BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / […….]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / […….]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	**Importante** • *Abc*	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	***Advertencia*** • ***Abc***	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	**Importante para la Entidad** • *Xyz*	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. *Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

2. *La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2023-GRLL-GGR/GRELL

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL PARA LOS 27 INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICOS PUBLICOS DE LA REGION LA LIBERTAD

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*

- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en https://www2.seace.gob.pe/.*

- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales[1]). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

[1] Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante
En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP[2]. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

[2] La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

  Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante
El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION LA LIBERTAD
RUC Nº	:	20222053154
Domicilio legal	:	Av. América Sur N° 2870 Urb. La Perla - Trujillo
Teléfono:	:	044-232322
Correo electrónico:	:	abastecimiento@grell.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **BIBLIOTECA VIRTUAL PARA LOS 27 INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICOS PÚBLICOS DE LA REGIÓN LA LIBERTAD.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N°003828-2023-GRLL-GGR-GRE.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No habrá distribución de la Buena Pro

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 por concepto de reproducción de bases en caja de la entidad y luego recabar las bases en la oficina de abastecimiento.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado.
- Decreto supremo N° 344-202018-ef, del reglamento de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado, modificado con decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 31638 – Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 2744-Ley de procedimiento administrativo General.
- Ley N° 27806-Ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 088-2008-PCM.
- Decreto supremo N° 103-2020-EF. Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del texto único ordenado de la Ley N° 30225.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones de la OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de contrataciones del estado.
- Decreto Supremo N° 001-79-VC.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos[3], la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1)**

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[4] y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

e) Declaración jurada con la información detallada de todos los títulos a proponer [5]

f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo Nº 4)**[6]

---

[3] La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

[4] Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/

[5] Absolución de Observaciones N° 04

[6] En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)

h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
• *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.* • *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. <u>Documentación de presentación facultativa:</u>

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad[7].

b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia
El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

[7] Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[8] y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación[9]. (**Anexo N° 12**).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado[10].
j) Estructura de costos[11].
k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete[12].

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2 opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

---

8 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/

9 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

10 Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

11 Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

12 Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya[13].*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Gerencia Regional de Educación La Libertad, Sito en Av. América Sur N° 2870 en horario de 08:00 horas a 13:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, previa conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Final del contratista, el cual deberá contener actas de conformidad del servicio concluido en cada instituto con la firma del Director General y Representante Legal de la Empresa; estos documentos deberán ser presentado de manera física y/o digital en Mesa de Partes de la GRELL con atención a la Sub Gerencia de Gestión Pedagógica – PP147.
- Informe del Funcionario responsable de la Sub Gerencia de Gestión Pedagógica emitiendo conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de La Gerencia Regional de Educación La Libertad, Sito en Av. América Sur N° 2870 en horario de 08:00 horas a 12:30 horas.

[13] Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUSCRIPCION AL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICOS PUBLICOS – REGION LA LIBERTAD

==========

1. ÁREA USUARIA

El área usuaria de la presente contratación es la Sub Gerencia de Gestión Pedagógica – PP147 "Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica" de la Gerencia Regional de Educación La Libertad.

2. DENOMINACIÓN

Servicio de suscripción de Biblioteca Virtual para los Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos de la región La Libertad: Trujillo, Nueva Esperanza, Manuel Gonzáles Prada, Víctor Andrés Belaunde, Guadalupe, Chocope, Erasmo Arellano Guillén, Bolívar, Paiján, Huamachuco, Víctor Raúl Haya de La Torre, Florencia de Mora, Jorge Desmaison Seminario, Libertad, Taurija, Manuel Jesús Díaz Murrugarra, Héctor Vásquez Jiménez, Huancaspata, Otuzco, Ascope, Mache, Laredo, Virú, Simón Sánchez Reyes, CEFOP La Libertad, Chillia y Ciro Alegría Bazán.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca brindar y mejorar el nivel de acceso a libros electrónicos de los diferentes programas de estudio que ofrecen los 27 Institutos de Educación Superior Tecnológica – región La Libertad; en el marco de la intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica" – DIGESUTPA – MINEDU 2023".

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de suscripción de Biblioteca Digital o Virtual, de editoriales reconocidas, en idioma español y en formato digital.

5. ALCANCE DEL SERVICIO:

01 SUSCRIPCIÓN ANUAL A LIBROS ELECTRÓNICOS

Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 09:25:11 -05:00

Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:39:04 -05:00

- El material bibliográfico virtual debe ser accesible para la comunidad educativa desde la página web de la institución.
- No deberán contener libros electrónicos de acceso gratuito.
- El servicio de bases de datos de libros digitales comprenderá a editoriales reconocidas (información proporcionada por los directores de los IESTP).
- Tipo de acceso: multiusuario (estudiantes y docentes).
- El proveedor deberá brindar accesos maestros al administrador de la biblioteca del IESTP, que permita gestionar, incorporar o dar de baja a usuarios, y también que permita sacar reportes automatizados.
- Los textos deben ser descargables.
- Los textos no deben tener una antigüedad mayor a 5 (cinco) años.
- Los textos deben constituir material didáctico, en idioma español y de acuerdo a la legislación peruana.
- Cantidad de títulos: de acuerdo a la selección por programa de estudios (ver ANEXO 01)

ANEXO 01: DISTRIBUCION DE TITULOS POR PROGRAMA DE ESTUDIOS

Nº	PROGRAMAS DE ESTUDIO (ITINERARIO FORMATIVO POR IESTP)	CANTIDAD DE TEXTOS REQUERIDOS POR PROGRAMA DE ESTUDIO
1	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA / SECRETARIADO EJECUTIVO	112
2	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	114
3	ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	110
4	DISEÑO Y PROGRAMACIÓN WEB	112
5	ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO	112
6	ENFERMERÍA TÉCNICA	113
7	GUÍA OFICIAL DE TURISMO	112
8	LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / TÉCNICA EN LABORATORIO CLÍNICO	111
9	RELACIONES PÚBLICAS Y MARKETING / MARKETING	112
10	CONTABILIDAD	115
11	CONSTRUCCIÓN CIVIL	112
12	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL/ELECTROTECNIA INDUSTRIAL	114
13	INFORMÁTICA EMPRESARIAL	112
14	GESTIÓN ADMINISTRATIVA/ADMINISTRACION DE EMPRESAS	112
15	ELECTRÓNICA INDUSTRIAL	113
16	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURANTES	113
17	MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ / MECÁNICA AUTOMOTRIZ	114

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 09:38:54 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:39:22 -05:00

18	MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL / MECÁNICA DE PRODUCCIÓN	110
19	QUÍMICA INDUSTRIAL	112
20	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	112
21	TÉCNICA EN FARMACIA / FARMACIA TÉCNICA	112
22	EXPLOTACIÓN MINERA	112
23	METALURGIA	112
24	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	117
TOTAL		**2700**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 09:59:21 -05:00

- Periodo: por un (01) año.
- Acceso remoto; Plataforma del IESTP, navegadores (mozila firefox, internet explorer, safari, Chrome) y dispositivos (smartphones, tablets, laptops, desktops).
- La biblioteca virtual debe poder personalizarse la interfaz de acuerdo a cada IESTP.
- Proveedor deberá presentar al menos 02 opciones de libros electrónicos por cada temática.
- Generación de usuarios y contraseñas en función al número de docentes y Población de estudiantes: (ver ANEXO 02)

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:39:38 -05:00

ANEXO 02: TOTAL DE USUARIOS

Nº	NOMBRE DEL IESTP	TOTAL ALUMNOS	TOTAL DOCENTES/DIRECTIVOS	TOTAL GENERAL
1	**TRUJILLO**	675	49	724
2	**CIRO ALEGRÍA BAZÁN**	836	47	883
3	**HUANCASPATA**	77	7	84
4	**MANUEL GONZALES PRADA**	251	22	273
5	**LAREDO**	297	35	332
6	**HUAMACHUCO**	254	14	268
7	**HÉCTOR VÁSQUEZ JIMÉNEZ**	87	9	96
8	**PAIJAN**	218	21	239
9	**MANUEL JESUS DIAZ MURRUGARRA**	154	20	174
10	**FLORENCIA DE MORA**	184	17	201

11	**VÍCTOR RAÚL HAYA DE LA TORRE**	148	18	166
12	**CHOCOPE**	567	38	605
13	**OTUZCO**	368	30	398
14	**LIBERTAD**	52	8	60
15	**JORGE DESMAISON SEMINARIO**	327	28	355
16	**CEFOP LA LIBERTAD**	152	20	172
17	**ASCOPE**	162	20	182
18	**SIMÓN SÁNCHEZ REYES**	116	14	130
19	**NUEVA ESPERANZA**	664	60	724
20	**MACHE**	118	14	132
21	**VIRU**	285	23	308
22	**ERASMO ARELLANO GUILLEN**	179	23	202
23	**GUADALUPE**	385	33	418
24	**TAURIJA**	48	9	57
25	**BOLIVAR**	57	7	64
26	**VICTOR ANDRES BELAUNDE**	235	28	263
27	**CHILLIA**	38	6	44
TOTALES		**6934**	**620**	**7554**

Los títulos a considerarse dentro de la Biblioteca Virtual son aquellos por los que se paga una licencia para acceder a ellos y poder leerlos y utilizarlos. Complementariamente puede incluirse material de libre acceso o de datos abiertos, pero solo de forma adicional.

V°B°

Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 09:59:44 -05:00

V°B°

Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:40:09 -05:00

Nº	NOMBRE DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CARACTERISTICAS/TERMINOS DE REFERENCIA
1	**Servicio de Suscripción Institucional a Entorno Virtual (BIBLIOTECA VIRTUAL Y OTROS)**	**Servicio**	**100 por cada IESTP**	**1.-** Servicio de suscripción institucional a entorno virtual (Biblioteca Virtual) para población de 6,934 estudiantes y 620 docentes/directivos, 2700 Títulos y 24 Programas de Estudios, por un período no menor de 01 año, incluye: **a)** Biblioteca Virtual, registros con clasificación, metabuscadores, referenciación bibliográfica, ficha técnica por cada documento, opciones de búsqueda avanzada para consultas, para los 24 Programas de Estudio: **- ASITENCIA ADMINISTRATIVA/SECRETARIADO EJECUTIVO.** **- COMPUTACION E INFORMATICA.** **- ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFOMACION.** **- DISEÑO Y PROGRAMACION WEB.** **- ADMINISTRACION DE CENTROS DE CÓMPUTO.** **- ENFERMERIA TECNICA.** **- GUIA OFICIAL DE TURISMO.** **- LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA / TECNICA EN LABORATORIO CLINICO.** **- RELACIONES PUBLICAS Y MARKETING / MARKETING.** **- CONTABILIDAD.** **- CONSTRUCCION CIVIL.** **- ELECTRICIDAD INDUSTRIAL.** **- INFORMATICA EMPRESARIAL.** **- GESTION ADMINISTRATIVA / ADMINISTRACION DE EMPRESAS.** **- ELECTRONICA INDUSTRIAL.** **- ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE HOSTELERIA Y RESTAURANTES.** **- MECATRONICA AUTOMOTRIZ / MECANICA AUTOMOTRIZ** **- MECANICA DE PRODUCCION INDUSTRIAL / MECANICA DE PRODUCCION.** **- QUIMICA INDUSTRIAL.** **- INDUSTRIAS ALIMENTARIAS.** **- TECNICA EN FARMACIA / FARMACIA TECNICA.** **- EXPLOTACION MINERA.** **- METALURGIA.** **- PRODUCCION AGROPECUARIA.** **b)** El postor debe proporcionar 02 opciones de texto como mínimo, según las temáticas (unidades didácticas) elegidas por los institutos tecnológicos, por cada programa de estudios.

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Rosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 10:00:17 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:40:24 -05:00

TITULOS A CONTRATAR PARA 24 PROGRAMAS DE ESTUDIOS:

El postor debe proporcionar 02 opciones de texto como mínimo, según las temáticas (unidades didácticas) elegidas por los institutos tecnológicos, por cada programa de estudios.

Se asume así, que cada postor deberá presentar adicional en su propuesta técnica, la relación detallada de todos los títulos a proponer, considerando:

- Nombre
- Autor
- Año de Edición
- Editorial

Se precisa además:

- Que no deben ser de acceso gratuito, en idioma español y de acuerdo a la legislación peruana, además de descargables.

V°B°

Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 10:00:47 -05:00

V°B°

Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:40:39 -05:00

[1] Absolución de Observación N° 04

113 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURANTES

MODULOS	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD
MÓDULO N°1: Gestión de Alojamiento y Administración de Recursos Humanos	Seguridad y Mantenimiento En las Áreas de Alojamiento	Seguridad hotelera	1
		Equipos de seguridad para un hotel	1
		Seguridad en eventos y banquetes	1
		Procedimientos de seguridad de pérdidas y daños de bienes de un hotel	1
	Organización del área de recepción	Procedimientos de atención al cliente en el área de recepción. 1 Procedimientos para el tratamiento de quejas y reclamaciones en un alojamiento.	1
		Procedimientos para el tratamiento de quejas y reclamaciones en un alojamiento	1
	Principios de la Administración y Talento Humano	Proceso administrativo	1
		Teorías de la administración	1
		Administración hotelera	1
	Organización del área de pisos	Procedimientos y métodos de limpieza de habitaciones.	1
		Instrumentos y equipos de limpieza en un alojamiento.	1
		Técnicas de housekeeping.	1
	Gestión de reservas digitales	Sistemas y software hoteleros.	1
		Gestión de una reserva digital	1
		Procedimientos para facturación y cierre de caja en sistemas hoteleros.	1
	Gestión del personal en alojamientos	Funciones de Recursos Humanos en un Hotel	1
		Personal que se necesita para un hotel	1
		Selección del Personal hotelero	1
		Análisis de la Gestión del personal hotelero	1
	Gestión de calidad en alojamientos	Principios básicos de calidad aplicados a un alojamiento.	1
		SERQUAL en un establecimiento de alojamiento	1
		Estándares y sello de calidad hotelero.	1
MÓDULO N°02: Gestión de procesos de compras y manipulación de alimentos en establecimientos de restaurantes	Gestión de Almacén en Alimentos y Bebidas	Localización de almacén	1
		Diseño de almacenes	1
		Métodos de gestión de inventarios	1
		Gestión de control de inventarios	1
	Sanidad e inocuidad en el área de alimentos y bebidas	Calidad alimentaria	1
		Seguridad Alimentaria	1
		Buenas prácticas de manipulación de alimentos	1
		Contaminación de los alimentos	1

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:41:00 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 12:22:02 -05:00

	Logística digital en el área de alimentos y bebidas	Procesos logísticos aplicados a un restaurante.	1
		Gestión de compras y almacén en el área de alimentos y bebidas.	1
		Sistemas y software para restaurantes (online y de escritorio)	1
	Lineamientos estratégicos en restaurantes	Categorización de los establecimientos de restaurantes en el Perú	1
		Estrategias para un establecimiento de restaurantes	1
		Desarrollo empresarial de un establecimiento de restaurante	1
		Direccionamiento estratégico en un establecimiento de restaurante	1
	Gestión de operaciones en alimentos y bebidas	Los alimentos y bebidas dentro de un marco global y local	1
		Las buenas prácticas y la correcta gestión de equipos	1
		Trabajo colaborativo e individual	1
		Competencias gerenciales aplicadas a los alimentos y bebidas	1
	Infraestructura y equipamiento en restaurantes	Funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones y equipos de un restaurante	1
		Equipamiento básico del área de comedor y cocina	1
MÓDULO N°03: Gestión de marketing y recursos financieros	Investigación de mercados	Segmentación de mercados	1
		Diseño de investigación de mercados	1
		Fuentes de investigación de mercados	1
		Técnicas de muestreo	1
	Marketing digital en hoteles y restaurantes	Meta ADS y creación de contenidos.	1
		Target y nicho de mercado.	1
		Creación de cuentas publicitarias y campañas digitales.	1
	Técnicas de venta en hoteles y restaurantes	Inteligencia emocional	1
		Enfoque al cliente y sus necesidades	1
		Cross y Up Selling	1
		Técnicas básicas del servicio de venta	1
	Auditoría en hoteles y restaurantes	Normas de auditoria	1
		Técnicas de auditoria	1
		Programas de auditoria	1
MÓDULO 1: GESTIÓN DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y ALMACENES	Técnicas básicas de restaurantes	Gestión de la Restauración	1
		Técnicas de montaje y decoración	1
		Menaje en la restauración y sus puesta a punto	1
	Técnicas básicas de cocina	Deontología profesional y normas sanitarias	1
		Oferta gastronómica	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 12:22:22 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:41:24 -05:00

		Elaboraciones culinarias (entradas, fondos y postres) de la sierra, costa y selva	1
	Coctelería	Clasificación, Técnicas de elaboración de cocteles, costos y fichas técnicas de cocteles	1
		Coctelería Craft o de autor	1
		Elaboración de cocteles (Pisco - Vodka - Gin - Ron - Tequila - Whisky)	1
	Metodología 5 eses	Las 5 S´s como herramienta de cambio	1
		Plan de acción de la implementación de las 5 S´s	1
	Atención exclusiva en restaurantes	La carta y protocolo de servicio al cliente	1
		Tipos de servicios en la restauración	1
		Técnicas de venta sugestiva en restaurantes	1
	Alta cocina peruana	Planificación y diseño de cartas, costos y fichas técnicas de elaboraciones culinarias	1
		Elaboraciones a base de carnes de aves, de ganado y roedores, pescados y animales de rio	1
		Insumos, productos y elaboraciones Novo andinos	1
	Sumillería	Geografía Vitivinícola y análisis sensorial del vino	1
		Técnicas de servicio de Sumillería y Protocolo de servicio de vino en mesa	1
		Maridaje y sus características	1
MÓDULO 2: GESTIÓN HOTELERA	Gestión de recepción y reservas	Gestión del área de reservas y recepción	1
		KPI´s en el área de recepción y reservas	1
	Administración de alojamiento	Indicadores de calidad en el área de pisos	1
		Técnicas y herramientas de supervisión del área de pisos	1
		Normas de seguridad, salud ocupacional, diseño del área de pisos	1
MÓDULO 3: GESTIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE Y FINANCIERA DE ESTABLECIMIENTOS HOSTELEROS	Administración general	Los fundamentos de la administración	1
		Funciones y roles en la administración y la administración por objetivos	1
	Contabilidad general y de costos	Regímenes Tributarios	1
		Sistema de costos y presupuestos	1
		Punto de equilibrio. Estándar y Análisis del margen de contribución unitario.	1
	Abastecimiento	Cartera de proveedores y Proceso de compras	1
		Gestión de mínimos y máximos	1
		Control de la calidad de los insumos y uso eficientes de los recursos	1
	Planificación y organización estratégica	Diagnóstico del entorno de las organizaciones	1
		Estrategias organizacionales y matrices de decisión estratégica	1
		Herramientas de planeación estratégicas	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 12:22:40 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:41:39 -05:00

	Control y monitoreo	Indicadores de gestión para el manejo eficiente de los recursos	1
		Sistemas de Evaluación, Monitoreo, Seguimiento y Evaluación empresariales	1
		Certificaciones de calidad para optimizar los procesos	1
	Finanzas de hostelería	Estado de pérdidas y ganancias , Flujo de caja y Costo de Capital	1
		Ratios financieros y económicos	1
		Fuentes financieras, financiamiento interno o externo, Calculo de interés, capital, tiempo y tasa de interés simple, Interés comercial y real.	1
MODULO 4: GESTIÓN DE PROYECTOS HOSTELEROS	Etiqueta y protocolo	Etiqueta social y empresarial	1
		Protocolo en actos públicos y privados	1
	Planificación de proyectos hosteleros	Plan de Producción y sus características, Perfiles - Pre factibilidad - Factibilidad de proyectos productivos	1
		Lineamientos e implementación de proyectos productivos sostenibles	1
	Distribución, decoración y ambientación de hoteles	La distribución de espacios - layout en la decoración de Hoteles y Restaurantes	1
		Estilos y tendencias de decoración en Hoteles y Restaurantes	1
		Criterios y tendencias de ambientación de Hoteles y Restaurantes	1
	Sistemas y aplicativos para toma de decisiones	Sistemas de información gerencial	1
		Aplicativos para la toma decisiones asertivas	1
	Organización de eventos	Fundamentos y características de la organización de eventos.	1
		Plan operativo del evento	1
		Costos y servicios de oferta de eventos	1
	Proyectos hosteleros	Gestión de proyectos productivos, Los Proyectos como instrumento de desarrollo	1
		Identificación presupuestal para la implementación de proyectos productivos	1
TOTAL			**113**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 12:23:21 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:41:55 -05:00

112 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: METALURGIA

MÓDULOS	UNIDADES DIDÁCTICAS	TEMAS	CANTIDAD
01: OPERACIONES Y PROCESOS METALÚRGICOS	Introducción a la metalurgia	Procesos hidrometalúrgicos	1
		Procesos pirometalúrgicos	1
		Procesos electrometalúrgicos	1
		Recubrimientos superficiales de metales	1
	Mineralogía	Cristalografía	1
		Propiedades de los minerales	1
		Diagrama de estabilidad de minerales	1
		Mineralogía sistemática	1
	Hidrometalurgia	Lixiviación de minerales	1
		Flotación de minerales	1
		Extracción por solventes	1
		Proceso de Merrill Crowe	1
	Diseño de instalaciones metalúrgicas	Diseño de equipos metalúrgicos	1
		Diseño de plantas metalúrgicas	1
		Diseño de procesos metalúrgicos	1
		Modelado y simulación	1
	Procesos extractivos	Metalurgia del oro	1
		Metalurgia del cobre	1
		Biolixiviación de minerales	1
	Concentración de minerales	Chancado de minerales	1
		Molienda de minerales	1
		Métodos de concentración de minerales	1
		Balance de materia en plantas metalúrgicas	1
	Pirometalurgia y siderúrgica	Pirometalurgia del oro	1
		Pirometalurgia del cobre	1
		Producción de metales ferrosos	1
		Producción de metales no ferrosos	1
	Conformado de metales	Fundamentos del formado de metales	1
		Trabajo en caliente del metal	1
		Trabajo en frio del metal	1
		Procesos de conformado	1
02: ESTRUCTURAS METÁLICAS	Dibujo Técnico	Construcciones geométricas	1
		Dibujo en 2D	1
		Dibujo en 3D	1
	Control de Calidad	Estadística aplicada al control de calidad	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 12:23:34 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:42:11 -05:00

,FUNDICIÓN Y MOLDEO		Identificación y análisis de problemas de calidad	1
		Calidad seis sigma	1
		Administración de la calidad	1
	Soldadura	Soldadura por arco eléctrico	1
		Posiciones de la soldadura	1
		Soldadura oxiacetilénica	1
		Soldadura MIG, MAG y TIG	1
	Inspección y Mantenimiento de máquinas herramientas	Problemas del área de mantenimiento	1
		Funciones del mantenimiento en el organigrama de la empresa	1
		Mantenimiento preventivo	1
		Planeación del mantenimiento industrial	1
		Mantenimiento correctivo	1
	Tecnología de Fundición y Moldeo	Procesos del moldeo	1
		Etapas para la fabricación de piezas metálicas por fundición en arena	1
		Tipos de moldes	1
		Procesos de fundición	1
		procesos de fundición especiales	1
	Tratamientos Térmicos	Tipos de tratamientos térmicos	1
		Tratamientos termoquímicos	1
		Temple en piezas metálicas	1
		Aplicación del revenido	1
	Proyecto de Fundición	Tipos de moldeo	1
		Diseño de piezas de moldeo	1
		Propiedades y características del metal a fundir	1
		Defectos en fundición	1
	Hornos Industriales	Características de los materiales refractarios	1
		Principios de electricidad en los hornos	1
		Seguridad en el mantenimiento de hornos	1
		Mantenimiento de hornos	1
	Siderurgia	Metales ferrosos	1
		Metales no ferrosos	1
		Hornos en siderurgia	1
03: LABORATORIO METALURGICO	Tecnología del Análisis Químico	Nomenclatura química inorgánica	1
		Reacciones químicas	1
		Estequiometría	1
		Análisis gravimétrico	1
		Volumetría	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 12:23:48 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:42:29 -05:00

