

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **“SERVICIO DE MONITOREO DE AGENTES FÍSICOS, QUÍMICOS, BIOLÓGICOS, DISERGONÓMICOS Y PSICOSOCIALES EN REFINERÍA IQUITOS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y PLANTAS ORIENTE DE PETROPERÚ S.A.”**

#### **1. OBJETIVO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar a una Empresa para realizar el Servicio de Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos y Psicosociales en Refinería Iquitos, Edificio Administrativo y Plantas Oriente de PETROPERÚ S.A.

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio considera la ejecución de monitoreos de agentes físicos (ruido e iluminación), agentes químicos (Compuestos orgánicos volátiles COV's: Benceno, Tolueno, Xileno, Etilbenceno, Plomo), incluye la Dosimetría de Fracción respirable, Dosimetría de Fracción inhalable, Dosimetría de Benceno, Tolueno, Xileno, Etilbenceno y Dosimetría de Plomo, agentes biológicos en el consumo de Agua potable o bidón de agua de mesa (coliformes totales, Escherichia Coli, coliformes fecales y recuento de heterótrofos en placa), monitoreo disergonómicos y monitoreo psicosocial (Según detalle del Apéndice N°1).

Para el monitoreo se utilizarán las siguientes metodologías:

<b>Monitoreo</b>	<b>Metodología</b>	<b>Duración</b>
Ruido (Sonometría)	NTP-ISO 9612:2010	Jornada completa
Dosimetría de ruido	NTP-ISO 9612:2010	Jornada completa
Iluminación	ISO 8995	-
Estrés Térmico	ISO 7243 ISO 7730	
Dosimetría de fracción respirable	NIOSH 0600	Mínimo el 80% de la jornada de trabajo
Dosimetría de fracción inhalable	NIOSH 0500	
Dosimetría de benceno, tolueno, xileno, etilbenceno	NIOSH 1501 o NIOSH 2549	
Dosimetría de Plomo	NIOSH 7300 o NIOSH 7303	
Recuento de heterótrofos en placa	Guía Técnica para el análisis microbiológico de superficies en contacto con alimentos y bebidas RM N° 461-2007-MINSA.	-
Numeración de Excherichia Coli / Numeración de Coliformes Fecales / Numeración de Coliformes Totales	APHA/CMMEF (Enterobacteriaceae, Coliforms and Escherichia Coli as Quality and Safety Indicators)	-
Disergonómico	Metodología REBA o RULA	-
Psicosocial	Cuestionario SUSESO ISTAS 21, acompañado de reuniones tipo “Focus Group” con el personal	-

- Estos monitoreos serán realizados en las instalaciones de PETROPERÚ – Dependencias de Refinería Selva, Edificio Administrativo y Plantas Oriente en Iquitos, Tarapoto, Yurimaguas y Pucallpa.
- Los equipos electrónicos utilizados en las mediciones y monitoreo operativos deben ser de característica intrínsecamente seguros o ATEX.
- Los monitoreos se llevarán a cabo dentro de la jornada laboral de la Instalación, a fin de que los datos de las mediciones sean representativos. Los puntos de monitoreo se establecen en el Apéndice N°1.
- La instrumentación por utilizar debe contar con sus respectivos certificados de calibración vigente, emitidos por entes acreditados para los servicios de monitoreo de Higiene ocupacional.
- Los límites de exposición utilizados deben ser los indicados en las normas nacionales, y en ausencia de estas, referencias de la NIOSH u otro estándar reconocido por la AIHA.
- Las mediciones y determinaciones analíticas del monitoreo de agentes químicos serán realizadas por laboratorios acreditados por INACAL o laboratorios internacionales que cuenten con la acreditación de la ISO/IEC 17025.
- Previo a la presentación de los Informes finales, el Contratista en coordinación con el Administrador de Contrato deberá realizar una presentación de los resultados obtenidos y revisión preliminar de los informes, con participación de Servicios Médicos y de las Gerencias, Jefaturas y personal de las dependencias de PETROPERÚ.
- Concluido el servicio de monitoreo, el contratista presentará los informes según la estructura y formatos establecidos por PETROPERÚ, asimismo, se emitirá un informe por cada instalación monitoreada que contemple todos los parámetros evaluados.

