

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA REGIONAL 10 - LIMA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE ESPACIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PVM SAN JUAN DE MIRAFLORES						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL RUIPN PARA LA OBTENCIÓN DEL DNI (PAGADO)						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	115						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---					
		Documento que declaró la viabilidad	---					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°002489-2023/DSR/RENIEC	Fecha de recepción	31/10/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/11/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			---			
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	---	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	---	Fecha de aprobación	---			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	---	Fecha de inicio de vigencia	---			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		1	1	Correo electrónico	15/11/2023	---	---	---

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>La Unidad de Logística, observa que en los terminos de referencia, no se han precisado: las características del espacio arrendar, los documentos de presentación obligatoria, las obligaciones de la entidad, periodo de gracia, arbitrios, entre otros.</i>							
---	---	---	---	---	---	---	---

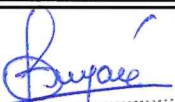
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Hoja de Envío N° 001568-2023/DSR/SDOR/RENI EC	23/11/2023	---	---	---
<i>El area usuaria, precisa las características del espacio arrendar, las obligaciones de la entidad, las obligaciones del arrendador, retira el requerimiento de periodo de gracia, entre otros.</i>							
---	---	---	---	---	---	---	---

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se preciso las obligaciones de la entidad y del arrendador y las características del espacio requerido.						
---	---						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
---	---						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
---	---						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	---
	MONTO	---					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/11/20233		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		05/12/2023	

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	---	NO X
<p>Tratándose de un objeto de contratación referido al "arrendamiento de un bien inmueble", corresponde realizar la contratación directa prevista en el literal j) del referido 27° de la Ley, en virtud del cual, de manera excepcional, una Entidad puede contratar directamente con un determinado proveedor <i>"Para la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de bienes inmuebles, pudiendo incluir en este último supuesto el primer acondicionamiento realizado por el arrendador para asegurar el uso del predio, conforme lo que disponga el reglamento."</i></p> <p>En ese sentido, la oferta presentada por el CENTRO COMERCIAL MALL DEL SUR S.A.C., cumple con determinadas características particulares que la Entidad ya ha identificado y que le permitirán cumplir con sus funciones institucionales.</p>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	---	NO X

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	---	NO X
<p>Carece de objeto realizar un procedimiento de selección de naturaleza competitiva, por lo que, tratándose de un objeto de contratación referido al "arrendamiento de un bien inmueble", correspondería realizar la contratación directa prevista en el literal j) del referido 27° de la Ley, en virtud del cual, de manera excepcional, una Entidad puede contratar directamente con un determinado proveedor <i>"Para la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de bienes inmuebles, pudiendo incluir en este último supuesto el primer acondicionamiento realizado por el arrendador para asegurar el uso del predio, conforme lo que disponga el reglamento."</i></p>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO X

5.	<div style="text-align: center;">  MILAGROS DIAZ YULIAN Jefe de la Unidad de Logística REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				