Instrumentación y Control de Procesos Metalúrgicos	Introducción a la instrumentación y normas	1
	Actuadores de control	1
	Tópicos de control asistido por computadora	1
	Instrumentos industriales	1
Análisis de Corroción de Metales	Electroquímica	1
	Termodinámica de la corrosión	1
	Inhibidores de corrosión	1
	Velocidad de corrosión	1
Balances Metalúrgicos	Generalidades de los balances metalúrgicos	1
	Estudio y cuantificación metalúrgica de la sección trituración	1
	Estudio y cuantificación metalúrgica de la sección molienda	1
	Estudio y cuantificación metalúrgica de la sección flotación	1
Laboratorio Mineralurgia	Procedimientos de pruebas de trituración de minerales	1
	Procedimientos de pruebas de molienda de minerales	1
	Procedimientos de pruebas de flotación de minerales	1
	Procedimientos de pruebas de lixiviación de minerales	1
Química Orgánica	Refrigerantes y propelentes de aerosoles	1
	Policarbonatos y poliuretanos	1
	Impacto medioambiental del carbón	1
	Impacto medioambiental de los disolventes halogenados	1
Análisis del Oro y la Plata	Fundición de minerales auríferos	1
	Mecanismos de reacción en la obtención del doré	1
	Análisis de oro por fundición de muestra sulfurada	1
	Análisis de oro en carbón activado por fundición	1
Proyectos Industriales	Gestión del proyecto	1
	Diseño del proyecto	1
	Evaluación económica de un proyecto	1
	Diseño de una planta industrial	1
Planeamiento y Control de Producción	Sistema y proceso de producción	1
	Previsión y administración de la demanda	1
	Planeamiento de inventarios.	1
	Programación y control de la producción	1
Recubrimientos Electroliticos	Cromado	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 12:24:12 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:42:49 -05:00

		Niquelado	1
		Anodizado	1
		Zincado	1
	Seguridad Industrial	Conceptos básicos en seguridad industrial	1
		Identificación de riesgos y control de accidentes	1
		Implementación de procedimientos de seguridad	1
		Seguridad e higiene industrial	1
TOTAL			**112**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 12:30:16 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:43:06 -05:00

112 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: GESTION ADMINISTRATIVA / ADMINISTRACION DE EMPRESAS

MÓDULOS	UNIDADES DIDÁCTICAS	TEMAS	CANTIDAD
01: GESTION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS	Planificación y Organización	Evolución histórica de la administración	1
		La Administración Que es?	1
		El Planeamiento estratégico en la empresa	1
		Los organigramas	1
	Constitución de empresas	El Emprendedurismo en el Perú	1
		Ciclo de vida en las empresas	1
		Los Start-Up en el Perú	1
		El Plan de negocio y su estructura	1
	Redacción y Organización Documentaria	Introducción a la redacción general	1
		Los documentos administrativos	1
		Los documentos comerciales	1
		Los documentos académicos	1
	Operaciones contables	Aspectos generales de la contabilidad	1
		Libros contables del régimen Mype tributario y RER	1
		Libro diario	1
		Principales ratios financieros	1
	Gestión de la Producción	Distribución de planta	1
		Pronostico de la demanda	1
		Plan de producción	1
	Dirección y Control Empresarial	Teorías motivacionales	1
		La Comunicación Organizacional	1
		Inteligencia emocional en las organizaciones	1
		Manejo de conflictos	1
	Administración Logística	Una nueva visión en las negociaciones entre proveedor y empresa	1
		Las compras en la empresa moderna	1
		Los proveedores como aliados estratégicos	1
		La mezcla de marketing y su aplicación en las compras	1
	Seguridad y Salud Ocupacional	Características de un Sistema de Seguridad y salud ocupacional	1
		El riesgo laboral y sus factores causales	1
		Plan operacional de seguridad y salud ocupacional	1
		Indicadores de seguridad y salud ocupacional	1
02. GESTIÓN DE LOS PRESUPUESTOS Y	Gestión de Almacenes	El ciclo de almacenamiento	1
		Administración de Inventarios	1
		Clasificación y codificación de inventarios	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 12:31:46 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:43:25 -05:00

RECURSOS EMPRESARIALES	Estadística Aplicada a la Gestión Empresarial	Medidas estadísticas 1	1
		Medidas estadísticas 2	1
		Introducción a la teoría de la probabilidad	1
		Distribución de probabilidades	1
	Gestión del Marketing Empresarial	Comportamiento del consumidor	1
		Nuevas tendencias del marketing	1
		Las nuevas 4 P´s de la mezcla del marketing	1
		Publicidad convencional y no convencional	1
	Comunicación Comercial y atención al cliente	La comunicación corporativa	1
		El plan de comunicación corporativa	1
		Fundamento de servicio al cliente	1
		Modelo de gestión de cliente	1
		Marketing y comunicación digital	1
	Gestión de Empresas de Servicio	Nuevos Enfoques y Tendencias del sector servicios	1
		El marketing mix en las empresas de servicios	1
		Característica y comportamiento del cliente de servicios	1
		Determinación de las 8 P´s en el marketing de servicios	1
		Determinación de los medios de comunicación para promocionar el servicio	1
	Administración del Talento Humano	Perfil del colaborador del siglo XXI	1
		Gestión Estratégica del Talento Humano	1
		Nuevas Técnicas de Reclutamiento y Selección de Personal	1
		Evaluación y Desempeño del talento humano	1
	Inteligencia de mercado	Porque Investigar	1
		Quienes están obligados hacer investigación de mercado	1
		Nuevas técnicas de investigación de mercado	1
		Tipos de investigación de mercado	1
	Administración de ventas	El área de ventas generador de ingresos en la empresa	1
		Tips de los vendedores más exitosos en el mundo	1
		Etapas en el Proceso de Ventas	1
		Proceso de selección del personal de ventas	1
	Gestión de costos empresariales	Fundamentos de costos	1
		Los costos industriales	1
		Los costos comerciales	1

Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 12:32:16 -05:00

Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:43:45 -05:00

03: GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL OPERATIVO	Formulación de Proyectos de Inversión	Generación de ideas para formular proyectos	1
		Análisis de mercado	1
		Pasos o etapas en la formulación de proyectos	1
		Estudio de marketing	1
		Proceso productivo	1
	Gestión Financiera	Importancia de la gestión financiera	1
		El sistema financiero	1
		Análisis de los estados financieros	1
		Principales estados financieros	1
	Gestión Presupuestaria	Estructura del presupuesto operativo	1
		Tipos de presupuestos	1
		Presupuesto de producción	1
		Presupuesto de caja	1
	Negocios Internacionales	Procesos de integración y acuerdos comerciales internacionales firmados por el Perú	1
		Los negocios internacionales	1
		Efectos fundamentales de la globalización	1
		Procedimientos de operaciones de comercio exterior	1
	Contabilidad Aplicada a la Administración	Los estados financieros en la administración	1
		Flujo de caja	1
		Estado de resultados	1
		El balance general	1
	Gestión de Tesorería	Actividades operativas en la gestión de tesorería	1
		Elaboración de estrategias de cobros y pagos	1
		El registro de caja	1
		Instrumentos fundamentales de gestión de tesorería	1
	Evaluación de Proyectos de Inversión	Ciclo vital de un proyecto de inversión	1
		Importancia de la localización y tamaño de planta en un proyecto	1
		Evaluación económico-financiero de un proyecto	1
		El VAN y el TIR importantes en la evaluación	1
	Legislación Comercial y Tributaria	La legislación comercial en el Perú	1
		La ley de sociedades mercantiles	1
		El código tributario	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 12:35:37 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:44:03 -05:00

		Impuestos del gobierno nacional, local y regímenes	1
	Auditoría	La auditoría como órgano de apoyo a la alta gerencia	1
		Perfil del auditor administrativo	1
		Tipos de auditoria	1
		Pasos o etapas para realizar una auditoría en una empresa	1
	Instrumentos Financieros	La tecnología y su injerencia en campos financieros	1
		Principales tarjetas de crédito y débito en el campo financiero	1
		Principales aplicaciones en la actualidad	1
		YAPE, Plin, Tunky, entre otros	1
	Innovación Tecnológica	Estructura del proyecto de investigación e Innovación tecnológica	1
		El investigador tecnológico	1
		La Innovación versus la creatividad	1
		La patente	1
TOTAL			**112**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 12:34:54 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 12:36:17 -05:00

113 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERIA TECNICA

MODULOS	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD
M P No.01 ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	Anatomía funcional humana	Aparato locomotor	1
		Sistemas corporales	1
	Primeros Auxilios	Emergencias cardiacas y RCP adulto ,niño y bebé	1
		Emergencias respiratorias	1
		LESIONES ELECTRICAS	1
		RECONOCIMIENTO Y MANEJO DE EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS: PRIMEROS AUXILIOS EN EL EMBARAZO Y EL PARTO	1
		METODOS DE TRASLADO	1
		Heridas y hemorragias	1
	Educación para la Salud	Métodos y técnicas educativas	1
		Rol educativo - facilitador	1
	Actividades en Salud Pública	Funciones y principios de la salud Pública	1
		Determinantes del estado de salud	1
		Niveles de Atención y prevención en salud	1
		EPIDEMIOLOGIA Y VIGILANCIA DE LA SALUD PÚBLICA	1
	Asistencia en Inmunizaciones	inmunología	1
		La ciencia de la Vacunación	1
		Vacunas	1
		Cadena de Frio, niveles y elementos	1
		VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE "ESAVI"	1
	Actividades en Epidemiología	Principios de epidemiología	1
		Métodos de epidemiología aplicados a la salud	1
	Anatomía y fisiología humana	Higiene de los sistemas del cuerpo humano	1
	Asistencia en Seguridad y Salud Ocupacional	Riesgos Laborales	1
		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1
	Epidemiología	Salud Pública y Epidemiología.	1
		Fundamentos de Epidemiología	1
	Educación y comunicación en salud	Educación sanitaria y comunicación comunitaria.	1
		Estilos de vida saludable en promoción y protección específica.	1
		Estrategias educativas en la educación de la salud.	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:03:10 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:44:45 -05:00

	Registros de la Promoción de la Salud	PROMOCION DE LA SALUD A TRAVEZ DE PROGRAMAS DE INTERVENCION EN CONTEXTO EDUCATIVO	1
		SALUD COMUNITARIA Y ENTORNO SALUDABLE	1
		Registro y Codificación de las actividades de promoción de la salud	1
	Salud familiar y comunitaria	Enfermería familiar y comunitaria.	1
		Manual de Registro y codificación HIS	1
	Actividades en salud Comunitaria	Diagnóstico de salud de la comunidad: Auto diagnóstico de una comunidad, instrumentos, técnicas de diagnóstico.	1
M P No.02 SERVICIOS TÉCNICOS DE ENFERMERÍA	Documentación en Salud	PROTOCOLOS DE ATENCION EN SALUD	1
	Bioseguridad	Métodos y técnica de asepsia	1
		Manejo de residuos sólidos Hospitalarios	1
		Manual de bioseguridad	1
		ROL DEL ENFERMERO TÉCNICO EN CENTRAL DE ESTERILIZACION	1
	Asistencia Básica Hospitalaria	Satisfacción de necesidades básicas del paciente hospitalizado	1
		Cama del paciente	1
		Cambios posturales	1
		Unidad del paciente Hospitalizado	1
		TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA ATENDER LA NECESIDAD DE HIGIENE DEL PACIENTE	1
	Nutrición y Dietas	Nutrición y alimentación según etapas de vida	1
		Nutrición y Salud	1
		Nutrición y Dietoterapia	1
		DIETOTERAPIA	1
	Procedimientos Invasivos y no Invasivos	Cuidados de enfermería En procedimientos invasivos y no invasivos	1
		Guía de procedimientos clínicos	1
		Procedimientos y protocolos en el paciente	1
		Diagnóstico por imagen: radiografía y ecografía	1
		Procedimientos invasivos al Recién Nacido	1
		ROL DEL ENFERMERO TÉCNICO EN LOS PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS	1
	Asistencia en la Administración de Medicamentos	Farmacología básica	1
		Administración de medicamentos vía subcutánea	1
		Vías de administración de medicamentos	1
	Muestras Biológicas	Medidas de bioseguridad en recolección de muestras biológicas	1
		Calidad y gestión de muestras biológicas	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:03:47 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:45:09 -05:00

		Bioseguridad en tomas de muestras biológicas	1
		Obtención y manejo de muestras	1
	Asistencia al Usuario con Patologías	Patologías más frecuentes por sistemas	1
		Trastornos neurológicos	1
		Trastornos endocrinos	1
		Patologías cardiacas	1
		ATENCION Y CUIDADOS DE PACIENTES CON ENFERMEDADES METABOLICAS	1
	Asistencia al Usuario Quirúrgico	Cuidados de enfermería en Patologías quirúrgicas más frecuentes	1
		Rol del técnico en enfermería en centro quirúrgico	1
		Proceso de esterilización	1
		Cuidados pre y post operatorios	1
		CUIDADOS DE ENFERMERIA A PACIENTES CON PATOLOGIAS GENITOURINARIAS, PEDIATRICAS Y DIGESTIVAS	1
M P No.03 SERVICIOS TÉCNICOS DE ENFERMERÍA ESPECIALIZADA	Atención en Salud Materna	Parto	1
		Embarazo en la Adolescencia	1
		ATENCIÓN PRENATAL REENFOCADA	1
	Salud del Niño y Adolescente	Estimulación Temprana	1
		Etapas de la vida del ser humano	1
		Cuidados inmediatos del Recién nacido	1
		Recién Nacido pre-termino	1
		Atención de enfermería en el Recién nacido: Normal y de riesgo	1
		CRED EN EL NIÑO MENOR DE 5 AÑOS	1
	Asistencia al Adulto Mayor	NECESIDADES BÁSICAS DEL ADULTO MAYOR	1
		Teorías del Autocuidado en Adulto Mayor	1
		Alimentación en el Adulto Mayor	1
		Autocuidado Nutricional del adulto mayor	1
		Autocuidado de la sexualidad en el adulto mayor	1
		Autocuidado Genitourinario del adulto Mayor	1
		Paquete de atención integral al adulto mayor	1
		PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES BÁSICAS DEL ADULTO MAYOR	1
	Asistencia de Enfermería en Salud Mental	Trastorno afectivo estacional	1
		Rol del Enfermero Técnico en el tratamiento	1
		Comunicación Terapéutica	1
		Neurosis y psicosis	1
		Depresión por grupos Etareos	1
		Cuidados de enfermería en salud mental	1
		DINAMICA Y CONSEJERIA FAMILIAR	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:04:14 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:45:30 -05:00

	Asistencia en Fisioterapia y Rehabilitación	Fisioterapia	1
		Medidas de rehabilitación para el tratamiento del dolor y la inflamación	1
		TÉCNICAS DE FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN	1
	Asistencia en Salud Bucal	ANOMALIAS CONGENITAS DE LA CAVIDAD BUCAL	1
		ENFERMEDADES DE LA CAVIDAD ORAL	1
		URGENCIAS DENTALES	1
		Anatomía y fisiología de la cavidad oral	1
		AFECCIONES PERIODONTALES	1
	Asistencia en Medicina Alternativa	TERAPIA FISICA	1
		HIDROTERAPIA	1
		MASOTERAPIA	1
		Técnicas manuales-Masoterapia	1
	Asistencia al Usuario Oncológico	ASISTENCIA SPICOLOGICA Y ESPIRITUAL	1
		MANEJO DEL DOLOR	1
		TIPOS DE CANCER Y MEDIDAS DE PREVENCION	1
		Medidas preventivas de los diferentes tipos de Cáncer	1
		TERAPIAS ALTERNATIVAS	1
TOTAL			**113**

V°B°

Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:04:49 -05:00

112 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

MODULOS	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD
MP N° 1: Tecnología de Productos de Frutas, Hortalizas y Azúcares (PLAN 2010)	Procesos para productos de hortalizas y azúcares	Operación unitaria para el procesamiento de productos de frutas y hortalizas.	1
		Procesos de elaboración de espárrago en conserva, encurtidos, salsa de tomate, productos refrigerados y congelados, deshidratados de harinas de hortalizas.	1
		Proceso de elaboración de hortalizas mínimamente procesados.	1
		Procesos de elaboración de chocotejas, gomitas, marshmallow, caramelos, maní confitado.	1
		Valor nutricional de los productos de hortalizas y azúcares.	1
MP N° 2: Tecnología de Productos Lácteos y Derivados (PLAN 2010)	Planificación y organización de la producción de productos lácteos y derivados	Diagnóstico situacional de la producción de lácteos: Análisis FODA.	1
		Programa de planificación mediante diagrama de Gantt.	1
		Programa de aprovisionamiento y sistemas de información de proveedores	1
		Plan maestro de producción: control de producción	1
	Materias primas e insumos en productos lácteos y derivados	Instrumentos y métodos para la determinación de propiedades fisicoquímicas de la leche	1
		Propiedades fisicoquímicas de la leche y de otras especies mamíferas.	1
		Tipos de leche para nonatos, lactantes, niños y etarios.	1
		Tipos de leches procesadas: evaporada, pasteurizada, UHT, condensada, en polvo, semidescremada, entre otras.	1
		Método de conservación de la leche	1
		Fichas técnicas de la leche y sus derivados	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:05:19 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:46:17 -05:00

	Seguridad e higiene para productos lácteos y derivados.	Epidemiologia e Higiene de alimentos lácteos.	1
		Medidas de prevención para evitar ETAS.	1
		Factores y situaciones de riesgo en la producción. Puntos críticos.	1
		Trazabilidad de productos de limpieza y desinfección	1
	Maquinarias, equipos e instalaciones para productos lácteos y derivados.	Toma de medidas y cálculo de áreas	1
		Diseño de plantas industriales de alimentos: Layout	1
		Motores eléctricos	1
		Equipos de transferencia de calor y frío para productos lácteos y derivados	1
	Control de calidad en productos lácteos y derivados	La certificación PGH en la industria de alimentos.	1
		Plan HACCP en la industria de alimentos.	1
		Análisis de calidad en leche y derivados	1
		Criterios y límites microbiológicos de la leche y derivados lácteos.	1
		Toma de muestras para el análisis fisicoquímico y sensorial de la leche y derivados.	1
		Normas técnicas peruanas para productos lácteos y derivados	1
MP N° 3: Tecnología de Productos Cárnicos e Hidrobiológicos (PLAN 2010)	Control de calidad para productos cárnicos e hidrobiológicos	Criterios y límites microbiológicos de productos cárnicos e hidrobiológicos.	1
		Toma de muestras para el análisis fisicoquímico y microbiológico para productos cárnicos e hidrobiológicos.	1
		Control estadístico de proceso: cartas y gráficas de control por variables y atributos.	1
		Control de calidad de carnes en camales e hidrobiológicos en terminal pesquero	1
	Procesos para productos cárnicos e hidrobiológicos	Operaciones unitarias para la elaboración de productos cárnicos e hidrobiológicos.	1
		Sistemas de frío para carne e hidrobiológicos de acuerdo a normas de calidad.	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:05:47 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:46:40 -05:00

		Método de conservación: Curado, ahumado y maduración de productos cárnicos e hidrobiológicos.	1
		Procesamiento de productos cárnicos e hidrobiológicos: cecinas de cerdo, jamón de cerdo, rellenas con especias, salchichas, chorizos, conserva de pescado y otros.	1
	Innovación tecnológica en productos cárnicos e hidrobiológicos	La innovación tecnológica por proceso y por producto.	1
		Tipos de modelos de la innovación: modelo lineal, Markis y Kline.	1
		Diseño para la elaboración de un proyecto innovador para productos cárnicos e hidrobiológicos.	1
		Las patentes por invención y modelo de utilidad.	1
MP N° 4: Tecnología de Productos de Granos y Tubérculos (PLAN 2010)	Planificación y organización de la producción de productos de granos y tubérculos	Planificación: costos de producción y análisis de rentabilidad.	1
		Análisis y estudio de mercado, oferta y demanda, competidores y competencia.	1
		La estructura organizativa de la producción.	1
	Materias primas e insumos en productos de granos y tubérculos	Uso de los insumos utilizados en la panificación y pastelería: harina, agua, levadura, sal, azúcar, grasas y otros.	1
		Tipos de levaduras de panificación y pastelería.	1
		Propiedades y métodos de determinación de las características fisicoquímicas y microbiológicas de las materias primas para productos de granos y tubérculos.	1
		Fichas técnicas de materias primas e insumos de granos y tubérculos.	1
MP N° 5: Tecnología de Bebidas	Materias primas e insumos en bebidas industriales	Materias primas para productos de bebidas industriales fermentadas y no fermentadas.	1
		Almacenamiento y conservación de la materia prima e insumos para bebidas industriales.	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:06:22 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:47:02 -05:00

Industriales (PLAN 2010)		Condiciones de transporte para materia prima e insumos de bebidas industriales.	1
		Fichas técnicas de materias primas para bebidas industriales.	1
	Seguridad e higiene para bebidas industriales	Buenas prácticas de manufactura en el proceso de bebidas industriales.	1
		Gestión de residuos sólidos, líquidos y de materiales peligrosos.	1
		Importancia y normatividad vigente de la seguridad industrial.	1
	Maquinaria, equipos e instalaciones para bebidas industriales.	Equipos para envasado, sellado y etiquetado de bebidas industriales.	1
		Principios básicos para el funcionamiento de equipos y maquinarias en los procesos de elaboración de bebidas industriales.	1
	Control de calidad para bebidas industriales	Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de bebidas industriales.	1
		Análisis fisicoquímico y microbiológico de materias primas y productos terminados para bebidas industriales.	1
		Método de análisis sensorial: análisis descriptivo, análisis discriminativo, análisis afectivo.	1
		Determinación y parámetros de control del análisis fisicoquímico y microbiológico de bebidas industriales.	1
		Formatos y registros de calidad. Método de control de registros.	1
	Procesos para bebidas industriales	Operaciones unitarias básicas en tecnología de bebidas industriales.	1
		Proceso de elaboración de bebidas fermentadas: vinos, cerveza y otros.	1
		Proceso de elaboración de bebidas destiladas: destilados, macerados y otros.	1
		Fichas técnicas de bebidas fermentadas y bebidas no fermentadas.	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:08:08 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 07:47:25 -05:00

		Envases para productos de bebidas industriales.	1
		Empaque, embalaje de bebidas industriales.	1
		Etiquetado y código de barras para bebidas industriales.	1
	Innovación tecnológica en bebidas industriales	Técnica de SCAMPER.	1
		Design Thinking: Prototipado.	1
		Innovación tecnológica en bebidas fermentadas y no fermentadas.	1
		Importancia y fases de un proyecto I+D+i.	1
		Las normas APA 7 ma. edición en trabajos escritos.	1
MF N° 01: ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS (PLAN NUEVO: CNOF)	Operación y manejo de la materia prima	Sistema de información de proveedores.	1
		Operaciones unitarias de acondicionamiento de la materia prima: selección, limpieza y clasificación de materias primas.	1
		Parámetros técnicos de inspección de la recepción de la materia prima.	1
		Normas básicas para el almacenaje de materias primas.	1
	Materias primas e insumos de origen vegetal	Análisis fisicoquímicas y organolépticas de las materias primas de origen vegetal.	1
		Fichas técnicas y características de materias primas e insumos de origen vegetal.	1
	Materias primas e insumos de origen animal	Propiedades fisicoquímicas y organolépticas de las materias primas de origen animal.	1
		Fichas técnicas y características de los insumos de origen animal.	1
		Especificaciones técnicas de materia prima de origen animal.	1
	Logística de la materia prima	Acondicionamiento de la materias primas e insumos para su transporte.	1
		Normas para el transporte de las materias primas e insumos.	1

Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:08:33 -05:00

Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440874248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:47:51 -05:00

		Instrumentos de medición para el control de la materia prima durante su transporte.	1
		Cadena de suministro de la materia prima.	1
		Técnicas e instrumentos de inventarios: Kardex de materiales.	1
		Sistema de control de compras y registro de salida de almacén.	1
	Acondicionamiento de materia prima	Operación de limpieza y desinfección de la materia prima.	1
		Método de limpieza de la materia prima y tipos de lavado.	1
		Operaciones unitarias de reducción del tamaño de la materia prima.	1
	Buenas prácticas de manipulación y control de mermas	Equipos de protección personal para el manipulador de alimentos.	1
		Procedimientos operativo estandarizados de saneamiento (POES).	1
		Métodos de control de mermas.	1
MF N° 02: PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS (PLAN NUEVO: CNOF)	Pre tratamiento de materias primas	Operaciones unitarias de tratamiento térmico por calor para la materia prima: pasteurización, escaldado, esterilización.	1
		Operaciones unitarias de tratamiento térmico por frío de la materia prima: refrigeración, congelación, liofilización	1
	Maquinaria, equipos e instalaciones en la industria de alimentos	Análisis de proximidad y distribución de áreas y secciones de una planta procesadora de alimentos.	1
		Maquinarias y equipos para el tratamiento térmico de alimentos.	1
		Maquinaria y equipos para el tratamiento por frío de alimentos.	1
		Maquinaria y equipos para la reducción de tamaño de alimentos.	1
		Maquinaria y equipos para el filtrado, homogenizado y atomizado de alimentos.	1
		Electricidad industrial e instalaciones eléctricas.	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:29:25 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:48:17 -05:00