### **3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

El monitoreo de higiene ocupacional deberá tener en cuenta las distintas disposiciones legales en la materia, tales como:

- Resolución Ministerial N° 375-2008-TR “Aprueban Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico”.
- Decreto Supremo N° 015-2005-SA “Reglamento sobre Valores Límite Permisibles para Agentes Químicos en el Ambiente de Trabajo”.
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, su reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificatorias.
- NTP-ISO 9612:2010 Acústica. Determinación de la exposición al ruido laboral. Método de ingeniería.
- Otras normas nacionales e internacionales aplicables, como las emitidas por OSHA, NIOSH, AIHA u otro ente de prestigio reconocido.
- Guía Técnica para el análisis microbiológico de superficies en contacto con alimentos y bebidas RM N° 461-2007-MINSA.

#### **Otros de PETROPERÚ S.A.**

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se le alcanzará una vez se inicie el servicio.
- Circular GGRL- 6399 -2020 de 09.11.2020 “Inclusión de profesional QHSSE en las Condiciones Técnicas para contratistas”.
- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, Reglamentos y modificatorias.
- Guía de INACAL de 06.04.2020 “Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.

- INSO1-029 Instructivo Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos y Psicosociales.
- PROO1-390 Gestión CASS para Contratistas.
- Circular N°GGRL-1512-2022 “Disposiciones sobre pago a proveedores” de fecha 19.05.2022.

#### **4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El Plazo de ejecución será de noventa (90) días calendarios.

El inicio de la ejecución contractual será coordinado con el Administrador de Contrato luego de suscrito la OTT.

#### **5. SISTEMA DE CONTRATACION**

A Suma Alzada.

#### **6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El Monto Referencial es Reservado en soles.

Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre este monto.

#### **7. LUGAR DE EJECUCIÓN**

El servicio se realizará en Refinería Iquitos, Edificio Administrativo, Plantas de Ventas Oriente, Petrocentro Río Amazonas, Empujadores Fluviales y Barcazas Acoderadas, como son:

- Refinería Iquitos: Ubicada a 14.5 Km de la ciudad de Iquitos (25 minutos vía fluvial).
- Oficinas Administrativas – Iquitos: Ubicadas en Avenida La Marina 465; Distrito de Iquitos-Loreto – Perú.
- Planta Iquitos: Ubicada en la Calle Rvdo. Edilberto Valles s/n – Distrito de Punchana – Iquitos - Loreto – Perú.
- Planta Yurimaguas: Ubicada en la Calle Mariscal Castilla s/n – Provincia de Alto Amazonas - Loreto – Perú. En Planta Yurimaguas se deberá considerar sus dos (02) instalaciones (Planta N° 1 y Planta N° 2)
- Planta Tarapoto: Ubicada en la Carretera al Aeropuerto s/n – Tarapoto – Departamento de San Martín.
- Planta Pucallpa: Ubicada en la Carretera Jorge Basadre s/n – Pucallpa – Departamento de Ucayali.
- Petrocentro Río Amazonas. Ubicado entre las calles Loreto y Fitzcarrald. Distrito de Iquitos-Loreto – Perú.
- Naves: E/F Ciudad de Iquitos, E/F Nauta, E/F Manguaré; Ubicadas en la Refinería Iquitos a 14.5 Km de la Ciudad de Iquitos (25 minutos vía fluvial).

\*E/F: empujador fluvial

#### **8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINÍMOS PARA EVALUACION EN EL PROCESO DE SELECCION**

El Postor debe adjuntar la siguiente documentación en su propuesta técnica a efectos de que sea admitida:

##### **8.1. Postor:**

El Postor debe ser una empresa con experiencia sustentada con por lo menos 5 servicios de monitoreo ocupacional de agentes físicos y/o agentes químicos y/o biológicos y/o disergonómico y/o psicosocial en los últimos 5 años contados desde la presentación de su propuesta hacia atrás.

La experiencia del postor será acreditada de la siguiente forma:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción), donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Recepción), no se considerará válido.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

## **9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO**

Previo a la suscripción del contrato, el postor ganador de la BUENA PRO, deberá presentar lo siguiente:

- Currículo Vitae documentado del personal asignado al servicio con el propósito de verificar el cumplimiento de los perfiles del personal asignado al servicio y que se establecen en el Apéndice N° 02 de las presentes Condiciones Técnicas.
- Copia de Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería para el personal que ejecutará el servicio.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. Apéndice N°05
- Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente. Apéndice N°08

## **10. GARANTIAS**

Ninguna.

## **11. PÓLIZAS**

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, antes del inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar:

Original o copia de los Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (SCTR) de Pensión.

Original o copia de los Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (SCTR) de Salud.

