>  <p>OFICINA DE ASESORAMIENTO TECNICO</p>	
N°	DATOS GENERALES	CARACTERISTICAS			
1	CARTUCHO	LONGITUD TOTAL	29.0 - 29.69 mm		
		PESO TOTAL	11.60 - 12.80 g		
2	BALA	TIPO	FMJ		
		NUCLEO	Plomo - Antimoniado		
		CAMISETA	Latón tombak 90/10 (Cu/Zn)		
		PESO	115 gr +/- 1.5 gr (7.35 - 7.55 g)		
		DIAMETRO	≤ 9.03 mm		
		FORMA	Aerodinámica Ojival		
3	CASQUILLO	MATERIAL	Latón militar 70/30 (Cu/Zn)		
		DIAMETRO EXTERIOR DE BOCA	≤ 9.65 mm		
		PESO	3.9 g +/-0.3 g		
		LONGITUD	≤ 19.15 mm		
4	CARACTERISTICAS BALISTICAS	VELOCIDAD	360 +/- 15 m/s		
		ENGASTE	≥ 27 kg-f		
		PRECISION (a 15m): Semiperímetro	≤ 9 cm		
		PRESION	≤ 245 MPa		
5	FULMINANTE	TIPO	Bóxer no Corrosivo		
		COMPOSICION	A base de stífnato de plomo no mercúrico		
6	CARGA PROPULSIVA	TIPO	Pólvora de base doble		
7	ACABADO	SUPERFICIE	Lisa y brillante		
8	MARCADO	<p>- Siglas del fabricante ó PNP - Calibre - Año de fabricación <b>(opcional)</b><sup>18</sup> En caso de no contar con el marcado de año de fabricación, el contratista deberá presentar el certificado de fábrica o certificado de producción, confirmando la fecha de fabricación del lote de municiones, así como la Declaración Única de Aduanas o Declaración Aduanera de Mercancías o Declaración de Material de Guerra, donde se verifique los bienes a entregar para el presente proceso</p>			

<sup>18</sup> Con motivo de la Consulta u observación N° 9 y 11 del participante con RUC N° 20602071856.

9	AÑO DE FABRICACION	Año de suscripción de Contrato o posterior
10	CERTIFICADOS DOCUMENTOS y/o	<p>El contratista al internamiento de los bienes deberá presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Reportes de pruebas de laboratorio del fabricante</b>, mediante el cual se acredite que el producto cumple con las características requeridas en la presente ficha técnica.</li> <li>- <b>Certificado de calidad</b> del producto acabado con indicación de su fecha de producción otorgado por el fabricante.</li> </ul> <p>En caso que estos documentos se presenten en idioma diferente al castellano, serán acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.</p>
11	EMBALAJE ROTULADO y	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Empaque primario:</b> Cajas de cartón de 50 unidades con separadores de plástico.</li> <li>- <b>Empaque secundario:</b> Selladas en bolsas de polietileno al vacío de 500 ó 1000 unidades (<b>opcional</b>)<sup>19</sup>, empacadas en cajas de metal, de madera ó de cartón corrugado de máximo 2500 unidades.</li> <li>- En la parte exterior de la caja externa deberá indicar lo siguiente:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nombre del fabricante</li> <li>➤ Descripción del bien que contiene</li> <li>➤ Número de lote</li> <li>➤ Cantidad</li> <li>➤ Volumen</li> <li>➤ Peso bruto</li> <li>➤ Año de fabricación</li> <li>➤ Fecha de caducidad.</li> </ul> </li> </ul>

<sup>19</sup> Por motivo de la consulta u observación N° 10 y 12 del Participante con RUC N° 20523048652.

### ANEXO A.1

#### VERIFICACION y PRUEBAS DE MUNICION CAL. 9x19mm

Para el otorgamiento de la conformidad de los bienes internados, el Área Técnica del DEPAAME/DIVLOG-PNP realizará las siguientes Verificaciones y Pruebas:

##### **1. Verificación de Características**

- Se verificará el cumplimiento de cada una de las características estipuladas en la ficha técnica, mediante el análisis documental de los Reportes de pruebas de laboratorio del fabricante requerido en el numeral 10 de la Ficha Técnica.

##### **2. Prueba de Funcionabilidad**

- Para la ejecución de la presente prueba los representantes del Área Técnica del DEPAAME/DIVLOG-PNP, con la participación del contratista acreditado documentalmente llevarán a cabo la extracción de muestras, aplicando el **método aleatorio** de la totalidad de los bienes internados. Estas muestras deberán ser **adicionales a las cantidades requeridas, sin costo para la PNP**, conforme a la siguiente tabla:

TAMAÑO DE LOTE	CANTIDAD DE MUESTRAS (DESTRUCTIVAS)	LOTE TOTAL A INTERNAR
334,098 UNIDADES	302 UNIDADES	334,400

- La prueba será desarrollada en el polígono de tiro que determine el Área Técnica del DEPAAME/DIVLOG-PNP.

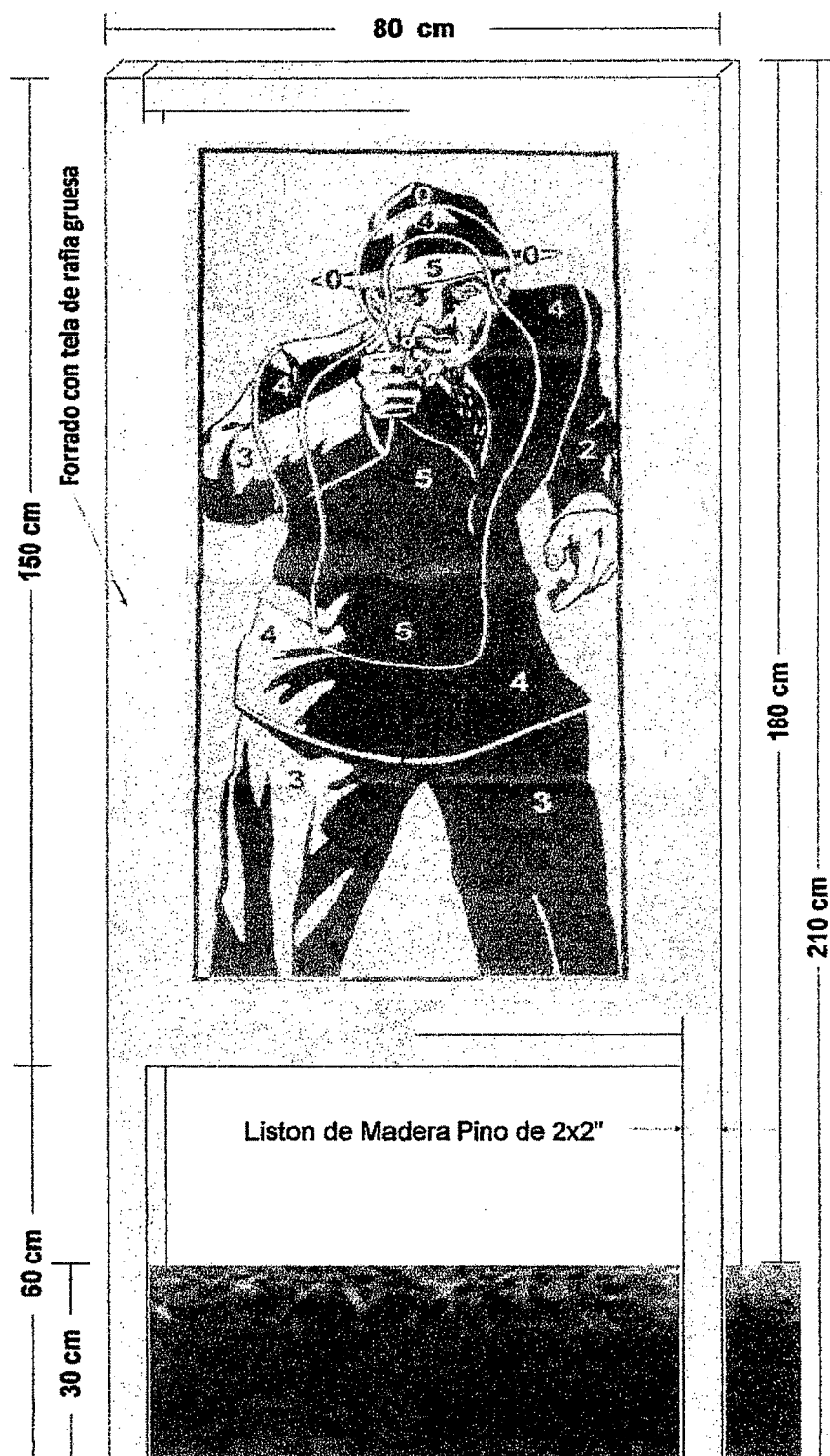
Esta prueba se efectúa con la finalidad de verificar el comportamiento óptimo de la munición en pistolas usadas por la PNP; debiéndose verificar lo siguiente:

- Correcto acerrojado
- Fulminantes percutados uniformemente y no perforados
- Extracción y Eyección del casquillo
- Escaso residuo de pólvora combustionada en la recámara

**NO DEBERA PRESENTAR MAS DE UN INCIDENTE EN CADA ASPECTO MENCIONADO.**

----- 0 -----

### BASTIDOR PARA SILUETA TIPO TIRADOR AGAZAPADO

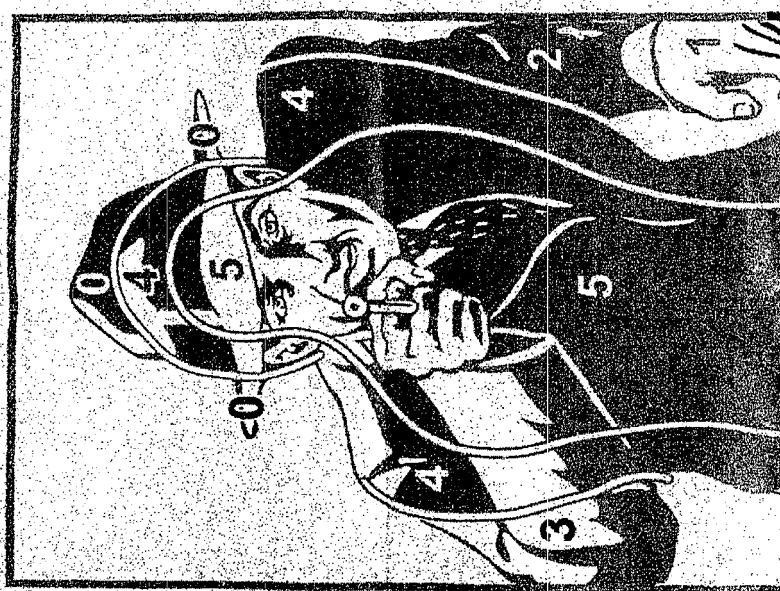


19

## SILUETAS TIPO TIRADOR AGAZAPADO EN DOS PARTES

PARTE SUPERIOR

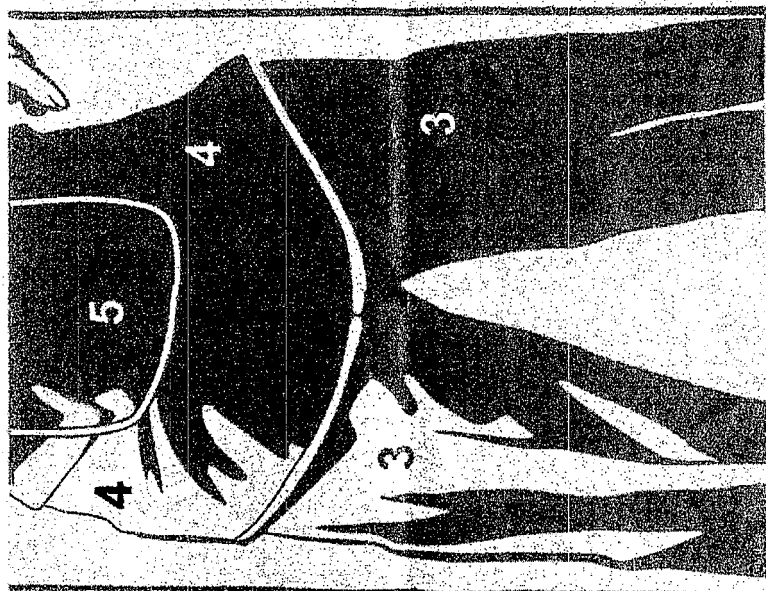
64 cm



51 cm

PARTE INFERIOR

64 cm



51 cm

EN PAPEL BOND DE 100 A 120 GR. DE 64 X 51 MM.



en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 800,000.00 (OCHOCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Municiones de uso policial / militar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>20</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor</p>

<sup>20</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>[80] puntos</b>

#### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>21</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)  <div><b>Importante</b>  En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</div>	De [26] hasta [30] días calendario: <b>[20] puntos</b>  De [31] hasta [35] días calendario: <b>[15] puntos</b>  De [36] hasta [40] días calendario: <b>[10] puntos</b>  De [41] hasta [59] días calendario: <b>[5] puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>22</sup></b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>21</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>22</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO 2024 – PROMOCION 2025**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DIRECFIN – PNP-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)** para la contratación de **ADQUISICION DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO 2024 – PROMOCION 2025**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO 2024 – PROMOCION 2025**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>23</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>23</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>24</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>24</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**DOCUMENTO** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>25</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>25</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>26</sup>.*

<sup>26</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRECFIN – PNP-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>27</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>27</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRECFIN – PNP-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>28</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

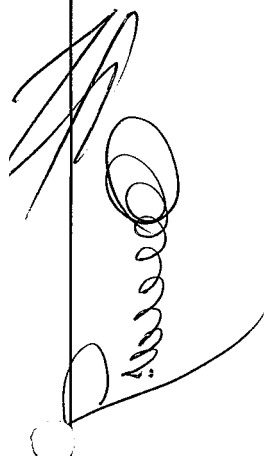
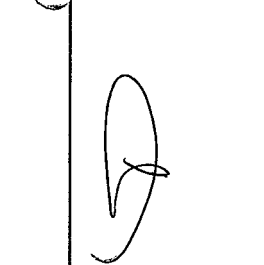
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>28</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRECFIN – PNP-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRECFIN – PNP-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRECFIN – PNP-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRECFIN – PNP-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>31</sup>**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRECFIN – PNP-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICION DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO 2024 – PROMOCION 2025	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRECFIN – PNP-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente: -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRECFIN – PNP-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRECFIN – PNP-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ANEXO A