	Procesamiento de productos de frutas y azúcares	Procesos de elaboración de productos de frutas.	1
		Procesos de elaboración de productos de productos azucarados.	1
		Edulcorantes naturales y artificiales.	1
		Tecnología de elaboración del azúcar	1
		Balance de materia en el procesamiento de alimentos.	1
	Procesamiento de productos de hortalizas y legumbres	Procesos de elaboración de producto de hortalizas y verduras.	1
		Procesos de elaboración de producto de legumbres.	1
		Diagrama de proceso mediante simbologías ANSI y ASME.	1
		Determinación de costos, precio de venta y punto de equilibrio.	1
TOTAL			**112**

V°B°

Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:30:48 -05:00

112 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: EXPLOTACION MINERA

MÓDULOS	UNIDADES DIDÁCTICAS	TEMAS	CANTIDAD
01: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE EXPLOTACIÓN MINERA	Minería General	La Industria Minera en el Perú	1
		Terminología Minera	1
		Ciclo de Minado subterráneo	1
		Minas más importantes del Perú	1
	Geología General	Formación de la tierra	1
		Formación de los yacimientos minerales	1
		Mapa Geológico del Perú	1
		Formación de los Andes Peruanos	1
	Seguridad e Higiene Minera	Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro (PETS)	1
		El Supervisor de Seguridad	1
		Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional	1
		ISOS 45001 Y OHSAS 180O1	1
	Introducción a la Topografía	Manejo de Estación Total	1
		Levantamiento topográfico con brújula	1
		Levantamiento topográfico superficial con Teodolíto	1
		Levantamiento topográfico subterráneo	1
	Introducción a la Metalurgia	Tipos de proceso de tratamiento: Flotación, cianuración, lixiviación, etc.	1
		Tratamiento del oro	1
		Técnicas de tratamiento de minerales	1
	Dibujo Asistido por Computador	Dibujo de cuerpos geométricos en computador	1
		dibujo de materiales, equipos mineros en computador	1
		Vaceado de datos topográficos a la computadora	1
		Manejo de Software minero	1
	Mineralogía y Petrología	Clasificación general de los minerales	1
		Principales minerales en el Perú	1
		Principales rocas en el Perú	1
		Rocas metamórficas	1
02: PERFORACIÓN Y VOLADURA	Geomecánica	Fallas y fracturas en minas subterráneas peruanas	1
		Importancia de la Geomecánica en el laboreo minero	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:31:43 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:49:15 -05:00

		Mecánica de rocas	1
		Levantamiento de plano geomecánico	1
	Perforación de Rocas	Principales perforadoras utilizadas en minas peruanas	1
		La perforación diamantina	1
		Trazos de perforación en minas superficiales y subterráneas	1
		Perforación con Jumbo	1
	Sostenimiento de Minas	Enmaderado de una mina subterránea	1
		tipos de sostenimiento utilizados en minas subterráneas en el Perú	1
		Uso de las cimbras metálicas como sostenimiento	1
	Voladura de Rocas	Principales tipos de explosivos	1
		La seguridad y reglamentación en el uso de explosivos	1
		Trazos de perforación en minas superficiales y subterráneas	1
		Voladura en minas a cielo abierto	1
	Yacimientos Minerales	Formación de los yacimientos minerales	1
		Yacimientos filoneanos	1
		Principales yacimientos minerales en el Perú	1
		Yacimientos hidrotermales, mesotermales y epitermales	1
	Geología Minera	Mapa Geológico-Minero del Perú	1
		Geología de los andes peruanos	1
		Toma de muestras de minerales	1
		Principales provincias metalogenéticas en el Perú	1
		INGEMMET	1
	Ventilación de Minas	Tipos de ventilación en minas subterráneas	1
		Cálculo del caudal de aire en mina subterránea	1
		Ventiladores Auxiliares mineros	1
		Circuito de ventilación	1
		Panos de Ventilación	1
03: EXPLOTACIÓN DE MINERALES	Métodos de Explotación Subterránea	Clasificación de los métodos de explotación subterránea	1
		Métodos de explotación en minas auríferas	1
		Método de explotación corte y relleno descendente	1
		Método de explotación convencional y mecanizada	1
		Equipos utilizados en la explotación de minas superficiales	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:32:24 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:49:38 -05:00

	Métodos de Explotación Superficial	Voladura en minas a cielo abierto	1
		Acarrero y transporte en método de explotación superficial	1
		Escombreras	1
	Equipos y Maquinarias Mineras	Equipos de perforación de minas superficiales	1
		Sccop, jumbo, track drill, yack leg, dummper	1
		locomotoras, carros mineros	1
	Servicios Auxiliares Mineros	rieles y carros mineros	1
		drenaje en mina	1
		mangueras de agua y aire en mina	1
		servicios de electricidad en mina	1
		aire comprimido en mina	1
	Extracción de Minerales	winches eléctricos en la extracción de minerales	1
		izaje de mineral en piques	1
		extracción de minerales en minas mecanizadas	1
		Sistemas de izaje	1
	Sistemas de Seguridad Ambiental y Minera	Sistemas de Gestión	1
		ISOS 45001 Y OHSAS 180O1	1
		Cuidado del medio ambiente	1
		Cierre de minas	1
04: SUPERVISIÓN Y CONTROL MINERO	Organización y Supervisión de Personal	El Supervisor minero	1
		El control de operaciones mineras	1
		Sistemas de supervisión	1
		Capacitación del personal minero	1
	Legislación Minera	La ley general de minería	1
		Normas laborales del trabajador minero	1
		Derechos y obligaciones del trabajador minero	1
		Derechos y obligaciones del empresario minero	1
	Supervisión y Reporte Mineros	Reportes de las operaciones mineras subterráneas	1
		Control y supervisión de las operaciones mineras	1
		Identificación del peligro, evaluación del riesgo y control (IPERC)	1
		Formatos de reportes mineros	1
	Productividad Minera	Cálculo de costos unitarios en minas subterráneas	1
		Producción y productividad minera	1
		Producción en principales minas del Perú	1
		La productividad y la seguridad minera	1
		software de topografía minera	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:33:05 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:50:06 -05:00

	Planeamiento y Software Minero	software de ventilación minera	1
		software de planeamiento minero	1
		software de geomecánica	1
	Comercialización de Minerales	La comercialización del oro	1
		Requisitos para la comercialización de minerales	1
		La comercialización de minerales estratégicos	1
		Tazas y penalidades en la comercialización minera	1
	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica	Pasos para formular un proyecto minero	1
		La innovación tecnológica en la minería	1
		Principales proyectos mineros en el Perú	1
		La investigación tecnológica en minería	1
	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	La ley del medio ambiente	1
		Pasivos ambientales	1
		Tratamiento de relaves y desechos mineros	1
		Monitoreo de agua y aire	1
TOTAL			**112**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:34:00 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:50:30 -05:00

114 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ/MECANICA AUTOMOTRIZ

MÓDULOS	UNIDADES DIDÁCTICAS	TEMAS	CANTIDAD
MP No.1 Mantenimiento Programado de los vehículos automotrices convencionales y con asistencia electrónica	Mantenimiento de Fluidos y lubricantes	Filtro automotrices	1
		Tipos de combustible automotrices	1
		lubricantes y grasas automotrices	1
		líquidos automotrices	1
	Herramientas y equipos de Metrología automotriz	Herramientas manuales de fuerza y de precisión	1
		Mediciones con instrumentos digitales para uso automotriz	1
		Equipos de diagnóstico mecatrónico automotriz	1
		Equipos de metrología	1
	Balanceo de ruedas y neumáticos automotrices	Tecnología de los neumáticos	1
		Tipos procedimientos de desmontaje y montaje de los neumáticos.	1
		Rotación y alineamiento de ruedas	1
		Herramientas y equipos de balanceo de ruedas	1
	Mantenimiento Preventivo del sistema eléctrico y electrónico	Introducción a la electricidad y electrónica automotriz	1
		Circuitos eléctricos y tipos, software de simulación	1
		Aplicación de las leyes ohm, watt, kirchoff en los circuitos del sistema eléctrico del automóvil	1
		Elementos de protección eléctricos vehiculares	1
	Comunicación Oral	Medios de comunicación virtual: Correos, foros, herramientas colaborativas	1
		Comunicación oral	1
		El lenguaje no verbal	1
	Aplicaciones en Internet	Uso del explorador Windows	1
		Empaquetamiento de archivos y carpetas con WinRar	1
		Funcionamiento de un antivirus - Protección contra virus a unidades extraíbles de memoria	1
		Internet	1
	Sistemas neumáticos e	Fundamentos del Sistema de Suspensión Neumática	1

Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.01.2023 14:34:39 -05:00

Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°

	hidráulicos en suspensión	Fundamentos del Sistema de Suspensión Hidráulica	1
		Mantenimiento de Sistemas Electroneumáticos Automotrices	1
		Mantenimiento de Sistemas Electrohidráulicos Automotrices	1
	Suspensión y dirección con asistencia electrónica	Suspensión electromagnética	1
		Mantenimiento de la suspensión electromagnética	1
		componentes y función de la suspensión electrónica	1
		Amortiguadores automotrices electrónicos	1
MP No.2 Mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos con asistencia electrónica	Frenos automotrices con asistencia electrónica	sistema de frenos electrónicos	1
		sistema de frenos con asistencia electrónico	1
		Sistema de frenos antibloqueo (ABS)	1
		La Distribución de la fuerza del frenado electrónicamente (EBD) y la Asistencia al frenado de emergencia (BAS).	1
	Interpretación y producción de textos	Producción de textos	1
		Estrategias del buen receptor y del buen emisor	1
		Comprensión y Producción de textos	1
		comunicación en las empresas	1
	Ofimática	Programas de ofimática	1
		Hoja de Cálculo Excel	1
		Procesadores de texto.	1
		Herramientas de presentación multimedia.	1
MP No.1 Mantenimiento de los Sistemas de Suspensión, Dirección y Frenos Automotrices	Dibujo Mecánico	Uso y aplicación de AUTOCAD, Inventor y SolidWork	1
	Mecánica de Taller	Metrología aplicada a los sistemas automotrices	1
		Herramientas y equipos de metrología automotriz	1
		Máquinas y equipos electromecánicos	1
	Sistema de Suspensión y Dirección	Alineamiento y Balanceo de ruedas de ruedas	1
		Sistemas de Suspensión	1
		Sistemas de Dirección	1
	Hidroneumática	Sistemas Electro hidroneumáticos con aplicaciones automotrices	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:40:49 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:51:25 -05:00

		Sistemas Electrohidráulicos con aplicaciones automotrices	1
	Laboratorio de Sistemas	Cálculo de los sistemas de suspensión y dirección	1
		Cálculo de los sistemas de frenos	1
	Prevención de Riesgos	Normas técnicas de seguridad en el trabajo	1
		Prevención de riesgos	1
	Sistema de Frenos	Fundamentos de los Sistemas de frenos	1
		Diagnóstico y averías del sistema de frenos	1
		Mantenimiento del sistema de frenos	1
		Uso y aplicación de herramientas y equipos electrónicos	1
MP No.2 Mantenimiento del Sistema de Transmisión de Velocidad y Fuerza Automotriz	Mecanismo de Embrague y Caja de Velocidades	Sistemas de embrague mecánico e hidráulico	1
		Cajas de velocidades mecánicas e hidráulicas y con asistencia electrónica	1
	Mecanismo Diferencial	Sistemas de transmisión diferencial	1
		Componentes del sistema de transmisión delantera y posterior	1
	Soldadura Aplicada a Mecanismos Automotrices	Tipos de soldadura aplicadas al campo automotriz	1
		Soldaduras especiales en mecanismos automotrices	1
	Laboratorio de Mecanismos de Transmisión	Cálculos de mecanismos de transmisión	1
		Cálculos de mecanismos diferenciales	1
MP No.3 Mantenimiento del Sistema Eléctrico Electrónico Automotriz	Dibujo Eléctrico Automotriz	Simbología y diagramas eléctricos y electrónicos automotrices	1
		Interpretación de diagramas eléctricos y electrónicos automotrices	1
	Fundamentos Eléctricos y Electrónicos Automotrices	Fundamentos eléctricos y electrónicos automotrices	1
		Uso y aplicación de equipos de mediciones automotrices	1
	Sistema de Carga y Arranque	Diagnóstico y mantenimiento del Sistema de carga	1
		Diagnóstico y Mantenimiento del Sistema de arranque	1
		Uso y aplicación de equipos de mediciones eléctricas automotrices	1
	Sistema de Encendido	Sistema de encendido convencional y electrónico	1

	Convencional y Electrónico	Diagnóstico y mantenimiento del Sistema de encendido electrónico	1
		Uso y aplicación de equipos de diagnóstico automotriz	1
	Sistema de Luces y Controles Auxiliares	Sistema de luces y controles auxiliares	1
		Diagnóstico y mantenimiento al Sistema luces y controles auxiliares	1
		Uso y aplicación de equipos de diagnóstico automotriz	1
MP No.4 Mantenimiento de Motores de Combustión Interna	Motores de Combustión Interna Otto	Motores de combustión interna Otto	1
		Diagnóstico y mantenimiento de motores Otto	1
		Uso y aplicación de herramientas equipos electrónicos	1
	Inyección Electrónica Otto	Inyección electrónica Otto	1
		Diagnóstico y mantenimiento de sensores y actuadores en motores Otto	1
		Uso y aplicación de herramientas equipos electrónicos	1
	Laboratorio de Motores	Cálculo de motores Otto	1
		Parámetros de funcionamiento y usos en motores	1
		Uso y aplicación de herramientas equipos especiales	1
	Conversión de Motores a Combustibles Alternos	Conversión de sistemas de GLP y GNV	1
		Regulación y calibración de sistemas de GLP y GNV	1
		Conversión de sistemas de 3era, 4ta, 5ta y 6ta generación	1
	Motores de Combustión Interna Diesel	Motores de combustión interna Diesel	1
		Diagnóstico y mantenimiento de motores Diesel	1
		Uso y aplicación de herramientas equipos electrónicos	1
	Laboratorio de Sistema Diesel	Bombas de inyección rotativas y lineales de motores Diesel	1
		Diagnóstico y mantenimiento de Inyectores Diesel	1
		Parámetros de funcionamiento y usos en motores Diesel	1
		Uso y aplicación de herramientas equipos especiales	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:42:52 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:52:18 -05:00

	Rectificaciones Automotrices	Maquinas rectificadoras	1
		Manejo y usos de máquinas rectificadoras	1
	Afinamiento de Motores de Combustión Interna	Interpretación y uso de manuales específicos, ajustes y tolerancias	1
		Afinamiento de motores Otto y Diesel	1
		Uso de herramientas de diagnóstico automotrices	1
	Inyección Electrónica Diesel	Inyección electrónica de motores diésel	1
		Diagnóstico de sensores, actuadores y sistema electrónico	1
		Uso de herramientas de diagnóstico automotrices	1
MÓDULOS TRANSVERSALES	Ingles	Ingles técnico básico	1
		Ingles técnico en mecánica automotriz	1
	Economía	Nación y estado	1
		indicadores económicos en el Perú	1
	Ética	La ética en la empresa	1
	Innovación e Investigación	Innovación e investigación tecnológica en el campo automotriz	1
TOTAL			**114**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 15:54:53 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:45:13 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:52:44 -05:00

112 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: INFORMÁTICA EMPRESARIAL

MÓDULOS	UNIDADES DIDÁCTICAS	TEMAS	CANTIDAD
Módulo 1: Asistencia a nivel operativo y en el intercambio de información en la gestión empresarial.	Sistemas de Administración General	Fundamentos de la Gestión Empresarial	1
		Normas Vigentes para la Constitución de Empresas	1
		Gestión por Procesos	1
		Herramientas Colaborativas de Google	1
		Función de un enfoque sistémico (SCM CRM ERP)	1
		Modelado BPM	1
	Sistemas de Información Contable	Fundamentos de la Contabilidad	1
		Dinámica Contable	1
		Libros y Comprobantes Electrónicos AFP NET, PLAME y T-REGISTRO	1
	Marketing Digital	El Marketing	1
		branding y El Consumidor	1
		Fundamentos de inbounk Marketing	1
		Estrategias de Inbount Marketing	1
		Fundamentos de Marketing Digital	1
		Estrategias de Marketing Digital	1
		SEO y SEM	1
	Tics en las Empresas	Evolución de las TIC	1
		Redes de las TIC	1
		TIC en las Gestión empresarial y la Transformación Electrónica	1
	Documentos Administrativos Electrónicos	Manejo del Entorno de Microsoft Word 2021	1
		Elaboración de Documentos Empresariales	1
		Elaboración de Curriculum Vitae	1
	Herramientas para la Presentaciones Multimedia	Introducción a Microsoft Powert Point 2021	1
		Introducción a Powtoon ultima versión	1
		Introducción a Prezi	1
	Fundamentos de Hoja de Cálculo	Introducción a Microsoft Excel 2021	1
		Funciones de Microsoft Excel 2021	1
		Open Office Calc	1
	Hoja de Cálculo Aplicado a la Gestión Empresarial	Microsoft Excel Avanzado 2021	1
		Open Office Calc avanzado	1
	Hoja de Cálculo para la Automatización de Procesos	Macros y VBA	1
		Algoritmos	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 14:45:49 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:53:12 -05:00

	Administración y Gestión de Proyectos con MS Project	Gestión de Ms. Proyectos 2021	1
		Análisis Financiero de Proyectos	1
Módulo 2: Mantenimiento de las Infraestructuras y Plataformas de TI y Diseño de los Contenidos y Servicios web.	Instalación y Configuración de Redes de Comunicación	Fundamentos de redes de informáticas	1
		Diseño lógico y físico de una red de área local	1
		Instalación y configuración de un red de área local	1
		Direccionamiento y Configuración IP	1
	Sistema Operativo y Aplicativos de Escritorio	Fundamentos de software y sistema operativos	1
		Virtualización y configuración de hardware	1
		Configuración de Firmware Bios/Uefi	1
		Instalación y configuración de sistema operativos	1
		Instalación y configuración de software aplicativo y utilitario	1
	Administración del Área de TI	Introducción a la Administración soporte técnico de TI	1
		Documentos del servicio del soporte técnico.	1
		Planes y procedimientos del servicio de soporte técnico	1
	Herramientas de Diseño Gráfico Publicitario	Fundamentos de CorelDRAW Graphics Suite 2021	1
		Diseño de publicaciones digitales	1
		Taller de diseño publicitario Adobe Photoshop 2020	1
	Herramientas Multimedia	Multimedia, multimedia interactiva	1
		Software y configuración multimedia libre y propietario	1
		Edición de audio y video del producto multimedia	1
		Distribución de producto multimedia	1
	Mantenimiento de Equipos de Cómputo	Arquitectura de computadora e impresoras	1
		Ensamblaje de un equipo de computo	1
		Mantenimiento de equipo de computo	1
		Plan de mantenimiento de equipos de computo	1
	Seguridad Informática	Seguridad Informática - Ciberseguridad	1
		Seguridad en las Redes Informática estructuradas	1
		Seguridad en las Redes Informática inalámbricas	1
		Administración de la seguridad de redes LAN	1
	Interfaces Gráficas con Enfoque de Diseño Publicitario	Fundamentos de diseño gráfico publicitario	1
		Interfaces gráficas con Semiótica publicitaria	1
		Interfaces gráficas con enfoque publicitario	1
		Taller de Diseño Gráfico Digital	1
	Diseño CMS	Introducción a CMS y la web	1
		Instalación y configuración CMS Wodpress -Joomla-Drupal	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 15:01:02 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:53:40 -05:00

		Elaboración de sitio web utilizando un CMS	1
		Gestión de un sitio web utilizando un CMS	1
	Instalación, Configuración y Administración de Sistemas Operativos de Red	Introducción a los servidores y sistemas operativos de red	1
		Sistemas Operativos de red Libre y Propietarios	1
		Instalación y configuración de servicios DHCP, DNS, IIS EMAIL, etc.	1
		Administración de servicios DHCP, DNS, IIS EMAIL, etc.	1
Módulo 3: Desarrollo de Sistemas de Información de Escritorio y aplicativos Web.	Sistema de gestión de bases de datos	Introducción a las Bases de Datos en Access 2021	1
		Consultas, Consultas SQL e iNformes en Access 2021	1
		Formularios en Access 2021	1
		Seguridad, Importación y Exportación en Access 2021	1
		Macros y VBA para Access 2021	1
	Programación Orientada a Objetos	Fundamentos de Java	1
		Estructuras básicas, condicionales, bucles y matrices en Java	1
		Fundamentos de la POO en Java	1
		Formularios en Java	1
	Diseño de Base de Datos	Fundamentos del diseño de Base de Datos	1
		Modelo conceptual y modelo lógico	1
		Normalización de una Base de Datos	1
		Transformación del modelo lógico en físico	1
	Análisis y Diseño de Sistemas	Fundamentos del análisis y diseño de sistemas	1
		Modelado del Negocio	1
		Particionamiento del dominio y tecnológico	1
	Integración de Office aplicado a la Gestión Empresarial	Trabajo con datos en una aplicación office cuyo origen es otra aplicación office	1
		Funciones concatenadas avanzadas	1
		Combinación de correspondencia avanzada entre Word, Access y Excel.	1
		Power Pivot, Power BI, Power View en Excel	1
	Gestión de Lenguajes de Consultas	Fundamentos del lenguaje SQL	1
		Consultas y subconsultas SQL	1
		Vistas, transacciones, Procedimientos Almacenados y Triggers con SQL	1
	Desarrollo de Aplicaciones de Escritorio	Formularios básicos en Java	1
		Formulario de Acceso y Menú Principal en Java y Formulación de uno a muchos	1
		Formulario de uno a muchos (Tipo Venta) en Java	1
		Reportes, Corrección de Errores y Generación de Ejecutable	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 15:42:28 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:57:41 -05:00

	Diseño Web	Navegabilidad y Arquitectura Web	1
		Etiquetas básicas e ingreso de información en HTML5	1
		Fundamentos, propiedades y medios de CSS	1
		Uso de JavaScript	1
	Desarrollo de Sistemas Web	Lenguaje de programación Back End	1
		Arquitectura Web con conexión a Base de Datos	1
		Capa vista del sistema Web	1
		Despliegue del Sistema Web	1
	Comercio Electrónico con CMS	Plan del Comercio Electrónico	1
		Cuentas de Plataforma ADS	1
		Diseño de Aplicaciones Ecommerce	1
		Implementación de Aplicaciones Ecommerce	1
TOTAL			**112**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 15:43:35 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:58:24 -05:00

111 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMIA PATOLÓGICA / TÉCNICA EN LABORATORIO CLÍNICO

MÓDULOS	UNIDADES DIDÁCTICAS	TEMAS	CANTIDAD
MÓDULO N°1: GESTIÓN DE MUESTRAS Y LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICO) Extracción y Recepción de Muestras Biológicas Humanas) Gestión de Procesos en la Etapa Preanalítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico)	Atención Primaria y Comunidad	Atención básica de emergencia.	1
		Atención primaria de salud, principios y métodos.	1
		Laboratorio en Salud Pública	1
		Salud Pública Teoría y Práctica.	1
		Constitución de la Organización Mundial de la Salud: Principios.	1
	Toma de Muestras Humanas no Hematológicas	Toma y transporte de muestras para diagnóstico.	1
		Manual de Obtención de muestras	1
		Gestión de muestras biológicas	1
		Manual de toma, manejo y envió de muestras de laboratorio.	1
		Guía para la obtención, conservación y transporte de muestras para análisis tóxicos	1
	Biología	Biología Celular y Molecular	1
		Introducción a la Biología Celular	1
	Epidemiología	Epidemiología	1
		Manual de Epidemiología y Salud Pública	1
	Gestión de Existencias e Inventario	Gestión de existencias en el almacén	1
		Gestión de inventarios	1
		Manual de Gestión de almacenes	1
		Guía Práctica de Métodos de almacenamiento, gestión de las existencias y Gestión de operaciones de almacenaje,	1
	Anatomía Funcional	Maxiatlas	1
		Anatomía Funcional	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 15:44:18 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:58:52 -05:00