Copia del comprobante de pago de ambas pólizas por cada renovación.

Nota: Para tramitar la autorización de ingreso del personal, adicional a la presentación de los seguros, la CONTRATISTA deberá cumplir con entregar la documentación SIG-C.

## **12. SUBCONTRATACIÓN**

La empresa podrá subcontratar el análisis de las muestras del monitoreo de agentes químicos y biológicos en laboratorios especializados.

Las actividades asociadas a las mediciones y determinaciones analíticas serán realizadas por laboratorios acreditados por INACAL o laboratorios internacionales que cuenten con acreditación de la ISO/IEC 17025. Los protocolos y Metodologías vigentes utilizados para el servicio deben adjuntarse en el informe respectivo presentado a PETROPERÚ S.A.

### 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará a el CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, o de ser el caso, del tramo que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida del pago único. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o tramo, que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

También se aplicará penalidad al CONTRATISTA en el siguiente caso:

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad
001	Incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA descritas en las Condiciones Técnicas	10% UIT

### CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

- b. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.).

Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.

2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico memorando y/o informe).

3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o

- Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o

- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.

5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras se detalla en el Apéndice N°06.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

#### **14. FACTURACION Y FORMA DE PAGO**

El servicio será pagado mediante un pago único después de ejecutada la respectiva prestación. El expediente para pago será presentado con carta al Administrador del Servicio para su revisión. Dicho documento deberá estar debidamente aprobado por PETROPERÚ S.A. y la CONTRATISTA.

El expediente para pago deberá ser visada por su Gerente, Apoderado o contador de la CONTRATISTA y deberá contener lo siguiente:

- Informes de Resultados de Monitoreos, de acuerdo con estructura que se detalla en el Anexo 2 del Instructivo INSO1-029 (este lineamiento será entregado al CONTRATISTA ganador de la buena pro).
- Copia de los Permisos de Trabajo durante la ejecución del servicio.
- Registro de Ingreso de Equipo y Materiales – RIEM, de los insumos empleados en los trabajos.
- Seguros Complementarios de Trabajo de alto riesgo pensión y salud del personal del servicio, adjuntando su comprobante de pago.
- Orden de Trabajo a Terceros (original) visada por el Administrador del contrato y firmada por el Jefe QHSSE Refinación Selva, dando la conformidad del trabajo recibido.
- El Acta de Conformidad del Servicio debidamente suscrita por PETROPERÚ S.A. y la CONTRATISTA.
- Factura por la prestación del Servicio
- Validez de Comprobante de pago Electrónico
- Consulta RUC vigente

El administrador del Contrato tendrá un plazo de diez (10) días hábiles para verificar la correcta presentación del expediente de pago, en caso de presentar observaciones, será devuelta al CONTRATISTA.

Disposiciones sobre pago a proveedores: El comprobante de pago será a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ.

El comprobante de pago manual deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. La Marina N° 465, Loreto – Maynas – Iquitos. Si el comprobante de pago es electrónico, deberá ser autorizado por la SUNAT y ser presentado a través de Mesa de Partes Virtual, al enlace: <http://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>, después de recibida la conformidad por parte del Administrador.



Para el pago único: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT), la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos del Servicio.<sup>1</sup>

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT. Asimismo, número de la cuenta de detracción del Banco de la Nación, número de cuenta corriente bancario (CCI) para efectuar el pago. La misma que será pagada previa conformidad del servicio realizado.

Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos:

- 1) La “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013- SUNAT<sup>3</sup>).
- 2) La “Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico<sup>2</sup>”, impresa con misma fecha de emisión.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Disposiciones temporales respecto a Pagos a Contratistas (Circular GGRL-5009-2020 de fecha 17.06.2020):

Dado el contexto de emergencia sanitaria y en concordancia con las disposiciones de Gerencia General relacionadas al uso de la firma digital y la implementación de la Mesa de Partes Virtual, se procederá con la simplificación documental del proceso que siguen las dependencias para tramitar pagos de comprobantes de pago electrónico, de la siguiente manera:

El Contratista deberá presentar sus Comprobantes de Pagos Electrónicos indicando el número de HES (servicios) o MIGO (bienes) a través de Mesa de Partes Virtual, por ende, después de recibida la conformidad de las prestaciones por parte del Administrador del Contrato.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

## 15. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La administración estará a cargo del Supervisor QHSE Refinación Selva y la conformidad del contrato estará a cargo de la Jefatura QHSSE Refinación Selva.