<div>POLICIA NACIONAL DEL PERU</div> <div></div> <div>DIVISION DE LOGISTICA</div>		<div>FICHA TÉCNICA</div> <div>DE</div> <div>MUNICIÓN CAL. 9x19mm - 115 GR – FMJ</div> <div>(para examen y práctica de tiro)</div>		<div>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE ARMAMENTO, MUNICION Y EXPLOSIVOS</div> <div></div> <div>OFICINA DE ASESORAMIENTO TECNICO</div>	
Nº	DATOS GENERALES	CARACTERISTICAS			
1	CARTUCHO	LONGITUD TOTAL	29.0 - 29.69 mm		
		PESO TOTAL	11.60 - 12.80 g		
2	BALA	TIPO	FMJ		
		NUCLEO	Plomo - Antimoniado		
		CAMISETA	Latón tombak 90/10 (Cu/Zn)		
		PESO	115 gr +/- 1.5 gr (7.35 - 7.55 g)		
		DIAMETRO	≤ 9.03 mm		
		FORMA	Aerodinámica Ojival		
3	CASQUILLO	MATERIAL	Latón militar 70/30 (Cu/Zn)		
		DIAMETRO EXTERIOR DE BOCA	≤ 9.65 mm		
		PESO	3.9 g +/-0.3 g		
		LONGITUD	≤ 19.15 mm		
4	CARACTERISTICAS BALISTICAS	VELOCIDAD	360 +/- 15 m/s		
		ENGASTE	≥ 27 kg-f		
		PRECISION (a 15m): Semiperímetro	≤ 9 cm		
		PRESION	≤ 245 MPa		
5	FULMINANTE	TIPO	Bóxer no Corrosivo		
		COMPOSICION	A base de stífnato de plomo no mercúrico		
6	CARGA PROPULSIVA	TIPO	Pólvora de base doble		
7	ACABADO	SUPERFICIE	Lisa y brillante		
8	MARCADO	- Siglas del fabricante ó PNP			
		- Calibre			
		- Año de fabricación (opcional) <sup>1</sup>			

<sup>1</sup> Con motivo de la Consulta u observación N° 9 y 11 del participante con RUC N° 20602071856.

		En caso de no contar con el marcado de año de fabricación, el contratista deberá presentar el certificado de fábrica o certificado de producción, confirmando la fecha de fabricación del lote de municiones, así como la Declaración Única de Aduanas o Declaración Aduanera de Mercancías o Declaración de Material de Guerra, donde se verifique los bienes a entregar para el presente proceso
9	<b>AÑO DE FABRICACION</b>	<b>Año de suscripción de Contrato o posterior</b>
10	<b>CERTIFICADOS DOCUMENTOS</b> y/o	<p>El contratista al internamiento de los bienes deberá presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reportes de pruebas de laboratorio del fabricante, mediante el cual se acredite que el producto cumple con las características requeridas en la presente ficha técnica.</li> <li>- Certificado de calidad del producto acabado con indicación de su fecha de producción otorgado por el fabricante.</li> </ul> <p>En caso que estos documentos se presenten en idioma diferente al castellano, serán acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.</p>
11	<b>EMBALAJE ROTULADO</b> y	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Empaque primario:</b> Cajas de cartón de 50 unidades con separadores de plástico.</li> <li>- <b>Empaque secundario:</b> Selladas en bolsas de polietileno al vacío de 500 ó 1000 unidades (opcional)<sup>2</sup>, empacadas en cajas de metal, de madera ó de cartón corrugado de máximo 2500 unidades.</li> <li>- En la parte exterior de la caja externa deberá indicar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nombre del fabricante</li> <li>➤ Descripción del bien que contiene</li> <li>➤ Número de lote</li> <li>➤ Cantidad</li> <li>➤ Volumen</li> <li>➤ Peso bruto</li> <li>➤ Año de fabricación</li> <li>➤ Fecha de caducidad.</li> </ul> </li> </ul>



Por motivo de la consulta u observación N° 10 y 12 del Participante con RUC N° 20523048652.

**ANEXO A.1**

**VERIFICACION y PRUEBAS DE MUNICION CAL. 9x19mm**

Para el otorgamiento de la conformidad de los bienes internados, el Área Técnica del DEPAAME/DIVLOG-PNP realizará las siguientes Verificaciones y Pruebas:

**1. Verificación de Características**

- Se verificará el cumplimiento de cada una de las características estipuladas en la ficha técnica, mediante el análisis documental de los Reportes de pruebas de laboratorio del fabricante requerido en el numeral 10 de la Ficha Técnica.

**2. Prueba de Funcionabilidad**

- Para la ejecución de la presente prueba los representantes del Área Técnica del DEPAAME/DIVLOG-PNP, con la participación del contratista acreditado documentalmente llevarán a cabo la extracción de muestras, aplicando el **método aleatorio** de la totalidad de los bienes internados. Estas muestras deberán ser **adicionales a las cantidades requeridas, sin costo para la PNP**, conforme a la siguiente tabla:

TAMAÑO DE LOTE	CANTIDAD DE MUESTRAS (DESTRUCTIVAS)	LOTE TOTAL A INTERNAR
334,098 UNIDADES	302 UNIDADES	334,400

- La prueba será desarrollada en el polígono de tiro que determine el Área Técnica del DEPAAME/DIVLOG-PNP.
- Esta prueba se efectúa con la finalidad de verificar el comportamiento óptimo de la munición en pistolas usadas por la PNP; debiéndose verificar lo siguiente:
  - Correcto acerrojado
  - Fulminantes percutados uniformemente y no perforados
  - Extracción y Eyección del casquillo
  - Escaso residuo de pólvora combustionada en la recámara

**NO DEBERA PRESENTAR MAS DE UN INCIDENTE EN CADA ASPECTO MENCIONADO.**

----- 0 -----




**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DIRECFIN PNP-1**
**ADQUISICIÓN DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO-2024-PROMOCIÓN 2025**

<b>Nro. Orden</b>	<b>1</b>
<b>RUC/Código</b>	20522449271
<b>Nombre o Razón Social</b>	FABRICA DE ARMAS Y MUNICIONES DEL EJERCITO S.A.C. - FAME S.A.C.
<b>Tipo Formulación</b>	Observación
<b>Sección</b>	Específico
<b>Numeral</b>	2.2.1.1
<b>Literal</b>	e
<b>Página</b>	19
<b>Consulta u Observación</b>	<p><b>DICE:</b>  Certificado de fábrica y/o documento emitido por el fabricante que especifique que el producto haya pasado todas las pruebas de laboratorio del fabricante de acuerdo a los rangos de las especificaciones técnicas requeridas, precisando si se ha efectuado bajo la norma MIL o NATO; sin embargo, la norma MIL o NATO aplica para las municiones de uso Policial o Militar, y la munición calibre 9x19 mm de 115 grains FMJ, se fábrica bajo los estándares de calidad de la norma Deportiva ANSI-SAAMI.</p> <p><b>DEBE DE DECIR:</b>  Para el Ítem N° 01, se solicitará un Certificado de fábrica y/o documento emitido por el fabricante que especifique que el producto hay pasado todas las pruebas de laboratorio del fabricante de acuerdo a los rangos de las especificaciones técnicas requeridas, precisando si se ha efectuado bajo la norma Deportiva ANSI-SAAMI</p>
<b>Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)</b>	
<b>Fecha y Hora de Envío.</b>	2024-05-15 08:05:26.0
<b>Análisis respecto de la consulta u observación</b>	<b>Se acoge parcialmente</b> , la munición 9x19mm de 115gr se fabrica bajo la norma NATO (NATO AEP-97 ED A V1), pero también se fabrica bajo los estándares de calidad de la norma Deportiva ANSI-SAAMI; e incluye la opción ANSI-SAAMI.
<b>Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder</b>	Para el sub ítem N° 01 (Calibre 9x19mm-115 GR - FMJ) del paquete, Certificado de fábrica y/o documento emitido por el fabricante que especifique que el producto haya pasado todas las pruebas de laboratorio del fabricante de acuerdo a los rangos de las especificaciones técnicas requeridas, precisando si se ha efectuado bajo la norma MIL o NATO o ANSI-SAAMI