		Atlas de anatomía Humana	1
	Morfofisiología Básica	Fisiología humana	1
		Anatomía y fisiología	1
		Anatomía y Fisiología Humana	1
	Gestión en el Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica	Gestión del Laboratorio Clínico	1
		Control de Calidad en Laboratorio	1
		Manual del Sistema de gestión de la calidad en el laboratorio	1
	Bioseguridad	Bioseguridad	1
		Antisépticos y desinfectantes de uso clínico	1
		Manual de normas de Bioseguridad.	1
		Manual de bioseguridad.	1
		Manual de Residuos Solidos	1
	Documentación y Terminología Sanitaria	Manual de terminología médica.	1
		Terminología sanitaria y anatomía patológica	1
	Histología	Atlas de histología humana	1
		Anatomía microscópica	1
		Histología Humana	1
	Operaciones Básicas en el Laboratorio Clínico	El Error en las pruebas de diagnóstico	1
		Técnicas generales de laboratorio	1
		Manual procedimientos de laboratorio.	1
		Operaciones Básicas en el Laboratorio Clínico	1
		Técnicas Básicas de Laboratorio	1
		Laboratorio de Diagnóstico clínico	1
	Extracción de Muestras	Flebotomía	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 15:49:35 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:59:22 -05:00

	Hematológicas Humanas	Manual toma de muestras	1
		Obtención de Muestras Sanguíneas de Calidad Analítica	1
	Equipos e Instrumentos de Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica	El microscopio	1
		Material y Equipo de Laboratorio Clínico	1
		Equipos de Laboratorio	1
		Manual práctico de Laboratorio Clínico	1
		Catálogo de equipos e instrumentos de laboratorio	1
	Métodos y Técnicas del Examen Completo de orina	Análisis de Orina y de los Líquidos Corporales	1
		Urología.	1
		Análisis de orina	1
MÓDULO N° 02: BIOQUÍMICA, MICROBIOLOGÍA, INMUNOHEMATOLOGÍA E INVESTIGACIÓN EN LABORATORIO CLÍNICO ANATOMO PATOLÓGICO) Proceso de Calidad en las Etapas Analítica y Post Analítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico) Análisis Clínicos de Muestras Biológicas Humanas)	Técnicas de Diagnóstico de Micología y Virología	Atlas de micología médica	1
		Diagnóstico microbiológico de las micosis y estudios de sensibilidad a los antifúngicos	1
		Métodos y técnicas de estudio en virología	1
		Micología Médica Ilustrada	1
		Métodos Básicos en el Laboratorio de Micología	1
		Virología clínica	1
		Manual de Prácticas de Virología	1
		Manual Didáctico de Virología	1
		Micología Básica.	1
	Bacteriología Básica	Manual de bacteriología	1
		Bacteriología Clínica	1
		Compendio de Microbiología	1
		Medicina Legal y Toxicología	1
	Técnicas de Diagnóstico Bioquímico	Prácticas de bioquímica clínica.	1
		Bioquímica Técnicas y Métodos	1
	Técnicas de Diagnóstico Coproparasitológico	Parasitología Básica en Laboratorio. Técnicas de diagnóstico	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440334248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 15:55:33 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440334248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 07:59:49 -05:00

	Manual de procedimientos de laboratorio para el diagnóstico de parásitos intestinales del hombre.	1
Técnicas de Diagnóstico Parasitológico	Atlas de parasitología	1
	Parasitología médica	1
	Parasitología en el Laboratorio - Guía Básica de Diagnóstico	1
	Técnicas de diagnóstico Parasitológico	1
	Manual de Parasitología Humana	1
Técnicas de Diagnóstico Bacteriológico	Guías para el Laboratorio de Bacteriología	1
	Métodos Básicos de Laboratorio en Bacteriología Clínica	1
	Bacteriología médica basada en problemas	1
	Manual de medios de cultivo.	1
	Bacteriología General: Principios Y Prácticas de Laboratorio	1
Citología Exfoliativa	Citología Ginecológica	1
	Citología de Secreciones y Líquidos	1
Uroanálisis	Manual para el análisis de físico, químico y microscópico de la orina.	1
	Atlas de orina	1
Patología General	Anatomía Patológica.	1
	Fisiopatología	1
Técnicas de Diagnóstico de Anatomía Patológica	Técnicas Histológicas	1
	Anatomía Patológica y Citodiagnóstico.	1
	Atlas de anatomía patológica	1
	Técnica Histológica y Microscópica	1
	Manual de técnicas en Histología y Anatomía Patológica	1
Hematología	Biometría hemática	1
	Manual de Técnicas de Laboratorio en Hematología	1
	Manual de sangre periférica y líquidos biológicos	1
	Fundamentos y Técnicas de análisis Hematológico y Citológico	1
	Hematología fundamentos y aplicaciones clínicas	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20940374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 15:58:48 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20940374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:00:20 -05:00

		Atlas de hematología y análisis de frotis de sangre periférica	1
		Manual de Técnicas de Laboratorio de Hematología	1
	Citología Sanguínea	ATLAS DE CITOLOGIA SANGUINEA: Citomorfología, Citoquímica y citogenética.	1
	Hemoterapia y Banco de Sangre	Guía para el uso clínico de la sangre	1
	Inmunología y Serodiagnóstico	Técnicas de inmunodiagnóstico	1
		Respuesta Inmunitaria	1
		Inmunología Molecular, Celular y Traslacional	1
	Investigación Aplicada a Laboratorio Clínico	Investigación en salud	1
	Microbiología General	Microbiología Médica Básica	1
		Microbiología Esencial	1
		Introducción a la Microbiología	1
MÓDULO N° 03: Bioquímica, Inmunología, Hematología, Hemoterapia y Banco de Sangre en Salud	Determinación de Perfiles Bioquímicos en Muestras Biológicas Humanas I	Bioquímica Clínica	1
	Determinación de Perfiles Bioquímicos en Muestras Biológicas Humanas II	Hormones	1
		Endocrine and hormonal Toxicology	1
TOTAL			**111**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 15:59:30 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:00:50 -05:00

112 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: ADMINISTRACION DE CENTROS DE COMPUTO

MÓDULOS	UNIDADES DIDÁCTICAS	TÍTULO	CANTIDAD
Módulo I. Asistencia y Operatividad de los Sistemas de Información y Servicios de TI	Gestión de centros de cómputo	Gestión del Talento Humano	1
		Sistemas de información en la empresa	1
		Sistemas de información Gerencial Administración de la Empresa Digital	1
		Sistemas de Gestión de la Seguridad de la información	1
	Servicio de Atención al Cliente	Tipos de Clientes	1
		Gestión de Incidentes informáticos	1
		Gestión de Servicio	1
		Estándares de calidad del servicio	1
	Didáctica en el uso de recursos informáticos	Reconocimiento de los recursos digitales	1
		Herramientas para la elaboración de videotutoriales	1
		Servicios y Herramientas de gestión TIC	1
		Diseño de Manuales Informáticos	1
	Fundamentos de Helpdesk	Funciones de help desk	1
		Ciclo de vida del servicio de TI	1
		Gestión de Incidencias	1
		Acuerdos de Nivel de Servicios	1
		Itil v 4,0	1
	Documentación en Gestión Informática	Gestión Informática	1
		Herramientas de Gestión de Incidentes	1
		Reportes Informáticos	1
		Mapas de Procesos	1
		Gestión de las Tecnologías de la Información	1
		Sistema de Gestión Informática	1
		Herramientas de Gestión de Datos	1
	Arquitectura de hardware	Servicio Técnico: Almacenamiento removible	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:00:13 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:01:23 -05:00

		Electrónica- Conceptos básicos y diseño de circuitos.	1
		Organización y arquitectura de computadores	1
		Técnicas Digitales con Circuitos Integrados	1
	Diseño de redes de comunicación	Transmisión de datos y redes de computadoras.	1
		Redes de computadoras	1
		Redes Globales de Información con internet y TCP/IP	1
		Ensamble y repare su Computadora	1
		Nociones Fundamentales	1
	Sistemas Operativos	Sistemas operativos en red	1
		Administración de Sistemas Operativos	1
		Introducción a Sistemas Operativos	1
		Fundamentos de sistemas operativos	1
	Centro de procesamiento de datos	Handbook on Data Centers	1
		The Datacenter as a Computer	1
		Data Center Architecture	1
		CCNA Data Center	1
Módulo II. Gestión de los Sistemas de Información, Mantenimiento de la Infraestructura y Plataformas de TI	Fundamentos de programación	Introducción a la programación	1
		Diagramas de flujo y pseudocódigo	1
		Estructuras o Sentencias Secuenciales, Selectivas y Repetitivas	1
		Diseño de algoritmos combinados	1
	Metodologías de desarrollo de software	Introducción al Software	1
		Ciclo de vida del Software	1
		Metodologías Agiles de desarrollo de software	1
		Metodología de desarrollo RUP	1
		Análisis y Diseño de Sistemas	1
	Proyecto de desarrollo de software	El Proceso de Desarrollo de Software:	1
		Gestión de Proyectos de Software	1
		Gestión Práctica de Proyectos con Scrum	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:00:58 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:03:01 -05:00

	Gestión de Riesgos en Proyectos de Software	1
Herramientas efectivas de diseño digital	Herramientas de Diseño Digital	1
	Teoría de color	1
Arquitectura y diseño de redes	Redes y Transmisión de Datos	1
	Redes de computadores y arquitecturas de comunicaciones. Supuestos prácticos	1
	Comunicaciones y Redes de Computadores. Problemas y ejercicios resueltos	1
	Comunicaciones y Redes de Computadores	1
Mantenimiento y Reparación de equipos informáticos	Mantenimiento de Equipos Informáticos	1
	Introducción a las computadoras personales	1
	Reparación de Computadores personales	1
Taller de base de datos	Sistemas Gestores de Base de Datos	1
	Modelados de datos	1
	Sql Server	1
	Diseño de Base de Datos	1
Programación orientado a objetos	Pilares de la programación Orientada a Objetos	1
	Programación Orientada a Objetos	1
	Programación OO con Phyton	1
	Programación OO con Java	1
Innovación Tecnológica	Innovación y Cambio Tecnológico	1
	Ciencia Tecnología e Innovación	1
	La Teoría del Cambio Tecnológico y las Economías Dependientes	1
	Administración de la Tecnología-Nueva Fuente de Creación de Valor	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20446374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:01:40 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20446374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:58:01 -05:00

		Auditoría informática	Auditoría de Tecnologías y Sistemas de Información	1
			Auditoría de seguridad informática: Curso práctico	1
			Planificación de la auditoría	1
			Auditoría integral: normas y procedimientos	1
		Sistemas de seguridad en los centros de cómputo	Auditoría en informática	1
			Seguridad en centros de cómputo	1
			Auditoría de sistemas	1
			Análisis y diseño en los sistemas de información	1
			Seguridad de la información	1
		Diseño y puesta en marcha de Plataformas y Servicios de TI	Transformación digital en las organizaciones	1
	Módulo III. Gestión de Plataformas y Servicios de TI		La guerra de las plataformas	1
			La nueva era de los servicios globales Informáticos.	1
			Calidad de Servicios en las TI	1
			Agente de Servicios en TI.	1
		Administración de plataformas TI	Software ERP	1
			Transformación digital en las organizaciones.	1
			Gestión de programas de proyectos informáticos.	1
			Administración de Los Sistemas de Información	1
			Gobernanza empresarial de tecnologías de la información	1
		Gestión de Proyectos de TI	Gestión de proyectos con enfoque PMI	1
			Técnico en Gestión de Proyectos	1
			Gestión de proyectos aplicada al PMBOK	1
			Guía HBR: Gestión de proyectos	1
			Guía Práctica en Gestión de Proyectos	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:02:20 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:03:04 -05:00

	Gestión de la Mejora Continua en Plataformas y Servicios de TI	Gestión de la Mejora Continua en Plataformas y Servicios de TI	1
		Mejoramiento de los procesos en la empresa.	1
		Sistemas de Gestión de la calidad	1
		Herramientas para la Mejora Continua	1
	Gestión Documentaria en Plataformas y Servicios de TI	Gestión de la información y registro de los datos.	1
		La concepción del archivo en la sociedad de la información: PARES como motor del cambio	1
		Gestión de la información en las organizaciones.	1
		Certificación de calidad en los archivos. Análisis y Prospectiva.	1
		Las Tecnologías de la Información y Comunicación como capital estructural.	1
	Cloud Computing	Cloud computing: Herramientas y aplicaciones	1
		Tecnologías de Almacenamiento de Datos No Relacionales	1
		Information and Storage Management	1
		Data Center Virtualization Fundamentals Cisco Press	1
TOTAL			**112**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:03:10 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:03:35 -05:00

114 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: ELECTRICIDAD INDUSTRIAL / ELECTROTECNIA INDUSTRIAL

MODULOS	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD
Modulo I Instalación y Mantenimiento de Sistemas Eléctricos	Fundamentos de Electrotecnia.	Fuentes de energía convencional y no convencional	1
		Instalaciones eléctricas y automatismos	1
		Introducción a la electricidad	1
		Medición de resistencia eléctricas	1
	Mecánica Básica	Medición con vernier y micrómetro.	1
		Calibración de conductores con vernier y micrómetro	1
		Soldadura por arco eléctrico	1
		Reconocimiento de las máquina herramientas básicas	1
		Desmontaje y separación de elementos fijos	1
	Instalaciones Eléctricas I	Interpretación de diagramas eléctricos.	1
		Manual técnico de instalaciones eléctricas en baja tensión.	1
		Simbología y diagramas en instalaciones eléctricas	1
		Planificación de las instalaciones eléctricas en edificios de viviendas, industrias, oficinas y locales.	1
		Instalaciones domóticas.	1
	Instalaciones Eléctricas II	Sistemas de distribución de energía eléctrica en baja tensión.	1
		Técnicas y procesos en instalaciones domóticas y automáticas	1
		Protocolos de pruebas en instalaciones eléctricas	1
		Técnicas y procesos en las instalaciones eléctricas	1
		Instalaciones eléctricas comerciales e industriales	1
	Dispositivos Electrónicos	Diseño de amplificador operacional y sus aplicaciones	1
		Uso de tiristores diact, triac y scr	1
		Uso del manual ECG y Myce	1
		Características de los opto-acopladores y tipos de sensores fotoeléctricos	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:03:55 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:04:06 -05:00

	Usos de diodos, transistores y mosfet	1
Oratoria **	Pautas de oratoria basado en ilustres oradores de la historia	1
	Composición con semántica, rima, métrica y ritmo	1
	Características y ventajas del orador	1
Montaje e Instalación de Sub Estaciones.	Medición de secuencia de fase	1
	Elementos de maniobra	1
	Sistemas de proteccion, "puestas a tierra"	1
Distribución y mediana Tensión	Redes de transporte de energía eléctrica	1
	Cálculos eléctricos en las líneas de transmisión	1
	Sistemas de protección de los sistemas eléctricos	1
	Técnicas de tendido de redes de energía eléctrica	1
	Conductores empleado en las líneas de transmisión	1
Equipos e Instrumentos de Medición.	Reconocimiento de instrumentos de medición	1
	Instrumentos de sistemas de control	1
	Medición de magnitudes eléctricas y neumáticas	1
	Técnicas digitales. Sistemas de instrumentos electrónicos	1
Proyecto y Mantenimiento de Sistemas Eléctricos	Esquemas para proyectos de mantenimiento de sistemas eléctros	1
	Organización para el mantenimiento preventivo para instalaciones eléctricas	1
	Elementos de sistemas de telecomunicaciones	1
Dibujo Eléctrico **	Manejo de circuitos en CadeSimu	1
	Dibujo de circuitos eléctricos con PLC, tableros de control y mando	1
	Diseño de planos de instalaciones eléctricas industriales en autocad	1
	Dibujo de circuitos de control de potencia para circuitos electroneumáticos y electrohidráulicos	1
	Introducción a dibujo eléctrico en autocad	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:05:02 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTILLO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:04:39 -05:00

Módulo II Mantenimiento de Máquinas y Equipos Eléctricos.	Tecnología de Materiales.	**Generalidades de materiales conductores**	**1**
		Conductores metálicos, electrolíticos y gaseosos	**1**
		Materiales aislantes eléctricos y térmicos	**1**
		Semiconductores tipo N y P	**1**
		Materiales semiconductores intrínsecos y extrínsecos	**1**
	Maquinas Eléctricas.	**Principios básicos de las máquinas de corriente alterna**	**1**
		Generadores síncronos y asíncronos	**1**
		Motores y generadores de corriente directa	**1**
		Máquinas eléctricas y transformadores	**1**
		Motores de inducción	**1**
	Generación y Transmisión de Energía Eléctrica	**Instalaciones generadoras fotovoltaicas**	**1**
		Centrales de energía eléctrica	**1**
		Generación de energía eléctrica	**1**
		Centrales de energías renovables	**1**
	Instalación de Máquinas Eléctricas.	**Máquinas y herramientas**	**1**
		Instalación de electrobombas monofásicas y trifásicas	**1**
		Instalación de transformador elevador y reductor trifásico	**1**
		Motores eléctricos, variación de velocidad.	**1**
		Máquinas e instalaciones hidráulicas y eólicas	**1**
	Reparación Electromecánica **	**Tipos de herramientas mecánicas, eléctricas y de instrumentación**	**1**
		Herramientas, propiedades físicas, mecánicas y eléctricas	**1**
	Rebobinado de Maquinas Eléctricas.	**Bobinado de Motores Eléctricos a Inducción Monofásicos y Trifásicos**	**1**
		Técnicas y procedimientos para el rebobinados de motores eléctricos	**1**
		Bobinado de motores eléctricos.	**1**
	Mantenimiento de Máquinas y Equipos Eléctricos	**Técnicas para la reparación de máquinas eléctricas industriales.**	**1**
		Montaje de máquinas eléctricas.	**1**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:06:04 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:05:14 -05:00

		Mantenimiento electromecánico de motores eléctricos	**1**
	Electrónica de potencia	**Tiristores de potencia**	**1**
		Diodos de potencia	**1**
		Herramientas utilizadas en la reparación electrónica.	**1**
		Electrónica.	**1**
	Proyecto de Maquinas Eléctricas	**Parámetros fundamentales para el diseño de máquinas eléctricas**	**1**
		Características de funcionamiento de máquinas eléctricas en vacío	**1**
		Materiales empleados en la construcción de máquinas eléctricas	**1**
	Seguridad Industrial **	**Prevención de riesgos eléctricos**	**1**
Módulo III Automatización de Sistemas Eléctricos Industriales.	Sistemas de Control Automático.	**Sistemas de control y protección**	**1**
		Dispositivos y elementos de un sistema de control automático	**1**
		Instrumentos de medición en los sistemas de control automático	**1**
		Integración de sistemas de automatización industrial	**1**
	Electronica de Potencia Aplicada.	**Transistores bipolares, mosfet, igbt**	**1**
		Termocuplas y sensores inductivos, capacitivos	**1**
		Configuración de variadores de velocidad y arrancador suave	**1**
		Varistores para protección ante sobrevoltages	**1**
	Electroneumatica y Electrohidraulica.	**Accesorios y componentes para sistemas neumáticos e hidráulicos**	**1**
		Sistemas mecánicos, hidráulicos, neumáticos y eléctricos de máquinas e instalaciones para la transformación de polímeros	**1**
		Actuadores, tipos y características	**1**
		El circuito neumático, componentes electroneumáticos, el circuito hidráulico, componentes electrohidráulicos	**1**
	Tableros de Control y Mando Automático.	**Elementos y dispositivos para tableros de mando automático**	**1**
		Características generales de los tableros de control y mando automático	

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440[illegible]
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:08:45 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:05:51 -05:00

		Procedimientos de instalación para tableros de control y mando automático	1
		Simbología eléctrica según norma internacional IEC	1
		Montaje de los cuadros de control y dispositivos eléctricos y electrónicos de los sistemas domóticos e inmóticos	1
	Instalaciones Eléctricas en Automóviles **	Electricidad y electrónica automotriz.	1
		Circuitos eléctricos auxiliares del vehículo	1
		Electricidad del vehículo	1
		Sistemas auxiliares del motor	1
	PLC y Periféricos.	Programación, características y periféricos del plc	1
		Sistemas secuenciales programables	1
	Mantenimiento de Sistemas de Control Automático	Mantenimiento preventivo de sistemas de automatización industrial	1
		Tipos de mantenimientos eléctrico	1
		Diagnosis de averías y mantenimiento correctivo de sistemas de automatización industrial	1
	Instrumentación y Control de Procesos Industriales	Tecnologías y aplicaciones de los sensores e instrumentación industrial	1
		Criterios de estabilidad de Routh-Hurtwitz	1
	Proyecto de Sistemas de Automatización Industrial	Robótica educativa	1
		Robótica	1
		Instalación de equipos y elementos de sistemas de automatización industrial	1
	Calefacción y Refrigeración **	Manual de refrigeración	1
Módulo transversal	Ofimática	Domine Microsoft Office 2013	1
TOTAL			**114**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:09:49 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:06:28 -05:00

112 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: TÉCNICA EN FARMACIA / FARMACIA TÉCNICA

MÓDULOS	UNIDADES DIDÁCTICAS	TEMAS	CANTIDAD
O1: ATENCIÓN DE URGENCIAS, PREVENCIÓN Y MANEJO DE LA SALUD	Fundamentos de anatomía y fisiología	Planos, ejes, posiciones y terminología direccional	2
		Sistemas del cuerpo humano	2
	Administración de medicamentos	Bioseguridad	1
		Medicamento e inyectables	2
		Administración y cálculo de medicamentos por las diferentes vías	1
	Atención de medicamentos esenciales	Los medicamentos	2
		Los medicamentos esenciales	2
		Problemática de los medicamentos en el Perú	1
		Selección de medicamentos y Petitorio farmacológico	1
	Química General	La materia y estados de la materia	1
		Hidrocarburos: alcanos, alquenos y alquinos	1
		Compuestos químicos inorgánicos	1
	Primeros auxilios	Primeros auxilios en caso de quemaduras	1
		Primeros auxilios en caso de intoxicaciones	1
		Primeros auxilios en caso de atragantamiento	1
	Análisis microbiano	Generalidades de microbiología	2
	Políticas en salud y medicamentos	Necesidad de una política nacional de medicamentos	1
		Lineamientos de política	1
	Promoción y prevención de salud en farmacia	Promoción de la salud	1
		Prevención de la enfermedad	1
		Promoción del uso racional de medicamentos	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:10:23 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 09:07:09 -05:00

02: DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS Y ATENCIÓN EN FARMACIA	Sistema LADME	Bases de la Farmacología	1
		Liberación, absorción, distribución, metabolismo y excreción de los medicamentos	1
	Atención de pacientes en un establecimiento farmacéutico	Atención del cliente en una farmacia	1
		Funciones de la atención farmacéutica	1
		Modalidades de la atención farmacéutica	1
	Procesos patológicos y su tratamiento	Enfermedades y su tratamiento farmacológico	2
		Sistema respiratorio y sus enfermedades	1
		Sistema circulatorio y sus enfermedades	1
	Aplicación de bases farmacológicas	Farmacología, definición, clasificación, ramas de la farmacología, farmacocinética, farmacodinamia.	2
		Farmacología del sistema digestivo	2
		Farmacología del sistema cardiovascular	2
	Tecnolectos farmacéuticos	Prefijos y sufijos médicos	1
	Dispensación de medicamentos en el sistema de salud	Sistemas de Salud en Perú	1
		Recetas médicas en los sistemas de salud	1
		Sistema de dispensación de medicamentos en Dosis Unitaria	1
	Venta y dispensación de medicamentos y productos afines	Productos de venta en oficinas farmacéuticas	1
		Recepción y almacenamiento de medicamentos y afines	1
		Receta médica y análisis de laboratorio clínico	1
		Organización interna de las oficinas farmacéuticas	1
		Dispensación de productos farmacéuticos	1
		Problemas relacionados con los medicamentos	1
		Medicamentos analgésicos y antipiréticos	1

	Clasificación de medicamentos	Medicamentos antiinflamatorios	1
		Medicamentos antihipertensivos	1
		Medicamentos antihistamínicos	1
		Medicamentos antiparasitarios	1
		Interacciones medicamentosas	1
	Sistemas de distribución de medicamentos	Sistema de existencia por piso	1
		Sistema de prescripciones individuales	1
		Sistema de distribución por dosis unitaria	1
	Aplicación de Grupos Farmacológicos en procesos patológicos.	Medicamentos por grupos terapéuticos aplicados a diferentes patologías.	1
	Administración farmacéutica	Normatividad en establecimientos farmacéuticos	1
		Trámites y documentación para funcionamiento de establecimientos farmacéuticos	1
		Adquisición y almacenamiento de productos farmacéuticos	1
	Medio ambiente y desarrollo sostenible	Medio ambiente	1
		El ecosistema y componentes	1
		Contaminación ambiental	1
		Desarrollo sostenible	1
	Sociedad y economía en la globalización	Economía y campos de la economía	1
		El mercado: oferta y demanda	1
		Economía y sociedad	1
03: ELABORACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES	Métodos de extracción e identificación de principios activos	Métodos de extracción de principios activos	1
		Importancia terapéutica de los principios activos como los taninos, alcaloides, flavonoides, aceites esenciales	1
		Registro sanitario de los productos naturales	1