## 16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA CONTRATISTA.

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en las Condiciones Técnicas del contrato.

<sup>1</sup> Circular N°GGRL-1512-2022 “Disposiciones sobre pago a proveedores” de fecha 19.05.2022.

<sup>2</sup> Comprobantes de pago electrónicos incluye: facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza, recibos de servicio público, entre otros.

<sup>3</sup> SUNAT= Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

- Antes del inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato lo siguiente:
  - ✓ SCTR Salud y Pensiones (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) del personal
  - ✓ Certificado de Aptitud Médica Laboral (CAML) del personal, según R.M. N°312-2012-MINSA.
  - ✓ Certificado de Vacunación
  - ✓ Certificado de antecedentes policiales y penales (máximo con una vigencia de dos meses) del personal
  - ✓ Certificado de Cursos Portuarios: Curso Básico I y Básico de Seguridad Portuaria.
  - ✓ EL CONTRATISTA debe coordinar con el Administrador del Contrato la programación de los cursos de Inducción QHSSE, Matriz IPERC y Permisos de Trabajo del personal. El personal de la CONTRATISTA deberá aprobar el curso virtual de Inducción QHSSE. Adicionalmente y en cumplimiento con la circular GGRL- 6399 -2020 el Supervisor de Monitoreo deberá aprobar el curso virtual de IPERC/ATS y luego el curso virtual de Permisos de Trabajo. Estos cursos son gratuitos.
  - ✓ La matriz IPERC (Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos).
  - ✓ Procedimientos Escritos de Trabajo.
  - ✓ Cronograma de ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasiona a PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA debe coordinar anticipadamente con el Supervisor designado por PETROPERU, la programación de su personal para el levantamiento de información en las instalaciones. Asimismo, debe coordinar con dicho Supervisor, las gestiones necesarias para la autorización del personal para la firma de Permisos de Trabajo, en cumplimiento del PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo". Apéndice N°10.
- EL CONTRATISTA debe cumplir fielmente con todas las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales vigentes, así como lo dispuesto en normas básicas de Seguridad y Protección Ambiental, contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Liberar y eximir a PETROPERU de toda responsabilidad originada en la falta de cumplimiento de leyes, reglamentos y otros dispositivos legales en los que pueda incurrir.
- Proporcionar a su personal equipo de protección personal adecuado al ambiente en donde realizarán trabajo de campo.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con todos los requisitos de ingreso a las instalaciones, previa coordinación con el Administrador de Contrato.
- EL CONTRATISTA es responsable de cumplir los lineamientos de PARALIZACIÓN DE TRABAJOS "STOP WORK" de PETROPERÚ, facultando a sus trabajadores a detener los trabajos siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.
- EL CONTRATISTA asumirá el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales e insumos para la ejecución del servicio. Así como de los viáticos, alojamiento y alimentación de su personal.



- El CONTRATISTA es responsable de brindar el soporte médico a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.
- El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total de los servicios profesionales prestados.
- La aprobación de documentos por parte de PETROPERÚ durante la prestación de los servicios no exime a El CONTRATISTA de su responsabilidad final y total por los servicios prestados.
- Cualquier recomendación, opinión o autorización del Supervisor del servicio asignado por PETROPERÚ, no libera ni limita las responsabilidades contractuales asumidas por el CONTRATISTA.
- Contar como mínimo con (01) extintor de 30 libras con certificación UL o FM para la ejecución de trabajos de acuerdo con el tipo de trabajo a realizar.
- Cualquier cambio en el personal propuesto tendrá carácter excepcional y deberá contar con la aprobación escrita de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ, durante la ejecución de los trabajos, debiendo ejecutar la reparación de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, PETROPERÚ realizará la reparación con terceros, debitando los costos al CONTRATISTA.
- El personal que cometa indisciplina o falta grave contra la moral o que esté involucrado en actos ilícitos o robos, devendrá en la separación inmediata del servicio y PETROPERÚ podrá realizar las acciones legales que corresponda. Debiendo El CONTRATISTA remplazar al personal en el menor plazo posible.
- Las partes contratantes dejan constancia expresa que, el contrato Suscrito es de naturaleza civil, y que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o SUBCONTRATISTA si lo hubiera, el mismo que dependerá exclusivamente del CONTRATISTA.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato, en caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- a. Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento.
- b. Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, ó
- c. Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA.