<b>Nro. Orden</b>	<b>2</b>
<b>RUC/Código</b>	20522449271
<b>Nombre o Razón Social</b>	FABRICA DE ARMAS Y MUNICIONES DEL EJERCITO S.A.C. - FAME S.A.C.
<b>Tipo Formulación</b>	Observación
<b>Sección</b>	Específico
<b>Numeral</b>	3.1
<b>Literal</b>	ANEXO A
<b>Página</b>	34





## LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DIRECFIN PNP-1

ADQUISICIÓN DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO-2024-PROMOCIÓN 2025

Consulta u Observación	<p>DICE:</p> <p>MARCADO</p> <p>Siglas del fabricante o PNP, calibre y año de fabricación; sin embargo, a partir del año 2022 la normativa de las Naciones Unidas del Tratado sobre el Comercio de Armas, establece que para mayor trazabilidad, el marcaje del casquillo de cualquier tipo de munición, aparte de las siglas del fabricante o personalizado (cliente) y el calibre, deberá de ir marcado el lote y año de fabricación.</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>MARCADO</p> <p>Siglas del fabricante o PNP (opcional), Calibre y Lote y Año de fabricación.</p>
Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	
Fecha y Hora de Envío.	2024-05-15 08:05:26.0
Análisis respecto de la consulta u observación	No se acoge, para fines de identificación de la munición, el área usuaria solo ha determinado en el mercado, las siglas de fabricante o PNP, calibre y año de fabricación, para los fines de salvaguardar y promover la pluralidad de proveedores.
Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder	Ninguna



Nro. Orden	3
RUC/Código	20522449271
Nombre o Razón Social	FABRICA DE ARMAS Y MUNICIONES DEL EJERCITO S.A.C. - FAME S.A.C.
Tipo Formulación	Observación
Sección	Específico
Numeral	3.1
Líteral	X
Página	29
Consulta u Observación	<p>CONFORMIDAD</p> <p>DICE:</p> <p>Los bienes adquiridos deberán encontrarse el destino final (Aeropuerto de Callao); sin embargo, el punto de destino es los Almacenes de la DIVLOG-PNP.</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>Los bienes adquiridos deberán encontrarse el destino final (Almacenes de la DIVLOG-PNP)</p>
Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	



LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DIRECFIN PNP-1  
ADQUISICIÓN DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO-  
2024-PROMOCIÓN 2025

Fecha y Hora de Envío.	2024-05-15 08:05:26.0
Análisis respecto de la consulta u observación	AREA USUARIA
Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder	

Nro. Orden	4
RUC/Código	20522449271
Nombre o Razón Social	FABRICA DE ARMAS Y MUNICIONES DEL EJERCITO S.A.C. - FAME S.A.C.
Tipo Formulación	Consulta
Sección	Específico
Numeral	3.1
Literal	X
Página	29
Consulta u Observación	<p>Solicitamos la Aclaración de:</p> <p>Para la CONFORMIDAD, la cual será antes del internamiento total de los BIENES, para el ítem N° 01: munición calibre 9x19 mm 115 grains, se establece que la Prueba de Laboratorio (verificación del cumplimiento de características estipuladas en la ficha técnica) tiene que ser en el mismo Laboratorio del Fabricante, para lo cual el contratista deberá de asumir todo los gastos que involucre estas pruebas en el extranjero, de ser necesario, o caso contrario, si fuese en el Perú, tendrá que ser en un Laboratorio especializado en Municiones de Pequeño Calibre</p>
Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	
Fecha y Hora de Envío.	2024-05-15 08:05:26.0
Análisis respecto de la consulta u observación	AREA USUARIA
Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder	

Nro. Orden	5
RUC/Código	20555111798
Nombre o Razón Social	INVERSIONES CORPORATIVAS Y SERVICIOS TEXTILES S.R.L. INCOSERTEX S.R.L.
Tipo Formulación	Observación
Sección	Anexo



LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DIRECFIN PNP-1  
ADQUISICIÓN DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO-  
2024-PROMOCIÓN 2025

Numeral	A
Literales	F Técnica
Página	34
Consulta u Observación	<p><b>OBSERVACION 1</b></p> <p>En relación al requisito de incluir el marcaje de las siglas del fabricante, calibre y año de fabricación directamente en los casquillos de la munición calibre 9x19mm, deseo señalar que dicho requerimiento podría restringir innecesariamente la competencia al limitar la participación a un único fabricante que cumple con esta especificación. Este requisito parece estar en conflicto con la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225), el cual establece que las especificaciones técnicas deben ser neutrales y no favorecer ni restringir indebidamente la competencia, y con el principio de trato justo e igualitario.</p> <p>Desde un punto de vista técnico, el marcaje específico solicitado en los casquillos no impacta en la funcionalidad ni la calidad de la munición. La identificación del fabricante, el calibre y el año de fabricación pueden verificarse eficazmente a través de la documentación técnica que acompaña al producto o el empaque, cumpliendo con los estándares internacionales de la industria de munición, donde dichos detalles suelen ser proporcionados sin necesidad de marcar cada casquillo individualmente. Esto está alineado con prácticas internacionales y permitiría la participación de más proveedores, fomentando una competencia más abierta y equitativa.</p> <p>Recomiendo ajustar las bases de la licitación para eliminar la necesidad del marcaje directo en el casquillo, y en su lugar, requerir que la información relevante sea accesible a través de medios alternativos como la documentación técnica o el empaque del producto. Esta modificación garantizaría el cumplimiento de los estándares requeridos sin comprometer la competitividad y la neutralidad del proceso de contratación, promoviendo así una mayor participación de proveedores y potencialmente mejores condiciones de compra para la entidad estatal.</p>
Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	
Fecha y Hora de Envío.	2024-05-16 23:11:32.0
Análisis respecto de la consulta u observación	<b>No se acoge;</b> no es factible eliminar el marcado en el casquillo, se requiere el marcado de la PNP o las siglas de fabricante y calibre en las municiones que permitan determinar su procedencia para fines de identificación y trazabilidad, conforme a normativa de las Naciones Unidas del Tratado sobre el Comercio de Armas y Municiones y por temas de seguridad.
	Ninguna

Nro. Orden	6
RUC/Código	20555111798
Nombre o Razón Social	INVERSIONES CORPORATIVAS Y SERVICIOS TEXTILES S.R.L. INCOSERTEX S.R.L.



## LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DIRECFIN PNP-1

ADQUISICIÓN DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO-2024-PROMOCIÓN 2025

Tipo Formulación	Observación
Sección	Anexo
Numeral	A
Literal	F técnica
Página	34
Consulta u Observación	<p><b>OBSERVACION 2</b></p> <p>En el proceso de adjudicación simplificada para la adquisición de munición calibre 9x19mm, se ha observado que el estudio de mercado presentado por la entidad adjudicadora muestra una preocupante limitación en el número de postores y fabricantes, identificando únicamente a un proveedor que cumple con las especificaciones técnicas requeridas, incluyendo el marcaje en el casquillo. Esta situación plantea serias preocupaciones sobre la competitividad y transparencia del proceso, lo que podría interpretarse como una contravención a los principios de libre competencia y trato equitativo establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225) y su Reglamento.</p> <p>La falta de variedad en los proveedores no solo limita la competencia sino que también puede llevar a una dependencia de un solo fabricante, lo que podría resultar en condiciones menos favorables para la entidad estatal, como precios más altos o términos de contrato menos ventajosos. En este contexto, es crucial revisar los requisitos técnicos que se han establecido para esta contratación, asegurándose de que no sean innecesariamente restrictivos o específicos a un solo fabricante sin justificación técnica sólida y documentada que lo respalde.</p> <p>Recomiendo ajustar las bases de la licitación para eliminar la necesidad del marcaje directo en el casquillo, y en su lugar, requerir que la información relevante sea accesible a través de medios alternativos como la documentación técnica o el empaque del producto. Esta modificación garantizaría el cumplimiento de los estándares requeridos sin comprometer la competitividad y la neutralidad del proceso de contratación, promoviendo así una mayor participación de proveedores y potencialmente mejores condiciones de compra para la entidad estatal. Esto no solo cumpliría con los mandatos legales de equidad, transparencia y competitividad, sino que también podría resultar en mejores condiciones de contratación para la entidad y garantizar una adquisición más eficiente y económica de las municiones necesarias.</p>
Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	
Fecha y Hora de Envío.	2024-05-16 23:11:32.0
Análisis respecto de la consulta u observación	<b>No se acoge;</b> no es factible eliminar el marcado en el casquillo, se requiere el marcado de la PNP o las siglas de fabricante y calibre en las municiones que permitan determinar su procedencia para fines de identificación y trazabilidad, conforme a normativa de las Naciones Unidas del Tratado sobre el Comercio de Armas y Municiones y por temas de seguridad.
Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder	Ninguna




**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DIRECFIN PNP-1**
**ADQUISICIÓN DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO-2024-PROMOCIÓN 2025**

<b>Nro. Orden</b>	<b>7</b>
<b>RUC/Código</b>	20555111798
<b>Nombre o Razón Social</b>	INVERSIONES CORPORATIVAS Y SERVICIOS TEXTILES S.R.L. INCOSERTEX S.R.L.
<b>Tipo Formulación</b>	Observación
<b>Sección</b>	Anexo
<b>Numeral</b>	A
<b>Literal</b>	F Técnica
<b>Página</b>	34
<b>Consulta u Observación</b>	<p><b>OBSERVACION 3</b></p> <p>En referencia al proceso de Licitación Publica identificada como N° 01-2024-DIRECFIN-PNP-1, expresamos preocupación por el requisito de marcaje de casquillos con las siglas del fabricante, calibre y año de fabricación, establecido en las bases de adjudicación. Este requisito parece limitar la participación únicamente a un proveedor que puede cumplir con tal especificación, lo cual podría interpretarse como un incumplimiento de los principios de libre competencia y trato equitativo estipulados en la Ley N° 30225 y su reglamento.</p> <p>La inclusión de este tipo de especificaciones técnicas exclusivas puede afectar negativamente la competitividad del proceso, restringiendo la participación de otros potenciales proveedores y potencialmente inflando los costos para la entidad estatal. Solicitamos la revisión y modificación de esta condición para permitir una mayor participación de proveedores y garantizar la obtención de las mejores condiciones para la entidad, conforme a los principios de neutralidad y transparencia. Consideramos fundamental ajustar las especificaciones técnicas de manera que múltiples fabricantes capacitados puedan cumplir con los requisitos sin comprometer la calidad y funcionalidad del bien. Esto permitiría una competencia más abierta y equitativa, en línea con los objetivos de eficiencia y economía promovidos por la legislación de contrataciones del estado peruano.</p>
<b>Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)</b>	
<b>Fecha y Hora de Envío.</b>	2024-05-16 23:11:32.0
<b>Análisis respecto de la consulta u observación</b>	<b>No se acoge;</b> no es factible eliminar el marcado en el casquillo, se requiere el marcado de la PNP o las siglas de fabricante y calibre en las municiones que permitan determinar su procedencia para fines de identificación y trazabilidad, conforme a normativa de las Naciones Unidas del Tratado sobre el Comercio de Armas y Municiones y por temas de seguridad.
<b>Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder</b>	Ninguna

<b>Nro. Orden</b>	<b>8</b>
<b>RUC/Código</b>	20555111798





## LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DIRECFIN PNP-1

ADQUISICIÓN DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO-2024-PROMOCIÓN 2025

Nombre o Razón Social	INVERSIONES CORPORATIVAS Y SERVICIOS TEXTILES S.R.L. INCOSERTEX S.R.L.
Tipo Formulación	Observación
Sección	Anexo
Numeral	A
Literal	F Técnica
Página	34
Consulta u Observación	<p>OBSERVACION 4</p> <p>Se ha observado un posible conflicto con los principios establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225) y su Reglamento, específicamente en lo concerniente a la pluralidad y competitividad de postores. Según la Ley N°30225, los procesos de contratación deben asegurar un trato justo e igualitario para todos los participantes y fomentar una sana competencia. La Ley N°30225 indica que las bases deben establecer condiciones que no limiten la libre competencia ni establezcan preferencias o exclusiones no justificadas técnicamente.</p> <p>Las bases del proceso en cuestión incluyen requisitos que, desde la perspectiva de las especificaciones técnicas, podrían limitar la participación de diversos proveedores calificados, debido al marcaje de las siglas del fabricante, calibre y año de fabricación. Este tipo de limitaciones parece favorecer a un solo determinado postor en detrimento de una competencia equitativa y abierta, lo cual podría interpretarse como un diseño de las bases que va en contra de los principios de libre competencia y trato equitativo mencionados anteriormente. En múltiples pronunciamientos, la OSCE ha enfatizado la importancia de promover la pluralidad de postores como un medio para garantizar la eficiencia y la maximización del valor público en los procesos de contratación.</p> <p>Recomiendo ajustar las bases de la licitación para eliminar la necesidad del marcaje directo en el casquillo, y en su lugar, requerir que la información relevante sea accesible a través de medios alternativos como la documentación técnica o el empaque del producto. Esta modificación garantizaría el cumplimiento de los estándares requeridos sin comprometer la competitividad y la neutralidad del proceso de contratación, promoviendo así una mayor participación de proveedores y potencialmente mejores condiciones de compra para la entidad estatal.</p>
Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	
Fecha y Hora de Envío.	2024-05-16 23:11:32.0
Análisis respecto de la consulta u observación	<b>No se acoge</b> ; no es factible eliminar el marcado en el casquillo, se requiere el marcado de la PNP o las siglas de fabricante y calibre en las municiones que permitan determinar su procedencia para fines de identificación y trazabilidad, conforme a normativa de las Naciones Unidas del Tratado sobre el Comercio de Armas y Municiones y por temas de seguridad.
Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder	Ninguna





## LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DIRECFIN PNP-1

ADQUISICIÓN DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO-2024-PROMOCIÓN 2025

Nro. Orden	9
RUC/Código	20602071856
Nombre o Razón Social	CARDUMEN SPORT E.I.R.L.
Tipo Formulación	Observación
Sección	Anexo
Numeral	ANEXO A
Literal	8
Página	34
Consulta u Observación	<p>Pagina 34</p> <p>ANEXO A</p> <p>FICHA TECNICA</p> <p>8 MARCADO</p> <p>Año de fabricación</p> <p>Observación: la Policía Nacional del Perú para este proceso solicita el marcado en el casquillo el año de fabricación, lo cual limitaría la participación de proveedores, por lo que solicitamos se elimine el grabado del año de fabricación, por las siguientes razones:</p> <p>1-Siendo munición a ser utilizada en prácticas en los exámenes de ascenso será munición de pronto consumo, por lo que no requiere ser grabada con el año de fabricación.</p> <p>2- La entidad da como plazo de entrega 60 días y con 20 puntos adicionales en la calificación a 30 días, es imposible que una marca extranjera fabrique, marque, exporte y desaduane en 60 días 334,400 municiones calibre 9mm, para poder cumplir con estos plazos de entrega la munición tendría que estar ya en Perú o en camino a Perú. Sin marcaje cabe la posibilidad de poder tomar munición de almacén fabricada este año (2024) y exportarla a Perú.</p> <p>3- Este requisito de marcar el año de fabricación parece estar en conflicto con el principio de Libre Concurrencia que es promovida principalmente en los artículos 4 y 32 de la Ley 30225, y 3 y 32 de su Reglamento. Asimismo, está en conflicto con el principio de Igualdad de Trato Reforzada en los artículos 4 y 22 de la Ley 30225, y 3 y 21 de su Reglamento. Finalmente violaría el principio de pluralidad de postores implícita que promueven la participación amplia y no discriminatoria, destacándose en los artículos 4, 11 y 32 de la Ley 30225.</p>
Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	artículos 4 y 32 de la Ley 30225 3 y 32 de su Reglamento
Fecha y Hora de Envío.	2024-05-16 23:31:15.0
Análisis respecto de la consulta u observación	Respecto a la <b>consulta u observación N° 1</b> , se acoge parcialmente; debido al bajo volumen requerido para este tipo de bien y a su uso específico de consumo (examen de tiro en el presente año), se acepta el marcado de año de fabricación como <b>opcional</b> ; en caso de no contar con esta condición, el contratista deberá presentar el certificado de fábrica o certificado de producción, confirmando la fecha de fabricación del lote de municiones, así como la Declaración Única de Aduanas o Declaración







## LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DIRECFIN PNP-1

ADQUISICIÓN DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO-2024-PROMOCIÓN 2025

	<p>Aduanera de Mercancías o Declaración de Material de Guerra, donde se verifique los bienes a entregar para el presente proceso.</p> <p>Respecto a la <b>consulta u observación N° 2</b>,</p> <p><b>AREA USUARIA</b></p> <p>Respecto a la <b>Consulta u observación N° 3</b>, como ya se ha mencionado en la absolución de la primera consulta, se acoge parcialmente; debido al bajo volumen requerido para este tipo de bien y a su uso específico de consumo (examen de tiro en el presente año), se acepta el marcado de año de fabricación como <b>opcional</b>; en caso de no contar con esta condición, el contratista deberá presentar el certificado de fábrica o certificado de producción, confirmando la fecha de fabricación del lote de municiones, así como la Declaración Única de Aduanas o Declaración Aduanera de Mercancías o Declaración de Material de Guerra, donde se verifique los bienes a entregar para el presente proceso. Con ello, la Entidad garantiza el respeto a los principios de la Ley de Contrataciones, promoviendo la libertad de concurrencia, pluralidad de postores e igualdad de trato.</p>
<p><b>Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder</b></p>	<p>Respecto a la <b>consulta u observación N° 1 y N° 3</b>, se incorporará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Siglas del fabricante o PNP</li><li>- Calibre</li><li>- Año de fabricación (opcional)</li></ul> <p>En caso de no contar con el marcado de año de fabricación, el contratista deberá presentar el certificado de fábrica o certificado de producción, confirmando la fecha de fabricación del lote de municiones, así como la Declaración Única de Aduanas o Declaración Aduanera de Mercancías o Declaración de Material de Guerra, donde se verifique los bienes a entregar para el presente proceso.</p>

Nro. Orden	10
RUC/Código	20602071856
Nombre o Razón Social	CARDUMEN SPORT E.I.R.L.
Tipo Formulación	Observación
Sección	Anexo
Numeral	ANEXO A
Líteral	11
Página	34



LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DIRECFIN PNP-1  
ADQUISICIÓN DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO-  
2024-PROMOCIÓN 2025

<b>Consulta u Observación</b>	<p>Pagina 34</p> <p>ANEXO A</p> <p>FICHA TECNICA</p> <p>11 EMBALAJE Y ROTULADO</p> <p>Observación :</p> <p>La entidad solicita en el empaque secundario que la munición vaya sellada en bolsas de polietileno al vacío de 500 o 1000 unidades</p> <p>Vemos innecesario el tener que abrir las cajas que vienen de fábrica empacadas para poder cumplir con el requisito de sellar la munición con bolsas de polietileno, el embase de fábrica a sido diseñado para proteger, transportar y conservar la munición en perfecto estado. Por esto solicitamos se retire o sea opcional el requerimiento de sellar la munición con bolsas de polietileno.</p>
<b>Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)</b>	principio de Libre Concurrencia que es promovida principalmente en los artículos 4 y 32 de la Ley 30
<b>Fecha y Hora de Envío.</b>	2024-05-16 23:31:15.0
<b>Análisis respecto de la consulta u observación</b>	<b>Se acoge</b> , considerando su uso específico de consumo (examen de tiro en el presente año), se acepta el empaque secundario selladas en bolsas de polietileno al vacío de 500 ó 1000 unidades, como opcional.
<b>Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder</b>	Empaque secundario: Selladas en bolsas de polietileno al vacío de 500 o 1000 unidades ( <b>opcional</b> ), empacadas en cajas de meta, de madera o de cartón corrugado de máximo 2500 unidades.