Venta y dispensación de productos naturales	Laboratorios de productos naturales	1
Control de calidad en la industria farmacéutica	Controles de calidad en la industria farmacéutica	1
	Etapas y beneficios del control de calidad en la industria farmacéutica	1
Principios básicos tecnofarmacéuticos	Operaciones farmacéuticas básicas	1
	Principios básicos	1
Legislación farmacéutica (Aspectos legales en la Ind.Farm.)	Industria farmacéutica	1
	Técnicas de control de calidad en la Industria Farmacéutica	1
Elaboración de formas farmacéuticas	Control de calidad en el proceso productivo en las diferentes formas farmacéuticas.	1
	Formas farmacéuticas, clasificación	1
	Elaboración de formas farmacéuticas líquidas	1
	Elaboración de formas farmacéuticas sólidas	1
	Elaboración de formas farmacéuticas semisólidas	1
Formulación y elaboración de productos galénicos	Productos galénicos, naturales y cosméticos	1
	Fitoterapia	1
Clasificación de medicamentos según su acción terapéutica	Los medicamentos por grupos terapéuticos	1
Normas de control de calidad en la industria farmacéutica	Aseguramiento de la calidad de los productos farmacéuticos	1
	Bioseguridad e higiene del personal en la producción de medicamentos	1
Técnicas de transformación de recursos naturales	Procesos de transformación de los recursos naturales	1
	Clasificación de los recursos naturales según su transformación	1
	Metabolismo vegetal	1
Elaboración de plan de negocio	Desarrollo de la declaración de visión y misión de la empresa	1
	Análisis externo e interno	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:12:24 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:09:09 -05:00

		Implementación de estrategias de administración, marketing y finanzas	1
		Medición y evaluación del desempeño de las estrategias implementadas	1
	Investigación e innovación tecnológica	La creatividad e invención	1
		Estructura y forma del proyecto de investigación e innovación	1
		Proyecto de investigación e innovación	1
	Ética profesional	Los valores morales	1
		Declaración universal de los derechos de las personas	1
		Comportamiento ético en el ejercicio de la profesión en farmacia	1
	Organización y constitución de empresas	La empresa	1
		Principios de organización empresarial	1
		Creación de empresa	1
	Legislación e inserción laboral	Normatividad Laboral	1
		El contrato de trabajo	1
		Beneficios laborales y jornada de trabajo	1
	Parasitología e inmunología	Los protozoarios, nemátodes y céstodos	1
TOTAL			**112**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:15:05 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:09:45 -05:00

117 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: PRODUCCION AGROPECUARIA

MODULOS	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD
Producción de Cultivos	Botánica y Fisiología Vegetal	Botánica agronómica	1
		Botánica sistemática agrícola	1
	Preparación de Terrenos y Fertilización	Los suelos y su fertilidad	1
		Preparación del medio de cultivo	1
	Producción de Tuberosas	Manejo fitosanitario del cultivo de papa	1
		Cultivo de papas	1
	Horticultura	Los hidropónicos: La guía suprema de los hidropónicos para salvar tiempo y dinero	1
		Hidroponía para todos	1
	Producción de Cereales y Leguminosas	Ahorrar para crecer en la práctica: maíz, arroz, trigo	1
		Judías, judías verdes y guisantes	1
	Producción de Pastos y Forrajes	Manejo de pasturas y praderas naturales altoandinas	1
		Manejo de forrajes	1
	Procesos de Productos Agrícolas	Producción de almíbar con diferentes frutos	1
		Elaboración de filtrantes a base de plantas medicinales	1
		Valor agregado de cultivos andinos	1
	Cultivos Agro-industriales	Cultivos agroindustriales de importancia regional	1
		Procesamiento e industrialización de cultivos altoandinos	1
Producción de Animales Menores	Anatomía y Fisiología Animal	Fisiología veterinaria	1
		Anatomía de los Animales domésticos	1
	Producción de Aves	Manual de producción y manejo de aves de patio	1
		Producción comercial de aves	1
	Producción de Cuyes y Conejos	Crianza, producción y comercialización de cuyes	1
		Manejo general en la crianza del cuy	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374245 soft
Motivo: D° V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:10:21 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:10:21 -05:00

		Crianza, producción y comercialización de conejos	1
	Apicultura y Piscicultura	Tratado de apicultura	1
		Tratado de piscicultura	1
	Nutrición y Alimentación Animal	Nutrición animal	1
		Alimentación animal	1
Protección Agropecuaria	Agroecología	Agroecología	1
		Agroecología y producción ecológica	1
	Manejo Integrado de Plagas	Morfología y fisiología de los insectos plaga de los cultivos	1
		Métodos y estrategias de Control de Plagas	1
	Mejoramiento Genético de Plantas	Métodos de Mejoramiento de Planta Alogamas y Autogamas	1
		Métodos de Cruzamiento en mejoramiento de plantas.	1
	Control Biológico de Plagas	Instalación de módulos para la crianza de Crysoperla externa	1
		Dosis de Liberacion delos principales controladores biologicos, segun el cultivo y la plaga a controlar	1
	Enfermedades Parasitarias en Animales	Parasitología Veterinaria	1
		Enfermedades parasitarias en Animales	1
	Enfermedades Infecciosas y Metabólicas en Animales	Enfermedades metabólicas en rumiantes	1
		Enfermedades infecciosas en animales	1
	Mejoramiento Animal	MÉTODOS DE LA MEJORA GENÉTICA: Repetibilidad. Heredabilidad. Correlaciones genéticas. Selección	1
		Modelos lineales de mejoramiento animal: Valor de cría, BLUP	1
Producción de Plantas en Vivero	Instalación y Mantenimiento de Viveros	Diseño, Construcción y Manejo de Viveros e Invernadero	1
		Instalación y Manejo de Sistemas Hidropónicos y Aeropónicos	1
	Floricultura	Establecimiento y Mantenimiento de Plantas de Jardín	1
		Producción y Manejo de Plantas Florales y Ornamentales	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:25:35 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:10:58 -05:00

	Propagación de Plantas	Técnicas de Propagación Sexual y Asexual de Plantas Horto-frutícolas	1
		Control de Plagas y Enfermedades de Plantas Horto-frutícolas y de jardín	1
	Fruticultura	Diseño, Instalación y Manejo de Sistemas de Producción en Frutales	1
		Diseño, Instalación y Manejo de Sistemas de Fertirrigación para Frutales	1
	Producción de Plantas Medicinales y Aromáticas	Producción y manejo de platas medicinales y aromáticas	1
		Importancia económica de las plantas medicinales y aromáticas	1
	Topografía Agrícola	Topografía Agrícola	1
		Manejo y uso de estación total	1
Producción de Animales Mayores	Producción de Ovinos y Caprinos	Producción de ovinos de carne	1
		Producción de caprinos lecheros	1
	Producción de Porcinos	Alimentación en cerdos	1
		Manejo de razas comerciales en cerdos	1
	Formulación y Evaluación de Proyectos Agropecuarios	Formulación de proyectos productivos	1
		Metodología de la investigación	1
	Producción de Vacunos de Carne	Manual de producción de vacunos de carne	1
		Exploración clínica en ganado vacuno	1
	Producción de Vacunos de Leche	Producción de Vacunos de Leche	1
		Manejo y cuidados de la leche	1
		Enfermedades en Vacunos de leche	1
	Reproducción Animal e Inseminación Artificial	Reproducción y fisiología reproductiva en Animales	1
		Biotecnología reproductiva en Animales	1
		Imganeología en la reproducción animal	1
	Procesos de Productos Pecuarios	Manuales de crianzas de abejas, polen, propoleo jalea real, mieles de abeja y polinizantes	1
		Manual de industrialización de productos pecuarios	1
	Control de Calidad de Productos Pecuarios	Control de calidad en la producción de productos lácteos y derivados.	1

Gestión de la producción de cultivos	Manejo y conservación de suelos.	Fertilidad y Productividad del Suelo	1
	Operación de sistemas de riego y drenaje	Diseño agronómico e hidráulico de riego tecnificado	1
	Mecanización Agrícola	sistemas de labranza y los efectos ecológicos de la mecanización agrícola	1
Gestión de la producción	Instalaciones para crianza animal	Instalaciones en animales domésticos EN RUMIANTES	1
		Instalaciones en animales domésticos EN AVES	1
		Instalaciones en animales domésticos EN PORCINOS	1
	Nutrición y alimentación animal	Los subproductos de animales en la industria	1
Aprovechamiento y mercadeo de productos agropecuarios	Marketing de productos agropecuarios	Estrategias de marketing agropecuario	1
	Manejo Pos cosecha	Actividades de cosecha y postcosecha en el cultivo de papa	1
	Plan de explotación agropecuaria	Instrumentos de la Planificación para la producción agropecuaria	1
PRODUCCIÓN DE CULTIVOS	Producción de Cultivos Hortícolas para Agroexportación	El cultivo de las crucíferas para agroexportación	1
		Manual de cultivo de espárrago	1
	Maquinaria e implementos Agrícolas.	El tractor agrícola, partes y funcionamiento	1
		Principales implementos y equipos agrícolas	1
	Seguridad, Calidad y Medio Ambiente	Medidas de seguridad y calidad en establecimientos agropecuarios	1
		Normas ISOs en el sector agropecuario	1
	Propagación de plantas	Métodos de Propagación de Plantas	1
		Propagación de plantas por cultivos in vitro	1
	Riego y fertiriego	Diseño Agronómico e Hidráulico de riego a goteo	1
		Fertirriego para cultivos de agroexportación	1
	Evaluación de los parámetros de cosecha	Parámetro de cosecha de principales cultivos de la zona	1
		Parámetros de calidad en frutales y hortalizas frescas.	1
PRODUCCION DE CULTIVOS Y PECUARIOS	Producción de Hortalizas	Producción de Hortalizas	1
		Manejo y producción de hortalizas	1
		Producción del cultivo de frijol	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:14:17 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:12:10 -05:00

	Producción de Menestras y Cereales	Producción y calidad del frijol	1
	Producción de Cuyes y Conejos	Crianza, producción y comercialización de cuyes	1
		El conejo doméstico, biología y producción.	1
	Anatomía y Fisiología Animal	Atlas en color de anatomía veterinaria	1
		Anatomía de los Animales domésticos	1
	Nutrición y Alimentación Animal	Nutrición Animal	1
		Alimentación Animal	1
	Producción de Porcinos	Uso responsable de antibióticos en la producción porcina	1
		Nutrición y Alimentación de Porcinos	1
Cultivo agroindustrial y riego tecnificado	Manejo de Sistema de Riego	Sistema de riego por aspersión	1
		Riego por Goteo	1
		Relación agua suelo y planta.	1
		Fertirrigación en riego por goteo	1
	Labores de Mantenimiento de Sistema de Riego	Supervisión de Riego Tecnificado	1
	Planificación de la Producción agrícola	Morfología y Fisiología Vegetal	1
		Análisis e Interpretación de suelos y agua	1
		Análisis foliar y de savia	1
	Producción de insectos benéficos	Identificación de plagas agrícolas	1
		Manejo Integrado de Plagas	1
		Control biológico en cultivos de interés económico	1
	Producción de Organismos Biocontroladores	Producción de Organismos Benéficos	1
TOTAL			**117**

115 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: CONTABILIDAD

MODULOS	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD
MP N° 1: PROCESOS CONTABLES	Contabilidad General I	Análisis y clasificación de los elementos en la presentación del Estado de Situación Financiera.	1
		Análisis de los elementos 6 y 7 en la presentación de los Estados de Resultados.	1
		Registro de operaciones contables aplicando la partida doble.(Casos Prácticos)	1
		Inventarios de bienes de la empresa comercial.(Casos prácticos)	1
		El balance de comprobación y hoja de trabajo a 14 columnas.(Casos prácticos)	1
	Contabilidad General II	Análisis del marco conceptual y normativo de las NIIF en la presentación de los Estados Financieros	1
		Registro y aplicación del principio de la partida doble en los libros diario, caja, mayor, etc.(Casos prácticos)	1
		Registro de operaciones de compras, ventas, planilla de remuneraciones, etc.(Casos prácticos)	1
		La distribución de utilidades a los trabajadores y cierre de libros contables.(Casos prácticos)	1
	Plan Contable	Análisis y dinámica del Nuevo Plan Contable General Empresarial	1
		Análisis del marco conceptual y normativo del Nuevo Plan Contable General Empresarial	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:18:28 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:13:35 -05:00

	Clasificación y aplicación del Plan de cuentas del Nuevo Plan Contable General Empresarial	1
	Contabilización de las operaciones contables de acuerdo con el Nuevo Plan Contable General Empresarial	1
Documentación Comercial y Contable	El derecho comercial	1
	El comercio	1
	La empresa	1
	Comprobantes de pago	1
Administración Empresarial	La administración	1
	Planeación, organización y control	1
	Los organigramas	1
	La empresa y los procesos organizativos	1
Legislación laboral	ley de productividad y competitividad laboral	1
	Contratos de trabajo	1
	Beneficios para el trabajador establecidos por Ley	1
	Beneficios Sociales aplicado a sectores económicos	1
Legislación Comercial	El comercio	1
	Comprobantes de pago	1
	Títulos y valores	1
	Código de comercio	1
Legislación Tributaria	Regímenes tributarios en el Perú	1
	Código tributario	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:26:51 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:14:12 -05:00

		IGV, RENTA, ISC, PERCEPCIONES, RETENCIONES, IMP. BOLSAS PLASTICAS	1
MP N° 2: CONTABILIDAD PÚBLICA Y PRIVADA	Fundamentos de Costos	Contabilidad de costos - sistemas de costeos aplicados a las empresas industriales concordados con el PCGE y las NIIF	1
		Introducción a los fundamentos de costos - teoría y práctica	1
		Costos y presupuestos en la toma de decisiones - teoría y práctica	1
		Costos tratamiento contable y tributario - teoría y práctica	1
	Contabilidad de Costos	Contabilidad de Costos (Concepto, objetivos y función)	1
		Clasificación de los costos (Costos directos, indirectos, fijos, variables, costo total, costos unitarios)	1
		Los Estados de Costos e Informes Internos	1
		Elementos del Costo	1
	Contabilidad de Sociedades	Ley General de Sociedades Mercantiles, comentada.	1
		Sociedad Anónima. Clases y casuística.	1
		Casuística de las sociedades mercantiles en Perú.	1
		Casuísticas de pago de dividendos en las sociedades mercantiles.	1
	Contabilidad Aplicada	Contabilidad de empresas .Casos Prácticos	1
		Contabilidad de una Empresa Industrial. Casos Prácticos	1
		Contabilidad de Empresas de Servicios. Casos prácticos	1
		Contabilidad de una Empresa Agropecuaria. Casos Prácticos.	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:28:48 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:14:55 -05:00

		Contabilidad de una empresa minera. Casos Prácticos	1
		Contabilidad de una Empresa Avícola. Casos prácticos	1
		Contabilidad de una empresa de construcción civil. Casos prácticos	1
	Técnica Presupuestal	1. Presupuesto de Ventas y Cuentas por Cobrar.	1
		2. Presupuesto de Producción.	1
		3. Presupuesto de Costos.	1
		4. Presupuesto de Mano de Obra.	1
	Contabilidad Gubernamental I	Principios De La Contabilidad Gubernamental	1
		Los Sistemas de La Administración Financiera Del Sector Público	1
		Dietas	1
		Control Gubernamental	1
	Contabilidad Gubernamental II	Casos Prácticos Sobre Asientos Contables Gubernamentales (PIA-PIM, Ingresos, Gastos, Planillas, Dietas)	1
		Acciones Previas a Desarrollar para el Cierre de Periodos Intermedios	1
		Procedimientos para la elaboración de información financiera y presupuestal	1
		Elaboración de los Estados Financieros	1
	Aplicativos Informáticos	El aplicativo Excel para Contadores	1
		Registros de compras y ventas en el aplicativo Excel	1
		Software aplicativo contable	1
		Libros Inventario y balances, diario, mayor en aplicativos Excel	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:30:28 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:15:41 -05:00

MP N° 3: ANÁLISIS FINANCIERO	**Formulación de Estados Financieros**	MANUAL PRACTICO DE ESTADOS FINANCIEROS: Elaboración y presentación; tratamiento tributario, contable y financiero en base a NIC y NIIF	**1**
		EL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA: normas para la preparación, formulación, presentación y declaración.	**1**
		EL ESTADO DE RESULTADOS: normas para la preparación, formulación, presentación y declaración.	**1**
		EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO: normas para la preparación, formulación, presentación y declaración.	**1**
		EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO: normas para la preparación, formulación, presentación y declaración.	**1**
	Análisis e Interpretación de Estados Financieros	Análisis Financiero	**1**
		Estado de Situación Financiera	**1**
		Estado de Resultados	**1**
		Estado de Cambios en el Patrimonio Neto	**1**
	Fundamentos de Finanzas	La intermediación financiera y los mercados de capitales.	**1**
		Análisis de estados financieros, sus indicadores o ratios.	**1**
		Gestión del capital de trabajo.	**1**
	Finanzas Públicas	Elaboración de los Estados Financieros	**1**
		El Sistema Impositivo	**1**
		Contrataciones Con El Estado	**1**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:34:51 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:16:20 -05:00

	Planificación De La Inversión Pública	1
	Presupuesto Por Resultados, Presupuesto Participativo.	1
	Ejecución del presupuesto	1
Formulación y Evaluación de Proyectos	Marco teórico de proyectos	1
	Resumen ejecutivo del proyecto	1
	Información general del Proyecto	1
	Estudio de mercado	1
	Análisis de la demanda	1
	Análisis de comercialización	1
Planeamiento de Auditoría	Fundamentos de Auditoria.	1
	Informes de auditoría	1
	Control interno	1
	Documentación y papeles de trabajo	1
Técnicas y Procedimientos de Auditoría	Auditoría Financiera.	1
	Auditoría Tributaria	1
	Auditoría Gubernamental	1
	NIA's.	1
	Exámenes Financieros.	1
Contabilidad de Entidades Financieras I	El Sistema Bancario Nacional.	1
	Obligaciones financieras	1
	Dinámica contable del sector financiero	1
	Gastos financieros	1
	Manual de Contabilidad para entidades financieras	1
	Activos y pasivos financieros	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:43:40 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:17:01 -05:00

Contabilidad de Entidades Financieras II	Sistema financiero peruano	1
	Entidades supervisores del Sistema Financiero Peruano	1
	Operaciones bancarias activas. Operaciones bancarias privadas.	1
	Manual de Contabilidad para empresas del Sistema Financiero.	1
	Descripción y dinámica de las cuentas del Manual de Contabilidad para las Empresas del Sistema Financiero	1
	Casos prácticos de aplicación de la dinámica de las cuentas	1
Cálculo Financiero	Valor del dinero en el tiempo.	1
	Tasas de interés.	1
	Sistemas de amortización de créditos, cálculo de intereses y cálculo del costo efectivo de las operaciones financieras	1
TOTAL		**115**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 09:29:05 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:45:32 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:17:40 -05:00

112 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA / SECRETARIADO EJECUTIVO

MÓDULOS	UNIDADES DIDÁCTICAS	TEMAS	CANTIDAD
M P No.01 ASISTENCIA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	Administración del Sistema de Archivo	El sistema de archivo. Proceso de archivo y depuración de archivo.	1
		Métodos y reglas del sistema de archivo	1
		Mobiliario de archivo. Medidas reglamentarias y ubicación de estantería	1
	Gestión Documentaria	La gestión documentaria: Flujogramas del trámite documentario.	1
		Procedimientos administrativos.	1
		Técnicas , procedimientos y codificación de registro de documentos.	1
	Técnicas Básicas Dactilográficas	Postura y Ergonomía Corporal	1
		Identificación del teclado y las claves mecanográficas	1
		Digitación de frases, párrafos y textos con precisión y velocidad.	1
	Redacción Administrativa	La redacción administrativa. Aspectos formales. Estructura formal del documento.	1
		Documentos administrativos.	1
		Técnicas de redacción. Plan de redacción.	1
	Branding Personal	Personal branding hacia la excelencia y la empleabilidad por la marca personal	1
		Marca e imagen Personal. El poder de la marca personal	1
		Marca personal en las redes sociales.	1
	Comunicación y Gestión Empresarial	La comunicación y gestión empresarial en la actualidad	1
		Comunicación efectiva, asertiva y eficaz en el entorno laboral.	1
		Habilidades de la comunicación verbal y no verbal.	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 16:46:13 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:18:18 -05:00

	Técnicas de Archivo Digital	Técnicas de archivo digital. Expediente electrónico	1
		Gestión documental digital: Documentos utilizados para el proceso de digitalización.	1
		Creación, conservación y difusión de los archivos digitales.	1
	Sistema de Trámite Documentario Web	Sistema de trámite documentario. Normas que regulan el sistema de trámite.	1
		Modelos del sistema de trámite documentario.	1
		Transparencia y acceso a la información. Implicancia en la gestión documental.	1
V°B° Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 05.07.2023 16:47:02 -05:00	**Atención al Cliente y Gestión de Consultas**	Protocolo y Excelencia en el servicio de atención al cliente. Tipología de los clientes.	1
		Técnicas de atención al cliente. Fidelización del cliente.	1
		Registro y gestión de consultas. Gestión de contactos y consultas	1
	Equipos Tecnológicos	La Oficina Moderna: La Ergonomía en la Oficina	1
		Equipos tecnológicos: La central telefónica. La Tablet. Computadora	1
		El planning y el directorio digital.	1
	Teoria de la Administración	Introducción a la teoría de la administración	1
		Enfoque clásico de la teoría de la administración. Enfoque humanista. Enfoque neoclásico.	1
		El proceso administrativo. Diagramas de flujo. La planeación estratégica .	1
V°B° Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 05.07.2023 08:18:54 -05:00	**Comunicación en Redes Sociales**	Comunicación 360°, online, viral y buzz marketing.	1
		Técnicas de comunicación en la Web 2.0.	1
		Estrategias y herramientas de comunicación en redes sociales.	1
M P No.02 GESTIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS ADMINISTRATIVOS	**Excel Ejecutivo**	Entorno de trabajo en excel. Funciones e ilustraciones en excel.	1
		Tablas y gráficos dinámicos-gráficos estadísticos.	1

	Administrar hojas de cálculo. Presupuestos en excel.	1
Coaching Ejecutivo	El coaching ejecutivo en las organizaciones: Coach- Coachee.	1
	Herramientas y competencia aplicadas al coaching ejecutivo.	1
	Proceso del coaching ejecutivo. Modelo GROW del coaching.	1
Protocolo Empresarial	El protocolo. Normas generales de comportamiento.	1
	Protocolo empresarial e institucional.	1
	Técnicas protocolares empresariales.	1
Gestión de Talento Humano	Enfoques de gestión del Talento Humano.	1
	Comportamiento y actitudes en la organización.	1
	El coaching ejecutivo. Herramientas del coaching ejecutivo.	1
	Proceso y herramientas del coaching ejecutivo. Coaching efectivo.	1
Organización y Administración Empresarial	Organización empresarial. Fundamentos de la planeación estratégica	1
	La organización de empresas y tendencias avanzadas	1
	El factor humano como elemento competitivo en la organización y administración empresarial.	1
Marketing Empresarial	El marketing. Nuevas tendencias.	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 09:28:15 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 08:19:36 -05:00

	Marketing mix de servicios. Las 7P's del marketing	1
	Gestión de calidad total en el marketing	1
	El merchandising. Plan de marketing de Kotler. Plan empresarial	1
Gestión de Documentos Empresariales	Redacción empresarial. Documentos para la gestión empresarial.	1
	La nota de prensa. La resolución administrativa y el convenio.	1
	El estatuto. El reglamento. El dictamen y la directiva.	1
Organización de Eventos Corporativos	Imagen y comunicación en la empresa	1
	Eventos de marketing y organización de eventos corporativos.	1
	Aplicaciones informáticas en la gestión de la calidad de eventos corporativos.	1
Relaciones Públicas	Relaciones públicas en la empresa. Comunicaciones en las relaciones públicas.	1
	Tipología de público: Público interno y externo.	1
	Identidad e imagen corporativa en las relaciones públicas.	1
Habilidades Sociales en las Empresas	Habilidades sociales. Proceso comunicativo en las empresas.	1
	Técnicas de asertividad. Trabajo en equipo y liderazgo. Autoestima. Inteligencia emocional.	1
	Clima organizacional. Resolución de conflictos. Habilidades sociales.	1
Solución de Problemas	La solución de problemas y su contexto.	1
	Recolección y registro de datos y evidencias	1
	Herramientas cualitativas y diseño de estrategias para la solución de problemas.	1
Legislación Laboral	Jerarquía de la norma en el Perú	1
	Constitución política del Perú.	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 09:30:46 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:20:16 -05:00