## **17. FACILIDADES OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

- Nombrar a un Supervisor de la QHSSE Refinación Selva para coordinar, supervisar los trabajos y requerimientos de la CONTRATISTA.
- Facilitará y coordinará el ingreso de equipos de la CONTRATISTA, necesarios para la realización del Servicio.

- Facilitar el ingreso a las instalaciones de Petróleos del Perú – Refinación Selva, según lo indicado en el Numeral 7. “Lugar de Ejecución” del presente servicio.
- Facilitará toda la información necesaria para la buena ejecución del Servicio.
- Permitir el uso de servicios higiénicos adecuados.
- Entregar la documentación referente al sistema integrado de gestión:
  - ✓ Lista de Aspectos Ambientales Significativos (AAS).
  - ✓ Lista de Riesgos Significativos (RS).
  - ✓ Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- PETROPERÚ no se responsabiliza por las pérdidas y/o daños de equipos, materiales y herramientas del CONTRATISTA.
- PETROPERÚ NO EFECTUARÁ NINGUN PAGO ADELANTADO POR NINGÚN CONCEPTO, todos los pagos que se ejecutarán se harán previa acreditación documentada, por parte del CONTRATISTA.
- PETROPERÚ no brindará facilidades como: alimentación, transporte, telefonía, equipos de cómputo, fotocopiado, uniformes, equipos de protección ambiental, y otros. PETROPERÚ sólo brindará las facilidades que se encuentran expresamente señaladas en las Bases, por lo que el Postor debe considerar en sus costos aquellas facilidades no consignadas.

## 18. CAUSALES DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Según lo establecido en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú PETROPERÚ S.A., a continuación, se detalla las causales de resolución de contrato:

**A.** El contrato podrá resolverse:

- I. Por mutuo disenso
- II. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
- III. Por caso fortuito o fuerza mayor.

**B.** PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- I. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- II. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las bases; o
- III. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- IV. Sin expresión de causa.

## 19. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El nivel de Riesgo de la CONTRATISTA, según la cantidad de trabajadores y Tabla 3 del PROO1-390 Gestión CAAS para Contratistas es Riesgo Medio.

Para la reunión de apertura la CONTRATISTA proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

- ✓ Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- ✓ Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.

- ✓ Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
- ✓ Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- ✓ Perfil de cada puesto de trabajo.
- ✓ Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- ✓ Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
- ✓ Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- ✓ Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06 del PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas”) de todos los trabajadores.
- ✓ Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- ✓ Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- ✓ Formato FORO1-228, “Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)”.
- ✓ El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- ✓ Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
- ✓ En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- ✓ En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- ✓ Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
- ✓ En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).

Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, “Check List de Reunión de Apertura”, el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

La CONTRATISTA está prohibida de ingresar dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N°GCAS-SSSO-346-2019).

La CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas). Apéndice N°03

La CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas. Apéndice N°09

La CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo. Apéndice N°10

El personal ingresa y circula dentro del Área de Trabajo con su respectiva ficha o carné de identificación (“fotocheck”). El trabajador deberá portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.

Por ser las instalaciones de PETROPERU, un área clasificada como de Alto Riesgo, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un incidente.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento. Para ello deberá, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ y proporcionará a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos.

Sin perjuicio, de las facilidades que brinde PETROPERÚ al CONTRATISTA, este último debe considerar el cumplimiento de la normativa vigente de la Ley 30102, “Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar”, siendo la aplicación de esta Ley en aquellos puestos que lo requieran; de igual forma deberá garantizar el cumplimiento de la normativa que exija las medidas de protección y prevención específicas para la zona geográfica donde el personal desarrollará sus actividades.

## **20. ENTREGABLES**

La CONTRATISTA debe alcanzar los informes de los monitoreos realizados según estructura de informe y formatos establecidos en el instructivo “Monitoreo de agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos y Psicosociales – INSO1-029” culminados para revisión (este lineamiento será entregado al CONTRATISTA ganador de la buena pro), asimismo, cada informe debe ser entregado en dos (02) juegos impresos y en formato digital en 2 CD (Formato PDF).

## **21. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios; es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA entregará una Declaración Jurada Simple sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ, al inicio del Servicio.

## **22. SISTEMA DE INTEGRIDAD**

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

## **23. APÉNDICES**

Apéndice 01: Puntos de Monitoreo

Apéndice 02: Perfil del puesto

Apéndice 03: Manual Corporativo de seguridad, salud, y protección ambiental para contratistas

Apéndice 04: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Apéndice 05: Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional

Apéndice 06: Políticas de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno

Apéndice 07: Cláusulas del Sistema de Integridad

Apéndice 08: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por riesgo inminente.