<b>Nro. Orden</b>	<b>11</b>
<b>RUC/Código</b>	20523048652
<b>Nombre o Razón Social</b>	ARMORY SUPPLY S.A.C.
<b>Tipo Formulación</b>	Observación
<b>Sección</b>	Anexo
<b>Numeral</b>	ANEXO A
<b>Literal</b>	8
<b>Página</b>	34
<b>Consulta u Observación</b>	<p>Pagina 34</p> <p>ANEXO A : FICHA TECNICA</p> <p>8 ¿ MARCADO</p> <p>Siglas del fabricante o PNP</p> <p>Calibre</p> <p>Año de fabricación</p> <p>OBSERVACION : la entidad solicita que el casquillo lleve marcado las siglas del fabricante, calibre y año de fabricación con el fin asumimos de poder llevar un control, cabe indicar que solo una empresa ( nacional )</p>



**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DIRECFIN PNP-1**  
**ADQUISICIÓN DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO-**  
**2024-PROMOCIÓN 2025**

estaría en la capacidad de poder cumplir con esta característica, y que esta empresa viene comercializando la misma munición con los tres marcajes requeridos a nivel nacional a tiendas de armas y a civiles portadores de armas 9mm en general, quitando la exclusividad de un único marcaje distintivo y exclusivo a la Policía Nacional, en tal sentido no vemos la necesidad de solicitar el marcaje del año de fabricación, más aún por que se estaría violando el derecho de participación de más postores y marcas, y se estaría yendo en contra de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225) y su Reglamento.

Las iniciales PNP si son un marcaje distintivo y exclusivo de la Policía Nacional, a diferencia del año de fabricación.

La entidad al solicitar el marcaje del año debió realizar una compra directa, por solo existir un único proveedor.

Cabe indicar además que la Escuela de Oficiales de la Policía Nacional del Perú en sus adquisiciones de municiones con la finalidad de entrenamiento no consideran la exigencia del grabado en el casquillo del año ni de las iniciales PNP por ser munición de consumo inmediato, y prefieren priorizar en la calidad y precio de la munición.

Por lo expuesto solicitamos se amplie el marcaje del casquillo, tomando el marcaje del año como opcional.

En relación al requisito de incluir el marcaje del año de fabricación en los casquillos de la munición calibre 9x19mm, deseo señalar que dicho requerimiento restringe innecesariamente la competencia al limitar la participación a un único postor que cumple con esta especificación. Este requisito estaría iría en contra de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225), el cual establece que las especificaciones técnicas deben ser neutrales y no favorecer ni restringir indebidamente la competencia, y con el principio de trato justo e igualitario.

Desde un punto de vista técnico, el marcaje del año solicitado en los casquillos no impacta en la funcionalidad ni la calidad de la munición. La identificación del año de fabricación puede verificarse eficazmente a través de la documentación técnica que acompaña al producto o en el empaque o documentos de importación, cumpliendo con los estándares internacionales de la industria de munición, donde dichos detalles suelen ser proporcionados sin necesidad de marcar cada casquillo individualmente. Esto está alineado con prácticas internacionales y permitiría la participación de más proveedores, fomentando una competencia más abierta y equitativa.

Solicitamos ajustar las bases de la licitación para eliminar la necesidad del marcaje del año en el casquillo, y en su lugar, requerir que la información relevante sea accesible a través de medios alternativos como la documentación técnica o el empaque del producto o documentos de importación. Esta modificación garantizaría el cumplimiento de los estándares requeridos sin comprometer la competitividad y la neutralidad del proceso de contratación, promoviendo así una mayor participación de proveedores y potencialmente mejores condiciones de compra para la entidad estatal.

**Artículo y norma  
que se vulnera(en el  
caso de  
observaciones)**

Este requisito estaría iría en contra de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225) Y SU REG




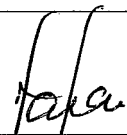
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DIRECFIN PNP-1  
ADQUISICIÓN DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO-  
2024-PROMOCIÓN 2025

Fecha y Hora de Envío.	2024-05-16 23:49:09.0
Análisis respecto de la consulta u observación	Se acoge parcialmente; debido al bajo volumen requerido para este tipo de bien y a su uso específico de consumo (examen de tiro en el presente año), se acepta el marcado de año de fabricación como <b>opcional</b> ; en caso de no contar con esta condición, el contratista deberá presentar el certificado de fábrica o certificado de producción, confirmando la fecha de fabricación del lote de municiones, así como la Declaración Única de Aduanas o Declaración Aduanera de Mercancías o Declaración de Material de Guerra, donde se verifique los bienes a entregar para el presente proceso.
Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder	<ul style="list-style-type: none"><li>- Siglas del fabricante o PNP</li><li>- Calibre</li><li>- Año de fabricación (opcional)</li></ul> En caso de no contar con el marcado de año de fabricación, el contratista deberá presentar el certificado de fábrica o certificado de producción, confirmando la fecha de fabricación del lote de municiones, así como la Declaración Única de Aduanas o Declaración Aduanera de Mercancías o Declaración de Material de Guerra, donde se verifique los bienes a entregar para el presente proceso.

Nro. Orden	12
RUC/Código	20523048652
Nombre o Razón Social	ARMORY SUPPLY S.A.C.
Tipo Formulación	Observación
Sección	Anexo
Numeral	ANEXO A
Literal	11
Página	35
Consulta u Observación	OBSERVACION : Solicitamos mantener el embace original de las cajas de munición , sin tener que variar las cantidades, distribuciones o sellos de fábrica, con el fin de agregar bolsas de polietileno selladas al vacío. El embazado de fábrica ha sido diseñado para proteger la munición en su movilización y almacenamiento.
Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Este requisito estaría iría en contra de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225) Y SU REG
Fecha y Hora de Envío.	2024-05-16 23:49:09.0
Análisis respecto de la consulta u observación	Se acoge, considerando su uso específico de consumo (examen de tiro en el presente año), se acepta el empaque secundario selladas en bolsas de polietileno al vacío de 500 ó 1000 unidades, como opcional. ,
Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder	Empaque secundario: Selladas en bolsas de polietileno al vacío de 500 o 1000 unidades ( <b>opcional</b> ), empacadas en cajas de meta, de madera o de cartón corrugado de máximo 2500 unidades.



  
SS-32088656  
Edir Augusto NAJERA SANTIVÁNEZ  
S2.S PNP  
OFIASTEC-DEPAAME-DIVLOG-PNP

  
DNI 43291520  
Miguel A. MARTÍNEZ MALPARTIDA  
LOCADOR PNP  
DEPAAME-DIVLOG-PNP



LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DIRECFIN PNP-1  
ADQUISICIÓN DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO-  
2024-PROMOCIÓN 2025

ÁREA USUARIA:

<b>Nro. Orden</b>	<b>3</b>
<b>RUC/Código</b>	20522449271
<b>Nombre o Razón Social</b>	FABRICA DE ARMAS Y MUNICIONES DEL EJERCITO S.A.C. - FAME S.A.C.
<b>Tipo Formulación</b>	Observación
<b>Sección</b>	Específico
<b>Numeral</b>	3.1
<b>Líteral</b>	X
<b>Página</b>	29
<b>Consulta u Observación</b>	CONFORMIDAD  DICE: Los bienes adquiridos deberán encontrarse el destino final (Aeropuerto de Callao); sin embargo, el punto de destino es los Almacenes de la DIVLOG-PNP.  DEBE DECIR: Los bienes adquiridos deberán encontrarse el destino final (Almacenes de la DIVLOG-PNP)
<b>Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)</b>	
<b>Fecha y Hora de Envío.</b>	2024-05-15 08:05:26.0
<b>Análisis respecto de la consulta u observación</b>	Se aclara y se precisa la consulta que, con ocasión a la integración de las bases, el destino final son los almacenes de la DIVLOG, sito en Calle San German N° 200 Urb Villacampa Rímac-Lima, Perú, lo cual será consignado, el extremo correspondiente.
<b>Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder</b>	Los bienes adquiridos deberán encontrarse el <b>destino final (Almacenes de la DIVLOG-PNP)</b> , sito en Calle San German N° 200 Urb Villacampa Rímac-Lima, Perú)