	Entorno laboral. Clases de contrato. Jornada de trabajo. Sistema nacional y privado de pensiones.	1
Administración de Proyectos Empresariales	Redacción empresarial: Documentos para la gestión empresarial	1
	Las resoluciones administrativas: Modelos.	1
	El convenio. El estatuto. La ayuda memoria.	1
	Los reglamentos. El dictamen. La Directiva. Plan de trabajo. Los planes operativos.	1
Gestión de Recursos Humanos	Gestión de recursos humanos. Función de los recursos humanos.	1
	Las organizaciones y el talento humano.	1
	Planificación estratégica. Proceso de reclutamiento y selección de personal.	1
	Remuneración: Legislación laboral. Capacitación y desarrollo del talento humano.	1
	Evaluación del desempeño y compensación de acuerdo a las competencias de cada colaborador.	1
Logística	Fundamentos y actividades logísticas.	1
	Función y gestión de compra. Abastecimiento.	1
	Inventarios y sus existencias. Gestión de stock.	1
	Sistemas de trazabilidad. Sistemas informáticos en la gestión pública (SIGA - SIAF).	1
Gestión de Documentación Mercantil	Fundamentos teóricos de la gestión de documentación mercantil.	1
	Normativa vigente y la gestión de documentos mercantiles.	1
	Principales documentos mercantiles: Boleta,factura,recibo por honorarios, guía de remisión, el cheque, pagaré, letra de cambio y nota de pedido.	1
	Proceso de tramitación y transacción comercial.	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 09:06:33 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:20:48 -05:00

Matemática Financiera	El sistema financiero.	1
	Tasas de interés: activa, pasiva, simple, compuesta, efectiva y periódica.	1
	Anualidades vencidas y anticipadas: fórmulas, montos y valor presente, ejercicios.	1
	Amortización y depreciación.	1
Contabilidad Administrativa	La contabilidad administrativa.	1
	El plan contable general empresarial. Concepto, estructura, dinámica de las cuentas de los elementos. .	1
	Libros y registros contables. Balance general. Estado de resultados por función.	1
Gestión de Documentación Comercial	Introducción y clasificación de las operaciones comerciales.	1
	La gestión de documentación comercial: La composición y estilo.	1
	La carta comercial. Tipos de cartas comerciales.	1
	Técnicas de la gestión de documentación comercial.	1
Taller de Informes Técnicos y Académicos	El informe: Estructura del informe técnico y académico.	1
	Aspectos técnicos y formales para la elaboración del informe.	1
	La importancia de los informes técnicos y académicos en el ámbito empresarial.	1
Project Gerencial	Entorno de Project.	1
	Creación de calendarios, tareas, recursos y cronograma de actividades.	1
	Gestión de proyectos.	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 09:37:26 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:21:21 -05:00

	Administración Financiera	Las finanzas. Sistemas y mercados financieros.	1
		Normas contables legales establecidas para las entidades financieras y de seguros.	1
		Planeamiento estratégico y financiero en la empresa.	1
		Los estados financieros. Rentabilidad patrimonial y rentabilidad del activo	1
		TOTAL	**112**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374246 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 09:36:16 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374246 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:37:38 -05:00

112 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: DISEÑO Y PROGRAMACIÓN WEB

MÓDULOS	UNIDADES DIDÁCTICAS	TÍTULO	CANTIDAD
M P No.01 Módulo 1: Tecnologías Web Front End	1. Fundamentos de Programación Web	Introducción a las computadoras y tipos de software.	1
		Los lenguajes de programación y tipos de lenguajes de programación.	1
		El flujo de control de un programa, estructuras de control selectivas y Estructuras de control repetitivas.	1
		Estructuras de datos, arreglos: unidimensionales, bidimensionales, multidimensionales y operaciones con arreglos.	1
		Programación orientada a objetos Y Pseudocódigo.	1
	2. Usabilidad y Experiencia de Usuario	Usabilidad.	1
		Instalación y configuración de CMS WordPress.	1
		Wireframes y Los 10 principios de usabilidad de Nielsen.	1
		Principios del diseño de interfaces de Shneiderman.	1
		Adaptación a dispositivos móviles.	1
	3. Desarrollo Web Front End	Introducción al desarrollo front-end. HTML5.	1
		Funciones y devolución de llamada, manejo de eventos, DOM API.	1
		Multimedia HTML5, API de JavaScript y Geolocalización.	1
		JSON.	1
	4. Ilustración y Gráfica Digital	La Composición, principios básicos y tipografía.	1
		El boceto. Diseño inicial, rectificaciones y diseño final.	1
		Introducción a Photoshop.	1
		Fotografía digital y impresión de imágenes.	1
		Los 4 principios de WCAG y tecnologías Asistivas.	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440371246 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 09:38:50 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440371246 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:38:14 -05:00

	5. Accesibilidad Web e Internacionalización	Pruebas automáticas con Lighthouse y pruebas con simuladores de discapacidades visuales.	1
		Joomla y WordPress.	1
	6. Desarrollo Web Front End Avanzado	Bootstrap.	1
		jQuery.	1
		APIs.	1
	7. Animación Web	Transiciones, transitionend y transformaciones.	1
		Animaciones CSS.	1
		Animaciones en ReactJS.	1
	8. Preprocesadores HTML y CSS	Introducción a los preprocesadores.	1
		Introducción a Pug y preprocesadores CSS.	1
M P No.02 Módulo 2: Desarrollo de Aplicaciones Web y Móviles	1. Análisis y Diseño de Sistemas	Fundamentos y los sistemas de información en los negocios.	1
		Enfoques para el análisis y diseño de sistemas.	1
		Análisis del Negocio.	1
		Gestión de Proyectos.	1
		Estudio de Factibilidad o Viabilidad de los Proyectos de Sistemas de Información.	1
		Metodología para la Especificación de Requerimientos del Sistema.	1
		Diseño Arquitectónico del Sistema.	1
	2. Metodologías Ágiles	Desarrollo Ágil.	1
		Extreme Programing (XP).	1
		Scrum.	1
		Test Driven Development (TDD).	1
		Método de desarrollo de sistemas dinámicos (MDSD).	1
		Desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles.	1
	3. Desarrollo Web Back End	Código del lado del servidor.	1
		Lenguajes de servidor.	1
		CMS y red de entrega de contenidos.	1
		Servicios en la nube.	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 09:39:04 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:38:58 -05:00

	Lenguaje PHP.	1
	MySQL.	1
4. Diseño de Bases de Datos	Introducción a las Bases de Datos.	1
	Clasificación y tipos de Bases de Datos.	1
	El Modelo Entidad/Relación.	1
	Metodología del Diseño Conceptual.	1
	El Modelo Relacional.	1
	Metodología del Diseño Lógico y Físico	1
5. Taller de Herramientas para el Desarrollo Web y Móvil	UML.	1
	Recursos de imágenes e imágenes vectoriales.	1
	Marcadores de posición de imagen e iconos gratuitos.	1
	Compresión de imagen y herramientas de color y diseño.	1
	Herramientas de optimización de código.	1
6. Aplicación de la Ingeniería Web	Formulación de sistemas basado en web.	1
	Planeación de proyectos de Ingeniería Web.	1
	Entrada del modelado de los requerimientos.	1
7. Taller de Aplicaciones Web Multiplataforma	Aplicaciones web multiplataforma.	1
	Fundamentos de ASP.NET Core.	1
	Controladores, Métodos y Filtros de Acción en ASP.NET Core MVC.	1
	Modelos en ASP.NET Core MVC.	1
	Vistas en ASP.NET Core MVC.	1
8. Aplicaciones Móviles	Introducción a las tecnologías móviles.	1
	Herramientas para desarrollo sobre dispositivos móviles.	1
	Sistema Operativo Android. Android Studio (IDE).	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 09:39:19 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 09:39:40 -05:00

		Arquitectura de la plataforma Android.	1
		Bibliotecas de Android.	1
		Inserción de controles en la interfaz visual y programación de métodos.	1
		Almacenamiento de datos con SQLite.	1
		Uso en los dispositivos móviles y Google Maps.	1
	9. Fundamentos de Bases de Datos	Sistemas de gestión de bases de datos.	1
		Temas de la seguridad en las bases de datos.	1
	10. Git y GitHub	Introducción a Git, instalación de Git y GitBash en Windows.	1
M P No.03 Módulo 3: Gestión de Proyectos Web y Móviles	1. Administración de Proyectos Web y Móviles	Administración de la calidad y del software.	1
		Prueba de aplicaciones web.	1
		Mantenimiento de software y reingeniería.	1
	2. Taller de Aplicaciones Móviles	Instalación. Instalación de Xamarin en Windows.	1
		Instalación de Visual Studio para Mac.	1
		Android, iOS y Windows.	1
		Datos y servicios en la nube.	1
	3. Marketing Digital	Manejo y gestión de crisis digital.	1
		Tendencias de redes sociales.	1
		Presupuesto de campaña y estrategias de puja.	1
		Uso y ventajas del Administrador de Facebook para los negocios.	1
		Email marketing.	1
		Google Ads.	1
	4. Inteligencia de Negocios	Análisis de datos con Excel.	1
		Organizaciones Data-Driven. Preparación de datos para analizar.	1
	5. Internet de las Cosas (IoT)	Fundamentos de la electricidad.	1
		Hardware libre.	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374246 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 09:39:37 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374246 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:40:10 -05:00

		Arduino.	1
		Lenguaje C.	1
		IoT.	1
	6. Cloud Computing	La nube.	1
		Azure.	1
		SQL y NoSQL.	1
	7. Inteligencia Artificial	Aplicaciones de la IA.	1
		Aprendizaje automático (Machine Learning). Y Aprendizaje profundo (Deep Learning).	1
		Redes neuronales y los chatbots.	1
	8. Ciencia de Datos	Ciencia de datos.	1
		Python.	1
	9. Desarrollo de Video Juegos	Concepto de diversión en juegos.	1
		Estructura de un estudio de videojuegos.	1
		Lead Game Designer.	1
		Historia y evolución de los motores de videojuegos.	1
		Estructura de un juego para móvil.	1
		Desarrollo interfaz de videojuego para móviles.	1
TOTAL			**112**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 09:40:06 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:40:49 -05:00

112 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: GUÍA OFICIAL DE TURISMO

MÓDULOS	UNIDADES DIDÁCTICAS	TÍTULO	CANTIDAD
	Fundamentos de Turismo	Generalidades y Evolución del Turismo	1
		Sistema y Patrimonio Turístico: Elementos	1
		El Mercado Turístico: Elementos	1
		Los servicios turísticos	1
		Turismo sostenible	1
	Técnicas de Información Turística	El proceso de comunicación e información turística	1
		Herramientas digitales para cada tipo de servicios turísticos.	1
		Herramientas informáticas aplicadas a la gestión de recursos de AA.VV. en promoción y publicidad	1
		Animación Turística y Promoción Turística	1
	Legislación Turística	Normativas legales aplicadas a la actividad turística en el Perú	1
		Reglamento de seguridad para la prestación del servicio turístico de aventura en el Perú	1
		Normas legales de uso internacional en el Turismo	1
		Legislación Turística sobre Guiado Turístico en el Perú y en el mundo.	1
	Gestión de Proyectos Turísticos	Gestión y Estudio Técnico de Proyectos Turísticos	1
		Emprendimiento Empresarial y Responsabilidad Social: Plan, Programa y Proyectos	1
		Proyectos de Inversión: Fases y Etapas de un Proyecto Turístico	1
		Identificación de un Proyecto: Análisis FODA y Guía para la elaboración de un Proyecto	1
		Inversión Fija Tangible e Intangible, Inversión en Capital de Trabajo, Financiamiento, Ingresos y Costos.	1
	Geografía Turística	El espacio geográfico y turístico	1
		Geomorfología y Turismo	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 09:40:24 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:41:23 -05:00

		Ordenamiento Territorial Turístico	1
		Cambio climático y el turismo	1
	Control de Información Turística	Sistemas de Información Turística	1
		Normas técnicas y estándares de calidad del servicio de información turística	1
		Control de información de servicios en medios tecnológicos.	1
	Protocolo y Etiqueta	Protocolo: La Precedencia y Protocolo en Acontecimientos programados	1
		Imagen y Etiqueta Social del Profesional en Turismo	1
		El Guía de Turismo como Edecan, Personal Branding y Conferencias de Prensa	1
		Protocolo de atención a Turistas con Discapacidad	1
		Etiqueta y protocolo en eventos oficiales y de Turismo Internacionales	1
	Inglés Básico I	Tour Operation – Planning and Execution	1
		Greetings and introductions. Countries and Nationalities.	1
		Peruvian cultures	1
		Present perfect, past simple. Guided Tours. Top Ten Adrenaline Activities. Sports and Adventure.	1
	Inglés Básico II	Making folk music as a tourist	1
		There was an extraordinary celebration in Spring	1
		Present simple, present continuous, past simple, and past continuous.	1
		Tourist information and guided tours.	1
		Expressing future: present simple, will and going to.	1
M P No.02 Asistencia en Guía de Turismo	**Turismo Convencional**	Turismo Convencional: Impacto del Turismo Convencional en la Comunidad	1
		Modalidades del Turismo Convencional en Perú: Turismo Cultural y Turismo Sol y Playa	1
		Turismo Sostenible y las Comunidades Locales en Perú: Los Cambios Globales	1
		Perfil del Turista Nacional de la Macro Región Norte y Región Sur	1
		Perfil del Turista Extranjero del Turismo Convencional	1
		Antropología Turística: Relación Arte, Cultura y Turismo	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 09:40:41 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:42:18 -05:00

Patrimonio Cultural	Los museos: clasificación y funciones.	1
	La pintura: La escuela cuzqueña y limeña y sus representantes.	1
	Historia del Arte Universal: Evidencias y análisis estilístico	1
	Escuela y estilos arquitectónicos. Influencia Europea en el arte regional y nacional del Perú	1
Manifestaciones Folklóricas y Culturas Vivas	Cosmovisión: iconografía y simbolismo en el mundo andino y amazónico: Divinidades, dioses y religión	1
	Patrimonio cultural inmaterial y el Turismo	1
	Tradición oral y religiosidad en el Perú	1
	Normas Legales de Protección al Patrimonio Cultural.	1
Manifestaciones Antropológicas	La Antropología	1
	Clasificación de las Civilizaciones Prehispánicas	1
	Manifestaciones artísticas en el Virreinato, La Emancipación y la República del Perú	1
	Manifestaciones Antropológicas en la Historia del Arte	1
Patrimonio Natural	Legislación e instituciones relacionadas a la protección del patrimonio natural en el Perú y en el mundo	1
	El ecoturismo y Etnoturismo	1
	Conservación de especies: recursos naturales amenazados en el Perú y en el mundo	1
	Patrimonio Natural y UNESCO: Tendencias del turismo natural	1
Metodología del Guiado	La información y la explicación turística	1
	Planificación y organización de las herramientas y recursos del Guía de Turismo: fuentes y procesamiento de la información turística	1
	La conducción de grupos en función a la modalidad de turismo.	1
	Tratamiento de quejas y reclamos para grupos turísticos	1
Asistencia y Seguridad al Visitante	Historia de la seguridad turística	1
	Los servicios de prevención y seguridad turística al visitante	1
	Salud, seguridad y riesgos de los turistas: Primeros auxilios para turistas	1

		Psicología Turística: Animación y asistencia turística	1
	Inglés Intermedio I	The most tourist place in Peru.	1
		Five continents in a day.	1
		We are going to travel to the jungle.	1
		Past experiences in tourism.	1
		Negotiation and promotion	1
	Inglés Intermedio II	My English introduction	1
		The perfect date as a Peruvian.	1
		Future plans and intentions as a tourist guide. Superlative adjectives.	1
		The perfect date as a Peruvian.	1
		I'm having an outstanding holiday in Peru.	1
M P No.03 Operación de Servicios Turísticos	**Diseño de Circuitos Turísticos**	Los Circuitos Turísticos: Diseño, tipos y diagramación	1
		Herramientas tecnológicas para la diagramación de Circuitos Turísticos	1
		Elaboración de paquetes, programas turísticos y fases para su elaboración	1
		Perfil Psicográfico del Turista: Comportamiento y motivaciones de viajes	1
		Elaboración de Circuitos turísticos inclusivos y accesibles	1
	Operación de Circuitos Turísticos	Operador Turístico: Manual, Clasificación y Organización de Operador Turístico	1
		Articulación del Paquete Turístico: Programa Turístico y Proveedores	1
		Tarifas de un Paquete Turístico: Costos fijos y variables. Mecanismos de Ofertas.	1
		Logística del Botiquín y Primeros Auxilios y Logística en Turismo Accesible	1
		Equipamiento para el Servicio del Guiado y resolución de Eventualidades	1
		Reportes post Servicio	1
	Servicios Conexos al Guiado	El Guía y los Servicios Turísticos: Agencias de Viajes y Transporte Turístico	1
		El rol del Guía frente al atractivo turístico	1
		Relación Guía, Empresa y Turista	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 09:41:14 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440874248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:43:21 -05:00

		Desempeño del Guía entre el monumento y el turista	1
	Turismo No Convencional	Formas del turismo No Convencional en el Perú y en el mundo	1
		Normativa peruana para actividades de turismo de aventura	1
		Turismo Accesible y LGTB	1
		Turismo de Negocios y RICE	1
	Guiado en Turismo No Convencional	Guiado en Turismo No Convencional	1
		Técnicas de interpretación del patrimonio natural y cultural en el turismo no convencional	1
		Prevención de riesgos y accidentes en el guiado no convencional	1
		Materiales y equipos en Guiado de Turismo No Convencional	1
	Técnicas de Guiado	Deontología del Guía de Turismo	1
		Actividades Turísticas y Recreativas en la Conducción de Grupos.	1
		Elaboración de un Guión Turístico Interpretativo	1
	Control de Calidad en Servicios Turísticos	Gestión de calidad de servicios: Calidad total según Deming, Juran, Crosby, Ishikawa	1
		Sistemas de gestión calidad. Modelo SERVQUAL: Características, dimensiones y modelo	1
		Sistemas y marcas de calidad en turismo en el Perú	1
		Offering Tours in Trujillo -city.	1
		One excellent July weekend!	1
	Inglés Avanzado II	Future plans as a tourist guide.	1
		Think positive as international traveler.	1
TOTAL			**112**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:16:00 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:43:50 -05:00

112 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: RELACIONES PUBLICAS Y MARKETING

MÓDULOS	UNIDADES DIDÁCTICAS	TÍTULO	CANTIDAD
MÓDULO N° 1: Análisis de marketing Empresarial	**Unidad Didáctica 01**	Enfoque clásico de la administración.	1
	Administración	Teoría del Comportamiento organizacional.	1
		Responsabilidad social corporativa	1
		Planificación Estratégica	1
		Administración por Objetivos.	1
	Unidad Didáctica 02	Enfoque Moderno del Marketing.	1
	Fundamentos de Marketing	Marketing estratégico y Operativo.	1
		Marketing Global.	1
		Segmentación de mercado.	1
	Unidad Didáctica 03	La investigación en el análisis de compra	1
	Psicología del Consumidor	Proceso cognitivo del consumidor	1
		Influencia en el comportamiento del consumidor	1
		Comportamiento de compra en las organizaciones	1
		La toma de decisiones en la compra.	1
	Unidad Didáctica 04	Corel Draw X8	1
	Diseño Gráfico Digital	Relleno aplicado a los objetos.	1
		Administración de herramientas en el diseño.	1
		Fotografía Digital	1
		Diseño y elaboración de un producto.	1
	Unidad Didáctica 05	Doctrina de las Relaciones Públicas	1
	Relaciones Públicas	Empresas y Departamentos de Relaciones Públicas	1
		Planificación de programas de Relaciones Públicas	1
		Opinión Pública, públicos y persuasión en las Relaciones Públicas	1
	Unidad Didáctica 06	Los Medios de información.	1
	Diseño de medios informativos	Adobe Illustratot	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374245 soft
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 05.07.2023 10:16:26 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:44:18 -05:00

		Estilos de Diseños Informativos.	1
		Técnicas de Diseño para medios Informativos.	1
	Unidad Didáctica 07	Técnicas de investigación de mercados	1
	Investigación de mercado	La técnica cualitativa en la investigación de mercados.	1
		El muestreo en la investigación de mercados.	1
		Evaluación de riesgos en la investigación de mercados	1
	Unidad Didáctica 08	Los eventos en el marketing	1
	Eventos de Marketing y Protocolo	Técnicas en la organización de eventos.	1
		El protocolo y ceremonial en los eventos	1
		Normas de protocolo y ceremonial.	1
	Unidad Didáctica 09	La estadística Inferencial	1
	Estadística Aplicada a los Negocios	La distribución en el campo estadístico.	1
		El software minitab	1
		Los negocios y la estadística	1
Módulo No.02: Marketing Estratégico y Publicidad.	**Unidad Didáctica 01**	Proceso de desarrollo de nuevos productos y servicios	1
	Investigación Operativa y marketing	Investigación de necesidades en el mercado	1
		Modelos de programación lineal	1
		Gestión de Proyectos PERT	1
	Unidad Didáctica 02	El precio en el mercado	1
	Teoría de Precios	El comportamiento del consumidor frente al precio.	1
		La competencia en el mercado	1
		Métodos y estrategias para la fijación de Precios.	1
	Unidad Didáctica 03	El diseño gráfico publicitario	1
	Diseño Gráfico Publicitario	Adobe Illustrator: Fundamentos	1
		El diseño que empaquetados y Logotipos	1
		El fotoshop: Fundamentos	1
	Unidad Didáctica 04	El neuromarketing: Fundamentos generales	1
	Neuromarketing	Bases Biológicas de la conducta.	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:17:02 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:44:47 -05:00

		Los procesos cognitivos	1
		La investigación en el neuromarketing	1
	Unidad Didáctica 05	La publicidad en las organizaciones.	1
	Publicidad, Promoción y Propaganda	La Propaganda: fundamentos	1
		La Promoción en los mercados y empresas.	1
		Las campañas de Publicidad y Promoción	1
	Unidad Didáctica 06	El comercio exterior en la globalización.	1
	Comercio Exterior	La importación y exportación de productos y servicios.	1
		La Negoción, el contrato de compra y la venta internacional.	1
		Las aduanas e impuestos internacionales.	1
	Unidad Didáctica 07	Las ventas: Historia y fundamentos.	1
	Pronóstico y Proyecciones de venta	Técnicas de venta en el siglo XXI	1
		Las ventas y el mundo digital	1
		La fuerza de ventas en el mercado.	1
	Unidad Didáctica 08	Las marcas en el mercado	1
	Diseño y Desarrollo de Productos	Posicionamiento de Marca	1
		Patentes y propiedad intelectual	1
		El prototipo: diseño y desarrollo	1
	Unidad Didáctica 09	El merchandising	1
	Trade Marketing	Los puntos de venta en el mercado	1
		El merchandising visual	1
		El detallista en el mercado.	1
Módulo No.03: Gestión Comercial de Productos y Servicios.	**Unidad Didáctica 01**	Producto y marketing de sistemas	1
	Branding y marcas	El branding: Fundamentos básicos	1
		El brand image model	1
		Sistemas de identidad de Marca	1
	Unidad Didáctica 02	Las campañas: fundamentos básicos.	1
		Los guiones de publicidad radial y televisiva	1

Campañas de Marketing y Publicidad	Las campañas de publicidad y marketing digital	1
	El spot y slogan publicitario	1
Unidad Didáctica 03	Enfoques de la publicidad digital en el siglo XXI	1
Publicidad digital y audiovisual	Soportes tecnológicos y técnicas en la publicidad digital.	1
	Los social media frente a la revolución digital.	1
	La Geo localización en el mundo digital.	1
Unidad Didáctica 04	El área comercial en las organizaciones.	1
Gestión comercial y ventas	El plan de ventas en las empresas	1
	La rentabilidad en las ventas.	1
	El personal de ventas y su formación.	1
Unidad Didáctica 05	El Mercado internacional en el mundo digital	1
Marketing Internacional	El comercio internacional y su estructura.	1
	El plan de marketing internacional	1
	Estrategias de marketing en el mercado internacional	1
Unidad Didáctica 06	Las página web y aplicaciones móviles en el marketing digital.	1
Marketing Digital	La Planificación en el marketing digital	1
	Herramiental digitales google	1
	El SEO y el SEM en los motores de búsqueda.	1
Unidad Didáctica 07	La dinámica en el comercio internacional.	1
Comercio Global	El Perú en el mercado internacional.	1
	Medios de pago en el comercio internacional	1
	El warrant y el leasing	1
Unidad Didáctica 08	El marketing estratégico: fundamentos	1
Marketing Estratégico	Dirección Estratégica y Marketing	1
	Análisis de Procesos en el Marketing Estratégico.	1
	La macro y micro segmentación de mercados.	1
Unidad Didáctica 09	El rol de la inversión en el desarrollo económico	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374246 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:17:36 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374246 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:45:47 -05:00