Apéndice 09: PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas”

Apéndice 10: PROO1-246 v.3 “Gestión de Permisos de Trabajo”

## APÉNDICE N°1: PUNTOS DE MONITOREO

### Monitoreo de Agentes Físicos

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE MONITOREOS			
	Iluminación	Estrés térmico/Confort térmico	Ruido (Sonometría)	Ruido (Dosimetría)
<b>REFINERÍA IQUITOS</b>				
QHSSE	7		2	
Servicios	4		2	
Seguridad – Estación de Bomberos	3			1
Dpto. Técnico / Control operativo	1		1	
Ingeniería de procesos y proyectos	4		2	
Tecnología de la información	2		1	
Sala de Control UDP	2		1	
Horno		1	1	1
Sala de Generación		1	1	1
Separadores (CPI/API)	1	1		1
Tanque de Residual	1	1		1
Muelle 1	1	1	1	
Muelle 2	1	1	1	
Oficinas MPA	2			1
Laboratorio – Oficina	1		1	
Sala de pruebas especiales- Laboratorio	1		1	
Almacén – Laboratorio	1		1	
Sala de pruebas rutinarias – Laboratorio	1		1	
Oficina de almacén general	1		1	
Almacén general	3		1	
Oficinas Mantenimiento	6		2	2
Talleres Mantenimiento	2	1	2	1
Bodega para facilidades mantenimiento	1		1	
<b>OFICINA ADMINISTRATIVA IQUITOS</b>				
Gerencia	2	1	1	
Recursos Humanos	2	1	1	
Logística	2	1	1	
Contabilidad	2	1	1	
Recepción	2	1	1	
Servicios Médicos	1	1	1	
Gestión Social	1	1	1	
Auditoría	2	1	1	
Control de Gestión	2	1	1	
<b>PLANTA IQUITOS</b>				
Oficinas	4			
Puente de despacho	1	1	1	
Patio de Bombas	1			
Zona Estanca	1	1		
<b>PLANTA TARAPOTO</b>				
Oficina	3			
Puente de despacho	1	1	1	
Patio de Bombas	1			
Zona Estanca	1			
<b>PLANTA YURIMAGUAS</b>				



Oficina	5			
Puente de despacho	1	1	1	
Patio de Bombas	1			
Zona Estanca	1			
Muelle	2	1	1	
<b>PLANTA PUCALLPA</b>				
Oficina	4			
Puente de despacho	1	1		1
Patio de Bombas	1			
Zona Estanca	1			
<b>PETROCENTRO RÍO AMAZONAS</b>				
Oficinas	2			
Playa de Despacho	2	1	1	
<b>NAVES (EMPUJADORES)</b>				
Sala de Máquinas Manguare	1		1	
Sala de Máquinas Nauta	1		1	
Sala de Máquinas Ciudad de Iquitos	1		1	
<b>TOTAL</b>	<b>99</b>	<b>23</b>	<b>41</b>	<b>10</b>

### Monitoreo de Agentes Químicos

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE MONITOREOS			
	Dosimetría de fracción respirable	Dosimetría de fracción inhalable	Dosimetría de Benceno, Tolueno, Xileno, Etilbenceno	Dosimetría de Plomo
Refinería Operaciones	1	1	1	1
Refinería Laboratorio	1	1	1	1
Refinería Almacén	1	1	1	1
Planta Iquitos	1	1	1	1
Planta Pucallpa	1	1	1	1
Planta Tarapoto	1	1	1	1
Planta Yurimaguas	1	1	1	1
Naves (Empujadores)	1	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

### Monitoreo de Agentes Biológicos

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE MONITOREOS	
	Numeración de Excherichia Coli / Numeración de Coliformes Fecales / Numeración de Coliformes Totales	Recuento de heterótrofos en placa
Refinería Operaciones	1	1
Comedor	1	1
Planta Iquitos	1	1
Planta Pucallpa	1	1
Planta Tarapoto	1	1
Planta Yurimaguas	1	1
Petrocentro Río Amazonas	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

### Monitoreo Disergonómico

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE MONITOREOS				
	Jefe	Supervisor	Auxiliar	Facturador	Operador
Refinería	10	20	5		10
Oficinas Administrativas	8	16	5		
Planta Iquitos	2	3	1	1	3
Planta Pucallpa	1	2	1	1	1
Planta Tarapoto	1	2	1	1	1
Planta Yurimaguas	1	2	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>102</b>				