<b>Nro. Orden</b>	<b>4</b>
<b>RUC/Código</b>	20522449271
<b>Nombre o Razón Social</b>	FABRICA DE ARMAS Y MUNICIONES DEL EJERCITO S.A.C. - FAME S.A.C.
<b>Tipo Formulación</b>	Consulta
<b>Sección</b>	Específico
<b>Numeral</b>	3.1
<b>Líteral</b>	X
<b>Página</b>	29
<b>Consulta u Observación</b>	Solicitamos la Aclaración de:  Para la CONFORMIDAD, la cual será antes del internamiento total de los BIENES, para el Ítem N° 01: munición calibre 9x19 mm 115 grains, se establece que la Prueba de Laboratorio (verificación del cumplimiento de características estipuladas en la ficha técnica) tiene que ser en el mismo



## LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DIRECFIN PNP-1

ADQUISICIÓN DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO-2024-PROMOCIÓN 2025

	Laboratorio del Fabricante, para lo cual el contratista deberá de asumir todo los gastos que involucre estas pruebas en el extranjero, de ser necesario, o caso contrario, si fuese en el Perú, tendrá que ser en un Laboratorio especializado en Municiones de Pequeño Calibre
Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	
Fecha y Hora de Envío.	2024-05-15 08:05:26.0
Análisis respecto de la consulta u observación	Se precisa que para el otorgamiento de la conformidad se efectuará la verificación de características mediante análisis documental y prueba de funcionalidad de muestras representativas extraídas del lote total internado, en un polígono de tiro, conforme se detalla en el Anexo A.1 de la ficha técnica.
Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder	Previo a la conformidad de los bienes adquiridos, se deberá realizar las verificaciones respectivas del cumplimiento de las obligaciones <b>detalladas en los protocolos de pruebas</b> adjuntas a las fichas técnicas de cada bien. El contratista deberá tener en cuenta que los bienes adquiridos deberán encontrarse el destino final ( <b>Almacenes de la DIVLOG-PNP</b> sito en Calle San German N° 200 Urb Villacampa Rímac-Lima, Perú), dentro del plazo ofertado.
Nro. Orden	9
RUC/Código	20602071856
Nombre o Razón Social	CARDUMEN SPORT E.I.R.L.
Tipo Formulación	Observación
Sección	Anexo
Numeral	ANEXO A
Literal	8
Página	34
Consulta u Observación	<p>Pagina 34</p> <p>ANEXO A</p> <p>FICHA TECNICA</p> <p>8 MARCADO</p> <p>Año de fabricación</p> <p>Observación: la Policía Nacional del Perú para este proceso solicita el marcado en el casquillo el año de fabricación, lo cual limitaría la participación de proveedores, por lo que solicitamos se elimine el grabado del año de fabricación, por las siguientes razones:</p> <p>1-Siendo munición a ser utilizada en prácticas en los exámenes de ascenso será munición de pronto consumo, por lo que no requiere ser grabada con el año de fabricación.</p> <p>2- La entidad da como plazo de entrega 60 días y con 20 puntos adicionales en la calificación a 30 días, es imposible que una marca extranjera fabrique, marque, exporte y desaduane en 60 días 334,400 municiones calibre 9mm, para poder cumplir con estos plazos de entrega la munición tendría que estar ya en Perú o en camino a Perú. Sin marcaje cabe la posibilidad de poder tomar munición de almacén fabricada este año (2024) y exportarla a Perú.</p>




**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DIRECFIN PNP-1**
**ADQUISICIÓN DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO-2024-PROMOCIÓN 2025**

	<p>3- Este requisito de marcar el año de fabricación parece estar en conflicto con el principio de Libre Concurrencia que es promovida principalmente en los artículos 4 y 32 de la Ley 30225, y 3 y 32 de su Reglamento. Asimismo, está en conflicto con el principio de Igualdad de Trato Reforzada en los artículos 4 y 22 de la Ley 30225, y 3 y 21 de su Reglamento. Finalmente violaría el principio de pluralidad de postores implícita que promueven la participación amplia y no discriminatoria, destacándose en los artículos 4, 11 y 32 de la Ley 30225.</p>
<b>Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)</b>	artículos 4 y 32 de la Ley 30225 3 y 32 de su Reglamento
<b>Fecha y Hora de Envío.</b>	2024-05-16 23:31:15.0
<b>Análisis respecto de la consulta u observación</b>	<p>Respecto a la <b>consulta u observación N° 1</b></p> <p>AREA TECNICA</p> <p>Respecto a la <b>consulta u observación N° 2</b>, NO ACOGE lo solicitado, debiendo precisar la siguiente motivación:</p> <p>La Policía Nacional del Perú (ENTIDAD), como mejor conocedora de sus necesidades y en ejercicio de sus facultades, señaladas en el Art. 16 de la Ley de Contrataciones, Artículo 29 del Reglamento y la Opinión N.° 002-2020/DTN. Tiene la potestad de definir los términos de referencia y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir con la finalidad pública del objeto de la contratación; siendo que, en el presente caso, las municiones a adquirir serán utilizadas en prácticas en los exámenes de ascenso de la PNP a realizarse en el presente año fiscal; motivo por el cual se requiere garantizar su adquisición para dicho evento. Por ello y considerando que, en la indagación de mercado se advierte que existen ofertas que incluso mejoran el plazo, a fin de salvaguardar y promover la pluralidad de proveedores; el área usuaria ha previsto considerar como plazo máximo 60 días calendarios, a fin de asegurar la adquisición de forma eficiente y oportuna.</p> <p>Además, en relación al proceso de desaduanaje, éste, bajo el Régimen Especial de Material de Guerra, se realiza en 2 días hábiles como máximo. Asimismo, depende del país de origen, la demora en el arribo al país de la carga, así como la modalidad de envío de la carga, marítimo o aéreo; por no ser mercadería restringida, no se hace necesario tramitar la licencia de exportación con la Entidad; significando que el proveedor deberá elegir la logística mas adecuada para cumplir con lo requerido por la Entidad, bajo los argumentos antes expuestos, cumple absolver los cuestionamientos y establecer los términos de referencia definitivos.</p> <p>Respecto a la <b>Consulta u observación N° 3</b>,</p> <p>AREA TECNICA</p>



**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DIRECFIN PNP-1****ADQUISICIÓN DE MUNICIONES Y MATERIAL A EMPLEARSE EN EL EXAMEN DE ASCENSO AÑO-2024-PROMOCIÓN 2025**

<b>Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder</b>	

**OA - 285422****Percy Samuel UNANCHA OVIEDO**  
**CORONEL PNP****JEFE DE LA DIVISIÓN DE PROMOCIÓN, NOMBRAMIENTO,  
INCENTIVOS, BENEFICIOS Y PRODUCCIÓN DE PLANILLAS -  
DIRREHUM-PNP****OA - 285171****Roni Tyler CHAHU GENDRAU**  
**COMANDANTE PNP****JEFEDPTO. PROMOCIÓN Y NOMBRAMIENTO**  
**DIVPNBPP-DIRREHUM-PNP**