	Proyectos de Inversión	Como elaborar un proyecto de inversión	1
		Técnicas y métodos para elaborar un proyecto de inversión.	1
		Métodos de evaluación para los proyectos de inversión.	1
		La Inversión en el Perú	1
TOTAL			**112**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:17:52 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:46:19 -05:00

110 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

MODULO	UNIDAD DIDACTICA	TEMA	CANTIDAD
Mod. 1: Soporte de equipos de cómputo	Soporte y mantenimiento de equipos de computo	Hardware de un equipos de cómputo	1
		Software y aplicativos	1
		Soporte de equipos de computo	1
		Mantenimiento de laptops y tabletas	1
	Reparación y configuración de equipos de computo	Reparación de computadoras y laptops	1
		Reparación de tabletas	1
		Instalación de sistemas operativos	1
		Seguridad informática	1
	Fundamento y diseño de redes de comunicación	Introducción a redes informáticas	1
		Redes de área local	1
		Diseño de redes LAN	1
		Cableado estructurado	1
	Instalación y configuración de redes de comunicación	Redes virtuales	1
		Redes definidas por software	1
		Configuración de router y switch	1
		Configuración de redes inalámbricas	1
	Instalación y configuración de servidores	Sistemas Operativos para servidores	1
		Virtualización de servidores	1
		Servicios web Amazon	1
		Configuración de servidores	1
	Administración de redes de comunicación	Introducción a la administración de redes	1
		Administrar redes con software	1
		Administrar redes online	1
		Soporte a las redes de comunicación	1
	Seguridad de redes de comunicación	Cyberseguridad	1
		Redes privadas virtuales	1
		Seguridad en redes	1
		Configuración de Ips en redes	1
	Sistemas Operativos	Instalación y configuración de sistemas operativos	1
		Sistemas operativos para móviles	1
		Mantenimiento y resolución de problemas en sistemas operativos	1
		Sistemas operativos sin licencia	1
	Administración de Centros TI	Historia de la informática	1
		Transformación de las TICs	1
		Recursos humanos en la gestión de servicio TI	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:18:15 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:46:50 -05:00

	Ofimática	Herramientas ofimáticas	1
		Funciones en Excel	1
		Tablas dinámicas en Excel	1
		Funciones avanzadas en Word	1
	Herramientas tecnológicas	Importancia de las herramientas tecnológicas	1
		Tecnología en el proceso enseñanza aprendizaje	1
		Herramientas online para la educación	1
Mod. 2: Desarrollo de Software de medida	**Fundamentos de base de datos**	Fundamento de base de datos	1
		Modelo entidad relación	1
		Base de datos relacionales	1
		Base de datos para aplicaciones móviles	1
	Análisis y diseño de sistemas de información	Metodologías ágiles	1
		Modelamiento de software	1
		Análisis y diseño de sistemas	1
		Diseño de interfaces amigables	1
	Introducción a la algoritmia	Introducción a la programación	1
		Estructuras de control de algoritmos	1
		PSEint	1
	Introducción a la programación	Objetos y operadores	1
		Estructura de datos	1
		Estructuras de control en Visual Studio	1
		Visual Basic	1
	Programación de software	Programación orientada a objetos	1
		Programando con Java	1
		Programando con Phyton	1
		Ingeniería de software	1
	Administración de Base de datos	SQL server	1
		MySQL	1
		Transact SQL	1
		Procedimientos almacenados en SQL Server	1
		Bases de datos en la nube	1
	Proyectos informáticos	Elaboración de un sistema informático en Phyton	1
		Proyectos de innovación	1
		Desarrollo de aplicaciones móviles	1
Mod. 3: Desarrollo web y móvil	**Diseño gráficos para web**	Corel Draw	1
		Photoshop	1
		Diseño eb	1
		Diseño web con Wordpress	1
		Utilización del escenario	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440334248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:18:34 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440334248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 08:47:25 -05:00

Animaciones para la web	Storyboard	1
	Tipos de animaciones	1
	Líneas de tiempo y actionScript	1
Maquetación web	Diseño y estructura web	1
	Cabecera, menu, zonas de contenidos para una web	1
	Diseño web con Wordpress	1
	Moodle y sus funciones	1
Diseño web	Javascript	1
	Lenguaje SASS	1
	Vue.js 3	1
	Introducción a Vuex	1
Producciones audiovisuales	Audiovisuales con Pinnacle Studio	1
	Audiovisuales con Sony vegas pro	1
	Creación de contenidos visuales y multimedios	1
	Programas online para audiovisuales	1
Taller de programación web	Introducción a TypeScript	1
	Fundamentos de NestJS	1
	Fundamentos y desarrollo de una REST API	1
	Desarrollo de software con patrón de diseño basado en inyección de dependencias	1
Marketing digital y comercio electrónico	Comercio electrónico	1
	Marketing digital	1
	Marketing en las redes sociales	1
	Emprendimiento y gestión digital	1
	Mercadeo en línea	1
Programación de aplicaciones móviles	Implementación de aplicaciones con Android Studio	1
	Programando con APP inventor	1
	Aplicaciones móviles con Flutter	1
	Aplicaciones móviles con Phyton	1
Administración de aplicaciones móviles	Programación de móviles con Dart	1
	CRUD para aplicaciones móviles	1
	Aplicaciones Móviles con SQL Lite	1
	Gestión de aplicaciones móviles	1
Gestión y administración de sistemas web	Administración de contenidos web	1
	Administración de servidores web	1
	Análisis de datos web: evaluar el desempeño	1
	Gestión de proyectos web	1
TOTAL		**110**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:18:47 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 08:47:51 -05:00

113 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: ELECTRÒNICA INDUSTRIAL

MODULOS	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD
01 : INSTALACIONES ELECTRICAS ELECTRONICAS	Circuitos Eléctricos	Análisis de circuitos eléctricos en CC	2
		Análisis de circuitos eléctricos en CA	2
	Dispositivos y componentes electrónicos	Componentes electrónicos de tecnología superficial(SMD),	1
		Aplicación de Componentes electrónicos aplicados a procesos industriales	1
		Electrónica fundamental: dispositivos circuitos y sistemas	1
		Componentes y dispositivos electrónicos IOT, Aplicados en la industrial	1
	Seguridad y salud en el trabajo	Las puestas a tierra como elemento de seguridad personal.	1
		Funcionamiento e importancia de un sistema de puesta a tierra	1
		Normas de seguridad y salud en el trabajo en el Perú	1
	Instalaciones eléctricas	Seguridad en las instalaciones eléctricas domiciliarias y residenciales	1
		Técnicas y procesos de instalaciones eléctricas, empalmes	2
		Diseño de la instalación eléctrica de un local comercial, casos prácticos.	1
		Instalaciones eléctricas y domóticas.	1
		Energías renovables	1
		Instalación y cálculos de los dispositivos de mando y protección de un tablero de mando de una instalación eléctrica residencial o industrial	1
	Sistemas de seguridad electrónica	Seguridad y alta disponibilidad	1
		Ciberseguridad a través TCP/IP	1
		Sistemas electrónicos y seguridad electrónica aplicas a la industrial	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20460374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:19:06 -05:00
V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20460374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:48:18 -05:00

		*PROTEUS * DIMENCIONAMIENTO ELECTRONICO	2
		Diseño y formulación del sistema integral de seguridad electrónica.	1
	taller electrónico	Diseño Electrónico CAD Simulación Electrónica	2
	Maquinas eléctricas	Transformadores monofásicos de baja tensión.	1
		Motores monofásicos: Funcionamiento y control de velocidad y giro.	1
		Dimensionamiento de los dispositivos de mando control y protección para arranque de motores trifásicos y tableros industriales	1
		Motores eléctricos trifásicos: tipos, funcionamiento. Inversión de giro	1
	Electrónica analógica	Análisis en DC y AC de circuitos con Transistores bipolares y FET	1
		Análisis de circuitos integrados reguladores de tensión y amplificadores operacionales.	2
		Aplicaciones de transistores bipolares, Fet, IC reguladores de voltaje y OPAM	2
		Rectificadores de corriente alterna	2
	Calculo matemático	Calculo Diferencial e integral Calculo y geometría Analítica	2
	Electrotecnia General	*MAGNITUDES ELÉCTRICAS DE VOLTAJE Y CORRIENTE * SISTEMAS DE UNIDADES. *Ley de OHM, Kirchoff	2
2. Sistemas de automatización Industrial	Diseño CAD	Las puestas a tierra como elemento de seguridad personal.	1
		Diseño 2D y 3D con autocad.	1
		Iniciacion al diseño de circuitos impresos con ALTIUM DESIGNER	1
	Control Automático de Procesos	Modelamiento matemático Estabilidad relativa y absoluta controladores PID	1

	P.L.C	Algebra de conmutación para PLC Programación por lenguaje SCL y Ladder Proyectos aplicados a la industria 4.0	2
	Sistema Digitales	Aplicaciones de los sistemas digitales y su importancia en la tecnología moderna	1
		Temporizadores Electrónicos para contactores	1
		Contadores BCD Electrónicos con display	1
		*ALGEBRA BOOLEANA * LÓGICA COMBINACIONAL * LÓGICA SECUENCIAL * MICROPROCESADORES	4
	Sensores y Actuadores	Conversor de voltaje a corriente (0-10V a 4-20mA)	1
		Transmisores de temperatura y presión	1
		Sensores de temperatura RTD y Termopares	1
	Diseño Digital	Diseños de circuitos electrónicos digitales utilizando la tecnología FPGA	1
		Herramientas open source para el diseño de circuitos	1
		Software de diseño de circuitos impresos open source	1
	Sistema Neumáticos Hidráulico	Sistema de mando neumáticos y electroneumatico, e hidráulicos y electrohidráulicos.	2
		Elementos neumáticos hidráulico, electronematicos y electro hidráulicos.	1
		Sistemas de seguridad en neumática e hidráulica	1
		Sistemas electroneumatico e electrohidráulico automatizados	2
	Modelamiento de Sistemas Dinámicos	Modelado matemático usando Matlab	1
	Electrónica de Potencia	Controladores electrónicos para motores AC	1
		Control electrónico para motores brushless	1
		control electrónico para servomotores industriales	2
		Diseño de circuitos de disparo para SCR y TRIAC	2

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 10:19:36 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:49:20 -05:00

	Instrumentación Industrial	*TRANSDUCTORES *ACTUADORES *SENSORES. *SIMBOLOGÍA DE INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL	4
	Control de Motores Electrónicos Industriales	* INTERACCION PLC Y VARIADORES DE FERCUENCIA *CONTACTORES DC AC PROTEUS * ARRANCADORES DE POTENCIA	3
	Microcontroladores	*ARQUITECTURA Y CARACTERISTICAS DEL MICROCONTROLADOR * CCS COPILER * GRABACIÓN DE MICROCONTROLADORES * RASBERRY	5
	Programación aplicada a microcontroladores	* ARDUINO * PROGRAMACIÓN DE PICS	2
M3. Gestión de procesos industriales	Sistemas de Control Industrial	Sistemas de control Avanzado	2
	Sistema Scada	Programación de Sistemas Scada	1
	Comunicaciones Electrónicas	Red profibus DP	1
		Antenas y sus características técnicas	1
		Modulación y demodulación de señales digitales y analógicas	1
	Mantenimiento Industrial	Mantenimiento vs Perdidas de la industria	1
		Instrumentos para mantenimiento predictivo	1
		Herramientas Open source para Mantenimiento industrial	1
	Robótica	Cinemática y Dianmica para Robots	1
	Procesamiento de Señales Contínuas	Procesamiento de señales usando Matlab y Simulink	1
	Sistemas de aire acondicionado	Sistemas de aire acondicionado: Psicometría, sistemas hidronicos, equipos acondicionadores, calculo y diseño de ductos, fallas en los equipos.	2
		Diseño y cálculo de instalación de climatización.	1

		Aire acondicionado y arquitectura.	1
	Integración de redes industriales	Función de los Gateways en las redes industriales	1
		conversores de protocolo RS485 a Profibus	1
		Analizadores de redes industriales y su importancia ante colisiones	1
	Redes Industriales	* Protocolos de comunicaciones industriales * Topología	2
	Control de Procesos Industriales	* Control de Procesos Industriales * SISTEMAS DE CONTROL INDUSTRIAL DE LAZO CERRADO	2
	Cableado estructurado y configuración	* NORMATIVAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO * CERTIFICACIONES	2
	Proyectos Electrónicos Industriales	* SCADA * TIA PORTAL	2
TOTAL			**113**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 10:26:48 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:50:06 -05:00

114 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: COMPUTACION E INFORMATICA

MODULOS	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD
MP No. 01 Gestión de Soporte Técnico, Seguridad y Tecnologías de la Información y Comunicación	Organización y Administración del Soporte Técnico	Inventarios de equipos de computo	1
		Centro de computo	1
		Manual de organización y funciones en un Centro de computo	1
		Departamentos y áreas de un Centro de computo	1
	Integración de las Tecnologías de Información y Comunicación	Herramientas de Gestión	1
		redes sociales	1
		correo electrónico	1
		Navegadores y buscadores	1
	Mantenimiento de Equipos de Cómputo	Tipos de mantenimiento	1
		Funcionamiento de las computadoras	1
		Ensamblaje de computadoras	1
		Estructura de la computadora	1
		Sistema binario	1
	Reparación de Equipos de Cómputo	Fundamentos de electrónica digital: dispositivos electrónicos e instrumentos de medición	1
		Identifica las partes más importantes de una computadora para su mantenimiento	1
		Identifica y realiza el mantenimiento a los periféricos de entrada y saluda.	1
		Identifica y diagnostica la talla de una computadora	1
		Realiza la configuración del SETUP.	1
		Instalación de programas y herramientas de testeo.	1
		Aplica particiones y clonaciones de disco duro.	1
	Didáctica en el Uso de Recursos Informáticos	Sistemas Informáticos y funcionalidad, elementos y tipos de Sistemas de Información	1
		Conceptos de capacitación de TICS	1
		Elaboración de programas de capacitación de TIC	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374246 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:26:26 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374246 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:50:26 -05:00

		Conceptos, finalidad y objetivos de una encuesta	1
		Formulación de interrogantes e interpretación de resultados.	1
		Conceptos de las diferentes aplicaciones de escritorio	1
		Tipos de manuales para instalación de aplicaciones de escritorio.	1
	Diseño de Redes de Comunicación	Concepto y terminología	1
		Análisis y Diseño	1
		Tipos de Redes	1
		Tipos de Cables	1
		Protocolo TCP / IP	1
		Modelo OSI	1
	Instalación y configuración de redes de comunicación	Conceptos, características, diferencias	1
		Protocolos de redes lógicas, conmutación de circuitos y de paquetes.	1
		Gestión de Configuración, fallos y prestaciones.	1
		Simulación de topologías de redes.	1
		Prueba de envió de información a otro ordenador.	1
		Construir una Red empleando un Switch, router, preparación de cable de Red Strigth trhough (utilizando conectores RJ-45 y la norma EIA/TIA 568A) Identificar los cables apropiado para conectar las PCs al switch Realizar test de conectividad (ping)	1
		Descripción de las directivas de grupo administración y aplicaciones.	1
	Herramientas de Gestión de Redes de Comunicación	Conceptos, causas y características, centro de operaciones y control de red.	1
		Métodos básicos: Gestión de Configuraciones, de fallas y de prestaciones	1
		Paradigma gestor-agente, motorización y control, protocolos de gestión de red.	1
		Análisis de riesgo y políticas de seguridad CISCO WORKS	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374948 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:28:45 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374948 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:50:50 -05:00

		Premisas de diseño. Modelo de Información: SMI bases de información de gestión.	1
	Seguridad Informática	Seguridad en Sistemas Instalados	1
		Evolución, conceptos, importancia, objetivos, auditoria informática.	1
	Administración de Redes	Administración, Seguridad	1
		Seguridad Organizacional, Física, Lógica y legal	1
		Administrar archivos, permisos ntfs, sistema de archivos distribuidos (DFS).	1
		Administrador de discos, cuotas de disco, tolerancia a fallos	1
	Software de Servidores de Red	Cálculos de la máscara de subred de numero de subredes y de host	1
		Sistema Operativo Windows y Linux (Windows server y Linux mint, fedora, ubuntu)	1
		Descripción de un directorio activo.	1
		Zona directa e inversa, alias de nombres de servidores.	1
MP N° 2: CONTABILIDAD PÚBLICA Y PRIVADA	**Análisis y Diseño de Sistemas**	Sistemas de información	1
		Recopilación de la información	1
		Metodología de desarrollo	1
	Herramientas de Desarrollo de Software	Uso de Herramientas de Desarrollo	1
	Taller de Base de Datos	Fundamentos de base de datos	1
		Diagrama entidad-relación	1
	Metodologías de Desarrollo de Software	Definiciones de Sistema de Información, conceptos de Calidad	1
		Objetivos de una fábrica de Software	1
		Calidad de Software, Normas ISO	1
		Modelos de definición de procesos de ciclo de vida RUP	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:29:19 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:51:19 -05:00

		Metodología RUP	1
	Taller de Programación Concurrente	Introducción a la Programación con Visual Studio	1
		Introducción a la Programación con JAVA	1
		Introducción a la Programación con Phyton	1
	Taller de Programación Distribuida	Transact SQL	1
		Phyton con acceso a base de datos	1
		Java y base de datos	1
		Visual Basic con SQL Server	1
	Lógica de Programación	Introducción a la programación: Algoritmos	1
		PseInt	1
		Introducción a la programación con PHP	1
	Taller de Modelamiento de Software	Visual Basic: Interfaces gráfica, ventanas, componentes.	1
		Controles básicos: formulario, etiqueta, cuadro textos, botón.	1
		Estructuras: Asignación, secuenciales, selección y repetición.	1
	Administración de Base de Datos	Servicios de SQL Server.	1
		Herramientas de administración gráfica y de línea de comandos SQLCMD	1
		Consultas y Transacciones distribuidas	1
MP N° 3: ANÁLISIS FINANCIERO	**Diseño Gráfico**	Jerarquía de software de gráficos.	1
		Usando gráficos API.	1
		Transformaciones geométricas (escala, rotación, traslación). Recortes.	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 10:29:37 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:51:43 -05:00

Animación de Gráficos	Sistemas de gráficos horizontales y vectoriales.	**1**
	Dispositivos de entrada físico – lógica.	**1**
	Aspectos que debe considerar el desarrollador de sistemas gráficos.	**1**
Herramientas Multimedia	Sonido y audio, imágenes y gráficos, animación y video.	**1**
	Estándares multimedia (audio, música, gráficos, imagen, telefonía, video, TV).	**1**
	Dispositivos de entrada/Salida (Escáneres, cámara digital, touch- screens, voice activated).	**1**
	Herramientas de soporte el desarrollo multimedia.	**1**
Producción Audiovisual	Características de videoclip.	**1**
	Características de la producción backstage	**1**
	Producción audiovisual musical.	**1**
	Uso de Medios: Imagen, sonido, video. Vista previa en navegador	**1**
Diseño Web	Diseño visual y maquetación	**1**
	Gestión de sitios web	**1**
	HTML, CSS y JavaScript.	**1**
	Publicación de proyecto web en GitHubPages.	**1**
Taller de Programación Web	Fundamentos de ASP.NET Core	**1**
	Controladores, filtros y métodos de acción en ASP.NET Core MVC	**1**
	Modelos en ASP.NET Core MVC	**1**
Comercio Electrónico	Conceptos de términos generales de comercio electrónico	**1**
	Leyes informáticas de comercio electrónico	**1**
	Seguridad en el comercio electrónico	**1**
Aplicaciones Móviles	Introducción al desarrollo de aplicaciones móviles	**1**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:29:52 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:52:02 -05:00

		Diseño de interfaces para aplicaciones móviles	**1**
		Programación en Android para aplicaciones móviles	**1**
		Desarrollo de aplicaciones híbridas con frameworks multiplataforma	**1**
	Gestión y Administración Web	Administración de contenidos web: Creación, organización y actualización de información	**1**
		Administración de servidores web: Configuración, monitoreo y mantenimiento	**1**
		Gestión de contenidos web: Creación, organización y publicación de contenido	**1**
		Análisis de datos web: Uso de herramientas y métricas para evaluar el desempeño	**1**
TOTAL			**114**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:30:49 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:52:25 -05:00

112 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: CONSTRUCCIÓN CIVIL

MODULOS	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD
01 : TOPOGRAFÍA	Topografía General	Topografía Planimétrica.	6
		Topografía Altimétrica.	
		Topografía Taquimétrica.	
		Configuración y manejo de estación total y GPS DIFERENCIAL	
		Fotogrametría/LIDAR, teledetección y GPS.	
		Manejo de vuelos de drones GP.	
	Dibujo Topográfico Asistido por Computador	Dibujo topográfico con software autocad 2023	5
		Dibujo topográfico con software Civil 3D 2023	
		Movimiento de tierras con civil 3D .	
		Dibujo de parcelas con civil 3d.	
		Alineamientos, perfiles, secciones transversales con civil 3d.	
	Topografía para Catastro Urbano y Rural	Levantamiento planimetrico con wincha y jalon.	5
		Geometría y trigonometría aplicado a la topografía.	
		Dibujo técnico aplicado a la topografía para catastro.	
		Manzaneo y lotización de habilitaciones urbanas.	
		Levantamiento topográfico de parcelas urbanas y rurales.	
	Topografía para Caminos y Vías Urbanas	Diseño geométrico de vías urbanas	3
		Diseño geométrico de carreteras	
		Diseño geométrico computarizado	
	Topografía para Irrigaciones	Importancia de la Irrigación y drenaje en el Perú	5
		Hidráulica básica fundamental	

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:31:59 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:52:45 -05:00

		Diseño de canales y estructuras hidráulicas	
		Aplicación de la topografía en irrigaciones	
		Manejo del Software Autocad Civil 3D (importación de puntos, diseño geométrico horizontal, perfiles, sección transversal de canales, reporte de volúmenes de corte y relleno).	
	Topografía para Obras de Saneamiento	Recopilación de datos para obras de saneamiento.	5
		Levantamiento topográfico para obras de saneamiento.	
		Diseño de redes de agua y alcantarillado.	
		Replanteo de obras hidráulicas.	
		Conexiones domiciliarias de agua y desagüe.	
02: ELABORACIÓN DE EXPÉDIENTE TÉCNICO	Dibujo de Planos	Dibujo técnico	5
		Introducción dibujo técnico lineal, escalas	
		Isometría y proyecciones	
		Introducción a la planimetría arquitectónica	
		Aplicación Software autocad 2023	
	Dibujo Asistido por Computador	Dibujo de planos de arquitectura	7
		Dibujo de planos de estructuras	
		Dibujo de planos de instalaciones sanitarias	
		Dibujo de planos de instalaciones eléctricas	
		Introducción al software REVIT	
		Software Sketchup	
		Software Lumion	
	Documentos de Obra	Especificaciones técnicas para edificaciones.	6
		Especificaciones técnicas para obras de saneamiento.	
		Contratos en obras públicas.	
		Lectura de planos.	
		Metrados en edificaciones.	
		Estudio de impacto ambiental.	
	Mecánica de Suelos y Diseño de Mezclas	Suelos.	6
		Geología.	
		Geotecnia.	