### Monitoreo Psicosocial

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE MONITOREOS				
	Jefe	Supervisor	Auxiliar	Facturador	Operador
Refinería	10	20	5		10
Oficinas Administrativas	8	16	5		
Planta Iquitos	2	3	1	1	3
Planta Pucallpa	1	2	1	1	1
Planta Tarapoto	1	2	1	1	1
Planta Yurimaguas	1	2	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>102</b>				

## **APÉNDICE N°02: PERFIL DEL PUESTO**

### **1. Asistente CASS**

Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de “BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores”: Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

#### Funciones

- Se encargará de la gestión calidad, ambiental, seguridad industrial, seguridad de procesos y salud en el trabajo del servicio. Nota: El asistente CASS puede ser determinado de entre el personal propuesto para el servicio, en adición a sus funciones.

### **2. Supervisor de monitoreo**

- Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Químico o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o profesiones afines, colegiado y habilitado, acreditar con el certificado correspondiente:
  - Con especialización en Higiene Industrial, acreditar con la constancia respectiva.
  - Cursos sobre monitoreo de Agentes Físicos, Químicos y Biológicos.
- Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en monitoreos de agentes físicos, químicos y biológicos en el sector Hidrocarburo o Industria Química.
- Conocimiento en IPER-C y operación de equipos de monitoreo.  
Esta información debe ser acreditada con documentos que lo sustenten (copias simples del título universitario, diploma de colegiatura y constancias laborales entre otros).

#### Funciones

- Realizar las coordinaciones para la ejecución del Monitoreo en campo, reunión con responsables del área.
- Preparar el programa de monitoreo.
- Supervisar la labor del personal de campo durante el monitoreo.
- Verificar el cumplimiento del “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas”.
- Verificar el uso de EPP’s necesarios dentro de las instalaciones de PETROPERÚ
- Elaboración y/o revisión de Informe de Monitoreo.
- Liderar la gestión QHSSE del servicio.

### **3. Personal de Campo**

- Bachiller en Ingenierías de Higiene y Seguridad Industrial, Química, Industrial, Ambiental o profesiones afines:
  - Con cursos en monitoreo de agentes físicos, químicos y biológicos.
  - Conocimiento y/o especialización en Higiene Industrial.
- Experiencia laboral mínima de tres (03) años realizando monitoreos de agentes físicos, químicos y biológicos en el sector Hidrocarburo o Industria Química.
- Certificado de operación de equipos de monitoreo.

Esta información debe ser acreditada con documentos que lo sustenten (copias simples de certificados, constancias laborales entre otros).

#### Funciones

- Manejo de equipos de monitoreo para agentes físicos, químicos, biológicos (Sonómetro, dosímetro, calibradores, medidor de estrés térmico, bombas de succión, entre otros).
- Recopilar información requeridos con los trabajadores de las áreas.
- Llenar el Formato del Registros de Monitoreo de PETROPERÚ.
- Cumplir con las funciones QHSSE durante la prestación del servicio, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada.

#### **4. Perfil de personal asignado para Monitoreo de factores de riesgo disergonómicos**

##### **a. Supervisor de monitoreo**

- Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Médico, colegiado y habilitado con maestría o especialización en Ergonomía.
- Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en monitoreo de factores de riesgo disergonómico en el Sector Energía y Minas.
- Conocimiento en IPER-C.

Esta información debe ser acreditada con documentos que lo sustenten (copias simples del título universitario, diploma de colegiatura y constancias laborales entre otros).

#### Funciones

- Realizar las coordinaciones para la ejecución del Monitoreo en campo, reunión con responsables del área.
- Preparar el programa de monitoreo.
- Supervisar la labor del personal de campo durante el monitoreo.
- Verificar el cumplimiento del “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas”.
- Verificar el uso de EPP’s necesarios dentro de las instalaciones de PETROPERÚ
- Elaboración y/o revisión de Informe de Monitoreo.

##### **b. Personal de Campo**

- Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, Médico, colegiado y habilitado con maestría o especialización en Ergonomía, con conocimientos de monitoreo de factores de riesgo disergonómico en el Sector Energía y Minas.
- Experiencia laboral mínima de dos (02) años realizando monitoreos de factores de riesgo disergonómico en el Sector Energía y Minas.
- Conocimiento en IPER-C.

Esta información debe ser acreditada con documentos que lo sustenten (copias simples de certificados, constancias laborales entre otros).

