

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		11/12/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		Oficina de infraestructura y obras de la Municipalidad Distrital de Caraybamba							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Contratación de Servicios de Consultoría para la Reformulación del Expediente Técnico del Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Atención de Salud Básico en Caraybamba Distrito de Caraybamba de la Provincia de Aymaraes del Departamento de Apurímac" CUI N° 2615428							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		4							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2615428				
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Informe N° 196-2024-SFAL-JIO-MDC-AYM-APU		Fecha de recepción		12/11/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las observaciones									
Consignar una síntesis de las observaciones									

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	169,399.62					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD	TIEMPO	IMPORTE MENSUAL (S/.)	PARCIAL (S/.)
PROFESIONALES Y TECNICOS					98,500.00
JEFE DE PROYECTO	MESES	1	3	6,500.00	19,500.00
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MESES	1	2	5,500.00	11,000.00
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MESES	1	3	6,000.00	18,000.00
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	MESES	1	2	5,000.00	10,000.00
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MESES	1	2	5,000.00	10,000.00
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ESPECIALES	MESES	1	2	5,000.00	10,000.00
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICAS	MESES	1	2	5,000.00	10,000.00
ASISTENTE DE ARQUITECTURA	MESES	1	2	2,500.00	5,000.00
ASISTENTE DE ESTRUCTURA	MESES	1	2	2,500.00	5,000.00
ESTUDIOS					24,200.00
ESTUDIO DE CANTERA	ESTUDIO	1	1	1,200.00	1,200.00
ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	ESTUDIO	1	1	3,500.00	3,500.00
ESTUDIO DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD	ESTUDIO	1	1	3,500.00	3,500.00
ESTUDIO DE MEDIA TENCION	ESTUDIO	1	1	13,000.00	13,000.00
OBTENCION DE CIRA Y/O INSPECCION TECNICA	INFORME	1	1	3,000.00	3,000.00
COSTO DIRECTO					122,700.00
GASTOS GENERALES (10%)					12,270.00
UTILIDAD (7%)					8,589.00
SUB TOTAL					143,559.00
IGV (18%)					25,840.62
COSTO TOTAL (S/.)					169,399.62

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/11/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/11/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARAYBAMBA</p> <p><i>Raúl Amesquita Torres</i></p> <p>DNI: 70425348</p> <p>JEFE DE LOGISTICA</p> </div>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.