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:32:32 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:53:07 -05:00

		Ensayos de mecánica de suelos.	
		Estabilización de suelos.	
		Diseño de mezclas.	
	Metrados de Obra	Introducción a la norma técnica de metrados.	6
		Cálculo del metrado de obras provisionales y trabajos preliminares	
		Metrado de movimiento de tierras (excavaciones, cortes y rellenos)	
		Metrado de obras de concreto simple y obras de concreto armado (concreto, encofrado y desencofrado, armadura de acero)	
		Metrado de partidas de arquitectura	
		Metrado de instalaciones eléctricas y sanitarias.	
	Costos Unitarios y Presupuesto de Obra	Costos y presupuestos en edificaciones.	4
		Fórmula polinómica.	
		Elaboración de presupuestos con Excel.	
		Elaboración de presupuestos con el software S10 .	
	Programación de Obra	Aplicación de la Guía PMBOK	6
		Conceptos básicos del Last Planner System	
		Métodos de programación (Cronograma Gantt y CPM)	
		Aplicación del programa Microsoft Project 2016 (programación de calendario, tareas, recursos, ruta crítica)	
		Elaboración de cronograma de ejecución de obra valorizados	
		Cronograma de materiales y equipos	
	Análisis del Expediente Técnico	Análisis de costos unitarios en obras de carreteras.	6
		Estructuración en edificaciones.	
		Instalaciones sanitarias en edificaciones.	
		Instalaciones eléctricas en edificaciones	
		Diseño en albañilería confinada.	
		Estudio topográfico en obras de edificaciones.	
03: EJECUCIÓN DE OBRAS CIVILES	Especificaciones de los	Especificaciones materiales para obras de edificación	3
		Especificaciones materiales para obras de saneamiento	

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:34:25 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:53:26 -05:00

Materiales de Construcción	Especificaciones materiales para carreteras y pavimentación.	
Distribución de los Materiales de Construcción	Materiales de construcción - (propiedades, características y clasificación.)	4
	Rendimiento en equipo y maquinaria de construcción,	
	Seguridad en obra de construcción.	
	Normas para obras de edificación	
Mano de Obra y Equipo	Diseño de mezcla	6
	Aporte unitario de materiales	
	Cantidad de mano de obra	
	Tipo de maquinaria y equipos de construcción	
	Cronograma programado	
	Cronograma de ejecución	
Seguridad e Higiene	Implementación del sistema de gestión de seguridad y salud	6
	Norma G.050 seguridad durante la construcción	
	Acciones de protección frente a riesgos en el lugar de trabajo y equipo	
	Acciones de Higiene y bienestar en el ambiente de trabajo	
	Equipos de protección individual y colectiva	
	Condiciones de medio ambiente en el trabajo	
Procedimientos Constructivos de Obras Civiles I	Trazos y replanteo en obra	7
	Concreto simple y concreto armado	
	Procesos constructivos de cimentaciones	
	Procesos constructivos de albañilerías	
	Procesos constructivos de estructuras de concreto armado	
	Procesos constructivos de instalaciones sanitarias y eléctricas	
	Introduccion al software BIM MANAGEMENT	
Procedimientos Constructivos de Obras Civiles II	Proceso constructivo de acabados de pisos	6
	Proceso constructivo de acabados de pared enchapes	
	Proceso constructivo de acabado de cielos razos	

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:34:48 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374245 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:53:45 -05:00

		Procesos constructivo de acabados eléctricos de luminarias	
		Modelos de acabados de sanitarios	
		Carpintería de madera y metálica	
	Control de Obra	Lean contruccion Management.	5
		Last planer sistem.	
		Control de mano de obra, materiales y equipos	
		Control del tiempo y costos.	
		Recepción y liquidación de una obra.	
TOTAL			**112**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:35:46 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:54:05 -05:00

112 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: QUÍMICA INDUSTRIAL

MODULOS	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD
M P No.01 ENSAYOS DE LABORATORIO	Ensayos Físicos y Organolépticos	Ensayos físicos de los materiales plásticos	1
	Ensayos Químicos	Óxidos: Clases, propiedades. Obtención, Usos y aplicaciones	1
		Ácidos: Clases, propiedades. Obtención, Usos y aplicaciones	1
		Sales: Clases, propiedades. Obtención, Usos y aplicaciones	1
		Reacciones químicas. Representación. Clases	1
		Estequiometria, Reactivo limitante. Rendimiento	1
		Soluciones y titulaciones	1
		Compuestos orgánicos: Características	1
		Hidrocarburos: Clasificación, propiedades, obtención. Usos y aplicaciones	1
		Alcoholes: Clases, propiedades, obtención. Usos y aplicaciones	1
		Los Carbohidratos. Proteínas. Lípidos: Propiedades físicas y químicas. Importancia	1
		Hidróxidos, propiedades, obtención y aplicaciones	1
	Cálculos Fundamentales en Química	Introducción a los cálculos químicos	1
		Sistemas de unidades	1
		Unidades de concentración	1
		Conversión de unidades	1
		Gases ideales	1
		Masa, densidad, volumen de los materiales	1
		Calor, temperatura, unidades de medidas conversiones	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:36:11 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:54:22 -05:00

	Ensayos de Impacto ambiental	Ambiente e impacto ambiental.	1
	Ensayos por Instrumentación	El espectrofotómetro, fundamentos y ensayos	1
		La absorción atómica, fundamentos	1
		Cromatografía líquida de alta resolución	1
	Ensayos bromatológicos	Ensayos de laboratorio de harinas y derivados	1
		Ensayos de laboratorio en productos cárnicos	1
		Ensayos de laboratorio en derivados lácteos	1
		Ensayos de laboratorio en jugos y néctares	1
	Ensayos químicos industriales	Análisis de aguas residuales	1
		Análisis de bebidas gasificadas	1
		Análisis de suelos	1
		Análisis de laboratorio de la caña de azúcar	1
		Análisis de laboratorio en la fabricación de cemento	1
M P No.02 PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES	Planeamiento y control de la producción	Fundamentos de planeamiento y control de la producción industrial	1
	Estadística Aplicada	Estadística aplicada a la industria química	1
		Inferencia estadística	1
		Casos prácticos de estadística aplicada	1
		Estadística aplicada a la investigación	1
	Servicios auxiliares de procesos	Calderas, tipos, potencia	1
		Sistemas de transporte industrial, elevadores, fajas transportadoras, etc.	1
		Calderos acuo tubulares y piro tubulares	1
		Vapor de agua y Variables termodinámicas	1
		Aire comprimido uso de tablas y diagramas	1
	Balance de materia y energía	Tratamiento químico del agua para calderos	1
		Floculación y coagulación, reactivos químicos	1
		Balance de materia	1
		Balance de energía	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:36:32 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:54:53 -05:00

	Operaciones con transporte de fluidos	Operaciones de secado	1
		Operaciones de evaporadores	1
		Transporte de fluidos y leyes	1
		Transporte de gases	1
		Transporte de fluidos viscosos	1
		Dinámica de fluidos	1
	Tratamiento de sólidos	Tratamiento de minerales auríferos	1
		Tratamiento de minerales metálicos	1
		Tratamiento de minerales no metálicos	1
	Seguridad e Higiene Industrial	Riesgos y accidentes	1
		Riesgos físicos	1
		Riesgos químicos	1
		Riesgos biológicos	1
	Producción industrial	Producción de derivados lácteos	1
		Producción de harina y derivados	1
		Producción de frutas	1
		Producción de hortalizas	1
		Producción de néctares	1
	Sistema de control de procesos	Elementos principales de un sistema de control	1
		Fundamentos en los sistemas de control de procesos químicos	1
		Control e instrumentación de procesos químicos	1
		Control y automatismo de procesos químicos	1
		Teorías de sistemas Automático de control	1
		Dinámica y control de procesos químicos	1
		Modelos y control por procesos	1
		Fundamentos básicos de instrumentación	1
M P No.03 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Tratamiento de efluentes	Tratamiento de efluentes industriales	1
		Tratamiento de residuos sólidos	1
		Tratamiento de emisiones gaseosas	1
	Procesos químicos	Estudio de impacto ambiental	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374246 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:38:01 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374246 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:55:11 -05:00

		Las aleaciones de metales	1
		Operaciones y procesos químicos	1
		Simulación de procesos químicos	1
		Los reactores químicos	1
		Procesos químicos y metalúrgicos	1
	Sistemas de calidad	Buenas prácticas de manufactura	1
		HACCP	1
		Sistemas de calidad ISO	1
		Normas de sistemas de calidad	1
		Gestión de la calidad en los laboratorios de ensayos	1
		Temas de calidad industrial	1
		Fundamentos de la calidad	1
		Implementación de sistemas de calidad industrial	1
	Medidas de variables fisicoquímicas	Energía calorífica y trasmisión de calor	1
		Líquidos miscibles e inmiscibles, propiedades	1
		Termodinámica, leyes	1
		Entalpia	1
		Entropía	1
		La energía libre en las reacciones químicas	1
	Control de calidad en procesos químicos inorgánicos	Control de calidad en productos de arcilla y refractarios	1
		Control de calidad en la industria del cemento	1
		Control de calidad en la fabricación de yeso y cal	1
	Control de calidad en la agroindustria	Empresas agroindustriales de la región	1
		Diagramas de flujo de elaboración de conserva de espárragos	1
		Ensayos y técnicas en laboratorio para determinar calidad en esparrago fresco y envasado.	1

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:39:00 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:55:26 -05:00

		Ensayos y técnicas en laboratorio para determinar calidad de una fruta fresca y envasada para exportación	1
		Tecnología de proceso de obtención de azúcar cruda, rubia refinada, blanca extra blanca	1
	Metrología	Calibración de pH metro	1
		Calibración y uso de espectrofotómetro	1
		Calibración y uso de refractómetro	1
		Calibración y usos de las balanzas analíticas	1
	Control de calidad en procesos químicos orgánicos	Tecnología de proceso de obtención de harina de pescado y conservas	1
		Controles de calidad en laboratorio: toma de muestra, reactivos a usar para los diferentes procesos industriales.	1
		Manual de envasado y producción en plantas piloto.	1
		Tecnología de proceso de productos tradicionales y no tradicionales exportables	1
		Tecnología en la fabricación de derivados lácteos	1
TOTAL			**112**

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cesme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:46:47 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:55:56 -05:00

110 TITULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: MECANICA DE PRODUCCION INDUSTRIAL / MECANICA DE PRODUCCION

MODULOS	UNIDAD DIDACTICA	TITULO	CANTIDAD
Módulo 1 DISEÑO MECANICO	Dibujo Técnico	Sistemas de representación y dibujo técnico	1
		Dibujo técnico	2
	Materiales Industriales	Aleaciones Hierro Carbono	1
	Mecánica de Banco	Instrumentos De Medición Y Verificación	2
	Máquinas Básicas	Maquinas Eléctricas. Trabajos de aplicación con máquinas básicas	3
	Dibujo Asistido por Ordenador	Introducción a AutoCAD Y 2D	2
		Introduccion a Solidworks	2
	Cálculo de Elementos de Máquinas	Diseño De Elemento De Máquina	2
		Diseño en ingeniería mecánica	1
Módulo 2 TECNOLOGIA DE LA SOLDADURA	Dibujo y Cálculo de Soldadura	Cálculo de uniones soldadas	3
	Soldadura Oxigas	Soldadura oxigas	3
	Soldadura Eléctrica	Soldadura mag de estructuras de acero al carbono	1
		Introducción general a la tecnología de soldeo	2
		Técnica y práctica de la soldadura	1
		Soldeo por arco con electrodo revestido	1
		Soldadura mag de chapas de acero al carbono	1
		Arco eléctrico	1
	Soldadura Mixta	Soldeo MIG MAG y con alambre tubular	1
		Soldeo TIG	1
		Soldeo por arco sumergido	1
MODULO 3 MECANIZADO CON MAQUINAS HERRAMIENTAS	Maquinas Convencionales I	Maquinas Herramientas mecanizado en Torno, fresadora, limadora. Cálculos prácticos de taller	4
		Taller para torno y fresadora	2
	Maquinas Convencionales II	Máquinas herramientas	3
		Prácticas de mecanizado en torno y fresadora – Dialnet	2
		Cálculos de engranajes cónicos helicoidales	1

		Cálculos de Taller	2
	Maquinas Especiales	Tecnología de los metales. Máquinas y equipos para rectificaciones automotrices	3
	Máquinas de Control Numérico Computarizado	Introducción A Winunisoft.	2
		Construcción Y Simulación De Un Proyecto Para Torno.	2
		Máquinas CNC su programación manual	3
	Técnicas de Producción I	Operaciones básicas de fabricación	2
		Simulación de la logística de una empresa	2
		Diseño avanzado de procesos y plantas de producción 1º	3
	Técnicas de Producción II	Diseño avanzado de procesos y plantas de producción 2º	3
MODULO 4 MATRICERIA MODELERIA Y FUNDICION	Modeleria y Fundición	Modelos Y Moldes Para Fundición	2
	Moldes Permanentes	Tecnología de los oficios Metalúrgicos	2
	Matrices de Chapas	Matriceria, moldes y utillaje.	2
		Tratado de Matriceria	2
		Matrices, Moldes y utillajes	2
	Tratamientos Térmicos	Metalografía de los aceros y fundiciones	2
		Tratamientos térmicos de los metales	2
MODULO 5 MANTENIMIENTO MECANICO	Gestión del Mantenimiento	Mantenimiento mecánico	2
		Organización y gestión integral del mantenimiento	2
	Seguridad e Higiene Industrial	Seguridad e Higiene Industrial	2
		Formación de nivel superior en previsión de riesgos laborales	2
		Métodos de evaluación de riesgos laborales	2
	Mantenimiento Mecánico	Sistema de mantenimiento, planeamiento y control	2
		Mantenimiento de instalaciones eléctricas	2
		Mantenimiento de máquinas Herramientas: Taladro, Torno, Fresadora, Limadora	2
		Mantenimiento industrial	2
	Automatización	Automatismos eléctricos, neumáticos e hidráulicos	2

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:47:43 -05:00

V°B°
mado digitalmente por FLORES ASTRO Eduardo Javier FAU 0440374248 soft
tivo: Doy V° B°
echa: 05.07.2023 08:58:33 -05:00

		Automatización Industrial Moderna	2
		Neumática industrial. Diseño selección y estudio de elementos neumáticos. Aplicaciones de PLC industriales	4
	Mantenimiento Eléctrico	Máquinas Eléctricas y Transformadores Instalaciones eléctricas industriales	4
		TOTAL	**110**

Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:56:56 -05:00

6. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo para la instalación y activación del servicio es de 30 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

7. LUGARES DONDE SE PRESTARÀ EL SERVICIO

El servicio se prestará en los siguientes institutos de educación superior tecnológica públicos:

Nº	CODIGO DEL LOCAL	NOMBRE DEL IEST	DIRECCION DEL INTITUTO	PROVINCIA
1	250193	TRUJILLO	PASAJE JOSE OLAYA Nº 180 - TRUJILLO	TRUJILLO
2	259103	IESTP CIRO ALEGRÍA BAZÁN	SECTOR EL ALGARROBAL-PREDIO BUENOS AIRES S/N-CHEPÉN	CHEPEN
3	267099	HUANCASPATA	PROL. BOLIVAR 704-HUANCASPATA-PATAZ	PATAZ
4	252837	MANUEL GONZALES PRADA	JR. JOSÉ CRESPO Nº 1499 – EL PORVENIR	TRUJILLO
5	254704	LAREDO	PASAJE 28 DE JULIO MZ. C LOT. 13-LAREDO	TRUJILLO
6	269102	HUAMACHUCO	ESQUINA 17 DE DICIEMBRE Y PONCE DE LEON S/N-HUAMACHUCO	SANCHEZ CARRION
7	272543	HÉCTOR VÁSQUEZ JIMÉNEZ	CALLE ANTONIO RAYMONDI S/N-CACHICADAN-SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO
8	256878	PAIJAN	AV. PANAMERICANA S/N KM. 627 – PAIJÁN	ASCOPE
9	273477	MANUEL JESUS DIAZ MURRUGARRA	JR. SANTA CRUZ Nº 304-PUENTE PIEDA-CASCAS	
10	253257	FLORENCIA DE MORA	JOSE DE LA TORRE UGARTE S/N-PLAZA DE ARMAS-FLORENCIA DE MORA	TRUJILLO
11	254978	VÍCTOR RAÚL HAYA DE LA TORRE - MOCHE	CALLE DIEGO FERRÉ Nº 370-MOCHE	TRUJILLO
12	256345	CHOCOPE	AV. ESCOLAR S/N - CHOCOPE	ASCOPE
	261728	OTUZCO	PROLONGACIÓN BOLIVAR S/N CDRA. 12 – BARRIO LA ERMITA	OTUZCO

Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:45:58 -05:00

14	268174	LIBERTAD	JR. SINCHI ROCA S/N -SANTIAGO DE CHALLAS-PATAZ	PATAZ
15	265420	JORGE DESMAISON SEMINARIO	JR. SARMIENTO Nº 992 - PACASMAYO	PACASMAYO
16	659733	CEFOP LA LIBERTAD	JR. JUNIN Nº 372-TRUJILLO	TRUJILLO
17	255954	IESTP "ASCOPE"	AV. MIGUEL GRAU Nº 1575-ASCOPE	ASCOPE
18	413114	SIMÓN SÁNCHEZ REYES"	CALLE SIMON BOLIVAR S/N - MOLLEBAMBA-SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO
19	254073	NUEVA ESPERANZA	AV. JOSÉ CASTELLI Nº 900 – LA ESPERANZA	TRUJILLO
20	262860	MACHE	CALLE MARAVILLAS Nº 321 - MACHE	OTUZCO
21	614419	VIRU	AV. VIRU Nº 696-VIRU	VIRU
22	267886	ERASMO ARELLANO GUILLEN	CALLE EL GRAN PAJATEN S/N-PATAZ	PATAZ
23	265081	GUADALUPE	AV. NILA CERRUTI Nº 805- AH. CAFETAL-PANAMERICANA NORTE-GUADALUPE	PACASMAYO
24	268305	TAURIJA	CALLE ALFONSO UGARTE S/N	PATAZ
25	258009	BOLIVAR	JR. SUCRE Nº 402 – BOLIVAR- LA LIBERTAD	BOLIVAR
26	272072	VICTOR ANDRES BELAUNDE	AV. MANUEL PORTURAS Nº 2370-SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO
27	563014	CHILLIA	JR. MANTAYBAMBA S/N-CHILLIA-PATAZ	PATAZ

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

V°B°

Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:46:28 -05:00

La conformidad del servicio será emitida por el área usuaria: Subgerencia de Gestión Pedagógica de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, previo al Informe del Especialista del PP147, el cual deberá contener el informe Técnico de cada Director General de los IESTP, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia, en concordancia con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único, previa conformidad del área Usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Final del contratista, el cual deberá contener actas de conformidad del servicio concluido en cada instituto con la firma del Director General y Representante Legal de la Empresa; estos documentos deberán ser presentado de manera física y/o digital en Mesa de Partes de la GRELL con atención a la Sub Gerencia de Gestión Pedagógica – PP147, sito en Av. América Sur 2870, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 12:30 horas.

- Comprobante de pago.

V°B°

Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:57:11 -05:00

10. GARANTIA

La garantía del servicio de Biblioteca Virtual en cada IESTP será de un (01) año, contabilizados desde la última conformidad del servicio.

11. CONFIDENCIALIDAD

Toda información del IESTP a la que tenga acceso el contratista, así como todo su personal es estrictamente confidencial. El contratista y su personal designado al servicio, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no trasmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del IESTP.

De conformidad a lo establecido en el artículo 13 del Decreto Supremo 020-2007-MTC que aprobó el Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, el contratista está obligado a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales, así como adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones cursadas a través de éste servicio.

12. COMPROMISOS ADICIONALES DEL CONTRATISTA.

a) El contratista se compromete a habilitar los usuarios y contraseñas para el ingreso a la Biblioteca Virtual de los alumnos y docentes de los 27 Institutos de Educación Superior Tecnológica.
b) El contratista se compromete a brindar capacitación e inducción en el uso del servicio de Biblioteca Virtual.

13. PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta diez por ciento (10%) del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. A tal efecto se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la penalidad:

Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:48:50 -05:00

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \text{ x Monto}}{\text{F x Plazo en días}}$$

Donde "Monto" corresponde al valor total del servicio, y "F" tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.40
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

El contratista es el único responsable de realizar la configuración de todo lo propuesto, respecto al servicio de instalación y soporte.
Activación de la cuenta institucional de los 27 IESTP (Usuario administrador), capacitación de usuarios y habilitación de acceso a través de validación por IPs.
El contratista debe garantizar el servicio disponible las 24 horas del día y los 365 días del año, durante el tiempo que dure la suscripción.
El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de dos (02) años, contados a partir de la última conformidad de la prestación otorgada por la entidad.

Firmado digitalmente por FLORES ONSTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 06:57:25 -05:00

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

- **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.**

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Cuatrocientos Cuarenta Mil con 00/100 Soles (S/. 440,000.00), por la contratación en suscripción a Bibliotecas Virtuales iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Se consideran servicios similares a los siguientes: Prestación de servicios de suscripciones y/o implementación de: plataforma virtual y/o biblioteca virtual y/o sitio web, con fines educativos. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

TRUJILLO, 05 DE JULIO DE 2023

V°B°
Firmado digitalmente por JOAQUIN RUIZ Jesus Cosme FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.07.2023 10:49:07 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES CASTRO Eduardo Javier FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2023 08:57:40 -05:00

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 440,000.00 (Cuatrocientos Cuarenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 108,000.00 (Ciento Ocho Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes Prestación de servicios de suscripciones y/o implementación de: plataforma virtual y/o biblioteca virtual y/o sitio web, con fines educativos. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[14], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en

[14] Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

> *"… el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*
> *(…)*
> *"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9.** Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad **Importante** • *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.* • *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta **(Anexo Nº 6)**.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ **i**= Oferta **Pi**= Puntaje de la oferta a evaluar **Oi**=Precio i **Om**= Precio de la oferta más baja **PMP**=Puntaje máximo del precio **80 puntos**

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
Evaluación: Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 7,554 personas en total (entre alumnos y docentes/directivos), en: Temas: • Procedimiento de uso de biblioteca virtual • Búsqueda de temas • Apertura y cierre de la biblioteca virtual • Creación de usuarios y administración de la biblioteca virtual • Registro y eliminación de libros. • Otros temas relacionados, a fin de inducir a los participantes el uso correcto de la biblioteca virtual. Lugar de la capacitación: Virtual Perfil del capacitador: Profesional titulado, con experiencia mínima de un año laborando en entidades o empresas que se dediquen a la implementación y/o suscripción a biblioteca virtual. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad. **Importante** *Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados* Acreditación:	Más de 02 horas lectivas: **20 puntos** Más de 1.5 horas lectivas: **12 puntos** Más de 01 horas lectivas: **05 puntos**

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	**20 puntos**
Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.	
PUNTAJE TOTAL	**100 puntos**[15]

[15] Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [……], con domicilio legal en [……], representada por [……..…], identificado con DNI Nº [……], y de otra parte […….....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en […….....], inscrita en la Ficha N° […….....] Asiento N° […….....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [……], debidamente representado por su Representante Legal, […….....], con DNI N° [……..], según poder inscrito en la Ficha N° [……..], Asiento N° [……] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [……], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [……], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO[16]

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

[16] En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [……..], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:
"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] *es de* [……..…], *el mismo que se computa desde* [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]*."*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA …: PRESTACIONES ACCESORIAS[17]

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [……..], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

[17] De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante
Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente: *"De fiel cumplimiento del contrato:* [CONSIGNAR EL MONTO]*, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante
Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente: *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante
De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad
Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula: ***CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO*** *"LA ENTIDAD otorgará* [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] *adelantos directos por el* [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] *del monto del contrato original.* *EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de* [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]*, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] *siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante
De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS[18]
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA
Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"	"EL CONTRATISTA"

Importante
Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales[19]*.*

[18] De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

[19] Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE[20]		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios[21]

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

[20] Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

[21] Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [……..], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE[22]		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE[23]		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado …					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE[24]		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

[22] En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

[23] Ibídem.

[24] Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios[25]

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

[25] Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] [26]
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] [27]
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100%[28]

[26] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[27] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[28] Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……	……..
Consorciado 1	**Consorciado 2**
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1	**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2**
o de su Representante Legal	**o de su Representante Legal**
Tipo y N° de Documento de Identidad	**Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

  "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

  Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

  Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado[29]	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

  "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

[29] De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito[30]	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

  "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

[30] De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN *"El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".*

ANEXO Nº 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1.- Que el domicilio fiscal de la empresa[31] se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

[31] En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP [32]	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO[33]	EXPERIENCIA PROVENIENTE[34] DE:	MONEDA	IMPORTE[35]	TIPO DE CAMBIO VENTA[36]	MONTO FACTURADO ACUMULADO [37]
1										
2										
3										
4										

[32] Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

[33] Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

[34] Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"… en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

[35] Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

[36] El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

[37] Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP [32]	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO[33]	EXPERIENCIA PROVENIENTE[34] DE:	MONEDA	IMPORTE[35]	TIPO DE CAMBIO VENTA[36]	MONTO FACTURADO ACUMULADO [37]
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	…									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados. *También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
• *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).* • *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [……..], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante
• *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).* • *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
• *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link* ***http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/***. • *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.