#### Funciones

- Manejo de herramientas y técnicas de evaluación de factores de riesgo disergonómico.
- Recopilar información mediante los check list requeridos con los trabajadores de las áreas.
- Llenar el Formato del Registros de Monitoreo de PETROPERÚ.

## **5. Perfil de personal asignado para monitoreo de Factores de Riesgo Psicosocial**

### **a. Supervisor de monitoreo**

- Licenciado en Psicología con maestría o especialización en Salud Ocupacional o Diplomado en Factores de Riesgos Psicosociales en el trabajo o Psicología Ocupacional.
- Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años realizando monitoreos de factores de riesgo psicosocial en el Sector Energía y Minas.
- Conocimiento en IPER-C.

Esta información debe ser acreditada con documentos que lo sustenten (copias simples del título universitario, diploma de colegiatura y constancias laborales entre otros).

#### Funciones

- Realizar las coordinaciones para la ejecución del Monitoreo en campo, reunión con responsables del área.
- Preparar el programa de monitoreo.
- Supervisar la labor del personal de campo durante el monitoreo.
- Elaboración y/o revisión de Informe de Monitoreo.
- Manejar toda la información de manera privada y únicamente con el departamento de Servicios Médicos

### **b. Personal de Campo**

- Licenciado en Psicología, con maestría o especialización en Salud Ocupacional o Diplomado en Factores de Riesgo Psicosocial, Diplomado en Riesgos psicosociales en el trabajo o Psicología Ocupacional.
- Experiencia laboral mínima de dos (02) años realizando monitoreos de factores de riesgo psicosocial en el Sector Energía y Minas.

Esta información debe ser acreditada con documentos que lo sustenten (copias simples de certificados, constancias laborales entre otros).

#### Funciones

- Manejo de herramientas y técnicas de evaluación de factores de riesgo psicosocial.
- Recopilar información mediante los check list requeridos con los trabajadores de las áreas.
- Llenar el Formato del Registros de Monitoreo de PETROPERÚ.
- Manejar todas las informaciones recopiladas de manera privada y únicamente compartida con el departamento de servicios médicos.

#### **Importante:**

- Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).
- En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cuál se acreditó los Requerimientos Técnicos Mínimos, el postor ganador de la buena pro/Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

**APÉNDICE N°03: MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD, Y  
PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS**

[https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/crangel\\_petroperu\\_com\\_pe/Eey6jLQyAjZBoc24W1QqZFwBiUBE8aNP\\_2yd3dpW7oVEkQ?e=STPGkx](https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/crangel_petroperu_com_pe/Eey6jLQyAjZBoc24W1QqZFwBiUBE8aNP_2yd3dpW7oVEkQ?e=STPGkx)



**APÉNDICE N°04****DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, .... De ..... de 2023

**Señores:**

**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**

**Presente. –**

Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa .....,  
con RUC N° ....., con domicilio legal en .....;  
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....

**Gerente General / Representante Legal**

## APÉNDICE N°05

### CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PRO01-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accidente mortal</b> o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	<b>Incumplir algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 <b>Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
19	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

### **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:**

- \* Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

## APÉNDICE N°06

### **CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO DE PETROPERÚ**

#### **“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

En virtud de la presente cláusula, la Parte declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni ella ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.



PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”



#### **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o gestión; debiendo velar porque goce de





autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

**APÉNDICE N°07**  
**Cláusula del Sistema de Integridad**

RECORTE N°

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>.”*

**APÉNDICE N°08: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente**

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud

de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

**APÉNDICE N°09: PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas”**

[https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/crangel\\_petroperu\\_com\\_pe/EXSkCXZm3wVDvG1I-9tB3N0BWKNXiWNejUDVtxfGxwYy9w?e=LdVpUN](https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/crangel_petroperu_com_pe/EXSkCXZm3wVDvG1I-9tB3N0BWKNXiWNejUDVtxfGxwYy9w?e=LdVpUN)

**APÉNDICE N°10: PROO1-246 v.3 “Gestión de Permisos de Trabajo”**

[https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/crangel\\_petroperu\\_com\\_pe/Eb5fnOOhzPIBv4bX\\_57fLhsBQPwhu\\_LF3DPlpT46Z9CnkQ?e=qTn9Ok](https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/crangel_petroperu_com_pe/Eb5fnOOhzPIBv4bX_57fLhsBQPwhu_LF3DPlpT46Z9CnkQ?e=qTn9Ok)